



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO.**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO (art. 33, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021): MENOR PREÇO.**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO.**

**SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).**

**EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE ENTIDADES PREFERENCIAIS: Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006.**

## 1. PREÂMBULO:

A Prefeita Municipal de Novo Barreiro/RS, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que irá realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), conforme descrito no presente EDITAL e ANEXOS.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das 13h30min do dia 03/07/2026.**

**TÉRMINO DO RECEBIMENTO DA PROPOSTAS: até 13h29min do dia 21/07/2026.**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: às 13h30min do dia 21/07/2026.**

**INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: 21/07/2026, às 13h31min.**

**SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

## 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

**2.1.** A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, pelo Decreto Municipal nº 06 de 16/01/2024, Decreto Municipal nº 07 de 16/01/2024, Decreto Municipal nº 08 de 16/01/2024, Decreto Municipal nº 09 de 16/01/2024, Decreto Municipal nº 12, de 16/01/2024, Decreto Municipal nº 008 de 12 de fevereiro de 2025 e demais condições previstas neste Edital e seus anexos.

**2.2.** A Pregoeira e equipe de Apoio que conduzirão esse certame, conforme Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

**2.3.** De acordo com o disposto no art. 29, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021, o edital de pregão em liça segue o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da Lei Federal nº 14.133/2021:

*“Art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.*

*Parágrafo único. O pregão não se aplica às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual e de obras e serviços de engenharia, exceto os serviços de engenharia de que trata a alínea a do inciso XXI do caput do art. 6º desta Lei.”*

**2.4.** A presente licitação será realizada na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, de acordo com o arrematado no art. 28 da Lei n.º 14.133/2021, considerando a oportunidade de maior concorrência e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantagem e economicidade ao ente público ordenador na escala de preços a serem ofertados, bem como, pela oportunidade de descentralização operacional, viabilizando efetividade e concomitância da execução:

*“Art. 28. São modalidades de licitação:*

*I - pregão;”*

**2.5.** Este certame pelas características do objeto será realizado através da Modalidade Pregão.

**2.5.1.** Conforme Inciso XLI do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, fica estabelecido que:



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

*“Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:*

*...*

*XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;”*

**2.6.** As empresas interessadas em participar do certame poderão obter o Edital pelo site: [www.novobarreiro.rs.gov.br](http://www.novobarreiro.rs.gov.br), [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no licitacon e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

**2.7.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas no horário de expediente da sede administrativa da Prefeitura Municipal de Novo Barreiro, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, pelo fone (55) 3757.1100, e-mail: [prefeituranovobarreiro@hotmail.com](mailto:prefeituranovobarreiro@hotmail.com), preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para Início da Sessão Pública.

**2.8.** O Edital estará disponível no site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também poderá ser consultado no "site" do município, [www.novobarreiro.rs.gov.br](http://www.novobarreiro.rs.gov.br), no link /licitações.

**2.9.** O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme art. 4º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

*“Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2000.*

*§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas: I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;*

*...*

*§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.*

*§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.”*

**2.10.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado o critério de desempate previsto no Inciso I do art. 60º da Lei Federal nº 14.133/2021, e em igualdade de condições se não houver desempate, o previsto no §1º do mesmo artigo, conforme segue:

*“Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:*

*I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;*

*...*

*§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:*

*I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital*



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.”

**2.10.1.** Fica assegurado o direito de prioridade para microempresa ou empresa de pequeno porte, no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

“Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

...

§ 2º As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.”

**2.11.** Os preços sugeridos (de referência) foram obtidos através de pesquisa de preços realizada nos parâmetros estipulados no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

**2.12.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Novo Barreiro/RS, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**2.13.** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.

**2.14.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 3. O OBJETO:

**3.1.** Constitui objeto da presente licitação a **contratação de empresa especializada para fornecimento de link de internet dedicado, serviços de firewall, hospedagem de e-mails, sites e domínios, visando garantir a continuidade, segurança, estabilidade e eficiência dos serviços públicos prestados pela Prefeitura Municipal de Novo Barreiro e suas Secretarias**, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência (Inciso II do art. 18 da Lei nº 14.133/2021), elaborado pela Secretaria Requisitante, sendo:

Item	Cód. PCA	LOTE 1. Descrição:	Qtidade/ Unidade	Valor em R\$*	
				Unitário	Total
1.	599	LINK DE INTERNET DEDICADO COM GARANTIA DE 100% DE VELOCIDADE: 1) Conexão de backbone até o município de Novo Barreiro/RS em fibra óptica. 2) Link de Internet, para o centro administrativo, com velocidade de 300 Mbps de download e 300 Mbps de upload, com até 4 IPs Públicos válidos para Prefeitura Municipal de Novo Barreiro/RS e suas secretarias. 3) Distribuição de Link de Internet, no município de Novo Barreiro, via fibra óptica para os seguintes pontos de acessos, cada ponto deve dispor de um IP público válido fixo:	12 Meses	R\$ 2.864,07	R\$ 34.368,80



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

<p>3.1) Posto de Saúde situado na Rua Arthur Begnini, nº 11, Centro. Plano: download: 300 Mbps/upload: 200 Mbps;</p> <p>3.2) Conselho Tutelar, situado na Rua ... Plano: 200down/100up;</p> <p>3.3) Parque Municipal de Máquinas, situado na Rua Eugenio Sebastianu, nº 177, Centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.4) SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, situada na Rua 1º de Maio, nº 15, Centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.5) Assistência Social - CRAS, situada na Rua 1º de Maio, nº 15, Centro, Centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.6) Centro de Especialidades, situado na rua... Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.7) Escola Sonho Meu, situada na rua... Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.8) Ginásio municipal de esportes, situado na Av. São João Batista, centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 200 Mbps.</p> <p>3.9) Biblioteca municipal (a inaugurar), situado na Av São João Batista, centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps.</p> <p>4) Distribuição de Link de Internet, no município de Novo Barreiro, via rádio (wireless) ou fibra ótica. Caso a empresa não tenha viabilidade no local ela poderá contratar outro provedor para disponibilizar o link de internet. Para os seguintes pontos de acesso, cada ponto deve dispor de um IP público válido fixo:</p> <p>4.1) UBS Linha Biriva, situada no interior (aproximadamente 3Km da sede do município). Plano: download: 20 Mbps/upload: 10 Mbps;</p> <p>4.2) Escola João Batista Reus, na linha Biriva, situada no interior (aproximadamente 3Km da sede do município). Plano: download: 20 Mbps/upload: 10 Mbps;</p> <p>4.3) Escola Zeferino Brasil, na linha Três Passinhos. situada no interior (aproximadamente 6Km da sede do município). Plano: download: 20 Mbps/upload: 10 Mbps.</p> <p>5) Intranet ou vpn/túnel interligando todos os pontos de conexão externos ao centro administrativo.</p> <p>6) Disponibilizar em cada ponto de internet equipamentos em comodato, conforme necessidade do município e com suporte ao plano de internet contratado, como: RBs, Roteadores</p>			
--	--	--	--



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

		com Wi-Fi 6 e Unifis com rede 5GHz, em caso de problema devem ser substituídos sem custo. Em média para cada ponto de internet será instalado: um RB, três Unifis, quatro roteadores Wi-Fi, esses equipamentos devem ser configurados e instalados pelo provedor no local. 7) Poderá, eventualmente, haver serviço para mudança de endereço ou a troca de local dos equipamentos de internet.			
2.	600	<b>FIREWALL:</b> Servidor Firewall no centro administrativo (Prefeitura), finalidade: Controlar e filtrar todo o tráfego de entrada e saída; Permitir apenas conexões autorizadas; Permitir a criação de regras de segurança por portas, protocolos e endereços IP; Dispor de proteção contra ataques cibernéticos, incluindo DDoS, malware, ransomware e phishing, com mecanismos de prevenção e detecção de intrusões (IPS/IDS); Realizar monitoramento e registro de atividades para auditoria e investigação de incidentes; Permitir acesso remoto seguro via VPN. (O computador servidor para instalação do firewall é de responsabilidade da prefeitura). Firewall basico, para proteção da rede, nos demais pontos de internet, podendo ser aplicado regras de proteção no Routerboard (RB), finalidade: Controlar a entrada e saída de tráfego; Bloquear acessos externos; Proteção NAT; Filtragem de pacotes e Monitoramento de conexões.	12 Meses	R\$ 264,97	R\$ 3.169,70
3.	601	<b>ARMAZENAMENTO DE E-MAIL/WEBSITE/DOMÍNIO:</b> Data Center 480 GB SSD Espaço para armazenamento/hospedagem de Site; 100 GB Tráfego Mensal; Contas de E-mail ilimitadas, cada conta de e-mail com capacidade de armazenamento padrão de 1 GB, podendo ser alocado espaço de armazenamento conforme necessidade; Banco de Dados ilimitados; Contas de FTP ilimitadas; Painel de Controle em português para gerenciamento do domínio e subdomínios; Domínios e subdomínios com certificado SSL; Estrutura para até 25 mil acessos mensais aos domínios e subdomínios da prefeitura; Disponibilidade mínima (uptime) de 99,9%.	12 Meses	R\$ 477,12	R\$ 5,725.40



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

4.	602	BACKUP DIÁRIO: Backup diário da Hospedagem/Domínios/ Subdomínios/Firewall: Arquivos; Banco de Dados; Contas de e-mail.	12 Meses	R\$ 406,28	R\$ 4.875,40
5.	603	Serviço de Telefonia IP Fixa: Fornecimento de serviço de telefonia IP (VoIP) com manutenção dos números telefônicos existentes da Prefeitura e da Unidade Básica de Saúde: (55) 3191-0042 e (55) 3191-0041; O provedor deverá permitir que todos os pontos de acesso à internet listados no item 1 tenham comunicação com a prefeitura, ou vice-versa, com vpn/tunel, para comunicação interna entre os setores e unidades através de ramais IP.	12 Meses	R\$ 272,58	R\$ 3.271,00
6.	604	Disponibilizar manutenção e suporte técnico a hospedagem, domínios, subdomínios, websites, firewall, links de internet, serviço de telefonia IP e demais itens contratados pelo município de Novo barreiro - RS. Devendo dispor de contato de telefone, whatsapp e e-mail exclusivo (fora do sistema de suporte padrão de atendimento da empresa) para a administração e responsáveis solicitarem atendimento ou auxílio técnico a esses serviços. O atendimento deve estar disponível nos horários de funcionamento da prefeitura e suas demais secretarias. Para garantir a continuidade dos serviços, a empresa contratada compromete-se a respeitar os seguintes prazos máximos para restabelecimento dos serviços (SLA): a. Falhas e configurações importantes (como: link de Internet fora do ar, telefonia fixa inoperante, lentidão, direcionamentos, firewall inoperante, Indisponibilidade de hospedagem): Prazo máximo de até 1 (uma) hora para início do atendimento; b. Degradação de serviço: Prazo máximo de até 2 (duas) horas para resolução; c. Solicitações Gerais (como: mudanças de local dos equipamentos de rede, troca de endereço): Prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas. Em caso de substituição da empresa contratada, a nova contratada deverá entrar em contato com o provedor atualmente responsável pela hospedagem e links de internet, a fim de realizar a migração completa de todas as informações e configurações existentes, incluindo sites, bancos de dados, telefonia, contas de e-mail, direcionamentos, regras de firewall, domínios e	12 Meses	R\$ 253,62	R\$ 3.043,40



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

		demais parâmetros técnicos utilizados pela Prefeitura, o custo de migração é de responsabilidade da empresa contratada. A migração deverá garantir a integridade, continuidade e total funcionamento dos serviços, sem prejuízo de acesso ou perda de dados.			
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 54.463,68</b>					

*\* Valor de Referência.*

#### 4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO:

**4.1.** Poderão participar da presente licitação pessoas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão provedor do Sistema, através do site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e que apresentarem a documentação solicitada no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

**4.2.** Não poderão disputar a licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021:

**a.** Pessoa física ou jurídica, que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**a.1.** O impedimento de que trata a alínea "a" será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

**b.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

**c.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**d.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**e.** Empresa estrangeira que não funcione no País;

**f.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**g.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nesta condição;

**h.** Agente público do órgão ou entidade licitante.

**4.3.** A vedação de que trata a alínea "h" do subitem 4.2 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4.4.** Empresas que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 155 a 163 da Lei Federal 14.133/21, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos.

**4.5.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do Sistema Eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

#### 5. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO PORTAL E REGISTRO CADASTRAL:

**5.1.** Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia de informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

de envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para a Pregoeira e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – Internet.

**5.2.** A realização do procedimento estará a cargo da Administração, da Pregoeira designada e sua Equipe de Apoio, e da Administradora do PREGÃO ELETRÔNICO, através do Portal de Compras Públicas, provedor do sistema de compras eletrônicas, através da Rede Mundial de Computadores.

**5.3.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento junto ao [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.

**5.4.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**5.4.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**5.4.2.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**5.5.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**5.5.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**5.5.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**5.5.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**5.5.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

**5.5.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**5.6.** O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao PREGÃO ELETRÔNICO.

**5.7.** O Licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

**5.8.** O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Pregoeira e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.9.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**5.9.1.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**5.9.2.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**5.9.3.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**5.9.4.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

5.9.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

5.9.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.9.7. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

5.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 6. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

6.1. O fornecedor para ser enquadrado como microempreendedor individual (nas atividades permitidas), microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, deverá **DECLARAR** em campo próprio do sistema que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.1.1. Somente a empresa credenciada na condição de MEI, ME, EPP ou Cooperativa, estará apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.2. A não comprovação de enquadramento da empresa como microempreendedor individual (nas atividades permitidas), microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, aplicáveis ao presente certame.

6.2. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempreendedor individual (nas atividades permitidas), microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo, às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. No caso de equivalência dos valores apresentados como microempreendedor individual (nas atividades permitidas), microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar lance.

6.4. As empresas enquadradas como microempreendedor individual (nas atividades permitidas), microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação deste Edital, sob pena de inabilitação, ainda que essa apresente alguma restrição.

6.4.1. Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

6.4.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 6.4.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas deste Edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

## 7. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

7.1. O certame será conduzido pela Agente de Contratação, com o auxílio da equipe de apoio, nomeados através da Portaria nº 107/2025, art. 8º § 5º da Lei nº 14.133/ 2021:

*“Art. 8º A licitação será conduzida por agente de contratação, pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar*



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

*impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.*

...

**§ 5º** *Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.”*

**7.2.** É vedado ao agente público designado para atuar na área de licitações e contratos, ressalvados os casos previstos em lei:

**I** - Admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos que praticar, situações que:

**a)** comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do processo licitatório, inclusive nos casos de participação de sociedades cooperativas;

**b)** estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou do domicílio dos licitantes;

**c)** sejam impertinentes ou irrelevantes para o objeto específico do contrato;

**II** - Estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra entre empresas brasileiras e estrangeiras, inclusive no que se refere a moeda, modalidade e local de pagamento, mesmo quando envolvido financiamento de agência internacional;

**III** - Opor resistência injustificada ao andamento dos processos e, indevidamente, retardar ou deixar de praticar ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa em lei.

**7.2.1.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**7.2.2.** As vedações do subitem 7.2.1. estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**8.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para Início da Sessão de Disputa de Preços, na forma do art. 164 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

**“Art. 164.** *Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.”*

**8.2.** A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão, no prazo e observada a forma a que alude o parágrafo único do art. 164 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**“Art. 164**

....

*Parágrafo único.* *A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.”*

**8.3.** O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



**9. DO PROCEDIMENTO E DA PROPOSTA INICIAL NO SISTEMA ELETRÔNICO:**

**9.1.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Administração Municipal, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

**9.1.1.** Os licitantes deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horários definidos no preâmbulo deste edital.

**9.1.2.** A sessão de lances será no modo de disputa ABERTO.

**9.2.** A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio de Sistema Eletrônico.

**9.3.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital.

**9.4.** A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo com firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**9.5.** No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e valor UNITÁRIO (MENSAL) e TOTAL por item dos serviços ofertados pela Licitante e o valor global do LOTE.**

**9.6.** No preenchimento da proposta eletrônica a Licitante deverá descrever as características técnicas e especificações dos serviços, não se restringindo apenas a copiar e colar a descrição incluída no Portal pelo Órgão Público. Tal solicitação visa resguardar o interesse público e a celeridade do processo, pois muitas vezes a Pregoeira classifica a proposta, visto que a Licitante reproduziu as especificações disponibilizadas no Edital, porém ao final da fase de lances quando ocorre a inclusão do arquivo contendo a Proposta vencedora, verifica que o bem ofertado não atende ao solicitado, causando transtornos e atrasos desnecessários, além de prejudicar a competitividade.

**9.7.** O objeto ofertado pela licitante deverá atender a todas as especificações contidas no Edital e em seus Anexos.

**9.8.** O **prazo de validade da proposta** é de 60 (sessenta) dias, contados da data-limite prevista para entrega das propostas (Lei nº 14.133/2021, art. 90, § 3º).

**9.9.** No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com insumos, equipamentos, materiais, instalação, frete, carga, descarga, transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

**9.10.** Serão considerados, para fins de aceitação da proposta inicial, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

**9.11.** Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**9.12.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo a proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

**9.13.** Na etapa de apresentação da proposta inicial pela licitante não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento das propostas.

**9.14.** Sob pena de desclassificação, as licitantes deverão apresentar declaração expressa de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), bem como, todos e quaisquer tributos, contribuições e encargos sociais, e todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, ferramentas, lucro, seguros e demais encargos, enfim todos os





# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

custos diretos e indiretos necessários à execução completa discriminados no Termo de Referência e especificações.

**9.15.** Após a abertura da sessão não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira, sendo a justificativa feita por e-mail.

**9.16. Da avaliação da conformidade das Propostas iniciais:**

**9.16.1.** Apresentadas as propostas caberá à Administração examinar as ofertas coletadas. Neste momento, a Pregoeira verificará o preenchimento dos requisitos previstos na legislação e no edital – *exame de aceitabilidade* – e avaliará o conteúdo a partir do critério definido neste instrumento convocatório, analisando os benefícios para o órgão licitante de cada oferta – *exame de vantajosidade*. Assim, a fase de apreciação das propostas está conectada com o art. 33 da Lei nº 14.133/2021, e uma vez que as propostas sejam compatíveis com o que dispõe a lei e o edital, serão aceitas, para abertura da fase de lances.

**9.16.2.** Entretanto, pode ser que os participantes apresentem ofertas que não se enquadrem nos ditames legais e editalícios, ensejando a sua desclassificação, disciplinada pelo art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

**9.16.3.** Os defeitos de uma proposta poderão ser formais – *relativos às exigências de exteriorização da oferta* – ou substanciais – *pertinentes aos requisitos de conteúdo*. Entretanto, não significa dizer que todos os defeitos formais são sanáveis e os substanciais, insanáveis, sendo necessário analisar o processo licitatório, seu edital e as propostas apresentadas para avaliar a extensão da falha identificada. Assim, quanto aos defeitos formais, disciplinou o art. 12, inciso III da Lei nº 14.133/2021:

*Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:*

*(...)*

*III – o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;*

*(...).”*

**9.16.4.** A Pregoeira, auxiliada pela Equipe de Apoio, poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes erros ou falhas formais sanáveis, que não afetem ao seu conteúdo e que não comprometam o interesse público e da Administração.

**9.16.5. Serão desclassificadas, conforme o art. 59 da Lei nº 14.133/2021, as propostas que:**

**I -** Contiverem vícios insanáveis;

**II -** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**II -** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

**IV -** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.16.6.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.16.7.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.17.** Após a abertura da sessão não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira, sendo a justificativa feita por e-mail.

**10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, DA FASE DE LANCES E DA NEGOCIAÇÃO (Inciso III do art. 17 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

**10.1.** Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, a pregoeira dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horários definidos no edital.

**10.2.** O julgamento das propostas será feito pelo MENOR VALOR POR LOTE.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

**10.3.** A Pregoeira via sistema eletrônico dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com divulgação da melhor proposta para o item.

**10.4.** O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

**10.4.1.** No caso de nenhum licitante apresentar lance na respectiva etapa, vale os valores obtidos na etapa de propostas.

**10.5.** Aberta à etapa competitiva (**Sessão Pública**), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**10.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR DO LOTE, com o máximo de duas casas após a vírgula**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**10.7.** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema, observado o intervalo **mínimo de 0,50% (meio por cento)** entre os lances.

**10.7.1.** Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pela pregoeira através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na sequência a Pregoeira justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes e em seguida, a disputa será reiniciada pela Pregoeira.

**10.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**10.9.** Durante a Sessão Pública do PREGÃO ELETRÔNICO, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado **VEDADO A IDENTIFICAÇÃO DO SEU DETENTOR**.

**10.10.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da pregoeira mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo facultada a Pregoeira a sua prorrogação, após o que transcorrerá período de tempo de até 10 (dez) minutos, determinado aleatoriamente (Randômico) pelo sistema eletrônico, finda o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**10.11.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do PREGÃO ELETRÔNICO, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes, para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**10.12.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do PREGÃO ELETRÔNICO será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

**10.13.** Após o fechamento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**10.14.** Após análise da proposta e da documentação, a Pregoeira anunciará, via sistema, a proponente vencedora.

**10.15.** A proposta será julgada pelo MENOR PREÇO POR LOTE, apurado após a etapa dos lances e de acordo com as especificações dos aparelhos.

**10.16.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações.

**10.17.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

**10.18.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

**10.19.** Terminada a sessão de lances, o sistema automaticamente rejeitará qualquer tentativa de envio de lances.

**10.20.** Definido o resultado do julgamento, inclusive o empate ficto, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

**10.20.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**10.20.2.** A negociação será conduzida pela Pregoeira, na forma de regulamento, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes, via sistema, e anexado aos autos do certame.

## **11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS VENCEDORAS (Inciso IV do art. 17 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

**11.1.** Após o encerramento da fase de negociação, será solicitado junto ao sistema o envio da proposta readequada, em prazo a ser definido pela Pregoeira, que será de no mínimo 02 (duas) horas.

**11.2.** O upload da proposta readequada no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) será de total responsabilidade da licitante, a qual deverá se certificar de que a proposta anexada seja visível e legível em sua integridade, em folha de tamanho A4, sem a necessidade de qualquer ação da Agente de Contratação que não seja abrir e imprimir o arquivo, devendo conter obrigatoriamente as informações constantes no Anexo I deste edital, sob pena de desclassificação.

**11.3.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data-limite prevista para entrega das propostas (Lei nº 14.133/2021, art. 90, § 3º).

**11.4.** No preenchimento da proposta a Licitante deverá descrever as características técnicas e especificações dos serviços, não se restringindo apenas a copiar e colar a descrição incluída no Portal pelo Órgão Público.

**11.4.1.** A não inserção de informações contendo as especificações/características técnicas dos serviços implicará na desclassificação da empresa, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**11.5.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e Equipe de Apoio e para acesso público, após o encerramento do envio de lances.

**11.6.** Sob pena de desclassificação, as licitantes deverão apresentar declaração expressa de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), bem como, todos e quaisquer tributos, contribuições e encargos sociais, e todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, ferramentas, lucro, seguros e demais encargos, enfim todos os custos diretos e indiretos necessários à execução completa discriminados no Termo de Referência e especificações.

**11.7.** Após a abertura da sessão não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira, sendo a justificativa feita por e-mail.

**11.8.** A adjudicação do objeto dependerá ainda que o ofertante da melhor proposta atenda as condições previstas no Edital e no Termo de Referência.

**11.9.** No julgamento das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrando em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**11.10. Serão desclassificadas, conforme o art. 59 da Lei nº 14.133/2021, as propostas que:**

I - Contiverem vícios insanáveis;

II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

III - Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**11.10.1.** Em observação ao disposto no § 1º do art. 59 da Lei nº 14.133/2021 cabe a Pregoeira e Equipe de Apoio, na análise para desclassificação das propostas, observar que a verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**11.10.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**11.11.** Encerrada a fase de julgamento, através do registro de aceitação da proposta pela Pregoeira, o sistema abrirá prazo para manifestação de intenção de recurso, pelo prazo máximo de 10 (dez) minutos.

**11.12.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas apresentadas, dos lances, da ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

## 12. DA HABILITAÇÃO:

**12.1.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a Licitante detentora da melhor oferta deverá no prazo máximo de **até 02 (duas) horas**, prorrogáveis por igual período, encaminhar cópia dos documentos exigidos nos itens abaixo, através da plataforma portaldecompraspublicas.com.br.

**12.2.** A prorrogação de que trata o subitem 12.2, poderá ocorrer nas seguintes situações:

a. por solicitação da licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou

b. de ofício, a critério da Pregoeira, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade da proposta.

**12.3. A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DEVERÁ CONTER:**

**12.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (Inciso I, art. 62 e art. 66 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

a. Certidão Simplificada de arquivamento ou formulário de Registro de Empresário Individual na Junta Comercial, no caso de firma individual; ou

b. cópia do respectivo Ato constitutivo – Estatuto ou Contrato Social em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva; ou

c. Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**12.3.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (Inciso III, art. 62 e art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

a. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b. Prova de Inscrição no cadastro de contribuinte, estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CPEND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

(RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados;

- d. Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
- e. Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
- f. Certificado de Regularidade (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- g. Certidão Negativa Trabalhista;
- h. Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM). Emissão através de:

<https://certidoes.cgu.gov.br/>.

## **12.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (Inciso IV, art. 62 e arts. 69 e 70 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

a. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, não superior a sessenta dias da data designada para apresentação do documento.

## **16.8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL (Inciso II, art. 62 e art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

a. Atestado (s) de capacidade técnica ou certidão, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido serviços, de maneira satisfatória, compatível em características com o objeto desta licitação;

b. Comprovar a capacidade para a prestação de serviços enquadráveis como telecomunicações, regularidade e habilitação junto à ANATEL, mediante apresentação de:

b.1. Outorga válida para prestação do Serviço de Comunicação Multimídia (SCM), quando aplicável; *ou*

b.2. Licenciamento/Cadastro de Provedor de Pequeno Porte (PPP), quando aplicável; *ou*

b.3. Autorização específica compatível com os serviços ofertados.

c. Certidão de Regularidade Fiscal e Regulatória da ANATEL, vigente à época da contratação e durante toda a execução.

d. Para serviços de telefonia IP que interconectem com a rede pública (PSTN), deverá ser apresentada:

d.1. Autorização STFC ou SCM com interconexão; *ou*

d.2. Comprovação de parceria formal com operadora autorizada.

### **12.3.4. DEMAIS DOCUMENTOS:**

a. Declaração Conjunta, conforme modelo do **ANEXO II**, de que:

a.1. Não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, bem como, não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

a.2. Não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

a.3. Que são verdadeiras as informações, estando ciente das sanções impostas, conforme disposto neste Edital e no Art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração;

a.4. Conhece e se submete às condições contidas no **PREGÃO ELETRÔNICO N° 025/2026**, bem como, verificou todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que fazem parte do certame;

a.5. Tem ciência de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes na proposta apresentada, bem como qualquer despesa relativa ao fornecimento integral do objeto;

a.6. Não desenvolve trabalho noturno, perigoso ou insalubre com pessoas menores de dezoito anos, nem desenvolve qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

**a.7.** Concorde com todas as condições do edital, sem restrições de qualquer natureza e de que, caso vencedora da Licitação, executará o fornecimento pelo preço proposto e de acordo com as normas desta Licitação;

**a.8.** Atende aos requisitos de habilitação e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (inciso I do art.63 da Lei 14.133/21);

**a.9.** Cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (inciso IV do art.63 da Lei 14.133/21);

**a.10.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório (§ 1º do art.63 da Lei 14.133/21);

**a.11.** Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**a.12.** Tomou CONHECIMENTO de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações relativas à contratação;

**a.13.** Compromete-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, especialmente a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**a.14.** Está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), comprometendo-se a adotar as melhores práticas de governança e gestão de dados pessoais, em conformidade com o estabelecido nas Leis nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).

## **13. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:**

**13.1.** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório (salvo quando disposto no edital) poderão ser apresentados em original, por assinatura eletrônica através de certificado digital, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor da Prefeitura de Novo Barreiro/RS, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, ficando aqueles obtidos por meio da Internet dispensados de autenticação e sujeitos a sua verificação.

**13.2.** Os documentos de habilitação, serão examinados pela pregoeira e pela equipe de apoio, com vistas aos licitantes presentes à sessão pública.

**13.3.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**13.4.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**13.5.** Para prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal, poderão ser apresentados também documentos como “Certidão Positiva, com efeito, de Negativa”.

**13.6.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**13.7.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

## 14. DOS RECURSO E/OU PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO:

**14.1.** Na forma do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a. ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b. julgamento das propostas;
- c. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d. anulação ou revogação da licitação.

**14.2.** Cabe ainda, pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**14.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do subitem 14.1, serão observadas as seguintes disposições:

I. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei, da ata de julgamento;

II. A apreciação dar-se-á em fase única.

**14.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.4.1.** Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública.

**14.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**14.6.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso no site do Município.

**14.7.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**14.8.** Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 (*que são, respectivamente, advertência, multa e impedimento de licitar e contratar*), caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**14.8.1.** O recurso de que trata subitem 14.8 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.9.** Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 (*declaração de inidoneidade para licitar ou contratar*) caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**14.10.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.11.** Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

## 15. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

**15.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, conforme o art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**15.2.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**15.3.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

## **16. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO (arts. 89, 90, 91 e 105 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

**16.1.** Após a homologação do processo, o Setor de Contratos convocará regularmente a licitante vencedora para assinar o contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

**16.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**16.3.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**16.4.** Considerando o histórico de contratações realizadas pela Administração Pública e efetiva necessidade da contratação, a mesma será pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE.

**16.5.** O prazo de vigência contratual será de 1 (um) ano, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 14.133/2021.

**16.5.1.** Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência contratual, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

**16.6.** O contrato e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público no sítio eletrônico oficial.

**16.7.** O contrato poderá ser anulado nos termos do art. 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **17. DO REAJUSTE/REEQUILÍBRIO (Inciso I, § 4º, art. 92):**

**17.1.** Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.

**17.2.** O valor do contrato poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

**17.3.** Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso da Contratada.

**17.3.1.** O pedido de realinhamento de preço pela empresa contratada, deverá ser endereçado a Autoridade competente, com identificação do instrumento a que se refere.

**17.3.2.** A solicitação de alteração de preço(s), terá que ser justificada mediante a apresentação de documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do objeto pactuado.

**17.3.3.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**17.3.3.1.** A alteração dos preços contratados retroagirá à data em que entrou em vigência a norma que criou, alterou, alterou ou extinguiu os tributos ou encargos legais.

**17.3.4.** Os preços acordados também poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, mediante constatação da redução pelo Município.

**17.3.5.** Não será apreciado o pedido de realinhamento de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

**17.4.** A concessão ou não do reequilíbrio econômico deverá ser precedida de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

**17.5.** Caso a empresa contratada pleiteie o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, fica o Município obrigado a responder em até 30 (trinta) dias da data do requerimento.

**17.6.** O não cumprimento deste prazo não implica em deferimento do pedido por parte do Município.

**17.7.** Todos os documentos necessários à apreciação do pedido deverão ser apresentados juntamente com o requerimento.

**17.8.** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

## **18. DO PAGAMENTO (arts. 141 a 146 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

**18.1.** No pagamento serão utilizados recursos próprios.

**18.2.** O pagamento será em moeda corrente nacional, sendo realizado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante o recebimento da Nota Fiscal de Prestação de Serviços/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela empresa.

**18.3.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**18.4.** A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência, além de mencionar que os serviços se referem ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026.

**18.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**18.6.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**18.7.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

## 19. DA FISCALIZAÇÃO:

**19.1.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

**19.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**19.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**19.4.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**19.5.** Na hipótese da contratação de terceiros prevista no subitem 19.1, deverão ser observadas as seguintes regras:

**a.** a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

**b.** a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

**19.6.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

**19.7.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

**19.8.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**19.8.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

**19.9.** A Administração terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

**19.9.1.** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**19.10.** Eventuais deficiências ou anormalidades constatadas por ocasião do acompanhamento e fiscalização deverão ser registradas.

**19.11.** O Município poderá determinar a paralisação do fornecimento por ocasião do acompanhamento, fiscalização, e/ou inexecução do objeto.

**19.12.** O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções.

**19.13.** A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

## 20. DAS ALTERAÇÕES EM CONTRATO:

**20.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

## 21. EXTINÇÃO DO CONTRATO:

**21.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

## 22. DA GARANTIA:

**22.1.** Não haverá exigência de garantia contratual.

## 23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**23.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios consignados no Orçamento desse exercício financeiro, nas seguintes dotações:

### **02-GABINETE**

0201 04 121 0010 2003-manut.gabinete

0201 04 121 0010 33904000000000 1500-servic.t.inf.pj

### **03-Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Trânsito**

0301 04 122 0010 2004-man.adm/fazenda

0301 04 122 0010 2004 33904000000000-servic.t.inf.pj

### **03-Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Trânsito**

0301 04 129 0010 2093-adm.tributaria

0301 04 129 0010 2093 33904000000000 1500-servic.inf.ter

### **04-Secretaria Municipal de Agricultura ec Meio Ambiente**

0401 04 122 0010 2007-manut.agricultura

0401 04 122 0010 2007 33904000000000 1500-servic.t.inf

### **07-Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto**

0701 12 122 0002 2019-man.sec.educação

0701 12 122 0002 2019 33904000000000 1500-servic.ter.inf

Saldo: R\$ 18.807,52

### **07-Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto**

0701 12 361 0047 2017-man.ens.fundament

0701 12 361 0047 2017 33904000000000 1500-servic.t.inf

### **07-Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto**

0701 12 365 0041 2013-man.ens.pre-esc

0701 12 365 0041 2013 33904000000000 1500-servic.t.inf

### **07-Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto**

0701 12 365 0041 2014-man.ens.creche

0701 12 365 0041 2014 33904000000000 1500-servic.inf

### **09-Secretaria Municipal da Cidade e Mobilidade Urbana**

0901 08 122 0010 2053-manut.sec

0901 08 122 0010 2053 33904000000000 1500-servic.inf.

### **09-Secretaria Municipal de Cidade e Mobilidade Urbana**

0901 08 122 0010 2053-manut.sec

0901 08 122 0010 2053 33904000000000 1500-servic.ter

## 24. DAS SANÇÕES:

**23.1.** Conforme previsto no Art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, a licitante contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. Dar causa à inexecução total do contrato;



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**24.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**24.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. As peculiaridades do caso concreto;
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**24.4.** A sanção prevista no inciso I do subitem 24.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do subitem 24.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**24.5.** A sanção prevista no inciso II do subitem 24.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no subitem 24.1.

**24.6.** A sanção prevista no inciso III do subitem 24.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V do subitem 24.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**24.7.** A sanção prevista no inciso IV do subitem 24.2 será aplicável ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 24.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 24.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 24.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**24.7.1.** A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 24.2 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

**24.8.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 24.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**24.9.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**24.10.** A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## **25. GESTOR DO CONTRATO:**

**25.1.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**25.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**25.3.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**25.4.** A futura contratação não resulta em acréscimos de gastos orçamentários, uma vez que a Secretaria Municipal já tem funcionários destinados a tal função.

## **26. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO:**

**26.1.** O objeto do contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizados na forma do art. 140, inciso I da Lei nº 14.133/2021.

## **27. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

**27.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**27.2.** Executar os serviços contratados, conforme especificações do Termo de Referência, deste edital e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, no local, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

**27.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**27.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

**27.5.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique.

**27.6.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos.

**27.7.** Paralisar, por determinação do Município, qualquer fornecimento que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou acarrete risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**27.8.** Conduzir o fornecimento dos serviços com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

**27.9.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

**27.10.** Vedar a utilização, na execução do fornecimento, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante.

**27.11.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**27.12.** Realizar, com seus próprios recursos o fornecimento com o objeto contratado, de acordo com as especificações estipuladas.

**27.13.** Comunicar formalmente quaisquer alterações provenientes de caso fortuito ou de força maior, que gere fato impeditivo da execução do contrato.

**27.14.** Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade do mesmo.

**27.15.** A empresa que vier a ser contratada deverá responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o fornecimento, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do fornecimento, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos, e quaisquer outras que forem devidas e referentes ao fornecimento executado por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura.

## **28. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

**28.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**28.2.** Verificar minuciosamente, a conformidade dos serviços entregues provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**28.3.** Comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no fornecimento dos serviços, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**28.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

**28.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

**28.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**28.6.** A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

**28.7.** Aplicar as sanções na forma dos arts. 104 e 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **29. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:**

**29.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **30. DA FORMA DE EXECUÇÃO:**

**30.1.** Os serviços deverão ser prestados de forma contínua, com disponibilidade compatível com a necessidade da Administração, observando-se os níveis mínimos de serviço definidos no Termo de Referência.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

**30.2.** A contratada deverá fornecer, instalar, configurar, manter e substituir os equipamentos disponibilizados em comodato, sem ônus adicional ao Município, sempre que necessário ao pleno funcionamento da solução.

**30.3.** Dentre os serviços a serem executados pela empresa contratada está incluso:

**30.3.1.** Serviços de Implantação e Migração:

**I.** Entenda-se como implantação todas as soluções necessárias ao normal funcionamento do serviço, dentre os quais: implantação, configuração, treinamento, customização, migração e conversão de informações existentes e necessárias à operação.

**II.** A licitante deverá prestar os serviços de implantação, compreendendo a adequação e a customização da solução contratada à realidade organizacional, fluxos operacionais e legislação vigente do município.

**III.** Para cada módulo ou processo contemplado, deverão ser executadas, quando aplicável, as seguintes atividades:

- a) Entrega, instalação, implantação e configuração dos módulos contratados;
- b) Customizações iniciais dos módulos, incluindo layout, brasões, logotipos e relatórios;
- c) Parametrização inicial de tabelas, cadastros e integrações necessárias;
- d) Estruturação de perfis de acesso, permissões e habilitações de usuários conforme diretrizes do

CONTRATANTE

**IV.** O CONTRATANTE será responsável pelo levantamento das informações e dados cadastrais necessários à implantação, com suporte técnico e orientações da CONTRATADA

**V.** A migração compreende a importação, reorganização e reestruturação dos dados existentes nos sistemas atualmente utilizados, visando à total compatibilidade e aproveitamento das informações no novo sistema. Essa etapa incluirá, quando aplicável:

Migração de bases de dados;

Conversão e estruturação de dados conforme os padrões e formatos exigidos pela solução contratada;

Migração completa de contas de correio eletrônico, estrutura de pastas, configurações de alias, grupos de e-mails e catálogo global de endereços.

**VI.** Na ausência de diagrama de entidade-relacionamento (DER) e dicionário de dados por parte da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá realizar a migração a partir de cópia do banco de dados disponibilizado.

**VII.** Caso a migração via banco de dados não seja tecnicamente viável, a CONTRATADA deverá, sem ônus adicional à CONTRATANTE, realizar a digitação e carga manual dos dados, assegurando sua exatidão, integridade e completude, sujeita à verificação e validação pela equipe técnica da CONTRATANTE.

**VIII.** Após a finalização da migração e consistência dos dados, as informações deverão ser validadas e formalmente homologadas pelos responsáveis técnicos de cada área da CONTRATANTE.

CONTRATADA deverá garantir o acompanhamento presencial, em tempo integral, na sede da CONTRATANTE, durante todo o período da implantação.

**IX.** A CONTRATADA deverá apresentar o cronograma detalhado de implantação em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.

**X.** A implantação completa, incluindo a migração, deverá ser concluída em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da entrega do cronograma aprovado.

**XI.** A CONTRATADA será responsável por eventuais perdas, reproduções indevidas, vazamento ou adulteração de dados sob sua guarda, quando comprovada sua responsabilidade.

**XII.** A CONTRATADA e toda sua equipe deverão manter sigilo absoluto sobre todas as informações e dados a que tiverem acesso no âmbito da execução do contrato, sob pena de responsabilização contratual e legal, inclusive após o encerramento contratual.

**XIII.** O Termo de Aceite dos serviços de implantação e treinamento somente será emitido após a conclusão das atividades previstas, mediante validação por parte do fiscal do contrato, e desde que os serviços tenham sido realizados de forma satisfatória.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

## **30.3.2. Serviços de Treinamento e Capacitação:**

**I.** A CONTRATADA deverá apresentar, Plano de Treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada uma das soluções implantadas, abrangendo os níveis funcional e gerencial.

**II.** O treinamento para o nível técnico/administrador deverá compreender:

- a) Visão geral sobre o ambiente técnico;
- b) Ferramentas de consulta;
- c) Como manter e operar o sistema;
- d) Metodologia utilizada;
- e) Possíveis adequações de apoio (segurança, parametrização etc.);
- f) Capacitação para suporte aos usuários,
- g) Aspectos relacionados a configurações,
- h) Monitoramento de uso e permissões de acesso,
- i) Suporte ao usuário (cadastrar usuário, cadastrar grupos, gravação, execução etc.).

## **30.3.3. Serviços de Manutenção e Hospedagem:**

**I.** Os sistemas de informações e programas da solução de correio eletrônico corporativo serão mantidos em datacenter pertencente a empresa proponente ou de terceiros, e em território nacional.

**II.** Os dados deverão ser protegidos conforme a legislação brasileira, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018), incluindo princípios de segurança, minimização de dados, transparência, rastreabilidade e responsabilidade demonstrada.

**III.** O armazenamento dos dados e disponibilidade dos serviços de hospedagem deverão estar armazenados em datacenter pertencente a empresa proponente ou de terceiros, e em território nacional.

**IV.** A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar a atualização de versão de todos as soluções, sempre que necessário, para atendimento da legislação municipal, estadual ou federal, sem quaisquer ônus adicionais para o município, durante a vigência contratual.

**V.** A CONTRATADA deverá executar a manutenção legal e corretiva do serviço contratado, durante a execução do contrato, de acordo com as exigências a seguir:

a) Manutenção corretiva: é aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração, com prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis para conclusão;

b) Manutenção legal: em caso de mudança na legislação, entre outros, a qual deverá ser elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema e à legislação, durante a vigência contratual.

**VI.** Todas as manutenções evolutivas e de solicitação exclusiva da CONTRATANTE, que impliquem em inclusões de novas funções, telas ou relatórios, poderão ser desenvolvidas e pagas por hora técnica, mediante valores indicados pela proponente na proposta de preço, desde que exigido e autorizado pelo responsável do contrato.

**VII.** O servidor virtual dedicado utilizado pela CONTRATADA, deverá atender no mínimo os seguintes requisitos:

Monitoramento técnico especializado no local, durante todos os dias do ano;

Restrição de acesso aos servidores para pessoas não autorizadas;

Capacidade elástica;

Proteção contra malwares e ataques de negação de serviço;

Tempo de atividade (uptime) mínimo de 99%.

**30.3.4.** A CONTRATADA deverá garantir alta disponibilidade dos sistemas que fazem parte da solução, 24/7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), e em caso de exceções, aplicar políticas de gerenciamento de riscos e continuidade dos serviços com redundância de servidores (espelhos),



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

aumento de capacidade de processamento e outros procedimentos que reduzam o tempo de interrupção dos serviços.

**30.3.5.** A CONTRATADA deverá executar no mínimo as seguintes atividades:

- a) Backups de rotina do banco de dados diariamente, e deverá manter cópias históricas com retenção mínima de 7 dias.
- b) As atualizações deverão ser previamente validadas em ambiente de homologação, tecnicamente isolado do ambiente de produção, com plano de recuperação documentado para mitigação de impactos.
- c) Garantir a atualização da solução para versões mais seguras e otimizadas a que desenvolver no período de vigência contratual.
- d) Mitigação de erros, bugs e outras anormalidades que possam prejudicar o funcionamento do sistema.

**30.3.6.** O backup (cópia de segurança), deverá permitir recuperar de forma granular ou total as informações, no caso de alguma anomalia no seu funcionamento ou falha de segurança por algum outro meio.

**30.3.7.** Os backups deverão ser fornecidos semanalmente a contratante por meio de armazenamento remoto conforme a ser determinado pela CONTRATANTE.

**30.3.8.** A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE, tão logo tomar conhecimento, sobre instabilidades, indisponibilidades e falhas no sistema.

**30.3.9.** Em regra, manutenções nos sistemas que interrompem o serviço, devem ser realizadas fora do horário comercial.

**30.3.10.** As atualizações deverão ser disponibilizadas com sua instalação e configuração feitas pela CONTRATADA, garantindo a correto funcionamento do sistema.

**30.3.11.** A CONTRATADA será integralmente responsável, nos termos da LGPD e demais legislações aplicáveis, por perdas, adulterações, acessos indevidos e quaisquer incidentes envolvendo dados sob sua guarda.

**30.3.12.** Serviço de Telefonia IP Fixa:

**30.3.12.1.** Fornecimento de serviço de telefonia IP (VoIP) com manutenção dos números telefônicos existentes da Prefeitura e da Unidade Básica de Saúde: (55) 3191-0042 e (55) 3191-0041;

**30.3.12.2.** O provedor deverá permitir que todos os pontos de acesso à internet listados no item 1 tenham comunicação com a prefeitura, ou vice-versa, com vpn/tunel, para comunicação interna entre os setores e unidades através de ramais IP.

**30.4.** O objeto será recebido e aceito após a sumária inspeção realizada por servidor Municipal da Secretaria requisitante, podendo ser rejeitado caso desatenda as especificações exigidas.

**30.5.** Fica assegurado ao Município, através da Secretaria Responsável, o direito de rejeitar os serviços entregue(s) em desacordo com as especificações e condições do Termo de Referência, do edital e do instrumento contratual, ficando a empresa contratada obrigada a substituir e/ou reparar o item irregular.

**30.5.1.** Caso os serviços sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pelo Município, a empresa contratada deverá refazê-los ou complementá-los.

**30.5.2.** Caso a reparação/complementação dos serviços não ocorra no prazo determinado, estará a empresa contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas.

**30.6.** A execução do fornecimento dos serviços deve ocorrer dentro das condições contidas no processo licitatório, condicionando a fiscalização e acompanhamento a ser exercido pelo Município, sendo a empresa contratada integralmente responsável por imperfeições que forem constatadas, não sendo a vistoria e fiscalização motivo para diminuição de sua responsabilidade por irregularidades verificadas ao final.

**30.7.** A empresa contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos serviços fornecidas.

## **31. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

**31.1.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário

**31.2.** Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

**31.3.** Será divulgado no site do Município, nos endereços eletrônicos [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), [www.novobarreiro.rs.gov.br](http://www.novobarreiro.rs.gov.br), no licitacão e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, qualquer alteração que importe em modificação dos termos deste Edital, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos, devendo os interessados monitorarem tais alterações

**31.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de telefone e o e-mail.

**31.5.** A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a Licitação, nos casos previstos em Lei, sem que, por este motivo, tenham os participantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

**31.6.** É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento, suspender a sessão pública para promover diligências e consultas destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição de documento ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, marcando nova data e horário para prosseguimento dos trabalhos, comunicando a decisão aos Licitantes.

**31.7.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, o valor poderá ser alterado, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**31.8.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

**31.9.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**31.10.** Qualquer omissão referente ao teor deste Edital deverá ser suprida de acordo com a Lei Federal 14.133/2021.

## 32. ANEXOS DESTE EDITAL:

**ANEXO I** – Modelo Proposta de Preços;

**ANEXO II** – Modelo de Declaração Conjunta;

**ANEXO III**- Minuta contratual.

## 33. DO FORO:

**33.1.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Palmeira das Missões/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Novo Barreiro/RS, em 1º de julho de 2026.

**DIEGO CORLASSOLI DA SILVA**

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Trânsito



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

ANEXO I  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

## PROPOSTA FINANCEIRA (modelo)

EMPRESA:				
CNPJ Nº:		CONTATO:		
ENDEREÇO:				
FONE:		E-MAIL:		
<b>LOTE 1.</b>				
Item	Descrição:	Qtde/Unidade	Valor em R\$	
1.	<p>LINK DE INTERNET DEDICADO COM GARANTIA DE 100% DE VELOCIDADE:</p> <p>1) Conexão de backbone até o município de Novo Barreiro/RS em fibra óptica.</p> <p>2) Link de Internet, para o centro administrativo, com velocidade de 300 Mbps de download e 300 Mbps de upload, com até 4 IPs Públicos válidos para Prefeitura Municipal de Novo Barreiro/RS e suas secretarias.</p> <p>3) Distribuição de Link de Internet, no município de Novo Barreiro, via fibra óptica para os seguintes pontos de acessos, cada ponto deve dispor de um IP público válido fixo:</p> <p>3.1) Posto de Saúde situado na Rua Arthur Begnini, nº 11, Centro. Plano: download: 300 Mbps/upload: 200 Mbps;</p> <p>3.2) Conselho Tutelar, situado na Rua ... Plano: 200down/100up;</p> <p>3.3) Parque Municipal de Máquinas, situado na Rua Eugenio Sebastiano, nº 177, Centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.4) SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, situada na Rua 1º de Maio, nº 15, Centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.5) Assistência Social - CRAS, situada na Rua 1º de Maio, nº 15, Centro, Centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.6) Centro de Especialidades, situado na rua... Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.7) Escola Sonho Meu, situada na rua... Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.8) Ginásio municipal de esportes, situado na Av. São João Batista, centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 200 Mbps.</p> <p>3.9) Biblioteca municipal (a inaugurar), situado na Av São João Batista, centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps.</p> <p>4) Distribuição de Link de Internet, no município de Novo Barreiro, via rádio (wireless) ou fibra ótica. Caso a empresa não tenha viabilidade no local ela poderá contratar outro provedor para disponibilizar o link de internet. Para os seguintes pontos de acesso, cada ponto deve dispor de um IP público válido fixo:</p>	12 Meses		



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

	<p>4.1) UBS Linha Biriva, situada no interior (aproximadamente 3Km da sede do município). Plano: download: 20 Mbps/upload: 10 Mbps;</p> <p>4.2) Escola João Batista Reus, na linha Biriva, situada no interior (aproximadamente 3Km da sede do município). Plano: download: 20 Mbps/upload: 10 Mbps;</p> <p>4.3) Escola Zeferino Brasil, na linha Três Passinhos. situada no interior (aproximadamente 6Km da sede do município). Plano: download: 20 Mbps/upload: 10 Mbps.</p> <p>5) Intranet ou vpn/túnel interligando todos os pontos de conexão externos ao centro administrativo.</p> <p>6) Disponibilizar em cada ponto de internet equipamentos em comodato, conforme necessidade do município e com suporte ao plano de internet contratado, como: RBs, Roteadores com Wi-Fi 6 e Unifis com rede 5GHz, em caso de problema devem ser substituídos sem custo. Em média para cada ponto de internet será instalado: um RB, três Unifis, quatro roteadores Wi-Fi, esses equipamentos devem ser configurados e instalados pelo provedor no local.</p> <p>7) Poderá, eventualmente, haver serviço para mudança de endereço ou a troca de local dos equipamentos de internet.</p>			
2.	<p><b>FIREWALL:</b> Servidor Firewall no centro administrativo (Prefeitura), finalidade: Controlar e filtrar todo o tráfego de entrada e saída; Permitir apenas conexões autorizadas; Permitir a criação de regras de segurança por portas, protocolos e endereços IP; Dispor de proteção contra ataques cibernéticos, incluindo DDoS, malware, ransomware e phishing, com mecanismos de prevenção e detecção de intrusões (IPS/IDS); Realizar monitoramento e registro de atividades para auditoria e investigação de incidentes; Permitir acesso remoto seguro via VPN. (O computador servidor para instalação do firewall é de responsabilidade da prefeitura). Firewall basico, para proteção da rede, nos demais pontos de internet, podendo ser aplicado regras de proteção no Routerboard (RB), finalidade: Controlar a entrada e saída de tráfego; Bloquear acessos externos; Proteção NAT; Filtragem de pacotes e Monitoramento de conexões.</p>	12 Meses		
3.	<p><b>ARMAZENAMENTO DE E-MAIL/WEBSITE/ DOMÍNIO:</b> Data Center 480 GB SSD Espaço para armazenamento/ hospedagem de Site; 100 GB Tráfego Mensal; Contas de E-mail ilimitadas, cada conta de e-mail com capacidade de armazenamento padrão de 1 GB, podendo ser alocado espaço de armazenamento conforme necessidade; Banco de Dados ilimitados; Contas de FTP ilimitadas; Painel de Controle em português para gerenciamento do domínio e subdomínios; Domínios e subdomínios com certificado SSL;</p>	12 Meses		



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

	Estrutura para até 25 mil acessos mensais aos domínios e subdomínios da prefeitura; Disponibilidade mínima (uptime) de 99,9%.			
4.	BACKUP DIÁRIO: Backup diário da Hospedagem/Domínios/ Subdomínios/Firewall: Arquivos; Banco de Dados; Contas de e-mail.	12 Meses		
5.	Serviço de Telefonia IP Fixa: Fornecimento de serviço de telefonia IP (VoIP) com manutenção dos números telefônicos existentes da Prefeitura e da Unidade Básica de Saúde: (55) 3191-0042 e (55) 3191-0041; O provedor deverá permitir que todos os pontos de acesso à internet listados no item 1 tenham comunicação com a prefeitura, ou vice-versa, com vpn/tunel, para comunicação interna entre os setores e unidades através de ramais IP.	12 Meses		
6.	Disponibilizar manutenção e suporte técnico a hospedagem, domínios, subdomínios, websites, firewall, links de internet, serviço de telefonia IP e demais itens contratados pelo município de Novo Barreiro - RS. Devendo dispor de contato de telefone, whatsapp e e-mail exclusivo (fora do sistema de suporte padrão de atendimento da empresa) para a administração e responsáveis solicitarem atendimento ou auxílio técnico a esses serviços. O atendimento deve estar disponível nos horários de funcionamento da prefeitura e suas demais secretarias. Para garantir a continuidade dos serviços, a empresa contratada compromete-se a respeitar os seguintes prazos máximos para restabelecimento dos serviços (SLA): a. Falhas e configurações importantes (como: link de Internet fora do ar, telefonia fixa inoperante, lentidão, direcionamentos, firewall inoperante, Indisponibilidade de hospedagem): Prazo máximo de até 1 (uma) hora para início do atendimento; b. Degradação de serviço: Prazo máximo de até 2 (duas) horas para resolução; c. Solicitações Gerais (como: mudanças de local dos equipamentos de rede, troca de endereço): Prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas. Em caso de substituição da empresa contratada, a nova contratada deverá entrar em contato com o provedor atualmente responsável pela hospedagem e links de internet, a fim de realizar a migração completa de todas as informações e configurações existentes, incluindo sites, bancos de dados, telefonia, contas de e-mail, direcionamentos, regras de firewall, domínios e demais parâmetros técnicos utilizados pela Prefeitura, o custo de migração é de responsabilidade da empresa contratada. A migração deverá garantir a integridade, continuidade e total funcionamento dos serviços, sem prejuízo de acesso ou perda de dados.	12 Meses		

Valor total do Lote: R\$ ..... (.....)



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

## Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Endereço completo: \_\_\_\_\_

**Validade da Proposta:** Nossa Proposta vigorará pelo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

### DECLARAÇÃO:

Declaro(mos) que:

- a. Esta proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- b. Assumo(imos) a responsabilidade pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- c. Que o preço contido na proposta inclui todos os custos e despesas, tais como: quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas, seguros e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com mão de obra, transporte, carga/descarga ou terceiros.

Local e data:

\_\_\_\_\_  
PROPONENTE  
(Carimbo e Assinatura)



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

ANEXO II  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

## DECLARAÇÃO CONJUNTA (modelo)

A empresa ..... (Nome da licitante), CNPJ nº ....., para fins de cumprimento às exigências de Habilitação na licitação realizada pelo Município de Novo Barreiro/RS, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026**, **DECLARA, sob as penas da Lei, QUE:**

**I.** Não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, bem como, não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

**II.** Não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

**III.** Que são verdadeiras as informações, estando ciente das sanções impostas, conforme disposto neste Edital e no Art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração;

**IV.** Conhece e se submete às condições contidas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026**, bem como, verificou todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que fazem parte do certame;

**V.** Tem ciência de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes na proposta apresentada, bem como qualquer despesa relativa ao fornecimento integral do objeto;

**VI.** Não desenvolve trabalho noturno, perigoso ou insalubre com pessoas menores de dezoito anos, nem desenvolve qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

**VII.** Concorde com todas as condições do edital, sem restrições de qualquer natureza e de que, caso vencedora da Licitação, executará o fornecimento pelo preço proposto e de acordo com as normas desta Licitação;

**VIII.** Atende aos requisitos de habilitação e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (inciso I do art.63 da Lei 14.133/21);

**IX.** Cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (inciso IV do art.63 da Lei 14.133/21);

**X.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório (§ 1º do art.63 da Lei 14.133/21);

**XI.** Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**XII.** Tomou CONHECIMENTO de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações relativas à contratação;

**XIII.** Compromete-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, especialmente a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

XIV. Está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), comprometendo-se a adotar as melhores práticas de governança e gestão de dados pessoais, em conformidade com o estabelecido nas Leis nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).

Assinatura do representante legal da licitante  
Nome do representante legal da licitante



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

## ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_/2026

**CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE CELEBRAM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE NOVO BARREIRO E A EMPRESA .....**

O **MUNICÍPIO DE NOVO BARREIRO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida São João Batista, nº 415, Bairro Centro, nesta cidade, inscrição no CNPJ nº 92.410.521/0001-35, representado neste ato pela Prefeita Municipal Sra. ...., inscrita no CPF nº ..... e RG nº ....., residente e domiciliado ....., nº ..... na cidade de ...../....., doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a Empresa ..... inscrição no CNPJ nº ....., sita na ....., em ...../....., neste ato representada por ....., adiante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato de fornecimento, mediante as cláusulas e condições abaixo descritas.

O presente contrato regular-se-á pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público a ele será aplicado, pelos dispositivos instituídos pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

**1.1.** Constitui objeto do presente a contratação de empresa especializada para fornecimento de link de internet dedicado, serviços de firewall, hospedagem de e-mails, sites e domínios, visando garantir a continuidade, segurança, estabilidade e eficiência dos serviços públicos prestados pela Prefeitura Municipal de Novo Barreiro e suas Secretarias, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência e no edital, sendo:

LOTE 1.		Qtidade/ Unidade	Valor em R\$	
Item	Descrição:		Unitário	Total
1.	LINK DE INTERNET DEDICADO COM GARANTIA DE 100% DE VELOCIDADE: 1) Conexão de backbone até o município de Novo Barreiro/RS em fibra óptica. 2) Link de Internet, para o centro administrativo, com velocidade de 300 Mbps de download e 300 Mbps de upload, com até 4 IPs Públicos válidos para Prefeitura Municipal de Novo Barreiro/RS e suas secretarias. 3) Distribuição de Link de Internet, no município de Novo Barreiro, via fibra óptica para os seguintes pontos de acessos, cada ponto deve dispor de um IP público válido fixo: 3.1) Posto de Saúde situado na Rua Arthur Begnini, nº 11, Centro. Plano: download: 300 Mbps/upload: 200 Mbps; 3.2) Conselho Tutelar, situado na Rua ... Plano: 200down/100up; 3.3) Parque Municipal de Máquinas, situado na Rua Eugenio Sebastianu, nº 177, Centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps; 3.4) SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, situada na Rua 1º de Maio, nº 15, Centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;	12 Meses		



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

	<p>3.5) Assistência Social - CRAS, situada na Rua 1º de Maio, nº 15, Centro, Centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.6) Centro de Especialidades, situado na rua... Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.7) Escola Sonho Meu, situada na rua... Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps;</p> <p>3.8) Ginásio municipal de esportes, situado na Av. São João Batista, centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 200 Mbps.</p> <p>3.9) Biblioteca municipal (a inaugurar), situado na Av São João Batista, centro. Plano: download: 200 Mbps/upload: 100 Mbps.</p> <p>4) Distribuição de Link de Internet, no município de Novo Barreiro, via rádio (wireless) ou fibra ótica. Caso a empresa não tenha viabilidade no local ela poderá contratar outro provedor para disponibilizar o link de internet. Para os seguintes pontos de acesso, cada ponto deve dispor de um IP público válido fixo:</p> <p>4.1) UBS Linha Biriva, situada no interior (aproximadamente 3Km da sede do município). Plano: download: 20 Mbps/upload: 10 Mbps;</p> <p>4.2) Escola João Batista Reus, na linha Biriva, situada no interior (aproximadamente 3Km da sede do município). Plano: download: 20 Mbps/upload: 10 Mbps;</p> <p>4.3) Escola Zeferino Brasil, na linha Três Passinhos. situada no interior (aproximadamente 6Km da sede do município). Plano: download: 20 Mbps/upload: 10 Mbps.</p> <p>5) Intranet ou vpn/túnel interligando todos os pontos de conexão externos ao centro administrativo.</p> <p>6) Disponibilizar em cada ponto de internet equipamentos em comodato, conforme necessidade do município e com suporte ao plano de internet contratado, como: RBs, Roteadores com Wi-Fi 6 e Unifis com rede 5GHz, em caso de problema devem ser substituídos sem custo. Em média para cada ponto de internet será instalado: um RB, três Unifis, quatro roteadores Wi-Fi, esses equipamentos devem ser configurados e instalados pelo provedor no local.</p> <p>7) Poderá, eventualmente, haver serviço para mudança de endereço ou a troca de local dos equipamentos de internet.</p>			
2.	<p><b>FIREWALL:</b> Servidor Firewall no centro administrativo (Prefeitura), finalidade: Controlar e filtrar todo o tráfego de entrada e saída; Permitir apenas conexões autorizadas; Permitir a criação de regras de segurança por portas, protocolos e endereços IP; Dispor de proteção contra ataques cibernéticos, incluindo DDoS, malware, ransomware e phishing, com mecanismos de prevenção e detecção de intrusões (IPS/IDS); Realizar monitoramento e registro de atividades para auditoria e investigação de incidentes; Permitir acesso remoto seguro via VPN. (O computador servidor para instalação do firewall é de responsabilidade da prefeitura). Firewall basico, para proteção da rede, nos demais pontos de internet, podendo ser aplicado regras de proteção no Routerboard (RB), finalidade: Controlar a entrada e saída de tráfego; Bloquear</p>	12 Meses		



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

	acessos externos; Proteção NAT; Filtragem de pacotes e Monitoramento de conexões.			
3.	ARMAZENAMENTO DE E-MAIL/WEBSITE/ DOMÍNIO: Data Center 480 GB SSD Espaço para armazenamento/ hospedagem de Site; 100 GB Tráfego Mensal; Contas de E-mail ilimitadas, cada conta de e-mail com capacidade de armazenamento padrão de 1 GB, podendo ser alocado espaço de armazenamento conforme necessidade; Banco de Dados ilimitados; Contas de FTP ilimitadas; Painel de Controle em português para gerenciamento do domínio e subdomínios; Domínios e subdomínios com certificado SSL; Estrutura para até 25 mil acessos mensais aos domínios e subdomínios da prefeitura; Disponibilidade mínima (uptime) de 99,9%.	12 Meses		
4.	BACKUP DIÁRIO: Backup diário da Hospedagem/Domínios/ Subdomínios/Firewall: Arquivos; Banco de Dados; Contas de e-mail.	12 Meses		
5.	Serviço de Telefonia IP Fixa: Fornecimento de serviço de telefonia IP (VoIP) com manutenção dos números telefônicos existentes da Prefeitura e da Unidade Básica de Saúde: (55) 3191-0042 e (55) 3191-0041; O provedor deverá permitir que todos os pontos de acesso à internet listados no item 1 tenham comunicação com a prefeitura, ou vice-versa, com vpn/tunel, para comunicação interna entre os setores e unidades através de ramais IP.	12 Meses		
6.	Disponibilizar manutenção e suporte técnico a hospedagem, domínios, subdomínios, websites, firewall, links de internet, serviço de telefonia IP e demais itens contratados pelo município de Novo Barreiro - RS. Devendo dispor de contato de telefone, whatsapp e e-mail exclusivo (fora do sistema de suporte padrão de atendimento da empresa) para a administração e responsáveis solicitarem atendimento ou auxílio técnico a esses serviços. O atendimento deve estar disponível nos horários de funcionamento da prefeitura e suas demais secretarias. Para garantir a continuidade dos serviços, a empresa contratada compromete-se a respeitar os seguintes prazos máximos para restabelecimento dos serviços (SLA): a. Falhas e configurações importantes (como: link de Internet fora do ar, telefonia fixa inoperante, lentidão, direcionamentos, firewall inoperante, Indisponibilidade de hospedagem): Prazo máximo de até 1 (uma) hora para início do atendimento; b. Degradação de serviço: Prazo máximo de até 2 (duas) horas para resolução;	12 Meses		



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

<p>c. Solicitações Gerais (como: mudanças de local dos equipamentos de rede, troca de endereço): Prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas.</p> <p>Em caso de substituição da empresa contratada, a nova contratada deverá entrar em contato com o provedor atualmente responsável pela hospedagem e links de internet, a fim de realizar a migração completa de todas as informações e configurações existentes, incluindo sites, bancos de dados, telefonia, contas de e-mail, direcionamentos, regras de firewall, domínios e demais parâmetros técnicos utilizados pela Prefeitura, o custo de migração é de responsabilidade da empresa contratada. A migração deverá garantir a integridade, continuidade e total funcionamento dos serviços, sem prejuízo de acesso ou perda de dados.</p>			
Valor total do Lote: R\$ ..... (.....)			

1.2. Este contrato vincula-se ao Edital, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

2.1. Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da contratação, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este CONTRATO os documentos do EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026, constante do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2026, e, em especial, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação da CONTRATADA.

2.2. Este contrato regular-se-á pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público a ele será aplicado, pelos dispositivos instituídos pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios consignados no Orçamento desse exercício financeiro.

3.2. As despesas decorrentes desta contratação estão previstas no orçamento do Município de Novo Barreiro/RS, para o exercício de 2026, nas seguintes dotações:

### 02-GABINETE

0201 04 121 0010 2003-manut.gabinete

0201 04 121 0010 33904000000000 1500-servic.t.inf.pj

### 03-Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Trânsito

0301 04 122 0010 2004-man.adm/fazenda

0301 04 122 0010 2004 33904000000000-servic.t.inf.pj

### 03-Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Trânsito

0301 04 129 0010 2093-adm.tributaria

0301 04 129 0010 2093 33904000000000 1500-servic.inf.ter

### 04-Secretaria Municipal de Agricultura ec Meio Ambiente

0401 04 122 0010 2007-manut.agricultura

0401 04 122 0010 2007 33904000000000 1500-servic.t.inf

### 07-Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto

0701 12 122 0002 2019-man.sec.educação

0701 12 122 0002 2019 33904000000000 1500-servic.ter.inf

Saldo: R\$ 18.807,52

### 07-Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto

0701 12 361 0047 2017-man.ens.fundament



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

0701 12 361 0047 2017 33904000000000 1500-servic.t.inf

**07-Secretaria Municipal de Educação Cultural e Desporto**

0701 12 365 0041 2013-man.ens.pre-esc

0701 12 365 0041 2013 33904000000000 15000-servic.t.inf

**07-Secretaria Municipal de Educação Cultural e Desporto**

0701 12 365 0041 2014-man.ens.creche

0701 12 365 0041 2014 33904000000000 1500-servic.inf

**09-Secretaria Municipal da Cidade e Mobilidade Urbana**

0901 08 122 0010 2053-manut.sec

0901 08 122 0010 2053 33904000000000 1500-servic.inf.

**09-Secretaria Municipal de Cidade e Mobilidade Urbana**

0901 08 122 0010 2053-manut.sec

0901 08 122 0010 2053 33904000000000 1500-servic.ter

## CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

**4.1.** O valor total a ser pago pelo CONTRATANTE referente ao fornecimento dos serviços é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de acordo com a proposta vencedora da licitação, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

**§ 1º.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**§ 2º** O pagamento será realizado com recursos próprios.

**§ 3º.** A Nota Fiscal deve obrigatoriamente ser emitida em nome do Município de Novo Barreiro/RS, com identificação na mesma do procedimento licitatório realizado, e nº do contrato firmado com o CONTRATANTE.

**§ 4º.** O pagamento será em moeda corrente nacional, sendo realizado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante o recebimento da Nota Fiscal de Prestação de Serviços/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

**§ 5º.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o CONTRATANTE atestar a execução do objeto do contrato.

**§ 6º.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

**§ 7º.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**§ 8º.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**§ 9º.** A inadimplência da CONTRATADA com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao CONTRATANTE, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

**§ 10.** A razão social e o CNPJ da CONTRATADA constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, e, nos casos em que a emissão for de outro



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.

§ 11. Quando o documento for de outro estabelecimento localizado fora do Estado, será exigida também certidão negativa relativa à Regularidade Fiscal junto à Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul, independentemente da localização da sede ou filial do licitante.

§ 12. Caso o fornecimento não seja realizado fielmente e/ou apresente alguma incorreção será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização.

## CLÁUSULA QUINTA - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA:

5.1. Os valores do presente contrato não pagos na data prevista serão corrigidos até a data do efetivo pagamento, *pro rata die*, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor – SNIPC, ou outro que venha a substituí-lo.

## CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

6.1. Após a homologação do processo, o Setor de Contratos convocará regularmente a licitante vencedora para assinar o termo de Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo CONTRATANTE, sob pena de decair o direito à contratação, semprejuízo das sanções previstas.

6.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

6.3. Este contrato e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público no sítio eletrônico oficial.

## CLÁUSULA SÉTIMA– DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

7.1. Conforme art. 89 da Lei Federal nº 14.133/2021, o contrato regular-se-á pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele serão aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

7.2. O prazo de vigência do contrato será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.3. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência da Ata, o CONTRATANTE deverá verificar a regularidade fiscal da CONTRATADA, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

7.4. O contrato e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público no sítio eletrônico oficial.

7.5. Este contrato poderá ser anulado nos termos do art. 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA OITAVA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

8.1. Caso a CONTRATADA pleiteie o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 30 (trinta) dias da data do requerimento.

8.1.1. O não cumprimento do prazo constante no item 8.1 desta Cláusula não implica em deferimento do pedido por parte do CONTRATANTE.

8.2. Todos os documentos necessários à apreciação do pedido deverão ser apresentados juntamente com o requerimento.

8.3. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

## CLÁUSULA NONA – DA FORMA DE EXECUÇÃO:

**9.1.** Os serviços deverão ser prestados de forma contínua, com disponibilidade compatível com a necessidade da Administração, observando-se os níveis mínimos de serviço definidos no Termo de Referência.

**9.2.** A CONTRATADA deverá fornecer, instalar, configurar, manter e substituir os equipamentos disponibilizados em comodato, sem ônus adicional ao CONTRATANTE, sempre que necessário ao pleno funcionamento da solução.

**9.3.** Dentre os serviços a serem executados pela CONTRATADA está incluso:

**9.3.1.** Serviços de Implantação e Migração:

**I.** Entenda-se como implantação todas as soluções necessárias ao normal funcionamento do serviço, dentre os quais: implantação, configuração, treinamento, customização, migração e conversão de informações existentes e necessárias à operação.

**II.** A CONTRATADA deverá prestar os serviços de implantação, compreendendo a adequação e a customização da solução contratada à realidade organizacional, fluxos operacionais e legislação vigente do município.

**III.** Para cada módulo ou processo contemplado, deverão ser executadas, quando aplicável, as seguintes atividades:

- a) Entrega, instalação, implantação e configuração dos módulos contratados;
- b) Customizações iniciais dos módulos, incluindo layout, brasões, logotipos e relatórios;
- c) Parametrização inicial de tabelas, cadastros e integrações necessárias;
- d) Estruturação de perfis de acesso, permissões e habilitações de usuários conforme diretrizes do CONTRATANTE

**IV.** O CONTRATANTE será responsável pelo levantamento das informações e dados cadastrais necessários à implantação, com suporte técnico e orientações da CONTRATADA

**V.** A migração compreende a importação, reorganização e reestruturação dos dados existentes nos sistemas atualmente utilizados, visando à total compatibilidade e aproveitamento das informações no novo sistema. Essa etapa incluirá, quando aplicável:

Migração de bases de dados;

Conversão e estruturação de dados conforme os padrões e formatos exigidos pela solução contratada;

Migração completa de contas de correio eletrônico, estrutura de pastas, configurações de alias, grupos de e-mails e catálogo global de endereços.

**VI.** Na ausência de diagrama de entidade-relacionamento (DER) e dicionário de dados por parte da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá realizar a migração a partir de cópia do banco de dados disponibilizado.

**VII.** Caso a migração via banco de dados não seja tecnicamente viável, a CONTRATADA deverá, sem ônus adicional à CONTRATANTE, realizar a digitação e carga manual dos dados, assegurando sua exatidão, integridade e completude, sujeita à verificação e validação pela equipe técnica da CONTRATANTE.

**VIII.** Após a finalização da migração e consistência dos dados, as informações deverão ser validadas e formalmente homologadas pelos responsáveis técnicos de cada área da CONTRATANTE.

CONTRATADA deverá garantir o acompanhamento presencial, em tempo integral, na sede da CONTRATANTE, durante todo o período da implantação.

**IX.** A CONTRATADA deverá apresentar o cronograma detalhado de implantação em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.

**X.** A implantação completa, incluindo a migração, deverá ser concluída em até 9 (trinta) dias corridos, contados a partir da entrega do cronograma aprovado.

**XI.** A CONTRATADA será responsável por eventuais perdas, reproduções indevidas, vazamento ou adulteração de dados sob sua guarda, quando comprovada sua responsabilidade.

**XII.** A CONTRATADA e toda sua equipe deverão manter sigilo absoluto sobre todas as informações e dados a que tiverem acesso no âmbito da execução do contrato, sob pena de responsabilização contratual e legal, inclusive após o encerramento contratual.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

**XII.** O Termo de Aceite dos serviços de implantação e treinamento somente será emitido após a conclusão das atividades previstas, mediante validação por parte do fiscal do contrato, e desde que os serviços tenham sido realizados de forma satisfatória.

## **9.3.2.** Serviços de Treinamento e Capacitação:

**I.** A CONTRATADA deverá apresentar, Plano de Treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada uma das soluções implantadas, abrangendo os níveis funcional e gerencial.

**II.** O treinamento para o nível técnico\administrador deverá compreender:

- a) Visão geral sobre o ambiente técnico;
- b) Ferramentas de consulta;
- c) Como manter e operar o sistema;
- d) Metodologia utilizada;
- e) Possíveis adequações de apoio (segurança, parametrização etc.);
- f) Capacitação para suporte aos usuários,
- g) Aspectos relacionados a configurações,
- h) Monitoramento de uso e permissões de acesso,
- i) Suporte ao usuário (cadastrar usuário, cadastrar grupos, gravação, execução etc.).

## **9.3.3.** Serviços de Manutenção e Hospedagem:

**I.** Os sistemas de informações e programas da solução de correio eletrônico corporativo serão mantidos em datacenter pertencente a empresa proponente ou de terceiros, e em território nacional.

**II.** Os dados deverão ser protegidos conforme a legislação brasileira, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018), incluindo princípios de segurança, minimização de dados, transparência, rastreabilidade e responsabilidade demonstrada.

**III.** O armazenamento dos dados e disponibilidade dos serviços de hospedagem deverão estar armazenados em datacenter pertencente a empresa proponente ou de terceiros, e em território nacional.

**IV.** A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar a atualização de versão de todos as soluções, sempre que necessário, para atendimento da legislação municipal, estadual ou federal, sem quaisquer ônus adicionais para o município, durante a vigência contratual.

**V.** A CONTRATADA deverá executar a manutenção legal e corretiva do serviço contratado, durante a execução do contrato, de acordo com as exigências a seguir:

- a) Manutenção corretiva: é aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração, com prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis para conclusão;
- b) Manutenção legal: em caso de mudança na legislação, entre outros, a qual deverá ser elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema e à legislação, durante a vigência contratual.

**VI.** Todas as manutenções evolutivas e de solicitação exclusiva da CONTRATANTE, que impliquem em inclusões de novas funções, telas ou relatórios, poderão ser desenvolvidas e pagas por hora técnica, mediante valores indicados pela proponente na proposta de preço, desde que exigido e autorizado pelo responsável do contrato.

**VII.** O servidor virtual dedicado utilizado pela CONTRATADA, deverá atender no mínimo os seguintes requisitos:

Monitoramento técnico especializado no local, durante todos os dias do ano;

Restrição de acesso aos servidores para pessoas não autorizadas;

Capacidade elástica;

Proteção contra malwares e ataques de negação de serviço;

Tempo de atividade (uptime) mínimo de 99%.

**9.3.4.** A CONTRATADA deverá garantir alta disponibilidade dos sistemas que fazem parte da solução, 24/7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), e em caso de exceções, aplicar políticas de



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

gerenciamento de riscos e continuidade dos serviços com redundância de servidores (espelhos), aumento de capacidade de processamento e outros procedimentos que reduzam o tempo de interrupção dos serviços.

**9.3.5.** A CONTRATADA deverá executar no mínimo as seguintes atividades:

a) Backups de rotina do banco de dados diariamente, e deverá manter cópias históricas com retenção mínima de 7 dias.

b) As atualizações deverão ser previamente validadas em ambiente de homologação, tecnicamente isolado do ambiente de produção, com plano de recuperação documentado para mitigação de impactos.

c) Garantir a atualização da solução para versões mais seguras e otimizadas a que desenvolver no período de vigência contratual.

d) Mitigação de erros, bugs e outras anormalidades que possam prejudicar o funcionamento do sistema.

**9.3.6.** O backup (cópia de segurança), deverá permitir recuperar de forma granular ou total as informações, no caso de alguma anomalia no seu funcionamento ou falha de segurança por algum outro meio.

**9.3.7.** Os backups deverão ser fornecidos semanalmente a contratante por meio de armazenamento remoto conforme a ser determinado pela CONTRATANTE.

**9.3.8.** A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE, tão logo tomar conhecimento, sobre instabilidades, indisponibilidades e falhas no sistema.

**9.3.9.** Em regra, manutenções nos sistemas que interrompem o serviço, devem ser realizadas fora do horário comercial.

**9.3.10.** As atualizações deverão ser disponibilizadas com sua instalação e configuração feitas pela CONTRATADA, garantindo a correto funcionamento do sistema.

**9.3.11.** A CONTRATADA será integralmente responsável, nos termos da LGPD e demais legislações aplicáveis, por perdas, adulterações, acessos indevidos e quaisquer incidentes envolvendo dados sob sua guarda.

**9.3.12.** Serviço de Telefonia IP Fixa:

**9.3.12.1.** Fornecimento de serviço de telefonia IP (VoIP) com manutenção dos números telefônicos existentes da Prefeitura e da Unidade Básica de Saúde: (55) 3191-0042 e (55) 3191-0041;

**9.3.12.2.** O provedor deverá permitir que todos os pontos de acesso à internet listados no item 1 tenham comunicação com a prefeitura, ou vice-versa, com vpn/tunel, para comunicação interna entre os setores e unidades através de ramais IP.

**9.4.** O objeto será recebido e aceito após a sumária inspeção realizada por servidor Municipal da Secretaria requisitante, podendo ser rejeitado caso desatenda as especificações exigidas.

**9.5.** Fica assegurado ao CONTRATANTE, através da Secretaria Responsável, o direito de rejeitar os serviços entregue(s) em desacordo com as especificações e condições do Termo de Referência, do edital e do instrumento contratual, ficando a CONTRATADA obrigada a substituir e/ou reparar o item irregular.

**9.5.1.** Caso os serviços sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pelo Município, a CONTRATADA deverá refazê-los ou complementá-los.

**9.5.2.** Caso a reparação/complementação dos serviços não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas.

**9.6.** A execução do fornecimento dos serviços deve ocorrer dentro das condições contidas no processo licitatório, condicionando a fiscalização e acompanhamento a ser exercido pelo Município, sendo a empresa contratada integralmente responsável por imperfeições que forem constatadas, não sendo a vistoria e fiscalização motivo para diminuição de sua responsabilidade por irregularidades verificadas ao final.

**9.7.** A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos serviços fornecidas.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

### 10.1. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

- a. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
  - b. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência, do edital e seus anexos, e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, no local, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
  - c. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
  - d. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando o CONTRATANTE autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.
  - e. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.
  - f. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique.
  - g. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos.
  - h. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer fornecimento que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
  - i. Conduzir o fornecimento dos serviços com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.
  - j. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.
  - k. Vedar a utilização, na execução do fornecimento, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão CONTRATANTE.
  - l. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
  - m. Realizar, com seus próprios recursos o objeto contratado, de acordo com as especificações estipuladas.
  - n. Comunicar formalmente quaisquer alterações provenientes de caso fortuito ou de força maior, que gere fato impeditivo da execução do contrato.
  - o. Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao fornecimento dos serviços, responsabilizando-se pela qualidade do mesmo.
  - p. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre a execução do objeto, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do fornecimento, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos, e quaisquer outras que forem devidas e referentes ao fornecimento executado por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.
- 10.2. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**
- a. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
  - b. Verificar minuciosamente, a conformidade do objeto executado provisoriamente com as especificações constantes do Edital, seus anexos e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
  - c. Comunicar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no fornecimento dos serviços, para que seja refeito, reparado ou corrigido.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

- d. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.
- e. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada.
- f. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- g. A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.
- h. Aplicar as sanções na forma dos arts. 104 e 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO:

**11.1.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(s) Sr.(s)....., fiscal(is) do contrato, representante(s) da Administração especialmente designado(s) conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

**11.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**11.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**11.4.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**11.5.** Na hipótese da contratação de terceiros prevista no subitem 11.1 desta Cláusula, deverão ser observadas as seguintes regras:

**a.** A empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

**b.** A contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

**11.6.** A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

**11.7.** A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

**11.8.** A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

**11.9.** Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**11.9.1.** A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

**11.10.** O CONTRATANTE terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, ressalvados os requerimentos manifestamente



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

**11.10.1.** Concluída a instrução do requerimento, o CONTRATANTE terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**11.11.** Eventuais deficiências ou anormalidades constatadas por ocasião do acompanhamento e fiscalização deverão ser registradas.

**11.12.** O CONTRATANTE poderá determinar a paralisação do fornecimento por ocasião do acompanhamento, fiscalização, e/ou inexecução do objeto.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**

**12.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 a 136 da Lei nº 14.133/2021.

**12.2.** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**12.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

**13.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

**13.2.** A extinção do contrato poderá ser:

- a. determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse do CONTRATANTE;
- c. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**13.3.** A extinção determinada por ato unilateral do CONTRATANTE e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo respectivo processo.

**13.4.** A extinção determinada por ato unilateral do CONTRATANTE poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**13.5.** O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a. Levantamento dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c. Apuração de indenizações e multas.

**13.6.** O presente Contrato poderá ser extinto antecipadamente por interesse da CONTRATADA nas hipóteses do art. 137, §2º, com as consequências previstas no art. 138, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS VEDAÇÕES:**

**14.1.** É vedado a CONTRATADA:

**14.1.1.** Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

**14.1.2.** Interromper a execução do fornecimento, sob alegação de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

15.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES:

16.1. Conforme previsto no Art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, a licitante contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4. A sanção prevista no inciso I do subitem 16.2 desta Cláusula será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do subitem 16.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.5. A sanção prevista no inciso II do item 16.2 desta Cláusula, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no do subitem 16.1.

16.6. A sanção prevista no inciso III do item 16.2 desta Cláusula será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 16.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicada a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.7. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2 desta Cláusula será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 16.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 16.5, e impedirá o



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**16.8.** A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 desta Cláusula será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

**16.9.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2 desta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**16.10.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE a CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**16.11.** A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS:**

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS:**

**18.1.** Se qualquer das partes relevar eventual falta relacionada com a execução deste contrato, tal fato não significa liberação ou desoneração a qualquer delas.

**18.2.** No caso de ocorrer greve de caráter reivindicatório entre os empregados da CONTRATADA ou de seus subcontratados, cabe a ele resolver imediatamente a pendência.

**18.3.** As partes considerarão cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pelo CONTRATANTE.

**18.4.** O presente contrato somente terá eficácia após a assinatura das partes e divulgação no Sítio Oficial do Município.

**18.4.1.** Nos casos de urgência, a eficácia se dará a partir da assinatura das partes, permanecendo a exigência da divulgação no prazo de 10 dias úteis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**19.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Palmeira das Missões/RS para dirimir os casos omissos ao presente contrato.

E, assim, por estarem as partes ajustadas e acordadas, lavram e assinam este contrato, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus jurídicos efeitos.

Novo Barreiro/RS, .....de.....de 2026.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS INSTRUMENTAIS:



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul



# PREFEITURA DE NOVO BARREIRO

1) \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:

2) \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:



CNPJ: 92.410.521/0001-35

Fone/Fax (0xx55) 3757 - 1100 - E-mail: [prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br](mailto:prefeitura@novobarreiro.rs.gov.br)

Av. São João Batista, 415 - Centro - CEP 98.338-000 - Novo Barreiro - Rio Grande do Sul