



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Município de Ametista do Sul – RS  
Secretaria Municipal da Assistência Social.

Objeto da contratação: registro de preços para a futura e eventual aquisição de materiais de consumo, utensílios, equipamentos de manutenção e insumos para a Secretaria Municipal de Assistência Social.

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente contratação fundamenta-se na necessidade inadiável de manutenção e continuidade das ações continuadas, programas e serviços socioassistenciais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social durante o presente exercício financeiro.

A aquisição de insumos de armarinho, tecidos, linhas, agulhas e materiais de artesanato em geral visa abastecer os projetos pedagógicos e de capacitação profissional promovidos por estruturas como o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). Tais atividades são pilares na promoção da autonomia e na inclusão produtiva de famílias em situação de vulnerabilidade social.

Os utensílios de cozinha, aliados aos itens de consumo e higiene, são indispensáveis para garantir a infraestrutura de atendimento físico, a oferta de refeições/lanches aos usuários dos programas sociais e a higienização adequada dos ambientes de acolhimento e convivência.

Finalmente, a inclusão de equipamento de limpeza/manutenção justifica-se pela necessidade de conservação e zeladoria das áreas externas e pátios pertencentes aos imóveis utilizados pela Secretaria, assegurando um ambiente seguro e salubre para servidores e cidadãos.

Em suma, a contratação se mostra imprescindível para que a Administração Pública Local cumpra seu papel constitucional e legal de assistência social, evitando a descontinuidade de serviços essenciais à comunidade.

### **2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

O objeto da presente contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PAC), estando, pois, de acordo com as metas estabelecidas para o ano vigente.

### **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



Os bens objeto desta contratação têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O objeto da contratação consiste na aquisição de materiais de consumo, utensílios, equipamentos de manutenção e insumos para oficinas socioeducativas para utilização nas ações institucionais e de assistência social da Secretaria Municipal de Assistência Social de Ametista do Sul, sendo imprescindível que esses produtos estejam em conformidade com os padrões de qualidade e especificações técnicas definidos nas normativas pertinentes e referências de mercado.

Os materiais serão fornecidos de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, mediante ordem de fornecimento, e deverão ser entregues conforme o cronograma determinado pela Administração, em dias úteis, das 07h30 às 11h30min ou das 13h às 17h, sendo que o prazo para entrega será de 15 (quinze) dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento.

O fornecedor deve garantir a qualidade e o perfeito funcionamento dos bens, bem como o cumprimento dos prazos de entrega. A contratante deve efetuar os pagamentos conforme as condições estipuladas em contrato.

O contrato estabelecerá as hipóteses de sanções e rescisão contratual em casos de descumprimento das obrigações pelas partes, bem como os procedimentos e penalidades aplicáveis em tais situações, garantindo a conformidade com a legislação vigente e a proteção dos interesses da Administração Pública.

Dentre as hipóteses de sanção estão:

- a) a advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) multa conforme previsto no § 3º, Art. 156 da Lei 14.133/2021;
- c) impedimento de licitar e contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até três anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Nos termos do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, os contratos administrativos têm a possibilidade de serem encerrados de três maneiras:

- a) de forma unilateral pela Administração;
- b) por acordo mútuo entre as partes; ou
- c) por decisão emitida por um órgão arbitral ou judicial.





Recomenda-se que a contratação seja realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento dos bens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

Declaração que atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02 (Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III).

Declaração que atende ao disposto no art. 18, inciso XII, da Lei Federal nº 12.708/2012, conforme o modelo. (Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III).

Declaração emitida pela empresa licitante atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista. (Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III).

#### **Da Habilitação Jurídica**

- a) no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, bem como da cópia de documento de identidade do dirigente, proprietário ou sócio da empresa.

#### **Da Regularidade Fiscal e Trabalhista**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);





Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade para com a União, Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, através de certidões expedidas Pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade, expresso na própria certidão ou, na hipótese das certidões não trazerem o prazo de validade, que elas tenham sido expedidas há, no máximo, 90 (noventa) dias, composta de: Certidão negativa de débito relativa aos tributos federais e à dívida ativa da união, nela abrangidas as contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal; Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado; Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal da sede do licitante.

Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), dentro do seu período de validade.

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, no caso de não constar na certidão o seu prazo de validade, a mesma deverá ter sido emitida há menos de sessenta dias da data de apresentação dos documentos.

#### **Qualificação Técnica**

Comprovação de aptidão para a prestação de serviços compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante.

### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro o levantamento das necessidades atuais das ações institucionais e oficinas socioeducativas da Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando o cronograma de atividades, projetos e atendimentos planejados pela pasta, bem como a estimativa de público-alvo e usuários a serem alcançados pelas atividades do órgão, conforme quantitativo descrito abaixo:

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
-------------	------------------	----------------	-------------------





# MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

1	Agulha para máquina de costura Singer, sistema Overlock, tamanho 70/10 (nº 10), pacote com 10 unidades.	PAC	5
2	Agulha para máquina de costura Singer, sistema Overlock, tamanho 80/12 (nº 11), pacote com 10 unidades.	PAC	5
3	Agulha para máquina de costura Singer, sistema Overlock, tamanho 90/14 (nº 12), pacote com 10 unidades.	PAC	5
4	Kit de agulhas para costura à mão, números 01, 03 e 2/0, contendo 20 unidades por kit. Quantidade: 4 kits.	KIT	12
5	Botão de pressão nº 12, pacote com 100 unidades.	PAC	10
6	Agulha para Máquina de Costura modelo DB1-1738, espessura 80/12, nº 12, cabo fino, embalagem com 10 unidades.	PAC	12
7	Agulha para Máquina de Costura modelo 1515, espessura 75/11, nº 11, reta, cabo fino, embalagem com 10 unidades.	PAC	12
8	Agulha para Máquina de Costura modelo 3651, espessura 70/10, nº 10, para galoneira, embalagem com 10 unidades.	PAC	10
9	Agulha para Máquina de Costura Groz-Beckert modelo B63, espessura 80/12, nº 12, para galoneira, embalagem com 10 unidades.	PAC	10
10	Garrafa de Água em Plástico Transparente, modelo retrô, capacidade de 500 ml, dimensões aproximadas de 6,8 cm x 20,2 cm.	UN	160
11	Meia Pérola para Colagem em ABS, tamanho 10 mm, embalagem de 1 kg. Cores: azul, vermelho, branco, preto, rosa bebê e rosa pink.	PAC	10
12	Meia Pérola para Colagem em ABS, tamanho 7 mm, embalagem de 1 kg. Cores: azul, vermelho, branco e rosa.	PAC	10
13	Porta-Retrato em MDF Cru, dimensões de 10 x 15 cm.	UN	100



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



14	Barbante para Crochê nº 6, rolo com 600 metros. Cores: bege, branco, vermelho, rosa claro, rosa pink, verde e salmão.	UN	180
15	Cone para Linha de Costura Reta, 100% poliéster, 28 Tex, com 5.000 metros. Cores: branca, preta, vermelha, verde claro, verde escuro, rosa, laranja, pink, marrom, bege, cinza claro, chumbo, azul-marinho e azul-claro. Quantidade: 5 cones de cada cor.	UN	70
16	Cola para Artesanato tipo T6000, indicada para tecido e bijuterias, caixa contendo 12 unidades.	UN	5
17	Toalha Plástica Térmica em PVC, composição 79% PVC e 21% poliéster, medidas de 10 m x 1,40 m. Cores/estampas: floral clara e branca rendada.	RL	3
18	Tela Emborrachada Antiderrapante, largura de 1,40 m e comprimento de 20 metros.	RL	4
19	Copo Térmico Descartável de Isopor, capacidade de 240 ml, cor branca, pacote com 100 unidades.	UN	20
20	Bola de Isopor para Artesanato, diâmetro de 100 mm (10 cm), pacote com 50 unidades.	PAC	4
21	Novelo de Lã Acrílica, peso de 100 g. Cores: rosa claro, pink, marrom, bege, salmão, terracota e branco. Pacotes com 10 novelos. Quantidade: 15 pacotes de cada cor.	PAC	105
22	Prato de Papel Laminado, diâmetros de 19 cm, 32 cm e 35 cm. Pacote com 50 unidades. Quantidade: 3 pacotes de cada tamanho.	PAC	9
23	Livro Infantil para Colorir – Tema Animais da Fazenda, formato brochura, dimensões aproximadas de 13,5 x 20 cm, contendo 14 páginas.	UN	150





24	Fita Sianinha com largura de 1 cm, rolo com 50 metros. Cores: azul, branco, rosa, salmão, verde, lilás e vermelho. Quantidade: 5 rolos de cada cor.	UN	35
25	Kit de Higiene Bucal Infantil contendo: 1 creme dental, 1 escova dental com 5.500 cerdas de Curen de 0,09 mm de diâmetro e cabo octogonal suave, 1 revistinha educativa sobre saúde bucal e 1 sacolinha.	KIT	200
26	Manta Acrílica Siliconada, largura de 1,40 m e comprimento de 20 metros.	RL	3
27	Fibra Siliconada, embalagem com 20 kg.	RL	5
28	Viés de Algodão Liso, cores rosa, azul, verde, vermelho e amarelo, rolo com 20 metros e largura de 25 mm.	RL	15
29	Elástico Branco nº 10, largura de 8 mm, rolo com 100 metros.	RL	5
30	Tecido Tricoline estampado, largura de 1,50 m. Quantidade: 50 metros por estampa/cor. Enviar amostras para escolha antes da entrega.	RL	5
31	Passa-Fita Branco, largura de 2 cm, peça com 13 metros.	RL	15
32	Bordado Inglês com Passa-Fita, largura de 6 cm, peça com 13 metros. Cores: branco e bege.	RL	10
33	Bordado Inglês, largura de 5 cm, peça com 13,70 metros. Cores: branco, rosa e vermelho.	RL	10
34	Bordado Inglês, largura de 7 cm, peça com 13,70 metros. Cores: bege, azul claro e branco.	RL	10
35	Pérola Inteira com Furo para Artesanato, tamanho 10 mm, cores perolada, branca, rosa, vermelha e preta, pacote com 500 unidades.	PAC	2
36	Pérola Inteira com Furo para Artesanato, tamanho 12 mm, cores perolada, branca, rosa, vermelha e preta, pacote com 500 unidades.	PAC	2





37	Pérola Inteira com Furo para Artesanato, tamanho 14 mm, cores perolada, branca, rosa, vermelha e preta, pacote com 500 unidades.	PAC	2
38	Fita de Cetim com largura de 10 mm, rolo com 50 metros. Cores: vermelho, rosa claro, pink, dourado, branco, azul claro, azul escuro, verde claro, verde musgo, salmão, laranja e amarelo. Quantidade: 2 rolos de cada cor.	RL	26
39	Óleo Lubrificante para Máquina de Costura, tipo Singer, embalagem com 1 litro.	L	10
40	Kit com 12 Agulhas de Crochê Soft com cabos emborrachados, tamanhos de 1,75 mm a 6 mm.	KIT	5
41	Papel Termocolante Definitivo, tipo Círculo, medidas de 0,50 m x 10 metros.	RL	10
42	Tecido Atoalhado Felpudo, largura de 1,40 m, gramatura entre 280 e 340 g/m <sup>2</sup> . Cores: marrom escuro, capuccino, verde bebê e terracota. Rolo com 50 metros de cada cor.	RL	4
43	Pano de Prato 100% algodão, alta capacidade de absorção, gramatura entre 175 e 200 g/m <sup>2</sup> , lavável e durável, cor branca, dimensões de 68 cm x 90 cm. Rolo com 100 metros.	RL	1
44	Cola Cascorez, embalagem com 1 kg.	UN	5
45	Lápis de Cor, caixa contendo 12 unidades.	UN	20
46	Fita Larga para Artesanato.	UN	6
47	Pincel Largo para Artesanato.	UN	10
48	Rolo de Pintura para Artesanato.	UN	5
49	Palito de Picolé para Artesanato.	PAC	5
50	Algodão Hidrófilo não estéril, pacote com 100 gramas.	PAC	20
51	Caixa em MDF Cru 3 mm, dimensões de 20 x 15 x 5 cm.	UN	80
52	Caixa em MDF Cru 3 mm, dimensões de 12 x 12 x 5 cm.	UN	50





53	Tecido Moletinho, largura de 1,50 m, nas cores verde, amarelo, rosa e azul, com estampas infantis para bebês. Quantidade: 50 metros por cor.	RL	5
54	Tecido Fustão, largura de 1,45 m, nas cores rosa, azul, verde e amarelo, com estampas variadas.	RL	5
55	Pote refratário em vidro com tampa hermética: Pote organizador e refratário de formato retangular, fabricado em vidro borossilicato de alta resistência térmica e mecânica, com capacidade volumétrica nominal de aproximadamente 1.040 ml. O item deve possuir tampa de polipropileno injetado atóxico (livre de BPA - Bisphenol A), dotada de anel de vedação em silicone e sistema de fechamento hermético por travas laterais de encaixe por pressão, garantindo isolamento total contra vazamentos. O produto deve ser apto para utilização segura em freezer, forno convencional (sem a tampa), forno de micro-ondas (sem a tampa) e máquina de lavar louças, sendo resistente a choques térmicos e composto por material lavável que não retenha odores, resíduos ou manchas, em estrita conformidade com os padrões de higiene e segurança alimentar.	UN	15
56	Pote organizador plástico para armazenamento (marmitta): Pote organizador e reutilizável de formato retangular, fabricado em plástico polipropileno de alta resistência, totalmente atóxico e livre de BPA (Bisphenol A), com capacidade volumétrica nominal de 500 ml e dimensões aproximadas de 15 cm de comprimento, 10 cm de largura e 5,5 cm de altura. O item deve possuir corpo e tampa hermética com fechamento por encaixe firme sob pressão, garantindo a vedação, conservação e frescor dos alimentos. O produto deve ser apto para utilização segura em freezer	UN	15





	e forno de micro-ondas, suportando variações de temperatura sem deformar, com acabamento translúcido/transparente que permita a fácil visualização do conteúdo interno, atendendo integralmente aos padrões de higiene e segurança alimentar.		
57	Pote organizador plástico com travas laterais (marmita): Pote organizador e reutilizável de formato retangular, fabricado em plástico de alta resistência e durabilidade, totalmente atóxico e livre de BPA (Bisphenol A), com capacidade volumétrica nominal de aproximadamente 800 ml e dimensões aproximadas de 16,5 cm de comprimento, 11,5 cm de largura e 7 cm de altura. O item deve possuir corpo translúcido/transparente para fácil visualização do conteúdo interno e tampa dotada de travas laterais seguras e sistema de vedação que evite vazamentos, assegurando a conservação dos alimentos. O produto deve ser apto para utilização segura em freezer e forno de micro-ondas (sem a tampa), sendo de fácil higienização e empilhamento, atendendo de forma integral aos padrões de higiene, segurança alimentar e praticidade administrativa	UN	15
58	Copo de vidro para água, suco e bebidas (unidade): Copo utilitário cilíndrico de modelo alto (estilo Long Drink), fabricado em vidro cristalino transparente de espessura grossa com alta resistência mecânica a impactos e lascas, apresentando detalhes em relevo com linhas verticais finas em toda a sua extensão externa (acabamento texturizado tipo Line). O item deve possuir capacidade volumétrica nominal de 350 ml, dimensões aproximadas de 12,5 cm de altura e 7,5 cm de diâmetro de boca, base reforçada para estabilidade, além de acabamento liso e livre de imperfeições em sua borda superior. O produto deve ser	UN	20





	apto para higienização em máquina de lavar louças industrial ou convencional, atendendo integralmente aos padrões de segurança, durabilidade e higiene para uso contínuo.		
59	Tigela (bowl) em melamina para serviço de alimentação (unidade): Tigela utilitária redonda de tamanho pequeno, fabricada em melamina de alta densidade e espessura grossa, com alta resistência mecânica a quedas, impactos e lascas, apresentando acabamento estético texturizado e fosco com padrão tipo granilite (estilo restaurante oriental/Tóquio). O item deve possuir capacidade volumétrica nominal de 350 ml e dimensões aproximadas de 11,5 cm de diâmetro de boca e 5,5 cm de altura, ideal para o serviço de sopas, caldos, petiscos e acompanhamentos. O produto deve ser totalmente atóxico, livre de BPA, de fácil higienização, apto para máquina de lavar louças e projetado para empilhamento seguro que otimize o armazenamento, atendendo integralmente aos padrões de durabilidade exigidos para o uso contínuo em ambientes de alimentação coletiva ou institucional.	UN	50
60	Tigela (bowl) em melamina para serviço de alimentação (unidade): Tigela utilitária redonda, fabricada em melamina de alta densidade e espessura grossa, com alta resistência mecânica a quedas, impactos e lascas, apresentando acabamento estético texturizado e fosco com padrão tipo granilite (estilo restaurante oriental/Tóquio). O item deve possuir capacidade volumétrica nominal de 500 ml e dimensões aproximadas de 11,5 cm de diâmetro de boca e 5,5 cm de altura, ideal para o serviço de sopas, caldos, petiscos e acompanhamentos. O produto deve ser totalmente atóxico, livre de BPA, de fácil higienização,	UN	15





	apto para máquina de lavar louças e projetado para empilhamento seguro que otimize o armazenamento, atendendo integralmente aos padrões de durabilidade exigidos para o uso contínuo em ambientes de alimentação coletiva ou institucional.		
61	Bowl Multiuso - Plástico 5L - 34,3x28x16 Cm - 1 unidade - Tigela utilitária redonda, fabricada em melamina de alta densidade e espessura grossa, com alta resistência mecânica a quedas, impactos e lascas, apresentando acabamento estético texturizado e fosco com padrão tipo granilite (estilo restaurante oriental/Tóquio).. O produto deve ser totalmente atóxico, livre de BPA, de fácil higienização, apto para máquina de lavar louças e projetado para empilhamento seguro que otimize o armazenamento, atendendo integralmente aos padrões de durabilidade exigidos para o uso contínuo em ambientes de alimentação coletiva ou institucional.	UN	5
62	Soprador Bg 50 A gasolina, equipado com um motor a gasolina de alta qualidade, o que proporciona uma potência adequada para lidar com a limpeza de folhas e detritos em diversos ambientes. O Bg 50 possui um sistema de partida fácil que permite ligar o soprador com pouca resistência, o que facilita o início do trabalho. O soprador Bg 50 oferece um bom desempenho de sopro, permitindo remover folhas, detritos e gramas cortadas de superfícies como calçadas, pátios, gramados e jardins. Ele fornece um fluxo de ar forte o suficiente para lidar com a maioria das tarefas de limpeza. Detalhes técnicos: Vazão máx. de ar (m <sup>3</sup> /h): 700 Potência (kW/cv): 0.7. Velocidade máx. do ar (m/s): 59. Cilindrada (cm <sup>3</sup> ): 27.2. Peso (kg) 1): 3.6. Rot. lenta (rpm): 2,800. Volume de ar (m <sup>3</sup> /h): 700.	UN	1





63	Panela de Pressão - Confeccionada em alumínio polido de alta resistência; Capacidade volumétrica 5 litros. Espessura adequada para resistir à pressão interna; Sistema de fechamento externo; Tampa com válvula de controle de pressão, válvula de segurança e anel de vedação; Cabos e/ou alças antitérmicos em baquelite ou material isolante térmico; Certificada pelo INMETRO conforme regulamentação vigente.	UN	2
64	Conjunto de panelas com revestimento antiaderente. As panelas possuem revestimento interno antiaderente resistente à abrasão, que garante eficiência na distribuição do calor. Inclui tampas de vidro temperado de alta resistência com saída de vapor e alças anatômicas que proporcionam conforto no manuseio. Composição: - 1 Panela Especial Antiaderente com Tampa de Vidro 16 cm - 1 Panela Especial Antiaderente com Tampa de Vidro 18 cm - 1 Caçarola Especial Antiaderente com Tampa de Vidro 20 cm - 1 Canecão Especial 12 cm - 1 Frigideira Especial 20 cm Sem Tampa.	UN	2

## 5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Durante a fase de planejamento, foram analisadas as seguintes alternativas:

Alternativa	Viabilidade
Licitação para Registro de Preços (Modelo Proposto)	Viável. Esta modelagem é a que melhor atende ao princípio da eficiência e da economicidade. Como os insumos das oficinas e os materiais de consumo possuem demanda flutuante ao longo do exercício, a Ata de Registro de Preços (ARP) permite que a Secretaria solicite as entregas de forma fracionada, apenas quando houver necessidade real. Isso otimiza o fluxo de caixa





# MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	do município e evita problemas com espaço físico de armazenamento e riscos de deterioração dos materiais.
Licitação para aquisição imediata e integral (Entrega única)	Indesejável/Desvantajosa. Comprar todos os 64 itens de uma só vez exigiria um empenho global imediato de recursos, além de sobrecarregar o almoxarifado central. Materiais como tecidos, linhas e potes de vidro ficariam expostos a riscos de avarias, perdas ou furtos por longos períodos antes de sua efetiva utilização nas oficinas, contrariando as boas práticas de gestão de estoques.
Terceirização integral das oficinas socioeducativas	Inviável. A municipalidade já conta com corpo técnico concursado e qualificado para a coordenação e execução das oficinas do CRAS e do SCFV. Contratar uma empresa terceirizada para fornecer tanto a mão de obra quanto os materiais elevaria drasticamente o custo do serviço devido à incidência de BDI e lucro empresarial da contratada, tornando a opção antieconômica.
Locação de equipamentos e utensílios	Inviável. A maior parte do lote é composta por bens de consumo (insumos de armarinho, tecidos e descartáveis) que são destruídos ou integrados ao produto final do artesanato no primeiro uso, inviabilizando juridicamente o aluguel. Para os poucos bens duráveis (como o soprador e as panelas), o custo acumulado de locação superaria rapidamente o valor de aquisição definitiva do bem.



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do valor da contratação almejada foi realizada mediante pesquisa e análise de contratações similares de outros municípios, associada à pesquisa direta junto a empresas especializadas no respectivo segmento de mercado, em estrita observância ao art. 23, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021. Essa metodologia combinada garante que os valores de referência reflitam preços efetivamente praticados tanto no mercado público quanto no privado, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa e evitando distorções ou sobrepreço.

Os valores obtidos contemplam todos os custos operacionais, incluindo tributos, encargos e o frete para entrega direta nas unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Ametista do Sul. O montante global estimado serve como teto para o Registro de Preços, permitindo que a administração realize as aquisições de forma escalonada, conforme a necessidade dos serviços socioassistenciais e a disponibilidade orçamentária da Secretaria.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução escolhida compreende a instituição de uma Ata de Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de materiais de consumo, utensílios, equipamentos de manutenção e insumos para oficinas socioeducativas, destinados a subsidiar as ações pedagógicas, de capacitação profissional e serviços socioassistenciais promovidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social. A modelagem da contratação foi desenhada para integrar o fornecimento dos bens a uma logística sob demanda, garantindo que a Secretaria Municipal de Assistência Social disponha dos insumos em estrita conformidade com o seu cronograma de atividades, projetos e atendimentos, sem a necessidade de lidar com obsolescência ou manter estoques massivos.

O fluxo operacional da solução terá início com a emissão da solicitação de fornecimento por parte da Administração, indicando formalmente os quantitativos necessários para o atendimento da demanda da pasta. O recebimento dos materiais ocorrerá de forma parcelada, com as entregas executadas diretamente no local determinado pela Secretaria, em dias úteis, nos horários das 07h30 às 11h30min ou das 13h às 17h, estabelecendo-se o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis para a entrega dos produtos após a emissão da respectiva solicitação.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Diante da manifesta heterogeneidade dos bens requisitados, a divisão do objeto em itens isolados apresenta-se como a estratégia tecnicamente viável e economicamente vantajosa para a Administração Municipal. Essa modelagem cumpre o mandamento legal do art. 47 da Lei nº 14.133/2021 ao ampliar significativamente a competitividade do certame, permitindo que fornecedores especializados de diferentes nichos (como comércios de tecidos, distribuidores de utilidades domésticas e revendas de maquinários agrícolas/jardim) disputem as frações do objeto em igualdade de condições.

Caso optasse por um lote único ou globalizado, a Administração incorreria em severa restrição de mercado, já que dificilmente uma única empresa comercializaria um portfólio tão distinto, o que forçaria uma intermediação comercial nociva (subcontratações e revendas) e, conseqüentemente, elevaria os preços finais devido à sobreposição de margens de lucro, ferindo o princípio da economicidade.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a formalização da Ata de Registro de Preços e o fornecimento sob demanda dos materiais, a Secretaria Municipal de Assistência Social busca alcançar resultados estratégicos:

Garantir a continuidade e regularidade das oficinas socioeducativas de geração de renda promovidas pelo CRAS e pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), evitando interrupções por falta de insumos.

Promover a inclusão produtiva e o desenvolvimento da autonomia de famílias em situação de vulnerabilidade social, fornecendo materiais de qualidade para o aprendizado prático de técnicas de corte, costura e artesanato.

Assegurar a dignidade e a qualidade no atendimento direto aos usuários, por meio da utilização de utensílios de cozinha e refratários adequados e higiênicos durante a oferta de refeições e lanches nas unidades assistenciais.





Otimizar a zeladoria e a manutenção predial das sedes dos serviços socioassistenciais por meio do uso do soprador a gasolina, mantendo pátios e áreas externas limpos e seguros para servidores e cidadãos.

Garantir a previsibilidade e a racionalização dos gastos públicos, empenhando recursos financeiros de forma escalonada e estritamente proporcional à necessidade real de consumo da pasta ao longo do exercício.

## 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da formalização do contrato com a empresa selecionada, é imprescindível a realização de algumas providências essenciais visando garantir a eficácia e a legalidade da contratação. As seguintes etapas serão adotadas como parte do processo de preparação prévia:

Item	Providência / Etapa	Descrição da Atividade
1	Aprovação Orçamentária	Verificar a disponibilidade orçamentária para a contratação, garantindo que os recursos necessários estejam devidamente previstos no orçamento municipal.
2	Elaboração do Edital de Licitação	Preparar o edital de licitação, incluindo todos os detalhes relevantes, como as especificações técnicas dos materiais, critérios de julgamento, prazos e obrigações das partes, bem como as cláusulas necessárias para garantir a legalidade e a eficácia do contrato.
3	Publicação do Edital	Publicar o edital em conformidade com as regras e prazos estabelecidos pela legislação aplicável, garantindo a transparência e a ampla participação de fornecedores interessados.
4	Adequação à Legislação Vigente	Assegurar que todo o processo licitatório esteja em conformidade com a legislação vigente, incluindo leis de licitações, regulamentos municipais e normas específicas para a aquisição de material escolar.





5	Recebimento e Análise das Propostas	Receber as propostas dos fornecedores interessados e realizar a análise minuciosa, verificando a documentação exigida e a conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
6	Julgamento e Adjudicação	Após a análise das propostas, realizar o julgamento de acordo com os critérios estabelecidos no edital e adjudicar o fornecedor vencedor.
7	Assinatura da Ata de Registro de Preços	Formalizar a Ata de Registro de Preços com os fornecedores selecionados, incluindo todas as cláusulas acordadas e os compromissos das partes.
8	Publicação da Ata de Registro de Preços	Publicar o inteiro teor da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, conforme exigido pela legislação, bem como extrato da mesma em jornal de grande circulação e no Diário Oficial, a fim de dar publicidade ao acordo firmado.
9	Acompanhamento e Fiscalização	Estabelecer um sistema de acompanhamento e fiscalização rigoroso para garantir o cumprimento da ata de registro de preços, incluindo prazos de entrega, qualidade dos materiais e demais obrigações.

A adoção dessas providências prévias é crucial para assegurar que a contratação ocorra de maneira transparente, conforme a legislação vigente, e que a execução dos serviços ocorra de forma eficiente e dentro dos parâmetros estabelecidos.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a prestação dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.





## 12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

**NEILA SALATE DE MORAES**  
Secretária Municipal da Assistência Social

### VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:

**GILMAR DA SILVA**  
Prefeito Municipal

Valor à nossa terra, respeito por nossa gente

Ametista do Sul | Rio Grande do Sul | Adm 2025/2028



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br