



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Progresso

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68/2025

O **MUNICÍPIO DE PROGRESSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Quatro de Novembro, 1.150, cidade de Progresso – RS, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob nº 92.454.800/0001-09, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Paulo Gilberto Schmitt**, residente e domiciliado na Avenida Gramado, nº 887, Centro, nesta cidade de Progresso – RS, inscrito no CPF sob nº 299.491.490-53, doravante denominada CONTRATANTE, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 19/2025**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da Empresa **BIANCA RICACHESKI RAUBER**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Estrada São Francisco, nº 672, bairro Lomba do Pinheiro, cidade de Porto Alegre/RS, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, sob nº 28.584.842/0002-38, neste ato representada por **Bianca Ricacheski Rauber**, inscrita no CPF sob nº 039.563.110-60, classificada em primeiro lugar nos itens abaixo, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente instrumento é o registro de preços para futura aquisição de materiais de expediente para manutenção dos órgãos do Poder Executivo, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital do Pregão identificado no preâmbulo, aos seus anexos e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

20617 - BIANCA RICACHESKI RAUBER						
Item	Produto	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unitário.	Valor Total.
6	Atilho elástico amarelo nº 18 (pacote 100gr)	PAC	premier	34	R\$ 2,55	R\$ 86,70
7	BARBANTE SISAL 2MM, ROLO COM 100 METROS	UND	cilsa	15	R\$ 12,97	R\$ 194,55
17	Caixa organizadora de plástico Polipropileno com tampa de trava laterais com medidas mínimas de 45cm de comprimento x 30cm de altura e 36cm de largura	UND	sr	6	R\$ 34,97	R\$ 209,82
18	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO 355X135X250MM Papelão com gramatura 375g/m2 e espessura de 2,8mm	UND	tedesco	400	R\$ 2,52	R\$ 1.008,00
19	Caixa para Arquivo morto de Polionda 355 x 135 x 250mm.	UND	polibras	230	R\$ 4,44	R\$ 1.021,20
31	Capa plástica transparente para encadernação de folha A3 pacote com 50 unidades	PAC	polibras	4	R\$ 15,00	R\$ 60,00
66	Fita adesiva kraft cor pardo 40mm x 50m	UND	adere	75	R\$ 11,94	R\$ 895,50
98	Pasta plástica transparente, com aba elástica 335x235x20mm	UND	polibras	200	R\$ 1,89	R\$ 378,00
99	Pasta plástica transparente, com aba elástica 335x235x40mm	UND	polibras	190	R\$ 2,50	R\$ 475,00
110	Pistola Cola quente grande 60W	UND	gatte	30	R\$ 21,89	R\$ 656,70
Total do Fornecedor:						R\$ 4.985,47



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Progresso

1.4. Os produtos que contém a descrição “cores diversas”, deverão ser entregues nas cores conforme descritas na nota de empenho.

1.5. Os materiais deverão ser entregues conforme solicitação e necessidade das Secretarias e demais órgãos municipais, devendo os materiais serem entregues juntos às sedes dos órgãos solicitantes, a quem também compete a conferência e recebimento das mercadorias.

1.6. Todos os produtos licitados devem considerar as exigências de embalagem e rotulagem conforme prevê a legislação vigente.

1.7. Além dessas exigências, serão consideradas ainda o transporte apropriado, falta ou atraso na entrega, características e marca do produto (apenas serão aceitas trocas de marcas apresentadas e por ventura quantidade das embalagens, mediante ofício encaminhado à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que fará apreciação da mesma, e após avaliação e aprovação comunicará aos demais Setores, autorizando o recebimento).

1.8. Considerando tratar-se de registro de preços e que o Município não possui local para armazenamento de grande quantidade, alerta-se os fornecedores que as aquisições serão realizadas conforme necessidade da secretaria, o que poderá gerar entregas de poucas unidades em cada pedido.

1.9. A compra é uma possibilidade e não uma certeza, servindo as quantidades descritas acima apenas de estimativa para o presente certame.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. Os preços registrados neste processo terão validade de 12 (doze) meses, a contar da data da geração do registro de preço no Sistema Municipal, podendo ser renovado por igual período, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. Os Preços para o fornecimento são os constantes da cláusula primeira, entendidos como justos e suficientes para a total execução do objeto.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes deste processo, no caso de aquisição, estão programadas em dotação orçamentária própria, conforme classificação abaixo:

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

01 – Secretaria de Administração e Planejamento

04.122.0007.2003 – Manutenção Centro Administrativo

3.3.3.90.30.0.0.00.00.00 – Material de Consumo (309)

07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

01 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.245.0011.2043 – Bloco da Proteção Social Básica

3.3.3.90.30.0.0.00.00.00 – Material de Consumo (768)



Estado do Rio Grande do Sul *Município de Progresso*

07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

01 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.244.0011.2046 – Manutenção Fundo Assistência Social

3.3.3.90.30.0.0.00.00.00 – Material de Consumo (706)

08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 – Fundo Desenvolvimento Educação Básica

12.365.0012.2022 – Manutenção Educação Infantil

3.3.3.90.30.0.0.00.00.00 – Material de Consumo (826)

08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 – Fundo Desenvolvimento Educação Básica

12.365.0012.2022 – Manutenção Educação Infantil

3.3.3.90.30.0.0.00.00.00 – Material de Consumo (830)

08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 – Fundo Desenvolvimento Educação Básica

12.361.0012.2020 – Manutenção da Secretaria de Educação

3.3.3.90.30.0.0.00.00.00 – Material de Consumo (805)

09 – SECRETARIA DA SAÚDE

01 – Fundo Municipal de saúde

10.301.0020.2028 – Manutenção Pronto Atendimento em UBS

3.3.3.90.30.0.0.00.00.00 – Material de Consumo (905)

09 – SECRETARIA DA SAÚDE

01 – Fundo Municipal de saúde

10.301.0020.2028 – Manutenção Pronto Atendimento em UBS

3.3.3.90.30.0.0.00.00.00 – Material de Consumo (984)

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas dos bens/serviços.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IPCA/IBGE do mês anterior ao pagamento da parcela.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. As condições de Reajuste de preços são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.



Estado do Rio Grande do Sul *Município de Progresso*

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO.

7.1. A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

7.2. A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

7.3. O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a retirada da nota de empenho ou recebimento da ordem de fornecimento, o que ocorrer primeiro.

7.4. O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração.

7.5. Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração tomará as seguintes providências:

7.5.1. convocará o fornecedor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado;

7.5.2. frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

7.5.3. convocará os demais fornecedores participantes do certame licitatório que originou o presente registro de preços, em sua ordem de classificação por menor preço, visando igual oportunidade de negociação.

7.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.6.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

7.6.2. convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.7. O Fornecedor ficará obrigado a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

8.1. O prazo de entrega dos bens é de até 10 (dez) dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA, e deve estar em conformidade com este Termo de Referência.

8.2. A entrega dos bens deverá ser realizada junto ao órgão solicitante, a quem também compete a conferência e recebimento das mercadorias. O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue, em dias úteis, das 08:00 horas às 11:30 horas e 13:00 horas às 17:00 horas. nos seguintes endereços:

8.2.1. Centro Administrativo: Rua Quatro de Novembro, 1150, centro.

8.2.2. Secretaria de Saúde: Rua Coronel Fett Filho, nº 190, centro.

8.2.3. Secretaria de Educação: Rua Daltro Filho, nº 672, centro.

8.2.4. Secretaria de Assistência Social: Rua José Antônio Ferreira de Andrade, nº 569, centro.

8.3. Não será aceito na entrega, material com descrição diferente daquela constante do Edital e da vencedora.

8.4. As demais condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Progresso

9. CLÁUSULA NONA – GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

9.1. O gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, nos termos do Edital da Licitação.

9.2. A fiscalização da execução do objeto estará a cargo da Secretaria de Administração e Planejamento através da Secretária Rosani Gilardi e da servidora Josiele Fernandes Borsatto, Secretaria de Assistência Social e Cidadania, através da secretária Adriana Schneider e da servidora Évelin Berté Daniel, da Secretaria de Saúde, através do secretário Luiz Paulo Manini e do servidor Márcio dos Santos Vettorazzi, Secretaria de Educação e Cultura através da Secretária Rosângela Cristina Zuffo Agostini e da servidora Gabriela Zuffo, que poderão recusar o recebimento do objeto, se o mesmo estiver em desacordo com as características exigidas.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

11.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

11.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Progresso

11.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

11.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.1.9. Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos de proteção individual;

11.1.10. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

11.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, mantendo o mais absoluto sigilo sobre tais dados, abstendo-se de copiar, reproduzir, fotografar, filmar, vender, ceder, licenciar, comercializar, transferir ou de outra forma divulgar ou dispor de tais dados a terceiros, tampouco de utilizá-los para quaisquer outros fins que não sejam aqueles atinentes ao objeto do contrato. A violação de tais obrigações poderá ocasionar a responsabilização da parte infratora pelas consequências da quebra de sigilo e/ou vazamento de dados, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), sem o prejuízo de outras penalidades previstas na legislação.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

12.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

13.1. O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

13.1.1. – Pela Administração, quando:

13.1.1.1. o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

13.1.1.2. o fornecedor não retirar o instrumento equivalente (nota de empenho) no prazo estabelecido, desde que não aceite sua justificativa pela Administração;

13.1.1.3. o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

13.1.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

13.1.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

13.1.1.6. por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

13.1.1.7. comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13.1.2. – Pelo fornecedor quando:

13.1.2.1. mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços.

13.1.2.2. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

13.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Progresso

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS.

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e demais normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO.

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO.

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Lajeado - RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata de Registro de Preços foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes e testemunhas.

Gabinete do Prefeito Municipal de Progresso (RS), em 09 de outubro de 2025.

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE PROGRESSO
Paulo Gilberto Schmitt
Prefeito Municipal

CONTRATADA
BIANCA RICACHESKI RAUBER
Bianca Ricacheski Rauber
Sócia

TESTEMUNHAS: _____