ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS/RS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Tunas/RS, por intermédio de suas Secretarias Municipais, necessita realizar Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção, elétricos, sanitários, ferragens, madeiras, tintas, artefatos de concreto e demais insumos correlatos.
A contratação visa atender as demandas contínuas de manutenção preventiva e corretiva dos prédios públicos municipais, escolas, unidades de saúde, ginásios, praças, vias públicas, redes de drenagem, iluminação pública, sistemas de saneamento, obras de infraestrutura urbana e rural, bem como demais serviços executados pelas equipes próprias do Município.
Considerando que as necessidades surgem de forma imprevisível durante o exercício financeiro, faz-se necessária a realização de Registro de Preços, possibilitando a aquisição dos materiais conforme a demanda efetiva de cada Secretaria, evitando a paralisação de serviços essenciais à população.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação está alinhada com as necessidades operacionais da Administração Municipal e prevista no planejamento anual das Secretarias Municipais, observando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais deverão:

- Ser novos, de primeiro uso e sem defeitos de fabricação;
- Atender às normas da ABNT, INMETRO e demais regulamentações aplicáveis;
- Possuir qualidade compatível com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- Ser entregues conforme as quantidades solicitadas pela Administração;
- Possuir garantia contra defeitos de fabricação, quando aplicável;
- Ser fornecidos por empresa regularmente constituída e habilitada.

A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade do Município.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram definidas com base:

- No histórico de consumo dos exercícios anteriores;
- Nas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais;
- Nas necessidades de manutenção dos prédios públicos;
- Nas obras e serviços de infraestrutura previstos para o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

O quantitativo contempla materiais de construção civil, materiais elétricos, madeiras, ferragens, materiais de cobertura, saneamento, iluminação pública e demais itens necessários à manutenção das atividades municipais.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada pesquisa em sites governamentais visando identificar a solução mais vantajosa para a Administração.
Verificou-se que o fornecimento mediante Registro de Preços é a alternativa mais adequada, considerando:

- A impossibilidade de prever o consumo exato de cada item;
- A necessidade de aquisições parceladas durante o período de vigência da Ata;
- A redução de custos administrativos;
- O ganho de escala decorrente da licitação unificada;
- A maior competitividade entre fornecedores.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços visando a futura e eventual aquisição dos materiais constantes na relação de itens elaborada pelas Secretarias Municipais.
Os materiais serão adquiridos conforme necessidade da Administração, mediante emissão de empenho e autorização de fornecimento.
A contratação permitirá:

- Atendimento rápido das demandas emergenciais;
- Continuidade dos serviços públicos;
- Manutenção da infraestrutura municipal;
- Redução de custos operacionais;
- Melhor gestão dos estoques municipais.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme levantamento realizado pela Administração Municipal, o valor estimado para a contratação é de:

Valor Total Estimado
R$ 1.829.613,45 (um milhão, oitocentos e vinte e nove mil, seiscentos e treze reais e quarenta e cinco centavos).

Os valores foram obtidos através de pesquisa de preços realizada junto ao Banco de Preços, BLL e Licitacon observando os critérios estabelecidos pela legislação vigente.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A licitação será realizada por itens, permitindo ampla competitividade e participação de empresas de diversos segmentos.

O parcelamento do objeto mostra-se técnica e economicamente viável, uma vez que os materiais possuem características distintas e podem ser fornecidos por diferentes empresas especializadas.
Tal medida amplia a concorrência e possibilita a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretende-se:

- Garantir a continuidade dos serviços públicos;
- Atender as demandas de manutenção e conservação dos bens públicos;
- Assegurar a disponibilidade de materiais necessários para obras e reparos;
- Melhorar a eficiência da gestão municipal;
- Reduzir custos decorrentes de contratações emergenciais;
- Promover maior economicidade nas aquisições públicas;
- Atender adequadamente às necessidades das Secretarias Municipais.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Para a execução da contratação, a Administração deverá:

- Elaborar o Termo de Referência;
- Designar fiscal da Ata de Registro de Preços;
- Realizar o acompanhamento da execução contratual;
- Efetuar controle de recebimento dos materiais;
- Controlar os saldos da Ata de Registro de Preços.

Não há necessidade de adaptações estruturais ou capacitação específica dos servidores para utilização dos materiais.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas ao objeto que possam comprometer sua execução.
As aquisições serão realizadas conforme necessidade das Secretarias Municipais.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

Os fornecedores deverão observar a legislação ambiental vigente, especialmente quanto:

- À correta destinação de resíduos industriais;
- Ao fornecimento de produtos em conformidade com normas ambientais;
- À logística de transporte adequada;
- À redução de desperdícios de materiais.

Sempre que possível, serão priorizados materiais produzidos de forma ambientalmente responsável.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise da necessidade apresentada, das alternativas disponíveis no mercado e da estimativa de consumo das Secretarias Municipais, conclui-se que a realização de Pregão

Eletrônico para Registro de Preços para aquisição de materiais de construção é a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública.
A contratação mostra-se necessária, viável técnica e economicamente, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Tunas/RS, 08 **de** Junho. **de 2026.**

Responsável pela Elaboração do ETP

Claucidio Wendel
CPF: 261.386.110.04
Sec. da Adm. e Planejamento

Secretário(a) Municipal Requisitante

Secretário(a) Municipal Requisitante

Secretário(a) Municipal Requisitante

Prefeito Municipal