

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/2024

Município de Ametista do Sul, RS

Secretaria Municipal da Administração

Necessidade da Administração: registro de preços para aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e outros materiais a serem utilizados pelas Secretarias do Município de Ametista do Sul/RS.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente contratação consiste na aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e outros materiais destinados às Secretarias do Município de Ametista do Sul/RS. Esses recursos são essenciais para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas, operacionais e de serviços oferecidos pelas Secretarias Municipais. A contratação visa fornecer os itens necessários, desde mobília para escritórios até equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos, assegurando sua qualidade, durabilidade e funcionalidade para contribuir com a eficiência e o bom desempenho das atividades municipais. A natureza do objeto é classificada como “equipamentos”, “eletrônicos” e “materiais permanentes”, essenciais para atender às necessidades dos órgãos públicos do município. Será formalizada uma Ata de Registro de Preços, com vigência de 12 meses ou até o alcance total da aquisição de todos os itens, conforme a necessidade demandada pelo Município.

Este Termo de Referência serve como alicerce para o processo de contratação, delineando de maneira inequívoca o objeto em questão, suas especificações detalhadas e todas as condições essenciais para a efetiva aquisição dos equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e outros materiais permanentes destinados às secretarias municipais e escolas municipais, durante o exercício financeiro de 2024.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação se fundamenta na necessidade de prover as Secretarias do Município de Ametista do Sul/RS com equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e outros materiais permanentes indispensáveis para o pleno desempenho de suas atividades. Tal aquisição visa assegurar a continuidade e a melhoria dos serviços prestados à população, garantindo um ambiente

de trabalho eficiente e seguro para os servidores municipais. A modernização dos equipamentos e mobiliários aumentará a eficiência administrativa, reduzirá o tempo de resposta às demandas da população e melhorará a qualidade dos serviços oferecidos.

Além disso, a escolha de equipamentos de qualidade e sustentáveis promoverá economia a longo prazo e contribuirá para a preservação ambiental. A melhoria das condições de trabalho dos servidores refletirá em um atendimento mais humano e eficiente, impactando positivamente o bem-estar da comunidade e a satisfação dos munícipes com os serviços públicos.

Os Estudos Técnicos Preliminares desenvolvidos por cada secretaria demandante orientam este Termo de Referência, definindo com precisão os objetos, especificações e condições essenciais para atender efetivamente às demandas de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e outros materiais permanentes necessários para o bom funcionamento das secretarias municipais. Este conjunto de informações compõe a base integral do processo de contratação em questão.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição e fornecimento de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e outros materiais permanentes para atender às necessidades das Secretarias do Município de Ametista do Sul/RS. Esta iniciativa abrange a aquisição de itens como computadores, impressoras, aparelhos de ar-condicionado, cadeiras ergonômicas, mesas de trabalho, armários, entre outros, todos de alta qualidade e durabilidade. A implementação da solução será realizada de forma a garantir que todos os itens adquiridos estejam em conformidade com as especificações técnicas exigidas, assegurando a funcionalidade e a adequação ao uso pretendido. A solução visa não apenas melhorar as condições físicas das instalações das secretarias, mas também otimizar os processos administrativos e operacionais, resultando em um atendimento mais eficaz e ágil à população. Em suma, a solução busca criar um ambiente de trabalho propício ao desempenho das atividades administrativas, promovendo a qualidade dos serviços públicos e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município.

Adicionalmente, destaca-se que será elaborada uma Ata de Registro de Preços para formalizar a aquisição dos materiais, proporcionando flexibilidade e agilidade na contratação futura dos fornecedores selecionados. A logística de entrega será meticulosamente planejada para garantir a distribuição pontual nos locais pretendidos, alinhada ao cronograma de demanda das secretarias. A gestão do contrato será rigorosamente acompanhada para assegurar o cumprimento dos prazos e a qualidade dos materiais fornecidos. A solução como um todo envolve a aquisição eficaz de

equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e outros materiais permanentes, atendendo às necessidades do município, garantindo conformidade legal, qualidade dos produtos, transparência e uma gestão eficiente e econômica dos recursos públicos, contribuindo para o bem-estar e a eficácia operacional do município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens objeto desta contratação têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O objeto da contratação consiste na aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e outros materiais permanentes destinados a atender às demandas do Município de Ametista do Sul durante o exercício financeiro de 2024. Esta abrangência inclui equipamentos de informática, móveis de escritório, eletrodomésticos, entre outros itens necessários para o funcionamento eficiente das Secretarias e demais órgãos municipais.

A contratação será formalizada por meio de Ata de Registro de Preços, adotando o critério do menor preço por item no processo licitatório para assegurar a economicidade na contratação pública.

A logística de distribuição será estrategicamente planejada para garantir a entrega pontual nos locais de consumo, alinhada ao cronograma de demanda das secretarias, sendo que o prazo para entrega será de 05 (cinco) dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento.

O contrato estabelecerá as hipóteses de sanções e rescisão contratual em casos de descumprimento das obrigações pelas partes, bem como os procedimentos e penalidades aplicáveis em tais situações, garantindo a conformidade com a legislação vigente e a proteção dos interesses da Administração Pública.

Nesse contexto, dentre as hipóteses de sanção estão a advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação; multa conforme previsto no § 3º, Art. 156 da Lei 14.133/2021; suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos; além de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Os contratos administrativos regulados pela Lei nº 14.133/2021 têm a possibilidade de serem encerrados de três maneiras: de forma unilateral pela Administração; por acordo mútuo entre as

partes; ou por decisão emitida por um órgão arbitral ou judicial, conforme previsto no artigo 138 da lei supracitada.

Nesse contexto, a **contratada** deverá:

- a) prestar os serviços de acordo com as especificações e prazos especificados no edital;
- b) ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, para a perfeita entrega do objeto ao município de Ametista do Sul.

Observação: a inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere à contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para como contratante.

- c) manter, durante a vigência do Contrato/Ata de registro, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- d) prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização designada pela contratante.

Por sua vez, a **contratante** deverá:

- a) reservar, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para a Administração, ou modificação das obrigações;
- b) efetuar o pagamento à licitante vencedora, de acordo com as condições, preços e prazos estabelecidos no Edital;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Edital.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O modelo de execução do objeto será realizado por meio de uma Ata de Registro de Preços, que inicialmente demandará um processo de planejamento minucioso, identificando as necessidades específicas das Secretarias e órgãos municipais. Em seguida, será aberto o processo licitatório conforme a legislação vigente, visando à seleção da empresa fornecedora. Após a adjudicação do item à empresa vencedora, será formalizada a Ata de Registro de Preços, estabelecendo os preços e

condições que serão praticados durante a vigência do contrato. Durante esse período, os órgãos municipais poderão solicitar os itens conforme suas necessidades, utilizando os preços e condições previamente estabelecidos na ata.

Nos termos da ARP, a entrega dos materiais será recebida da seguinte maneira:

a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade dos materiais com as exigências contratuais;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

O fornecedor deve garantir a qualidade dos materiais e o cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos em contrato. A contratante, por sua vez, efetuará os pagamentos conforme as condições estipuladas no contrato.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A fiscalização da execução do fornecimento dos materiais será conduzida por meio do fiscal do contrato designado na formalização da contratação. Esse fiscal será responsável por garantir que os termos do contrato sejam estritamente cumpridos, incluindo a qualidade dos materiais fornecidos, a conformidade com as especificações acordadas e o cumprimento dos prazos de entrega.

O gerenciamento e a fiscalização da contratação, decorrentes do objeto do Edital, caberá ao servidor designado formalmente no contrato a ser celebrado, que determinará o que for necessário para regularizar faltas e/ou omissões, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

Ficarão reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com os itens licitados, desde que não acarrete ônus para o município ou modificação na contratação.

As decisões que ultrapassem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à Autoridade Máxima, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

A existência da fiscalização em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a contratante ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de

irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da contratante ou de seus prepostos.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão processados obedecendo o seguinte:

a) a empresa contratada deverá enviar Nota Fiscal Eletrônica, pelo e-mail pmametistadosul@gmail.com que após atestada pelo fiscal do Contrato, será encaminhada para liquidação e pagamento das despesas, sendo formalizado através de ordem bancária creditada em conta-corrente, em nome da contratante;

Observação 1: As notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, o número do contrato administrativo e do processo licitatório a fim de acelerar o trâmite da liberação do documento fiscal para pagamento.

b) Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias consecutivos, em conformidade com o que dispõe o art. 141, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e o Decreto Municipal de Ordem Cronológica de Pagamentos.

c) a contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da fiscalização, o objeto do presente contrato não estiver de acordo com as especificações apresentadas neste instrumento e, ainda, se forem fornecidos sem a prévia autorização e fiscalização do servidor nomeado para esta finalidade.

d) a contratante poderá reduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

e) ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

f) no ato do pagamento poderá ser retido o valor corresponde ao Imposto de Renda, de acordo com a IN RFB nº 1.234/2012 e Decreto Municipal 1.806/2022.

Durante o período contratual os preços serão praticados, na forma e valores descritos na proposta da contratada.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Recomenda-se a adoção da modalidade de licitação Pregão na forma eletrônica, mais especificamente o Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Esta modalidade de licitação é indicada para a aquisição de bens e serviços comuns, caracterizados como aqueles prontamente disponíveis no mercado, oferecidos por diversas empresas, e cujos critérios de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, com base em especificações usuais no mercado.

Para fornecimento dos bens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

Declaração que atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02 (Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III).

Declaração que atende ao disposto no art. 18, inciso XII, da Lei Federal nº 12.708/2012, conforme o modelo. (Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III).

Declaração emitida pela empresa licitante atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista. (Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III).

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, bem como da cópia de documento de identidade do dirigente, proprietário ou sócio da empresa.

DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade para com a União, Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, através de certidões expedidas Pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade, expresso na própria certidão ou, na hipótese das certidões não trazerem o prazo de validade, que elas tenham sido expedidas há, no máximo, 90 (noventa) dias, composta de: Certidão negativa de débito relativa aos tributos federais e à dívida ativa da união, nela abrangidas as contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal; Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado; Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal da sede do licitante.

Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), dentro do seu período de validade.

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, no caso de não constar na certidão o seu prazo de validade, a mesma deverá ter sido emitida há menos de sessenta dias da data de apresentação dos documentos.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para a prestação de serviços compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante.

9. DA EXCLUSIVIDADE DA LICITAÇÃO PARA ME E EPP

A Lei Complementar nº 147/2014 introduziu alterações substanciais na Lei Complementar nº 123/2006, com o propósito de incrementar a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas aquisições públicas.

Uma das modificações de maior impacto foi a substituição da modalidade "poderá" pela expressão "deverá" no artigo 47 da LC nº 123/2006. Tal alteração impõe uma obrigação inquestionável à administração pública de oferecer tratamento diferenciado e simplificado a essas empresas em seus procedimentos de aquisição, com vistas a estimular o desenvolvimento econômico e social.

O artigo 48 da mesma lei estabelece diretrizes para concretizar esse tratamento diferenciado, abrangendo a realização de licitações exclusivas para microempresas e empresas de pequeno porte em contratações com valor de até R\$ 80.000,00, a possibilidade de exigir a subcontratação dessas empresas em obras e serviços, e a reserva de até 25% do objeto da contratação para a participação dessas empresas em processos licitatórios voltados para aquisição de bens divisíveis.

Com base nesses preceitos legais, é aconselhável adotar a modalidade de licitação "Pregão Eletrônico" de forma exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte em todos os itens, dado que todos os itens objeto da licitação possuem valores inferiores ao limite estabelecido pela legislação, exceto para o item 13, conforme descrito abaixo, uma vez que o valor total ultrapassou o montante de R\$ 80.000,00, razão pela qual somente para este item a disputa fica aberta à ampla concorrência.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 389.325,46 (trezentos e oitenta e nove mil e trezentos e vinte e cinco reais e quarenta e seis centavos), conforme valores unitários descritos abaixo:

1. MOBÍLIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR (UNITÁRIO)
1	Armário colmeia vertical, 15 nichos. Medidas: 1.86m de altura x 0.90m de largura x 0.32m de profundidade. Material: MDF de primeira linha. Espessura do material: 15mm. Com fundo em	1,00	UNIDADE	745,67

	chapa dura de 4mm. Cor: branco. Acompanha buchas e parafusos.			
2	Armário de aço, 2 portas com chave, 3 prateleiras, 1,64 x 76 cm.	4,00	UNIDADE	1006,38
3	Armário grande, fabricado todo em MDF com 2 portas de abrir, com fechadura revestidas em formica com acabamento em fita de bordo de PVC, possui 3 prateleiras internas, acompanha 2 caixas plásticas grandes. Dimensões (LxPxA) 90 x 48 x 180cm.	5,00	UNIDADE	1023,00
4	Armário prateleiras sob medida, medindo 3090 x 2070 x 400, todo em MDF 15mm, cor a definir, fundo Eucatex 6mm.	1,00	UNIDADE	1730,00
5	Armário sob medida, medindo 1800 x 900 x 550, todo em MDF 15mm, cor a definir, portas de giro, puxadores de perfil de alumínio, gavetas com corrediças telescópicas, fundo Eucatex 6mm.	1,00	UNIDADE	1426,08
6	Armário sob medida, medindo 5860 x 2700 x 600, todo em MDF 15mm, cor a definir, puxadores de perfil de alumínio, 6 portas de correr, gavetas com corrediças telescópicas, trilho superior com amortecimento, sistema AL67 da alternativa, fundo Eucatex 6mm.	1,00	UNIDADE	11288,57
7	Arquivo de aço, 4 gavetas. Dimensões: Altura: 1,33m x Largura: 0,46m x Profundidade: 0,49m. Chapa: 26. Capacidade por gaveta: 10kg. Capacidade de carga total: 40kg.	1,00	UNIDADE	1378,17
8	Armário de aço alto, tamanho 198cm, de altura, 120cm de largura, 40cm de profundidade, dotado de quatro prateleiras removíveis e ajustáveis, duas portas com fechadura.	3,00	UN	1078,92
9	Armário. Especificações: duas portas, três prateleiras internas. Tampo: MDP / MDF 42mm.	3,00	UN	1086,90

	Fundo: MDP / MDF 18mm. Estrutura: MDP / MDF 18mm. Acabamento da estrutura: Revestimento BP resistente a manchas e riscos. Acabamento das bordas: fita em PVC colada a 220° para proteção contra umidade. Portas: 2 portas com 3 dobradiças metálicas 35mm reforçadas. Puxadores em detalhe tipo cava nas bordas superiores das portas. Pés em sapatas deslizantes niveladoras com regulagem de altura. Medidas: 160 x 80 x 47 cm (altura x largura x profundidade). Cor a combinar.			
10	Balcão com 2 portas e chaves. Descrição do tamanho 75 x 42 x 80cm. Armário em fibra de madeira MDP com revestimento melamínico (BP) 15mm, fundo Eucapla 3mm, bordas de PVC. Material da estrutura MDP e madeira.	5,00	UNIDADE	729,10
11	Cadeira de escritório secretária, base cromada com rodinha; com apoio de braço; peso suportado: 120kg; com ajuste de altura; altura máxima da cadeira: 101cm; altura do encosto: 51cm; largura do encosto: 48cm.	6,00	UNIDADE	657,67
12	Cadeira de plástico, empalhável, branca, resistente 182kg.	220,00	UNIDADE	52,33
13	Cadeiras auditório longarinas de 05 lugares, assento e encosto revestidos com tecido. Peso de até 110 kg por lugar, pintura epóxi.	89,00	UNIDADE	1681,78
14	Cadeiras secretária pé palito/ preta Tubular em aço Perfil em pvc. Largura 42 cm, altura Total 83 cm, altura do chão até o assento: 46cm, profundidade 50 cm, peso suportável: 110kg distribuídos uniformemente acabamento Tecido. Assento, espuma Injetada, espessura da Espuma do Assento: 4 cm, Dimensão: Largura x	26,00	UNIDADE	203,63

	Profundidade - 41 cm x 39 cm. Encosto Dimensão: Altura x Largura - 28 cm x 36 cm. Espessura da Espuma do Encosto: 4 cm.			
15	Cadeira giratória com braço estilo diretor, espuma injetada com relax, braços no estilo corsa, cor preta. Deve ser entregue montada.	10,00	UNIDADE	542,67
16	Cômoda Espaçosa com 4 Gavetas 100% MDF, Dimensões (A x L x P): 115 x 106,4 x 45,3cm. Corrediça das gavetas: telescópica. Tipo de pé: sapata em MDF.	1,00	UNIDADE	682,00
17	Estante de aço com 5 prateleiras cinza - 164cm x 81cm x 25cm.	4,00	UNIDADE	303,56
18	Estante para livros de canto com nichos coloridos. 1,77cm de largura x 2m de altura (lado direito) x 1,47cm de largura x 2m altura (lado esquerdo).	1,00	UNIDADE	704,33
19	Mesa com 3 gavetas. Confeccionada em MDP de 15mm, revestido em melamínico texturizado com opção cinza cristal e acabamento de bordas em perfil flexível. Estrutura pé cavalete, confeccionada em aço carbono 1010/1020, sessão retangular com sessão vertical dupla, com acabamento em pintura epóxi eletrostática nas cores; Cinza ou Preto. Gaveteiro fixo de 3 gavetas / 1,40x0,60x0,74m.	1,00	UNIDADE	527,17
20	Mesa de escritório com 2 Gavetas e Chaves, modelo Web30 G04, cor branco. Dimensão do produto: largura 150cm x altura 74cm x profundidade 60cm. Material da estrutura: MDP 25mm; tampo: MDP 30mm; acabamento: BP. Peso Suportado: 30 kg distribuídos. Tipo de Corrediças: Metálicas. Tipo de Pés: Sapatas Niveladoras.	2,00	UNIDADE	708,83

21	Mesa de escritório em L, com 2 gavetas, modelo Versatile Munique. Altura: 75cm x Profundidade: 1,70m x Largura: 1,50m. Peso suportado por cada gaveta: 3 Kg.	7,00	UNIDADE	879,67
22	Mesa de professor para sala de aula. Especificações: Altura 75cm x Largura: 120cm x Profundidade: 60cm. Pés: Metalon 50x30. Tampo: MDP. Acabamento: Fita de borda. Gaveteiro: 2 gavetas em MDP, com duas chaves.	2,00	UNIDADE	1108,33
23	Mesa de reunião redonda em MDP BP 15 mm, acabamento no Tampo com perfil em PVC. Pés em aço Niveladores de Altura pintura EPOXI. Dimensões do produto Comp. 1,20 com Prof. 1,20 cm Alt. 0,75 cm.	2,00	UNIDADE	944,33
24	Mesa para computador com três prateleiras, profundidade de 400mm, largura 690mm, altura 745mm, cor branca.	2,00	UNIDADE	486,33
25	Mesa para escritório com gaveta MDF 0,90 x 0,76 cm, acabamento na cor branca. + Cadeira de escritório secretária, base cromada com rodinha; com apoio de braço; peso suportado: 120kg; com ajuste de altura; altura máxima da cadeira: 101cm; altura do encosto: 51cm; largura do encosto: 48cm.	1,00	UNIDADE	974,91
26	Mesa para reunião oval com 8 cadeiras, medidas: Largura 2,20 x Profundidade 0,90 x Altura 0,75m, tampo MDP 18mm, pés niveladores, estrutura em aço com acabamento em MDP interno. 8 cadeiras, estrutura em aço carbono cromado, assento e encosto em espuma de densidade controlada, revestimento couro ecológico preto.	1,00	UNIDADE	1492,67
27	Espelho decorativo retangular 1,80 x 90cm.	2,00	UNIDADE	132,74

2. ELETRÔNICOS / ELETRODOMÉSTICOS

28	Alto-falante portátil com bluetooth; tipo de alto-falante: woofer; adequado para uso ao ar live; à prova d'água; potência de 100W; dimensões mínimas: 36.7cm de largura, 60cm de altura e 31.2cm de profundidade. Voltagem: 220V.	2,00	UNIDADE	3287,69
29	Aparelho de Som; 1.200 Watts p. M. P. O com Bluetooth Bivolt. Voltagem: 220V	2,00	UNIDADE	554,13
30	Caixa de som amplificada, modelo connect lights plus, bivolt, 700W RMS - CM-700. Tipo de alto-falante: tweeter. Tecnologia de conectividade: bluetooth. Múltiplas conexões (USB/SD/AUX/MIC): Entradas para conectar Pen Drive, cartão de memória, MP3, MP4, microfone ou guitarra; Cabos: 01 cabo de força; 01 Cabo P2/P2. 220V.	3,00	UNIDADE	1114,00
31	Ar condicionado quente/frio 12.000 btus. 220V, compressor inverter	11,00	UNIDADE	2954,81
32	Ar condicionado quente/frio 18.000 btus. 220V, compressor inverter.	3,00	UNIDADE	4815,50
33	Ar condicionado quente/frio 24.000 btus. 220V, compressor inverter.	4,00	UNIDADE	5547,75
34	Ar condicionado quente/frio 9.000 btus. 220V, compressor inverter.	8,00	UNIDADE	2986,75
35	Ventilador de chão, Preto/Grafite 220V. Inclinação ajustável, oscilante, altura ajustável, leve. Dimensões do produto: 48 x 39 x 130cm. 220V.	2,00	UNIDADE	347,50
36	Ventilador de parede. Turbo 6 steel osc, 6 pás, 50cm, 200w – Bivolt Oscilante. 220V.	1,00	UNIDADE	411,70
37	Ventilador de teto, 3 pás em plástico de engenharia com garras embutidas na cor branca, maior aerodinâmica	1,00	UNIDADE	382,24

	proporcionando maior ventilação. Lustre injetado com excelente acabamento potência 30w. Rpm: 400 velocidades: 06 Diâmetro: 960mm área de ventilação: 25m², velocidade regulável no controle remoto. Compatível com 2 lâmpadas eletrônicas de até 20w. Tecnologia Inverter (Baixo consumo de energia) Consumo: 0,65kWh/ mês classificação Energética A. 220V. Medidas: (CxLxA) 43,5cm x 24,5cm x 18,8cm.			
38	Cafeteira elétrica, jarra inox, capacidade 30 xícaras, 220V	3,00	UN	238,00
39	Chaleira elétrica pratic, preto/inox, 1200W, 220V.	7,00	UNIDADE	113,33
40	Batedeira Planetária na cor preta em Inox 700w de potência 220V premium 12 velocidades e 3 batedores (um para massa leve, um para massa média e um para massa pesada) e 2 tigelas de 4,5L cada.	5,00	UNIDADE	482,76
41	Bebedouro purificador industrial refrigerado, de coluna, inox, 220V. Temperatura de Resfriamento: 10°C. Dimensões (AxLxP): 103 x 35 x 33cm. Capacidade máxima de água de, no mínimo, 1.3 litros e capacidade de refrigeração de, no mínimo, 3 litros por hora.	2,00	UNIDADE	2235,00
42	Centrífuga de roupas, cesto inox, 15kg. 220V.	1,00	UNIDADE	508,25
43	Máquina de lavar semiautomática/tanquinho, family lite 10kg. 220V.	2,00	UNIDADE	500,27
44	Tanque de plástico, gabinete abs 22l, cor preto. Modelo: 001P. Dimensões (A x L x P): 88 x 47 x 43cm.	1,00	UNIDADE	114,71
45	Lavadora de Alta Pressão, 2200 Libras 1800W. Motor: Universal. Tipo de bomba: Axial. Tamanho da Mangueira: 4m, anti-torção e	1,00	UNIDADE	856,98

	flexível, Vazão de água: 300l/h. Com rodas e alça para o transporte. 220V. Com cabo elétrico de 5m. Altura: 55cm x Largura: 32cm x Profundidade: 31cm. Engate rápido para mangueira de jardim. Acompanha: Bico turbo - Bico vario - Shampoozeira - Agulha de limpeza – Mangueira.			
46	Liquidificador 1400 Full, 3,2L, 220V, Preto, 1400W, OLIQ610. Potência: 1400W; 15 velocidades + botão pulsar; jarra antimicrobiana com 3,2L e com tampa medidora de 100ml.	4,00	UNIDADE	314,00
47	Fogão industrial 06 bocas queimadores 03 simples e 03 duplos Alimentação: Gás baixa pressão, tamanho da Grelha 30cm x 30cm Perfil (u): 50mm registros de Gás manípulos cromados expostos de fácil manuseio de 1/4", pés Fixos, Varão: Cromado com tampão e bico de entrada de gás reversível; material do corpo do fogão Aço carbono em pintura epóxi na cor preta, material da mesa, Aço carbono pintada em preto fosco, material dos espalhadores e bases dos queimadores: Ferro fundido, material da Grelha (Trempe): Ferro fundido pintada na cor preta. Dimensões do fogão: Altura (cm): 80 – Largura (cm): 110 – Comprimento (cm): 82,5. Forno capacidade: 55 litros, porta possui travamento mecânico e puxador ergonômico. Uma prateleira removível e regulável. Dimensões do forno: Altura: 47,2cm – Largura: 58cm – Comprimento: 36 cm.	1,00	UNIDADE	1927,67
48	Fogão de piso 04 bocas, alimentação Gás, Tipo de Acendimento Automático, Material da Mesa Inox Tipo de Queimadores, 1 queimador	1,00	UN	1583,25

	família 2,0kW e 3 queimadores pequenos 1,7kW. Queimador do forno: 2,20kW de potência, Botões Removíveis, Tipo de Forno com alimentação a Gás, Forno limpa fácil e porta em vidro temperado, 1 Prateleira, Porta do Forno com vidro temperado, com Pés altos, Eficiência Energética classe A, Bivolt, Cor Preto, Certificado Homologado pela Inmetro, Dimensões do Produto Largura: 51cm - Altura: 84,5cm - Profundidade: 58cm.			
49	Forno elétrico grill bancada 44L, branco, 220V, Tipo de acabamento: Aço Pintado. Potência: 1750 watts. Dimensões do produto: 50D x 57,7L x 36A cm. Sobre este item: dourador; lâmpada interna com proteção; luz piloto (indica quando o forno está ligado); controle automático de temperatura de 50°C a 320°C; porta com abertura lateral.	2,00	UNIDADE	863,33
50	Micro-ondas, com no mínimo 27L, 220V. Potência: 800W; Frequência: 2450Mhz. Dimensões do produto: Largura: 48,5cm; Altura: 29,1cm; Profundidade: 40,3cm. Material: vidro plástico aço.	1,00	UNIDADE	910,53
51	Refrigerador 240 litros – Branco. Capacidade do refrigerador: 214 litros. Capacidade do Congelador: 26 litros. 220V. Largura 55cm x Profundidade 61.3cm x Altura 141.6cm.	3,00	UNIDADE	2451,00
52	Refrigerador/Geladeira 01 porta, na cor branca, capacidade entre 260/320 litros, 220V	1,00	UN	2545,66
53	Freezer vertical, 121L, tipo de degelo manual. Tipo: vertical. Eficiência: Energética A. Garantia do Fornecedor: 12 meses. Cor: Branco. Dimensões: Altura: 129,8cm / Largura:	2,00	UNIDADE	2579,66

	48,3cm / Profundidade: 62cm / Peso: 36kg.			
54	Multiprocessador, modelo Pmp1600p, cor Preto 1700w, 220V. Funções do processador de alimentos: Bater, Espremer, Liquidificar, Misturar, Picar, Processar, Ralar, Fatiar, Triturar. / Capacidade do copo processador: 2.1 L. / Capacidade do liquidificador: 3.2 L. / Acessórios incluídos: 1 batedor, 1 lâmina picadora, 1 disco filetador, 1 disco ralador, 1 disco fatiador, 1 empurrador, 1 emulsificador, 1 espremedor, 1 copo liquidificado.	1,00	UNIDADE	587,33
55	Computador completo intel core i5-16gb- ssd 480gb, placa de vídeo onboard intel HD graphics, fonte bivolt manual, sistema operacional windows 10. Com tela 19'' (polegadas); teclado USB, mouse USB; caixas de som.	8,00	UNIDADE	3850,00
56	Notebook Aspire 5 A515-56-551d I5 8gb 256gb ssd 15,6	11,00	UNIDADE	3484,67
57	Tablet. Especificações: sistema Android, Wi-fi. Tamanho da tela: 9 polegadas. Com Bluetooth, conexões HDMI, USB. Bateria 5100 mAh. Voltagem: bivolt ou 220W	1,00	UNIDADE	1260,00
58	Impressora multifuncional laser preta/branco 220V, scanner com alimentador superior, display touch, bandeja de papel inferior, conexões Wi-Fi, USB e RJ45 (toners inclusos).	10,00	UNIDADE	3466,67
59	Impressora Multifuncional colorida 3 em 1: Imprime, copia e digitaliza, que imprima até 7.500 páginas em preto ou 6.000 páginas coloridas com um kit de garrafas de tinta de reposição originais. Impressão frente e verso automático e alimentador automático de folhas para até 30 páginas. Conectividade com cabo	2,00	UNIDADE	1960,00

	USB, conexões Wi-Fi, Wi-Fi Direct2 e rede Ethernet. Conectividade Completa: Wi-Fi 4 Ethernet Wi-Fi Direct Impressão Móvel; Cópia e Digitalização Fáceis: ADF de 30 folhas (A4/Carta/Ofício); Duplex Automático: Economiza tempo e papel (A4/Carta); Alto Rendimento + EcoFit: 7.500 Preta de pig. / 6.000 Colorida / Recarga fácil e sem erros; LCD Colorido de 2,4": Operação fácil sem computador; Alta capacidade de papel: Alimentação frontal de 250 folhas (A4/Carta/Ofício; Impressão Mais Rápida: Preciso Core: Mais avançado, mais velocidade e maior resolução de texto / PPM ISO 1: 15,5 Preta/8,5 Colorida PPM Máx. 2: 33 Preta/20 Colorida. 220V			
60	Impressora Multifuncional, tanque de tinta colorida, wi-fi direct, ethernet, frente e verso automático, ADF, bivolt, cor preto. Tecnologia de conectividade: Wi-Fi, USB, Ethernet; tecnologia de impressão: jato de tinta. Imprime até 7.500 páginas em preto ou 6.000 páginas coloridas. Com um kit de garrafas de tinta de reposição originais. 220V	6,00	UNIDADE	3163,33
61	Impressora Plotter Jato de tinta Conectividade: Wifi, Wifi Direct Conexões USB 3.0 High-speed - Ethernet 10/100/1000 Cartuchos/Toners compatíveis: Tinta ciano T40W220 – Tinta magenta T40W320 - Tinta amarela T40W420 - Tinta preta T40W120 Display touch LCD de 4,3" Resolução de impressão – Rascunho 360x720 dpi - Modo de velocidade (CAD/Desenho Gráfico/Preto Velocidade) Resolução de impressão –	1,00	UNIDADE	6.236,06

	Normal 360x720 dpi - Modo de produção (CAD Cor - Velocidade) Resolução de impressão – Otimizada 720x720 dpi - Modo de qualidade (GIS Cor - Qualidade) Resolução de impressão – Fotográfica Resolução máxima: 2400x1200 dpi Velocidade de impressão – Colorida Tamanho A1/D 34 segundos Velocidade de impressão – Monocromática Tamanho A1/D 34 segundos Manuseio de Papel - Tipo de mídia suportada Singleweight Matte, Doubleweight Matte, Premium Luster, Premium Semigloss, Premium Glossy e Adhesive Synthetic Manuseio de Papel - Capacidade de entrada e saída de papel - Papel comum: 50 folhas - Outros tipos de papéis: 05 folhas Manuseio de Papel - Tempo de impressão para a primeira página 06 segundos Manuseio de Papel - Sensor automático de papel Sim Manuseio de Papel - Área de impressão - Largura máxima de papel 609,9 mm - Margens esquerda e direita de 0 a 3 mm cada uma (até 6 mm no total) - Comprimento máximo imprimível limitado pelo aplicativo, sistema operacional OS e driver - RIP usado Largura mínima de papel: Rolo 330,2mm / Folha: 210,06mm Tipo de impressão: Colorida Dimensões do produto - Largura 97cm Dimensões do produto - Altura 23cm Dimensões do produto - Profundidade 43,6cm Dimensões do produto com embalagem - Largura 99cm Dimensões do produto com embalagem - Altura 25,6cm Dimensões do produto com embalagem - Profundidade 45cm Sistema operacional			
--	---	--	--	--

	compatível - Mac OS 10.13.x, Mac OS X 10.12.x, 10.11.x, 10.10.x, 10.9.x, 10.8.x e 10.7.x - Windows 10, 8.1, 7 (32-bit, 64-bit), Windows Vista e Windows XP Funções especiais - Tintas resistentes à água e à umidade - Altas velocidades de impressão - Seleção automática de impressão de um rolo ou uma folha solta Nível de ruído: Aproximadamente 49 dBA Voltagem: Bivolt Consumo aproximado de energia - Impressão: 28W - Modo pronto: 08W - Repouso: 1,6W - Desligado: 0,2W Cor: Branco Certificado de homologação da Anatel Peso do produto: 27kg Peso do produto com embalagem: 29kg Prazo de garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante). Conteúdo da embalagem: - 01 Impressora plotter - 01 Cartucho de inicialização Ciano 26ml – 01 Cartucho de inicialização Magenta 26ml - 01 Cartucho de inicialização Amarelo 26ml - 01 Cartucho de inicialização Preto 50ml - Cabo de energia - Manual de instalação – CD ROM do software - Caixa de manutenção - Manual do usuário			
62	Cortador de grama elétrico, 1800w, 35cm com reciclador. Potência: 1800W; 220V; frequência: 60Hz; produtividade: 500m²/h; largura da base: 35cm. Regulagem de altura do corte: 25; 33; 38; 43; 48; 54; 60; 65mm.	3,00	UNIDADE	756,00
63	Furadeira de impacto com regulagem eletrônica e rotação direita e também para a esquerda, que são apropriadas para pequenos trabalhos de aparafusar e desaparafusar. Recomendado	1,00	UNIDADE	577,72

	para o uso em obras, indústrias, instalações elétricas, manutenções em geral e entre outros. Capacidade de perfuração da Furadeira de Impacto de 570W, 220V. Aço: 10mm, Concreto 13mm, Madeira 25mm.			
64	Projeto Power Lite E20 XGA Portátil - 3400 Lumens 3LCD HDMI	1,00	UNIDADE	4574,33
65	Telefone Residencial, Sem Fio, modelo TS 3110, Preto. Dimensões do produto: 10 x 11 x 16cm. Pilha(s) ou bateria(s): 3 AAA baterias necessárias (inclusas).	2,00	UNIDADE	249,67
66	Smart TV 50 polegada - 4K. Especificações: TV 50 Polegadas, Processador Crystal 4K, Visual Livre de Cabos, Tela sem Limites, Controle único. Resolução: 3.840 x 2.160 Bivolt.	4,00	UNIDADE	2700,00

3. EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS EM GERAL

67	Cadeira de rodas postural. Ajuste de crescimento; Adequação Postural; Inversão do campo visual da poltrona; oportuniza posição semi ortostática; Suspensão para absorver o impacto; Fechamento Facilitado; possui 3 posições de inclinação; apoio de pé com ajuste de regulagem; estabilidade e conforto. Capacidade de até 77 Kg.	1,00	UNIDADE	5307,12
68	Bicicleta ergométrica urbanfit pro para spinning inércia 7kg.	1,00	UNIDADE	1424,51
69	Prancha de inversão e eversão carci - (fisioterapia)	1,00	UNIDADE	265,60
70	Garrafa térmica botijão, 5L, com torneira para café/chá	1,00	UNIDADE	62,14
71	Garrafa térmica, 1,8L, aço inox.	12,00	UNIDADE	127,00
72	Pá de bico, ajuntadeira, nº 4, com cabo reto de 120cm.	1,00	UNIDADE	60,09
73	Panela de pressão, 3L, em alumínio polido.	2,00	UNIDADE	179,30

74	Panela de pressão, 4,5L, em alumínio polido.	2,00	UNIDADE	211,33
75	Picador/cortador/fatiador de legumes, fruta, batata palito, tomate. Comprimento 37cm x Largura 28cm. Material do corpo: alumínio fundido. Material da lâmina: aço inoxidável.	10,00	UNIDADE	195,96
76	Varal de chão em aço com abas 180x55x93cm.	2,00	UNIDADE	142,63
77	Assento sanitário almofadado para vaso, metasul Incepa 1.6 gpf 6 lpf, cor branca comprimento 44cm x largura 39cm x altura 0,44mm, peso de 120kg.	4,00	UNIDADE	85,54
78	Trena a laser com proteção contra pó e projeções de água: IP 54. Díodo Laser: 635 NM, < 1MW. Faixa de medição: 0,05 - 50,00 M. Peso aprox: 0,1Kg. Tempo de medição, típico: < 0,5 S. Classe de laser: 2. Precisão de medição, típica: + 1,5 MM* (*Mais divergência dependente do uso). Tempo de medição máx.: 4 s. Alimentação elétrica: 2x 1,5 V LR03 (AAA). Dispositivo de desconexão automática: 5min. Unidades de medição: M/CM. Capacidade de memória (valores): 15. Rosca do tripé: 1/4". Cor Laser: Vermelho. Faixa de medição, até: 50 M.	1,00	UNIDADE	371,33

A estimativa do valor da contratação almejada foi definida a partir de pesquisa de preços realizada no Portal BLL Compras, além de cotações com fornecedores, consulta a sites especializados e contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, conforme anexo.

Vislumbra-se que tais valores são compatíveis com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 1.904 de 17 de março de 2023, que regulamenta a Lei nº 14.133 e estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de

obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Ametista do Sul, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A alocação específica dos recursos financeiros em termos de dotação orçamentária ocorrerá apenas no momento da emissão do contrato ou outro instrumento equivalente, momento em que se formaliza o compromisso financeiro para atender às demandas do município. Isso porque a designação da dotação orçamentária exclusivamente por meio de contrato ou outro instrumento equivalente decorre da inexistência de vinculação orçamentária direta na Ata de Registro de Preços, uma vez que a elaboração inicial desta ata apenas estabelece os preços e condições contratuais, proporcionando uma referência flexível para aquisições futuras.

Ametista do Sul – RS, 05 de junho de 2024

SHUÉLY MARIA SPONCHIADO DE MORAES
Secretária Municipal da Administração

JADIR JOSÉ KOVALESKI
Prefeito Municipal