



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 08/2026

O Município de Coxilha, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 92.411.933/0001-90, com sede na Av. Fioravante Franciosi, nº 68, Centro, Coxilha/RS, torna público que será realizada licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação (internet), através do Portal de Compras Públicas para:

Modalidade/Número:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026
Objeto:	É objeto desta licitação é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE OXIGÊNIO MEDICINAL, CILINDROS E CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO PARA ATENDER DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE , conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos.
Processo Administrativo	89/2026
Órgão Requisitante:	Secretaria Municipal de Saúde
Propostas:	21 de maio a 03 de junho de 2026.
Data da sessão:	03 de junho de 2026.
Horário da sessão:	09 (nove) horas.
Local:	Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).
Critério de julgamento:	Menor preço por lote
Modo de disputa:	Aberto
Preço estimado	Aberto

O presente processo é regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar 123/2006 e pelas condições fixadas neste edital e seus anexos, às quais os interessados devem-se submeter sem quaisquer restrições.

Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto, observadas as condições constantes do edital e anexos, e que estejam devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas.

O edital e os anexos estão disponíveis no Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP www.gov.br/pncp/pt-br e no site do Município de Coxilha www.pmcoxilha.rs.gov.br. Mais informações pelos telefones (54) 31964930 ou pelo e-mail licita@pmcoxilha.rs.gov.br.

Coxilha, 20 de maio de 2026.

JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA
PREFEITO MUNICIPAL



1 - DO OBJETO

1.1 - É objeto desta licitação é o Registro de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE OXIGÊNIO MEDICINAL, CILINDROS E CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO PARA ATENDER DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE**, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos.

1.2 – O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do artigo 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.3 - Demais informações pertinentes ao objeto da licitação encontram-se detalhadas nos anexos do edital.

1.4 - Fazem parte deste edital:

- Anexo 01 - Estudo Técnico Preliminar**
- Anexo 02 - Termo de Referência.**
- Anexo 03 - Modelo de Proposta de Preço Final.**
- Anexo 04 - Modelos de Declarações.**
- Anexo 05 - Minuta da Ata.**
- Anexo 06 - Minuta do Contrato**

2 - DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

2.1 - Os interessados em participar desta licitação deverão dispor de cadastro junto ao Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.1.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.1.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou representante legal e presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes a esta licitação.

2.2 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados, devendo proceder imediatamente à correção ou à alteração dos dados tão logo identifique incorreção ou esses dados se tornem desatualizados.

2.3 - O licitante é responsável exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras as propostas e os lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante legal, excluída a responsabilidade do provedor do sistema



ou do Município de Coxilha por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso.

2.4 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo Agente de Contratação, ou em caso de sua desconexão.

2.5 - Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas e da elaboração e apresentação de propostas e documentos de habilitação serão de responsabilidade do licitante.

2.6 - Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter mais informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimento do portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto, observadas as condições constantes do edital e anexos, e que estejam devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas.

3.2 - **Será vedada a participação** de licitantes que:

- a) não atendam as condições do edital e seus anexos;
- b) não atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;
- c) estejam proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- d) se enquadram nas vedações previstas no artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e) estejam sob processo de falência. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresente comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005;
- f) sejam Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- g) sejam instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do artigo 12 da Instrução Normativa/SEGES nº 05/2017);
- h) estejam constituídos sob a forma de consórcio.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

3.3 - Será vedada a participação de empresas em consórcio na licitação, com as seguintes justificativas:

a) A vedação quanto à participação de empresas em consórcio não limitará a competitividade da licitação;

b) A participação de empresas em consórcio somente é recomendável quando o objeto for “de alta complexidade ou de grande vulto econômico”, situações em que empresas isoladamente não teriam condições de atender aos requisitos de habilitação técnica ou de qualificação econômico-financeira.

3.4 - Como **condição de participação**, o licitante, ao enviar proposta eletrônica, **deverá preencher**, em campo próprio do Portal de Compras Públicas, as seguintes **declarações on-line**:

a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;

b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

c) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

d) que, para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos;

e) que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

f) que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

g) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3.5 - O licitante **deverá assinalar** “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do Portal de Compras Públicas, relativo à seguinte **declaração on-line**: que não ultrapassei o limite de faturamento e



cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida lei complementar.

3.5.1 - Na licitação/item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, assinalar “NÃO” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.5.2 - Na licitação/item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, ao assinalar “NÃO”, o licitante ficará impedido de prosseguir no certame, em relação à licitação/item.

3.6 - Declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

3.7 - A participação na presente licitação implica aceitação plena das condições expressas neste edital e seus anexos.

4 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO ELETRÔNICA

4.1 - A **proposta de preço eletrônico** deverá ser enviada, exclusivamente pelo Portal de Compras Públicas, **no período de 21 de maio a 03 de junho de 20256**

4.2 - O licitante **deverá preencher**, no sistema eletrônico, os seguintes campos:

a) **Valor unitário e total**, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com até 02 (duas) casas decimais, considerando as condições deste edital;

b) **Descrição detalhada do item**, de acordo com o objeto do edital.

4.2.1 – No campo “descrição detalhada do item” devem ser incluídas somente informações que complementem a especificação do item.

4.3 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.4 - Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema. Após o início da sessão pública, não caberá desistência da proposta e/ou do lance ofertado.

4.5 - Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



4.6 - Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.7 – A presente licitação possui caráter sigiloso quanto aos valores estimados, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas. Dessa forma, os valores de referência não constam no edital e somente se tornarão públicos após o encerramento da sessão pública de lances.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS E ENVIO DE LANCES

5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

5.2 - O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do edital, forem manifestamente inexequíveis ou identifiquem o licitante.

5.3 - A desclassificação será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos participantes.

5.4 - A não desclassificação preliminar da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, no momento oportuno.

5.5 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, considerando o critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**

5.6 - Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa competitiva (fase de lances).

5.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio, sendo imediatamente informados do recebimento e registro do valor do lance.

5.8 - O licitante poderá oferecer lances sucessivos, considerando o preço global, no horário fixado e de acordo com as regras de aceitação estabelecidas no edital.

5.9 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9.1 - O licitante poderá oferecer lance superior ao que esteja vencendo o certame, desde que inferior ao menor lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tal lance



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

definido como “intermediário”. Havendo lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.10 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema.

5.11 - Durante a sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do preço do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

5.12 - Durante a fase de lances, não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema, salvo na hipótese do último lance fechado.

5.13 - Se o licitante enviar lance que esteja em desacordo com o edital poderá tê-lo cancelado pelo Agente de Contratação, através do sistema.

5.14 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme previsão neste edital.

5.15 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.16 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do lote**, observando as regras de aceitação do mesmo.

5.17. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.18 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.19 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.20. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.21 - Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação dos critérios



estabelecidos no artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

5.22 - Encerrada a sessão de lances, o sistema verificará a ocorrência do empate ficto, previsto no artigo 44, parágrafo 2º, da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).

5.22.1 - Entende-se como empate ficto, as situações em que as propostas apresentadas pela ME ou EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.22.2 - Ocorrendo o empate ficto, a ME ou EPP detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta inferior àquela considerada, até então, de menor valor, sob pena de preclusão.

5.22.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema realizará sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22.4 - Se a ME ou EPP convocada não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

5.23 - O critério de desempate previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor preço tiver sido apresentada por ME ou EPP, ou quando a licitação for exclusiva para ME/EPP, ou quando o licitante deixar de declarar a condição de beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006 no momento do envio da proposta inicial.

5.24 - A ordem de apresentação das propostas é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada.

5.25 - Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.



5.26 - No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.27 - Caso a desconexão do sistema eletrônico persista por tempo superior a 10 (dez) minutos para o Agente de Contratação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no Portal de Compras Públicas.

5.28 - Encerrada a etapa competitiva, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, por meio do sistema, com o acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado.

5.28.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.29 - O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado, na sessão, pelo Agente de Contratação.

5.30 - Encerrada a fase de lances e a fase de negociação, conforme o caso, o Agente de Contratação convocará o licitante que ofertou o menor preço para enviar a proposta de preço final e os documentos de habilitação, nos termos deste edital.

6 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO FINAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - O licitante que ofertou o **menor preço** deverá enviar, via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, **no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**, contado da data da convocação, os seguintes documentos:

- a) **Proposta de preço final**, conforme solicitado no item 7 deste edital.
- b) **Documentos de habilitação**, conforme solicitado no item 8 deste edital.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO FINAL

7.1 - A proposta de preço final do licitante que apresentou o menor preço deverá ser redigida em linguagem clara, perfeitamente legível, identificada e assinada pelo representante legal do



licitante, enviada em campo próprio do Portal de Compras Públicas, em formato PDF, e conter, ainda:

7.1.1 - **Prazo de validade**, não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo não seja explícito na proposta, subentender-se-á o prazo aqui definido;

7.1.2 – **Descrição completa e detalhada de cada item** classificado, especificando a marca e o fabricante;

7.1.3 – O **preço unitário e o preço total de cada item** classificado;

7.1.4 – O **preço total da proposta** (somatório dos preços totais dos itens classificados), em numeral e por extenso;

7.1.5 – **Especificação do prazo de entrega do objeto.**

7.2 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais, considerando as condições deste edital e seus anexos.

7.3 – A proposta de preço final deverá estar adequada ao valor último lance ofertado (em caso de disputa de lances) ou adequada ao valor apresentado pelo licitante na fase de negociação (quando houver).

7.4 – A proposta de preço deverá ser fornecida, preferencialmente, de acordo com o **Modelo de Proposta de Preço (Anexo 03)**.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - O licitante deverá enviar, por meio de campo próprio do Portal de Compras Públicas, em formato PDF, perfeitamente legíveis, os documentos relacionados nos subitens 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 e 8.6 para fins de habilitação.

8.2 - Documentos relativos à habilitação jurídica:

8.2.1 - **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. A apresentação do contrato social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações;

8.2.2 - **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



8.2.3 - O licitante que, durante a fase de apresentação de proposta e/ou fase de lances, usufruiu dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 (ME/EPP) deverá, ainda, apresentar os seguintes documentos:

a) **Documento legal** que comprove o efetivo enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente registrado pelo órgão competente;

b) **Declaração** assinada pelo representante legal do licitante, que não está incurso em nenhuma das vedações do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que observa e atende aos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3 - Documentos relativos à habilitação fiscal, social e trabalhista:

8.3.1 - Comprovante de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

8.3.2 - **Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.3 - **Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.4 - **Certificado de Regularidade de Situação (FGTS-CRF)** perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

8.3.5 - **Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho**, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.3.6 - **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pela Comarca do distribuidor da sede da pessoa jurídica. Entende-se como sede da Pessoa Jurídica a matriz do estabelecimento.

8.3.7 - Comprovante que a licitante não sofreu sanções das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública (**CEIS**).

8.4 – Documentos relativos à qualificação técnica:

8.4.1 Apresentar 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que forneceu/fornece os objetos de forma adequada e satisfatória, inclusive quanto ao prazo de entrega.



8.4.2 Alvara ou Licença Sanitária expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, com o endereço do estabelecimento da empresa participante da licitação, seja do domicílio ou sede da empresa;

8.4.3 Autorização de Funcionamento (AFE) expedida pela ANVISA, em nome da empresa fabricante de gases medicinais (documento obrigatório somente para o vencedor dos itens 01, 02, 03 e 04 – Gases Medicinais).

8.4.4 Apresentação de Certificado de Boas Práticas de Fabricação de produtos para a Saúde, com base no artigo 2º da Resolução nº 9 de 04/03/2010/ANVISA

8.4.5 Licença de Operação (L.O.) emitida pela FEPAM ou outro Órgão Competente para transporte rodoviário de produtos e/ou resíduos perigosos, com base na Lei Federal no 6938/81/Decreto no 99.274/90/Resolução CONAMA no 237/97 e Lei Estadual no 7.877/83, em nome da licitante ou de empresa terceirizada para realização do transporte (documento obrigatório somente para o vencedor dos itens 01, 02, 03 e 04 – Gases Medicinais).

Observação: No caso da licença de operação ser em nome de empresa terceirizada, deverá ser comprovado o vínculo dela com a empresa licitante, mediante apresentação de contrato de prestação de serviço ou outro documento equivalente.

8.4.6 Autorização de Funcionamento (AFE) expedida pela ANVISA, em nome da empresa proponente, para comercialização de correlatos/equipamentos para saúde (documento obrigatório somente para o vencedor dos itens 5 e 6).

8.4.7 Apresentação de Registro na ANVISA do Concentrador de Oxigênio, Reguladores de Pressão e Fluxômetros (documento obrigatório somente para o vencedor dos itens 5 e 6).

Observação 1: Quando o regulador e o fluxometro cotados forem dois produtos separados, devem ser apresentados os registros na ANVISA de cada um separadamente.

Observação 2: Caso a marca cotada seja do kit com o regulador acoplado com o fluxometro, será aceito o Registro da ANVISA do kit, devendo ser anexado ao registro o prospecto da marca cotada, comprovando que os produtos são acoplados.

8.5 – Outros documentos de habilitação (declarações):

8.5.1 – Declaração de Pleno Conhecimento do Edital e seus Anexos e, conseqüentemente, do objeto a ser executado e, ainda, que se sujeita a todas as condições estabelecidas;

8.5.2 – Declaração de Idoneidade, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

- a) não está declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) não está impedido de licitar e contratar com o Município de Coxilha;
- c) que não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no artigo 2º da Lei Municipal nº 5.188/16.

8.5.3 – Declaração de Atendimento à Norma do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

8.5.4 – Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

8.6 – Da habilitação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar 123/2006.

8.6.1 – As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão enviar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não-regularização da documentação no prazo previsto na alínea “a” deste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

8.7 – As declarações solicitadas neste item deverão ser emitidas pelo licitante e assinadas, no mínimo, pelo representante legal (onde deverá constar de forma expressa esta condição). O Anexo 05 possui modelos das declarações solicitadas nesta licitação.

8.8 – Os documentos de habilitação apresentados deverão estar no nome (razão social) e CNPJ do licitante. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles



documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.9 – Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar em plena validade na data em que o licitante enviá-los via sistema, após a convocação do Pregoeiro. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, essa será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto atestados de capacidade técnica e o comprovante de inscrição no CNPJ.

8.10 – Os documentos expedidos pela internet estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro, caso necessário.

8.11 – Serão aceitos documentos assinados eletronicamente, nos termos da legislação.

8.12 – Documento original (não digital) somente será exigido pela Administração, quando houver fundada dúvida em relação à integridade do documento digital.

9 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 - O Pregoeiro examinará a proposta de menor preço quanto à adequação ao solicitado e **classificará** a proposta que atender aos requisitos do edital e de seus anexos.

9.2 - Serão **desclassificadas** as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.3 - Caso a proposta atenda às condições do edital e seus anexos, o Agente de Contratação passará ao exame dos documentos de habilitação do licitante.

9.4 - Em caso de desclassificação da proposta, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a obtenção de proposta válida.

9.5 - Como condição prévia ao exame dos documentos de habilitação do licitante, o Agente de Contratação verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção, mediante consulta no Portal de Compras Públicas e nos seguintes cadastros:



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantidos pela Controladoria-Geral da União;

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

c) Relação de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

9.5.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.5.2 - Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.6 - O Pregoeiro examinará os documentos e considerará habilitado o licitante que atender às exigências constantes deste edital, inabilitando-o em caso contrário.

9.7 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.8 - Em qualquer fase da licitação, o Agente de Contratação ou a Autoridade Competente poderão promover diligência destinada à complementação de informações acerca de documentos exigidos neste edital e já apresentados pelo licitante.

9.8.1 - Havendo necessidade de envio de informações ou documentos complementares, o licitante será convocado a enviá-los, via sistema, em prazo não inferior a 02 (duas) horas e não superior a 48 (quarenta e oito) horas.

9.9 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

9.10 - Em caso de inabilitação, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a obtenção de licitante que atenda aos requisitos de classificação e de habilitação.



9.11 - Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.12 - O sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas disponibilizará as atas, relatórios e demais documentos, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

9.13 - O Agente de Contratação ou a Autoridade Competente poderão suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento, justificadamente.

9.14 - Na hipótese de necessidade de suspensão, a sessão pública será reiniciada, mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Declarado o vencedor da licitação, após o término do julgamento da proposta e dos documentos de habilitação, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

10.2 - As razões do recurso deverão ser apresentadas em campo próprio no sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata.

10.3 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar contrarrazões, em campo próprio no sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo do recorrente ou da data da intimação.

10.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de até 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

10.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.6 - Os recursos e as reconsiderações terão efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente.



10.7 - Na elaboração da decisão acerca do recurso, o Agente de Contratação e/ou a Autoridade Competente serão auxiliados, quando necessário, pelo setor técnico competente e pelo setor jurídico.

10.8 - Os interessados ficam obrigados a acessar o Portal de Compras Públicas para obter a resposta ao recurso apresentado.

10.9 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.10 - A apreciação dos recursos dar-se-á em fase única, na forma prevista no inciso II do § 1º do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, caberá ao Agente de Contratação encaminhar o processo licitatório à Autoridade Competente para adjudicação do objeto e homologação do procedimento licitatório, observado o disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas referentes ao objeto serão empenhadas nas dotações do exercício do ano de 2026, conforme solicitação de cada secretaria, se tratando de registro de preço, não é necessário a prévia apresentação de dotação.

13 - DO PAGAMENTO

13.1 – O pagamento será efetuado com base no(s) serviços(s) prestado(s), multiplicado(s) pela quantidade efetivamente realizada e comprovada.

13.2 – De acordo com a Secretaria da Fazenda, o pagamento será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias da emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is).

13.2.1 – O valor devido ao licitante vencedor, não sendo pago no prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra de responsabilidade do Município, será corrigido segundo a variação do IPCA, acumulado no período que mediar entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento.

13.3 – É requisito prévio para pagamento da fatura o envio à tesouraria do Município dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos Federais, Estaduais e Municipais.



- b) Certificado de Regularidade perante o FGTS.
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

13.3.1 – O pagamento somente será efetuado mediante a retenção, se cabíveis, do INSS, conforme Instrução Normativa nº 100/2003, e do ISS, conforme Decreto nº 1.934/2022.

13.3.2 – O Município procederá à retenção na fonte do Imposto sobre Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR quanto aos pagamentos efetuados ao licitante vencedor, sempre que cabível, nos termos da Instrução Normativa RFB n 1.234/2012 e do Decreto Municipal nº 1.934/2022.

13.4 – O licitante vencedor deverá emitir nota fiscal/fatura em moeda corrente do país e com a mesma razão social e o mesmo CNPJ apresentados no procedimento licitatório. A nota fiscal/fatura somente será liberada para pagamento quando o serviço for realizado em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

13.5 - Para fins de pagamento, o licitante vencedor deverá, no momento da entrega da nota fiscal/fatura, informar e manter atualizado, junto Secretaria da Fazenda, o banco, o nº da agência e o nº da conta na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da empresa licitante vencedora.

14 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO

14.1. O termo inicial de vigência será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12 (doze) meses após a assinatura, podendo ser prorrogado até a vigência máxima de 12 (doze) desde que comprovado o preço vantajoso.

14.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

15. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA:

15.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

15.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.



15.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas no item 13 deste edital.

16. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:

16.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

16.2. será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.3. O registro a que se refere o item 16.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 16.1 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

17. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

17.1. Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

17.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

17.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 5 (cinco) dias.

17.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.



17.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

18 - DAS OBRIGAÇÕES

18.1 – DO MUNICÍPIO:

- 18.1.1 – Exigir o exato cumprimento do objeto;
- 18.1.2 – Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo término da entrega do objeto;
- 18.1.3 – Aplicar ao licitante vencedor penalidades, quando for o caso;
- 18.1.4 – Prestar ao licitante vencedor toda e qualquer informação, por este solicitado, necessária à perfeita execução do objeto;
- 18.1.5 – Efetuar o pagamento ao licitante vencedor no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 18.1.6 – Notificar, por escrito, o licitante vencedor da aplicação de qualquer sanção;
- 18.1.7 – Conferir, no local indicado para entrega, se objeto está de acordo com a Nota de Empenho, por meio de servidor designado pelo Secretário da Pasta requisitante.

18.2 – DO LICITANTE VENCEDOR

- 18.2.1 – Executar fielmente o objeto, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 18.2.2 – Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o material e a mão de obra;
- 18.2.3 – Manter atualizados, junto ao Município, os dados cadastrais, com endereço completo, telefone e endereço de correio eletrônico (e-mail), dentre outras informações indispensáveis à comunicação entre o licitante vencedor e o Município, de modo a viabilizar as convocações, intimações e notificações quando se fizerem necessárias;
- 18.2.4 – Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite legal;
- 18.2.5 – Executar o objeto com boa qualidade, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, no edital e seus anexos;
- 18.2.6 – Não ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do Município;



18.2.7 – Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

18.2.8 – Disponibilizar, sempre que necessário, equipamentos, ferramentas, materiais e pessoal devidamente habilitado para a execução do objeto;

18.2.9 – Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada na execução do objeto, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e, por tudo mais que, como empregadora, deve satisfazer;

18.2.10 - Respeitar e exigir que o seu pessoal observe e respeite as normas sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's de segurança;

18.2.11 – Arcar com os custos de combustível e manutenção dos equipamentos que porventura necessite utilizar;

18.2.12 – Prestar ao Município toda e qualquer informação, por este solicitado, necessária à perfeita execução do objeto;

18.2.13 – Atender a Lei 13.709/2018 (**Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**).

18.2.14 – Declaração de Responsabilidade pelo Nível de Desempenho, de que conhecem as características, a complexidade, o volume dos serviços, que atende aos requisitos de desempenho e, ainda, que assume total responsabilidade por eventuais ônus decorrentes de danos e pela adoção de ações de correção para que atenda às condições previstas no presente Edital e seus anexos.

19 - DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

19.1 - O **licitante poderá** ser responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

a) **Multa de 5% (cinco por cento)** do preço global da proposta apresentada;

b) **Impedimento de licitar e contratar com o Município de Coxilha** pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

II - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação:

a) **Multa de 20% (vinte por cento)** do preço global da proposta apresentada;



b) **Impedimento de licitar e contratar com o Município de Coxilha** pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

c) **Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos**, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

19.2 – Os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento das obrigações, sujeitará o licitante vencedor às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, das quais destacam-se:

I – Advertência;

II – Multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta, por ocorrência, relativa à execução do objeto em desacordo com o solicitado;

III – Multa de 1% (um por cento) do valor total da proposta, por dia de atraso injustificado na execução do objeto, além dos prazos estipulados no edital e seus anexos, limitado a 30 (trinta) dias-multa;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta, pela recusa injustificada em executar o objeto;

V – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do objeto, ou em caso de fraude a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do objeto;

VI – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta pela prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846/2013;

VII – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Coxilha pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

VIII – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

19.3 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município.

19.4 – Todas as sanções previstas neste edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.



19.5 – As penalidades administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

20 - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO

20.1 - Qualquer pessoa poderá impugnar este edital e/ou solicitar esclarecimento sobre seus termos, no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, exclusivamente através do Portal de Compras Públicas, em campo próprio, sob pena de preclusão.

20.2 - A resposta à impugnação ou aos esclarecimentos será divulgada no Portal de Compras Públicas, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura da licitação.

20.2.1 - Na elaboração da resposta, o Pregoeiro será auxiliado, quando necessário, pelo setor técnico competente e pelo setor jurídico.

20.2.2 - As respostas as impugnações e as solicitações de esclarecimentos vincularão os participantes e a Administração, ficando os interessados obrigados a acessar o Portal de Compras Públicas para a obtenção das informações prestadas.

20.3 - Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

20.4 - As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação. A concessão de efeito suspensivo é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação nos autos do processo.

21 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.2 - Os documentos apresentados nesta licitação deverão estar assinados, quando necessário, pelo sócio administrador ou pelo representante legal, mediante instrumento público ou particular de procuração.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

21.3 - Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer documento falso ou que não corresponda à realidade dos fatos.

21.4 - Nenhuma indenização será devida ao licitante por apresentar documentação, proposta e/ou amostra relativa à presente licitação.

21.5 - No interesse da Administração, sem que caiba ao licitante qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para realização do certame.

21.6 - A Administração poderá anular ou revogar a licitação nos casos previstos em lei, sem que, por este motivo, tenha o licitante direito a qualquer indenização.

21.7 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9 - Todas as referências de tempo constantes neste edital observarão o horário de Brasília.

21.10 - O resultado desta licitação será lavrado em ata eletrônica, a qual ficará disponível no Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br e no site do Município de Coxilha www.pmcoxilha.rs.gov.br.

21.11 - Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente edital serão sanados pelo Agente de Contratação, auxiliado, quando necessário, pela Procuradoria-Geral do Município e pelo setor técnico competente, obedecida a legislação vigente.

Coxilha, 20 de maio de 2026.

JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO 01

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Descrição da necessidade:

A aquisição de cargas de oxigênio medicinal, cilindros em comodato e concentradores de oxigênio justifica-se pela necessidade de garantir suporte ventilatório adequado aos usuários da rede municipal de saúde, especialmente no atendimento domiciliar, ambulatorial e de urgência, observando os princípios da universalidade, integralidade e continuidade do cuidado previstos no art. 7º da Lei nº 8.080/1990. Trata-se de insumo essencial para pacientes com insuficiência respiratória, em situações crônicas ou agudas, demandando fornecimento ininterrupto e equipamentos em perfeitas condições de uso. Ademais, a Resolução RDC nº 69/2008 da ANVISA estabelece normas para produção, armazenamento, transporte e fornecimento de gases medicinais, impondo ao ente público o dever de garantir condições seguras e adequadas para a oferta de oxigenoterapia. A necessidade de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como a disponibilidade imediata em até 24 horas, reforça o caráter essencial e contínuo deste serviço para a proteção da vida e da saúde.

A contratação por meio de Registro de Preços permite ao Município atender às demandas variáveis e imprevisíveis de oxigenoterapia, conforme autoriza o art. 82 da Lei nº 14.133/2021, garantindo economicidade, planejamento e eficiência na gestão dos recursos públicos. A estimativa de consumo e o valor de referência foram obtidos conforme o art. 23, §1º e §3º da mesma lei, mediante pesquisa de mercado realizada no LICITACON, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa e o cumprimento do dever de fundamentação prévia da Administração. A exigência de que a empresa esteja situada em raio máximo de 30 km da sede municipal atende ao princípio da economicidade (art. 5º, IV, Lei 14.133/2021), reduzindo custos logísticos e garantindo rápida reposição dos equipamentos. Assim, a presente contratação revela-se indispensável para assegurar a continuidade dos serviços públicos de saúde e o pleno atendimento da população coxilhense.



2.Requisitante:

Secretaria Municipal de Saúde de Coxilha

3.Descrição dos requisitos da contratação:

Para a adequada execução do objeto e para garantir a segurança, qualidade e continuidade do fornecimento de oxigênio medicinal ao Município, a contratação deverá atender aos seguintes requisitos técnicos, legais e operacionais:

3.1. Requisitos legais e sanitários

- a) A empresa deverá possuir todas as licenças, autorizações e registros sanitários exigidos pela ANVISA, em conformidade com a RDC nº 69/2008, que regulamenta a produção, transporte, armazenamento e fornecimento de gases medicinais.
- b) Deverá comprovar regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira, conforme os arts. 62 a 67 da Lei nº 14.133/2021.
- c) A empresa deverá apresentar documentos que comprovem habilitação técnica compatível com o objeto, incluindo atestados de capacidade técnica, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Requisitos técnicos do objeto

- a) O fornecimento deverá compreender cargas de oxigênio medicinal, cilindros em comodato e concentradores de oxigênio que atendam integralmente às especificações técnicas definidas no Termo de Referência.
- b) Os concentradores deverão possuir capacidade mínima de 5 L/min, funcionamento estável, alarmes de funcionamento, e ser acompanhados de todos os acessórios necessários ao uso (cânula nasal, extensor de 3 m, copo umidificador e cilindro reserva).
- c) As recargas de oxigênio deverão garantir a pureza e pressão adequadas, observando normas técnicas e sanitárias aplicáveis.

3.3. Requisitos de desempenho e continuidade do serviço

- a) A contratada deverá garantir o atendimento às solicitações em até 24 horas, assegurando a continuidade do serviço e a disponibilidade imediata dos equipamentos.
- b) Deverá realizar manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos fornecidos, assegurando seu pleno funcionamento durante toda a vigência contratual.



c) Os trabalhos de recarga e manuseio deverão ser executados por profissionais habilitados, conforme exigências sanitárias e técnicas vigentes.

3.4. Requisitos logísticos e de economicidade

a) A empresa deverá estar localizada em um raio máximo de 30 km da sede do Município, de modo a garantir economicidade e agilidade no transporte, reposição e retirada dos equipamentos, conforme o art. 5º, IV, da Lei nº 14.133/2021 (princípio da economicidade).

b) A contratada deverá dispor de estrutura operacional capaz de atender às variações de demanda, não havendo quantitativo mínimo ou máximo previamente fixado.

3.5. Conformidade contratual

a) A empresa deverá cumprir todas as obrigações contratuais previstas nos arts. 89 a 92 da Lei nº 14.133/2021, garantindo a boa execução, segurança, qualidade e rastreabilidade dos serviços.

b) A proposta deverá atender integralmente às condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência, incluindo prazos de entrega, condições de fornecimento e manutenção dos equipamentos.

4. Levantamento de Mercado:

Para a definição da solução e da estimativa de custos, foi realizado levantamento de mercado consistente com o art. 23, §3º da Lei nº 14.133/2021, utilizando-se pesquisa de preços de itens similares no sistema LICITACON (TCE/RS), abrangendo o período de 17 de novembro a 10 de dezembro de 2025. As informações foram obtidas por meio de consulta a fornecedores especializados em gases medicinais, bem como a bases públicas contendo valores de contratações similares. O levantamento permitiu identificar fornecedores aptos a prestar serviços de recarga de cilindros, locação de concentradores e fornecimento de equipamentos, assegurando que existem empresas suficientes no mercado capazes de atender às especificações técnicas e normativas exigidas pela ANVISA (RDC nº 69/2008) e demais normas aplicáveis.

5. Descrição da solução como um todo:

A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecer oxigênio medicinal, realizar recargas de cilindros, disponibilizar cilindros em comodato e locar concentradores de oxigênio com seus acessórios, incluindo suporte técnico, manutenção



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

preventiva e corretiva. A abordagem adotada visa garantir continuidade assistencial aos pacientes atendidos pela rede municipal de saúde, seja em unidades de saúde ou em atendimento domiciliar. A solução contempla fornecimento sob demanda, por meio de Registro de Preços, permitindo flexibilidade para atender variações de consumo. Inclui ainda exigências de qualidade, segurança sanitária, logística ágil e cumprimento das normas regulatórias, assegurando que o município tenha condições de prover oxigenoterapia adequada, com rapidez e confiabilidade.

6. Estimativa da Quantidade:

ID	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE/MÊS
01	Carga de oxigênio gasoso medicinal para cilindros: até 1 m ³	03
02	Carga de oxigênio gasoso medicinal para cilindros: de 1,1m ³ a 3m ³	03
03	Carga de oxigênio gasoso medicinal para cilindros: de 3,1 m ³ a 7m ³	05
04	Carga de oxigênio gasoso medicinal para cilindros: de 7,1 m ³ a 10m ³	05
05	Locação Kit com concentrador de oxigênio com capacidade até o fornecimento de 5 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio medicinal reserva.	03
06	Locação Kit com concentrador de oxigênio com capacidade até o fornecimento de 10 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio medicinal reserva.	02

7. Metodologia de cálculo dos quantitativos:

Os quantitativos estimados foram definidos com base na média de consumo histórico da Secretaria Municipal de Saúde, na demanda atual e potencial de pacientes que necessitam de suporte ventilatório e nos diferentes tipos de cilindros e concentradores utilizados. A metodologia observou o art. 23, §1º, III, da Lei nº 14.133/2021, que determina que a estimativa de quantidades deve refletir o consumo efetivo dos serviços. Consideraram-se ainda os registros de utilização das unidades de saúde, bem como as demandas de oxigenoterapia domiciliar. Dessa forma, o cálculo dos quantitativos mensalmente estimados (cargas de 1 m³ a 10 m³ e número de concentradores) busca refletir o consumo real e garantir que não haja descontinuidade no atendimento.

8. Estimativa do Valor da Contratação:



Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 69.939,96 (sessenta e nove mil novecentos e trinta e nove reais com noventa e seis centavos). O valor estimado da contratação foi elaborado seguindo as regras previstas no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, acompanhados dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, os quais foram utilizados para elaboração do orçamento estimativo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução:

Optou-se por não realizar o parcelamento do objeto, uma vez que o fornecimento de oxigênio medicinal, a recarga de cilindros e a locação dos concentradores são serviços direta e tecnicamente integrados, interdependentes entre si e necessários para garantir a continuidade e segurança da oxigenoterapia. A fragmentação poderia comprometer o controle da qualidade, dificultar a logística e prejudicar a responsabilidade técnica individualizada. O entendimento encontra respaldo no art. 40 da Lei nº 14.133/2021, que admite o parcelamento apenas quando técnica e economicamente viável. Neste caso, a solução integrada permite maior eficiência, melhor controle sanitário e otimização dos recursos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

A presente contratação possui correlação direta com serviços de atendimento domiciliar, urgência e atenção primária à saúde, pois o oxigênio medicinal é essencial para manter a assistência respiratória dos pacientes atendidos em diferentes programas e unidades. Entretanto, não se trata de objeto que dependa de outra contratação simultânea ou complementar, dada sua autonomia técnica e operacional. A contratação dialoga com políticas públicas de saúde previstas na Lei nº 8.080/1990, sobretudo no que se refere à integralidade do cuidado, mas não exige contratos acessórios para sua execução, exceto a manutenção de equipamentos, já inclusa no escopo.

11. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:

A contratação pretendida está alinhada com as diretrizes do Planejamento Anual de Contratações de 2026 do Município de Coxilha.



12. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

A adoção do sistema de Registro de Preços, conforme previsto no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, possibilitará maior economicidade, evitando compras emergenciais e permitindo o pagamento apenas pelos itens efetivamente consumidos, reduzindo desperdícios e otimizando o orçamento da saúde. A centralização dos serviços em um único fornecedor garante maior controle de qualidade, menor custo logístico e agilidade no atendimento, especialmente pela exigência de distância máxima de 30 km da sede municipal. Além disso, a solução otimiza o uso de recursos humanos, pois reduz o tempo gasto pela equipe de saúde na busca de equipamentos e recargas, liberando profissionais para atividades assistenciais diretas.

13. Providências a Serem Adotadas:

Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, visto que não há necessidade de capacitação de colaboradores para manusear os equipamentos. A Unidade de Saúde e o setor que fará uso do Objeto já possui todas as estruturas hidráulicas para a instalação e funcionamento dos equipamentos, não se fazendo necessária nenhuma adequação.

14. Possíveis Impactos Ambientais:

Os possíveis impactos ambientais da contratação estão relacionados à manipulação, transporte e armazenamento de gases medicinais e ao descarte adequado de consumíveis, como cânulas e umidificadores. Tais riscos são minimizados por meio da exigência de cumprimento das normas da ANVISA, da legislação ambiental e das boas práticas de segurança. A utilização de concentradores de oxigênio reduz a necessidade de cilindros adicionais, diminuindo o transporte de cargas pressurizadas e contribuindo para menor impacto ambiental. O fornecedor deverá seguir padrões de segurança ambiental, prevenindo vazamentos, garantindo manutenção adequada dos cilindros e promovendo destinação correta de resíduos, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).



15.Declaração de Viabilidade:

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes no Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar e na existência de planejamento orçamentário específico para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo a legislação e aos padrões e preços de mercado.

Coxilha, 01 de abril de 2026.

ROSANE MARIA BASEGGIO CRESPI
Sec. Municipal da Saúde



ANEXO 02

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO – Pregão Eletrônico para REGISTRO DE PREÇOS objetivando possível contratação futura de empresa, para fornecimento de Oxigênio Medicinal, cilindros e Concentrador de Oxigênio conforme especificações descritas no quadro 1.

1.1. As especificações do objeto estão discriminadas no quadro 1 e têm por objetivo definir o conjunto de elementos que orientarão o procedimento licitatório;

1.2. O valor de referência descrito no quadro 1, foi obtido pela MÉDIA de preços de itens similares no mercado obtidos no LICITACON, página web: <https://portal.tce.rs.gov.br/>, conforme disposto no anexo 1 deste documento. A tomada de preços foi realizada no período de 16 de janeiro a 18 de março de 2026, obedecendo o disposto no art. 23, § 1º, III da lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021;

1.2.1. O valor de referência descrito é composto pelo valor unitário do item + custo de frete (entrega no local designado pela contratante).

Quadro 1. Especificações, quantidade estimada e valor de referência do objeto.

ID	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE /MÊS	VALOR (R\$) DE REFERÊNCIA P/UNIDADE	VALOR (R\$) TOTAL MÊS
01	Carga completa de oxigênio gasoso medicinal para cilindros: até 1 m ³	03	175,29	525,87
02	Carga completa de oxigênio gasoso medicinal para cilindros: de 1,1m ³ a 3m ³	03	206,95	620,85
03	Carga completa de oxigênio gasoso medicinal para cilindros: de 3,1 m ³ a 7m ³	05	237,84	1.189,20
04	Carga completa de oxigênio gasoso medicinal para cilindros: de 7,1 m ³ a 10m ³	05	272,44	1.362,20
05	Locação Kit com concentrador de oxigênio com capacidade até o fornecimento de 5 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio medicinal reserva.	03	304,67	914,01



06	Locação Kit com concentrador de oxigênio com capacidade até o fornecimento de 10 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio medicinal reserva.	02	608,10	1.216,20
Custo total por mês				5.828,33
Custo total por ano valor x 12 meses				69.939,96

1.3. Locação de Concentrador de Oxigênio Medicinal

Os concentradores de oxigênio devem ser do tipo estacionário, com capacidade de fornecimento de 5 litros por minuto (L/min) e de 10 litros por minuto (L/min), possuir ajuste preciso da concentração de oxigênio para atender às necessidades específicas de cada paciente. Deve ainda possuir alarme e indicadores de mal funcionamento. O equipamento deve ser de fácil manuseio e transporte, com rodinhas, possibilitando o uso domiciliar ou em unidades de saúde, com funcionamento estável e contínuo. O equipamento deve operar em tensão 220V.

1.3.1. Devem ser fornecidos todos os itens necessários para o uso do concentrador de oxigênio, como, mas não limitados a:

- a) Cateter nasal ou cânula nasal de oxigênio de uso único, que assegure o conforto do paciente e a entrega adequada do oxigênio.
- b) Extensor de 3 metros, permitindo ao paciente maior mobilidade durante o uso do concentrador de oxigênio.
- c) Copo umidificador, indispensável para garantir a umidificação do oxigênio fornecido ao paciente, evitando o ressecamento das vias aéreas.
- d) Deverá ser fornecido juntamente com o concentrador um cilindro de oxigênio medicinal com todos os acessórios necessários para seu uso adequado, visando suporte de oxigênio terapia em caso fortuito ou de força maior.

1.3.2. O período relativo a locação dos concentradores para pagamento, será contada do primeiro ao último dia do mês, períodos diferentes utilizar-se-á a contagem de dias havendo pagamento proporcional a este período.



1.3.3. O período relativo a locação inicia-se no momento da retirada do kit concentrador junto ao fornecedor (contratada), encerrando-se no momento da entrega do kit concentrador pelo contratante ao fornecedor.

1.4. Serviço de recarga de oxigênio gasoso medicinal, com cilindro em COMODATO com capacidade:

a) Cilindros de até 1m³ - Projetados para maior mobilidade e uso em situações de curta duração, os cilindros oferecem uma boa combinação entre capacidade e portabilidade.

b) Cilindros de 1,1m³ a 3m³- Com maior capacidade, os cilindros são indicados para pacientes que necessitam de oxigênio por períodos extensos, como tratamentos domiciliares de longa duração ou uso em clínicas e hospitais;

c) Cilindros de 3,1m³ a 7m³- Os cilindros são projetados para casos em que há alta demanda de oxigênio por longos períodos, sendo especialmente indicados para uso em ambientes hospitalares;

d) Cilindros de 7m³ a 10m³- Os cilindros são projetados para casos em que há alta demanda de oxigênio por longos períodos, sendo especialmente indicados para uso em sistema de rede em ambientes hospitalares;

1.4.1. Serviço de Carga de Oxigênio Gasoso Medicinal deve ser realizada por profissionais devidamente habilitados, seguindo todas as regulamentações de armazenamento e manuseio de gases medicinais.

1.4.2. A carga deve garantir a pureza do oxigênio medicinal e a pressão correta para atender às prescrições médicas;

1.4.3. Quando necessário deverá ser fornecido pela CONTRATADA os cilindros em comodato para instalação na rede de oxigênio das unidades de saúde;

1.4.4. O Serviço de Carga de Oxigênio Gasoso Medicinal, a reposição dos cilindros cheios, deve ser efetuado em local posteriormente indicado pela CONTRATANTE.

1.5. Manutenção e Higienização dos Equipamentos

A empresa contratada será responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos concentradores de oxigênio e dos cilindros, garantindo que todos os equipamentos estejam sempre em perfeito estado de funcionamento.

1.6. Prazos

A disponibilização dos concentradores de oxigênio e a recarga dos cilindros devem ser realizadas em no máximo 24 horas após a solicitação. A empresa contratada deve garantir que os equipamentos estejam disponíveis para uso imediato e que as recargas sejam realizadas de acordo com a necessidade da secretaria.

1.7. Conformidade com Legislações e Normas



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

A empresa deve seguir rigorosamente todas as regulamentações vigentes e demais normas pertinentes à saúde pública e ao fornecimento de oxigênio medicinal. A empresa deve manter atualizados os alvarás e licenças obrigatórias para o armazenamento e fornecimento de gases medicinais.

1.8. A empresa licitada deverá estar situada a uma distância máxima de 30 km da sede do município de Coxilha, pois a retirada dos concentradores será realizada pelo Município na sede da empresa contratada, ou local acordado para este fim, face o princípio da economicidade.

1.9. Não existe limite máximo ou mínimo para aquisição do objeto, esses limites serão determinados pela demanda do CONTRATANTE.

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se pela necessidade de garantir o suporte adequado ao atendimento primário à saúde, conforme os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS) e as normativas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), especialmente a RDC nº 69/2008. Proporcionando um atendimento qualificado a população coxilhense.

3.DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. Da forma de Contratação do Objeto: Terá como base o Decreto Federal nº 7.892/2013; Decreto Federal nº 10.024/2019; Lei nº 14.133/2021 art. 6º, 11º, 18º, 28º, 40º, 82º e 86º, entre outras normas cabíveis;

3.2. Das Normas para o fornecimento: O fornecimento de oxigênio medicinal às instituições de saúde é regulamentado pela Constituição Federal (art. 196), Lei nº 8.080/1990 e pelas normas da ANVISA, especialmente RDC nº 870/2024, RDC nº 887/2024, RDC nº 658/2022, IN nº 129/2022 e IN nº 301/2024, entre outras normas cabíveis.

4. FISCAL DO PROCESSO E FUTUROS CONTRATOS:

Todos os serviços objeto desta licitação serão fiscalizados pela Prefeitura Municipal de Coxilha - RS, através do FISCAL a ser designado, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização

4.1. Competem à fiscalização dos serviços, entre outras atribuições:

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Contratante, especialmente designado, que poderá anotar em livro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassem a sua competência serão solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

Dotação Consumo: 11741 - Fonte de recurso: 1600 – 3110 - Detalhamento: 4507 – Banco: 6204.

Dotação Serviço: 10885 - Fonte de recurso: 2706 – 3110 - Detalhamento: 4500 – Banco: 6119’.

6. VALIDADE DA PROPOSTA

O prazo de vigência das propostas apresentadas no Pregão deve ser válido por um período de 90 dias.

7. DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos, a partir da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo fiscal do Processo/Contrato.

Coxilha, 01 de abril de 2026.

ROSANE MARIA BASEGGIO CRESPI
Sec. Municipal da Saúde



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

ANEXO 1

Quadro 2. Grade de preços levantados para formação do preço médio, item e fonte.

ITEM	CAPÃO BONITO	NOVA ALVORADA	ITATI	GUAPORÉ	AJURICABA	TUPANCIRETÁ
Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: até 1 m ³ , com cilindro em comodato	139,68		198,10		188,10	
Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: de 1,0m ³ a 3m ³ , com cilindro em comodato		205,33	204,07		211,47	
Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: de 3,1m ³ a 7m ³ , com cilindro em comodato			242,00	235,00	236,50	
Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: a partir de 7,1m ³ a 10m ³ , com cilindro em comodato	223,37	274,62	319,33			
ITEM	CAPÃO BONITO	CACEQUI	OSÓRIO	GUAPORÉ	CONDESUS	TUPANCIRETÁ



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

Locação de concentrador de oxigênio medicinal com capacidade mínima de fornecimento de 5 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio reserva.			286,00		330,00	298,00
Locação de concentrador de oxigênio medicinal com capacidade mínima de fornecimento de 10 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio reserva.		497,66		776,66		550,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

ANEXO 03
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO FINAL
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 08/2026

Ao Município de Coxilha:
Pregão Eletrônico 08/2026

A empresa, com sede na Rua/Av., inscrita no CNPJ sob o nº, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a este Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

LOTE ÚNICO	Especificação	Qtde.	Und.	Valor Unitário	Valor Total
01	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: até 1 m ³ , com cilindro em comodato	36	M ³	R\$	R\$
02	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: de 1,0m ³ a 3m ³ , com cilindro em comodato	36	M ³	R\$	R\$
03	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: de 3,1m ³ a 7m ³ , com cilindro em comodato	60	M ³	R\$	R\$
04	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: a partir de 7,1m ³ a 10m ³ , com cilindro em comodato.	36	M ³	R\$	R\$
05	Locação de concentrador de oxigênio medicinal com capacidade mínima de fornecimento de 5 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio reserva.	24	UN	R\$	R\$
06	Locação de concentrador de oxigênio medicinal com capacidade mínima de fornecimento de 10 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio reserva.	24	UN	R\$	R\$
Valor Total da Proposta:					



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

-Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos previdenciários, fiscais, comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, frete, seguro, descarga, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

- Declaro que estou ciente que os tamanhos serão variados (06 meses ao GG1 adulto).

-Validade da proposta:

-Forma e prazo de entrega do objeto:

Dados da proposta:

Nome para contato:

Telefone para contato:

E-mail para contato e envio da Nota de Empenho:

_____, ____ de _____ de 2026.

Nome e Assinatura do Representante Legal
Representante Legal



ANEXO 04 – MODELOS DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

À Prefeitura Municipal de Coxilha
Pregoeiro
Pregão Eletrônico nº 08/2026

O licitante [*razão social do licitante*], inscrito no CNPJ sob o [*número*], sediado na [*nome da rua, número, bairro, cidade/estado*], telefone [(*código de área*) *número*], e-mail [*e-mail*], neste ato representado pelo(a) Sr(a). [*nome completo*], portador(a) da cédula de identidade RG [*número*], inscrito(a) no CPF sob o [*número*], residente e domiciliado na [*nome da rua, número, bairro, cidade/estado*], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que tem pleno conhecimento do edital e seus anexos, de todas as informações e, ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para o cumprimento das obrigações do objeto a que se refere ao Pregão Eletrônico nº 08/2026.

[*cidade/estado*], [*data*] de [*mês*] de [*ano*].

Assinatura
Nome Completo
Cargo
Representante Legal



DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Prefeitura Municipal de Coxilha
Pregoeiro
Pregão Eletrônico nº 08/2026

O licitante [*razão social do licitante*], inscrito no CNPJ sob o [*número*], sediado na [*nome da rua, número, bairro, cidade/estado*], telefone [(*código de área*) *número*], e-mail [*e-mail*], neste ato representado pelo(a) Sr(a). [*nome completo*], portador(a) da cédula de identidade RG [*número*], inscrito(a) no CPF sob o [*número*], residente e domiciliado na [*nome da rua, número, bairro, cidade/estado*], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que:

- a) não está declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) não está impedido de licitar e contratar com o Município de Coxilha;
- c) que não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

[*cidade/estado*], [*data*] de [*mês*] de [*ano*].

Assinatura
Nome Completo
Cargo
Representante Legal



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À NORMA DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CF/88**

À Prefeitura Municipal de Coxilha
Pregoeiro
Pregão Eletrônico nº 08/2026

O licitante [razão social do licitante], inscrito no CNPJ sob o [número], sediado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], telefone [número], e-mail [e-mail], através do(a) representante legal, Sr(a). [nome completo], portador da cédula de identidade RG [número], inscrito no CPF sob o [número], residente e domiciliado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, que **não** emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.

Ressalva: ([marcar se for o caso]) emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

[cidade/estado], [data] de [mês] de [ano].

Assinatura
Nome Completo
Cargo
Representante Legal



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS

À Prefeitura Municipal de Coxilha
Pregoeiro
Pregão Eletrônico nº 08/2026

O licitante [*razão social do licitante*], inscrito no CNPJ sob o [*número*], sediado na [*nome da rua, número, bairro, cidade/estado*], telefone [(*código de área*) *número*], e-mail [*e-mail*], neste ato representado pelo(a) Sr(a). [*nome completo*], portador(a) da cédula de identidade RG [*número*], inscrito(a) no CPF sob o [*número*], residente e domiciliado na [*nome da rua, número, bairro, cidade/estado*], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

[*cidade/estado*], [*data*] de [*mês*] de [*ano*].

Assinatura
Nome Completo
Cargo
Representante Legal



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

(requisito parcial para comprovação da condição de ME ou EPP: benefícios da LC 123/2006)

À Prefeitura Municipal de Coxilha
Pregoeiro
Pregão Eletrônico nº 08/2026

A empresa [razão social do licitante], inscrita no CNPJ sob o [número], sediada na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], através do(a) [contador(a) ou técnico em contabilidade] responsável, Sr(a). [nome completo], inscrito no CRC/ [estado] sob o [número], inscrito no CPF sob o [número], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que:

01) **se enquadra como:**

Microempresa (ME); ou

Empresa de Pequeno Porte (EPP).

02) **não** está incursa em nenhuma das vedações do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que observa e atende aos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

03) **não** se enquadra na hipótese do parágrafo 10º do artigo 3º da LC 123/06. (**observação**: usar este parágrafo exclusivamente no caso de ME ou EPP com início de atividade no ano-calendário corrente).

[cidade/estado], [data] de [mês] de [ano].

Assinatura
Nome Completo
Cargo
Representante Legal



**ANEXO 05 – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026**

O **MUNICÍPIO DE COXILHA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 92.411.933/0001-90, com sede no Centro Administrativo Municipal – Ildo José Orth, na Av. Fioravante Franciosi, nº 68, Coxilha/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA**, brasileiro, inscrito no RG sob o nº 6080829465 e CPF sob o nº 007.521.370-26, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DE ATA em face a classificação das propostas apresentadas no processo de contratação através do **PROCESSO Nº 89/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026** para REGISTRO DE PREÇOS, que selecionou a proposta mais vantajosa, homologada em _____, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, com critério de julgamento menor preço por lote, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, e que tiveram itens vencedores, conforme a seguir:

EMPRESA	CNPJ	DADOS DA EMPRESA	DADOS REPRESENTANTE
Dados do representante:			

1. OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE OXIGÊNIO MEDICINAL, CILINDROS E CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO PARA ATENDER DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE**, em quantidades e especificações constantes no anexo II – Termo de Referência, parte integrante do processo de contratação indicado no preâmbulo, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

3. PREÇOS



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

3.1. Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

LOTE ÚNICO	Especificação	Qtde.	Und.	Valor Unitário	Valor Total
01	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: até 1 m ³ , com cilindro em comodato	36	M ³	R\$	R\$
02	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: de 1,0m ³ a 3m ³ , com cilindro em comodato	36	M ³	R\$	R\$
03	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: de 3,1m ³ a 7m ³ , com cilindro em comodato	60	M ³	R\$	R\$
04	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: a partir de 7,1m ³ a 10m ³ , com cilindro em comodato.	36	M ³	R\$	R\$
05	Locação de concentrador de oxigênio medicinal com capacidade mínima de fornecimento de 5 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio reserva.	24	UN	R\$	R\$
06	Locação de concentrador de oxigênio medicinal com capacidade mínima de fornecimento de 10 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio reserva.	24	UN	R\$	R\$

3.2. Serão incluídos na presente ata, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3. No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.



3.4. Na hipótese do deferimento do reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado, sendo devidamente comprovado.

4. CONDIÇÕES DA ENTREGA

4.1. As solicitações de fornecimento do objeto à licitante 1ª colocada será feita pelo CONTRATANTE, por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente.

4.2. A entrega deverá ser realizada nos endereços determinados pela CONTRATANTE.

4.3. Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) serviço(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

5. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

5.1. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu registro cancelado da presente Ata, com consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu registro cancelado da presente Ata, sem aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade,



decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;

b) falecimento do registrado.

5.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

5.4. Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

5.5. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o cancelamento dos preços registrados da presente Ata, sem a consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando por razão de interesse público;

b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

5.6. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

6. PENALIDADES

6.1. Os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento das obrigações, sujeitará o licitante vencedor às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, das quais destacam-se:

I – Advertência;

II – Multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta, por ocorrência, relativa à execução do objeto em desacordo com o solicitado;

III – Multa de 1% (um por cento) do valor total da proposta, por dia de atraso injustificado na execução do objeto, além dos prazos estipulados no edital e seus anexos, limitado a 30 (trinta) dias-multa;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta, pela recusa injustificada em executar o objeto;



V – **Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta** em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do objeto, ou em caso de fraude a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do objeto;

VI – **Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta** pela prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846/2013;

VII – **Impedimento de licitar e contratar com o Município de Coxilha** pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

VIII – **Declaração de inidoneidade** para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

7. FISCALIZAÇÃO

7.1. O gestor do contrato possui atribuições e funções de administrar todo o contrato, desde sua concepção até a finalização, nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal 2.097/2023.

7.2 – O fiscal do contrato será designado, pela autoridade do órgão ou entidade, mediante expedição de portaria, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, nos termos dos artigos 15, 16 e 17 do Decreto Municipal 2.097/2023.

7.3 – Quando não houver nomeação específica, mediante expedição de portaria, o gestor do contrato será o secretário da secretaria requisitante.

7.4 Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.5. O Órgão Gerenciador (OG) promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade não superior a 12 meses, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

8. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

8.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

8.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

8.3. Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

9. FORO

9.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Passo Fundo, RS.

As partes, por estarem justas e convencionadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Coxilha, xx de xxxxxxx de 2026.

Contratante

Contratada



ANEXO 06 - MINUTA DE CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE COXILHA e
_____.

O **MUNICÍPIO DE COXILHA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 92.411.933/0001-90, com sede no Centro Administrativo Municipal – Ildo José Orth, na Av. Fioravante Franciosi, nº 68, Coxilha/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA, brasileiro, inscrito no RG sob o nº 6080829465 e CPF sob o nº 007.521.370-26, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, estabelecida na rua _____ nº _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ nº _____, e-mail: _____, pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada CONTRATADA, considerando o resultado da **Pregão Eletrônico nº 08/2026**, conforme consta do **Processo Administrativo nº 89/2026**, firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal 819/2007 e as condições seguintes:

1.0 - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 – É objeto desta licitação é registrar os preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE OXIGÊNIO MEDICINAL, CILINDROS E CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO PARA ATENDER DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE**, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos.

1.1.1 – O presente objeto possui 6 (seis) itens, sendo eles:

LOTE ÚNICO	Especificação	Qtde.	Und.	Valor Unitário	Valor Total
01	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: até 1 m ³ , com cilindro em comodato	36	M ³	R\$	R\$
02	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: de 1,0m ³ a 3m ³ , com cilindro em comodato	36	M ³	R\$	R\$



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

03	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: de 3,1m ³ a 7m ³³ , com cilindro em comodato	60	M ³	R\$	R\$
04	Carga de oxigênio gasoso medicinal 100% oxigênio para cilindros: a partir de 7,1m ³ a 10m ³³ , com cilindro em comodato.	36	M ³	R\$	R\$
05	Locação de concentrador de oxigênio medicinal com capacidade mínima de fornecimento de 5 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio reserva.	24	UN	R\$	R\$
06	Locação de concentrador de oxigênio medicinal com capacidade mínima de fornecimento de 10 litros por minuto (L/min), com medidor de fluxo; fornecido com todos os itens necessários para uso: cânula nasal de oxigênio, copo umidificador, para caso de falta de luz disponibilizar um cilindro de oxigênio reserva.	24	UN	R\$	R\$

1.2 – Demais informações pertinentes ao objeto do contrato estão detalhadas nos anexos do edital.

2.0 – DA FORMA E DOS PRAZOS DE ENTREGA

2.1 – A disponibilização dos concentradores de oxigênio e a recarga dos cilindros devem ser realizadas em no máximo 24 horas após a solicitação. A empresa contratada deve garantir que os equipamentos estejam disponíveis para uso imediato e que as recargas sejam realizadas de acordo com a necessidade da secretaria.

2.2 - As solicitações de fornecimento do objeto à contratada será feita pelo CONTRATANTE, por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente.

2.3 - Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar a Prefeitura Municipal de Coxilha-RS, A/C do Setor de Compras, solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado e o novo prazo previsto para entrega.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

2.4 - A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela Prefeitura Municipal de Coxilha, pelo setor de compras, na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

2.5 - Em caso de negação da prorrogação o prazo de entrega e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso de entrega.

2.6 - O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.

2.7 - O recebimento, acompanhamento do objeto e Notas Fiscais, assim como a fiscalização, ficará, representada neste ato pela Secretária Municipal de Educação.

2.8 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) ou CPF do servidor responsável pelo recebimento.

2.9 - As Notas Fiscais devem conter o local que os produtos foram entregues.

3.0 – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 – O preço global/total do presente contrato é de R\$ _____ (___), conforme detalhado no item 1.1.1.

3.2 – De acordo com a Secretaria da Fazenda, os pagamentos serão efetuados até 10 (dez) dias após a emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is), conferida(s) pela secretaria requerente (fiscal do contrato).

3.2.1 – Os valores devidos à CONTRATADA, não sendo pagos no prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra de responsabilidade do CONTRATANTE, serão corrigidos segundo a variação do IPCA, acumulado no período que mediar entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento.

3.3 – É requisito prévio para pagamento das faturas o envio à tesouraria do CONTRATANTE dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos Federais, Estaduais e Municipais.
- b) Certificado de Regularidade perante o FGTS.
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3.3.1 – Os pagamentos somente serão efetuados mediante a retenção, se cabíveis, do INSS, conforme Instrução Normativa nº 100/2003, e do ISS, conforme Decreto nº 1.934/2022.



3.3.2 – O Município procederá à retenção na fonte do Imposto sobre Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR quanto aos pagamentos efetuados à CONTRATADA, sempre que cabível, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e do Decreto Municipal nº 1.934/2022.

3.4 – A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento desses encargos e não poderá onerar o objeto do contrato.

3.4.1 – Em caso de reclamatória trabalhista contra a CONTRATADA em que o Município seja(m) incluído(s) no polo passivo da demanda, independente da garantia ofertada, será retido, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

3.5 – A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal/fatura em moeda corrente do país e com a mesma razão social e o mesmo CNPJ apresentados no procedimento licitatório. A nota fiscal/fatura somente será liberada para pagamento quando a entrega for feita em total conformidade com as especificações exigidas pelo CONTRATANTE.

3.6 - Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá, no momento da entrega da nota fiscal/fatura, informar e manter atualizado, junto a Tesouraria - Secretaria da Fazenda, o banco, o nº da agência e o nº da conta na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da empresa licitante vencedora.

3.7 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.8 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.9 – As despesas referentes ao objeto serão empenhadas nas dotações do exercício do ano de 2026, conforme solicitação de cada secretaria, se tratando de registro de preço, não é necessário a prévia apresentação de dotação.

4.0 – DOS PRAZOS

4.1 – O Contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.



4.1.1 – Havendo interesse entre as partes, o contrato poderá ser prorrogado, desde que solicitado durante sua vigência e respeitados os dispositivos legais vigentes.

4.1.2 – Caso o prazo de execução do contrato ultrapasse 12 (doze) meses, sem que a CONTRATADA tenha dado causa à prorrogação, os preços poderão ser reajustados pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou outro índice legal que vier a substituí-lo. Este reajuste considerará a data da apresentação da proposta comercial pelo licitante, como início da contagem do período dos 12 (doze) primeiros meses.

4.2 – A CONTRATADA poderá solicitar reequilíbrio econômico-financeiro de item(ns) da planilha de orçamento apresentada junto à proposta de preço, a qualquer momento, desde que devidamente comprovado. O Município fará análise da solicitação de reequilíbrio, que poderá implicar a revisão dos preços para mais ou para menos, conforme o caso.

4.3 – Em caso de prorrogação de prazo, aplicar-se-á o que for disposto no contrato mediante aditamento.

4.4 – Quaisquer supressões ou acréscimos de quantitativos que porventura ocorram serão calculados pelos custos unitários da proposta inicial e mediante aditamento ao contrato.

5.0 – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

5.1 – A gestão e fiscalização exercerão controle com relação à qualidade dos serviços executados, através da(s) secretaria(s) competente(s).

5.2 – O gestor do contrato possui atribuições e funções de administrar todo o contrato, desde sua concepção até a finalização, nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal 2.097/2023.

5.3 – O fiscal do contrato será designado, pela autoridade do órgão ou entidade, mediante expedição de portaria, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, nos termos dos artigos 15, 16 e 17 do Decreto Municipal 2.097/2023.

5.4 – Quando não houver nomeação específica, mediante expedição de portaria, o gestor do contrato será o secretário da secretaria requisitante.

6.0 – DAS OBRIGAÇÕES

6.1 – DO CONTRATANTE:

6.1.1 – Exigir o exato cumprimento do objeto e das cláusulas contratuais;

6.1.2 – Atestar nas notas fiscais/faturas o efetiva entrega do objeto deste contrato;



6.1.3 – Aplicar à CONTRATADA penalidades, quando for o caso;

6.1.4 – Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

6.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

6.1.6 – Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;

6.1.7 – Fiscalizar a execução do contrato por intermédio de servidor ou de equipe de servidores, designado(s) mediante portaria específica.

6.2 – DA CONTRATADA:

6.2.1 – Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2.2 – Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o material e a mão de obra;

6.2.3 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

6.2.4 – Manter atualizados, junto ao Município, os dados cadastrais, com endereço completo, telefone e endereço de correio eletrônico (e-mail), dentre outras informações indispensáveis à comunicação entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE, de modo a viabilizar as convocações, intimações e notificações quando se fizerem necessárias;

6.2.5 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato, até o limite legal;

6.2.6 – Executar o objeto com boa qualidade, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, no edital e seus anexos;

6.2.7 – Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do CONTRATANTE;

6.2.8 – Ser responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

6.2.9 – Disponibilizar os equipamentos exigidos, ferramentas, materiais, pessoal devidamente habilitado e o que mais se fizer necessário para a execução do objeto;

6.2.10 – Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada nos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e, por tudo mais que, como empregadora, deve satisfazer;

6.2.11 - Respeitar e exigir que o seu pessoal observe e respeite as normas sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's de segurança;

6.2.12 – Arcar com os custos de combustível e manutenção dos equipamentos que porventura necessite utilizar;

6.2.13 – Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133/ de 2021;

6.2.14 – Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE, garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;

6.2.15 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

6.2.16 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

6.2.17 – Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução do objeto;

6.2.18 – Atuar no presente contrato em conformidade com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais);

6.2.19 – Indicar, no ato da assinatura do contrato, 01 (um) preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la junto ao CONTRATANTE, em tudo o que se relacionar com o objeto do contrato. Deverá, ainda, informar o(s) número(s) de telefone, o



endereço de correio eletrônico (e-mail) ou qualquer outro meio de comunicação que permita a agilidade no contato para o atendimento.

7.0 – DAS PENALIDADES

7.1 – Os casos de inexecução do objeto deste contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, das quais destacam-se:

I – Advertência;

II – Multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, por ocorrência, relativa à execução do objeto em desacordo com o solicitado neste contrato;

III – Multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do contrato, além dos prazos estipulados neste contrato, limitado a 30 (trinta) dias-multa;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, pela recusa injustificada da CONTRATADA em executar o contrato;

V – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato, ou em caso de fraude a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

VI – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato pela prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846/2013;

VII – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Coxilha pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021;

VIII – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

7.3 – Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

7.4 – As penalidades administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

7.5 – O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato nas hipóteses e condições previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021 e, especialmente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) pedido de concordata, falência ou dissolução da CONTRATADA;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências.

7.6 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

8.0 – DA CESSÃO

8.1 - A CONTRATADA não poderá ceder o presente vínculo ou subcontratar o seu objeto para outra empresa, no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato neste sentido, além de constituir infração passível de penalidade.

9.0 – DO FORO

9.1 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Passo Fundo, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

10.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 – As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

10.2 – A extinção do presente contrato observará o disposto nos artigos 137, 138 e 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

10.3 – Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e na Lei nº 8.078/1990, pelas demais normas aplicáveis ao objeto e, subsidiariamente, pelas normas e princípio gerais dos contratos.

As partes, por estarem justas e convencionadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Coxilha, _____ de _____ de 2026.

João Eduardo Oliveira Manica
Prefeito Municipal, de Coxilha
CONTRATANTE

EMPRESA CONTRATADA
Nome
Cargo
CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____

2) _____

Nome:

Nome: