



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 04/2025

O Município de Coxilha, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 92.411.933/0001-90, com sede na Av. Fioravante Franciosi, nº 68, Centro, Coxilha/RS, torna público que será realizada licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação (internet), através do Portal de Compras Públicas para:

Modalidade/Número:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025
Objeto:	É objeto desta licitação é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos.
Processo Administrativo	49/2025
Órgão Requisitante:	Secretaria Municipal de Educação – Setor Cultura
Propostas:	27 de fevereiro a 14 de março de 2025.
Data da sessão:	14 de março de 2025.
Horário da sessão:	09 (nove) horas.
Local:	Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).
Critério de julgamento:	Menor preço unitário por item
Modo de disputa:	Aberto
Preço estimado	Aberto

O presente processo é regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar 123/2006 e pelas condições fixadas neste edital e seus anexos, às quais os interessados devem-se submeter sem quaisquer restrições.

Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto, observadas as condições constantes do edital e anexos, e que estejam devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas.

O edital e os anexos estão disponíveis no Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP www.gov.br/pncp/pt-br e no site do Município de Coxilha www.pmcoxilha.rs.gov.br. Mais informações pelos telefones (54) 3379.2511 ou pelo e-mail licita@pmcoxilha.rs.gov.br.

Coxilha, 26 de fevereiro de 2025.

JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA
PREFEITO MUNICIPAL



1 - DO OBJETO

1.1 - É objeto desta licitação é o Registro de preços para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos.

1.2 – O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do artigo 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.3 - Demais informações pertinentes ao objeto da licitação encontram-se detalhadas nos anexos do edital.

1.4 - Fazem parte deste edital:

- Anexo 01 - Estudo Técnico Preliminar**
- Anexo 02 - Termo de Referência.**
- Anexo 03 - Modelo de Proposta de Preço Final.**
- Anexo 04 - Modelos de Declarações.**
- Anexo 05 - Minuta da Ata.**
- Anexo 06 - Minuta do Contrato**

2 - DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

2.1 - Os interessados em participar desta licitação deverão dispor de cadastro junto ao Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.1.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.1.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou representante legal e presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes a esta licitação.

2.2 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados, devendo proceder imediatamente à correção ou à alteração dos dados tão logo identifique incorreção ou esses dados se tornem desatualizados.

2.3 - O licitante é responsável exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras as propostas e os lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante legal, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Coxilha por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso.



2.4 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo Agente de Contratação, ou em caso de sua desconexão.

2.5 - Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas e da elaboração e apresentação de propostas e documentos de habilitação serão de responsabilidade do licitante.

2.6 - Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter mais informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimento do portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto, observadas as condições constantes do edital e anexos, e que estejam devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas.

3.2 - **Será vedada a participação** de licitantes que:

- a) não atendam as condições do edital e seus anexos;
- b) não atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;
- c) estejam proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- d) se enquadram nas vedações previstas no artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e) estejam sob processo de falência. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresente comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005;
- f) sejam Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- g) sejam instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do artigo 12 da Instrução Normativa/SEGES nº 05/2017);
- h) estejam constituídos sob a forma de consórcio.

3.3 - Será vedada a participação de empresas em consórcio na licitação, com as seguintes justificativas:



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

a) A vedação quanto à participação de empresas em consórcio não limitará a competitividade da licitação;

b) A participação de empresas em consórcio somente é recomendável quando o objeto for “de alta complexidade ou de grande vulto econômico”, situações em que empresas isoladamente não teriam condições de atender aos requisitos de habilitação técnica ou de qualificação econômico-financeira.

3.4 - Como **condição de participação**, o licitante, ao enviar proposta eletrônica, **deverá preencher**, em campo próprio do Portal de Compras Públicas, as seguintes **declarações on-line**:

a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;

b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

c) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

d) que, para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos;

e) que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

f) que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

g) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3.5 - O licitante **deverá assinalar** “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do Portal de Compras Públicas, relativo à seguinte **declaração on-line**: que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida lei complementar.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

3.5.1 - Na licitação/item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, assinalar “NÃO” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.5.2 - Na licitação/item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, ao assinalar “NÃO”, o licitante ficará impedido de prosseguir no certame, em relação à licitação/item.

3.6 - Declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

3.7 - A participação na presente licitação implica aceitação plena das condições expressas neste edital e seus anexos.

4 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO ELETRÔNICA

4.1 - A **proposta de preço eletrônica** deverá ser enviada, exclusivamente pelo Portal de Compras Públicas, **no período de 27 de fevereiro a 14 de março de 2025**.

4.2 - O licitante **deverá preencher**, no sistema eletrônico, os seguintes campos:

a) **Valor unitário e total**, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com até 02 (duas) casas decimais, considerando as condições deste edital;

b) **Descrição detalhada do item**, de acordo com o objeto do edital.

4.2.1 – No campo “descrição detalhada do item” devem ser incluídas somente informações que complementem a especificação do item.

4.3 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.4 - Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema. Após o início da sessão pública, não caberá desistência da proposta e/ou do lance ofertado.

4.5 - Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 - Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



4.7 – A presente licitação possui caráter sigiloso quanto aos valores estimados, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas. Dessa forma, os valores de referência não constam no edital e somente se tornarão públicos após o encerramento da sessão pública de lances.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS E ENVIO DE LANCES

5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

5.2 - O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do edital, forem manifestamente inexequíveis ou identifiquem o licitante.

5.3 - A desclassificação será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos participantes.

5.4 - A não desclassificação preliminar da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, no momento oportuno.

5.5 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, considerando o critério de julgamento de **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**

5.6 - Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa competitiva (fase de lances).

5.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio, sendo imediatamente informados do recebimento e registro do valor do lance.

5.8 - O licitante poderá oferecer lances sucessivos, considerando o preço global, no horário fixado e de acordo com as regras de aceitação estabelecidas no edital.

5.9 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9.1 - O licitante poderá oferecer lance superior ao que esteja vencendo o certame, desde que inferior ao menor lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tal lance definido como “intermediário”. Havendo lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.10 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

- 5.11 - Durante a sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do preço do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.
- 5.12 - Durante a fase de lances, não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema, salvo na hipótese do último lance fechado.
- 5.13 - Se o licitante enviar lance que esteja em desacordo com o edital poderá tê-lo cancelado pelo Agente de Contratação, através do sistema.
- 5.14 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme previsão neste edital.
- 5.15 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.16 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**, observando as regras de aceitação do mesmo.
- 5.17. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.18 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.19 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.20. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 5.21 - Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação dos critérios estabelecidos no artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.
- 5.22 - Encerrada a sessão de lances, o sistema verificará a ocorrência do empate ficto, previsto no artigo 44, parágrafo 2º, da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

5.22.1 - Entende-se como empate ficto, as situações em que as propostas apresentadas pela ME ou EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.22.2 - Ocorrendo o empate ficto, a ME ou EPP detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta inferior àquela considerada, até então, de menor valor, sob pena de preclusão.

5.22.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema realizará sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22.4 - Se a ME ou EPP convocada não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

5.23 - O critério de desempate previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor preço tiver sido apresentada por ME ou EPP, ou quando a licitação for exclusiva para ME/EPP, ou quando o licitante deixar de declarar a condição de beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006 no momento do envio da proposta inicial.

5.24 - A ordem de apresentação das propostas é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada.

5.25 - Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

5.26 - No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.27 - Caso a desconexão do sistema eletrônico persista por tempo superior a 10 (dez) minutos para o Agente de Contratação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no Portal de Compras Públicas.



5.28 - Encerrada a etapa competitiva, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, por meio do sistema, com o acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado.

5.28.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.29 - O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado, na sessão, pelo Agente de Contratação.

5.30 - Encerrada a fase de lances e a fase de negociação, conforme o caso, o Agente de Contratação convocará o licitante que ofertou o menor preço para enviar a proposta de preço final e os documentos de habilitação, nos termos deste edital.

6 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO FINAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - O licitante que ofertou o **menor preço** deverá enviar, via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, **no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**, contado da data da convocação, os seguintes documentos:

- a) **Proposta de preço final**, conforme solicitado no item 7 deste edital.
- b) **Documentos de habilitação**, conforme solicitado no item 8 deste edital.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO FINAL

7.1 - A proposta de preço final do licitante que apresentou o menor preço deverá ser redigida em linguagem clara, perfeitamente legível, identificada e assinada pelo representante legal do licitante, enviada em campo próprio do Portal de Compras Públicas, em formato PDF, e conter, ainda:

7.1.1 - **Prazo de validade**, não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo não seja explícito na proposta, subentender-se-á o prazo aqui definido;

7.1.2 – **Descrição completa e detalhada de cada item** classificado, especificando a marca e o fabricante;

7.1.3 – O **preço unitário e o preço total de cada item** classificado;



7.1.4 – O **preço total da proposta** (somatório dos preços totais dos itens classificados), em numeral e por extenso;

7.1.5 – **Especificação do prazo de entrega do objeto.**

7.2 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais, considerando as condições deste edital e seus anexos.

7.3 – A proposta de preço final deverá estar adequada ao valor último lance ofertado (em caso de disputa de lances) ou adequada ao valor apresentado pelo licitante na fase de negociação (quando houver).

7.4 – A proposta de preço deverá ser fornecida, preferencialmente, de acordo com o **Modelo de Proposta de Preço (Anexo 03)**.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - O licitante deverá enviar, por meio de campo próprio do Portal de Compras Públicas, em formato PDF, perfeitamente legíveis, os documentos relacionados nos subitens 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 e 8.6 para fins de habilitação.

8.2 - Documentos relativos à habilitação jurídica:

8.2.1 - **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. A apresentação do contrato social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações;

8.2.2 - **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2.3 - O licitante que, durante a fase de apresentação de proposta e/ou fase de lances, usufruiu dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 (ME/EPP) deverá, ainda, apresentar os seguintes documentos:

a) **Documento legal** que comprove o efetivo enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente registrado pelo órgão competente;

b) **Declaração** assinada pelo representante legal do licitante, que não está incurso em nenhuma das vedações do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que observa e atende aos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.



8.3 - Documentos relativos à habilitação fiscal, social e trabalhista:

8.3.1 - Comprovante de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

8.3.2 - **Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.3 - **Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.4 - **Certificado de Regularidade de Situação (FGTS-CRF)** perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

8.3.5 - **Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho**, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.3.6 - **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pela Comarca do distribuidor da sede da pessoa jurídica. Entende-se como sede da Pessoa Jurídica a matriz do estabelecimento.

8.3.7 - Comprovante que a licitante não sofreu sanções das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública (**CEIS**).

8.4 – Documentos relativos à qualificação técnica:

8.4.1 – Apresentar no mínimo 01 (um) atestado de qualificação técnica de prestação de serviços de dos objetos licitados;

8.5 – Outros documentos de habilitação (declarações):

8.5.1 – Declaração de Pleno Conhecimento do Edital e seus Anexos e, consequentemente, do objeto a ser executado e, ainda, que se sujeita a todas as condições estabelecidas;

8.5.2 – Declaração de Idoneidade, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- a) não está declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) não está impedido de licitar e contratar com o Município de Coxilha;
- c) que não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no artigo 2º da Lei Municipal nº 5.188/16.

8.5.3 – Declaração de Atendimento à Norma do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos menores de



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

8.5.4 – Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

8.6 – Da habilitação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar 123/2006.

8.6.1 – As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão enviar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não-regularização da documentação no prazo previsto na alínea “a” deste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

8.7 – As declarações solicitadas neste item deverão ser emitidas pelo licitante e assinadas, no mínimo, pelo representante legal (onde deverá constar de forma expressa esta condição). O Anexo 05 possui modelos das declarações solicitadas nesta licitação.

8.8 – Os documentos de habilitação apresentados deverão estar no nome (razão social) e CNPJ do licitante. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.9 – Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar em plena validade na data em que o licitante enviá-los via sistema, após a convocação do Pregoeiro. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, essa será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto atestados de capacidade técnica e o comprovante de inscrição no CNPJ.



8.10 – Os documentos expedidos pela internet estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro, caso necessário.

8.11 – Serão aceitos documentos assinados eletronicamente, nos termos da legislação.

8.12 – Documento original (não digital) somente será exigido pela Administração, quando houver fundada dúvida em relação à integridade do documento digital.

9 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 - O Pregoeiro examinará a proposta de menor preço quanto à adequação ao solicitado e **classificará** a proposta que atender aos requisitos do edital e de seus anexos.

9.2 - Serão **desclassificadas** as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.3 - Caso a proposta atenda às condições do edital e seus anexos, o Agente de Contratação passará ao exame dos documentos de habilitação do licitante.

9.4 - Em caso de desclassificação da proposta, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a obtenção de proposta válida.

9.5 - Como condição prévia ao exame dos documentos de habilitação do licitante, o Agente de Contratação verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção, mediante consulta no Portal de Compras Públicas e nos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantidos pela Controladoria-Geral da União;
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;
- c) Relação de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

9.5.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.5.2 - Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.6 - O Pregoeiro examinará os documentos e considerará habilitado o licitante que atender às exigências constantes deste edital, inabilitando-o em caso contrário.

9.7 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.8 - Em qualquer fase da licitação, o Agente de Contratação ou a Autoridade Competente poderão promover diligência destinada à complementação de informações acerca de documentos exigidos neste edital e já apresentados pelo licitante.

9.8.1 - Havendo necessidade de envio de informações ou documentos complementares, o licitante será convocado a enviá-los, via sistema, em prazo não inferior a 02 (duas) horas e não superior a 48 (quarenta e oito) horas.

9.9 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

9.10 - Em caso de inabilitação, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a obtenção de licitante que atenda aos requisitos de classificação e de habilitação.

9.11 - Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.12 - O sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas disponibilizará as atas, relatórios e demais documentos, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

9.13 - O Agente de Contratação ou a Autoridade Competente poderão suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento, justificadamente.



9.14 - Na hipótese de necessidade de suspensão, a sessão pública será reiniciada, mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Declarado o vencedor da licitação, após o término do julgamento da proposta e dos documentos de habilitação, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

10.2 - As razões do recurso deverão ser apresentadas em campo próprio no sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata.

10.3 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar contrarrazões, em campo próprio no sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo do recorrente ou da data da intimação.

10.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de até 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

10.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.6 - Os recursos e as reconsiderações terão efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente.

10.7 - Na elaboração da decisão acerca do recurso, o Agente de Contratação e/ou a Autoridade Competente serão auxiliados, quando necessário, pelo setor técnico competente e pelo setor jurídico.

10.8 - Os interessados ficam obrigados a acessar o Portal de Compras Públicas para obter a resposta ao recurso apresentado.

10.9 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.10 - A apreciação dos recursos dar-se-á em fase única, na forma prevista no inciso II do § 1º do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO



11.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, caberá ao Agente de Contratação encaminhar o processo licitatório à Autoridade Competente para adjudicação do objeto e homologação do procedimento licitatório, observado o disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas referentes ao objeto serão empenhadas nas dotações do exercício do ano de 2025, conforme solicitação de cada secretaria, se tratando de registro de preço, não é necessário a prévia apresentação de dotação.

13 - DO PAGAMENTO

13.1 – O pagamento será efetuado com base no(s) serviços(s) prestado(s), multiplicado(s) pela quantidade efetivamente realizada e comprovada.

13.2 – De acordo com a Secretaria da Fazenda, o pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias da emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is).

13.2.1 – O valor devido ao licitante vencedor, não sendo pago no prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra de responsabilidade do Município, será corrigido segundo a variação do IPCA, acumulado no período que mediar entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento.

13.3 – É requisito prévio para pagamento da fatura o envio à tesouraria do Município dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos Federais, Estaduais e Municipais.
- b) Certificado de Regularidade perante o FGTS.
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

13.3.1 – O pagamento somente será efetuado mediante a retenção, se cabíveis, do INSS, conforme Instrução Normativa nº 100/2003, e do ISS, conforme Decreto nº 1.934/2022.

13.3.2 – O Município procederá à retenção na fonte do Imposto sobre Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR quanto aos pagamentos efetuados ao licitante vencedor, sempre que cabível, nos termos da Instrução Normativa RFB n 1.234/2012 e do Decreto Municipal nº 1.934/2022.

13.4 – O licitante vencedor deverá emitir nota fiscal/fatura em moeda corrente do país e com a mesma razão social e o mesmo CNPJ apresentados no procedimento licitatório. A nota fiscal/fatura somente será liberada para pagamento quando o serviço for realizado em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.



13.5 - Para fins de pagamento, o licitante vencedor deverá, no momento da entrega da nota fiscal/fatura, informar e manter atualizado, junto Secretaria da Fazenda, o banco, o nº da agência e o nº da conta na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da empresa licitante vencedora.

14 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO

14.1. O termo inicial de vigência será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12 (doze) meses após a assinatura, podendo ser prorrogado até a vigência máxima de 12 (doze) desde que comprovado o preço vantajoso.

14.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

15. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA:

15.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

15.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

15.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas no item 13 deste edital.

16. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:

16.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a)** dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b)** dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

16.2. será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.3. O registro a que se refere o item 16.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.



16.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 16.1 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

17. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

17.1. Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

17.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

17.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 5 (cinco) dias.

17.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

17.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

18 - DAS OBRIGAÇÕES

18.1 – DO MUNICÍPIO:

18.1.1 – Exigir o exato cumprimento do objeto;

18.1.2 – Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo término da entrega do objeto;

18.1.3 – Aplicar ao licitante vencedor penalidades, quando for o caso;

18.1.4 – Prestar ao licitante vencedor toda e qualquer informação, por este solicitado, necessária à perfeita execução do objeto;

18.1.5 – Efetuar o pagamento ao licitante vencedor no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

18.1.6 – Notificar, por escrito, o licitante vencedor da aplicação de qualquer sanção;

18.1.7 – Conferir, no local indicado para entrega, se objeto está de acordo com a Nota de Empenho, por meio de servidor designado pelo Secretário da Pasta requisitante.

18.2 – DO LICITANTE VENCEDOR



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

18.2.1 – Executar fielmente o objeto, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

18.2.2 – Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o material e a mão de obra;

18.2.3 – Manter atualizados, junto ao Município, os dados cadastrais, com endereço completo, telefone e endereço de correio eletrônico (e-mail), dentre outras informações indispensáveis à comunicação entre o licitante vencedor e o Município, de modo a viabilizar as convocações, intimações e notificações quando se fizerem necessárias;

18.2.4 – Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite legal;

18.2.5 – Executar o objeto com boa qualidade, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, no edital e seus anexos;

18.2.6 – Não ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do Município;

18.2.7 – Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

18.2.8 – Disponibilizar, sempre que necessário, equipamentos, ferramentas, materiais e pessoal devidamente habilitado para a execução do objeto;

18.2.9 – Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada na execução do objeto, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e, por tudo mais que, como empregadora, deve satisfazer;

18.2.10 - Respeitar e exigir que o seu pessoal observe e respeite as normas sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's de segurança;

18.2.11 – Arcar com os custos de combustível e manutenção dos equipamentos que porventura necessite utilizar;

18.2.12 – Prestar ao Município toda e qualquer informação, por este solicitado, necessária à perfeita execução do objeto;

18.2.13 – Atender a Lei 13.709/2018 (**Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**).

18.2.14 – Declaração de Responsabilidade pelo Nível de Desempenho, de que conhecem as características, a complexidade, o volume dos serviços, que atende aos requisitos de desempenho e, ainda, que assume total responsabilidade por eventuais ônus decorrentes de



danos e pela adoção de ações de correção para que atenda às condições previstas no presente Edital e seus anexos.

19 - DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

19.1 - O **licitante** **poderá** ser responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

a) **Multa de 5% (cinco por cento)** do preço global da proposta apresentada;

b) **Impedimento de licitar e contratar com o Município de Coxilha** pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

II - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação:

a) **Multa de 20% (vinte por cento)** do preço global da proposta apresentada;

b) **Impedimento de licitar e contratar com o Município de Coxilha** pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

c) **Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos**, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

19.2 – Os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento das obrigações, sujeitará o licitante vencedor às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, das quais destacam-se:

I – **Advertência;**

II – **Multa de 5% (cinco por cento)** do valor total da proposta, por ocorrência, relativa à execução do objeto em desacordo com o solicitado;

III – **Multa de 1% (um por cento) do valor total da proposta**, por dia de atraso injustificado na execução do objeto, além dos prazos estipulados no edital e seus anexos, limitado a 30 (trinta) dias-multa;

IV – **Multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta**, pela recusa injustificada em executar o objeto;

V – **Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta** em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do objeto, ou em caso de fraude a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do objeto;

VI – **Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta** pela prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846/2013;



VII – **Impedimento de licitar e contratar com o Município de Coxilha** pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

VIII – **Declaração de inidoneidade** para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

19.3 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município.

19.4 – Todas as sanções previstas neste edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

19.5 – As penalidades administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

20 - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO

20.1 - Qualquer pessoa poderá impugnar este edital e/ou solicitar esclarecimento sobre seus termos, no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, exclusivamente através do Portal de Compras Públicas, em campo próprio, sob pena de preclusão.

20.2 - A resposta à impugnação ou aos esclarecimentos será divulgada no Portal de Compras Públicas, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura da licitação.

20.2.1 - Na elaboração da resposta, o Pregoeiro será auxiliado, quando necessário, pelo setor técnico competente e pelo setor jurídico.

20.2.2 - As respostas as impugnações e as solicitações de esclarecimentos vincularão os participantes e a Administração, ficando os interessados obrigados a acessar o Portal de Compras Públicas para a obtenção das informações prestadas.

20.3 - Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

20.4 - As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação. A concessão de efeito suspensivo é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação nos autos do processo.



21 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.2 - Os documentos apresentados nesta licitação deverão estar assinados, quando necessário, pelo sócio administrador ou pelo representante legal, mediante instrumento público ou particular de procuração.

21.3 - Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer documento falso ou que não corresponda à realidade dos fatos.

21.4 - Nenhuma indenização será devida ao licitante por apresentar documentação, proposta e/ou amostra relativa à presente licitação.

21.5 - No interesse da Administração, sem que caiba ao licitante qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para realização do certame.

21.6 - A Administração poderá anular ou revogar a licitação nos casos previstos em lei, sem que, por este motivo, tenha o licitante direito a qualquer indenização.

21.7 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9 - Todas as referências de tempo constantes neste edital observarão o horário de Brasília.

21.10 - O resultado desta licitação será lavrado em ata eletrônica, a qual ficará disponível no Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br e no site do Município de Coxilha www.pmcoxilha.rs.gov.br.

21.11 - Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente edital serão sanados pelo Agente de Contratação, auxiliado, quando necessário, pela Procuradoria-Geral do Município e pelo setor técnico competente, obedecida a legislação vigente.

Coxilha, 26 de fevereiro de 2025.

JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO 01

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR MUNICÍPIO DE COXILHA

OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO.

INTRODUÇÃO: Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação de empresa especializada em prestação de sonorização, iluminação e locação de equipamentos durante a realização de eventos e atividades culturais, sendo necessário o suporte na montagem e desmontagem de equipamentos.

O planejamento e o interesse público envolvido e a melhor solução da base ao projeto básico e ao termo de referência a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. Ficam dispensadas as exigências contidas nos incisos VII e XI, do inciso 1º do Art. 18 da Lei 14.133 por não apresentarem fatores significativos a esta contratação, uma vez que apresentados restam como suficientes para o estudo de viabilidade técnica, operacional e orçamentária dessa contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto pretendido na presente licitação seria o Registro de preços através de ata para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de sonorização, iluminação e locação de equipamentos para realização de eventos promovidos pelo município, o suporte na montagem e desmontagem de equipamentos durante a realização de eventos e atividades culturais, afim de garantia a uma estrutura de qualidade e excelência contemplada nos eventos faz-se imprescindível prover os referidos locais com profissionais capacitados, de acordo com a amplitude e duração do evento em questão.

Desta forma necessitamos da contratação, visto que o município não possui licitação de locação de palco, sonorização, iluminação, gerador e painel de led, tais necessidades são de extrema importância devido os eventos realizados pelo município.

2. DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO



A contratação pretendida está alinhada com o Planejamento 2025, porém, o plano de contratações anual ainda está sendo adotado pelo(a) Município de Coxilha.

O Plano de Contratações Anual – PCA é uma ferramenta de planejamento das contratações públicas abrangendo aquisição de bens e contratação de serviços e obras dos órgãos e entidades estaduais, garantindo a integração ao planejamento estratégico e orçamentário das unidades. A Lei Federal nº 14.133/21 contempla a elaboração do Planejamento Anual de Contratações, o qual trata-se de um instrumento importantíssimo na construção de uma gestão de excelência. Desta forma, no artigo 12, inciso VII, há orientação no sentido de regulamentar, dentro de cada administração, a existência de um plano anual de contratações, providência que demonstraria um passo adiante no tocante ao planejamento.

Nesse sentido a Administração está buscando se adequar na elaboração do Plano de Contratações Anual para o exercício 2025, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/21, comprometendo a empenhar todos os esforços necessários para a elaboração e atualização periódica do Plano de Contratação Anual, garantindo total transparência e conformidade com as normas estabelecidas.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto tem natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação será realizada por meio de Licitação, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO. A prestação dos serviços contratados será conforme solicitação da secretaria requisitante com antecedência de 07 dias, em locais a serem definidos e informados previamente pela administração e mantendo os seguintes critérios:

- a) Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.
- b) A empresa deverá apresentar habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica, ou seja, comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, bem como apresentar no mínimo 01 (um) atestado de qualificação técnica de prestação de serviços dos objetos licitados.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

- c) Na contratação estão inclusas as despesas de deslocamento, água e alimentação, bem como as despesas de contratação de pessoal;
- d) A fornecedora compromete-se a resolver todos os problemas que venham a acontecer, dos serviços contratados, imediatamente. Caso ocorra alguma falha ou impossibilidade com algum equipamento, o mesmo deverá ser substituído de imediato.
- e) Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

Especificações:

ITEM	Descrição	UN	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Valor Total
01	LOCAÇÃO DE PALCO 8X5 - 8 metros de comprimento; - 5 metros de largura; - mínimo de 0,50 metros de altura; - Com escada de acesso ao palco; - Estrutura de ferro treliçado com sistema de encaixe rápido com trava; - Assoalho de ferro com chapa navais; - Montagem e desmontagem.	DIÁRIA	20	R\$ 3.490,66	R\$ 69.813,20
02	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO DE PEQUENO PORTE - 04 caixas de som Line Array 1 x 10 + Wade Guide e TI; - 02 caixas de som 2 x 18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 03 microfones sem fio; - 03 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 02 pedestais de microfones; - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som; - 01 púlpito; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.	DIÁRIA	20	R\$ 2.063,33	R\$ 41.266,60
03	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO DE MÉDIO PORTE - 08 caixas de som Line Array 1 x 10 + Wade Guide e TI; - 04 caixas de som 2 x 18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital;	DIÁRIA	20	R\$ 4.029,00	R\$ 80.580,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	- 05 microfones sem fio; - 05 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 02 pedestais de microfones; - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 01 pulpito; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.				
04	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE EVENTO DE MÉDIO PORTE - 8 caixas de som Line Array 1 x 12 + Wade Guide e TI; - 06 caixas som 2x18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 mesa de som com 16 canais; - 05 microfones com fio; - 05 microfones sem fio; - 05 microfones auriculares; - 03 pedestais para microfone; - 01 pulpito; - 01 técnico de som; - 06 canhões de LED; - Cabeamento; - máquina de fumaça; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 03 Direct Box; - Equipamentos de potência e equalização de acordo com o evento a ser realizado.	DIÁRIA	20	R\$ 4.718,66	R\$ 94.373,20
05	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE EVENTO DE GRANDE PORTE - 16 caixas de som Line Array 1 x 12 + Wade Guide e TI; - 10 caixas de som 2 x 18; - 04 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 02 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 05 microfones sem fio; - 12 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 10 pedestais de microfones; - 01 torre de iluminação alumínio com 08 canhões LED 3 Watts; - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som/luz;	DIÁRIA	10	R\$ 10.430,00	R\$ 104.300,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	- 01 púlpito; - máquina de fumaça de 1000 watts; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 06 Direct Box; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema. Duração do evento: Aproximadamente 08 (oito) horas				
06	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE GERADOR À DIESEL DE NO MÍNIMO 250 KVA	DIÁRIA	20	R\$ 3.218,08	R\$ 64.361,60
07	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED TIPO P5 (INDOOR E OUTDOOR).	M²	30	R\$ 262,55	R\$ 7.876,50
IMPORTANTE: As diárias somente serão contabilizadas na data/dia do evento, NÃO contarão instalação (montagem e desmontagem) dos equipamentos como diária.					

3.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- III - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- V - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

3.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS



relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT); forem realizados os eventos. IV – Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

IX – A contratada DEVERÁ estar com a estrutura de palco, sonorização e iluminação montada e apta para uso, ou seja, passagem de som e fiscalização em até 06 (seis) horas antes de cada evento, sendo dispensados e/ou retirados imediatamente após a dispersão do público;

3.3. DAS PENALIDADES E EXTINÇÃO

3.3.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º- Lei nº 12.846, 1º de agosto de 2013.

3.3.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei as 14.133/2021, seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

3.3.3. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, a extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro:

DESCRIÇÃO	Eventos
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO.	Semana do Município, Feira do Peixe, Festa Junina, Semana Farroupilha, Festa de Natal, eventos



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	esportivos, dentre outros eventos.
--	------------------------------------

Na tabela 1- Está indicada uma estimativa levando em conta os principais eventos que constam no Calendário Municipal de 2025, que necessitam do serviço de locação de serviços de sonorização, iluminação e equipamentos para realização de eventos promovidos pelo município.

Estimativas de Valores:

ITEM	Orçamento 1	Orçamento 2	Orçamento 03	Orçamento 04	Média
01	3.125,00	2.800,00	4.547,00		3.490,66
02	2.150,00	1.900,00	2.140,00		2.063,33
03	4.999,00	4.948,00	2.140,00		4.029,00
04	4.966,00	4.200,00	4.990,00		4.718,66
05	16.000,00	8.790,00	10.000,00	6.930,00	10.430,00
06	4.213,33	4.260,00	1.999,00	2.400	3.218,08
07	290,00	349,65	148,00		262,55

Os valores referencias na tabela 2, foram extraídos do Sistema Licitacon/RS, seguindo o decreto municipal nº 2.095/2023.

5. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Após levantamento de mercado e sua análise, chega-se a conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o município será a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de sonorização, iluminação e locação de equipamentos para realização de eventos promovidos pelo município. A melhor alternativa vislumbrada seria a contratação do serviço, visto a necessidade de atender os eventos e atividades culturais com os referidos equipamentos, instalações e profissionais adequados, desta forma sendo a melhor escolha para demanda apresentada, fora adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da prestação dos serviços com previsão de serem de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzindo os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração. Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características



vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade na contratação dos serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis. Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços, outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 462.571,10 (quatrocentos e sessenta e dois mil, quinhentos e setenta e um reais com dez centavos). As quantidades apresentadas têm por embasamento os valores dos serviços utilizados no ano anterior, o planejamento quanto aos eventos do calendário deste ano.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é Ata para Registro de Preços para contratações futuras de empresa especializada em serviço de sonorização, iluminação e locação de equipamentos visando proporcionar aos munícipes, lazer e bem-estar ao participarem dos eventos e usufruírem das atividades culturais, garantindo assim eficiência e eficácia na composição dos eventos municipais, sendo a solução a contratação de uma empresa especializada no objeto.

A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos serviços exigida neste Termo por período de vigência da Ata, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas na execução do serviço.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.



9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência do que aborda a pretendida contratação e é preciso que outras etapas sejam concluídas, A Secretária requisitante atuará como gestor e fiscal do contrato.

11. CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Os serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Entendendo o conceito de “Impacto Ambiental” como alterações no meio ambiente em consequência de atividades humanas (negativas ou positivas, permanentes ou temporárias) dentro do espaço geográfico, e após análise desta Administração, não se verificaram impactos ambientais advindos desta contratação.

12.1 Da análise de risco

Para a presente contratação, poderão ocorrer riscos de não entrega serviços prestados pela empresa contratada, ocasionando a necessidade de elaboração de notificações extrajudiciais e, persistindo a ausência do serviço, a abertura de processo administrativo especial (PAE). Tal situação pode resultar na falta dos serviços licitados, trazendo um prejuízo à administração e no consequente impacto aos serviços prestados.

Para evitar tal situação, deverá ser contratada empresa que comprovarem sua aptidão a comercializarem com a Administração Pública, por intermédio dos documentos de habilitação,



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

bem como ser orientado às licitantes acerca da importância acerca do cumprimento das obrigações estabelecidas neste estudo técnico preliminar, termo de referência e demais documentos licitatórios.

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela com o objetivo da contratação de empresa especializada para prestação de serviço de sonorização, iluminação e locação de equipamentos para realização de eventos promovidos pelo município.

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado com vistas ao resultado necessário e pertinente para a administração municipal de Coxilha/RS.

Coxilha, 26 de fevereiro de 2025.

Evilin Salinet Nunes
Responsável pelo Setor de Licitações
Portaria nº 10.86/2022



ANEXO 02

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 Justifica-se que a Administração Municipal solicita a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de sonorização, iluminação e locação de equipamentos para realização de eventos promovidos pelo município, o suporte na montagem e desmontagem de equipamentos durante a realização de eventos e atividades culturais, afim de garantir a uma estrutura de qualidade e excelência contemplada nos eventos faz-se imprescindível prover os referidos locais com profissionais capacitados, de acordo com a amplitude e duração do evento em questão. Desta forma necessitamos da contratação, visto que o município não possui licitação de locação de palco, sonorização, iluminação, gerador e painel de led, tais necessidades são de extrema importância devido os eventos realizados pelo município.

3 - ITENS E QUANTITATIVOS

Item	Descrição	UN	Quantidade	Valor Unitário (Hora)
01	LOCAÇÃO DE PALCO 8X5 - 8 metros de comprimento; - 5 metros de largura; - mínimo de 0,50 metros de altura; - Com escada de acesso ao palco; - Estrutura de ferro treliçado com sistema de encaixe rápido com trava; - Assoalho de ferro com chapa navais; - Montagem e desmontagem.	DIÁRIA	20	R\$ 3.490,66
02	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO DE PEQUENO PORTE - 04 caixas de som Line Array 1 x 10 + Wade Guide e TI; - 02 caixas de som 2 x 18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 03 microfones sem fio; - 03 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 02 pedestais de microfones;	DIÁRIA	20	R\$ 2.063,33



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	- 01 mesa controladora; - 01 técnico de som; - 01 pulpito; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.			
03	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO DE MÉDIO PORTE - 08 caixas de som Line Array 1 x 10 + Wade Guide e TI; - 04 caixas de som 2 x 18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 05 microfones sem fio; - 05 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 02 pedestais de microfones; - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 01 pulpito; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.	DIÁRIA	20	R\$ 4.029,00
04	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE EVENTO DE MÉDIO PORTE - 8 caixas de som Line Array 1 x 12 + Wade Guide e TI; - 06 caixas som 2x18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 mesa de som com 16 canais; - 05 microfones com fio; - 05 microfones sem fio; - 05 microfones auriculares; - 03 pedestais para microfone; - 01 pulpito; - 01 técnico de som; - 06 canhões de LED; - Cabeamento; - máquina de fumaça; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 03 Direct Box; - Equipamentos de potência e equalização de acordo com o evento a ser realizado.	DIÁRIA	20	R\$ 4.718,66
05	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE EVENTO DE GRANDE PORTE - 16 caixas de som Line Array 1 x 12 + Wade Guide e TI; - 10 caixas de som 2 x 18;	DIÁRIA	10	R\$ 10.430,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	- 04 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 02 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 05 microfones sem fio; - 12 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 10 pedestais de microfones; - 01 torre de iluminação alumínio com 08 canhões LED 3 Watts, - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som/luz; - 01 pulpito; - máquina de fumaça de 1000 watts; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 06 Direct Box; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema. Duração do evento: Aproximadamente 08 (oito) horas			
06	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE GERADOR À DIESEL DE NO MÍNIMO 250 KVA	DIÁRIA	20	R\$ 3.218,08
07	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED TIPO P5 (INDOOR E OUTDOOR).	M²	30	R\$ 262,55
IMPORTANTE: As diárias somente serão contabilizadas na data/dia do evento, NÃO contarão instalação (montagem e desmontagem) dos equipamentos como diária.				

Justificativa

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 2.095/23, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Coxilha, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

As pesquisas de preço foram retiradas como base os contratos do site Licitacon/RS.

ITEM	Orçamento 1	Orçamento 2	Orçamento 03	Orçamento 04	Média
01	3.125,00	2.800,00	4.547,00		3.490,66
02	2.150,00	1.900,00	2.140,00		2.063,33



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

03	4.999,00	4.948,00	2.140,00		4.029,00
04	4.966,00	4.200,00	4.990,00		4.718,66
05	16.000,00	8.790,00	10.000,00	6.930,00	10.430,00
06	4.213,33	4.260,00	1.999,00	2.400	3.218,08
07	290,00	349,65	148,00		262,55

4 – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

- a) Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de sonorização, iluminação e locação de equipamentos para realização de eventos promovidos pelo município
- b) **A contratada DEVERÁ estar com a estrutura de palco, sonorização e iluminação montada e apta para uso, ou seja, passagem de som e fiscalização em até 06 (seis) horas antes de cada evento, sendo dispensados e/ou retirados imediatamente após a dispersão do público;**
- c) Os locais onde serão realizados os eventos serão comunicados à empresa com antecedência de 10 (dez) dias.
- d) Os locais a serem indicados são dentro do perímetro do Município de Coxilha, ficando todas as despesas relacionadas a prestação de serviço sob responsabilidade da empresa.
- e) Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.
- f) A contratada deverá dispor de profissionais qualificados e treinamentos para execução dos serviços descritos no objeto deste termo de referência.
- g) A contratada é a responsável pelo deslocamento de seus profissionais e equipamentos até o local de execução dos serviços.
- h) A **CONTRATADA** deverá instalar, nos locais indicados pelo **CONTRATANTE**, os equipamentos, deixando os mesmos em perfeitas condições de funcionamento e produtividade, e assim mantê-los durante todo o tempo de execução do serviço, garantindo ao **CONTRATANTE** a eficiência dos mesmos, resguardando-os de qualquer embaraço e turbacões de terceiros.
- i) A **CONTRATADA** deverá responder integralmente por todos os vícios e defeitos de fabricação, instalação dos equipamentos, substituição de pessoal e execução serviços.
- j) A **CONTRATADA** deverá fornecer todo e qualquer material necessário ao bom desempenho dos equipamentos e execução dos serviços.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

- k) Em caso de defeito, tido como de difícil reparação, a **CONTRATADA** promoverá a substituição do(s) objeto contratual defeituoso(s) por outro(s) com características iguais ou superiores, imediatamente e sem ônus para o **CONTRATANTE**.
- l) Será de responsabilidade da **CONTRATADA** qualquer dano ou prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste objeto;
- m) Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de alimentação, hospedagem, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;
- n) As caixas de som, deverão ser distribuídas de maneira uniforme, para que sua reprodução seja nítida, conforme solicitado pela **CONTRATANTE**;
- o) As instalações e serviços, sob responsabilidade da **CONTRATADA**, deverão atender as orientações técnicas do Corpo de Bombeiros e demais normas vigentes expedidas pelo CREA-RS ou conselho competente para os serviços;
- p) As exigências do item anterior serão comprovadas, à Secretaria solicitante, mediante a emissão de:
- Laudo atestando a conformidade, características e segurança das instalações elétricas;
 - Emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável da licitante **CONTRATADA**.
- q) Será de responsabilidade da **CONTRATADA** a disponibilização de todos os acessórios e periféricos (cabos, plugs, fios, etc...) necessários para prestação do serviço;
- r) Todo o período de duração dos eventos deverá ser acompanhado por técnicos de som e luz disponibilizados pela **CONTRATADA**;
- s) Os serviços de telão deverão estar instalados nos locais designados pela Administração e, sob responsabilidade da **CONTRATADA** com a disponibilização de todos os acessórios e periféricos (cabos, plugs, fios, etc...) necessários para prestação do serviço;
- t) Constatado a necessidade da contratação, a secretaria solicitará a contratada através da ordem de compra ou nota de empenho os serviços e locais onde o mesmo deverá ser realizado, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos da data do evento.
- u) A **CONTRATADA** deverá agendar com o responsável da **CONTRATANTE**, o horário que iniciar a instalação dos equipamentos no local do evento.
- x) Inicialmente os equipamentos deverão ser instalados nos locais e datas solicitadas pelo **CONTRATANTE**, no entanto, em havendo intempéries de natureza climática ou de



interesse público, poderá ser alterado para outro local a ser definido e indicado pelo **CONTRATANTE** ou cancelado definitivamente sem ônus para o **CONTRATANTE**.

5 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, via depósito/transferência bancária na conta da contratada.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

6.2 - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

6.3 - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT); forem realizados os eventos. IV – Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

6.4 - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

6.5 - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado; VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

6.6 - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

- 7.2 - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- 7.3 - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- 7.4 - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- 7.5 - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas referentes ao objeto serão empenhadas nas dotações do exercício do ano de 2025, conforme solicitação de cada secretaria, se tratando de registro de preço, não é necessário a prévia apresentação de dotação.

9 – FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1 A gestão e fiscalização exercerão controle com relação à qualidade dos serviços executados, através da(s) secretaria(s) competente(s).

O gestor do contrato possui atribuições e funções de administrar todo o contrato, desde sua concepção até a finalização, nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal 2.097/2023.

O fiscal do contrato será designado, pela autoridade do órgão ou entidade, mediante expedição de portaria, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, nos termos dos artigos 15, 16 e 17 do Decreto Municipal 2.097/2023.

Quando não houver nomeação específica, mediante expedição de portaria, o gestor do contrato será o secretário da secretaria requisitante.

Coxilha, 26 de fevereiro de 2025.

Evilin Salinet Nunes
Responsável pelo Setor de Licitações
Portaria nº 10.386/2022



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

ANEXO 03
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO FINAL
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 04/2025

Ao Município de Coxilha:
Pregão Eletrônico 04/2025

A empresa, com sede na Rua/Av., inscrita no CNPJ sob o nº, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a este Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Item	Especificação	Qtde.	Und.	Valor Unitário	Valor Total
01	LOCAÇÃO DE PALCO 8X5 - 8 metros de comprimento; - 5 metros de largura; - mínimo de 0,50 metros de altura; - Com escada de acesso ao palco; - Estrutura de ferro treliçado com sistema de encaixe rápido com trava; - Assoalho de ferro com chapa navais; - Montagem e desmontagem.	20	Diária	R\$	R\$
02	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO DE PEQUENO PORTE - 04 caixas de som Line Array 1 x 10 + Wade Guide e TI; - 02 caixas de som 2 x 18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 03 microfones sem fio; - 03 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 02 pedestais de microfones; - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som; - 01 pulpito; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.	20	Diária		
03	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO DE MÉDIO PORTE - 08 caixas de som Line Array 1 x 10 + Wade Guide e TI; - 04 caixas de som 2 x 18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas;	20	Diária		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	- 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 05 microfones sem fio; - 05 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 02 pedestais de microfones; - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 01 pulpito; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.				
04	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE EVENTO DE MÉDIO PORTE - 8 caixas de som Line Array 1 x 12 + Wade Guide e TI; - 06 caixas som 2x18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 mesa de som com 16 canais; - 05 microfones com fio; - 05 microfones sem fio; - 05 microfones auriculares; - 03 pedestais para microfone; - 01 pulpito; - 01 técnico de som; - 06 canhões de LED; - Cabeamento; - máquina de fumaça; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 03 Direct Box; - Equipamentos de potência e equalização de acordo com o evento a ser realizado.	20	Diária		
05	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE EVENTO DE GRANDE PORTE - 16 caixas de som Line Array 1 x 12 + Wade Guide e TI; - 10 caixas de som 2 x 18; - 04 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 02 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 05 microfones sem fio; - 12 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 10 pedestais de microfones; - 01 torre de iluminação alumínio com 08 canhões LED 3 Watts,	10	Diária		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	- 01 mesa controladora; - 01 técnico de som/luz; - 01 pulpito; - máquina de fumaça de 1000 watts; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 06 Direct Box; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema. Duração do evento: Aproximadamente 08 (oito) horas				
06	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE GERADOR À DIESEL DE NO MÍNIMO 250 KVA	20	Diária		
07	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED TIPO P5 (INDOOR E OUTDOOR).	30	M²		
Valor Total da Proposta:					

-Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos previdenciários, fiscais, comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, frete, seguro, descarga, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

- Declaro estar ciente que as diárias somente serão contabilizadas na data/dia do evento, NÃO contarão instalação (montagem e desmontagem) dos equipamentos como diária.

-Validade da proposta:

-Forma e prazo de entrega do objeto:

Dados da proposta:

Nome para contato:

Telefone para contato:

E-mail para contato e envio da Nota de Empenho:

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome e Assinatura do Representante Legal
Representante Legal



ANEXO 04 – MODELOS DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

À Prefeitura Municipal de Coxilha
Pregoeiro
Pregão Eletrônico nº 04/2025

O licitante [*razão social do licitante*], inscrito no CNPJ sob o [*número*], sediado na [*nome da rua, número, bairro, cidade/estado*], telefone [(*código de área*) *número*], e-mail [*e-mail*], neste ato representado pelo(a) Sr(a). [*nome completo*], portador(a) da cédula de identidade RG [*número*], inscrito(a) no CPF sob o [*número*], residente e domiciliado na [*nome da rua, número, bairro, cidade/estado*], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que tem pleno conhecimento do edital e seus anexos, de todas as informações e, ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para o cumprimento das obrigações do objeto a que se refere ao Pregão Eletrônico nº 04/2025.

[*cidade/estado*], [*data*] de [*mês*] de [*ano*].

Assinatura
Nome Completo
Cargo
Representante Legal



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Prefeitura Municipal de Coxilha
Pregoeiro
Pregão Eletrônico nº 04/2025

O licitante [razão social do licitante], inscrito no CNPJ sob o [número], sediado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], telefone [(código de área) número], e-mail [e-mail], neste ato representado pelo(a) Sr(a). [nome completo], portador(a) da cédula de identidade RG [número], inscrito(a) no CPF sob o [número], residente e domiciliado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que:

- a) não está declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) não está impedido de licitar e contratar com o Município de Coxilha;
- c) que não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

[cidade/estado], [data] de [mês] de [ano].

Assinatura
Nome Completo
Cargo
Representante Legal



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À NORMA DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CF/88**

À Prefeitura Municipal de Coxilha
Pregoeiro
Pregão Eletrônico nº 04/2025

O licitante [razão social do licitante], inscrito no CNPJ sob o [número], sediado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], telefone [número], e-mail [e-mail], através do(a) representante legal, Sr(a). [nome completo], portador da cédula de identidade RG [número], inscrito no CPF sob o [número], residente e domiciliado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, que **não** emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.

Ressalva: ([marcar se for o caso]) emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

[cidade/estado], [data] de [mês] de [ano].

Assinatura
Nome Completo
Cargo
Representante Legal



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS

À Prefeitura Municipal de Coxilha
Pregoeiro
Pregão Eletrônico nº 04/2025

O licitante [razão social do licitante], inscrito no CNPJ sob o [número], sediado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], telefone [(código de área) número], e-mail [e- mail], neste ato representado pelo(a) Sr(a). [nome completo], portador(a) da cédula de identidade RG [número], inscrito(a) no CPF sob o [número], residente e domiciliado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

[cidade/estado], [data] de [mês] de [ano].

Assinatura
Nome Completo
Cargo
Representante Legal



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

(requisito parcial para comprovação da condição de ME ou EPP: benefícios da LC 123/2006)

À Prefeitura Municipal de Coxilha
Pregoeiro
Pregão Eletrônico nº 04/2025

A empresa [razão social do licitante], inscrita no CNPJ sob o [número], sediada na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], através do(a) [contador(a) ou técnico em contabilidade] responsável, Sr(a). [nome completo], inscrito no CRC/ [estado] sob o [número], inscrito no CPF sob o [número], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que:

01) **se enquadra como:**

☐ Microempresa (ME); ou

☐ Empresa de Pequeno Porte (EPP).

02) **não** está incursa em nenhuma das vedações do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que observa e atende aos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

03) **não** se enquadra na hipótese do parágrafo 10º do artigo 3º da LC 123/06. (**observação:** usar este parágrafo exclusivamente no caso de ME ou EPP com início de atividade no ano-calendário corrente).

[cidade/estado], [data] de [mês] de [ano].

Assinatura
Nome Completo
Cargo
Representante Legal



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

ANEXO 05 – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025

O **MUNICÍPIO DE COXILHA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 92.411.933/0001-90, com sede no Centro Administrativo Municipal – Ildo José Orth, na Av. Fioravante Franciosi, nº 68, Coxilha/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA**, brasileiro, inscrito no RG sob o nº 6080829465 e CPF sob o nº 007.521.370-26, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DE ATA em face a classificação das propostas apresentadas no processo de contratação através do **PROCESSO Nº 49/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025** para REGISTRO DE PREÇOS, que selecionou a proposta mais vantajosa, homologada em _____, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, com critério de julgamento menor preço por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, e que tiveram itens vencedores, conforme a seguir:

EMPRESA	CNPJ	ENDEREÇO	REPRESENTANTE	CPF	ITENS VENCEDORES

1. OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços para prestação de serviço de sonorização, iluminação e locação de equipamentos para realização de eventos promovidos pelo município, em quantidades e especificações constantes no anexo II – Termo de Referência, parte integrante do processo de contratação indicado no preâmbulo, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

3. PREÇOS

3.1. Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 01	LICITANTE	DESCRIÇÃO	U.M	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
---------	-----------	-----------	-----	------	----------------	-------------



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

1º Colocada		LOCAÇÃO DE PALCO 8X5 - 8 metros de comprimento; - 5 metros de largura; - mínimo de 0,50 metros de altura; - Com escada de acesso ao palco; - Estrutura de ferro treliçado com sistema de encaixe rápido com trava; - Assoalho de ferro com chapa navais; - Montagem e desmontagem.				
ITEM 02	LICITANTE	DESCRIÇÃO	U.M	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1º Colocada		LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO DE PEQUENO PORTE - 04 caixas de som Line Array 1 x 10 + Wade Guide e TI; - 02 caixas de som 2 x 18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 03 microfones sem fio; - 03 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 02 pedestais de microfones; - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som; - 01 pulpito; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.				
ITEM 03	LICITANTE	DESCRIÇÃO	U.M	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1º Colocada		LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO DE MÉDIO PORTE				



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

		- 08 caixas de som Line Array 1 x 10 + Wade Guide e TI; - 04 caixas de som 2 x 18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 05 microfones sem fio; - 05 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 02 pedestais de microfones; - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 01 pulpito; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.				
ITEM 04	LICITANTE	DESCRIÇÃO	U.M	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1º Colocada		LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE EVENTO DE MÉDIO PORTE - 8 caixas de som Line Array 1 x 12 + Wade Guide e TI; - 06 caixas som 2x18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 mesa de som com 16 canais; - 05 microfones com fio; - 05 microfones sem fio; - 05 microfones auriculares; - 03 pedestais para microfone; - 01 pulpito; - 01 técnico de som; - 06 canhões de LED; - Cabeamento; - máquina de fumaça; - 01 corpo de bateria;				



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

		- 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 03 Direct Box; - Equipamentos de potência e equalização de acordo com o evento a ser realizado.				
ITEM 05	LICITANTE	DESCRIÇÃO	U.M	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1º Colocada		LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE EVENTO DE GRANDE PORTE - 16 caixas de som Line Array 1 x 12 + Wade Guide e TI; - 10 caixas de som 2 x 18; - 04 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 02 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 05 microfones sem fio; - 12 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 10 pedestais de microfones; - 01 torre de iluminação alumínio com 08 canhões LED 3 Watts, - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som/luz; - 01 pulpito; - máquina de fumaça de 1000 watts; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 06 Direct Box; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.				
ITEM 06	LICITANTE	DESCRIÇÃO	U.M	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1º Colocada		LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE GERADOR À				



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

		DIESEL DE NO MÍNIMO 250 KVA				
ITEM 07	LICITANTE	DESCRIÇÃO	U.M	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1º Colocada		LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED TIPO P5 (INDOOR E OUTDOOR).				

3.2. As diárias somente serão contabilizadas na data/dia do evento, NÃO contarão instalação (montagem e desmontagem) dos equipamentos como diária.

3.3. Serão incluídos na presente ata, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4. No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.5. Na hipótese do deferimento do reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado, sendo devidamente comprovado.

4. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

4.1. As solicitações de fornecimento do objeto à licitante 1ª colocada será feita pelo CONTRATANTE, por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente.

4.2. A prestação do serviço será efetuada nos endereços determinados pela CONTRATANTE.

4.3. Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) serviço(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

4.4. A prestação de serviço será realizado conforme solicitação e cronograma de eventos do município.

4.5. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de sonorização, iluminação e locação de equipamentos para realização de eventos promovidos pelo município.

4.6. **A contratada DEVERÁ estar com a estrutura de palco, sonorização e iluminação montada e apta para uso, ou seja, passagem de som e fiscalização em até 06 (seis) horas**



antes de cada evento, sendo dispensados e/ou retirados imediatamente após a dispersão do público;

- 4.7. Os locais onde serão realizados os eventos serão comunicados à empresa com antecedência de 10 (dez) dias.
- 4.8. Os locais a serem indicados são dentro do perímetro do Município de Coxilha, ficando todas as despesas relacionadas a prestação de serviço sob responsabilidade da empresa.
- 4.9. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.
- 4.10. A contratada deverá dispor de profissionais qualificados e treinamentos para execução dos serviços descritos no objeto deste termo de referência.
- 4.11. A contratada é a responsável pelo deslocamento de seus profissionais e equipamentos até o local de execução dos serviços.
- 4.12. A **CONTRATADA** deverá instalar, nos locais indicados pelo **CONTRATANTE**, os equipamentos, deixando os mesmos em perfeitas condições de funcionamento e produtividade, e assim mantê-los durante todo o tempo de execução do serviço, garantindo ao **CONTRATANTE** a eficiência dos mesmos, resguardando-os de qualquer embaraço e turbacões de terceiros.
- 4.13. A **CONTRATADA** deverá responder integralmente por todos os vícios e defeitos de fabricação, instalação dos equipamentos, substituição de pessoal e execução serviços.
- 4.14. A **CONTRATADA** deverá fornecer todo e qualquer material necessário ao bom desempenho dos equipamentos e execução dos serviços.
- 4.15. Em caso de defeito, tido como de difícil reparação, a **CONTRATADA** promoverá a substituição do(s) objeto contratual defeituoso(s) por outro(s) com características iguais ou superiores, imediatamente e sem ônus para o **CONTRATANTE**.
- 4.16. Será de responsabilidade da **CONTRATADA** qualquer dano ou prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste objeto;
- 4.17. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de alimentação, hospedagem, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;
- 4.18. As caixas de som, deverão ser distribuídas de maneira uniforme, para que sua reprodução seja nítida, conforme solicitado pela **CONTRATANTE**;
- 4.19. As instalações e serviços, sob responsabilidade da **CONTRATADA**, deverão atender as orientações técnicas do Corpo de Bombeiros e demais normas vigentes expedidas pelo CREA-RS ou conselho competente para os serviços;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

4.20. As exigências do item anterior serão comprovadas, à Secretaria solicitante, mediante a emissão de:

- Laudo atestando a conformidade, características e segurança das instalações elétricas;
- Emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável da licitante **CONTRATADA**.

4.21. Será de responsabilidade da **CONTRATADA** a disponibilização de todos os acessórios e periféricos (cabos, plugs, fios, etc...) necessários para prestação do serviço;

4.22. Todo o período de duração dos eventos deverá ser acompanhado por técnicos de som e luz disponibilizados pela **CONTRATADA**;

4.23. Os serviços de telão deverão estar instalados nos locais designados pela Administração e, sob responsabilidade da **CONTRATADA** com a disponibilização de todos os acessórios e periféricos (cabos, plugs, fios, etc...) necessários para prestação do serviço;

4.24. Constatado a necessidade da contratação, a secretaria solicitará a contratada através da ordem de compra ou nota de empenho os serviços e locais onde o mesmo deverá ser realizado, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos da data do evento.

4.25. A **CONTRATADA** deverá agendar com o responsável da **CONTRATANTE**, o horário que iniciar a instalação dos equipamentos no local do evento.

4.26. Inicialmente os equipamentos deverão ser instalados nos locais e datas solicitadas pelo **CONTRATANTE**, no entanto, em havendo intempéries de natureza climática ou de interesse público, poderá ser alterado para outro local a ser definido e indicado pelo **CONTRATANTE** ou cancelado definitivamente sem ônus para o **CONTRATANTE**.

5. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

5.1. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu registro cancelado da presente Ata, com consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu registro cancelado da presente Ata, sem aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;

b) falecimento do registrado.

5.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

5.4. Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

5.5. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o cancelamento dos preços registrados da presente Ata, sem a consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando por razão de interesse público;

b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

5.6. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

6. PENALIDADES

6.1. Os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento das obrigações, sujeitará o licitante vencedor às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, das quais destacam-se:

I – Advertência;



II – **Multa de 5% (cinco por cento)** do valor total da proposta, por ocorrência, relativa à execução do objeto em desacordo com o solicitado;

III – **Multa de 1% (um por cento) do valor total da proposta**, por dia de atraso injustificado na execução do objeto, além dos prazos estipulados no edital e seus anexos, limitado a 30 (trinta) dias-multa;

IV – **Multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta**, pela recusa injustificada em executar o objeto;

V – **Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta** em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do objeto, ou em caso de fraude a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do objeto;

VI – **Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta** pela prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846/2013;

VII – **Impedimento de licitar e contratar com o Município de Coxilha** pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

VIII – **Declaração de inidoneidade** para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

7. FISCALIZAÇÃO

7.1. O gestor do contrato possui atribuições e funções de administrar todo o contrato, desde sua concepção até a finalização, nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal 2.097/2023.

7.2. O fiscal do contrato será designado, pela autoridade do órgão ou entidade, mediante expedição de portaria, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, nos termos dos artigos 15, 16 e 17 do Decreto Municipal 2.097/2023.

7.3. Quando não houver nomeação específica, mediante expedição de portaria, o gestor do contrato será o secretário da secretaria requisitante.

7.4. Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.



7.5. O Órgão Gerenciador (OG) promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade não superior a 12 meses, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

8. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

8.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

8.3. Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

9. FORO

9.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Passo Fundo, RS.

As partes, por estarem justas e convencionadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Coxilha, xx de fevereiro de 2025.

Órgão Gerenciador

Representante da Empresa x



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

ANEXO 06 - MINUTA DE CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE COXILHA e
_____.

O MUNICÍPIO DE COXILHA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 92.411.933/0001-90, com sede no Centro Administrativo Municipal – Ildo José Orth, na Av. Fioravante Franciosi, nº 68, Coxilha/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA, brasileiro, inscrito no RG sob o nº 6080829465 e CPF sob o nº 007.521.370-26, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, estabelecida na rua _____ nº _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ nº _____, e-mail: _____, pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada CONTRATADA, considerando o resultado da **Pregão Eletrônico nº 04/2025**, conforme consta do **Processo Administrativo nº 49/2025**, firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal 819/2007 e as condições seguintes:

1.0 - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 – É objeto desta licitação é registrar os preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de sonorização, iluminação e locação de equipamentos para realização de eventos promovidos pelo município, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos.

1.1.1 – O presente objeto possui 7 (sete) itens, sendo eles:

Item	Especificação	Qtde.	Und.	Valor Unitário	Valor Total
01	LOCAÇÃO DE PALCO 8X5 - 8 metros de comprimento; - 5 metros de largura; - mínimo de 0,50 metros de altura; - Com escada de acesso ao palco; - Estrutura de ferro treliçado com sistema de encaixe rápido com trava; - Assoalho de ferro com chapa navais; - Montagem e desmontagem.	20	Diária	R\$	R\$
02	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO DE PEQUENO PORTE	20	Diária		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	- 04 caixas de som Line Array 1 x 10 + Wade Guide e TI; - 02 caixas de som 2 x 18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 03 microfones sem fio; - 03 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 02 pedestais de microfones; - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som; - 01 pulpito; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.				
03	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO DE MÉDIO PORTE - 08 caixas de som Line Array 1 x 10 + Wade Guide e TI; - 04 caixas de som 2 x 18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 05 microfones sem fio; - 05 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 02 pedestais de microfones; - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 01 pulpito; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema.	20	Diária		
04	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE EVENTO DE MÉDIO PORTE - 8 caixas de som Line Array 1 x 12 + Wade Guide e TI; - 06 caixas som 2x18; - 02 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 01 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 mesa de som com 16 canais; - 05 microfones com fio; - 05 microfones sem fio; - 05 microfones auriculares; - 03 pedestais para microfone; - 01 pulpito; - 01 técnico de som; - 06 canhões de LED; - Cabeamento;	20	Diária		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	- máquina de fumaça; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 03 Direct Box; - Equipamentos de potência e equalização de acordo com o evento a ser realizado.				
05	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE EVENTO DE GRANDE PORTE - 16 caixas de som Line Array 1 x 12 + Wade Guide e TI; - 10 caixas de som 2 x 18; - 04 torres treliça alumínio de sustentação do sistema de caixas; - 02 rack com 3 amplificadores para todas as vias do sistema; - 01 processador digital; - 05 microfones sem fio; - 12 microfones com fio; - 05 microfones auriculares; - 01 Main Power; - 10 pedestais de microfones; - 01 torre de iluminação alumínio com 08 canhões LED 3 Watts, - 01 mesa controladora; - 01 técnico de som/luz; - 01 pulpito; - máquina de fumaça de 1000 watts; - 01 corpo de bateria; - 01 cubo de contrabaixo; - 01 cubo de guitarra; - 06 Direct Box; - cabos de microfone, cabos de A/C e de conexão, técnicos para instalação e operação do sistema. Duração do evento: Aproximadamente 08 (oito) horas	10	Diária		
06	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE GERADOR À DIESEL DE NO MÍNIMO 250 KVA	20	Diária		
07	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED TIPO P5 (INDOOR E OUTDOOR).	30	M²		
Valor Total da Proposta:					

1.2 – Demais informações pertinentes ao objeto do contrato estão detalhadas nos anexos do edital.

2.0 – DA FORMA E DOS PRAZOS DE ENTREGA

2.1 – A prestação de serviço será realizada conforme necessidade da administração municipal, sendo solicitado para os eventos realizados no município.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

2.2 - As solicitações de fornecimento do objeto à licitante 1ª colocada será feita pelo CONTRATANTE, por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente.

2.3 - A prestação do serviço será efetuada nos endereços determinados pela CONTRATANTE.

2.4 - Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) serviço(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

2.5 - A prestação de serviço será realizado conforme solicitação e cronograma de eventos do município.

2.6 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de sonorização, iluminação e locação de equipamentos para realização de eventos promovidos pelo município.

2.7 - **A contratada DEVERÁ estar com a estrutura de palco, sonorização e iluminação montada e apta para uso, ou seja, passagem de som e fiscalização em até 06 (seis) horas antes de cada evento, sendo dispensados e/ou retirados imediatamente após a dispersão do público;**

2.8 - Os locais onde serão realizados os eventos serão comunicados à empresa com antecedência de 10 (dez) dias.

2.9 - Os locais a serem indicados são dentro do perímetro do Município de Coxilha, ficando todas as despesas relacionadas a prestação de serviço sob responsabilidade da empresa.

2.10 - Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

2.11 - A contratada deverá dispor de profissionais qualificados e treinamentos para execução dos serviços descritos no objeto deste termo de referência.

2.12 - A contratada é a responsável pelo deslocamento de seus profissionais e equipamentos até o local de execução dos serviços.

2.13 - A **CONTRATADA** deverá instalar, nos locais indicados pelo **CONTRATANTE**, os equipamentos, deixando os mesmos em perfeitas condições de funcionamento e produtividade, e assim mantê-los durante todo o tempo de execução do serviço, garantindo ao **CONTRATANTE** a eficiência dos mesmos, resguardando-os de qualquer embaraço e turbações de terceiros.

2.14 - A **CONTRATADA** deverá responder integralmente por todos os vícios e defeitos de fabricação, instalação dos equipamentos, substituição de pessoal e execução serviços.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

2.15 - A **CONTRATADA** deverá fornecer todo e qualquer material necessário ao bom desempenho dos equipamentos e execução dos serviços.

2.16 - Em caso de defeito, tido como de difícil reparação, a **CONTRATADA** promoverá a substituição do(s) objeto contratual defeituoso(s) por outro(s) com características iguais ou superiores, imediatamente e sem ônus para o **CONTRATANTE**.

2.17 - Será de responsabilidade da **CONTRATADA** qualquer dano ou prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste objeto;

2.18 - Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de alimentação, hospedagem, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;

2.19 - As caixas de som, deverão ser distribuídas de maneira uniforme, para que sua reprodução seja nítida, conforme solicitado pela **CONTRATANTE**;

2.20 - As instalações e serviços, sob responsabilidade da **CONTRATADA**, deverão atender as orientações técnicas do Corpo de Bombeiros e demais normas vigentes expedidas pelo CREA-RS ou conselho competente para os serviços;

2.21 - As exigências do item anterior serão comprovadas, à Secretaria solicitante, mediante a emissão de:

- Laudo atestando a conformidade, características e segurança das instalações elétricas;
- Emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável da licitante **CONTRATADA**.

2.22 - Será de responsabilidade da **CONTRATADA** a disponibilização de todos os acessórios e periféricos (cabos, plugs, fios, etc...) necessários para prestação do serviço;

2.23 - Todo o período de duração dos eventos deverá ser acompanhado por técnicos de som e luz disponibilizados pela **CONTRATADA**;

2.24 - Os serviços de telão deverão estar instalados nos locais designados pela Administração e, sob responsabilidade da **CONTRATADA** com a disponibilização de todos os acessórios e periféricos (cabos, plugs, fios, etc...) necessários para prestação do serviço;

2.25 - Constatado a necessidade da contratação, a secretaria solicitará a contratada através da ordem de compra ou nota de empenho os serviços e locais onde o mesmo deverá ser realizado, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos da data do evento.

2.26 - A **CONTRATADA** deverá agendar com o responsável da **CONTRATANTE**, o horário que iniciar a instalação dos equipamentos no local do evento.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

2.27 - Inicialmente os equipamentos deverão ser instalados nos locais e datas solicitadas pelo **CONTRATANTE**, no entanto, em havendo intempéries de natureza climática ou de interesse público, poderá ser alterado para outro local a ser definido e indicado pelo **CONTRATANTE** ou cancelado definitivamente sem ônus para o **CONTRATANTE**.

3.0 – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 – O preço global/total do presente contrato é de R\$ _____ (___), conforme detalhado no item 1.1.1.

3.2 – De acordo com a Secretaria da Fazenda, os pagamentos serão efetuados até 10 (dez) dias após a emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is), conferida(s) pela secretaria requerente (fiscal do contrato).

3.2.1 – Os valores devidos à CONTRATADA, não sendo pagos no prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra de responsabilidade do CONTRATANTE, serão corrigidos segundo a variação do IPCA, acumulado no período que mediar entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento.

3.3 – É requisito prévio para pagamento das faturas o envio à tesouraria do CONTRATANTE dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos Federais, Estaduais e Municipais.
- b) Certificado de Regularidade perante o FGTS.
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3.3.1 – Os pagamentos somente serão efetuados mediante a retenção, se cabíveis, do INSS, conforme Instrução Normativa nº 100/2003, e do ISS, conforme Decreto nº 1.934/2022.

3.3.2 – O Município procederá à retenção na fonte do Imposto sobre Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR quanto aos pagamentos efetuados à CONTRATADA, sempre que cabível, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e do Decreto Municipal nº 1.934/2022.

3.4 – A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento desses encargos e não poderá onerar o objeto do contrato.



3.4.1 – Em caso de reclamatória trabalhista contra a CONTRATADA em que o Município seja(m) incluído(s) no polo passivo da demanda, independente da garantia ofertada, será retido, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

3.5 – A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal/fatura em moeda corrente do país e com a mesma razão social e o mesmo CNPJ apresentados no procedimento licitatório. A nota fiscal/fatura somente será liberada para pagamento quando a entrega for feita em total conformidade com as especificações exigidas pelo CONTRATANTE.

3.6 - Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá, no momento da entrega da nota fiscal/fatura, informar e manter atualizado, junto a Tesouraria - Secretaria da Fazenda, o banco, o nº da agência e o nº da conta na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da empresa licitante vencedora.

3.7 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.8 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.9 – As despesas referentes ao objeto serão empenhadas nas dotações do exercício do ano de 2025, conforme solicitação de cada secretaria, se tratando de registro de preço, não é necessário a prévia apresentação de dotação.

4.0 – DOS PRAZOS

4.1 – O Contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado até a entrega total de seus itens.

4.1.1 – Havendo interesse entre as partes, o contrato poderá ser prorrogado até entrega total de seus itens, desde que solicitado durante sua vigência e respeitados os dispositivos legais vigentes.

4.1.2 – Caso o prazo de execução do contrato ultrapasse 12 (doze) meses, sem que a CONTRATADA tenha dado causa à prorrogação, os preços poderão ser reajustados pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou outro índice legal que vier a substituí-lo. Este reajuste considerará a data da apresentação da proposta comercial pelo licitante, como início da contagem do período dos 12 (doze) primeiros meses.



4.2 – A CONTRATADA poderá solicitar reequilíbrio econômico-financeiro de item(ns) da planilha de orçamento apresentada junto à proposta de preço, a qualquer momento, desde que devidamente comprovado. O Município fará análise da solicitação de reequilíbrio, que poderá implicar a revisão dos preços para mais ou para menos, conforme o caso.

4.3 – Em caso de prorrogação de prazo, aplicar-se-á o que for disposto no contrato mediante aditamento.

4.4 – Quaisquer supressões ou acréscimos de quantitativos que porventura ocorram serão calculados pelos custos unitários da proposta inicial e mediante aditamento ao contrato.

5.0 – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

5.1 – A gestão e fiscalização exercerão controle com relação à qualidade dos serviços executados, através da(s) secretaria(s) competente(s).

5.2 – O gestor do contrato possui atribuições e funções de administrar todo o contrato, desde sua concepção até a finalização, nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal 2.097/2023.

5.3 – O fiscal do contrato será designado, pela autoridade do órgão ou entidade, mediante expedição de portaria, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, nos termos dos artigos 15, 16 e 17 do Decreto Municipal 2.097/2023.

5.4 – Quando não houver nomeação específica, mediante expedição de portaria, o gestor do contrato será o secretário da secretaria requisitante.

6.0 – DAS OBRIGAÇÕES

6.1 – DO CONTRATANTE:

6.1.1 – Exigir o exato cumprimento do objeto e das cláusulas contratuais;

6.1.2 – Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo término da prestação de serviço do objeto deste contrato;

6.1.3 – Aplicar à CONTRATADA penalidades, quando for o caso;

6.1.4 – Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

6.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

6.1.6 – Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;



6.1.7 – Fiscalizar a execução do contrato por intermédio de servidor ou de equipe de servidores, designado(s) mediante portaria específica.

6.2 – DA CONTRATADA:

6.2.1 – Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2.2 – Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o material e a mão de obra;

6.2.3 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

6.2.4 – Manter atualizados, junto ao Município, os dados cadastrais, com endereço completo, telefone e endereço de correio eletrônico (e-mail), dentre outras informações indispensáveis à comunicação entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE, de modo a viabilizar as convocações, intimações e notificações quando se fizerem necessárias;

6.2.5 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato, até o limite legal;

6.2.6 – Executar o objeto com boa qualidade, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, no edital e seus anexos;

6.2.7 – Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do CONTRATANTE;

6.2.8 – Ser responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

6.2.9 – Disponibilizar os equipamentos exigidos, ferramentas, materiais, pessoal devidamente habilitado e o que mais se fizer necessário para a execução do objeto;

6.2.10 – Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada nos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e, por tudo mais que, como empregadora, deve satisfazer;

6.2.11 - Respeitar e exigir que o seu pessoal observe e respeite as normas sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's de segurança;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

6.2.12 – Arcar com os custos de combustível e manutenção dos equipamentos que porventura necessite utilizar;

6.2.13 – Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133/ de 2021;

6.2.14 – Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE, garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;

6.2.15 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

6.2.16 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

6.2.17 – Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução do objeto;

6.2.18 – Atuar no presente contrato em conformidade com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais);

6.2.19 – Indicar, no ato da assinatura do contrato, 01 (um) preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la junto ao CONTRATANTE, em tudo o que se relacionar com o objeto do contrato. Deverá, ainda, informar o(s) número(s) de telefone, o endereço de correio eletrônico (e-mail) ou qualquer outro meio de comunicação que permita a agilidade no contato para o atendimento.

7.0 – DAS PENALIDADES

7.1 – Os casos de inexecução do objeto deste contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, das quais destacam-se:

I – Advertência;

II – Multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, por ocorrência, relativa à execução do objeto em desacordo com o solicitado neste contrato;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

III – Multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do contrato, além dos prazos estipulados neste contrato, limitado a 30 (trinta) dias-multa;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, pela recusa injustificada da CONTRATADA em executar o contrato;

V – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato, ou em caso de fraude a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

VI – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato pela prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846/2013;

VII – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Coxilha pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021;

VIII – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

7.3 – Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.4 – As penalidades administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

7.5 – O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato nas hipóteses e condições previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021 e, especialmente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) pedido de concordata, falência ou dissolução da CONTRATADA;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

e) mais de 2 (duas) advertências.

7.6 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

8.0 – DA CESSÃO

8.1 - A CONTRATADA não poderá ceder o presente vínculo ou subcontratar o seu objeto para outra empresa, no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato neste sentido, além de constituir infração passível de penalidade.

9.0 – DO FORO

9.1 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Passo Fundo, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

10.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 – As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

10.2 – A extinção do presente contrato observará o disposto nos artigos 137, 138 e 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

10.3 – Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e na Lei nº 8.078/1990, pelas demais normas aplicáveis ao objeto e, subsidiariamente, pelas normas e princípio gerais dos contratos.

As partes, por estarem justas e convencionadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Coxilha, ____ de _____ de 2025.

João Eduardo Oliveira Manica
Prefeito Municipal, de Coxilha
CONTRATANTE

EMPRESA CONTRATADA

Nome
Cargo



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____

2) _____

Nome:

Nome: