



Estado do Rio Grande do Sul *Município de Progresso*

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços postais, como envio de correspondências, documentos, encomendas e notificações

1. Introdução

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa fundamentar a contratação de serviços postais, como envio de correspondências, documentos, encomendas e notificações para atender às necessidades da Prefeitura. O objetivo é garantir a eficiência, economicidade e segurança na remessa de documentos e materiais, em conformidade com a legislação vigente e as boas práticas de gestão pública.

2. Necessidade da Contratação

A instituição possui uma demanda contínua e relevante por serviços de envio de correspondência, que engloba, mas não se limita a:

- Envio de comunicados oficiais, ofícios e memorandos.
- Remessa de documentos jurídicos (citações, intimações, etc.).
- Entrega de materiais informativos e promocionais.
- Despacho de objetos e pequenas encomendas.

Obs.: A falta de um serviço de correspondência eficiente pode acarretar prejuízos operacionais, como atrasos na comunicação, descumprimento de prazos legais e insatisfação dos usuários.

3. Cenário Atual e Opções de Solução

Atualmente, o Governo Municipal está utilizando a agência local da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - EBCT, sendo a única entidade com esse fim no Município, que conta com serviços de recebimento e distribuição de correspondências, encomendas, serviços adicionais como aviso de recebimento e devolução de documentos e atendimento ao público.

Porém, o prazo de vigência do Contrato de prestação de serviços postais nº 9912358177 encerrará em 13/07/2025.

A opção para solucionar a necessidade de envio de correspondência, nesse momento, seria a assinatura de novo Convênio com o referido Órgão Público (EBCT), para viabilizar a continuidade desses importantes serviços, os quais são oferecidos unicamente por essa entidade no Município.

Nesse caso, a opção mais viável é estabelecer convênio com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - EBCT, que já possui estrutura para o envio de correspondências. Esta opção está de acordo com a disponibilidade da empresa e apresenta-se compatível às necessidades do Poder Público.

Justificativa para a Opção Escolhida:

A contratação de empresa especializada, como é o caso da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos é a solução mais viável e recomendada. Isso se justifica pela:

- **Economia de Escala:** A Empresa já atua nesse setor e possui infraestrutura e logística que permitem o envio de grandes volumes a custos mais competitivos.
- **Expertise:** Possui conhecimento técnico e experiência em todas as etapas do processo de envio.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Progresso

- **Rastreamento e Segurança:** Oferece sistemas de rastreamento e protocolos de segurança para garantir a entrega e comprovação.
- **Flexibilidade:** Permite a contratação de diferentes modalidades de serviço (sedex, carta registrada, carta simples, encomendas, etc.) conforme a necessidade.
- **Foco na Atividade-Fim:** Permite que a instituição foque em suas atividades principais, terceirizando um serviço de apoio essencial.

4. Requisitos e Estimativa de Quantidade

A fim de dimensionar a contratação, passamos a relatar os tipos de correspondência e as estimativas de volume mensal/anual.

4.1. Tipos de Serviços Necessários:

- **Serviços de Carta Simples:** Correspondências comuns sem necessidade de rastreamento ou comprovação de entrega.
- **Serviços de Carta Registrada (AR):** Correspondências com aviso de recebimento, exigindo comprovação da entrega.
- **Serviços de SEDEX/Expressos:** Para correspondências e objetos com alta urgência e rastreamento detalhado.
- **Serviços de Encomenda PAC/Normal:** Para objetos e volumes maiores com prazos de entrega mais flexíveis.

5. Parâmetros e Critérios Técnicos para Contratação

Para garantir a qualidade dos serviços, os seguintes parâmetros e critérios devem ser atendidos:

- **Prazos de Entrega:** Os prazos para cada modalidade de serviço devem obedecer a previsão de entrega oferecida no momento do contrato, devendo ser aplicadas penalidades por atraso.
- **Sistema de Rastreamento:** A empresa deve oferecer um sistema online para rastreamento de todas as correspondências enviadas.
- **Comprovação de Entrega:** Para serviços que exigem AR, a comprovação deve ser clara e acessível.
- **Segurança:** A Empresa deve oferecer protocolos de segurança para manuseio e transporte das correspondências.
- **Abrangência:** A contratada deve comprovar capacidade de atender a todas as localidades de interesse (nacional, estadual, municipal).
- **Atendimento ao Cliente:** A Empresa deve contar com canal de atendimento para suporte e resolução de problemas.
- **Tecnologia:** A Empresa deve contar com uso de tecnologias que otimizem o processo (ex: integração de sistemas, etiquetas inteligentes).
- **Experiência Comprovada:** Para a efetivação do Convênio a Empresa deve comprovar experiência na prestação de serviços similares.
- **Regularidade Fiscal e Trabalhista:** Exigências legais de habilitação.

6. Estimativa de Custos

4.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), conforme média de consumo dos últimos anos.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Progresso

4.2. Os serviços prestados pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos são cobrados mediante tarifa, aprovada pelo Ministério das Comunicações, conforme prevê o art. 32 da Lei nº 6.538/78. As tarifas postais aplicadas a qualquer órgão público ou privado são as mesmas, não havendo diferença de tarifa para objetos postais.

4.3. Ainda, conforme art. 9º, da Lei Federal 6.538/78, por se tratar de serviço explorado em regime de monopólio, pela União, os valores são aqueles praticados pela Empresa Pública Brasileira de Correios e Telégrafos, previstos em tabela de serviços, não sendo possível realizar a pesquisa de preços previstas no art. 23, da Lei Federal 14.133/21.

4.4. Portanto, cabe a administração aderir aos preços praticados pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

7. Sustentabilidade e Boas Práticas

No planejamento da contratação estão sendo considerados os seguintes aspectos de sustentabilidade:

- **Logística Reversa:** Possibilidade de a empresa auxiliar na logística reversa de materiais.
- **Embalagens Sustentáveis:** Incentivo ao uso de materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental.
- **Responsabilidade Social e Ambiental:** Será exigido da empresa boas práticas nesse sentido.

8. Análise de Riscos

Os principais riscos associados à contratação e à execução dos serviços incluem:

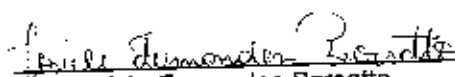
- **Atrasos na Entrega:** Pode causar prejuízos administrativos e jurídicos.
- **Extravio de Correspondência:** Perda de documentos importantes.
- **Inconsistência nos Dados de Rastreamento:** Dificuldade em acompanhar o status das entregas.
- **Fraudes ou Desvios:** Necessidade de mecanismos de controle robustos.
- **Problemas de Pagamento:** Garantir que o modelo de faturamento seja claro e rastreável.

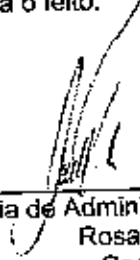
Mitigação de Riscos: Adoção de cláusulas contratuais claras, exigência de seguros, aplicação de penalidades, acompanhamento e fiscalização rigorosa do contrato.

9. Conclusão

Este ETP conclui pela viabilidade técnica e econômica da contratação de serviços especializados de envio de correspondência. A próxima etapa consiste na elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico, que detalhará as especificações técnicas, quantitativas e os critérios de avaliação e julgamento para enquadrar o ato na modalidade de licitação apropriada para o feito.

Progresso, 05 de junho de 2025.


Josiele Fernandes Borsatto
Auxiliar Administrativa


Secretaria de Administração e Planejamento
Rosani Gilardi
Secretária