



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) EM ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS E EVENTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VISANDO A REALIZAÇÃO DA 9ª EDIÇÃO DA FEIRA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE NOVA ESPERANÇA DO SUL – FEICONES.”

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUL, RS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 92.455.393/0001-46, sediado na Rua Marquês de Tamandaré, 1470, bairro centro, por meio de Pregoeira e Equipe de Apoio designadas conforme Portarias nº 046/2025 e 287/2025, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, demais normas aplicáveis ao objeto deste certame, e as exigências estabelecidas neste Edital.

DATA DA SESSÃO: 12/03/2026

HORÁRIO: 08h30min (horário de Brasília)

LOCAL: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

Impugnações e Esclarecimentos até o dia 09/03/2026

1 DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa(s) especializada(s) em organização de feiras e eventos para prestação de serviços indispensáveis à plena execução da 9ª Edição da Feira da Indústria, Comércio, Turismo, Agropecuária, Artesanato, Cultura e Serviços de Nova Esperança do Sul – FEICONES, a ser realizada nos dias 10, 11 e 12 de abril de 2026, no município de Nova Esperança do Sul, RS, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção da infraestrutura demandada, para suprir as necessidades da Administração e do Evento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, Termo de Referência e demais anexos.

1.2 O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 DO CREDENCIAMENTO



2.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2 O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

2.3 É de responsabilidade do licitante, além de se credenciar previamente no sistema eletrônico utilizado no certame, de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1 Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.3.2 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.3.3 Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.3.4 Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar da Concorrência na forma eletrônica;

2.3.5 Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio; e

2.3.6 Conferir a exatidão dos dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3.6.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

3.1.1 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:



3.2.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.2.2 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.2.3 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021;

3.2.4 Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

3.2.5 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, conforme Acórdão 2.831/2012, TCU.

3.3 Como condição para participação no pregão, o licitante assinalará “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.3.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.3.1.1 Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.3.1.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.3.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.3.3 Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.3.4 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.3.5 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.6 Que a proposta foi elaborada de forma independente;

3.3.7 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.8 Que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

3.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA



4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 O valor total do item, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, para a perfeita execução do objeto no Município de Nova Esperança do Sul, que correrão por conta da licitante vencedora;

4.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações de acordo com as especificações do Termo de Referência, **ANEXO I** deste Edital.

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

4.2.1 O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do serviço.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta **não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

Observação 1: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário e total até, no máximo, **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

4.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

4.7 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 A proposta final deverá ser encaminhada pela licitante classificada, conforme item 8 do Edital.

5.2 Os licitantes vencedores encaminharão, **exclusivamente** por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos, conforme item 9 do edital, em um prazo de até **24 (vinte e quatro) horas úteis a contar da solicitação do Pregoeiro** no sistema eletrônico em conformidade com o previsto no art. 63, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.

5.3 O cadastro da proposta e o envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



5.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público, após o encerramento do envio de lances.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

6.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.



6.9 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10 Encerrado o prazo previsto no lote anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.10.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.11.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16 O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.19 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



6.20 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.21 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.22 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.23 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.24 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60º, da Lei nº 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, estabelecida no §1º do mesmo artigo.

6.25 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

6.26 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital, de acordo com o artigo 61, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.26.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.26.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.27 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço inexecutável.

7.2.1 Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado,



acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, nos termos do artigo 59, III e §3º, da Lei Federal 14.133/2021.

7.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada **no prazo de 02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

8.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, **de forma clara e detalhada**, isenta de emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, identificadas com o nome da licitante, sendo a última folha datada e assinada, pelo seu proponente ou representante legal;

8.1.2 **Conter a razão social da empresa**, endereço atualizado, CNPJ, telefone, fax, e-mail, este último se houver para contato, bem como, nome, CPF, cargo do representante da empresa que firmará contrato com a administração, e dados bancários para fins de pagamento;

8.1.3 **Conter a indicação do lote cotado**, com a **descrição completa** do mesmo, contendo as informações de acordo com as especificações do Termo de Referência, bem como preço unitário e total, indicados em moeda nacional, em algarismos arábicos, onde deverão estar incluídas quaisquer





vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como todas e quaisquer despesas acessórias necessárias à perfeita execução do objeto desta licitação;

8.1.4 Apresentar **declaração**, conforme **ANEXO IV** deste Edital, de possuir todas as condições para o fornecimento dos serviços, objeto desta licitação, tão logo seja solicitado.

8.2 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

8.2.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.3 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.4 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.5 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Possuir cadastro do Portal de Compras Públicas;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0;));

9.1.1 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO



9.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.5 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

9.5.1 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, ou, quando solicitado pela pregoeira, encaminhar os respectivos documentos, assegurando que todos estejam válidos na data da diligência destinada à verificação da habilitação.

9.6 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.8 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.9.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.10 Os licitantes **deverão encaminhar**, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.10.1 Declaração que atende ao disposto no art. 18, inciso XII, da Lei Federal nº 12.708/2012, conforme o modelo. (**Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III**);



9.10.2 Declaração que cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. **(Modelo de Declaração Conjunta – Anexo III).**

9.10.3 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.10.3.1 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, bem como da **cópia de documento de identidade** do dirigente, proprietário ou sócio da empresa.

9.10.4 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) **Prova de regularidade para com a União, Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante**, através de certidões expedidas Pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade, expresso na própria certidão ou, na hipótese das certidões não trazerem o prazo de validade, que elas tenham sido expedidas há, no máximo, 90 (noventa) dias, composta de:
 - c1) certidão negativa de débito relativa aos tributos federais e à dívida ativa da união, nela abrangidas as contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal;
 - c2) certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado;
 - c3) certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal da sede do licitante.
- d) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), dentro do seu período de validade;
- e) Prova de inexistência de **débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;



f) Declaração, sob as penas da Lei, de que a empresa não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, conforme modelo **ANEXO V**.

9.10.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, no caso de não constar na certidão o seu prazo de validade, a mesma deverá ter sido emitida há menos de sessenta dias da data de apresentação dos documentos.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e notas explicativas dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente registrados no órgão competente;

b.1) se companhia aberta, além dos demonstrativos citados, deverá apresentar a demonstração do valor adicionado;

b.2) as empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

b.3) os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

d) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

e) Declaração assinada pelo contador, que comprove a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis devem ser apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{\text{AC}}{\text{PC}} = \text{índice mínimo: 1,00}$$

9.10.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.10.6.1 PARA O LOTE 01:

a) Atestado(s) de capacidade técnica em nome da licitante, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, pertinente e compatível com objeto desta licitação.

b) Declaração formulada pelo proponente, de que disporá para a execução do contrato de pessoal qualificado, equipamentos e aparelhamento técnico adequado e disponível para cumprir o objeto da licitação, conforme modelo constante no **ANEXO VI** do Edital.

c) Declaração de conhecimento e visita ao local onde será realizado o evento, emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Esporte e Lazer, assinada pelo servidor responsável que os acompanhará na visita. A visita deverá ser feita por representante da licitante, até o dia anterior a data marcada para o recebimento das propostas. As visitas deverão ser agendadas com a Secretaria, pelo telefone (55) 3050-7690, no horário das 8:00 às 14:00.

c.1) a declaração de conhecimento e vistoria técnica poderá ser substituída pela declaração de que conhece as condições do local para a execução do objeto, sendo de responsabilidade da contratada a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação do local.



9.10.6.2 **PARA O LOTE 02:**

- a) Atestado(s) de capacidade técnica** em nome da licitante, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, pertinente e compatível com objeto desta licitação.
- b) Declaração de Responsabilidade e Compromisso**, sob as penas da Lei, assinada pelo representante legal da empresa, de que executará os serviços em conformidade com o cronograma previamente aprovado pela Contratante e que manterá interlocução com o Município para definição e cumprimento das condições necessárias à realização do evento.

9.11 No caso de algum documento, ser assinado por procurador deverá ser apresentado também:

- a)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida ou assinado digitalmente através de certificado digital (ICP-Brasil), em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para formular propostas, dar lances, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame;
- b)** cópia de documento de identidade do procurador.

9.12 Para as declarações que não constarem prazo de validade, será considerado o prazo de **60 (sessenta) dias a contar da data de emissão**, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado(s) de Capacidade Técnica.

9.13 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.14 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.14.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.15 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.16 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação,





seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.17 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

9.18 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.19 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.20 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros três dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.2.4 O recurso, junto com sua motivação, será dirigido à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA



11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

11.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

11.1.3 Quando a autoridade superior determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades.

11.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

12.2 Na ausência de recurso, caberá a pregoeira encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para adjudicar e homologar o objeto.

13 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

14 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

14.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

15 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO



(Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico

15.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1 A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

15.3.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/22 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.4 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

15.5 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.6 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15.7 O adjudicatário vencedor do Lote 01 deverá apresentar, no período compreendido entre a data de assinatura do contrato e **até 09 de abril de 2026, os documentos complementares de habilitação**, conforme disposto neste Edital e no Termo de Referência, Anexo I.

15.7.1 Apresentar todos os documentos necessários para realização da feira, sendo ARTs e/ou RRTs (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica), bem como, PPCIs, Laudos Técnicos, Alvarás e Registros no CREA, referente às estruturas.

15.7.2 Para a **LOCAÇÃO DE CAMINHÃO DE SANITÁRIOS**, a licitante deverá apresentar:

15.7.2.1 Comprovação de possuir estação de tratamento para descarte dos efluentes licenciadas, ou contrato com empresa devidamente habilitada para o serviço;

15.7.2.2 Comprovação da utilização de veículos dotados de CIV (Certificado de inspeção veicular) e CITT (Certificado de Inspeção para Transporte de Produtos Perigosos).

15.7.2.3 Licença Ambiental de Operação, expedida pelo órgão competente;



15.7.2.4 Certificado de Registro e Regularidade da empresa e de seus responsáveis técnicos, junto ao CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou CRQ – Conselho Regional de Química, dentro do seu prazo de validade.

15.7.3 Para a **LOCAÇÃO DE ESTANDES, TENDAS/PIRAMIDES, LOCAÇÃO DE ÁREA DE CAMARIM**, a licitante deverá apresentar:

15.7.3.1 Comprovação de registro da empresa e de seu(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), dentro do prazo de validade.

15.7.3.2 Prova da empresa possuir, no quadro funcional permanente, profissional técnico, designado para ser o responsável pelo serviço, detentor de atestado de responsabilidade técnica emitido por Conselho profissional competente;

15.7.3.2.1 A comprovação de vínculo dos responsáveis técnicos com a licitante será feita, através de Contrato Social, em se tratando de sócio da empresa, no caso de empregado, mediante apresentação de carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou ainda contrato de prestação de serviço.

15.7.4 Para a **DISPONIBILIZAÇÃO DE LINK DEDICADO**, a licitante deverá apresentar:

15.7.4.1 Comprovação de registro da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), dentro do prazo de validade.

15.7.4.2 Comprovante de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, outorgada pelo poder concedente (ANATEL).

15.7.4.3 Prova da empresa possuir, no quadro funcional permanente, profissional técnico, designado para ser o responsável pelo serviço, detentor de atestado de responsabilidade técnica emitido por Conselho profissional competente;

15.7.4.3.1 a prova da empresa possuir no quadro permanente, profissional técnico, será feita, em se tratando de sócio da empresa, no caso de empregado, mediante apresentação de carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou ainda contrato de prestação de serviço.

15.7.5 Para a **LOCAÇÃO DO GERADOR DE ENERGIA**, a licitante deverá apresentar:

15.7.5.1 Comprovação de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), dentro do prazo de validade.

15.7.5.2 Declaração de a empresa possuir, no quadro funcional, profissional(is), que será(ão) o(s) responsável(is) técnico(s) pela execução do objeto da presente licitação. Na declaração deverá(ão) constar o(s) nome(s) e registro(s) do(s) profissional(is) que será(ão) o(s) responsável(is) técnico(s) pela execução do serviço, acompanhada de certidão de pessoa física na entidade profissional competente, que indique o profissional como sendo responsável técnico da licitante;

15.7.5.3 Atestado de capacidade técnica – profissional, em nome do Responsável Técnico da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou contrato com objeto compatível em características com o objeto ora licitado, devidamente registrado na entidade profissional competente, acompanhada da respectiva CAT e/ou CAT-A, quando for o caso.

16 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL



16.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19 DO PAGAMENTO

19.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 20.1.1 Deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 20.1.2 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.1.3 Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 20.1.4 Apresentar documentação falsa;
- 20.1.5 Fraudar a licitação ou praticar ato ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 20.1.6 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- 20.1.7 Não manter a proposta;
- 20.1.8 Comportar-se de modo inidôneo.

20.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

20.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.4 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



20.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.4.2 Multa conforme previsto no § 3º, Art. 156 da Lei 14.133/2021;

20.4.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

20.4.4 Impedimento de licitar e de contratar com o município, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

20.4.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.

20.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

20.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, O Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na legislação municipal.

20.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.10 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

21 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio de e-mail, no seguinte endereço eletrônico: licitacao@novaesperancadosul.rs.gov.br, ou diretamente no sistema eletrônico através do endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

21.2 Não serão consideradas alegações de não entendimento ou de interpretação errônea das condições fixadas para esta Licitação, após o prazo definido no subitem 21.1.

21.3 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado adequadamente para responder pela proponente.

21.4 A petição de impugnação apresentada por empresa de ser firmada por sócio, pessoa designada



para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de produção pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

21.5 Caberá a Pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

21.6 Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data e novo horário para a realização do certame.

21.7 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, nos endereços indicados no Edital.

21.8 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

21.9 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.9.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.10 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio eletrônico do município www.novaesperancadosul.rs.gov.br/site e no site do Portal de Compras www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 Em qualquer fase deste procedimento licitatório, a pregoeira e a sua equipe de apoio poderão promover diligências e inclusive solicitar a apresentação de documentos às licitantes, com o intuito de melhor instruir o procedimento licitatório.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**



- 22.6** Não será concedido, em hipótese alguma, prazo para apresentação de documentação e proposta exigidas neste Edital e não apresentadas nos termos do item 5.
- 22.7** Não serão admitidas, em qualquer momento, substituições de propostas ou documentos anexados à habilitação.
- 22.8** Não serão aceitas propostas em desacordo com as normas, cláusulas e condições, pertinentes ao presente Procedimento Licitatório e ao objeto ora licitado.
- 22.9** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.
- 22.10** Em qualquer fase deste procedimento licitatório, a pregoeira e a sua equipe de apoio poderão promover diligências e inclusive solicitar a apresentação de documentos às licitantes, com o intuito de melhor instruir o procedimento licitatório.
- 22.11** A participação no presente Procedimento Licitatório, implicará em plena aceitação aos termos, cláusulas e condições deste Edital, bem como das normas administrativas vigentes.
- 22.12** A licitante deverá manter durante o período de vigência do contrato, todas as condições exigidas na fase de habilitação.
- 22.13** A autoridade competente, após encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, poderá determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades, revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade, proceder à anulação da licitação, ou adjudicar o objeto e homologar a licitação. (art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021).
- 22.14** A autoridade competente para homologar, revogar ou anular o presente Procedimento Licitatório é o Prefeito Municipal.
- 22.15** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.16** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.17** As decisões da pregoeira serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a Sessão Virtual e lavradas em ata.
- 22.18** Não serão consideradas alegações de não-entendimento ou de interpretação errônea das condições da licitação fixadas neste Edital.
- 22.19** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.20** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 22.21** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.22** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**



22.23 Quaisquer informações devem ser solicitadas diretamente ou por escrito, ao Município de Nova Esperança do Sul, Setor de Compras e Licitação, sito na Rua Marquês de Tamandaré, 1470, bairro Centro, Nova Esperança do Sul, RS, pelo e-mail licitacao@novaesperancadosul.rs.gov.br, no horário compreendido das 08h00min às 14h00min de segunda a sexta-feira, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data marcada para a Sessão Virtual.

22.24 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no seguinte endereço eletrônico: www.novaesperancadosul.rs.gov.br.

22.25 Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

22.26 Fica eleito o foro da Comarca de Jaguari para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22.27 Integram o presente Edital, na forma de anexo, os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de apresentação da Proposta Comercial;

Anexo III – Modelo Declaração Conjunta;

Anexo IV – Declaração de possuir condições para a execução do objeto licitado nas condições e prazos ofertados;

Anexo V – Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesseis) anos;

Anexo VI – Modelo Declaração de disponibilidade de aparelhamento e pessoal técnico.

Anexo VII – Minuta do Contrato Administrativo;

Anexo VIII – Mapa da Feira;

Anexo IX – Modelo Camisetas Personalizadas.

Nova Esperança do Sul, RS, 24 de fevereiro de 2026

**IVORI ANTONIO GUASSO JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL**



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa(s) especializada(s) em organização de feiras e eventos para prestação de serviços indispensáveis à plena execução da 9ª Edição da Feira da Indústria, Comércio, Turismo, Agropecuária, Artesanato, Cultura e Serviços de Nova Esperança do Sul – FEICONES, a ser realizada nos dias 10, 11 e 12 de abril de 2026, no município de Nova Esperança do Sul, RS, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção da infraestrutura demandada, para suprir as necessidades da Administração e do Evento.

1.2 A Licitante Vencedora deverá cumprir rigorosamente as exigências do Edital e do contrato administrativo, bem como o período de montagem, manutenção e desmontagem dos serviços e equipamentos licitados, além de arcar com toda documentação e despesas exigidas para a finalidade do objeto licitado proposto (Prestação de serviços, materiais de limpeza, ART, RRT, PPCIs, Laudos Técnicos, Alvarás, Registros CREA, Qualificação técnica, conforme normas da ABNT, enfim toda e qualquer despesa necessária para a efetiva execução do objeto licitado).

1.3 O quadro funcional da licitante deverá estar devidamente identificado, uniformizado, equipado com materiais de proteção e segurança (EPI), durante a execução dos serviços, tendo boa conduta e postura.

1.4 A contratação será realizada adotando o menor preço por Lote, conforme condições estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência.

1.5 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

LOTE	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO R\$
1	ORGANIZAÇÃO DA FEIRA				124.838,33
1.1	52	SERV	LOCAÇÃO DE ESTANDE SIMPLES NA COR BRANCA, MEDINDO 3X2 CADA, ALTURA DE 2,20M, COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO: PISO: COM FORRAÇÃO EM CARPETE NA COR CINZA GRAFITE NA ÁREA DOS ESTANDES. ESTRUTURA: EM PERFIS DE ALUMÍNIO. FECHAMENTO: COM PAINÉIS LISOS BRANCOS BRILHANTE. COBERTURA: EM TRAVESSAS DE ALUMÍNIO FORMANDO PERGOLADO PARA SUSTENTAÇÃO. ILUMINAÇÃO: SPOTS COM LÂMINAS BRANCAS (02 POR ESTANDE), E UM PONTO DE ENERGIA COM TOMADA SIMPLES. IDENTIFICAÇÃO: PLACA PADRÃO, PARA COLOCAÇÃO DO NOME DO EXPOSITOR INCRUSTADA	678,00	35.256,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO



			NA FACHADA. CORREDORES: PASSADEIRA DE CARPETE NA COR VERMELHA FIXADA COM GRAMPO. INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM, LIMPEZA E MANUTENÇÃO. A MONTAGEM DEVE SEGUIR O PROJETO CONTIDO NO ANEXO VIII – IMP04 - AMBIENTE INTERNO . DEVENDO ESTAR PRONTO PARA USO NO DIA 9 DE ABRIL DE 2026, ÀS 8HS. DESMONTAGEM A PARTIR DAS 12H DO DIA 13 DE ABRIL DE 2026.		
1.2	10	SERV	LOCAÇÃO DE ESTANDE SIMPLES NA COR BRANCA, MEDINDO 3X2 CADA, ALTURA DE 2,20M, COM COBERTURA, COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO: PISO: COM FORRAÇÃO EM CARPETE NA COR CINZA GRAFITE NA ÁREA DOS ESTANDES. ESTRUTURA: EM PERFIS DE ALUMÍNIO. FECHAMENTO: COM PAINÉIS LISOS BRANCO BRILHANTE. COBERTURA: EM TRAVESSAS DE ALUMÍNIO FORMANDO PERGOLADO PARA SUSTENTAÇÃO. ILUMINAÇÃO: SPOTS COM LÂMINAS BRANCAS (02 POR ESTANDE), E UM PONTO DE ENERGIA COM TOMADA SIMPLES. IDENTIFICAÇÃO: PLACA PADRÃO, PARA COLOCAÇÃO DO NOME DO EXPOSITOR INCRUSTADA NA FACHADA. INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM, LIMPEZA E MANUTENÇÃO. A MONTAGEM DEVE SEGUIR O PROJETO CONTIDO NO ANEXO VIII – IMP02 – AMBIENTE EXTERNO . DEVENDO ESTAR PRONTO PARA USO NO DIA 9 DE ABRIL DE 2026, ÀS 8HS. DESMONTAGEM A PARTIR DAS 12H DO DIA 13 DE ABRIL DE 2026.	678,00	6.780,00
1.3	01	SERV	LOCAÇÃO DE CAMARIM OCTANORN , NAS MEDIDAS 4X4, COM TABLADO FORRADO COM CARPETE NA COR CINZA GRAFITE NO E TOMADAS (110V/220V), ALTURA DE 2,20M, ILUMINAÇÃO: SPOTS COM LÂMINAS BRANCAS, COBERTURA: EM TRAVESSAS DE ALUMÍNIO FORMANDO PERGOLADO PARA SUSTENTAÇÃO, COM UMA COBERTURA PARA AMBIENTE EXTERNO. INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM, LIMPEZA E MANUTENÇÃO. AMBIENTE EXTERNO . DEVENDO ESTAR PRONTO PARA USO NO DIA 9 DE ABRIL DE 2026, ÀS 8HS. DESMONTAGEM A PARTIR DAS 12H DO DIA 13 DE ABRIL DE 2026.	2.086,67	2.086,67



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO



1.4	04	SERV	LOCAÇÃO DE TENDAS/PIRÂMIDES COM FECHAMENTO TOTAL COM LONA BRANCA, MEDINDO 8X8M, MONTADAS EM MATERIAL DE FERRO GALVANIZADO, COM PÉ DE 3M DE ALTURA; PARA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO. INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM, LIMPEZA E MANUTENÇÃO. A MONTAGEM DEVE SEGUIR O PROJETO CONTIDO NO ANEXO VIII – IMP02 – AMBIENTE EXTERNO . DEVENDO ESTAR PRONTO PARA USO NO DIA 9 DE ABRIL DE 2026, ÀS 8HS. DESMONTAGEM A PARTIR DAS 12H DO DIA 13 DE ABRIL DE 2026.	3.130,00	12.520,00
1.5	03	SERV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA , DURANTE OS TRÊS DIAS DO EVENTO, 10, 11 E 12 DE ABRIL DE 2026, QUE DEVERÁ SER EXECUTADO POR PESSOAS CAPACITADAS E UNIFORMIZADO PARA A REALIZAÇÃO DA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DO GINÁSIO, PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO, LOCAL DE SHOWS E A LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DOS SANITÁRIOS PÚBLICOS DA PRAÇA CENTRAL INCLUINDO TODO O MATERIAL E EQUIPAMENTO NECESSÁRIOS TAIS COMO: LUVAS, PANO DE CHÃO, VASSOURAS, BALDES, PRODUTOS DE LIMPEZA, ETC. VARRER TODAS AS DEPENDÊNCIAS DO LOCAL DO EVENTO, INCLUSIVE ÁREAS EXTERNAS, LIMPAR E DESINFETAR TODOS SANITÁRIOS PROCEDENDO À LAVAGEM DE PIAS VASOS E CHÃO, TRÊS VEZES AO DIA, OU QUANDO NECESSÁRIO. FORNECER E COLOCAR PAPEL HIGIÊNICO, SABONETE LÍQUIDO, PAPEL TOALHA NOS BANHEIROS. COLOCAR LIXEIRAS E SACOS DE LIXO EM TODAS AS DEPENDÊNCIAS DO LOCAL DO EVENTO INCLUINDO ÁREAS EXTERNAS. RETIRAR, DUAS VEZES AO DIA, OU QUANDO NECESSÁRIO, O LIXO ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS, REMOVENDO-OS PARA LOCAL ADEQUADO. NO SERVIÇO DEVERÁ ESTAR INCLUÍDO TODOS OS RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS ADEQUADOS PARA ATENDER A DEMANDA SOLICITADA: ANTES, DURANTE E DEPOIS DE SUA REALIZAÇÃO, COM TODO O MATERIAL DE LIMPEZA INCLUÍDO. MÍNIMO 2 PROFISSIONAIS, UM HOMEM E UMA MULHER PARA A LIMPEZA DOS SANITÁRIOS.	2.533,33	7.599,99
1.6	01	SERV	DISPONIBILIZAÇÃO DE LINK DE DADOS DE 10MB DEDICADO FULL, UPLOAD E DOWNLOAD, REDE SEM	1.780,00	1.780,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO



			FIO (WIRELESS) COM SINAL WI-FI DE LIVRE ACESSO GARANTIDO, SEM LIMITE DE PACOTE, BEM COMO TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA SEU FUNCIONAMENTO DURANTE O EVENTO, COMO: ANTENA, SUPORTE, RÁDIO, CABOS, PONTEIRAS, ROTEADOR ETC., PODENDO A EMPRESA CONTRATADA FAZER PARCERIA COM EMPRESA DO RAMO PARA SEU FORNECIMENTO GRATUITO UTILIZANDO LOGIN COM A MARCA DA EMPRESA PARCEIRA PARA ACESSO DOS USUÁRIOS. DURANTE OS DIAS 10, 11 E 12 DE ABRIL DE 2026.		
1.7	01	SERV	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO DE SANITÁRIOS SUPER LUXO, CONTENDO 24 BANHEIROS, COM SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, SENDO 12 FEMININO E 12 MASCULINO, IDENTIFICADOS. SETOR DE MAQUIAGEM, ILUMINAÇÃO EM LED, ÁLCOOL GEL, PAPEL TOALHA, 1 PROFISSIONAL ACOMPANHANDO TODO O EVENTO PARA A LIMPEZA E REPOSIÇÃO DE MATERIAIS. A CONTRATADA DEVERÁ SE RESPONSABILIZAR PELO TRANSPORTE DE IDA E VOLTA DOS BANHEIROS, EQUIPE ESPECIALIZADA PARA LIMPEZA, FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO, BEM COMO ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM DA REFERIDA EQUIPE, ALÉM DE ARCAR COM TODA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A FINALIDADE DO OBJETO, QUANDO HOUVER NECESSIDADE (ART, RRT, LAUDOS TÉCNICOS, REGISTROS CREA, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS CONFORME NORMAS DA ABNT). DEVENDO ESTAR PRONTO PARA USO NO DIA 10 DE ABRIL DE 2026 ÀS 12H. DESMONTAGEM ATÉ DAS 12H DO DIA 13 DE ABRIL DE 2026.	23.961,67	23.961,67
1.8	01	SERV	DECORAÇÃO DO GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES (PORTA DE ENTRADA E DUAS PORTAS LATERAIS DE ACESSO) A DECORAÇÃO DEVE SER FEITA COM MALHAS E PLANTAS NATURAIS. COM UM VISUAL ACONCHEGANTE E NO ESPAÇO A FRENTE DOS BANHEIROS DEVERÁ SER DECORADO COM SOFÁS, PLANTAS NATURAIS E UM AMBIENTE INSTAGRAMÁVEL.	4.500,00	4.500,00
1.9	60	UN	CAMISETAS EM MALHA PIQUET COM BORDADO DA LOGO DA FEICONES, CONFORME FOTO, ANEXO IX.	66,50	3.990,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO



1.10	20	H	GERADOR DE NO MÍNIMO 250 KVA, NO MÁXIMO 20H DE UTILIZAÇÃO, COM TODO CABEAMENTO PARA FUNCIONAMENTO DO MESMO, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO 'EVENTO. A CONTRATADA DEVERÁ SE RESPONSABILIZAR PELO TRANSPORTE IDA E VOLTA DOS GERADORES, DIESEL, EQUIPE TÉCNICA PARA MANUTENÇÃO, BEM COMO ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM DA MESMA. ALÉM DE ARCAR COM TODA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A FINALIDADE DO OBJETO, QUANDO HOUVER NECESSIDADE (ART, RRT, LAUDOS TÉCNICOS, REGISTROS CREA, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS CONFORME NORMAS DA ABNT).	1.278,00	25.560,00
1.11	600	UN	CRACHÁS FORMATO A6 PAPEL TRÍPLEX, 250 G/M² 4X0 CORES. COM CORDÃO DE PESCOÇO ROLIÇO CORES (BRANCO E/OU PRETO) ACABAMENTO DOIS FUIROS SUPERIORES.	1,34	804,00
2	ATRAÇÕES MUSICAIS				23.574,99
2.1	03	SERV	CONTRATAÇÃO DE BANDA PARA SHOW, DE NO MÍNIMO 2H DE DURAÇÃO, PARA OS DIAS 10, 11 E 12 DE ABRIL DE 2026, SENDO UMA BANDA DIFERENTE PARA CADA DIA, COM AS SEGUINTE OPÇÕES DE BANDA PRÉ APROVADAS: BANDA SÔNIA BIS, BANDA ROSA MADALENA, BANDA KÔSMICA, BANDA 4P, BANDA BALANÇA BRASIL, BANDA TUDO DE BOM, BANDA PANDORA. NOS SERVIÇOS PRESTADOS DEVERÃO ESTAR INCLUÍDOS, ALÉM DO SHOW, HOSPEDAGEM, CAMARIM E ALIMENTAÇÃO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DOS ARTISTAS.	5.533,33	16.599,99
2.2	03	SERV	CONTRATAÇÃO DE DJ'S PARA SHOW, DE NO MÍNIMO 2H DE DURAÇÃO, PARA OS DIAS 10, 11 E 12 DE ABRIL DE 2026, SENDO UM DJ DIFERENTE PARA CADA DIA, COM AS SEGUINTE OPÇÕES DE DJ'S PRÉ APROVADAS: DJ ARESSO, DJ PAULO GARCEZ, DJ CHAPELEIRO MALUCO, DJ OS VÉIO, DJ DC PROJECT, DJ JOTAC, DJ'S ANDERSON E DÉDO. NOS SERVIÇOS PRESTADOS DEVERÃO ESTAR INCLUÍDOS, ALÉM DO SHOW, HOSPEDAGEM, CAMARIM E ALIMENTAÇÃO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DOS ARTISTAS.	2.325,00	6.975,00

1.6 O valor máximo global estimado desta licitação é de **R\$ 148.413,32** (cento e quarenta e oito mil, quatrocentos e treze reais e trinta e dois centavos), sendo R\$ 124.838,33 (cento e vinte e quatro mil,



oitocentos e trinta e oito reais e trinta e três centavos) para o Lote 1 e R\$ 23.574,99 (vinte e três mil, quinhentos e setenta e quatro reais e noventa e nove centavos) para o Lote 2.

1.7 Caso haja alguma divergência entre o item lançado no sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas e o Termo de Referência, considerar as especificações contidas no Termo de Referência.

1.8 Não serão homologados os itens que estiverem com valores superiores ao máximo de referência.

2 JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação justifica-se em razão da necessidade de serviços especializados para a realização da 9ª FEICONES – Feira da Indústria, Comércio, Turismo, Agropecuária, Artesanato, Cultura e Serviços, evento promovido pelo município de Nova Esperança do Sul/RS. A contratação visa garantir a adequada organização, execução e operacionalização do evento, que integra o Calendário Municipal de Eventos e contribui significativamente para o desenvolvimento econômico, turístico e cultural do município.

3 DA EXECUÇÃO

3.1 Os serviços deverão ser executados no Município de Nova Esperança do Sul, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2 Os serviços deverão ser executados conforme Ordem de Serviço, a ser emitida pela **CONTRATANTE** após a assinatura do contrato, nas quantidades e prazos estabelecidos pela mesma.

3.2.1 A Ordem de serviço será emitida com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data prevista para o evento, para que seja realizado o planejamento dos eventos.

3.3 O Cronograma de execução de todos os serviços constantes neste Termo de Referência deverá ser previamente aprovado pela Contratante, cabendo à **CONTRATADA** manter interlocução com a **CONTRATANTE** para alinhamento e definição das condições necessárias à realização do evento.

3.4 Todos os profissionais da **CONTRATADA** deverão agir com presteza, polidez e cortesia, sob qualquer circunstância e apresentar-se uniformizados durante a realização dos eventos.

3.4.1 Todos os serviços deverão ser executados nas formas e locais designados, por profissionais capacitados.

3.5 O Coordenador deverá estar presente na prestação de serviços, inclusive no período de preparação do evento.

3.6 Os equipamentos deverão ser entregues no local do evento, conforme disposto na descrição específica do Lote 01.

3.7 O valor proposto deve incluir todos os custos com instalação, transporte, frete, mão de obra, manutenção, bases, suportes, cabos, hardware entre outros que se façam necessários para o fiel cumprimento do objeto desta licitação.

3.8 Todos os insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos e à efetiva prestação dos serviços, deverão ser supridos pela contratada e seus custos considerados na proposta.



3.9 A CONTRATADA será responsável pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da execução, tais como: impostos, taxas, horas extras, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, sem nenhum ônus ao **CONTRATANTE**.

3.10 Os equipamentos devem ser acondicionados, obrigatoriamente, de forma adequada e resistente.

3.11 A CONTRATADA deverá adotar todas as providências e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie forem vítimas seus colaboradores, no desempenho de seus serviços, ainda que seja ocorrido nas dependências do local que ocorrerá o evento.

3.12 Nos casos da necessidade de Assistência Técnica dos equipamentos a **CONTRATADA** deverá substituir o equipamento, garantindo assim que não haja prejuízo na prestação do serviço.

3.13 No caso dos componentes das soluções entregues em desconformidade com o especificado neste Termo de Referência, a **CONTRATADA** deverá substituí-los no prazo não superior a 01 (uma) hora antes do início do evento. Ficará por conta da **CONTRATADA** os custos advindos das substituições dos equipamentos.

3.14 A CONTRATADA irá responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE**, em decorrência da execução, incluindo os danos causados a terceiros, a qualquer título.

3.15 A CONTRATADA deverá alocar profissionais tecnicamente adequados para a instalação e realização dos testes, que serão acompanhados presencialmente pelo fiscal do contrato e/ou outro servidor definido pela Administração.

3.16 A montagem dos estandes será feita respeitando as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, ficando a cargo da **CONTRATADA** os custos com credenciais para montagem e instalação de equipamentos.

3.17 Cabe à **CONTRATADA** os serviços de manutenção, conservação e segurança para todos os estandes, incluindo-se a estrutura básica, instalações elétricas e de informática, além de todo e qualquer mobiliário, equipamentos e peças de arte ou artesanato existentes nos estandes.

3.18 A CONTRATADA deverá instalar todos os equipamentos necessários para garantir a plena segurança do ambiente da montagem nos recintos de realização do evento.

3.19 É de responsabilidade da **CONTRATADA** a guarda e a segurança de todos os itens e equipamentos instalados nos estandes, arcando com ônus de possíveis furtos, roubos ou danos. Em nenhuma hipótese, essa responsabilidade poderá ser transferida à **CONTRATANTE**.

3.20 Os projetos das instalações e materiais utilizados deverão estar em conformidade com os requisitos das normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e pelo Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).

4. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR



4.1 O adjudicatário, vencedor do Lote 01, deverá apresentar da data de assinatura do Contrato **até o dia de 09 de abril de 2026, documentos complementares de habilitação**, de acordo com o disposto neste Termo de Referência.

4.1.1 Apresentar todos os documentos necessários para realização da feira, sendo ARTs e/ou RRTs (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica), bem como, PPCIs, Laudos Técnicos, Alvarás e Registros no CREA, referente às estruturas.

4.1.2 Para a **LOCAÇÃO DE CAMINHÃO DE SANITÁRIOS**, a licitante deverá apresentar:

4.1.2.1 Comprovação de possuir estação de tratamento para descarte dos efluentes licenciadas, ou contrato com empresa devidamente habilitada para o serviço;

4.1.2.2 Comprovação da utilização de veículos dotados de CIV (Certificado de inspeção veicular) e CITT (Certificado de Inspeção para Transporte de Produtos Perigosos).

4.1.2.3 Licença Ambiental de Operação, expedida pelo órgão competente;

4.1.2.4 Certificado de Registro e Regularidade da empresa e de seus responsáveis técnicos, junto ao CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou CRQ – Conselho Regional de Química, dentro do seu prazo de validade.

4.1.3 Para a **LOCAÇÃO DE ESTANDES, TENDAS/PIRAMIDES, LOCAÇÃO DE ÁREA DE CAMARIM**, a licitante deverá apresentar:

4.1.3.1 Comprovação de registro da empresa e de seu(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), dentro do prazo de validade.

4.1.3.2 Prova da empresa possuir, no quadro funcional permanente, profissional técnico, designado para ser o responsável pelo serviço, detentor de atestado de responsabilidade técnica emitido por Conselho profissional competente;

4.1.3.2.1 A comprovação de vínculo dos responsáveis técnicos com a licitante será feita, através de Contrato Social, em se tratando de sócio da empresa, no caso de empregado, mediante apresentação de carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou ainda contrato de prestação de serviço.

4.1.4 Para a **DISPONIBILIZAÇÃO DE LINK DEDICADO**, a licitante deverá apresentar:

4.1.4.1 Comprovação de registro da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), dentro do prazo de validade.

4.1.4.2 Comprovante de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, outorgada pelo poder concedente (ANATEL).

4.1.4.3 Prova da empresa possuir, no quadro funcional permanente, profissional técnico, designado para ser o responsável pelo serviço, detentor de atestado de responsabilidade técnica emitido por Conselho profissional competente;

4.1.4.3.1 a prova da empresa possuir no quadro permanente, profissional técnico, será feita, em se tratando de sócio da empresa, no caso de empregado, mediante apresentação de carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou ainda contrato de prestação de serviço.

4.1.5 Para a **LOCAÇÃO DO GERADOR DE ENERGIA**, a licitante deverá apresentar:



- 4.1.5.1 Comprovação de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), dentro do prazo de validade.
- 4.1.5.2 Declaração de a empresa possuir, no quadro funcional, profissional(is), que será(ão) o(s) responsável(is) técnico(s) pela execução do objeto da presente licitação. Na declaração deverá(ão) constar o(s) nome(s) e registro(s) do(s) profissional(is) que será(ão) o(s) responsável(is) técnico(s) pela execução do serviço, acompanhada de certidão de pessoa física na entidade profissional competente, que indique o profissional como sendo responsável técnico da licitante;
- 4.1.5.3 Atestado de capacidade técnica – profissional, em nome do Responsável Técnico da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou contrato com objeto compatível em características com o objeto ora licitado, devidamente registrado na entidade profissional competente, acompanhada da respectiva CAT e/ou CAT-A, quando for o caso.

5 DO PREÇO E DO REAJUSTE

5.1 O preço deverá ser expresso em reais.

5.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 124, Inciso II, alínea “d” da Lei 14.133/21.

5.3 No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente ao Município de Nova Esperança do Sul, de acordo com a Instrução Normativa Municipal nº SCI-01/2024.

6 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS CONTRATANTES

6.1 DA CONTRATADA

6.1.1 A **CONTRATADA** deverá cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE**, para o fiel desempenho das atividades específicas;

6.1.2 Disponibilizar acesso às instalações onde será realizado o evento, para fiscalização e acompanhamento por parte da **CONTRATANTE**;

6.1.3 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE**;

6.1.4 Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros, em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados;

6.1.5 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham ser vítimas os seus empregados em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;

6.1.6 Indicar um preposto, profissional qualificado com experiência comprovada em coordenação de eventos, a quem a fiscalização se reportará de forma ágil;

6.1.7 Comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte da Contratante, durante a fase de planejamento dos eventos;



6.1.8 Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre os serviços;

6.1.9 Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de seus prepostos ou de quem em seu nome agir;

6.1.10 Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento, no menor prazo possível; possuir infraestrutura adequada, suficiente e compatível à administração, organização e execução dos serviços contratados, utilizando-se de pessoal especializado e capacitado;

6.1.11 Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados, taxas, ARTs, Alvarás, exclusivamente em seu próprio nome, observadas as legislações de regência;

6.1.12 Toda a infraestrutura, pessoal e equipamentos necessários deverão estar em pleno funcionamento nos prazos descritos no projeto básico bem como obedecer aos prazos desmontagem e retiradas dos mesmos, dos locais de realização dos eventos;

6.1.13 É de responsabilidade da contratada o preenchimento dos laudos ARTs necessários para a execução dos serviços;

6.1.14 Informar, caso haja alteração de e-mail ou telefone, comprometendo-se em protocolizar pedido de alteração junto ao Setor de Licitação do município, sob pena de ser considerado intimado nos dados fornecidos na Declaração Conjunta, Anexo III do Edital.

6.2 DA CONTRATANTE

6.2.1 Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas no projeto básico;

6.2.2 Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço, em tempo hábil, para que a **CONTRATADA** possa reparar o dano e/ou utilizar do direito do contraditório e ampla defesa, quando for o caso;

6.2.3 Obter de todas as liberações, licenças e alvarás necessários aos eventos, junto ao Corpo de Bombeiros, e outros órgãos, que se façam necessários, para a realização dos eventos para não influenciar na prestação de serviço da **CONTRATADA** com a antecedência necessária;

6.2.4 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, por meio da comissão organizadora designada como Representante da Administração, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/21, exigindo seu fiel e total cumprimento;

6.2.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** para a realização dos eventos e que possam vir a influenciar na prestação de serviço;

6.2.6 Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto a ser Contratado, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas, respeitados os prazos definidos no projeto básico, concedendo à contratada o direito de resposta e ampla defesa, antes de efetuar qualquer retenção ou glosa.



- 6.2.7** Efetuar o pagamento à Contratada, na forma e prazos pactuados em contrato formalizado;
- 6.2.8** Reservar, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com a execução do objeto, desde que não acarrete ônus para o Município, ou modificação das obrigações;
- 6.2.9** Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.2.10** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Edital.

7 DO PAGAMENTO

7.1 A **CONTRATADA** deverá enviar, Nota Fiscal Eletrônica, pelo e-mail nfe@novaesperancadosul.rs.gov.br, que após atestada pelo fiscal e gestor do Contrato, será encaminhada para liquidação e pagamento das despesas, sendo formalizado através de ordem bancária creditada em conta-corrente, em nome da **CONTRATADA**.

Observação: As notas fiscais emitidas pela **CONTRATADA** preferencialmente deverão conter, em local de fácil visualização, as seguintes informações: **CONTRATO ADMINISTRATIVO N° /2026, PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026, NÚMERO DA ORDEM DE COMPRA e DADOS BANCÁRIOS** para pagamento.

7.2 Os pagamentos serão realizados em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da liquidação da nota fiscal.

7.3 A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da fiscalização, os serviços não estiverem de acordo com as especificações apresentadas neste contrato, ainda, se forem fornecidos sem a prévia autorização e fiscalização do servidor nomeado para tal.

7.4 A **CONTRATANTE** poderá reduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

7.5 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

7.6 No ato do pagamento poderá ser retido o valor corresponde ao Imposto de Renda, de acordo com a IN RFB n°1.234/2012 e Decreto Municipal 110/2021.

7.7 Durante o período contratual os preços serão praticados, na forma e valores descritos na proposta da **CONTRATADA**.

8 DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1 O gerenciamento e a fiscalização da contratação, decorrentes do objeto do Edital, caberá ao servidor designado formalmente no contrato a ser celebrado, que determinará o que for necessário para regularizar faltas e/ou omissões, nos termos do art. 117 da Lei Federal n° 14.133/2021 e Decreto Municipal n° 061/2025.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO



8.2 Ficarão reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com os itens licitados, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

8.3 As decisões, que ultrapassarem a competência do Fiscal e do Gestor do Município, deverão ser solicitadas, formalmente, pela **CONTRATADA** à Autoridade Máxima, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

8.4 A existência da fiscalização em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a **CONTRATANTE** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus prepostos.

9 DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 As despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão a expensas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Esporte e Lazer nas atividades funcionais programáticas vigentes no exercício de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, ESPORTES E LAZER

PROJ. ATIV. 2.086 – CALENDÁRIO DE EVENTOS

Elemento Despesa. 3.3.90.39.00.00.000.0500 – Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica

Cód. Orç. Red. – 653

Nova Esperança do Sul, RS, 24 de fevereiro de 2026

IVORI ANTONIO GUASSO JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL





ANEXO II
MODELO PROPOSTA FINANCEIRA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

Apresentamos nossa proposta para execução dos itens abaixo discriminados, conforme Tabela do ANEXO I, TERMO DE REFERÊNCIA, dos itens relacionados no Edital, que integram o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

ESPECIFICAR O ITEM CONSTANTE NA TABELA - ANEXO I, COM A DESCRIÇÃO COMPLETA E APRESENTAÇÃO DOS RESPECTIVOS VALORES UNITÁRIO E TOTAL.

.....

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ (Por Extenso)

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

A proposta terá validade de ____ (____) dias (prazo definido no Edital), a partir da data de abertura do Pregão.

O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias à plena execução do objeto, incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da contratada, incidentes sobre a execução, para a perfeita realização do objeto ora licitado no município de Nova Esperança do Sul.

A proponente declara que possui todas as condições para a execução do objeto ofertado no presente Procedimento Licitatório, tão logo seja homologado o presente processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2026

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo)





ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA**, sob as penas da Lei, e para fins de contratação com o município de Nova Esperança do Sul, que:

- 1) que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 2) que conhecemos as especificações do objeto, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.
- 3) que cumprimos com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4) para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr. (a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio-administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.
- 5) que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte e-mail:, telefone:, e que havendo alteração dos dados citados comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Setor de Licitação deste município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.
- 6) que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.
- 7) que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

_____, ____ de _____ de 2026

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo)





ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 008/2026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa possui todas as condições para a execução do objeto do presente Procedimento Licitatório, nas condições e prazos, tão logo seja solicitado.

Nova Esperança do Sul, RS, ____ de _____ de 2026

(representante legal/CPF)



ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 008/2026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesseis) anos. **Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).**

Nova Esperança do Sul, RS, ____ de _____ de 2026

(representante legal/CPF)



ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

MODELO DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE APARELHAMENTO E PESSOAL TÉCNICO

A Empresa _____, representada neste ato por seu representante legal, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que disponibilizará o aparelhamento e o pessoal técnico adequado, suficientes, para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos previstos no edital de Pregão Eletrônico nº 008/2026.

Nova Esperança do Sul, RS, ____ de _____ de 2026

Carimbo, nome e assinatura do (s) responsável (eis) legal da empresa.





ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) EM ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS E EVENTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VISANDO A REALIZAÇÃO DA 9ª EDIÇÃO DA FEIRA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE NOVA ESPERANÇA DO SUL – FEICONES.”

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 92.455.393/0001-46, com sede administrativa à Rua Marquês de Tamandaré, 1470, Centro, Nova Esperança do Sul, RS, CEP 97.770-000, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o Senhor **IVORI ANTONIO GUASSO JUNIOR**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 1081718957, inscrito no CPF sob o nº 004.651.690-58, residente e domiciliado na Rua Marques de Tamandaré, 1382, Centro, Nova Esperança do Sul, RS, CEP 97.770-000.

CONTRATADA: _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, localizada à Rua _____, _____, bairro _____, na cidade de _____, estado do _____, CEP _____, representada neste ato pelo seu (proprietário, diretor, administrador, etc) Senhor _____, nacionalidade, profissão, estado civil, portador da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, _____, na cidade de _____, estado do _____, CEP _____.

As partes acima identificadas celebram em comum acordo de vontades, o presente Instrumento Contratual, tudo conforme consta no Processo Licitatório Modalidade Pregão Eletrônico nº 008/2026 que será regido pelas cláusulas e disposições seguintes, tendo como fundamentação o Artigo 89 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e supletivamente com as normas legais de direito privado.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa(s) especializada(s) em organização de feiras e eventos para prestação de serviços indispensáveis à plena execução da 9ª Edição da Feira da Indústria, Comércio, Turismo, Agropecuária, Artesanato, Cultura e Serviços de Nova Esperança do Sul – FEICONES, a ser realizada nos dias 10, 11 e 12 de abril de 2026, no município de Nova Esperança do Sul, RS, abrangendo apoio logístico, montagem,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO



desmontagem e manutenção da infraestrutura demandada, para suprir as necessidades da Administração e do Evento, de acordo com as especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo ao Edital, estando abaixo relacionado:

LOTE	QUANT	UN.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$

Parágrafo Primeiro: Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

DA EXECUÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA – Os serviços deverão ser executados no Município de Nova Esperança do Sul, conforme especificações constantes neste Contrato.

I – Os serviços deverão ser executados conforme Ordem de Serviço, a ser emitida pela **CONTRATANTE** após a assinatura do contrato, nas quantidades e prazos estabelecidos pela mesma.

a) A Ordem de serviço será emitida com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data prevista para o evento, para que seja realizado o planejamento do evento.

II – O Cronograma de execução de todos os serviços constantes neste Contrato deverá ser previamente aprovado pela Contratante, cabendo à **CONTRATADA** manter interlocução com a **CONTRATANTE** para alinhamento e definição das condições necessárias à realização do evento.

III – Todos os profissionais da **CONTRATADA** deverão agir com presteza, polidez e cortesia, sob qualquer circunstância e apresentar-se uniformizados durante a realização do evento.

a) Todos os serviços deverão ser executados nas formas e locais designados, por profissionais capacitados.

IV – O Coordenador deverá estar presente na prestação de serviços, inclusive no período de preparação do evento.

V – Os equipamentos deverão ser entregues no local do evento, conforme disposto na descrição específica do Lote 01.

VI – O valor proposto deve incluir todos os custos com instalação, transporte, frete, mão de obra, manutenção, bases, suportes, cabos, hardware entre outros que se façam necessários para o fiel cumprimento do objeto da licitação.

VII – Todos os insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos e à efetiva prestação dos serviços, deverão ser supridos pela contratada e seus custos considerados na proposta.

VIII - A **CONTRATADA** será responsável pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da execução, tais como: impostos, taxas, horas extras, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, sem nenhum ônus ao **CONTRATANTE**.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO



- IX – Os equipamentos devem ser acondicionados, obrigatoriamente, de forma adequada e resistente.
- X – A **CONTRATADA** deverá adotar todas as providências e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie forem vítimas seus colaboradores, no desempenho de seus serviços, ainda que seja ocorrido nas dependências do local que ocorrerá o evento.
- XI – Nos casos da necessidade de Assistência Técnica dos equipamentos a **CONTRATADA** deverá substituir o equipamento, garantindo assim que não haja prejuízo na prestação do serviço.
- XII – No caso dos componentes das soluções entregues em desconformidade com o especificado neste Contrato, a **CONTRATADA** deverá substituí-los no prazo não superior a 01 (uma) hora antes do início do evento. Ficará por conta da **CONTRATADA** os custos advindos das substituições dos equipamentos.
- XIII – A **CONTRATADA** irá responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE**, em decorrência da execução, incluindo os danos causados a terceiros, a qualquer título.
- XIV – A **CONTRATADA** deverá alocar profissionais tecnicamente adequados para a instalação e realização dos testes, que serão acompanhados presencialmente pelo fiscal do contrato e/ou outro servidor definido pela Administração.
- XV – A montagem dos estandes será feita respeitando as especificações estabelecidas neste Contrato ficando a cargo da **CONTRATADA** os custos com credenciais para montagem e instalação de equipamentos.
- XVI – Cabe à **CONTRATADA** os serviços de manutenção, conservação e segurança para todos os estandes, incluindo-se a estrutura básica, instalações elétricas e de informática, além de todo e qualquer mobiliário, equipamentos e peças de arte ou artesanato existentes nos estandes.
- XVII – A **CONTRATADA** deverá instalar todos os equipamentos necessários para garantir a plena segurança do ambiente da montagem nos recintos de realização do evento.
- XVIII – É de responsabilidade da **CONTRATADA** a guarda e a segurança de todos os itens e equipamentos instalados nos estandes, arcando com ônus de possíveis furtos, roubos ou danos. Em nenhuma hipótese, essa responsabilidade poderá ser transferida à **CONTRATANTE**.
- XIX – Os projetos das instalações e materiais utilizados deverão estar em conformidade com os requisitos das normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e pelo Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).

DO PREÇO

CLÁUSULA TERCEIRA – O valor global estimado deste contrato é de **R\$**
(.....), de acordo com a proposta vencedora do presente processo que deu origem a este contrato administrativo, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

Parágrafo Único – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas,



previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

CLÁUSULA QUARTA – Os pagamentos processar-se-ão obedecendo o seguinte:

a) A **CONTRATADA** deverá enviar, Nota Fiscal, pelo e-mail nfe@novaesperancadosul.rs.gov.br, que após atestada pelo fiscal e gestor do Contrato, será encaminhada para liquidação e pagamento das despesas, sendo formalizado através de ordem bancária creditada em conta-corrente, em nome da **CONTRATADA**.

Observação: As notas fiscais emitidas pela **CONTRATADA** preferencialmente deverão conter, em local de fácil visualização, as seguintes informações: **CONTRATO ADMINISTRATIVO N° /2026, PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026, NÚMERO DA ORDEM DE COMPRA e DADOS BANCÁRIOS** para pagamento.

b) Os pagamentos serão realizados em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da liquidação da nota fiscal.

c) A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da fiscalização, o objeto do presente contrato não estiver de acordo com as especificações apresentadas neste instrumento e, ainda, se forem fornecidos sem a prévia autorização e fiscalização do servidor nomeado para esta finalidade.

d) A **CONTRATANTE** poderá reduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

e) Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

f) No ato do pagamento poderá ser retido o valor corresponde ao Imposto de Renda, de acordo com a IN RFB n° 1.234/2012 e Decreto Municipal 110/2021.

g) Durante o período contratual os preços serão praticados, na forma e valores descritos na proposta da **CONTRATADA**.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA QUINTA – A vigência deste Contrato será a contar de sua assinatura até o dia **31 de maio de 2026**.

DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

CLÁUSULA SEXTA – As despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão a expensas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Esporte e Lazer nas atividades funcionais programáticas vigentes no exercício 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, ESPORTES E LAZER
PROJ. ATIV. 2.086 – CALENDÁRIO DE EVENTOS



Elemento Despesa. 3.3.90.39.00.00.000.0500 – Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica
Cód. Orç. Red. – 653

DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA SÉTIMA – Constituem direitos da **CONTRATANTE**, receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA**, perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

CLÁUSULA OITAVA – Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- I** – Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas no projeto básico;
- II** – Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço, em tempo hábil, para que a **CONTRATADA** possa reparar o dano e/ou utilizar do direito do contraditório e ampla defesa, quando for o caso;
- III** – Obter de todas as liberações, licenças e alvarás necessários aos eventos, junto ao Corpo de Bombeiros, e outros órgãos, que se façam necessários, para a realização dos eventos para não influenciar na prestação de serviço da **CONTRATADA** com a antecedência necessária;
- IV** – Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, por meio da comissão organizadora designada como Representante da Administração, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/21, exigindo seu fiel e total cumprimento;
- V** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** para a realização dos eventos e que possam vir a influenciar na prestação de serviço;
- VI** – Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto a ser Contratado, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas, respeitados os prazos definidos no projeto básico, concedendo à contratada o direito de resposta e ampla defesa, antes de efetuar qualquer retenção ou glosa.
- VII** – Efetuar o pagamento à Contratada, na forma e prazos pactuados em contrato formalizado;
- VIII** – Reservar, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com a execução do objeto, desde que não acarrete ônus para o Município, ou modificação das obrigações;
- IX** – Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- X** – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste Contrato.

CLÁUSULA NONA – Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- I** – A **CONTRATADA** deverá cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE**, para o fiel desempenho das atividades específicas;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**



- II** – Disponibilizar acesso às instalações onde será realizado o evento, para fiscalização e acompanhamento por parte da **CONTRATANTE**;
- III** – Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE**;
- IV** - Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros, em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados;
- V** - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham ser vítimas os seus empregados em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;
- VI** – Indicar um preposto, profissional qualificado com experiência comprovada em coordenação de eventos, a quem a fiscalização se reportará de forma ágil;
- VII** – Comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte da Contratante, durante a fase de planejamento dos eventos;
- VIII** - Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre os serviços;
- IX** – Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de seus prepostos ou de quem em seu nome agir;
- X** – Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento, no menor prazo possível; possuir infraestrutura adequada, suficiente e compatível à administração, organização e execução dos serviços contratados, utilizando-se de pessoal especializado e capacitado;
- XI** – Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados, taxas, ARTs, Alvarás, exclusivamente em seu próprio nome, observadas as legislações de regência;
- XII** – Toda a infraestrutura, pessoal e equipamentos necessários deverão estar em pleno funcionamento nos prazos descritos no projeto básico bem como obedecer aos prazos desmontagem e retiradas dos mesmos, dos locais de realização dos eventos;
- XIII** – É de responsabilidade da contratada o preenchimento dos laudos ARTs necessários para a execução dos serviços;
- XIV** – Informar, caso haja alteração de e-mail ou telefone, comprometendo-se em protocolizar pedido de alteração junto ao Setor de Licitação do município, sob pena de ser considerado intimado nos dados fornecidos na Declaração Conjunta, Anexo III do Edital.

DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

CLÁUSULA DÉCIMA – Quanto ao tratamento de dados pessoais são obrigações da **CONTRATADA**:



I – A CONTRATADA declara que cumpre integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), comprometendo-se a tratar os dados pessoais eventualmente coletados, acessados ou compartilhados em decorrência da execução deste Contrato, exclusivamente para as finalidades necessárias ao cumprimento do objeto, sendo vedada sua utilização para qualquer outro propósito, inclusive para fins comerciais, publicitários ou de compartilhamento com terceiros sem prévia autorização da **CONTRATANTE** e do titular dos dados, quando aplicável;

II – A CONTRATADA deverá adotar todas as medidas técnicas e administrativas adequadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;

III – A CONTRATADA será responsável pelo tratamento dos dados pessoais a que tiver acesso, respondendo administrativa, civil e criminalmente por eventual uso indevido, descumprimento da LGPD ou violação da privacidade dos titulares;

IV – Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares dos dados, a **CONTRATADA** deverá comunicar imediatamente à **CONTRATANTE**, prestando todas as informações necessárias à adoção das medidas cabíveis, inclusive a comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e aos titulares.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

I – Comete infração administrativa nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida na contratação;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida durante a execução do contrato;
- h) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II – A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;
- b) multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;



- c) após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- d) para o Lote 02 será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por hora de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida.
- e) multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total do objeto;
- f) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- g) suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;
- h) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos causados;
- i) a aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021;
- j) a autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – A extinção do contrato observará o disposto nos art. 137, art. 138 e art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Constituem motivos para rescisão do Contrato:

- I – Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II – Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III – Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;



- IV – Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V – Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI – Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII – Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII – Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX – Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – A lavratura do presente Instrumento de Contrato decorre da realização do Procedimento Licitatório Modalidade Pregão Eletrônico nº 008/2026, realizado em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo Único – A execução deste Instrumento de Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do Artigo 89, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DA FISCALIZAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela execução do objeto contratual, a **CONTRATANTE**, através do servidor _____, nomeado pela Portaria nº ____/2026, devidamente designado para exercer a função de Fiscal, e o servidor _____, nomeado pela Portaria nº ____/2026, para exercer a função de Gestor do Contrato, devidamente designados, acompanharão e fiscalizarão sua execução, sem de qualquer forma restringir a plenitude da responsabilidade da **CONTRATADA**.

Parágrafo Único – A atuação dos Gestores e Fiscais de Contratos será exercida em conformidade com o Decreto Municipal nº 061/2025 e com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, observando-se as seguintes atribuições:

- I – O fiscal anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas ao objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou vícios observados, bem como as demais disposições contantes no art. 117 e parágrafos da Lei Federal nº 14.133/2021;



II – As decisões e providências que excederem a competência do Fiscal deverão ser comunicadas, em tempo hábil, ao Gestor do Contrato para a adoção das medidas cabíveis. Persistindo a necessidade de solução, estas deverão ser encaminhadas à Autoridade Superior;

III – Caberá ao Fiscal, representando a **CONTRATANTE**, a atestação das notas fiscais correspondentes ao recebimento provisório do objeto;

IV – Caberá ao Gestor, representando a **CONTRATANTE**, a atestação das notas fiscais correspondentes ao recebimento definitivo do objeto.

DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO FORNECIMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – No interesse da **CONTRATANTE**, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite do estabelecido no artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – Quanto ao objeto, ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 124, inciso II, alínea “d” da Lei nº 14.133/21, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, requerido tanto pela contratada, quanto pela contratante, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, e de acordo com a Instrução Normativa Municipal nº SCI-01/2024, o desequilíbrio contratual.

Parágrafo Único: A mera variação do mercado ou impacto decorrente de fatores alheios não é suficiente para determinar a realização de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, sendo essencial a presença de uma das hipóteses previstas no art 124, Inciso II, alínea “d” da Lei 14.133/21.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – As partes elegem o Foro da Comarca de Jaguari, RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

Nova Esperança do Sul, RS, ____ de _____ de 2026

PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA _____





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO



CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

Nome:

Fiscal do Contrato

Publicado no Mural

Em :/...../.....





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 44AC-5223-B9C3-CEC3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



IVORI ANTONIO GUASSO JUNIOR (CPF 004.XXX.XXX-58) em 24/02/2026 13:14:21 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

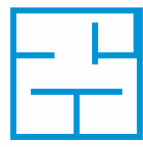
<https://novaesperancadosul.1doc.com.br/verificacao/44AC-5223-B9C3-CEC3>

FEICONES 2026

NUM.	NOME DA FOLHA
IMP00	FEICONES 2026
IMP01	3D IMPLANTAÇÃO
IMP02	RUA GARIBALDI
IMP03	RUA MARQUÊ TAMANDARÉ
IMP04	FEICONES
IMP05	RUA VICENTINA
IMP06	TABELA



A FEICONES de Nova Esperança do Sul nasce como um espaço de integração e desenvolvimento, reunindo em um só evento a feira de produtos e serviços, a feira do agricultor, praça de alimentação, shows, exposição de máquinas e veículos e brinquedos para crianças. Mais do que uma exposição, será um ponto de encontro da comunidade, valorizando a economia local, a cultura e o lazer, e fortalecendo o papel da cidade como referência regional.



IMP01

Prefeitura Municipal de
**Nova Esperança
do Sul**
Gestão 2025-2028



WWW.NOVAESPERANCA.RS.GOV.BR
@NOVAESPERANCADOSUL
RUA MARQUES DE TAMDARE - 1470 - NOVA
ESPERANÇA DO SUL/RS, BRASIL

FEICONES
2026

ENDEREÇO:
CENTRO - NOVA ESP. DO
SUL-RS

CONTEÚDO:
3D IMPLANTAÇÃO

DATA:
09/12/2025

ESCALA:

Pref. Ivori Antonio Guasso Junior

Arq. Miguel Munaretto
(CAU nºA268861-1)

Eng. Alan Minussi Pasini
(RS 194591)

STATUS:
EXECUTIVO

ÁREA DE
CONVIVÊNCIA(CLUB
E CULTURAL)

PRAÇA DE
ALIMENTAÇÃO

CAMINHÃO
SANITÁRIOS

SHOW'S

SANITÁRIOS

FEIRA
FEICONES
(GINÁSIO)

FEIRA DO
AGRICULTOR

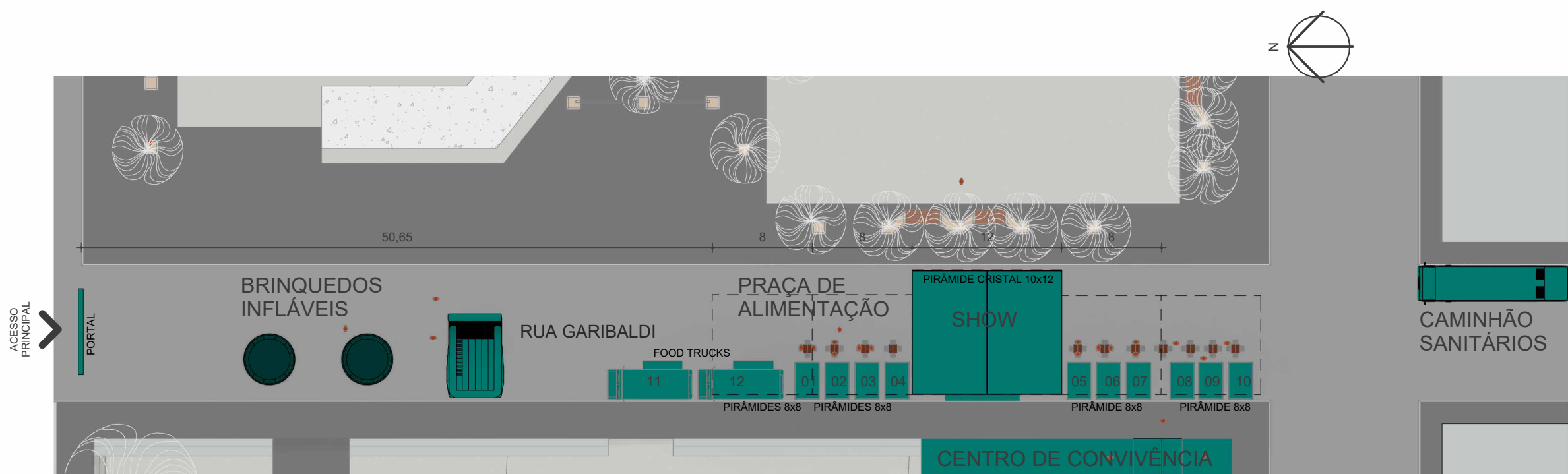
VEÍCÚLOS E
MAQUINÁRIO

BRINQUEDOS
INFLÁVEIS

 **IMPLANTAÇÃO GERAL FEIRA**

Feira da Indústria, Comércio, Turismo,
9ª Feicones
Agropecuária, Artesanato, Cultura e Serviços

PROJETO PROTEGIDO PELA LEI DOS DIREITOS AUTORAIS 9610/98. NÃO PODE SER EXECUTADO OU ALTERADO SEM A EXPRESSA AUTORIZAÇÃO DO AUTOR.



1 LAYOUT - RUA GARIBALDI
Escala: 1 : 400



+ VISTA BRINQUEDOS



+ VISTA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO



IMP02

Prefeitura Municipal de
Nova Esperança
do Sul
Gestão 2025-2028



WWW.NOVAESPERANCA.RS.GOV.BR
@NOVAESPERANCADOSUL
RUA MARQUES DE TAMARÉ - 1470 - NOVA
ESPERANÇA DO SUL/RS, BRASIL

FEICONES
2026

ENDEREÇO:
CENTRO - NOVA ESP. DO
SUL-RS

CONTEÚDO:
RUA GARIBALDI

DATA:
09/12/2025

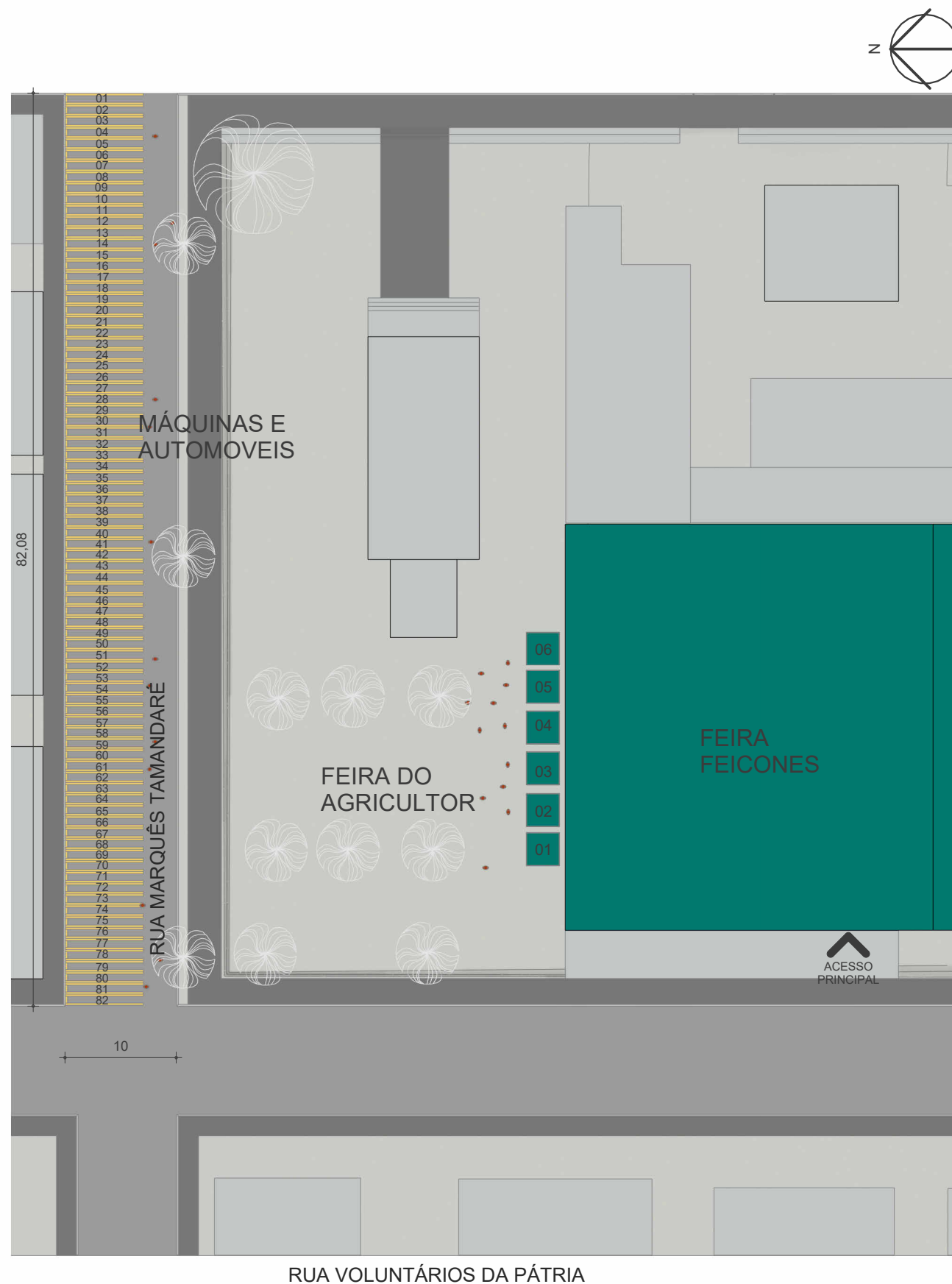
ESCALA:
1 : 400

Pref. Ivori Antonio Guasso Junior

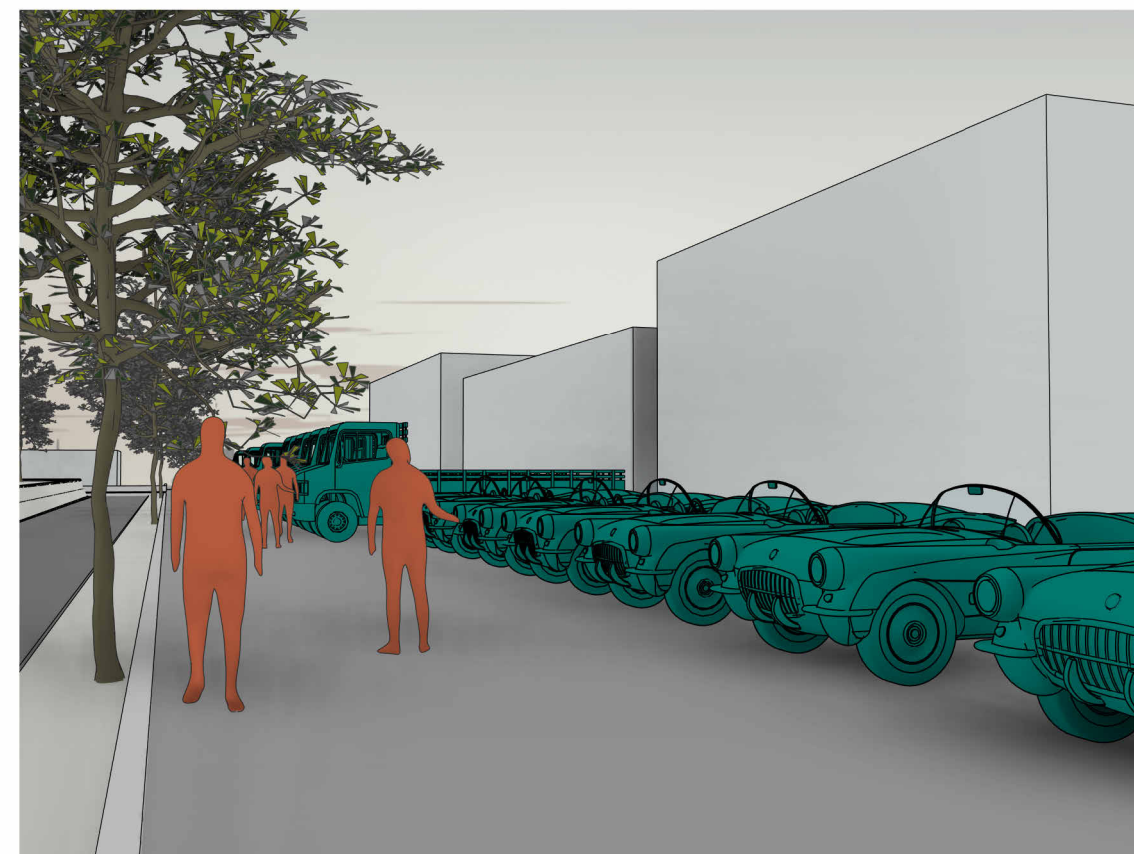
Arq. Miguel Munaretto
(CAU nºA268861-1)

Eng. Alan Minussi Pasini
(RS 194591)

STATUS:
EXECUTIVO



1 LAYOUT - RUA MARQUÊS TAMANDARÉ
Escala: 1 : 500



+ VISTA MAQUINAS E VEICULOS



+ VISTA FEIRA DO AGRICULTOR



IMP03

Prefeitura Municipal de
**Nova Esperança
do Sul**
Gestão 2025-2028



WWW.NOVAESPERANCA.RS.GOV.BR
@NOVAESPERANCADOSUL
RUA MARQUES DE TAMANDARÉ - 1470 - NOVA
ESPERANÇA DO SUL/RS, BRASIL

FEICONES
2026

ENDEREÇO:
CENTRO - NOVA ESP. DO
SUL-RS

CONTEÚDO:
RUA MARQUÊ TAMANDARÉ

DATA:
09/12/2025

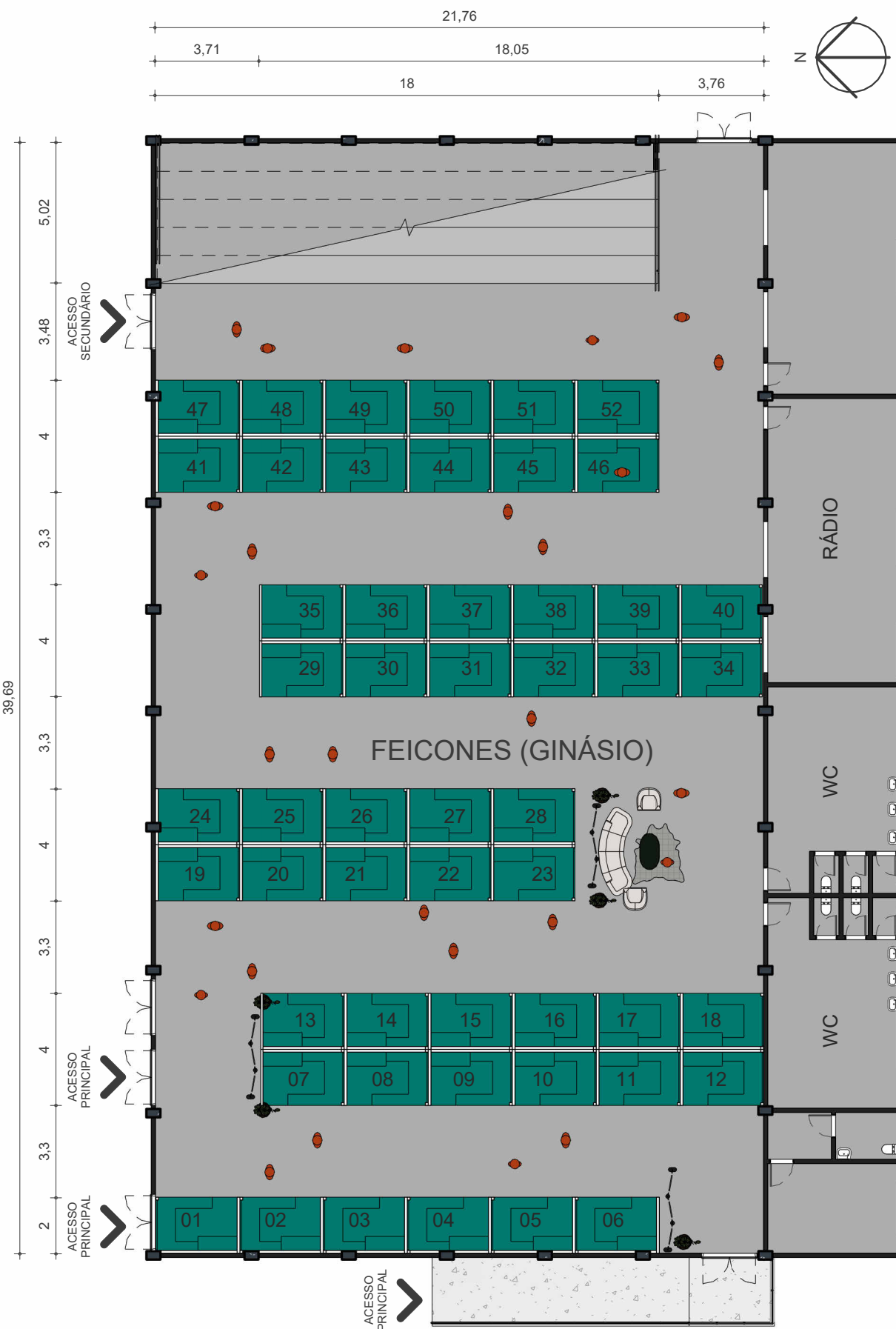
ESCALA:
1 : 500

Pref. Ivori Antonio Guasso Junior

Arq. Miguel Munaretto
(CAU nºA268861-1)

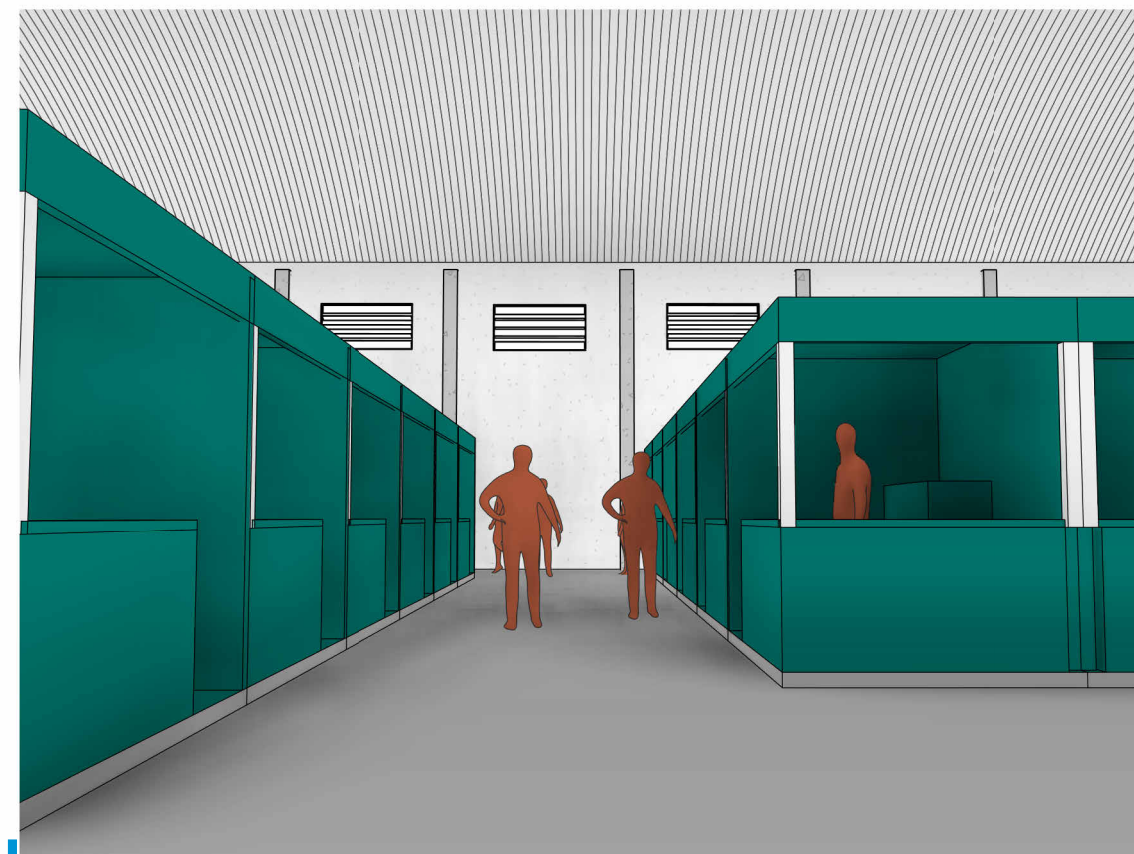
Eng. Alan Minussi Pasini
(RS 194591)

STATUS:
EXECUTIVO

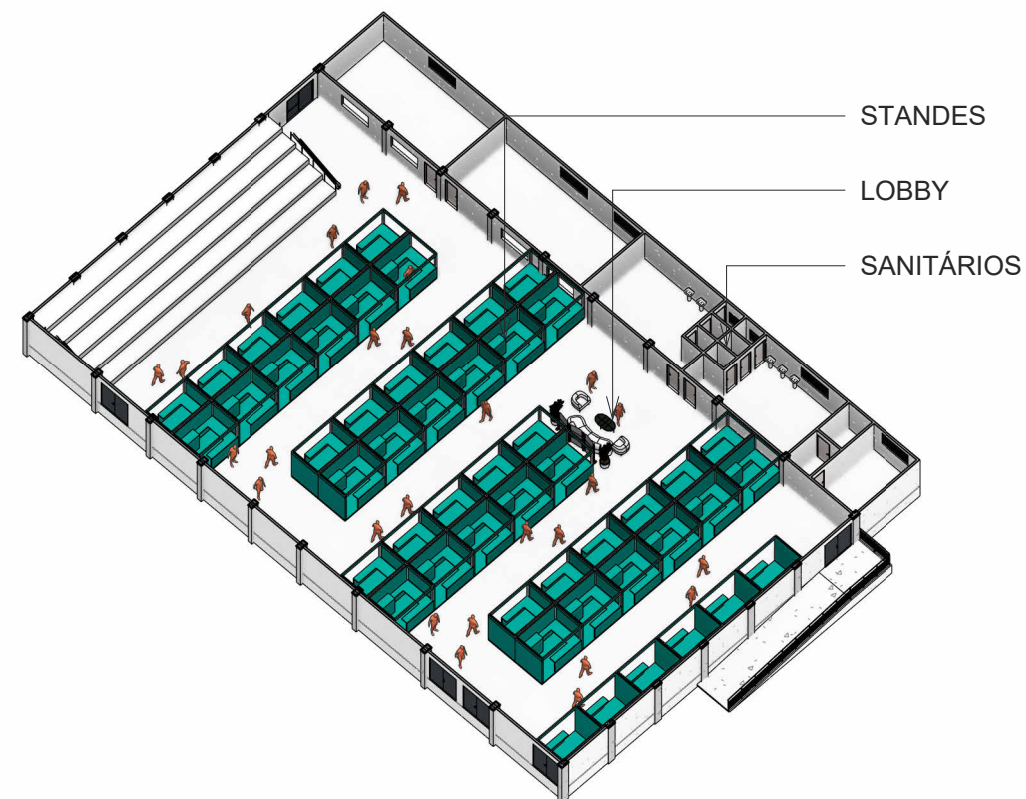


1 LAYOUT - FEICONES
Escala: 1 : 200

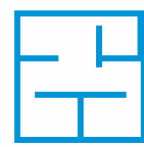
+ FEICONES



+ VISTA FEICONES



STANDES
LOBBY
SANITÁRIOS



IMP04

Prefeitura Municipal de
Nova Esperança do Sul
Gestão 2025-2028



WWW.NOVAESPERANCA.RS.GOV.BR
@NOVAESPERANCADOSUL
RUA MARQUES DE TAMDARÉ - 1470 - NOVA
ESPERANÇA DO SUL/RS, BRASIL

FEICONES 2026

ENDEREÇO:
CENTRO - NOVA ESP. DO
SUL-RS

CONTEÚDO:
FEICONES

DATA:
09/12/2025

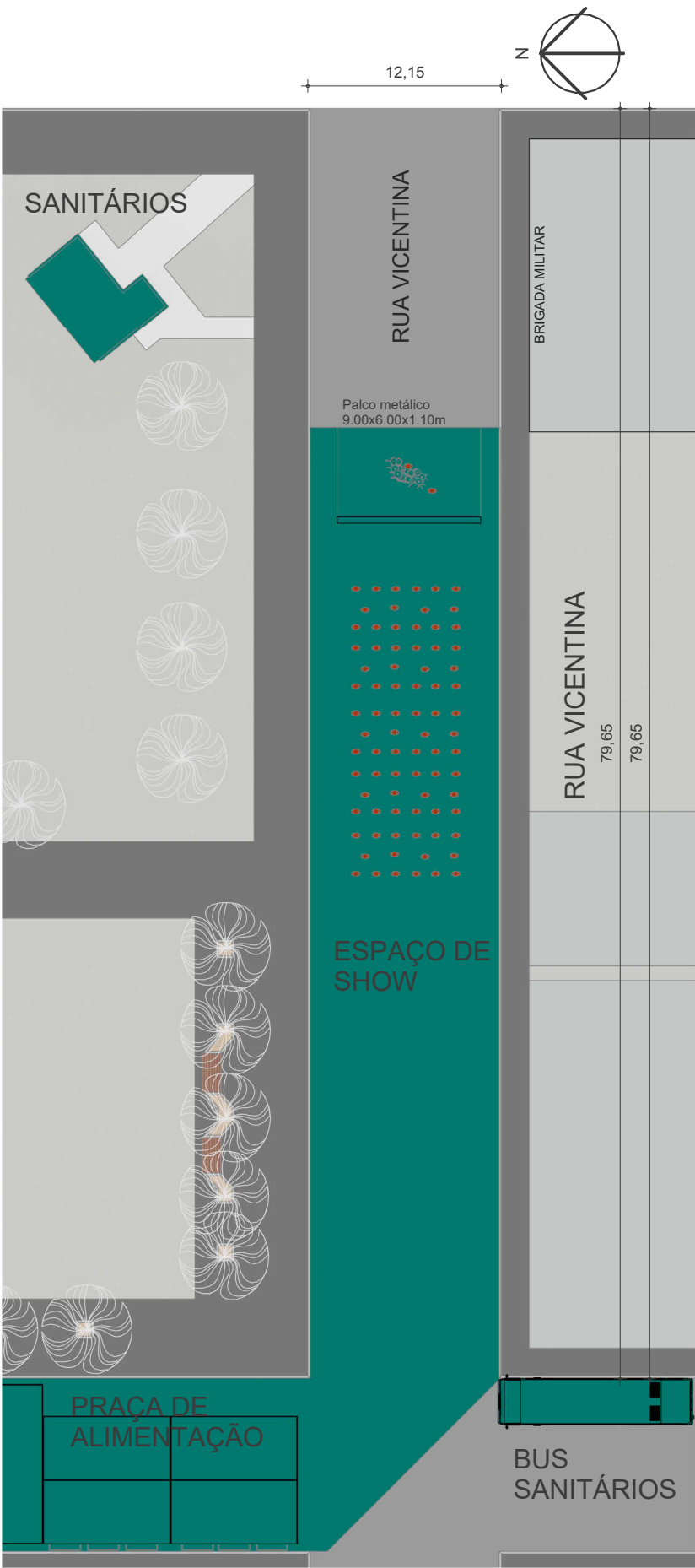
ESCALA:
1 : 200

Pref. Ivori Antonio Guasso Junior

Arq. Miguel Munaretto
(CAU nºA268861-1)

Eng. Alan Minussi Pasini
(RS 194591)

STATUS:
EXECUTIVO



1 LAYOUT - RUA VICENTINA
Escala: 1 : 400



2 VISTA SHOW



IMP05

Prefeitura Municipal de
Nova Esperança
do Sul
Gestão 2025-2028



WWW.NOVAESPERANCA.RS.GOV.BR
@NOVAESPERANCADOSUL
RUA MARQUES DE TAMDARÉ - 1470 - NOVA
ESPERANÇA DO SUL/RS, BRASIL

FEICONES
2026

ENDEREÇO:
CENTRO - NOVA ESP. DO
SUL-RS

CONTEÚDO:
RUA VICENTINA

DATA:
09/12/2025

ESCALA:
1 : 400

Pref. Ivori Antonio Guasso Junior

Arq. Miguel Munaretto
(CAU nºA268861-1)

Eng. Alan Minussi Pasini
(RS 194591)

STATUS:
EXECUTIVO



IMP06



WWW.NOVAESPERANCA.RS.GOV.BR
@NOVAESPERANCADOSUL
RUA MARQUES DE TAMDARÉ - 1470 - NOVA
ESPERANÇA DO SUL/RS, BRASIL

FEICONES
2026

ENDEREÇO:
CENTRO - NOVA ESP. DO
SUL-RS

CONTEÚDO:
TABELA

DATA:
09/12/2025

ESCALA:

Pref. Ivori Antonio Guasso Junior

Arq. Miguel Munaretto
(CAU nºA268861-1)

Eng. Alan Minussi Pasini
(RS 194591)

STATUS:
EXECUTIVO

TABELA STANDE

QT.	TIPO
FEICONES	
52	Stande 3.00x2.00m
FEIRA DO AGRICULTOR	
6	Stande 3.00X3.00m
PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO	
10	Stande 3.00X2.00m
68	

TABELA COBERTURA

QT.	TIPO
Grande	
1	Cobertura Pirâmide-10.00 x 10.00 x 3.00m
Media	
4	Cobertura Pirâmide- 8.00 x 8.00 x 3.000m
5	

TABELA VAGAS - MAQUINAS E VEICULOS

QT	TIPO
82	Vaga 1.00x10.00m
Total geral: 82	

TABELA PALCO

QT.	TIPO
1	Palco metálico 6.00x4.00x0.7m
1	Palco metálico 9.00x6.00x1.10m

ANEXO IX

