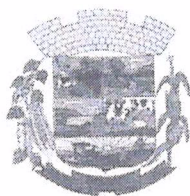


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO/RS

COTAÇÃO DE PREÇO

FORNECEDOR: C. Maronezi & Cia LTDA
CNPJ: 10.616.657/0001-31
E-MAIL: romaconsultoria@yahoo.com
CONTATO: (54) 98402-3062

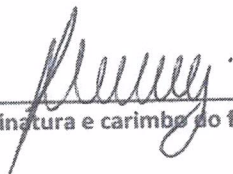
ITEM	UND. DE MEDIDA	QTD.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	Mês	01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria na elaboração, encaminhamento, acompanhamento e prestação de contas de projetos de interesse do Município de Pontão/RS. Descrição dos Serviços: 1. Execução de Serviços: Realizar a elaboração, encaminhamento, acompanhamento e complementação de projetos nos sistemas <i>Transferegov</i>, <i>InvestSUS</i>, <i>SIMEC</i> e Sistema de Convênios do Estado, junto aos Ministérios Federais, Secretarias Estaduais e outros órgãos competentes. O objetivo é viabilizar a captação de recursos federais e estaduais destinados ao Município, em conformidade com os programas previstos no Orçamento Geral da União (OGU) e no Orçamento Estadual, abrangendo todas as etapas, desde a elaboração de planos de trabalho até a prestação de contas final. 2. Acompanhamento de Emendas Parlamentares e Convênios: a) Monitorar as emendas parlamentares previstas no OGU que contemplem o Município; b) Garantir a habilitação do Município em diversos Ministérios e programas específicos; c) Realizar consultas e acompanhar a situação do Município junto ao CAUC (<i>Cadastro Único de Convênios</i>), conforme necessidade; d) Acompanhar e verificar a situação de empenhos, convênios e ordens bancárias de recursos destinados ao Município. 3. Orientação Técnica: Prestar orientação técnica aos gestores e servidores do Município, sempre que solicitado, incluindo respostas a consultas e fornecimento de informações, com vistas à correta aplicação dos recursos públicos. 4. Documentação e Contratos de Repasse:	R\$ 4.800,00	R\$ 57.600,00 (valor total referente a 12 meses de contrato)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO/RS

			a) Elaborar e acompanhar toda a documentação necessária para a celebração de contratos de repasse entre o Município e a Caixa Econômica Federal; b) Providenciar a documentação exigida em diligências ou análises técnicas realizadas pelos órgãos concedentes. 5. Operação de Sistemas e Prestação de Contas: a) Auxiliar na operação da plataforma <i>Transferegov</i>; b) Executar a prestação de contas de todos os convênios e contratos de repasse celebrados pelo Município. 6. Participação em Atividades Correlatas: Participar de reuniões, audiências públicas e outras atividades necessárias à elaboração de projetos, seja por solicitação, seja para obtenção de informações ou subsídios técnicos. 7. Acompanhamento de Pleitos: Realizar agendas nas Capitais Federal e Estadual para acompanhar pleitos de interesse do Município junto aos órgãos e entidades pertinentes. 8. Orientação sobre Arquivamento de Documentos: Orientar os setores competentes do Município sobre os procedimentos corretos para o arquivamento de documentos relacionados à aplicação de recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de ajuste, termos de adesão, termos de compromisso, cartas-consulta, programas, entre outros instrumentos congêneres.	
--	--	--	--	--

Nova Alvorada/RS, 17 de Janeiro de 2025.


Assinatura e carimbo do fornecedor

10.616.657/0001-31
C. MARONEZI & CIA LTDA - ME
Av. 7 Guerino Pancotto, 1564 - Subst
Centro - CEP 95905-000
NOVA ALVORADA-RS