



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026**

**Processo Administrativo nº 365/2026**

O **MUNICÍPIO DE PROGRESSO, Estado do Rio Grande do Sul**, torna público, para conhecimento dos interessados, que a prefeitura municipal, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos Termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto Municipal nº 2510.09/2023, e das exigências estabelecidas neste edital.

Data e Hora de Início das Propostas: 01 de junho de 2026 - 8h00min.

Data e Hora Final das Propostas: 12 de junho de 2026 - 07h59min.

**Data e Hora de Início da Sessão de Lances: 12 de junho de 2026 - 08h00min.**

Data e Hora final para Impugnações e Esclarecimentos: 09 de junho de 2026 - 23h59min

Horas baseadas na Horário Oficial de Brasília

Local: Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Critério de Julgamento: **menor preço por item**

Modo de disputa: Aberto

**1. DO OBJETO.**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Registro de preços para eventual e futura aquisição de Equipamento de Proteção Individual (EPI) - UNIFORMES, visando garantir higiene, organização, uniformidade e segurança aos servidores públicos do Município de Progresso/RS durante a execução das suas atividades laborais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em **ITENS**, conforme descrições e quantidades estabelecidas no ANEXO I – Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, devendo cotar a totalidade da quantidade de cada item que participar.

**1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1.** Os recursos financeiros deste certame, no caso de aquisição, correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

04 – SECRETARIA DE FINANÇAS

01 – Secretaria de Finanças

04.123.0007.2006 – Manutenção Secretaria de Finanças

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (405)

05 – SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

01 – Secretaria De Obras, Viação e Serviços Públicos

26.782.0008.2008 – Manutenção Secretaria de Obras e Serviços Públicos

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (505)

06 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E GESTÃO AMBIENTAL

01 – Secretaria de Agricultura e Gestão Ambiental

20.608.0023.2013 – Manutenção da Secretaria de Agricultura

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (605)



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA  
01 – Fundo Municipal de Assistência Social  
08.122.0011.2047 – Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família  
3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (727)

09 – SECRETARIA DA SAUDE  
01 – Fundo Municipal de Saúde  
10.301.0020.2028 – Manutenção do Pronto Atendimento em Unidades Básicas de Saúde  
3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (905)

09 – SECRETARIA DA SAUDE  
01 – Fundo Municipal de Saúde  
10.301.0020.2028 – Manutenção do Pronto Atendimento em Unidades Básicas de Saúde  
3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (960)

10 – SECRETARIA DE TURISMO INDUSTRIA COMERCIO E DESPORTO  
01 – Secretaria de Turismo Industria Comércio e Desporto  
23.965.0021.2056 – Manutenção Secretaria do Turismo/Industria e Comércio  
3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (1005)

### **3. DO CREDENCIAMENTO.**

**3.1.** Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Compras utilizado pelo Município de Progresso, disponível no sítio eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

**3.2.** O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

**3.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

**4.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

**4.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**4.3.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.3.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.3.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.3.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

**4.3.5.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**4.3.6.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**4.4.** A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

**4.5.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.5.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

**4.5.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**4.5.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**4.5.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.5.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.5.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.5.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

**4.5.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente;

**4.5.7.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

**4.5.8.** Que cumpra com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**4.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do(s) licitante(s) vencedor(es), após a fase de lances e declaração do vencedor.

**5.3.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

**5.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.7.** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**

**6.1.** O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

**6.1.2.** Marca de cada item ofertado;

**6.1.3.** Fabricante de cada item ofertado;

**6.1.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

**6.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

### **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

**7.2.1.** **Será desclassificada a proposta que apresentar valor superior ao valor de referência definido no Termo de Referência**, considerando que o valor de referência é definido também como o Valor Máximo a ser pago pela contratação do objeto.

**7.2.2.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.3.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.4.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no **percentual de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento)**.

**7.9.** Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



## *Estado do Rio Grande do Sul*

### *Município de Progresso*

**7.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.14.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

**7.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006.

**7.20.1.** O benefício disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006 mencionado no item anterior somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.21.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.22.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.23.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.24.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.25.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.26.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.27.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**7.27.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.27.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**7.27.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.27.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

**7.28.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.28.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.28.2.** empresas brasileiras;

**7.28.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.28.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**7.29.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.29.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.29.2.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.30.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

### **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.2.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

**8.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.5.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

**8.6.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.7.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.7.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.7.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.8.** A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

**8.9.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.10.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



## *Estado do Rio Grande do Sul*

### *Município de Progresso*

**8.11.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.11.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.11.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.12.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.13.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**9.1.** O arquivo digitalizado com a proposta final readequada ao valor do último lance do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, no formato PDF, em papel timbrado da empresa, que deverá conter, sob pena de desclassificação:

**9.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**9.1.2.** Informar Razão Social da licitante, nº. do seu CNPJ, endereço completo, telefone para contato, endereço eletrônico (e-mail) e nome da pessoa para contato;

**9.1.3.** Proposta Financeira, mencionando o valor unitário e valor total do objeto, moeda corrente nacional, em algarismo com até duas casas decimais após a vírgula, com inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: o objeto da licitação em si, transporte, seu seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos.

**9.1.4.** A proposta deverá apresentar a descrição completa do objeto ofertado, indicando marca, modelo, tipo, fabricante e procedência.

**9.1.5.** Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**9.1.6.** Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

**9.1.7.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**9.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da Vigência da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**9.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**9.3.** Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.



## *Estado do Rio Grande do Sul*

### *Município de Progresso*

**9.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**9.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**9.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**9.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **10. DA HABILITAÇÃO.**

**10.1.** O licitante vencedor deverá encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, em arquivo digitalizado, para fins de habilitação:

### **10.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**10.1.1.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado em vigor devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede; no caso de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI. O documento deverá estar acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **10.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- 10.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- 10.1.2.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.1.2.3.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;
- 10.1.2.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor;
- 10.1.2.5.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União);
- 10.1.2.6.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 10.1.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **10.1.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

- 10.1.3.1.** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
  - 10.1.3.1.1.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

### **10.1.4. DECLARAÇÕES.**

- 10.1.4.1.** Declaração Conjunta, modelo constante no anexo III deste edital.



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

**10.1.4.2.** No caso de beneficiário da Lei Complementar 123/2006, Documento Oficial da Junta Comercial ou Declaração, firmada por contador, da empresa enquadrar-se como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, modelo constante no anexo IV deste edital.

**10.2.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do(s) licitante(s) vencedor(es), conforme disposto no inciso II do art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.3.** A proposta readequada (item 9.1) e os documentos de habilitação (item 10.1) deverão ser apresentados em arquivo digital, via sistema, no **prazo de 02 (duas) horas** após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, prorrogável nas situações elencadas a seguir e desde que a prorrogação ocorra previamente ao encerramento do prazo inicial:

**10.3.1.** por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro; ou

**10.3.2.** de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital.

**10.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

**10.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**10.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.7.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**10.9.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**10.10.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**10.11.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**10.12.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



## *Estado do Rio Grande do Sul*

### *Município de Progresso*

**10.13.** Será inabilitado o licitante que, mesmo após realização de diligências por parte do pregoeiro, não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.14.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.15.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado habilitado.

## **11. DOS RECURSOS.**

**11.1.** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 20 (vinte) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, explicitando de modo sucinto o motivo do recurso, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**11.2.** O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**13.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

**13.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**14.1.** Não haverá exigência de prestação de garantia definida no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, para a presente contratação.

### **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**15.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**15.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias **úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05(cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**15.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

**15.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

**15.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**15.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.4.** O prazo de vigência da Ata é o estabelecido no Termo de Referência.

**15.5.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

### **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

**16.1.** As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

### **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

### **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

### **19. DO PAGAMENTO.**

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1. As sanções administrativas que o licitante está sujeito em caso de cometer infrações administrativas são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

21.2. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

21.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

### **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

**22.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**22.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**22.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá promover diligência para a complementação de informações necessárias à apuração de fatos e documentos existentes à época da abertura do certame, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.10.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**22.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.12.** O Município de Progresso/RS, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**22.12.1.** A anulação do Pregão induz à extinção da Ata de Registro de Preços.

**22.12.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**22.13.** É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**22.14.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.progresso.rs.gov.br](http://www.progresso.rs.gov.br), e demais informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sextas-feiras, durante horário de expediente pelo fone (51) 3788-1122 ou e-mail [licitacao@progresso.rs.gov.br](mailto:licitacao@progresso.rs.gov.br).

**22.15.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Termo de Referência

**ANEXO II** - Modelo de Proposta de Preços;

**ANEXO III** – Modelo de Declaração Conjunta;

**ANEXO IV** – Modelo de Declaração do Porte da Empresa;

**ANEXO V** – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Gabinete do Prefeito Municipal de Progresso (RS), em 29 de maio de 2026.

---

Paulo Gilberto Schmitt  
Prefeito Municipal



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO.**

**1.1. Registro de preços para eventual e futura aquisição de Equipamento de Proteção Individual (EPI) - UNIFORMES, visando garantir higiene, organização, uniformidade e segurança aos servidores públicos do Município de Progresso/RS durante a execução das suas atividades laborais, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:**

Item	Descrição/ Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Máxima Estimada	Preço Unitário Estimado
1	<p>Camisa tipo polo, manga curta na cor AZUL MARINHO, confeccionada em tecido 67% poliéster e 33% viscose, gramatura compatível com uso contínuo, com gola polo estruturada, fechamento frontal com no mínimo três botões, com bolso frontal no lado esquerdo do peito, costuras reforçadas, bom acabamento e resistência a lavagens sucessivas. Destinada ao uso funcional/institucional, devendo apresentar conforto, durabilidade e padrão de qualidade adequado às atividades da Administração Pública.</p> <p>Deverá ser personalizada, com o Brasão do Município de Progresso/RS, no bolso frontal, aplicado por bordado, respeitando fielmente as cores oficiais do Município, conforme padrão institucional fornecido pela Administração.</p> <p>O produto deverá ser novo, isento de defeitos de fabricação, e atender integralmente às exigências aqui estabelecidas.</p> <p>*Imagem ilustrativa consta no anexo VI.</p>	Unidade	200	R\$ 77,48
2	<p>Jaqueta confeccionada em tecido 100% poliéster, na cor AZUL MARINHO, com enchimento e forro igualmente em poliéster, adequada para uso funcional e institucional, proporcionando conforto térmico e resistência. A peça deverá possuir fechamento frontal por zíper, complementado por botões, punhos ajustados, e dois bolsos externos, com costuras reforçadas e acabamento compatível com uso contínuo.</p> <p>Deverá ser personalizado, com bordado na parte frontal ao lado esquerdo contendo o Brasão do Município de Progresso/RS e a inscrição “Prefeitura Municipal de Progresso/RS”, respeitando fielmente as cores oficiais do Município, conforme padrão institucional.</p> <p>O produto deverá ser novo, isento de defeitos de fabricação, e atender integralmente às exigências aqui estabelecidas.</p> <p>*Imagem ilustrativa consta no anexo VI.</p>	Unidade	100	R\$ 258,50



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

<b>3</b>	<p>Calça confeccionada em tecido tipo sarja, sem fechamento por botão ou zíper, apenas elástico, adequada para uso funcional e institucional, com dois bolsos laterais, sendo um em cada lado, e dois bolsos adicionais posicionados na altura do joelho, sendo um em cada perna, todos fundos, proporcionando praticidade e segurança no uso. A peça deverá possuir costuras reforçadas, acabamento compatível com uso contínuo e ser confeccionada na cor cinza escuro.</p> <p>O item deverá ser personalizado com o Brasão do Município de Progresso/RS, aplicado por bordado, respeitando fielmente as cores oficiais do Município, conforme padrão institucional fornecido pela Administração. O produto deverá ser novo, isento de defeitos de fabricação, e atender integralmente às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.</p> <p>*Imagem ilustrativa consta no anexo VI.</p>	Unidade	200	R\$ 108,63
<b>4</b>	<p>Boné confeccionado em tecido 100% poliéster, adequado para uso funcional e institucional, com aba curva, estrutura resistente e acabamento compatível com uso contínuo. Deverá possuir fecho ajustável, permitindo regulagem de tamanho, costuras reforçadas e conforto no uso diário.</p> <p>O item deverá ser personalizado com o Brasão do Município de Progresso/RS, aplicado por bordado, respeitando fielmente as cores oficiais do Município, conforme padrão institucional fornecido pela Administração.</p> <p>O produto deverá ser novo, isento de defeitos de fabricação, e atender integralmente às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.</p> <p>*Imagem ilustrativa consta no anexo VI.</p>	Unidade	200	R\$ 36,50
<b>5</b>	<p>Botina de segurança, classificada como Equipamento de Proteção Individual – EPI, destinada à proteção dos pés do usuário em atividades laborais, confeccionada em couro, solado costurado em material resistente e antiderrapante, com propriedades antiperfurantes e antiabrasivas, adequado para ambientes de trabalho diversos. Deverá possuir fechamento com elástico lateral, proporcionando ajuste e facilidade de calce, palmilha interna confortável, absorção de impacto na região do calcanhar e acabamento compatível com uso contínuo.</p> <p>O produto deverá atender integralmente às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, especialmente a NR-6, possuindo Certificado de Aprovação – CA válido, emitido pelo órgão competente, vigente na data da entrega. A botina deverá ser nova, sem uso, isenta de defeitos de fabricação, e adequada às exigências de segurança e conforto previstas neste Termo de Referência.</p>	Par	200	R\$ 130,23



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

6	<p>Camisa tipo polo, manga curta, na cor CINZA CLARO, confeccionada em tecido Piquet confort, gramatura compatível com uso contínuo, com gola polo estruturada, fechamento frontal com no mínimo três botões, costuras reforçadas, bom acabamento e resistência a lavagens sucessivas. Destinada ao uso funcional/institucional, devendo apresentar conforto, durabilidade e padrão de qualidade adequado às atividades da Administração Pública.</p> <p>Deverá ser personalizada, com bordado na parte frontal ao lado esquerdo contendo o Brasão do Município de Progresso/RS e a inscrição "Secretaria de Assistência Social e Cidadania – CRAS" com aproximadamente 9cm. No lado direito, bordado com a inscrição "Cadastro Único" medindo aproximadamente 9cm. Na parte traseira da camisa, bordado com a inscrição "Programa Bolsa Família" com aproximadamente 12cm, respeitando fielmente as cores oficiais do Município, conforme padrão institucional fornecido pela Administração.</p> <p>O produto deverá ser novo, isento de defeitos de fabricação, e atender integralmente às exigências aqui estabelecidas.</p> <p>*Imagem ilustrativa consta no anexo VI.</p>	Unidade	4	R\$ 77,48
7	<p>Jaqueta confeccionada em tecido Metalassê, na cor AZUL ESCURO, com enchimento e forro, adequada para uso funcional e institucional, proporcionando conforto térmico e resistência. A peça deverá possuir fechamento frontal por zíper, e dois bolsos externos, com costuras reforçadas e acabamento compatível com uso contínuo. Destinada ao uso funcional/institucional, devendo apresentar conforto, durabilidade e padrão de qualidade adequado às atividades da Administração Pública.</p> <p>Deverá ser personalizada, com bordado na parte frontal ao lado esquerdo contendo o Brasão do Município de Progresso/RS e a inscrição "Secretaria de Assistência Social e Cidadania – CRAS" com aproximadamente 9cm. No lado direito, bordado com a inscrição "Cadastro Único" medindo aproximadamente 9cm. Na parte traseira, bordado com a inscrição "Programa Bolsa Família" com aproximadamente 12cm, respeitando fielmente as cores oficiais do Município, conforme padrão institucional fornecido pela Administração.</p> <p>O produto deverá ser novo, isento de defeitos de fabricação, e atender integralmente às exigências aqui estabelecidas.</p> <p>*Imagem ilustrativa consta no anexo VI.</p>	Unidade	2	R\$ 258,50



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

<b>8</b>	<p>Jaqueta Masculina - Secretaria de Saúde</p> <p>Jaqueta confeccionada em tecido 100% poliéster, na cor AZUL MARINHO, com enchimento e forro igualmente em poliéster, adequada para uso funcional e institucional, proporcionando conforto térmico e resistência. A peça deverá possuir fechamento frontal por zíper, complementado por botões, punhos ajustados, e dois bolsos externos, com costuras reforçadas e acabamento compatível com uso contínuo. Deverá ser personalizado, com bordado na parte frontal ao lado esquerdo contendo o Brasão do Município de Progresso/RS. Na parte traseira, bordado com a inscrição "Secretaria de Saúde – Progresso – RS", respeitando fielmente as cores oficiais do Município, conforme padrão institucional.</p> <p>O produto deverá ser novo, isento de defeitos de fabricação, e atender integralmente às exigências aqui estabelecidas.</p> <p>*Imagem ilustrativa consta no anexo VI.</p>	Unidade	30	R\$ 258,50
<b>9</b>	<p>Jaqueta Feminina - Secretaria de Saúde</p> <p>Jaqueta confeccionada em tecido 100% poliéster, na cor AZUL MARINHO, com enchimento e forro igualmente em poliéster, adequada para uso funcional e institucional, proporcionando conforto térmico e resistência. A peça deverá possuir fechamento frontal por zíper, complementado por botões, punhos ajustados, e dois bolsos externos, com costuras reforçadas e acabamento compatível com uso contínuo. Deverá ser personalizado, com bordado na parte frontal ao lado esquerdo contendo o Brasão do Município de Progresso/RS. Na parte traseira, bordado com a inscrição "Secretaria de Saúde – Progresso – RS", respeitando fielmente as cores oficiais do Município, conforme padrão institucional.</p> <p>O produto deverá ser novo, isento de defeitos de fabricação, e atender integralmente às exigências aqui estabelecidas.</p> <p>*Imagem ilustrativa consta no anexo VI.</p>	Unidade	50	R\$ 258,50



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

<b>10</b>	<p>Camiseta - Secretaria de Saúde</p> <p>Camiseta manga curta, na cor AZUL MARINHO, confeccionada em tecido 67% poliéster e 33% viscose, gramatura compatível com uso contínuo, com gola redonda, costuras reforçadas, bom acabamento e resistência a lavagens sucessivas. Destinada ao uso funcional/institucional, devendo apresentar conforto, durabilidade e padrão de qualidade adequado às atividades da Administração Pública.</p> <p>Deverá ser personalizado, com bordado na parte frontal ao lado esquerdo contendo o Brasão do Município de Progresso/RS. Na parte traseira, bordado com a inscrição "Secretaria de Saúde – Progresso – RS", respeitando fielmente as cores oficiais do Município, conforme padrão institucional.</p> <p>O produto deverá ser novo, isento de defeitos de fabricação, e atender integralmente às exigências aqui estabelecidas.</p> <p>*Imagem ilustrativa consta no anexo VI.</p>	Unidade	150	R\$ 47,44
<b>11</b>	<p>Colete confeccionado em tecido tipo sarja, na cor BEGE,</p> <p>A peça deverá possuir fechamento frontal por zíper, e 04 (quatro) bolsos frontais em cada lado, com 2 chapados com pregas tipo fêmea na parte de baixo, com tampa fechados por velcro, sendo um ao lado do outro. Em cima dos mesmos, 1 bolso embutido com fechamento com zíper na horizontal, sendo o bolso em toda a parte inferior. Acima dos mesmos (parte superior da peça) 1 bolso chapado com pregas tipo fêmea centralizado tampa e fechamento em velcro, com costuras reforçadas e acabamento compatível com uso contínuo. Destinada ao uso funcional/institucional, devendo apresentar conforto, durabilidade e padrão de qualidade adequado às atividades da Administração Pública.</p> <p>Deverá ser personalizado, com bordado na parte frontal ao lado esquerdo contendo o Brasão do Município de Progresso/RS e a inscrição "Prefeitura Municipal de Progresso/RS". Na parte traseira do colete, bordado com a inscrição "AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - Secretaria Municipal de Saúde de Progresso".</p> <p>*Imagem ilustrativa consta no anexo VI.</p>	Unidade	4	R\$ 112,28



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

12	Colete confeccionado em tecido tipo sarja, na cor LARANJA, A peça deverá possuir fechamento frontal por zíper, e dois bolsos na parte da frente com tampa com fechamento em velcro, com costuras reforçadas e acabamento compatível com uso contínuo. Destinada ao uso funcional/institucional, devendo apresentar conforto, durabilidade e padrão de qualidade adequado às atividades da Administração Pública. Deverá ser personalizado, com bordado na parte frontal ao lado esquerdo contendo o Brasão do Município de Progresso/RS e a inscrição "Prefeitura Municipal de Progresso/RS". Na parte traseira do colete, bordado com a inscrição "AGENTE MUNICIPAL", deverão ser aplicadas duas faixas refletivas na parte da frente e parte de trás para melhor visualização. *Imagem ilustrativa consta no anexo VI.	Unidade	6	R\$ 103,57
13	Jaleco 3/4 feminino manga longa, gola padre, 2 bolsos frontais, tecido Gabardine Azul Marinho, ribana nos punhos, zíper dourado, Brasão do Município bordado na manga esquerda em cores e bordado no peito na cor dourado o cargo do servidor. *Imagem ilustrativa consta no anexo VI.	Unidade	16	R\$ 148,22
14	Jaleco 3/4 feminino manga longa, gola padre, 2 bolsos frontais, tecido Gabardine Branco, ribana nos punhos, zíper dourado, detalhe viés na barra e bolsos em dourado, Brasão do Município bordado na manga esquerda em cores e bordado no peito na cor dourado o cargo do servidor. *Imagem ilustrativa consta no anexo VI.	Unidade	50	R\$ 151,02
15	Jaleco 3/4 masculino manga longa, gola padre, 2 bolsos frontais, tecido Gabardine Branco, ribana nos punhos, zíper branco, Brasão do Município bordado na manga esquerda em cores e bordado no peito na cor dourado o cargo do servidor. *Imagem ilustrativa consta no anexo VI.	Unidade	16	R\$ 166,02
16	Jaleco avental Bata sem mangas, amarração nas laterais, 1 bolso frontal fundo, tecido Seletel cor Cinza, detalhes em todas as bordas em Seletel cor Preto, Brasão do Município bordado no peito em cores e abaixo bordado na cor branco "HIGIENIZADOR(A)". *Imagem ilustrativa consta no anexo VI.	Unidade	18	R\$ 107,40

1.2. As quantidades expressas são estimativas e representam a previsão do Município pelo prazo de 12 (doze) meses, todavia, o Sistema de registro de preço não obriga a aquisição da quantidade registrada, as quais serão adquiridas de acordo com a necessidade e conveniência do Município e mediante a expedição de ordem de compra ou instrumento equivalente.

**1.3. Com o objetivo de garantir a correta definição dos tamanhos, medidas e modelagens dos itens a serem fornecidos, o fornecedor vencedor deverá apresentar, antes da emissão da Ordem de Compra, uma amostra correspondente a cada tamanho dos itens adjudicados. As amostras serão**



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

**utilizadas exclusivamente para conferência, validação e aprovação das especificações pela Administração, podendo o fornecedor realizar sua retirada após a entrega integral das quantidades previstas no respectivo empenho.**

**1.4.** Os tamanhos, numerações e medidas dos itens objeto deste Termo de Referência serão definidos e informados pela Administração somente no momento da emissão da ordem de compra ou instrumento equivalente, de acordo com a necessidade específica do órgão demandante. A contratada deverá fornecer os itens estritamente conforme os tamanhos indicados na respectiva ordem, não sendo admitidas substituições sem prévia e expressa autorização da Administração.

**1.5.** Os uniformes deverão ser entregues em caixas/pacotes, separados por tamanhos. As peças devem conter etiqueta com identificação do fabricante, CNPJ, tamanho, composição do tecido e instruções de lavagem e conservação.

**1.6.** Os produtos além das especificações descritas no Edital, deverão apresentar qualidade na confecção, não existindo falhas, costuras repuxadas ou empapuçadas, diferenças de tamanho em mangas, laterais, ombro, pernas, etc.

**1.7.** Os custos relativos a programa de bordado e confecção da arte são de responsabilidade da empresa vencedora, sendo que a mesma deverá enviar, ANTES de confeccionar os materiais, a arte para aprovação pela Administração.

### **2. DA CONTRATAÇÃO E PRAZO.**

**2.1.** Haverá termo de contrato?

**2.1.1.** ( X ) Não, será substituído pela Nota de Empenho de Despesa.

**2.2.** Do Prazo de Validade do Registro de Preços?

**2.2.1.** Os preços registrados neste processo terão validade de 12 (doze) meses, a contar da data da geração do registro de preço no Sistema Municipal, podendo haver prorrogação por igual período, de acordo com o artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.2.2.** A Ata de Registro de preços poderá ser prorrogada por igual período, com vigência de todas as cláusulas e condições durante a prorrogação, incluindo renovação total dos quantitativos dos itens registrados na respectiva Ata, nos termos do art. 84 da lei 14.133/2021.

### **3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

**3.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

**3.2.** Os requisitos para habilitação a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

### **4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

**4.1.** O prazo de entrega do produto é de até 15 (quinze) dias úteis, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA, e deve estar em conformidade com este Termo de Referência.

**4.2.** A entrega dos bens deverá ser realizada junto ao Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Progresso, sito à Rua 4 de Novembro, 1150, Bairro Centro, Progresso/RS. O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue, em dias úteis, das 08:00 horas às 11:30 horas e 13:00 horas às 17:00 horas, sem ônus de frete e descarga para a Administração Municipal, sempre na quantidade solicitada pelo Município.



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

**4.3.** Não será aceito na entrega, material com descrição diferente daquela constante do Edital e da proposta vencedora.

**4.4.** As despesas decorrentes de quaisquer encargos, entrega, substituição e tributos competem, exclusivamente, ao licitante vencedor.

**4.5.** O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

**4.5.1.** Provisoriamente, no ato da entrega do objeto, por servidor designado pela administração, para posterior conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;

**4.5.2.** Definitivamente, em até 30 (Trinta) dias úteis após o recebimento provisório, mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação ao Edital, à proposta, à nota de empenho e ao Contrato (se houver), desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições.

**4.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

**4.7.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**5.1.** São obrigações da Contratante:

**5.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**5.1.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a Ata de Registro de Preços e seus anexos

**5.1.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.1.4.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**5.1.6.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual



## *Estado do Rio Grande do Sul*

### *Município de Progresso*

constarão as indicações referentes a: identificação do fabricante, CNPJ, tamanho, composição do tecido;

**6.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

**6.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

**6.1.5.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.6.** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.7.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**6.1.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**6.1.9.** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos de proteção individual;

**6.1.10.** Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**6.1.11.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, mantendo o mais absoluto sigilo sobre tais dados, abstendo-se de copiar, reproduzir, fotografar, filmar, vender, ceder, licenciar, comercializar, transferir ou de outra forma divulgar ou dispor de tais dados a terceiros, tampouco de utilizá-los para quaisquer outros fins que não sejam aqueles atinentes ao objeto do contrato. A violação de tais obrigações poderá ocasionar a responsabilização da parte infratora pelas consequências da quebra de sigilo e/ou vazamento de dados, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), sem o prejuízo de outras penalidades previstas na legislação.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

**7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

**8.1.** Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**8.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

**8.3.** A fiscalização da execução do objeto estará a cargo de cada Secretaria que irá receber os materiais, onde os fiscais poderão recusar o recebimento do objeto, se o mesmo estiver em desacordo com as características exigidas. São indicados os seguintes servidores, para atuarem como fiscal e gestor de contrato:

**8.3.1.** Secretaria Municipal de Obras, Viação e Desporto:

**8.3.1.1.** Fiscal: Cristiani Dell Osbell Orlandi



## *Estado do Rio Grande do Sul*

### *Município de Progresso*

**8.3.1.2.** Gestor: Paulo Cesar Mantelli

**8.3.2.** Secretaria Municipal de Saúde:

**8.3.2.1.** Fiscal: Marcio Vittorazzi dos Santos

**8.3.2.2.** Gestor: Luiz Paulo Manini

**8.3.3.** Secretaria da Agricultura:

**8.3.3.1.** Fiscal: Luciane Aparecida Christ Schena

**8.3.3.2.** Gestor: Rogerio José Vittorazzi

**8.3.4.** Secretaria de Finanças:

**8.3.4.1.** Fiscal: Alexandre Jose Pfeifer

**8.3.4.2.** Gestor: Edegar Antonio Cerbaro

**8.3.5.** Secretaria de Assistência Social e Cidadania:

**8.3.5.1.** Fiscal: Evelin Berte Daniel

**8.3.5.2.** Gestor: Adriana Schneiger

**8.3.6.** Secretaria de Turismo Industria Comércio e Desporto:

**8.3.6.1.** Fiscal: Cristiani Dell Osbell Orlandi

**8.3.6.2.** Gestor: Alberto Brancher

**8.4.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

## **9. DO PAGAMENTO.**

**9.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas dos bens/serviços.

**9.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**9.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.4.** Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IPCA/IBGE do mês anterior ao pagamento da parcela.

## **10. DO REAJUSTE.**

**10.1.** Os preços inicialmente registrados são fixos e irremovíveis pelo prazo de um ano. Em caso de renovação do prazo de vigência da ata, os preços poderão ser corrigidos pela variação acumulada do índice IPCA/IBGE dos 12 meses anteriores.

**10.2.** Tendo em vista a previsão do art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços.



## *Estado do Rio Grande do Sul*

### *Município de Progresso*

**10.3.** O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

**10.4.** O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

#### **11. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**11.1.** Não haverá exigência de prestação de garantia definida no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, para a presente contratação.

#### **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**12.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

- 12.1.1.** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 12.1.2.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 12.1.3.** Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.4.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 12.1.5.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 12.1.7.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.9.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.10.** Não iniciar, sem justa causa, execução dos serviços ou não fornecer os materiais contratados no prazo fixado;
- 12.1.11.** Ocasionar sem justa causa, atraso superior a 03 (três) dias na execução dos serviços contratados ou fornecimento de materiais;
- 12.1.12.** Executar os serviços ou fornecer materiais em desacordo com as especificações do edital.

**12.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**12.2.1.** Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**12.2.2.** Multa:

**12.2.2.1.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato/Nota de Empenho, no caso de inexecução parcial.

**12.2.2.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato/Nota de Empenho no caso de inexecução total.

**12.2.3.** Impedimento/suspensão de licitar e contratar com o Município de Progresso pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**12.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

**12.4.** Quando o objeto do contrato não for entregue no todo ou parcialmente dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto do contrato na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e neste edital.

**12.5.** Consideram-se fornecimentos, serviços e obras não realizados, aqueles que excederem a 30 (trinta) dias, a partir do prazo previsto em contrato, sem justificativa fundamentada, ou, fundamentada, mas não aceita pela Administração Pública Municipal.

**12.6.** As multas, quando aplicadas, deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente. Caso as multas não sejam pagas, serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento de materiais, serviço ou obra, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente.

**12.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.8.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento e prazos previstos na Lei nº 14.133/2021.

**12.9.** As penalidades serão publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município de Progresso.

### **13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

**13.1.** O custo estimado da contratação consta nos custos unitários apostos na tabela constante na cláusula primeira deste Termo de Referência.

**13.2.** O custo estimado da contratação é definido também como o Valor Máximo a ser pago pela contratação do objeto.

### **14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**14.1.** As despesas decorrentes do presente processo, no caso de aquisição, correrão à conta dos seguintes Recursos Financeiros:

04 – SECRETARIA DE FINANÇAS

01 – Secretaria de Finanças

04.123.0007.2006 – Manutenção Secretaria de Finanças

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (405)

05 – SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

01 – Secretaria De Obras, Viação e Serviços Públicos

26.782.0008.2008 – Manutenção Secretaria de Obras e Serviços Públicos

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (505)

06 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E GESTÃO AMBIENTAL

01 – Secretaria de Agricultura e Gestão Ambiental

20.608.0023.2013 – Manutenção da Secretaria de Agricultura

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (605)



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

01 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.122.0011.2047 – Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (727)

09 – SECRETARIA DA SAUDE

01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0020.2028 – Manutenção do Pronto Atendimento em Unidades Básicas de Saúde

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (905)

09 – SECRETARIA DA SAUDE

01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0020.2028 – Manutenção do Pronto Atendimento em Unidades Básicas de Saúde

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (960)

10 – SECRETARIA DE TURISMO INDUSTRIA COMERCIO E DESPORTO

01 – Secretaria de Turismo Industria Comércio e Desporto

23.965.0021.2056 – Manutenção Secretaria do Turismo/Industria e Comércio

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (1005)



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 365/2026**

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>						
<b>CNPJ:</b>			<b>INSC. EST.:</b>			
<b>ENDEREÇO:</b>			<b>BAIRRO:</b>			
<b>CIDADE:</b>			<b>CEP:</b>			
<b>TELEFONE:</b>			<b>E-MAIL:</b>			
<b>PESSOA PARA CONTATO:</b>						
<b>BANCO DA LICITANTE:</b>			<b>CONTA BANCÁRIA:</b>			
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>						
Itens	Descrição	Marca	Quant.	Unidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1.						
2.						
<b>TOTAL POR EXTENSO:</b>						

A empresa declara que:

- 1 Estão inclusas no valor cotado todas as despesas que influam nos custos, tais como: o objeto da licitação em si, transporte, seu seguro e frete, mão de obra e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas, tributos (impostos, taxas, emolumentos), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos
- 2 Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.
- 3 Prazo de início de fornecimento/execução dos serviços de acordo com o estabelecido no edital.
- 4 A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 365/2026**

AO  
MUNICÍPIO DE PROGRESSO/RS

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede na ....., por intermédio de seu representante legal ....., inscrito no CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da lei, que:

cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital de Licitação acima referenciado, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ). Em caso afirmativo, assinalar a “Ressalva”.

para todos os fins de direito, especialmente para fins de prova no processo licitatório acima, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato impeditivo de nossa habilitação para participar no presente Certame Licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar fato superveniente em ocorrências posteriores. Declaramos mais, que concordamos com todas as disposições impostas pelo edital.

que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, sob as penas da Lei.

que não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato deste pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

OBS.: marcar com “x” os campos que a licitante atende.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 365/2026**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede na ....., por intermédio de seu representante legal ....., inscrito no CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e pelo artigo 4º da lei nº 14.133/2021.

Declaro, para fins da LC nº 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

( ) **MICROEMPRESA** – conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**OBSERVAÇÕES:**

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Contador  
(NO CASO DE ME E EPP)  
CPF: XXX.XXX.XXX-XX  
CRC: \_\_\_\_\_



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_**

O **MUNICÍPIO DE PROGRESSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Quatro de Novembro, 1.150, cidade de Progresso – RS, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob nº 92.454.800/0001-09, neste ato representado por seu Prefeito Municipal ....., residente e domiciliado na....., inscrito no CPF sob nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 16/2026**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da Empresa \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, classificada em primeiro lugar nos itens abaixo, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é o **Registro de preços para eventual e futura aquisição de Equipamento de Proteção Individual (EPI) - UNIFORMES, visando garantir higiene, organização, uniformidade e segurança aos servidores públicos do Município de Progresso/RS durante a execução das suas atividades laborais**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**1.2.** Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital do Pregão identificado no preâmbulo, aos seus anexos e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.3.** Discriminação do objeto:

Itens	Descrição	Quant.	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
<b>VALOR TOTAL:</b>					

**1.4.** As quantidades expressas são estimativas e representam a previsão do Município pelo prazo de 12 (doze) meses, todavia, o Sistema de registro de preço não obriga a aquisição da quantidade registrada, as quais serão adquiridas de acordo com a necessidade e conveniência do Município e mediante a expedição de ordem de compra ou instrumento equivalente.

**1.5.** Com o objetivo de garantir a correta definição dos tamanhos, medidas e modelagens dos itens a serem fornecidos, o fornecedor vencedor deverá apresentar, antes da emissão da Ordem de Compra, uma amostra correspondente a cada tamanho dos itens adjudicados. As amostras serão utilizadas exclusivamente para conferência, validação e aprovação das especificações pela Administração, podendo o fornecedor realizar sua retirada após a entrega integral das quantidades previstas no respectivo empenho.

**1.6.** Os tamanhos, numerações e medidas dos itens objeto deste Termo de Referência serão definidos e informados pela Administração somente no momento da emissão da ordem de compra ou instrumento equivalente, de acordo com a necessidade específica do órgão demandante. A contratada deverá fornecer os itens estritamente conforme os tamanhos indicados na respectiva ordem, não sendo admitidas substituições sem prévia e expressa autorização da Administração.

**1.7.** Os uniformes deverão ser entregues em caixas/pacotes, separados por tamanhos. As peças devem conter etiqueta com identificação do fabricante, CNPJ, tamanho, composição do tecido e instruções de lavagem e conservação.



## *Estado do Rio Grande do Sul*

### *Município de Progresso*

**1.8.** Os produtos além das especificações descritas no Edital, deverão apresentar qualidade na confecção, não existindo falhas, costuras repuxadas ou empapuçadas, diferenças de tamanho em mangas, laterais, ombro, pernas, etc.

**1.9.** Os custos relativos a programa de bordado e confecção da arte são de responsabilidade da empresa vencedora, sendo que a mesma deverá enviar, ANTES de confeccionar os materiais, a arte para aprovação pela Administração.

#### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.**

**2.1.** Os preços registrados neste processo terão validade de 12 (doze) meses, a contar da data da geração do registro de preço no Sistema Municipal, podendo haver prorrogação por igual período, de acordo com o artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.2.** A Ata de Registro de preços poderá ser prorrogada por igual período, com vigência de todas as cláusulas e condições durante a prorrogação, incluindo renovação total dos quantitativos dos itens registrados na respectiva Ata, nos termos do art. 84 da lei 14.133/2021.

#### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.**

**3.1.** Os Preços para o fornecimento são os constantes da cláusula primeira, entendidos como justos e suficientes para a total execução do objeto.

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**4.1.** As despesas decorrentes deste processo, no caso de aquisição, estão programadas em dotação orçamentária própria, conforme classificação abaixo:

##### 04 – SECRETARIA DE FINANÇAS

01 – Secretaria de Finanças

04.123.0007.2006 – Manutenção Secretaria de Finanças

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (405)

##### 05 – SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

01 – Secretaria De Obras, Viação e Serviços Públicos

26.782.0008.2008 – Manutenção Secretaria de Obras e Serviços Públicos

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (505)

##### 06 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E GESTÃO AMBIENTAL

01 – Secretaria de Agricultura e Gestão Ambiental

20.608.0023.2013 – Manutenção da Secretaria de Agricultura

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (605)

##### 07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

01 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.122.0011.2047 – Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (727)

##### 09 – SECRETARIA DA SAUDE

01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0020.2028 – Manutenção do Pronto Atendimento em Unidades Básicas de Saúde

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (905)



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

09 – SECRETARIA DA SAUDE

01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0020.2028 – Manutenção do Pronto Atendimento em Unidades Básicas de Saúde

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (960)

10 – SECRETARIA DE TURISMO INDUSTRIA COMERCIO E DESPORTO

01 – Secretaria de Turismo Industria Comércio e Desporto

23.965.0021.2056 – Manutenção Secretaria do Turismo/Industria e Comércio

3.3.9.0.3.00.0.0.00.00.00 – Material de consumo (1005)

### **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.**

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas dos bens/serviços.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IPCA/IBGE do mês anterior ao pagamento da parcela.

### **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.**

6.1. Os preços inicialmente registrados são fixos e irremovíveis pelo prazo de um ano. Em caso de renovação do prazo de vigência da ata, os preços poderão ser corrigidos pela variação acumulada do índice IPCA/IBGE dos 12 meses anteriores.

6.2. Tendo em vista a previsão do art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços.

6.3. O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

6.4. O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO.**

7.1. A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.



## *Estado do Rio Grande do Sul*

### *Município de Progresso*

- 7.2.** A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
- 7.3.** O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a retirada da nota de empenho ou recebimento da ordem de fornecimento, o que ocorrer primeiro.
- 7.4.** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração.
- 7.5.** Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração tomará as seguintes providências:
- 7.5.1.** convocará o fornecedor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado;
  - 7.5.2.** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
  - 7.5.3.** convocará os demais fornecedores participantes do certame licitatório que originou o presente registro de preços, em sua ordem de classificação por menor preço, visando igual oportunidade de negociação.
- 7.6.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 7.6.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
  - 7.6.2.** convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 7.7.** O Fornecedor ficará obrigado a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

- 8.1.** O prazo de entrega do produto é de até 15 (quinze) dias úteis, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA, e deve estar em conformidade com este Termo de Referência.
- 8.2.** A entrega dos bens deverá ser realizada junto ao Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Progresso, sito à Rua 4 de Novembro, 1150, Bairro Centro, Progresso/RS. O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue, em dias úteis, das 08:00 horas às 11:30 horas e 13:00 horas às 17:00 horas, sem ônus de frete e descarga para a Administração Municipal, sempre na quantidade solicitada pelo Município.
- 8.3.** Não será aceito na entrega, material com descrição diferente daquela constante do Edital e da proposta vencedora.
- 8.4.** As despesas decorrentes de quaisquer encargos, entrega, substituição e tributos competem, exclusivamente, ao licitante vencedor.
- 8.5.** O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:
- 8.5.1.** Provisoriamente, no ato da entrega do objeto, por servidor designado pela administração, para posterior conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;
  - 8.5.2.** Definitivamente, em até 30 (Trinta) dias úteis após o recebimento provisório, mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação ao Edital, à proposta, à nota de empenho e ao Contrato (se houver), desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições.
- 8.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

**8.7.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### **9. CLÁUSULA NONA – GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO.**

**9.1.** O gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos.

**9.2.** A fiscalização da execução do objeto estará a cargo de cada Secretaria que irá receber os materiais, onde os fiscais poderão recusar o recebimento do objeto, se o mesmo estiver em desacordo com as características exigidas. São indicados os seguintes servidores, para atuarem como fiscal e gestor de contrato:

**9.2.1.** Secretaria Municipal de Obras, Viação e Desporto:

**9.2.1.1.** Fiscal: Cristiani Dell Osbell Orlandi

**9.2.1.2.** Gestor: Paulo Cesar Mantelli

**9.2.2.** Secretaria Municipal de Saúde:

**9.2.2.1.** Fiscal: Marcio Vittorazzi dos Santos

**9.2.2.2.** Gestor: Luiz Paulo Manini

**9.2.3.** Secretaria da Agricultura:

**9.2.3.1.** Fiscal: Luciane Aparecida Christ Schena

**9.2.3.2.** Gestor: Rogerio José Vittorazzi

**9.2.4.** Secretaria de Finanças:

**9.2.4.1.** Fiscal: Alexandre Jose Pfeifer

**9.2.4.2.** Gestor: Edegar Antonio Cerbaro

**9.2.5.** Secretaria de Assistência Social e Cidadania:

**9.2.5.1.** Fiscal: Evelin Berte Daniel

**9.2.5.2.** Gestor: Adriana Schneiger

**9.2.6.** Secretaria de Turismo Indústria Comércio e Desporto:

**9.2.6.1.** Fiscal: Cristiani Dell Osbell Orlandi

**9.2.6.2.** Gestor: Alberto Brancher

**9.3.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**10.1.** São obrigações da Contratante:

**10.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**10.1.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a Ata de Registro de Preços e seus anexos;

**10.1.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.1.4.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**10.1.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

**10.1.6.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**10.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**11.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**11.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

**11.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**11.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da Ata de Registro de Preços;

**11.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

**11.1.5.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.1.6.** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.1.7.** Indicar preposto para representá-la durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

**11.1.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**11.1.9.** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos de proteção individual;

**11.1.10.** Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**11.1.11.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata, mantendo o mais absoluto sigilo sobre tais dados, abstendo-se de copiar, reproduzir, fotografar, filmar, vender, ceder, licenciar, comercializar, transferir ou de outra forma divulgar ou dispor de tais dados a terceiros, tampouco de utilizá-los para quaisquer outros fins que não sejam aqueles atinentes ao objeto da Ata. A violação de tais obrigações poderá ocasionar a responsabilização da parte infratora pelas consequências da quebra de sigilo e/ou vazamento de dados, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), sem o prejuízo de outras penalidades previstas na legislação.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**12.1.** As sanções referentes à execução da Ata são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.**

**13.1.** O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

**13.1.1.** – Pela Administração, quando:



## *Estado do Rio Grande do Sul* *Município de Progresso*

**13.1.1.1.** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

**13.1.1.2.** o fornecedor não retirar o instrumento equivalente (nota de empenho) no prazo estabelecido, desde que não aceite sua justificativa pela Administração;

**13.1.1.3.** o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

**13.1.1.4.** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**13.1.1.5.** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**13.1.1.6.** por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

**13.1.1.7.** comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**13.1.2.** – Pelo fornecedor quando:

**13.1.2.1.** mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços.

**13.1.2.2.** A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.

**13.2.** A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS.**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e demais normas e princípios gerais dos contratos.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO.**

**15.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO.**

**16.1.** É eleito o Foro da Comarca de Lajeado - RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata de Registro de Preços foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes e testemunhas.

Gabinete do Prefeito Municipal de Progresso (RS), em ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**MUNICÍPIO DE PROGRESSO**

.....  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

.....  
.....  
.....

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ANEXO VI – MODELOS E IMAGENS ILUSTRATIVAS**

A Administração disponibiliza abaixo imagens ilustrativas dos itens constantes no Termo de Referência, as quais terão caráter meramente referencial, destinadas apenas a auxiliar na compreensão do objeto, não vinculando marca, modelo ou fabricante específico, devendo prevalecer, em qualquer hipótese, as especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

**ITEM 01 – Camisa tipo polo**



**ITEM 02 – Jaqueta**





*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ITEM 03 – Calça**





*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ITEM 04 – Boné**



**ITEM 05 – Botina**





*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ITEM 06 – Camisa Bolsa Família**



**ITEM 07 – Jaqueta Bolsa Família**





*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ITENS 08 e 09 – Jaqueta Saúde**



**ITEM 10 – Camiseta Saúde**





*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ITEM 11 – Colete Agente de Combate às Endemias**



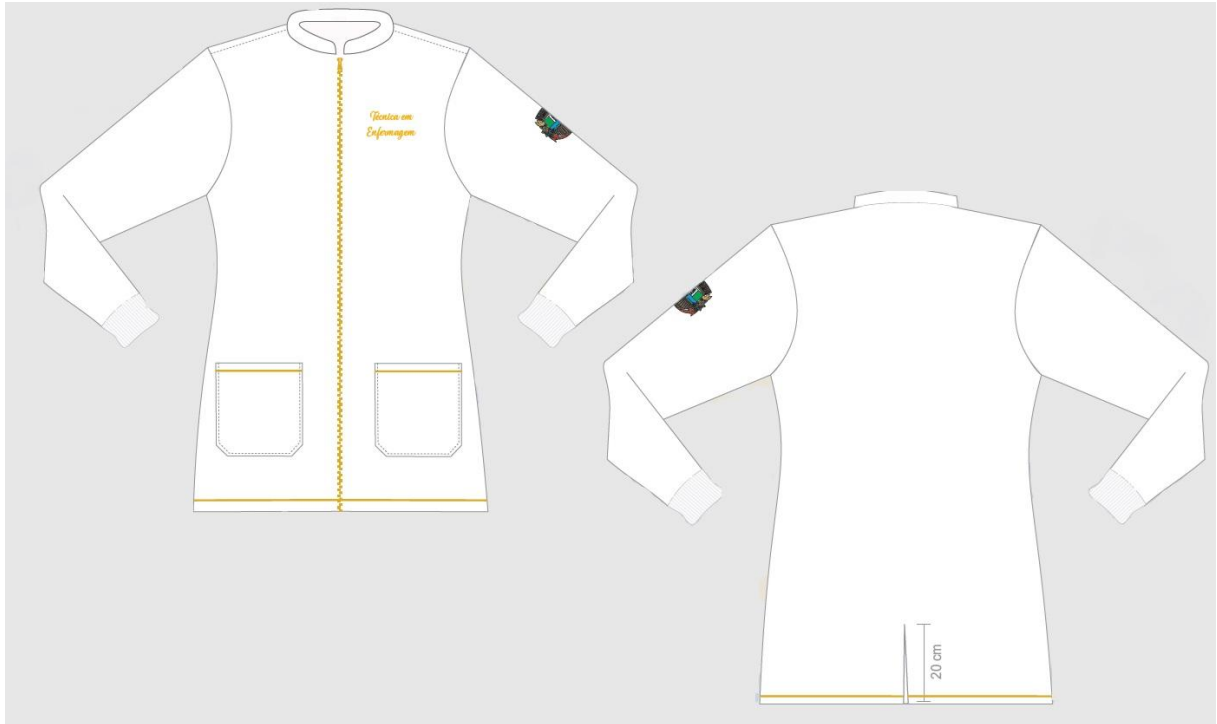
**ITEM 12 – Colete Agente Municipal**





*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Município de Progresso*

**ITENS 13, 14 e 15 – Jalecos Saúde**



**ITEM 16 – Avental Bata**

