



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

## TERMO DE REFERÊNCIA

**1. ORIGEM DA DEMANDA:** Unidade requisitante: Setor de Desporto – CMD.

**2. OBJETO DO FORNECIMENTO:** O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão, de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência. As quantidades de itens são os constantes na tabela abaixo e compreendem o estipulado pela Secretaria Requisitante:

| ITEM | DESCRIÇÃO:  | QTDDE/<br>UNIDADE | VALOR EM R\$ |               | CÓD.<br>PAC |
|------|---|-------------------|--------------|---------------|-------------|
|      |   |                   | UNITÁRIO     | TOTAL         |             |
| 1.   | <p><b>Kit de Uniforme Esportivo adulto, masculino e feminino, composto de 01 camiseta, 01 calção e 01 par de meia esportiva, conforme descrição abaixo:</b></p> <p>Camiseta esportiva masculino e feminino - Camisetas esportivas para a prática de esportes em tecido dry fit 100% poliéster com gramatura mínima de entre 120 g/m<sup>2</sup>, com tolerância de variação de (+/- 5%), em sublimação, gola redonda em ribana, em modelo a definir com o Município (tamanhos adultos).</p> <p>Calção esportivo masculino e feminino - Calção esportivo para a prática de esportes em tecido dry fit 100% poliéster com gramatura mínima de entre 120 g/m<sup>2</sup>, com tolerância de variação de (+/- 5%), em sublimação, com elástico 40mm e com cordão, em modelo a definir com a contratante, tamanhos adulto, infantil e juvenil.</p> <p>Meia esportiva - Par de meião esportivo longo para a prática de futebol, futsal, com pé atalhado, composição: 65% poliéster, 29% algodão, 4% outras fibras, 2% elastodieno, com tolerância de variação de (+-5%).</p> <p>Cores a definir com o Município.</p> <p>Tamanhos adulto feminino e masculino.</p> <p>Confeccionados nos tamanhos P, M, G, GG.</p> <p>A empresa que tiver seus preços registrados deverá tirar as medidas, para a produção dos uniformes.</p> <p>A arte da sublimação deverá ser definida e aprovada pelo Município.</p> | 110 Kits          | R\$ 134,33   | R\$ 14.776,30 | 324         |
| 2.   | <p><b>Kit de Uniforme Esportivo Infantil e Juvenil, masculino e feminino, composto de 01 camiseta, 01 calção e 01 par de meia esportiva, conforme descrição abaixo:</b></p> <p>Camiseta esportiva masculino e feminino - Camisetas esportivas para a prática de esportes em tecido dry fit 100% poliéster com gramatura mínima de entre 120 g/m<sup>2</sup>, com tolerância de variação de (+/- 5%), em sublimação, gola redonda em ribana, em modelo a definir com o Município, tamanhos adulto, infantil e juvenil.</p> <p>Calção esportivo masculino e feminino - Calção esportivo para a prática de esportes em tecido dry fit 100% poliéster com</p>   | 260 Kits          | R\$ 128,67   | R\$ 33.454,20 | 325         |



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>gramatura mínima de entre 120 g/m<sup>2</sup>, com tolerância de variação de (+/- 5%), em sublimação, com elástico 40mm e com cordão, em modelo a definir com a contratante, tamanhos adulto, infantil e juvenil.</p> <p>Meia esportiva - Par de meião esportivo longo para a prática de futebol, futsal, com pé atalhado, composição: 65% poliéster, 29% algodão, 4% outras fibras, 2% elastodieno, com tolerância de variação de (+-5%).</p> <p>Cores a definir com o Município.</p> <p>Tamanhos Infantil e Juvenil.</p> <p>Confeccionados nos tamanhos P, M, G, GG, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.</p> <p>A empresa que tiver seus preços registrados deverá tirar as medidas, para a produção dos uniformes.</p> <p>A arte da sublimação deverá ser definida e aprovada pelo Município.</p> |  |  |  |  |
| <b>Valor total global de R\$ 48.230,50</b>  |  |  |  |  |

O valor estimado da presente contratação foi realizado, em conformidade com o artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, remetendo ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos, para análise. Prazo de vigência da contratação e eventual prorrogação: solicitamos que esse seja de um ano prorrogável pelo mesmo período.

**2. DA JUSTIFICATIVA RELATIVA À CONTRATAÇÃO:** A aquisição de uniformes esportivos masculinos, femininos e infantis justifica-se pela necessidade de atender às atividades esportivas desenvolvidas no âmbito municipal, proporcionando melhores condições de participação aos atletas e promovendo a organização das equipes. Os uniformes são essenciais para a identificação dos times durante treinamentos, campeonatos e eventos esportivos, além de contribuírem para a padronização, disciplina e fortalecimento do espírito de equipe. Também favorecem o conforto e o desempenho dos participantes, uma vez que são confeccionados com materiais adequados à prática esportiva. Destaca-se ainda que a disponibilização de uniformes promove a inclusão social, garantindo que todos os participantes, inclusive crianças e adolescentes, tenham acesso às atividades esportivas em condições de igualdade, independentemente de sua condição financeira.

**3. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E DE VIGÊNCIA DA ATA OU CONTRATO (arts. 82 a 84, 89, 90, 91 e 105 a 107 da Lei Federal nº 14.133/2021):** Após a homologação do processo, o Setor de Contratos convocará regularmente a licitante vencedora para assinar o instrumento contratual dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sob pena de decair o direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no Edital. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração de contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

Decorrido o prazo de validade da proposta indicada, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá: convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição. A Ata/contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público no sítio eletrônico oficial. O contrato/ata poderá ser anulado nos termos do art. 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4. DO REAJUSTE CONTRATUAL (Inciso I, § 4º, art. 92):** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA ou IGP-M, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

**5. DA FISCALIZAÇÃO:** O fiscal da Ata/contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal da Ata/contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A Administração terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato. Eventuais deficiências ou anormalidades constatadas por ocasião do acompanhamento e fiscalização deverão ser registradas.

**6. DAS ALTERAÇÕES:** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. Conforme estabelecido no Art. 130 da Lei nº 14.133/2021, caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

**7. EXTINÇÃO DO CONTRATO:** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

A extinção do contrato poderá ser: Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso dedescumprimento decorrente de sua própria conduta; consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê deresolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente reduzidas a termo no respectivo processo.

**8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO:** Os uniformes serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta; Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 3 (três) dias do recebimento provisório; Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo; A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas. O objeto será entregue no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contados da data da expedição da Requisição, assinada por servidor com poderes para tal.

Verificada falha ou imperfeição que impeça a satisfação, o recebimento ou a utilização do objeto do contrato nas finalidades administrativas institucionais, saná-las no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da comunicação formal Administração.

**9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:** O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de licitação, com fundamento na Lei nº 14.133/2021. O critério de julgamento adotado será o menor preço do, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência quanto às especificações do objeto.

**10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:** O valor máximo estimado será de R\$ 48.230,50 (Quarenta e oito mil, duzentos e trinta reais e cinquenta centavos).

**11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes desta aquisição o estão previstas no orçamento do Município de Novo Barreiro/RS, para o exercício de 2026. A dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos. Conduzir a entrega do objeto com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



## PREFEITURA DE **NOVO BARREIRO**

**13. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, onde fica estabelecido que a Prefeitura de Novo Barreiro, como contratante, será responsável pelos equipamentos, tanto na entrega aos fornecedores contratados quanto na retirada após a realização. Verificar minuciosamente, a conformidade produtos entregues provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo. Comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições verificadas no fornecimento dos produtos, para que seja substituído. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**14. DO PAGAMENTO (arts. 141 a 146 da Lei Federal nº 14.133/2021):** O pagamento será realizado em até o 20 (vinte) dias do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato. A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência, além de mencionar o número do processo licitatório e instrumento contratual. O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal de fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório, bem como a empresa deverá possuir conta bancária vinculada a este CNPJ para fins de recebimento dos valores. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**16. PARCELAMENTO:** Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Novo Barreiro/RS, aos dias 04 do mês de maio de 2026

**DIEGO RIBEIRO**  
SETOR DE DESPORTO – CMD



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul