



COMPRAS
TERMO DE REFERÊNCIA

Nº EDITAL: 000007 / 2026
EMIÇÃO: 19/03/2026
SECRETARIA: SECRETARIA MUNIC DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

Objetivo: Contratação de empresa para realização de concurso público.

Justificativa:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para realização de concurso público para os cargos efetivos de: Professor de Português, Professor de Informática, Cirurgião Dentista, Licenciador Ambiental, Técnico Eletricista, Técnico em Enfermagem, Agente Patrimonial, Monitor de Programas Sociais, Operador de Máquinas, Operário Especializado e Fonoaudiólogo.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A realização do concurso público é necessário para provimento de cargos em vagas existentes e manutenção de cadastro reserva para provimento de cargos em vagas futuras.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Manter listas de candidatos aprovados em cargos de provimento efetivo essenciais para manutenção dos serviços públicos.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação tem natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Empresa especializada com condições de realizar o processo de concurso público, com todas as etapas necessárias, como:

- a) Elaboração de Edital e demais expedientes pertinentes;
- b) Recebimento das inscrições através da internet, disponibilizando site para processamento das inscrições e geração de boleto para pagamento da taxa;
- c) Programas de prova;
- d) Elaboração e Aplicação das Provas (Objetiva, Prática e de Títulos);
- e) Correção das provas e Apresentação das Listagens Provisórias e Definitivas com os Resultados do Concurso;
- f) Apreciação de possíveis recursos e parecer;
- g) Listagens de Classificação Final;
- h) Entregar os materiais e arquivos de acordo com o leiaute do sistema SIAPES do TCE RS.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços deverão ser concluídos em até 120 dias após a assinatura do contrato, seguindo o cronograma de atividades do concurso, com as obrigações a seguir:

- a) Confeccionar Edital de abertura de inscrições, especificando o conteúdo para cada cargo;



COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

-
- b) Processar a inscrição e o cadastramento do candidato por meio eletrônico, assim como os eventuais recursos e o desempate dos classificados, nos termos do Edital do concurso;
 - c) Compôr a Banca Examinadora, com profissionais das áreas dos cargos do processo do concurso;
 - d) Elaborar as provas objetivas, com no mínimo 40 (quarenta) questões, restringindo-se ao conteúdo referido no Edital;
 - e) Treinar a equipe de fiscalização a ser designada pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda;
 - f) Transportar as provas até o local da aplicação, responsabilizando-se pela sua integridade e inviolabilidade;
 - g) Supervisionar a equipe de aplicação das provas no dia marcado para sua realização;
 - h) Efetuar a correção das provas, atribuindo os respectivos pontos;
 - i) Examinar, processar e julgar os recursos interpostos pelos candidatos;
 - j) Fornecer listagens das notas obtidas pelos candidatos em todas as fases do concurso;
 - k) Responsabilizar-se pelo sigilo e segurança indispensáveis à lisura do concurso;
 - l) Devolver ao município malote, contendo todo o material físico referente o processo do concurso, no prazo de até 30 dias após a homologação final.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato recebe acompanhamento da Comissão Executiva, nomeada de acordo com o Decreto n.º 3.575/2024.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado da seguinte maneira: 50% (cinquenta por cento) do valor, 05 dias após a realização das provas e 50% (cinquenta por cento) do valor após a entrega de todo o material do concurso, mediante apresentação da nota fiscal/fatura.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A seleção acontecerá em processo licitatório competitivo seguindo as normas legais vigentes.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 9.000,00. Tal valor é com base nas últimas contratações com a mesma finalidade.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda:

57 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica