



**PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 026/2026**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 77.053,24

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 8h do dia 04/02/2026 às 8h do dia 24/02/2026.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 8h do dia 24/02/2026.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 8h30min do dia 24/02/2026.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por lote

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**LOCAL:** Portal BLL Compras – [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:** até à 0h do dia 19/02/2026



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



[pmametistasul@gmail.com](mailto:pmametistasul@gmail.com)



[ametistasul.rs.gov.br](http://ametistasul.rs.gov.br)



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DO OBJETO</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DO CREDENCIAMENTO</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>DA FASE DE JULGAMENTO</b>	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>DA HABILITAÇÃO</b>	<b>15</b>
10.1.1	Da Habilitação Jurídica	15
10.1.2	Da Regularidade Fiscal e Trabalhista	16
10.1.3	Da Qualificação Econômico-Financeira	16
10.1.4	Da Qualificação Técnica	16
<b>11</b>	<b>DOS RECURSOS</b>	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA</b>	<b>21</b>
<b>13</b>	<b>DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>21</b>
<b>14</b>	<b>DA GARANTIA DE EXECUÇÃO</b>	<b>21</b>
<b>15</b>	<b>DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS</b>	<b>21</b>
<b>16</b>	<b>DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE</b>	<b>22</b>
<b>17</b>	<b>DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL</b>	<b>23</b>
<b>18</b>	<b>DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO</b>	<b>23</b>
<b>19</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA</b>	<b>23</b>
<b>20</b>	<b>DO PAGAMENTO</b>	<b>23</b>
<b>21</b>	<b>DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS</b>	<b>23</b>

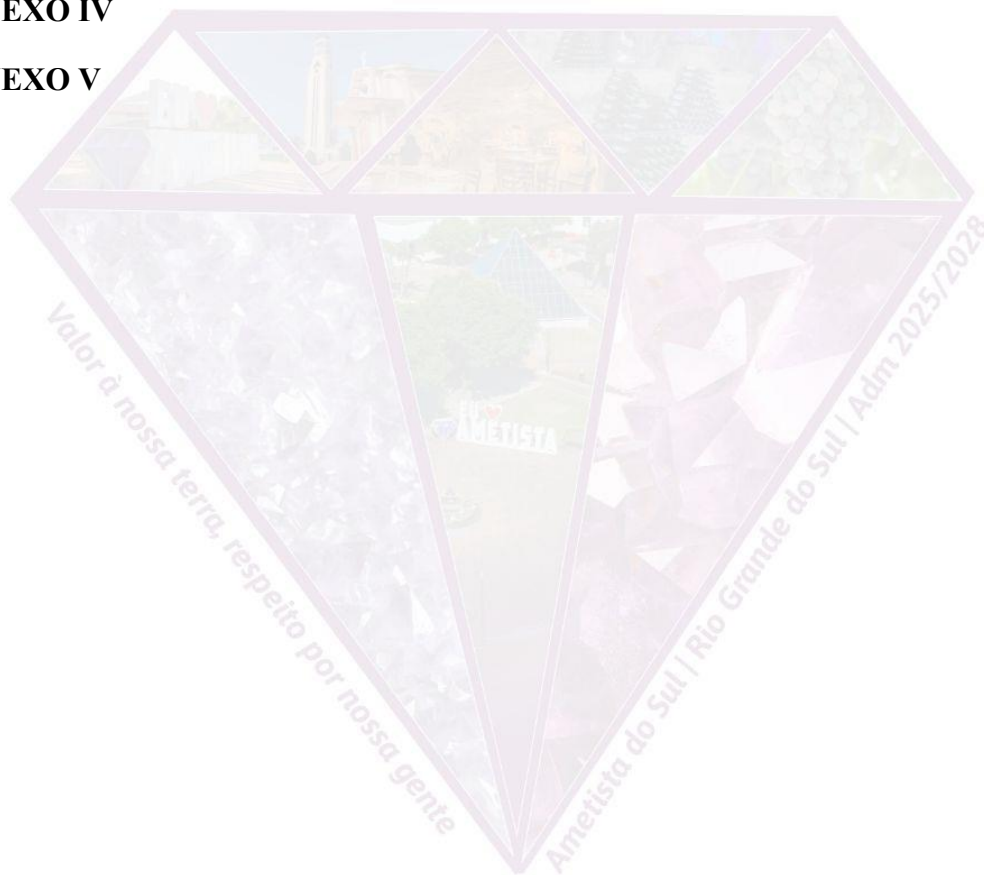




# MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

22	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	24
23	DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	25
24	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	26
	ANEXO I	29
	ANEXO II	45
	ANEXO III	46
	ANEXO IV	47
	ANEXO V	48



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



**EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2026**

**“AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS  
PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR E DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.”**

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL, RS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 92.411.156/0001-83, sediado na Av. Bento Gonçalves, nº 1433, centro, por meio de seu Prefeito Municipal, Sr. Gilmar da Silva, a realização de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 1.904 de 17 de março de 2023 e demais normas aplicáveis ao objeto deste certame, e as exigências estabelecidas neste Edital.

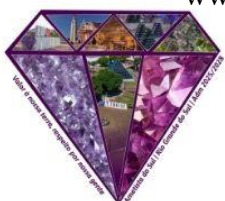
**1 DO OBJETO**

**1.1** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada, no regime de empreitada por preço global (material + mão-de-obra) por lote, para aquisição de peças e prestação de serviços especializados manutenção da frota de veículos do transporte escolar e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em conformidade com Termo de Referência (Anexo I) e Laudos de Vistoria Mecânica em arquivos disponíveis na página: <https://ametistadosul.rs.gov.br>.

**1.2** Será adotada a modalidade Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento menor preço por lote, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, 34 e 40, § 2º, inciso I, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, tendo em vista que os serviços objeto desta contratação têm natureza de serviços comuns e seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1.3** A licitação será realizada de acordo com as regras específicas para o regime de execução por empreitada por preço global por lote, nos termos do art. 6º, inciso XXIX, da Lei nº 14.133/2021.

**1.4** A sessão virtual do Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no dia 24 de fevereiro de 2026, às 8h30min, podendo as propostas serem



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



[pmametistadosul@gmail.com](mailto:pmametistadosul@gmail.com)



[ametistadosul.rs.gov.br](http://ametistadosul.rs.gov.br)



enviadas até às 8h deste mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

## 2 DO CREDENCIAMENTO

2.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2 As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: <https://bllcompras.com/Home/Login>

2.3 É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1 Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.3.2 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.3.3 Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.3.4 Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar da Concorrência na forma eletrônica;

2.4 Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio

## 3 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL BLL COMPRAS**.

3.1.1 **A participação nesta licitação é restrita às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), legalmente**





autorizados a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e que apresentem a documentação solicitada no local, dia e horário informado no preâmbulo deste Edital.

3.1.2 Consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) aptos à participação no presente certame, àqueles que preenchem os requisitos da Lei Municipal nº. 1.845/2013 e art. 3.º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

### **3.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:**

3.2.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.2.2 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.2.3 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021;

3.2.4 Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

3.2.5 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**3.3** Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.3.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.3.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.3.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.3.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.3.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.3.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.6 que a proposta foi elaborada de forma independente;

3.3.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



3.3.8 que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

3.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento da proposta.

4.3 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art.43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.5 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele lote.

4.6 Nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a data e horário fixado para recebimento das propostas.

4.8 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.





**4.9** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**4.10** Os documentos que compõem a proposta somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**4.11** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**4.12** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei. nº 14.133, de 2021.

**4.13** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.14** A falsidade das declarações o Declarante estará sujeito às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

## **5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**5.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1** O valor total do item, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, para a perfeita entrega do objeto no Município de AMETISTA DO SUL, que correrão por conta da licitante vencedora.

**5.1.2** Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com as especificações do Termo de Referência e do Anexo I deste Edital.

**5.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**5.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**5.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de





exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5** O prazo de validade da proposta **não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**Observação 1:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário e total até, no máximo, **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## 6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**6.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

**6.2.1** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**6.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**6.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

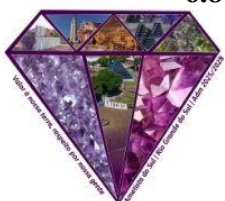
**6.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5.1** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**6.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**6.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa





“ABERTO”, em que **os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.**

**6.9** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.10** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.11** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.12** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.13** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.14** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.15** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.16** O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**6.17** **A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 10,00 (dez reais).**

**6.18** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.19** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.

**6.20** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006,





regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**6.21** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.22** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.23** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.24** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.25** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.26** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60º, da Lei nº 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, estabelecida no §1º do mesmo artigo.

**6.27** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**6.28** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital, de acordo com o artigo 61, da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.28.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.28.2** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando





necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.29** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

**7.1** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**7.2** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço inexequível.

**7.2.1** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, nos termos do artigo 59, III e §3º, da Lei Federal 14.133/2021.

**7.3** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e alegabilidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**7.4** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**7.5** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.6** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**7.7** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**7.8** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à





subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**7.9** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 8 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

**8.1** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada **no prazo de 02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

8.1.1 ser redigida em língua portuguesa, **de forma clara e detalhada**, isenta de emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, identificadas com o nome da licitante, sendo a última folha datada e assinada, pelo seu proponente ou representante legal;

8.1.2 conter a razão social da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone, fax, e-mail, este último se houver para contato, bem como, nome, CPF, cargo do representante da empresa que firmará contrato com a administração, e dados bancários para fins de pagamento;

8.1.3 a indicação completa do produto ofertado.

8.1.4 **declaração**, conforme **ANEXO V** deste Edital, de possuir todas as condições para o fornecimento do objeto licitado, tão logo seja solicitado.

**8.2** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

8.2.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos

**8.3** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**8.4** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**8.5** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.





## **9 DA FASE DE JULGAMENTO**

**9.1** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:2059936563518:::~::](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:2059936563518:::));
- e) Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

**9.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.2.1** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.2.2** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.2.3** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.3** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.





**9.4** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.5** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.6** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**9.7** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.8** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**9.9** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **10 DA HABILITAÇÃO**

**10.1** Para fins de habilitação, conforme arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133 de 2021, os licitantes **deverão encaminhar**, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir:

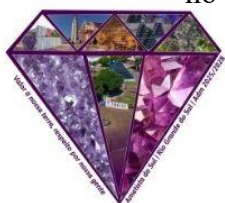
### **10.1.1 Da Habilitação Jurídica**

**a)** No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**b)** Em se tratando de **Microempreendedor Individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**c)** No caso de **sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**d)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante **sucursal, filial ou**





**agência;**

e) No caso de **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, bem como da **cópia de documento de identidade** do dirigente, proprietário ou sócio da empresa.

#### 10.1.2 Da Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.)**;

b) Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) **Prova de regularidade para com a União, Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante**, através de certidões expedidas Pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade, expresso na própria certidão ou, na hipótese das certidões não trazerem o prazo de validade, que elas tenham sido expedidas há, no máximo, 90 (noventa) dias, composta de:

c1) Certidão negativa de débito relativa aos tributos federais e à dívida ativa da união, nela abrangidas as contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal;

c2) Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado;

c3) Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal da sede do licitante.

d) Prova de **regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, dentro do seu período de validade.

e) Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### 10.1.3 Da Qualificação Econômico-Financeira

a) **Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, no caso de não constar na certidão o seu prazo de validade, a mesma deverá ter sido emitida há menos de sessenta dias da data de apresentação dos documentos.

#### 10.1.4 Da Qualificação Técnica

a) Comprovação de aptidão para a prestação de serviços compatível com o objeto



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



desta licitação, mediante apresentação de **atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado**, em nome da empresa licitante, sendo permitido o somatório de atestados.

10.1.5 Declaração que atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02 (**Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III**);

10.1.6 Declaração de que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública (**Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III**);

10.1.7 Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (**Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III**);

10.1.8 Declaração emitida pela empresa licitante atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista. (**Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III**);

10.1.9 Declaração de responsabilidade (**Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III**);

**OBSERVAÇÃO:** no caso de algum documento ser assinado por procurador, deverá ser apresentado também:

- a) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida ou assinado digitalmente através de certificado digital (ICP-Brasil), em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para formular propostas, dar lances, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame;
- b) cópia de documento de identidade do procurador.

**10.2** Para as declarações que não constarem prazo de validade será considerado o prazo de **60 (sessenta) dias a contar da data de emissão**.

**10.3** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**10.4** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.





10.4.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**10.5** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**10.6** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**10.7** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

**10.8** A verificação pelo pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

**10.8.1 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de, no máximo, 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período mediante solicitação da empresa e justificativa fundamentada.**

**10.8.2** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**10.9** A exigência dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**10.9.1** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.





10.9.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**10.10** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (art. 64 da Lei nº 14.133/21):

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**10.11** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro ou a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.12** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**10.13** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**10.14** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.15** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.15.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**10.16** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o





licitante será declarado vencedor.

**10.17** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.18** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observando o prazo disposto no subitem 10.12.1.

**10.19** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.20** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **11 DOS RECURSOS**

**11.1** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.2.1** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.2.2** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.3** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.





**11.3** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.1.3** Quando a autoridade superior determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades.

**12.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.3** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**13.2** Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a adjudicação do objeto e a homologação do procedimento licitatório.

## **14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**14.1** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **15 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

**15.1** Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.





## **16 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**16.1** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**16.2** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**16.2.1** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

**16.2.2** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**16.3** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**16.3.1** A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**16.3.2** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**16.3.3** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/22 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**16.4** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**16.5** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

**16.6** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de





classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **17 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

**17.1** No interesse da contratante, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de estabelecido no artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**17.2** Quanto ao objeto, ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 124, inciso II, alínea “d” da Lei nº 14.133/21, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, requerido tanto pela contratada, quanto pela contratante, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

**17.3** No caso de a execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, tendo como indexador o IGP-M, ou outro índice que vier a substituí-lo.

## **18 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **19 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**19.1** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **20 DO PAGAMENTO**

**20.1** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **21 DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

**21.1** O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentária:

**07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**2.037 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – FUNDEB**

**210 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo**

**211 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros**



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



## **22 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1 deixar de entregar documentação exigida no certame;

22.1.2 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, ou não entregar documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.3 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

22.1.4 apresentar documentação falsa;

22.1.5 fraudar a licitação ou praticar ato ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.1.6 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

22.1.7 não manter a proposta;

22.1.8 comportar-se de modo inidôneo;

**22.2** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

**22.3** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**22.4** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

22.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

22.4.2 Multa conforme previsto no § 3º, Art. 156 da Lei 14.133/2021;

22.4.3 Impedimento de licitar e contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente pelo prazo de até três anos;

22.4.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida





sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**22.5** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**22.6** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**22.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.

**22.8** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na legislação municipal.

**22.9** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**22.10** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **23 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**23.1** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [licitacoes@ametistadosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@ametistadosul.rs.gov.br).

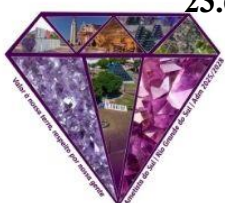
**23.2** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração <https://ametistadosul.rs.gov.br/>

**23.3** Não serão consideradas alegações de não entendimento ou de interpretação errônea das condições fixadas para esta Licitação, após o prazo definido no subitem 22.1.

**23.4** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado adequadamente para responder pela Licitante.

**23.5** Caberá o Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

**23.6** Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data e novo horário para





a realização do certame.

**23.7** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**23.8** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

**23.9** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

a) A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

## **24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**24.1** Da sessão pública do Pregão, divulgar-se-á a ata no sistema eletrônico.

**24.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**24.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**24.4** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**24.5** Não serão admitidas, em qualquer momento, substituições de propostas ou documentos anexados à habilitação.

**24.6** Não serão aceitas propostas em desacordo com as normas, cláusulas e condições, pertinentes ao presente Procedimento Licitatório e ao objeto ora licitado.

**24.7** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**24.8** Em qualquer fase deste procedimento licitatório, o pregoeiro e a sua equipe de apoio poderão promover diligências e inclusive solicitar a apresentação de documentos às licitantes, com o intuito de melhor instruir o procedimento licitatório.





**24.9** A participação no presente Procedimento Licitatório implicará em plena aceitação aos termos, cláusulas e condições deste Edital, bem como das normas administrativas vigentes.

**24.10** A licitante deverá manter durante o período de vigência do contrato, todas as condições exigidas na fase de habilitação.

**24.11** A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem obrigação de indenizar..

**24.12** A autoridade competente para homologar, revogar ou anular o presente Procedimento Licitatório é o Prefeito Municipal.

**24.13** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**24.14** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.15** As decisões do pregoeiro serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a Sessão Virtual e lavradas em ata.

**24.16** Não serão consideradas alegações de não-entendimento ou de interpretação errônea das condições da licitação fixadas neste Edital.

**24.17** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.18** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**24.19** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público

**24.20** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**24.21** Quaisquer informações poderão ser solicitadas diretamente ou por escrito ao Município de Ametista do Sul, Setor de Licitações e Contratos, sito à Av. Bento Gonçalves 1433, bairro Centro, Ametista do Sul/RS, pelo e-mail [licitacoes@ametistadosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@ametistadosul.rs.gov.br), com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



[pmametistadosul@gmail.com](mailto:pmametistadosul@gmail.com)



[ametistadosul.rs.gov.br](http://ametistadosul.rs.gov.br)



# MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

da data marcada para a Sessão Virtual.

**24.22** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no seguinte endereço eletrônico: <https://ametistadosul.rs.gov.br/>

**24.23** Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**24.24** Fica eleito o foro da Comarca de Rodeio Bonito/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**24.25** Integram o presente Edital, na forma de anexo, os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Apresentação da Proposta Comercial;

Anexo III – Modelo Declaração Conjunta;

Anexo IV – Declaração de possuir condições para a entrega do objeto licitado nas condições e prazos ofertados;

Anexo V – Minuta do Contrato.

Ametista do Sul, RS, 03 de fevereiro de 2026.

**GILMAR DA SILVA**  
Prefeito Municipal



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2026

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Objeto da contratação:** aquisição de peças e prestação de serviços especializados para manutenção de veículos do transporte escolar e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto trata-se de aquisição de peças e prestação de serviços especializados para manutenção de veículos do transporte escolar e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. A execução dos serviços deverá incluir a manutenção dos veículos com fornecimento de peças e mão-de-obra, bem como a substituição de componentes danificados, retificação e ajustes de partes mecânicas, conforme discriminado na relação de peças e serviços, de forma a restabelecer o pleno funcionamento dos veículos, conforme diagnóstico técnico descrito no Laudo de Vistoria Mecânica ora anexado a este Termo de Referência, que identificou falhas mecânicas comprometendo o seu funcionamento adequado.

Este Termo de Referência serve como alicerce para o processo de contratação, delineando de maneira inequívoca o objeto em questão, suas especificações detalhadas e todas as condições essenciais para a efetiva execução do objeto.

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de manutenção da frota de veículos do transporte escolar que realiza o transporte de alunos no ano letivo de 2026, bem como dos veículos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, os quais são fundamentais para os atendimentos prestados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, garantindo o adequado transporte de alunos e funcionários da rede pública municipal de ensino. Os veículos e ônibus apresentam avarias significativas em diversos componentes. Esses problemas comprometem a segurança, o desempenho e a





confiabilidade dos veículos, tornando indispensável a realização de manutenção corretiva imediata para restabelecer sua funcionalidade e prolongar sua vida útil dos veículos.

Conforme Laudos de Vistoria Técnica emitidos por Engenheiro Mecânico, foram constatados danos severos no conjunto motopropulsor do equipamento, exigindo a substituição de diversos componentes, bem como a realização de serviços especializados.

Dessa forma, a contratação da empresa especializada justifica-se pela complexidade e especificidade da intervenção mecânica requerida, sendo imprescindível que os serviços sejam executados por profissionais habilitados e com experiência comprovada em manutenção mecânica.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de peças e contratação de empresa especializada para realizar a manutenção dos veículos do transporte escolar e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Os serviços a serem executados compreenderão a o fornecimento de peças e mão-de-obra garantindo sua plena recuperação e funcionamento adequado.

Todos os componentes utilizados na manutenção deverão ser novos, originais ou compatíveis com as especificações do fabricante, garantindo a durabilidade e o desempenho adequado do veículo.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços objeto desta contratação possuem natureza de serviços comuns, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O objeto da contratação consiste na aquisição de peças e contratação de empresa especializada para realizar a manutenção dos veículos do transporte escolar e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

a) A empresa contratada deve retirar o veículo no local indicado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos após a emissão da ordem de serviço. Após a conclusão dos serviços, o veículo deve ser entregue no mesmo local ou em outro especificado pela Secretaria, em perfeito estado de funcionamento.





b) A prestação dos serviços deve ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, assegurando que o tempo de inatividade do equipamento seja minimizado.

c) A garantia das peças será conforme estabelecido pelo fabricante.

d) A garantia dos serviços prestados será de 12 (doze) meses, garantindo a qualidade e durabilidade dos reparos realizados.

e) Todos os serviços e peças fornecidos devem estar em conformidade com as especificações técnicas do fabricante e atender às normas de segurança e qualidade vigentes.

f) A empresa deve fornecer relatórios detalhados dos serviços realizados, incluindo testes de funcionamento e ajustes finais, além da documentação comprobatória das peças utilizadas.

g) A empresa contratada deverá atender à demanda conforme emissão da ordem de serviço, assegurando a conformidade com as especificações técnicas estabelecidas. É imprescindível que a execução dos trabalhos seja realizada de maneira eficiente e dentro do prazo estipulado, garantindo a qualidade e a eficácia das intervenções.

h) A empresa contratada deve garantir a qualidade do serviço prestado, bem como o cumprimento dos prazos de entrega. A contratante, por sua vez, deve efetuar os pagamentos conforme as condições estipuladas em contrato.

O contrato estabelecerá as hipóteses de sanções e rescisão contratual em casos de descumprimento das obrigações pelas partes, bem como os procedimentos e penalidades aplicáveis em tais situações, garantindo a conformidade com a legislação vigente e a proteção dos interesses da Administração Pública.

O contrato estabelecerá as hipóteses de sanções e rescisão contratual em casos de descumprimento das obrigações pelas partes, bem como os procedimentos e penalidades aplicáveis em tais situações, garantindo a conformidade com a legislação vigente e a proteção dos interesses da Administração Pública.

Dentre as hipóteses de sanção estão:

a) a advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b) multa conforme previsto no § 3º, Art. 156 da Lei 14.133/2021;

c) impedimento de licitar e contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até três anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração





Pública.

Os contratos administrativos regulados pela Lei nº 14.133/2021 têm a possibilidade de serem encerrados de três maneiras: de forma unilateral pela Administração; por acordo mútuo entre as partes; ou por decisão emitida por um órgão arbitral ou judicial, conforme previsto no artigo 138 da lei supracitada.

Nesse contexto, a **contratada** deverá:

a) prestar os serviços de acordo com as especificações e prazos especificados no edital;

b) ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, para a perfeita entrega do objeto ao município de Ametista do Sul.

Observação: a inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere à contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para como contratante.

c) manter, durante a vigência do Contrato/Ata de registro, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

d) prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização designada pela contratante.

Por sua vez, a **contratante** deverá:

a) reservar, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para a Administração, ou modificação das obrigações;

b) efetuar o pagamento à licitante vencedora, de acordo com as condições, preços e prazos estabelecidos no Edital;

c) promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





- d) aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Edital.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução dos serviços e o fornecimento das peças, será realizada pela empresa contratada conforme os termos e condições estabelecidos no edital. O processo inclui a substituição de peças danificadas e a realização de serviços técnicos especializados, garantindo a restauração completa dos mesmos.

Este modelo de execução detalha as etapas de recebimento provisório e definitivo, bem como as condições de garantia e substituição de peças.

### A) Recebimento Provisório

Após a conclusão dos serviços de manutenção, a retroescavadeira será entregue provisoriamente à Administração Municipal para testes, conferências e avaliações. Este recebimento provisório tem por objetivo verificar a conformidade dos serviços prestados com as especificações do edital e da proposta da empresa contratada.

**Responsável pela Avaliação:** Amilton Luiz Laranjeira – Mecânico.

**Suspensão do Prazo de Entrega:** O prazo de entrega será suspenso até a conclusão das verificações e testes necessários.

### B) Recebimento Definitivo

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante a confirmação de que o veículo atende a todas as especificações exigidas. A fiscalização do contrato, realizada pelo responsável designado, avaliará o equipamento. Caso esteja em conformidade, o recebimento será formalizado de forma definitiva.

- **Garantia e Substituição de Peças:** A empresa contratada garantirá a qualidade das peças fornecidas e dos serviços prestados. Caso as peças apresentem defeitos de fabricação, o prazo de garantia será estendido pelo período em que as peças estiverem em posse da contratada para correções.
- **Substituição de Peças Defeituosas:** A contratada deve substituir, no prazo de 72 (setenta e duas) horas a partir da notificação, quaisquer peças que apresentem vícios que as tornem inadequadas para o funcionamento do veículo.
- **Correções e Substituições sem Custo:** Em caso de não aceitação das peças durante o recebimento provisório ou definitivo, a contratada deve retirá-las e realizar as correções exigidas ou substituí-las no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer custo adicional.





- **Irregularidades e Recusa de Peças:** Caso sejam apuradas irregularidades no momento da entrega, as peças podem ser recusadas imediatamente mediante termo correspondente, dispensando o recebimento provisório.
- **Notificação de Irregularidades Pós-Recebimento Provisório:** Se após o recebimento provisório for constatado que o fornecimento foi efetuado em desacordo com o pactuado, a fiscalização notificará a contratada por escrito para substituir ou complementar as peças no prazo restante indicado.

**Observação 1:** Caso a contratada não substitua ou complemente as peças em desconformidade, o fiscal do contrato fará um relatório circunstanciado para a unidade competente, com vistas à glosa da nota fiscal no valor das peças recusadas ou não entregues, e enviará a nota fiscal para pagamento, retendo cautelarmente o valor correspondente para eventual aplicação de multa.

**Observação 2:** Após a glosa da nota fiscal, o fiscal do contrato providenciará a emissão de nota fiscal para acompanhamento das peças a serem devolvidas e notificará a contratada para proceder à retirada, às suas expensas, no prazo de 60 dias contados do recebimento da notificação.

- **Especificações e Quantidades:** A lista de peças novas e serviços a serem prestados está detalhada no Laudo de Vistoria Mecânica em anexo ao presente Termo de Referência. As quantidades especificadas são estimativas e podem ser ajustadas conforme necessário durante o decorrer do conserto, em conformidade com o artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

Este modelo de execução visa assegurar que o processo de manutenção seja realizado de maneira eficiente, com garantia de qualidade e cumprimento das especificações contratuais, proporcionando assim a plena recuperação da referida ambulância para as atividades relacionadas à assistência e transporte de pacientes de urgência e emergência.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A fiscalização da execução da prestação dos serviços será conduzida por meio do fiscal do contrato designado na Portaria nº 100/2025, que será responsável por garantir que os termos do contrato sejam estritamente cumpridos, incluindo a qualidade dos serviços prestados, a conformidade com as especificações acordadas e o cumprimento dos prazos de entrega, além de determinar o que for necessário para regularizar faltas e/ou omissões, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



Ficarão reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com os itens licitados, desde que não acarrete ônus para o município ou modificação na contratação.

As decisões que ultrapassem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à Autoridade Máxima, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

A existência da fiscalização em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a contratante ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da contratante ou de seus prepostos.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão processados obedecendo o seguinte:

a) a empresa contratada deverá enviar Nota Fiscal Eletrônica, pelo e-mail [pmametistadosul@gmail.com](mailto:pmametistadosul@gmail.com) que após atestada pelo Fiscal do Contrato, será encaminhada para liquidação e pagamento das despesas, sendo formalizado através de ordem bancária creditada em conta-corrente, em nome da contratante;

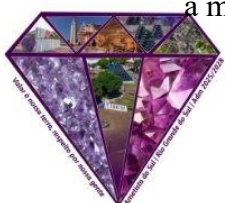
Observação 1: As notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, o número do contrato administrativo e do processo licitatório a fim de acelerar o trâmite da liberação do documento fiscal para pagamento.

b) Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias consecutivos, em conformidade com o que dispõe o art. 141, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e o Decreto Municipal de Ordem Cronológica de Pagamentos.

- a empresa deverá informar o número da conta, a agência e o banco.
- para efeito de pagamento será considerado os serviços realizados durante o mês.

c) A contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da fiscalização, o objeto do presente contrato não estiver de acordo com as especificações apresentadas neste instrumento e, ainda, se forem fornecidos sem a prévia autorização e fiscalização do servidor nomeado para esta finalidade.

d) A contratante poderá reduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.





e) Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

f) No ato do pagamento poderá ser retido o valor correspondente ao Imposto de Renda, de acordo com a IN RFB nº 1.234/2012 e Decreto Municipal 1.806/2022.

g) Durante o período contratual os preços serão praticados, na forma e valores descritos na proposta da contratada.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO**

Recomenda-se a adoção da modalidade de licitação Pregão na forma eletrônica, mais especificamente o Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Esta modalidade de licitação é indicada para a aquisição de bens e serviços comuns, caracterizados como aqueles prontamente disponíveis no mercado, oferecidos por diversas empresas, e cujos critérios de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, com base em especificações usuais no mercado.

Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

Declaração que atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;

Declaração de que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Declaração emitida pela empresa licitante atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

Declaração de responsabilidade.

#### **Da Habilitação Jurídica**

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

a) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, bem como da cópia de documento de identidade do dirigente, proprietário ou sócio da empresa.

### **Da Regularidade Fiscal e Trabalhista**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a União, Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade, expresso na própria certidão ou, na hipótese das certidões não trazerem o prazo de validade, que elas tenham sido expedidas há, no máximo, 90 (noventa) dias, composta de:

c1) Certidão negativa de débito relativa aos tributos federais e à dívida ativa da união, nela abrangidas as contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal;

c2) Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado;

c3) Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal da sede do licitante.

d) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), dentro do seu período de validade.





e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, no caso de não constar na certidão o seu prazo de validade, a mesma deverá ter sido emitida há menos de sessenta dias da data de apresentação dos documentos.

### **Qualificação Técnica**

a) Comprovação de aptidão para a prestação de serviços compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, sendo permitido o somatório de atestados.

## **9. DA EXCLUSIVIDADE DA LICITAÇÃO PARA ME E EPP**

A Lei Complementar nº 147/2014 introduziu alterações substanciais na Lei Complementar nº 123/2006, com o propósito de incrementar a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas aquisições públicas.

Uma das modificações de maior impacto foi a substituição da modalidade "poderá" pela expressão "deverá" no artigo 47 da LC nº 123/2006. Tal alteração impõe uma obrigação inquestionável à administração pública de oferecer tratamento diferenciado e simplificado a essas empresas em seus procedimentos de aquisição, com vistas a estimular o desenvolvimento econômico e social.

O artigo 48 da mesma lei estabelece diretrizes para concretizar esse tratamento diferenciado, abrangendo a realização de licitações exclusivas para microempresas e empresas de pequeno porte em contratações com valor de até R\$ 80.000,00, a possibilidade de exigir a subcontratação dessas empresas em obras e serviços, e a reserva de até 25% do objeto da contratação para a participação dessas empresas em processos licitatórios voltados para aquisição de bens divisíveis.

Com base nesses preceitos legais, é aconselhável adotar a modalidade de licitação "Pregão Eletrônico" de forma exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, dado que se trata de valor inferior ao limite estabelecido pela legislação.





### 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total global de R\$ 77.053,24 (setenta e sete mil e cinquenta e três reais e vinte e quatro centavos), conforme descrito abaixo:

#### LOTE 1: PLACA: IYX0866

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	3508-1	1,00	UN	LIQUIDO DE FREIO (500 ML)	33,3300	33,33
2	3563-1	1,00	UN	CORREIA AUXILIAR PLACA IYX0866	90,6700	90,67
3	3569-1	1,00	UN	ROLAMENTO DA CORREIA AUXILIAR PLACA IYX0866	126,3300	126,33
4	3565-1	1,00	UN	FILTRO DE AR PLACA IYX0866	78,3300	78,33
5	3564-1	1,00	UN	FILTRO DE CABINE PLACA IYX0866	68,3300	68,33
6	3566-1	1,00	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL PLACA IYX0866	40,6700	40,67
7	3509-1	3,00	L	FLUÍDO DE RADIADOR	41,6700	125,01
8	3568-1	1,00	UN	JOGO DE VELAS DE INIGNIÇÃO PLACA IYX0866	483,3300	483,33
9	3510-1	1,00	UN	COXIM INFERIOR DA CAIXA DE MARCHAS	391,3300	391,33
10	3511-1	1,00	UN	COIFA DA CAIXA DE MARCHAS LE	60,0000	60,00
11	3512-1	1,00	UN	JOGO DE PASTILHAS DE FREIO DIANTEIRAS	179,3300	179,33
12	3513-1	1,00	UN	JOGO DE DISCOS DE FREIO DIANTEIROS	308,3300	308,33
13	3514-1	1,00	UN	JOGO DE SAPATA DE FREIO TRASEIRO	245,0000	245,00
14	3515-1	2,00	UN	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	190,0000	380,00
15	2829-1	1,00	UN	PARAFUSOS DE RODA	26,6700	26,67
16	3516-1	2,00	UN	BIELETA DO ESTABILIZADOR DIANTEIRO	100,0000	200,00
17	3571-1	1,00	UN	TERMINAL DE DIREÇÃO LE PLACA IYX0866	118,3300	118,33
18	3570-1	1,00	UN	TERMINAL DE DIREÇÃO LD PLACA IY0866	118,3300	118,33
19	3561-1	2,00	UN	BUCHA DO ESTABILIZADOR DIANTEIRO PLACA IYX0866	50,0000	100,00
20	3517-1	2,00	UN	BUCHA DE BANDEJA DIANTEIRA PARTE TRASEIRA	100,6700	201,34
21	3518-1	1,00	UN	RASTREAMENTO VIA SCANNER DE DETECÇÃO DE FALHAS	196,6700	196,67
22	3519-1	1,00	UN	SANGRIA E TROCA DE FLUIDO DE FREIO	118,3300	118,33
23	3491-1	1,00	UN	SUBSTITUIR CORREIA AUXILIAR E ROLAMENTO	139,3300	139,33
24	3520-1	3,00	UN	SUBSTITUIR FILTRO DE AR, FILTRO DE CABINE E FILTRO DE COMBUSTÍVEL	40,0000	120,00
25	3521-1	1,00	UN	LIMPEZA BASICA E ADITIVAÇÃO DO SIST. ARREFECIMENTO	173,3300	173,33
26	3522-1	1,00	UN	SUBSTITUIR JOGO DE VELAS DE INIGNIÇÃO	120,0000	120,00
27	3523-1	1,00	UN	SUBSTITUIR COXIM INFERIOR DA CAIXA DE MARCHAS	153,3300	153,33
28	3524-1	1,00	UN	SUBSTITUIR COIFA LE DA CAIXA DE MARCHAS	75,0000	75,00
29	3525-1	2,00	UN	SUBSTITUIR PASTILHAS DE FREIO E DISCOS DIANTEIROS	78,3300	156,66
30	3526-1	2,00	UN	LIMPEZA E REGULAGEM DA PINÇA DE FREIO DIANTEIRA	115,0000	230,00
31	3527-1	2,00	UN	SUBSTITUIR SAPATAS E TAMBORES DE FREIO TRASEIROS	150,0000	300,00
32	3528-1	2,00	UN	DESMONTAGEM DE PNEU	28,3300	56,66
33	3529-1	2,00	UN	ENDIREITAR RODAS TRASEIRA LE E DIANTEIRA LD TORTA	100,0000	200,00
34	3562-1	4,00	UN	BALANCEAMENTO PLACA IYX0866	46,6700	186,68
35	3567-1	1,00	UN	GEOMETRIA PLACA IYX00866	146,6700	146,67
36	3530-1	2,00	UN	REMOÇÃO AMORTECEDOR DIANTEIRO PARA AVALIAR NECESSIDADE DE TROCA	96,6700	193,34
37	3531-1	2,00	UN	SUBSTITUIR BIELETA DO ESTABI LIZADOR DIANTEIRO	46,6700	93,34
38	3532-1	2,00	UN	SUBSTITUIR TERMINAL DE DIREÇÃO	46,6700	93,34
39	3533-1	2,00	UN	SUBSTITUIR BUCHAS DO ESTABI LIZADOR DIANTEIRO	51,6700	103,34
40	3534-1	2,00	UN	SUBSTITUIR BUCHAS DE BANDEJA DIANTEIRAS PARTE TRASEIRA	116,6700	233,34

**Preço Total:** 6.464,02



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

LOTE 2: PLACA: IXZ3037

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	3470-1	1,00	UN	RESERVATÓRIO DE EXPANSÃO	128,6700	128,67
2	3618-1	1,00	UN	CORREIA AUXILIAR PLACA: IXZ3037	68,0000	68,00
3	3619-1	1,00	UN	ROLAMENTO DA CORREIA AUXILIAR PLACA: IXZ3037	57,0000	57,00
4	3620-1	1,00	UN	Filtro de ar PLACA:IXZ3037	23,6700	23,67
5	1872-1	1,00	UN	FILTRO DE ÓLEO	44,6700	44,67
6	3621-1	1,00	UN	Filtro de combustível PLACA:IXZ3037	26,0000	26,00
7	3474-1	3,00	L	Óleo Do MoToR 5W30 API SN	54,0000	162,00
8	3475-1	2,00	UN	KIT DE AMORTECEDOR DIANTEIRO	415,0000	830,00
9	3476-1	2,00	UN	COIFA DA CAIXA DE MARCHAS	38,6700	77,34
10	3477-1	1,00	UN	KIT DE EMBREAGEM	549,6700	549,67
11	3478-1	1,00	UN	COXIM DA CAIXA DE MARCHAS	236,6700	236,67
12	3408-1	1,00	L	OLEO DA CAIXA DE MARCHAS	68,0000	68,00
13	3479-1	1,00	UN	RETENTOR TRASEIRO DO MOTOR	234,6700	234,67
14	3622-1	1,00	UN	TERMINAL DE DIREÇÃO LE PLACA:IXZ3037	89,3300	89,33
15	3623-1	1,00	UN	TERMINAL DE DIREÇÃO LD PLACA:IXZ3037	89,3300	89,33
16	3482-1	6,00	UN	BUCHAS DE MOLA TRASEIRAS	212,6700	1.276,02
17	3624-1	1,00	UN	JOGO DE VELAS DE INIGNIÇÃO PLACA:IXZ3037	159,3300	159,33
18	3484-1	1,00	UN	JOGO DE CABO DE VELAS	182,0000	182,00
19	3485-1	1,00	UN	OLEO HIDRAULICO	45,0000	45,00
20	1984-1	1,00	UN	Gás para ar condicionado	291,0000	291,00
21	3625-1	1,00	UN	FILTRO DE CABINE PLACA:IXZ3037	97,6700	97,67
22	3487-1	3,00	UN	DIFUSOR DE AR DO PAINEL	86,6700	260,01
23	3488-1	1,00	UN	PUXADOR DE PORTA INTERNO LE	125,0000	125,00
24	3489-1	1,00	UN	LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO E TROCA DO RESERVATÓRIO E FLUIDO DE REFRIGERAÇÃO VEDAR SENSOR DE TEMPERATURA E VALVULA TERMOSTATICA	166,6700	166,67
25	3490-1	1,00	UN	RESERVATÓRIO E FLUIDO DE REFRIGERAÇÃO VEDAR SENSOR DE TEMPERATURA E VALVULA TERMOSTATICA	248,3300	248,33
26	3626-1	1,00	UN	SUBSTITUIR CORREIA AUXILIAR E ROLAMENTO PLACA: IXZ3037	215,0000	215,00
27	3492-1	1,00	UN	SUBSTITUIR FILTROS DE AR, COMBUSTIVEL e LUBRIFICANTE, TRoCAR Óleo DO MOTOR	133,3300	133,33
28	3627-1	2,00	UN	SUBSTITUIR AMORTECEDORES DIANTEIROS PLACA:IXZ3037	141,6700	283,34
29	3493-1	1,00	UN	REFAZER ROSCAS DE FIXAÇÃO DA CAIXA DE MARCHAS	146,6700	146,67
30	3494-1	2,00	UN	SUBSTITUIR COIFA LE E LD DA CAIXA DE MARCHAS	126,6700	253,34
31	3495-1	1,00	UN	SUBSTITUIR KIT DE EMBREAGEM	685,0000	685,00
32	3496-1	1,00	UN	SUBSTITUIR COXIM DA CAIXA DE MARCHAS	196,6700	196,67
33	3497-1	1,00	UN	COMPLETAR NÍVEL DE ÓLEO DA CAIXA DE marchas	119,6700	119,67
34	3498-1	1,00	UN	SUBSTITUIR RETENTOR TRASEIRO DO MOTOR	141,6700	141,67
35	3499-1	2,00	UN	SUBSTITUIR TERIUINAL DE DIREÇÃO	83,6700	167,34
36	3628-1	4,00	UN	Balanceamento PLACA: IXZ3037	63,6700	254,68
37	3629-1	1,00	UN	GEOMETRIA PLACA: IXZ3037	130,0000	130,00
38	3500-1	6,00	UN	SUBSTITUIR BUCHAS DE MOLA TRASEIRAS	91,6700	550,02
39	3501-1	1,00	UN	LIMPEZA DO TBI	151,6700	151,67
40	3502-1	1,00	UN	SUBSTITUIR JOGO DE VELAS	133,3300	133,33
41	3503-1	1,00	UN	SUBSTITUIR CABOS DE VELAS	133,3300	133,33
42	3504-1	1,00	UN	SUBSTITUIR OLEO DA DIREÇÃO HTDRAULICA	173,3300	173,33
43	3505-1	1,00	UN	REVISÃO/CONCERTO NO AR CONDICIONADO	725,0000	725,00
44	3506-1	1,00	UN	INSTALAR PUXADOR DE PORTA INTERNO DO MOTORISTA	150,0000	150,00
45	3507-1	1,00	UN	REVISÃO E CONCERTO DO SISTEMA DE ABS	553,3300	553,33

Preço Total: 10.832,77



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



# MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### LOTE 3: PLACA: JAZ9J11

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	3464-1	1,00	UN	PISCA LATERAL DO RETROVISOR LE	187,3300	187,33
2	3465-1	2,00	UN	PIVÔ INFERIOR DA BANDEJA DIANTEIRA	138,6700	277,34
3	3582-1	1,00	UN	Filtro de ar principal PLACA JAZ9J11	138,6700	138,67
4	3583-1	1,00	UN	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA PLACA JAZ9J11	385,0000	385,00
5	3584-1	1,00	UN	Filtro de combustível PLACA JAZ9J11	214,4700	214,47
6	3585-1	1,00	UN	FILTRO DE LUBRIFICAÇÃO DO MOTOR PLACA JAZ9J11	63,0000	63,00
7	3466-1	12,00	L	OLEO DO MOTOR	50,6700	608,04
8	3586-1	2,50	L	OLEO DO DIFERENCIAL PLACA JAZ9J11	51,6700	129,18
9	3408-1	2,20	L	OLEO DA CAIXA DE MARCHAS	51,6700	113,67
10	3468-1	1,00	UN	SUBSTITUIR PISCA LATERAL DO RETROVISOR LE	110,0000	110,00
11	3469-1	2,00	UN	SUBSTITUIR PIVÔ INFERIOR DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	335,0000	670,00
12	3587-1	2,00	UN	ALINHAMENTO DE EIXOS PLACA JAZ9J11	368,3300	736,66
13	3399-1	1,00	UN	MANUTENÇÃO PREVENTIVA SUBSTITUIR OLEO E FILTROS DO MOTOR, DIFERENCIAL E CAIXA DE MARCHAS	1.090,0000	1.090,00

**Preço Total:** 4.723,36

### LOTE 4: PLACA: JAL8J92

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	3610-1	1,00	UN	EXTINTOR DE INCÊNDIO 4KG ABC PLACA:JAL8J92	240,6700	240,67
2	3611-1	2,00	UN	BUCHA DO ESTABILIZADOR DIANTEIRO PLACA:JAL8J92	169,6700	339,34
3	3453-1	1,00	UN	CRUZETA DO CARDAM	293,0000	293,00
4	3454-1	4,00	UN	ARRUELA DE ENCOSTO PARA AMORTECEDOR TRASEIRO	18,0000	72,00
5	3455-1	2,00	UN	ABRAÇADEIRA DE MOLA TRASEIRA	47,3300	94,66
6	3456-1	1,00	UN	VALVULA EXTERNA DE ABERTURA DA PORTA	276,0000	276,00
7	3457-1	2,00	UN	PALHETA DO LIMPADOR DE PARA BRISAS	113,3300	226,66
8	3612-1	1,00	UN	Filtro de ar principal PLACA:JAL8J92	143,6700	143,67
9	3613-1	1,00	UN	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA PLACA:JAL8J92	73,6700	73,67
10	3614-1	1,00	UN	Filtro de combustível PLACA:JAL8J92	196,0000	196,00
11	3419-1	1,00	UN	FILTRO DE LUBRIFICAÇÃO DO MOTOR	67,6700	67,67
12	3616-1	15,00	L	OLEO DO MOTOR 15W40 CI4 PLACA: JAL9J92	40,0000	600,00
13	3436-1	10,00	L	OLEO DO DIFERENCIAL 85W140 GL5	93,0000	930,00
14	3408-1	5,00	L	OLEO DA CAIXA DE MARCHAS	93,0000	465,00
15	3458-1	2,00	UN	SUBSTITUIR BUCHAS INTERMEDIARIAS DO ESTABILIZADOR DIANTEIRO	218,3300	436,66
16	3459-1	1,00	UN	SUBSTITUIR A 1 CRUZETA DO CARDAM	271,6700	271,67
17	3460-1	2,00	UN	COLOCAR ARRUELAS DE ENCOSTO EM AMORTECEDORES TRASEIROS	130,0000	260,00
18	3461-1	2,00	UN	ALINHAR FEIXE DE MOLAS TRASEIROS, COLOCAR MAIS ABRAÇADEIRAS	346,6700	693,34
19	3617-1	2,00	UN	ALINHAMENTO DE EIXOS PLACA:JAL8J92	380,0000	760,00
20	3462-1	1,00	UN	SUBSTITUIR VALVULA EXTERNA DE ACIONAMENTO DA PORTA	1.055,0000	1.055,00
21	3463-1	2,00	UN	SUBSTITUIR PALHETA DO LIMPADOR DE PARA BRISAS	91,6700	183,34
22	3399-1	1,00	UN	MANUTENÇÃO PREVENTIVA SUBSTITUIR OLEO E FILTROS DO MOTOR, DIFERENCIAL E CAIXA DE MARCHAS	1.196,6700	1.196,67

**Preço Total:** 8.875,02



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



# MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### LOTE 5: PLACA: IZV7G78

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	3572-1	1,00	UN	EXTINTOR DE INCENDIO 4KG ABC PLACA IZV7G78	240,6700	240,67
2	2626-1	2,00	UN	AMORTECEDOR TRASEIRO	679,6700	1.359,34
3	3573-1	1,00	UN	Filtro de ar principal PLACA IZV7G78	143,6700	143,67
4	3574-1	1,00	UN	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA PLACA IZV7G78	73,6700	73,67
5	3575-1	1,00	UN	Filtro de combustível PLACA IZV7G78	196,0000	196,00
6	3576-1	1,00	UN	FTLTRO DE LUBRIFICAÇÃO DO MOTOR PLACA IZV7G78	259,6700	259,67
7	3445-1	1,00	UN	LAMPADA DE PISCA DIANTEIRO	29,0000	29,00
8	3394-1	10,00	L	Óleo DO DIFERENCIAL 85W140 GLs	93,0000	930,00
9	3408-1	5,00	L	OLEO DA CAIXA DE MARCHAS	93,0000	465,00
10	3406-1	15,00	L	OLEO DO MOTOR 15W40 CI4	40,0000	600,00
11	3446-1	2,00	UN	SUBSTITUIR AMORTECEDORES TRASEIROS	235,0000	470,00
12	3447-1	1,00	UN	LIMPEZA EXTERNA DOS RADIADORES (LAVAGEM)	220,0000	220,00
13	3399-1	1,00	UN	MANUTENÇÃO PREVENTIVA SUBSTITUIR OLEO E FILTROS DO MOTOR, DIFERENCIAL E CAIXA DE MARCHAS	1.196,6700	1.196,67
14	3448-1	1,00	UN	REVISAR SISTEMA DO ABS, POSSÍVEL SENSOR OU CABO ROMPIDO	1.380,0000	1.380,00
15	3449-1	1,00	UN	REVISAR SISTEMA DE FILMADORA DE RÉ	480,0000	480,00
16	3450-1	1,00	UN	VERIFICAR/CONSERTAR PISCA DIANTEIRO LD	171,6700	171,67
17	3451-1	1,00	UN	VERIFICAR MECANISMO DE ABERTURA DE PORTA	780,0000	780,00
<b>Preço Total:</b>						8.995,36

### LOTE 6: PLACA: IUS0884

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	2640-1	2,00	UN	AMORTECEDOR DIANTEIRO	421,6700	843,34
2	3591-1	1,00	UN	BRAÇO DO ESTABTLZADOR DIANTEIRO PLACA: IUS0884	374,3300	374,33
3	3428-1	2,00	UN	BUCHA INTERMEDIARIA DO ESTABI LIZADOR DIANTEI RO	38,3300	76,66
4	3592-1	4,00	UN	BUCHA DO ESTABILIZADOR TRASEIRO PLACA:IUS0884	41,0000	164,00
5	3430-1	4,00	UN	PARAFUSOS DE FIXAÇÃO DO ESTABILIZADOR TRASEIRO	22,6700	90,68
6	3431-1	2,00	UN	RETENTOR DE CUBO DIANTEIRO	69,0000	138,00
7	3432-1	3,00	KG	GRAXA PARA ROLAMENTOS EP2 (KG)	89,0000	267,00
8	3433-1	2,00	UN	RETENTOR DE CUBO TRASEIRO	74,0000	148,00
9	3593-1	1,00	UN	Filtro de ar principal PLACA: IUS0884	193,3300	193,33
10	3594-1	1,00	UN	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA PLACA:IUS0884	165,3300	165,33
11	3595-1	1,00	UN	Filtro de combustível PLACA:IUS0884	79,0000	79,00
12	3435-1	1,00	UN	FILTRO DE LUBRIFICAÇÃO DO MOTOR	45,6700	45,67
13	3596-1	15,00	L	OLEO DO MOTOR 15W40 CI4 PLACA:IUS0884	40,0000	600,00
14	3597-1	15,00	L	OLEO DO DIFERENCIAL 85W140 GL5 PLACA:IUS0884	93,0000	1.395,00
15	3437-1	1,00	UN	ESTOFAMENTO DE BANCO	319,3300	319,33
16	3598-1	2,00	UN	SUBSTITUIR AMORTECEDORES DIANTEIROS PLACA : IUS0884	226,6700	453,34
17	3439-1	2,00	UN	SUBSTITUIR BRAÇO E BUCHAS DO ESTABILIZADOR DIANTEIRO	325,0000	650,00
18	3440-1	4,00	UN	SUBSTITUIR BUCHAS DO ESTABILIZADOR TRASEI RO	82,6700	330,68
19	3441-1	4,00	UN	REVISAO DE CUBOS DE RODA	271,6700	1.086,68
20	3599-1	2,00	UN	ALINHAMENTO DE EIXOS PLACA:IUS0884	640,0000	1.280,00
21	3442-1	1,00	UN	LOCALIZAR/CONSERTAR VAZAMENTO DE AR PRÓXIMO AO MOTOR LD	196,6700	196,67
22	3443-1	1,00	UN	MANUTENÇÃO PREVENTIVA SUBSTITUIR ÓLEO E FILTROS DO MOTOR, DIFERENCIAL	1.263,3300	1.263,33
<b>Preço Total:</b>						10.160,37



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**LOTE 7: PLACA: ISX8C02**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	3417-1	1,00	UN	VOLANTE DE DIREÇÃO	334,6700	334,67
2	3577-1	1,00	UN	Filtro de ar principal PLACA ISX8C02	153,3300	153,33
3	3578-1	1,00	UN	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA PLACA ISX8C02	198,0000	198,00
4	3579-1	1,00	UN	Filtro de combustível PLACA ISX8C02	137,3300	137,33
5	3580-1	1,00	UN	FILTRO DE LUBRIFICAÇÃO DO MOTOR PLACA ISX8C02	124,6700	124,67
6	3406-1	15,00	L	OLEO DO MOTOR 15W40 CI4	40,0000	600,00
7	3581-1	22,00	L	OLEO DO DIFERENCIAL 85W140 PLACA ISX8C02	93,0000	2.046,00
8	3408-1	5,00	L	OLEO DA CAIXA DE MARCHAS	93,0000	465,00
9	3421-1	7,00	UN	CONCERTO DO ESTOFAMENTO	315,0000	2.205,00
10	3422-1	12,00	UN	CONSERTAR OU SUBSTITUIR SUPORTE DE FIXAÇÃO DOS BANCOS DOS PASSAGEIROS	220,0000	2.640,00
11	3423-1	1,00	UN	VEDAÇÃO DO TETO	671,6700	671,67
12	3424-1	1,00	UN	SUBSTITUIR VOLANTE DO MOTORISTA	270,0000	270,00
13	3425-1	1,00	UN	CONCERTO DO TACÓGRAFO	816,6700	816,67
14	3426-1	1,00	UN	MANUTENÇÃO PREVENTIVA SUBSTITUIR ÓLEO E FILTROS DO MOTOR, DIFERENCIAL E cArxA DE MARCHAS	1.373,3300	1.373,33

**Preço Total:** 12.035,67

**LOTE 8: PLACA: ISW3737**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	3400-1	1,00	UN	LAMPADA DALUZ DE FREIO	32,0000	32,00
2	3401-1	2,00	UN	RETENTOR DO CUBO DIANTEIRO	108,3300	216,66
3	3403-1	3,00	KG	GRAXA PARA ROÍAMENTOS EP2	89,0000	267,00
4	3404-1	2,00	UN	RETENTOR DO CUBO TRASEIRO	138,6700	277,34
5	3600-1	1,00	UN	Filtro de ar principal PLACA: ISW3737	153,3300	153,33
6	3601-1	1,00	UN	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA PLACA:ISW3737	198,0000	198,00
7	3602-1	1,00	UN	Filtro de combustível PLACA:ISW3737	137,3300	137,33
8	3603-1	1,00	UN	FTLTRO DE LUBRIFICAÇÃO DO MOTOR PLACA: ISW3737	124,6700	124,67
9	3406-1	15,00	L	OLEO DO MOTOR 15W40 CI4	40,0000	600,00
10	3407-1	22,00	L	óleo Do Diferencial Bsw140 GL5	93,0000	2.046,00
11	3410-1	1,00	UN	FAZER SUPORTE DE APOIO DE PÉS	400,0000	400,00
12	3411-1	1,00	UN	CONSERTAR LUZ DE FREIO TRASEIRA LE	85,0000	85,00
13	3412-1	1,00	UN	LIMPEZA EXTERNA DO RADTADOR (LAVAR SEM DESMONTAR)	170,0000	170,00
14	3413-1	4,00	UN	DESMONTAR/CONFERIR/LIMPA R/MONTAR CUBO DE RODA	305,0000	1.220,00
15	3414-1	1,00	UN	VERIFICAR TRAMBULADOR DA CAIXA DE MARCHAS	200,0000	200,00
16	3415-1	1,00	UN	VERIFICAR/REDUZIR HASTE DO ACIONAMENTO DA EMBREAGEM (SERVO)	300,0000	300,00
17	3416-1	1,00	UN	MANUTENÇÃO PREVENTIVA SUBSTITUIR OLEO E FILTROS DO MOTOR DIFERENCIAL	1.396,6700	1.396,67

**Preço Total:** 7.824,00



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



**LOTE 9: PLACA: IHQ7981**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	3604-1	1,00	UN	EXTINTOR DE INCÊNDIO ABC 6KG PLACA:IHQ7981	403,0000	403,00
2	3389-1	1,00	UN	TUBO DE ESCAPAMENTO POSTERIOR FREIO MOTOR	240,3300	240,33
3	3390-1	1,00	UN	VIDRO LATERAL	490,0000	490,00
4	3605-1	1,00	UN	Filtro de ar principal PLACA: IHQ7981	113,3300	113,33
5	3606-1	1,00	UN	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA PLACA:IHQ7981	202,0000	202,00
6	3607-1	1,00	UN	Filtro de combustível PLACA: IHQ7981	130,6700	130,67
7	3608-1	1,00	UN	FILTRO DE LUBRIFICAÇÃO DO MOTOR PLACA:IHQ7981	124,0000	124,00
8	3406-1	22,00	L	OLEO DO MOTOR 15W40 CI4	40,0000	880,00
9	3394-1	14,00	L	Óleo DO DIFERENCIAL 85W140 GLs	93,0000	1.302,00
10	3408-1	8,00	L	OLEO DA CAIXA DE MARCHAS	93,0000	744,00
11	3396-1	1,00	UN	SOLDA ESCAPAMENTO POSTERIOR FREIO MOTOR	168,3300	168,33
12	3397-1	1,00	UN	SUBSTITUIR VIDRO LATERAL	235,0000	235,00
13	3609-1	2,00	UN	ALINHAMENTO DE EIXOS PLACA:IHQ7981	426,6700	853,34
14	3399-1	1,00	UN	MANUTENÇÃO PREVENTIVA SUBSTITUIR OLEO E FILTROS DO MOTOR, DIFERENCIAL E CAIXA DE MARCHAS	1.256,6700	1.256,67

**Preço Total:** 7.142,67

A estimativa do valor da contratação almejada foi embasada a partir de pesquisa de preços junto a empresas da área de manutenção mecânica de veículos automotivos. Essa estimativa foi fundamentada em análises criteriosas dos custos envolvidos, levando em consideração os materiais necessários e a complexidade dos serviços a serem prestados.

Em razão disso, vislumbra-se que tais valores são compatíveis com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 1.904 de 17 de março de 2023, que regulamenta a Lei n.º 14.133 e estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Ametista do Sul, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentária:

### 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

2.037 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – FUNDEB

210 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo

211 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros

**GILMAR DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**IEDA BERTOLETTI RIBEIRO**  
Secretária Municipal de Educação e Cultura



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



## ANEXO II

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2026

#### MODELO PROPOSTA FINANCEIRA

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme tabela anexada ao TERMO DE REFERÊNCIA dos itens relacionados no Edital, que integram o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

ESPECIFICAR O ITEM CONSTANTE NA TABELA, COM A DESCRIÇÃO COMPLETA E APRESENTAÇÃO DOS RESPECTIVOS VALORES UNITÁRIO PEÇAS E VALOR DOS SERVIÇOS.

.....

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ (Por Extenso)

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação

A proposta terá validade de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias (prazo definido no Edital), a partir da data de abertura do Pregão.

O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da contratada, incidentes sobre o fornecimento, para a perfeita entrega do objeto ora licitado no município de AMETISTA DO SUL.

A proponente declara que possui todas as condições para a entrega do objeto ofertado no presente Procedimento Licitatório, tão logo seja homologado o presente processo licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de 2026.



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



### ANEXO III

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2026**

#### DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA**, sob as penas da Lei, e para fins de contratação com o município de AMETISTA DO SUL, que:

- 1) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).
- 2) que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) que conhecemos as especificações do objeto, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.
- 4) que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- 5) para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr. (a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.
- 6) que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.  
Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo)



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



## ANEXO IV

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2026

#### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 0...../2026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que possui condições para a execução do objeto do presente procedimento licitatório nas condições e nos prazos ofertados.

AMETISTA DO SUL, RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(representante legal/CPF)



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



## **ANEXO V**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2026**

#### **MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 92.411.156/0001-83, com sede administrativa à Av. Bento Gonçalves, 1433, Centro, AMETISTA DO SUL, RS, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o Senhor Gilmar da Silva, CPF nº 939.071.090-15, RG nº 1074245125, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Pedro de Castro, nº 955, Centro, na cidade de Ametista do Sul.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_, localizada à Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, bairro, na cidade de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo seu (proprietário, diretor, administrador, etc) Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, profissão, estado civil, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_.

As partes acima identificadas celebram em comum acordo de vontades, o presente Instrumento Contratual, tudo conforme consta no Processo Licitatório Modalidade Pregão Eletrônico nº .../2026, que será regido pelas cláusulas e disposições seguintes, tendo como fundamentação o Artigo 89 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e supletivamente com as normas legais de direito privado.

#### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** \_\_\_\_\_, conforme quantidades e especificações abaixo:



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



ITEM	QUANT.	UN.	DESCRIÇÃO	VALOR R\$

**Parágrafo Primeiro:** este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição

## DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O valor global estimado deste contrato é de R\$ ..... (     ), de acordo com a proposta vencedora do presente processo que deu origem a este contrato administrativo, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

**Parágrafo Único** – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Os pagamentos processar-se-ão obedecendo o seguinte:

a) a **CONTRATADA** deverá enviar, Nota Fiscal Eletrônica, pelo e-mail **pmametistasul@gmail.com** que após atestada pelo fiscal do Contrato, será encaminhada para liquidação e pagamento das despesas, sendo formalizado através de ordem bancária creditada em conta-corrente, em nome da **CONTRATANTE**;

**Observação:** as notas fiscais emitidas pela **CONTRATADA** deverão conter, em local de fácil visualização, o número do **CONTRATO ADMINISTRATIVO N° .../2026** e o número do **PREGÃO ELETRÔNICO N° .../2026**, a fim de se acelerar o trâmite da liberação do documento fiscal para pagamento.

b) Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias consecutivos, em conformidade com o que dispõe o art. 141, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e o Decreto Municipal de Ordem Cronológica de Pagamentos. A empresa deverá informar o número da conta, a agência e o banco. Para efeito de pagamento será considerado os serviços realizados durante o mês.

c) a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da fiscalização, o objetado presente contrato não estiver de acordo com as especificações





apresentadas neste instrumento e, ainda, se forem fornecidos sem a prévia autorização e fiscalização do servidor nomeado para esta finalidade.

d) a **CONTRATANTE** poderá reduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

e) ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

f) no ato do pagamento poderá ser retido o valor corresponde ao Imposto de Renda, de acordo com a IN RFB nº 1.234/2012 e Decreto Municipal 1.806/2022.

**Parágrafo Único** – Durante o período contratual os preços serão praticados, na forma e valores descritos na proposta da **CONTRATADA**.

### DA VIGÊNCIA

**CLÁUSULA QUARTA** – A vigência deste Contrato será de 90 (noventa) dias a contar da sua assinatura.

### DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

**CLÁUSULA QUINTA** – As despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão a partir de recursos próprios do município, mediante dotação orçamentária descrita abaixo:

**07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

2.037 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – FUNDEB

210 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo

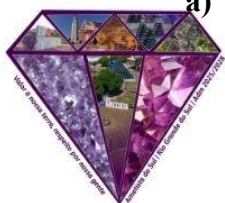
211 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros

### DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

**CLÁUSULA SEXTA** – Constituem direitos da **CONTRATANTE**, receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA**, perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

a) pagar a **CONTRATADA** os valores correspondentes ao objeto deste Contrato,



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



de acordo com as condições, preços e prazos estabelecidos.

- b) promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) prestar as informações e os esclarecimentos e/ou dúvidas atinentes ao objeto deste contrato, que venham a ser solicitados pelos funcionários da **CONTRATADA**;
- d) exercer fiscalização sobre a execução do presente contrato de modo a comprovar se estão em acordo com o ajustado
- e) comunicar a **CONTRATADA**, qualquer irregularidade manifestada na prestação de serviços e interromper imediatamente a mesma, se for o caso.

**CLÁUSULA OITAVA – Constituem obrigações da CONTRATADA:**

- a) cumprir fielmente as cláusulas constantes neste instrumento contratual.
- b) prestar os serviços de acordo com as especificações e prazos especificados no edital;
- c) ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à necessária e perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, para a perfeita execução do objeto em AMETISTA DO SUL.

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**CLÁUSULA NONA – A CONTRATADA** sujeita-se às seguintes penalidades:

**I –** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente





justificado;

f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

g) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsadurante a licitação ou a execução do contrato;

h) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

i) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

j) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

k) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II – A **CONTRATADA** que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;

b) Multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

c) Após o décimo trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total do objeto;

e) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

f) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos causados.

h) A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-





se o procedimento previsto na Lei nº 14.133 de 2021.

i) A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA DÉCIMA** – O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – A extinção do contrato observará o disposto nos art. 137, art.138 e art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – Constituem motivos para rescisão do Contrato:

- I – não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II – desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III – alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV – decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V – caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI – atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII – atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII – razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX – não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



## DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – A lavratura do presente Instrumento de Contrato decorre da realização do Procedimento Licitatório Modalidade Pregão Eletrônico nº .../2026, realizado em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

**Parágrafo Único** – A execução deste Instrumento de Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do Artigo 89, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

## DA FISCALIZAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – A fiscalização da execução da prestação dos serviços será conduzida por meio do fiscal do contrato designado na Portaria nº 100/2025, que será responsável por garantir que os termos do contrato sejam estritamente cumpridos, incluindo a qualidade dos serviços prestados, a conformidade com as especificações acordadas e o cumprimento dos prazos de entrega, além de determinar o que for necessário para regularizar faltas e/ou omissões, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

**Parágrafo Primeiro** – O fiscal anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas ao objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou vícios observados, bem como as demais disposições contantes no art. 117 e parágrafos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo Segundo** – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao Prefeito Municipal, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**Parágrafo Terceiro** – A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

**Parágrafo Quarto** – Caberá ao fiscal, representando a **CONTRATANTE**, a atestação das notas fiscais correspondentes aos serviços.



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br



## **DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO FORNECIMENTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – No interesse da **CONTRATANTE**, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de estabelecido no artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – Quanto ao objeto, ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 124, inciso II, alínea “d” da Lei nº 14.133/21, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, requerido tanto pela contratada, quanto pela contratante, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

## **DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** – As partes elegem o Foro da Comarca de RODEIO BONITO, RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos jurídicos e legais.

AMETISTA DO SUL, RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

EMPRESA \_\_\_\_\_  
CONTRATADA



(55) 3752-1122  
(55) 3752-1027



Avenida Bento Gonçalves 1433  
| Centro | Ametista do Sul/RS  
CEP: 98465-000



pmametistadosul@gmail.com



ametistadosul.rs.gov.br