



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

**PRÊAMBULO:**

O Município de São Valentim do Sul Estado de Rio Grande do Sul/RS, inscrito no CNPJ nº 92.902.055/0001-05, leva ao conhecimento dos interessados a realização do seguinte Processo Licitatório na modalidade PE nº002/2024:

- I - Regime legal: Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 (art. 4º) e Legislação Municipal.
- II - Modalidade: Pregão (art. 6º, XLI)
- III - Critério de Julgamento:
  - a) Menor preço (art. 33, I);
- IV - Modo de disputa:
  - a) Aberto (art. 56, I e § 2º)
- V - Forma: Eletrônica (art. 17, § 2º)
- VI - Plataforma: Plataforma: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**CALENDÁRIO:**

**Recebimento das Propostas:** a partir das 16h do dia 01/11/2024, até as 08h58min do dia 18/11/2024;

**Abertura das Propostas:** a partir das 08h58min do dia 18/11/2024;

**Início da sessão de disputa de Preços:** as 08h59min do dia 18/11/2024.

**1 – OBJETO E OBRIGAÇÕES**

**1.1.** O presente Edital de licitação se destina a **aquisição de 01(uma) equipamento Retroescavadeira Nova**, com peso operacional mínimo de 7.100 kg; Máquina nova, zero horas trabalhadas, ano/modelo; mínimo 2024; Motor diesel, turbo alimentado, 4 cilindros, cilindrada mínima 4.400 cm<sup>3</sup>, desenvolvido e fabricado pelo próprio fabricante da máquina; Potência líquida mínima: 82 HP; Tanque de combustível com capacidade para, no mínimo, 150 litros; Bomba hidráulica com vazão mínima de 121 L/min; Tração nas quatro rodas (4x4); Transmissão com conversor de torque, com no mínimo 4 marchas a frente e 4 marchas a ré; Bloqueio do diferencial com acionamento por botão ou pedal, ou sistema equivalente para controle de tração; Direção hidrostática/hidráulica; Freios a disco banhado a óleo, e acionamento por pedais independentes; Pneus novos dianteiros mínimo 12,5/80-18, (10 lonas) e traseiros mínimo 17,5 x 25 (12 lonas); Cabine fechada, com proteção e certificação ROPS (à prova de tombamento) e proteção à prova de queda de objetos (FOPS, FOGS, OPG ou equivalentes); Cabine equipada com ar condicionado, assento do operador com suspensão, cinto de segurança, espelhos retrovisores, limpador e lavador do



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

para-brisas e rádio com sistema de som com alto-falantes; Painel de operação com todos os componentes necessários para o perfeito monitoramento das condições operacionais da máquina, incluso sistema eletrônico de monitoramento dos parâmetros de funcionamento da máquina com seletor de modos de operação e alertas sonoros nos controles prioritários; Caçamba dianteira com capacidade mínima de 1,00 m<sup>3</sup> e traseira (concha) mínima de 0,23m<sup>3</sup> com dentes e lâmina já instalados; Acionamento dos cilindros da carregadeira através de alavanca única com dupla função ou tecnologia superior, e acionamento dos cilindros da escavadeira com duas alavancas de dupla função cada, ou tecnologia superior; Para lamas nas rodas traseiras; Máquina deve estar em conformidade com todas às normas, regulamentações e leis brasileiras vigentes e normas internacionais aplicáveis, principalmente no que diz respeito à segurança, conforto e ergonomia; Máquina entregue emplacada e licenciada, com todos os itens exigidos pela legislação de trânsito em vigor. Sistema de iluminação completo para deslocamento e trabalho noturno; Manual de operação em português; Catálogo de peças e itens de série; e com Garantia de 12 meses ou 1.000hs, cujas especificações mínimas e demais condições gerais estão descritas no Anexo II e no Termo de Referência (Anexo I) que faz parte integrante neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**1.2.** O objeto deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias após a ordem de entrega emitida pelo CONTRATANTE

**1.3.** Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora, também, descarregar e conduzir o objeto no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

**1.4** Todo e qualquer fornecimento de objeto fora do estabelecido neste Termo de Referência será, imediatamente, notificado à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo no prazo estipulado pelo fiscal do contrato, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sujeitando-se, também, às sanções previstas neste Termo de Referência.

**1.5** A máquina deverá ser nova, zero horas trabalhadas, sem uso e em fase normal de fabricação, sendo vedada a oferta de máquinas já descontinuadas (a comprovação poderá ser efetuada em consulta ao site oficial do fabricante).

**1.6** A máquina ofertada não poderá apresentar alterações de suas características de fabricação, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência. Todos os equipamentos standards (padrão) da máquina deverão ser fornecidos, mesmo que não solicitados neste instrumento. Todos os opcionais solicitados devem ser originais do fabricante.

**1.7** No momento da entrega, a licitante vencedora deverá efetuar a entrega técnica, explicando e demonstrando o funcionamento e operação das máquinas e de seus respectivos equipamentos aos servidores do Município, integrantes da Comissão de Recebimento e/ou servidores por estes indicados, ministrado na cidade de São Valentim do Sul, sem quaisquer custos ao Município.

**1.8** A licitante vencedora ficará obrigada a substituir o objeto recusado pelo Município, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

**1.9** O local de entrega do objeto será o Parque de Máquinas Municipal, situado na Rua Marechal Teodoro da Fonseca , Centro – São Valentim do Sul /RS, no horário das 7h30 às 11h e das 13h30 às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**1.10** Se, após o recebimento, através de verificação minuciosa, constatar-se que o recebimento foi executado em desacordo com o especificado ou com a proposta, com defeito ou incompleto, após a notificação por escrito à Contratada, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

1.11. A máquina será aceita somente depois de conferidas pelo solicitante, atendidas as especificações e condições deste Edital. Independente da descrição da proposta do fornecedor, a especificação técnica deverá ser comprovada através de documento de fabricante como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica. Itens em desacordo com as especificações exigidas, não serão aceitos, ficando ao encargo da contratada a substituição de materiais com defeito, avariados ou não compatíveis com as especificações deste Edital. É obrigatório também a identificar visualmente as máquinas e equipamentos de acordo com o estabelecido no “Manual de Uso da Marca do Governo Federal” (versão 2019), através de adesivo padronizado conforme “Modelo Visual de Placas e Adesivos de Obras”, conforme anexo XII

1.12 Toda e qualquer entrega, fora do estabelecido neste edital, resultará em imediata notificação da (s) licitante (s) que ficará(ão) obrigada(s) a substituir o(s) bem(ns), que deverá de imediato tomar as providências necessárias.

## **2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

2.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus Anexos:

2.2. Da participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

2.2.1. A empresa ME e/ou EPP que pretenda sua inclusão no regime diferenciado concedido pela Lei Complementar 123/06 e suas alterações deverá, no ato e envio de sua proposta, declarar que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;

2.2.2. Caso não utilizada a faculdade prevista no subitem 2.2.1, será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações;

2.2.3. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 7, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

2.2.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

2.2.5. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação;

2.2.6. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs entendendo-se por empate aquelas situações em que a proposta apresentada pelas MEs e EPPs sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma ME ou EPP;

2.2.7. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

2.2.7.1. A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

2.2.7.2. A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

2.2.7.3. Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma do subitem 2.2.7.2, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 2.2.5, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;

2.2.7.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido 2.2.6, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta;

2.2.7.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação;

2.2.7.6. A ME ou EPP que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar, na forma da Lei, juntamente com os documentos de habilitação, declaração de enquadramento com ME-EPP, assinada por contabilista da empresa.

2.2.7.7. A sede da empresa, seja matriz, filial ou representante, que deseje participar do Pregão Eletrônico, deverá estar localizada numa distância não superior a 200 km da sede do Município de São Valentim do Sul, RS.

**2.3.** Não poderão participar desta Licitação a licitante que se enquadrar em uma das seguintes situações:

2.3.1. que não atenda as condições estabelecidas neste Edital ou que não apresente os documentos nele exigidos;

2.3.2. que se encontre sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;

2.3.3. que esteja cumprindo as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

### 3 – DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** A empresa interessada em participar deste Pregão Eletrônico necessitará, obrigatoriamente, credenciar-se para participar dos Pregões Eletrônicos publicados no **Portal de Compras Públicas**, no sítio “[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)”, o que possibilita a participação na Sessão Eletrônica, bem como o acesso aos serviços disponibilizados aos fornecedores na área de acesso restrito do portal, como: o recebimento de notificação dos editais publicados, o envio de proposta e a participação das sessões públicas de disputa;

**3.2.** Para solicitar o credenciamento no Sistema de Compras, o interessado deverá efetuar o seu pré-cadastro pelo portal Credenciamento Online: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), onde deverá preencher o formulário de solicitação de credenciamento, utilizando o quadro “Credenciamento Online” e, encaminhar ao Portal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

de Compras Públicas(PCP) o "Termo de Senha Eletrônica", preenchido e assinado, juntamente com a seguinte documentação exigida, a seguir relacionada:

**I – Se a empresa não tiver registro cadastral atualizado no órgão credenciador:**

- a) Cópia do contrato social ou estatuto, autenticado, e cópia do CNPJ.
- b) Cópia do CPF, da carteira de identidade, autenticada, do representante da empresa e do usuário responsável (os mesmos do Termo Liberação de senha eletrônica).
- c) Procuração comprovando os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, caso NÃO esteja comprovado no Contrato Social ou Estatuto Social.
- d) Termo de liberação de senha eletrônica, devidamente assinado.

**II – Se a empresa já tiver registro cadastral atualizado no órgão credenciador (PNC):**

- a) Cópia do CPF e Carteira de Identidade, autenticada, do representante da Empresa e usuário responsável (os mesmos do Termo de Liberação de senha eletrônica).
- b) Procuração comprovando os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, caso NÃO esteja comprovado no Contrato Social ou Estatuto Social.
- c) Termo de liberação de senha eletrônica assinado.

**3.3.** O credenciamento no Sistema de Compras é válido por 1(um) ano, contados a partir da data de liberação no PCP.

**3.4.** Documentos a serem encaminhados ao órgão credenciador para renovação:

**I - Caso o representante legal da empresa e o usuário responsável sejam os mesmos:**

- a) Renovação direta pelo sistema: no Login, somente para o atual responsável, será apresentado o Termo de renovação de senha eletrônica, para confirmação da renovação do credenciamento da empresa por mais 1 (um) ano.

**II - Caso o representante legal da empresa ou o usuário responsável seja diferente:**

- a) Procuração comprovando os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, caso NÃO esteja comprovado no Contrato Social ou Estatuto Social;
- b) cópia do CPF e da Carteira de Identidade, autenticadas, do usuário responsável pela empresa registrado no termo de renovação de senha eletrônica encaminhado;
- c) Em ambos os casos: Termo de renovação de senha eletrônica assinado.

**3.5.** Toda a documentação solicitada nos itens 3.2 e 3.4 deverá ser protocolada na Central de Licitações – PNC, em sua Divisão de Cadastro, através da empresa **ECUSTOMIZE CONSULTORIA EM SOFTWARE S.A** pessoa jurídica, inscrita no CNPJ Nº 09.397.355/0001-30 localizada na TR SAI, Trecho 17, Rua 20, Lote 90 Sala, nº 201, pavimento, Bairro: Zona Industrial, Brasília – DF, no sítio **“www.portaldecompraspublicas.com.br”**.

**3.6.** O credenciamento da licitante implica responsabilidade legal dos atos inerentes à licitação.

**3.7.** O uso da senha de acesso pela licitante, é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ao Município de São Valentim do Sul, Portal de Compras Públicas, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da mesma, ainda que terceiros.

**3.8.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Divisão de cadastro da PNC, para imediato bloqueio de acesso. A solicitação de nova senha se dará através do provedor do sistema.

#### 4 – DA PROPOSTA

**4.1.** Os interessados deverão anexar em arquivo no sistema eletrônico, no intervalo de datas mencionadas neste edital, a proposta de preço para o item para os qual a licitante pretende registrar preço, contendo as seguintes informações:

4.1.1. Razão social completa da empresa, endereço atualizado, cadastro nacional da pessoa jurídica – CNPJ, telefone/e-mail, nome da pessoa indicada para contatos e dados bancários. O nº do CNPJ deverá ser o mesmo para a participação no processo licitatório e emissão do documento fiscal (Nota Fiscal) para efeitos de cobrança;

4.1.2. Número sequencial e descrição do item, conforme apresentado no Termo de Referência, (Anexo I) deste edital;

4.1.3. Valor unitário ofertado por cada item, em moeda corrente nacional por item, em algarismo e por extenso, com o máximo de duas(02) casas decimais após a vírgula. Caso haja diferença entre os valores expressos em algarismo e por extenso, considerar-se-á o último;

4.1.5. Indicação do valor total, multiplicado o valor unitário pela quantidade total, em moeda corrente nacional por item, em algarismo e por extenso, com o máximo de duas (02) casas decimais após a vírgula. Caso haja diferença entre os valores expressos em algarismo e por extenso, considerar-se-á o último.

**4.2.** A validade da proposta será de **sessenta (60) dias**, a contar da data da sua apresentação.

**4.3.** Na proposta de preços devem estar incluídas todas as despesas que influenciarem nos custos, tais como: transporte, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

**4.4.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**4.5..** O descumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, especificadas neste Edital.

**4.6.** A proposta deverá estar devidamente assinada pelo sócio proprietário da empresa ou seu representante legal, desde que seja anexada a respectiva procuração, na forma pública, com poderes específicos para este fim.

#### 5 – DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- 5.1.** Para a participação dos interessados, será necessário anexar, por meio eletrônico, no intervalo de datas descritas no item “Calendário” por meio de digitação da senha privativa da licitante na plataforma **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**, a proposta de preços com valores expressos na moeda oficial do Brasil.
- 5.2.** A partir do horário previsto neste edital terá início a sessão pública do pregão eletrônico, em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas neste edital.
- 5.3.** A pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
- 5.4.** A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.5.** As informações das propostas classificadas, contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.
- 5.6.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 5.7.** Classificadas as propostas, dar-se-á início à etapa competitiva, onde será considerado como primeiro lance de cada item a proposta inicial de menor valor para cada item, respectivamente, conforme itens mencionados no Termo de Referência deste Edital. Em seguida, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 5.8.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação.
- 5.9.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 5.10.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 5.11.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance.
- 5.12.** A etapa de lances da sessão pública, prevista no edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá um período de tempo de até 20 (vinte) minutos, aleatoriamente,





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.

**5.13.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital; A pregoeira anunciará a licitante vencedora após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, ou, quando for o caso, após negociação direta e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

**5.14.** No caso de desconexão da pregoeira, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para recepção de lances. A pregoeira retomará sua atuação, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.

**5.15.** Quando a desconexão persistir por mais de dez (10) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, via endereço eletrônico utilizado para divulgação.

**5.16.** A indicação do lance vencedor por item, a classificação dos lances apresentados para cada item e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

**5.17.** Caso todas as licitantes inscritas no certame forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o certame será imediatamente suspenso pelo Município de São Valentim do Sul e reaberto no prazo de oito (08) dias úteis, a contar da data de suspensão, a fim de que as interessadas os reapresentem devidamente corrigidos, nos termos do inciso III do Art. 75 da Lei Federal nº14.133/2021.

**5.18.** Quando a proponente apresentar preço inexequível, o Município de São Valentim do Sul reveste-se no direito de não efetuar a compra dos materiais por relevante interesse público.

**5.19.** Cabe à licitante interessada em participar do pregão eletrônico:

5.19.1 responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, inclusive, os atos praticados diretamente ou por seu representante;

5.19.2 acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

5.19.3 comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**5.20.** Não cabe ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**5.21.** Poderão ser admitidos pela pregoeira erros de natureza formais, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

## **6 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências do Edital serão julgadas pelo MENOR PREÇO POR ITEM e classificadas pela ordem crescente dos preços propostos.

**6.2.** Será considerada vencedora, para cada item, a proponente que apresentar o menor preço pelo item.

**6.3.** Serão aceitos preços unitários em moeda corrente nacional, contendo até 02 (dois) dígitos após a vírgula.

**6.4.** Encerrada a etapa de lances, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e, após decorrido o prazo para o envio da documentação, verificará a habilitação da licitante;

**6.5.** Na etapa que precede a aceitação do preço vencedor, a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtida a melhor proposta;

**6.6.** Se a proposta não for aceitável, se a licitante não atender às exigências habilitatórias ou se recusar a assinar o contrato, a pregoeira examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda o edital.

**6.7.** Será declarada vencedora por item, a licitante que atender as exigências deste instrumento e que for detentora do lance de melhor preço, ofertado eletronicamente.

**6.8.** As concorrentes remanescentes convocadas ficam obrigadas a atender a convocação e a assinar o contrato respectivo, no prazo fixado pelo Município de São Valentim do Sul, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação.

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

**7.1.** A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos documentos conforme a ordem abaixo discriminada, sendo que deverão ser enviados eletronicamente (diretamente na plataforma do Pregão Eletrônico), após a solicitação da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

pregoeira, **ATRAVÉS DE MENSAGEM PUBLICADA NO CHAT DA PLATAFORMA [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)** Primeiramente será aberto o prazo para a Anexar a Proposta Final em “Julgamento de Proposta” DE ATÉ UM DIA ÚTIL, findado este prazo será aberto o prazo para anexar os demais documentos de Habilitação, DE ATÉ UM DIA ÚTIL. Os prazos poderão ser encerrados antecipadamente, sempre que as empresas já tiverem anexado a documentação solicitada.

**7.2.** Os documentos devem provar a habilitação do licitante no dia da abertura da sessão pública e, não será necessário o envio dos documentos físicos, eis que anexados no site: **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

**7.3. Para a habilitação do licitante será exigida a apresentação dos seguintes documentos:**

**7.3.1. Proposta de preços ajustada, nos moldes do que estabelece o item 4 “da proposta”, para o(s) item(ns) objeto(s) da licitação para o(s) qual(is) a licitante apresentou a proposta vencedora, de acordo com o preço final registrado no pregão eletrônico, a ser anexada em campo específico disponibilizado pelo sistema “julgamento de proposta;**

**7.3.2. Procuração com firma reconhecida em cartório, nomeando o procurador com poderes expressos para formular propostas, acordar, discordar e transigir em nome da Licitante, bem como para acompanhar as demais ocorrências e realizar todos os atos inerentes ao certame (para o caso de o responsável que assina a documentação não ser o sócio indicado no contrato social ou estatuto);**

**7.3.3. Cópias autenticada de documento de identificação pessoal do responsável pela assinatura da documentação, seja o sócio administrador ou do procurador da licitante.**

**7.3.4.. Habilitação Jurídica:**

**I - Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, ou decreto de autorização;**

Observações: a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso haja;

b) A Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, no caso de sociedade cooperativa, conforme o caso;

**II - Prova de Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**

**III- Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e que não foi declarada inidônea, devidamente assinada**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

pelo sócio proprietário da empresa, ou seu representante, desde que seja anexada a procuração;

**IV - Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte assinada por contabilista;**

**7.3.5. Regularidade Fiscal:**

**I - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d” do parágrafo único do art.11 da Lei nº 8212, de 24 de julho de 1991, em vigor;

**II - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto em que a licitante ofertará preço;

**III - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual** – através da Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de tributos estaduais, expedida pela Secretaria e/ou Delegacia da Fazenda Estadual, dentro do prazo de validade;

**IV - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal** – através da Certidão de regularidade fiscal junto ao Município do domicílio ou sede da licitante, dentro do prazo de validade;

**V - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)** – através do Certificado de Regularidade junto ao FGTS, dentro do prazo de validade;

**7.3.6. Regularidade Trabalhista:**

**I - Declaração** que a atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

**II - Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade;

**7.3.7. Qualificação Econômico-Financeira:**

**I - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida nos últimos 60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura deste Pregão Eletrônico, pelo distribuidor da comarca da empresa licitante;

**7.4.** Os documentos deverão ser válidos e estar vigentes para fins de habilitação da licitante proponente, sob pena de sua desclassificação;

**7.5.** A qualquer momento, durante a vigência do processo licitatório, poderá ser solicitada documentação atualizada;

**7.6.** A critério da Pregoeira, o prazo para encaminhamento dos documentos poderá ser distendido, desde que não haja prejuízo ao Órgão Público.

**7.7.** No julgamento das certidões referentes à regularidade fiscal apresentadas pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte, serão observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06, em especial seus arts. 42 e 43.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**7.7.1** Em havendo alguma restrição quanto às certidões mencionadas (fiscais e de regularidade trabalhista), será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, cujo termo inicial corresponderá à convocação para a apresentação dos documentos de habilitação;

**7.7.2** Não terá direito ao prazo previsto no subitem anterior a microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha deixado de apresentar algum dos documentos relativos à regularidade fiscal, mesmo que tenha restrições;

**7.7.3** A não regularização desta documentação no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Pregão, e a Pregoeira convocará a próxima empresa, conforme a ordem de classificação da etapa de lances;

**7.8.** No caso de a empresa ser declarada inabilitada, a Pregoeira convocará a próxima empresa conforme a ordem de classificação da etapa de lances.

**7.9. Este Edital segue o Padrão Portal Nacional de Compras** modelo publicado pela qual exige a declaração eletrônica de guarda dos documentos físicos originais, ou autenticados, exigidos no edital e que devem ser anexados eletronicamente no sistema ou que sejam apresentados fisicamente para serem digitalizados, dispensando desta forma o envio destes documentos na forma física, a não ser quando exigidos pela Administração Pública (Parecer PGE 16863/16); exige-se a declaração eletrônica de que não emprega menor, dispensando o envio eletrônico e a guarda deste documento; exige-se a declaração eletrônica de que tem conhecimento de condutas passíveis de penalidades e a de conhecimento e atendimento ao regramento do edital; somente após o aceite eletrônico de todas as declarações é que o sistema permitirá o registro da sua proposta inicial.

## **8 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E INFORMAÇÕES/ESCLARECIMENTOS**

**8.1.** Decairá do direito de impugnação dos termos deste edital, àquele que não se manifestar em até 03 (três) dias úteis da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**8.2.** A impugnação ao edital deverá ser feita exclusivamente por meio eletrônico através do site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**8.3.** As razões da impugnação da licitante deverão ser fundamentadas e encaminhadas a pregoeira, que encaminhará a impugnação à autoridade competente que decidirá, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**8.4.** A impugnação tempestiva da licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, nos termos dos arts. 164 ao 168 da Lei Federal nº 14.133/2021.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**8.5.** Acolhida a impugnação da licitante contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**8.6.** Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos ao edital ou ao processo licitatório deverão ser dirigidos a pregoeira até dois (02) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente através do site: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> ou pelo telefone (54) 3472-2019 – Setor de Licitações.

## 09 – DOS RECURSOS

**9.1.** Após procedimento **HABILITAÇÃO DAS PROPOSTAS** na plataforma “Portal de Compras Públicas”, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivada intenção de recorrer, durante o prazo de 10 minutos, encerrado automaticamente pelo sistema.

**9.2.** Será concedido o prazo de três (03) dias úteis, contados da declaração de vencedora, para a licitante que tenha apresentado intenção imediata de recorrer (item 9.1), apresentar suas razões fundamentadas, exclusivamente através do site: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, ficando as demais licitantes, desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**9.3.** A falta de manifestação motivada e imediata do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando a pregoeira autorizada a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

**9.4.** O recurso somente será conhecido pela pregoeira se estiver fundamentado conforme as razões manifestadas no final da sessão pública e será submetido ao julgamento da Autoridade Superior do Município de São Valentim do Sul/RS.

**9.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6.** O recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

## 10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**10.1.** Dar-se-á seguimento à adjudicação quando:

- a) A licitante classificada em 1º lugar for declarada habilitada e não houver manifestação de intenção de recurso;
- b) As intenções de recurso não forem aceitas;
- c) A decisão do (s) recurso(s) mantiver a habilitação da empresa.

**10.2.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela Pregoeira, sempre que não houver recurso;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**10.3** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela Pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente;

## **11 – DA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE VENCEDOR**

**11.1.** Entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital em consonância com a proposta de preços apresentada pelo licitante.

**11.2.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE.

**11.3.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas no fornecimento do objeto.

**11.4.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta, exclusiva, do licitante vencedor.

## **12 – DAS OBRIGAÇÕES**

### **12.1. Da Contratante:**

12.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega dos materiais contratados, objeto desta licitação;

12.1.2. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

12.1.3. Prestar, à CONTRATADA, toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

12.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

12.1.5. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

### **12.2. Da Contratada:**

12.2.1. Executar o objeto licitado conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preços;

12.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.2.3. Arcar com eventuais prejuízos e danos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por dolo ou culpa, ineficiência ou irregularidade cometida na entrega dos materiais;

12.2.4. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da CONTRATADA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

12.2.5. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades dos materiais, apontadas pelo CONTRATANTE;

12.2.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, nos limites legais;

12.2.7. Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

### **13 – DA ENTREGA**

**13.1.** O bem deverá ser até 30(trinta) dias após a ordem de entrega emitida pela CONTRATANTE.

**13.3.** A licitante vencedora deverá entregar o bem licitado, de segunda a sexta-feira, no local e aos servidores responsáveis, previamente designados no contrato de fornecimento;

**13.4** O recebimento do bem será feito inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas neste edital.

### **14 – DAS PENALIDADES**

14.1. Ficará impedida de licitar e de contratar com este Município e será descredenciada, pelo prazo de até 02 (dois) anos nos termos do art. 155, da Lei Federal nº14.133/2021 e, sem prejuízo das multas previstas no edital, na Ata de Registro de Preços, demais cominações legais, a licitante que pelo inadimplemento das obrigações, na condição de participante deste Pregão Eletrônico, conforme as infrações, estando sujeitas às seguintes penalidades:

14.1.1. Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar do contrato de fornecimento: suspensão do direito de licitar e contratar com este município, pelo prazo de 2 anos e multa de até 20% (vinte por cento), sobre o valor estimado da contratação;

14.1.2. Deixar de entregar documentação exigida no certame, inclusive no tocante ao descumprimento da obrigação de manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no edital após regulares notificação e advertência: suspensão do direito de licitar e contratar com este Município, pelo prazo de 2 anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação;

14.1.3. Apresentar documentação falsa, fazer declaração falsa ou cometer fraude fiscal: suspensão do direito de licitar e contratar com este Município, pelo prazo de 2 anos e multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação;

14.1.4. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com este Município, pelo prazo de 2 anos e multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação;

14.1.5. Não manter as condições da proposta: suspensão do direito de licitar e contratar com este Município, pelo prazo de 2 anos e multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

14.1.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com este Município, pelo prazo de 2 anos e multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação;

14.1.7. Comportar-se de modo inidôneo e a prática de infrações administrativas serão aplicadas as sanções descritas no seu artigo 156 da Lei nº 14.133/2021;

14.1.8. A recusa injustificada na assinatura do contrato pelas licitantes adjudicatárias dos itens deste Pregão Eletrônico, caracteriza o descumprimento total da obrigação a ser assumida, importando, após devido processo legal, na aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado da contratação e suspensão de direito de licitar e contratar com Administração pelo prazo de 3(três) anos;

14.1.9. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso;

14.1.10. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

14.1.11. Na aplicação de qualquer penalidade, será observado o direito ao Contraditório e à Ampla Defesa;

14.1.12. Na aplicação das sanções previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, as razões e documentos apresentados, a gravidade da falta, seus efeitos sobre as atividades administrativas e institucionais e o interesse público decorrente, bem como os antecedentes da Fornecedor, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe a legislação vigente.

## 15 – RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes deste certame processar-se-á de acordo com o que estabelecem o artigo o art. 137, da Lei n.º 14.133/2021.

## 16- DO PAGAMENTO

**16.1.** O pagamento será efetuado em em até 10 (dez) dias úteis, após a liberação do MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA, conforme estabelecido na **CLÁUSULA OITAVA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS** do CONVÊNIO SPOA/SE/MAPA Nº **956115/2024** – TRANSFEREGOV.BR Nº **002073/2024**, verificadas pelo fiscal do futuro e eventual contrato e após o envio e aceite da respectiva nota fiscal.

**16.2.** O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação;

**16.3.** A liberação do pagamento ser;

**16.4.** A Nota Fiscal também deve conter o número do Convênio nº **956115/2024**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**16.5.** Não será efetuado qualquer pagamento ao adjudicatário enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidades ou inadimplência.

**16.6.** As faturas não poderão portar vícios ou incorreções que impossibilite o pagamento, hipótese essa em que a empresa contratada deverá suportar o ônus decorrente do atraso no pagamento;

**16.7.** Na realização do pagamento serão realizadas as retenções tributárias nos termos da legislação;

**16.8 -** As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta dos recursos consignados na **Lei Orçamentária nº 2260/2023**, para o exercício de **2024**, conforme classificação a seguir:

**07 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

33.90.30.00000000 .....Equipamento e Material Permanente..... CONVÊNIO  
SPOA/SE/MAPA Nº **956115/2024**.....887  
33.90.30.00000000 ..... Equipamento e Material Permanente.....133

**17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** É facultado, o Pregoeiro, auxiliada pela e Equipe de Apoio, conforme Art. 9º, da Lei 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e legislação subsequente, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta;

**17.2.** A critério do Município de São Valentim do Sul, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 125, da lei nº 14.133/2021;

**17.3.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão Eletrônico, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas no artigo 156, da Lei nº 14.133/2021;

**17.4.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro, membros da Equipe de Apoio e servidores do setor de compras e licitações do Município de São Valentim do Sul;

**17.5.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**17.6.** O Município de São Valentim do Sul não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Adjudicatário a terceiros, técnicos ou quaisquer outros;

**17.7.** Não havendo expediente no Município de São Valentim do Sul na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local;

**17.8.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**17.9.** As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança da futura contratação;

**17.10.** A Adjudicação e/ou homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

**17.11.** Este Edital e seus anexos, bem como a proposta vencedora, farão parte integrante do instrumento de Contrato/Termo de Referência, como se nele estivessem transcritos.

**17.12.** Ao Prefeito Municipal fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação em razão de interesse público, sem que caibam às licitantes quaisquer direitos a reclamação ou indenização, conforme Art. 71, inciso II, da Lei 14.133 de 01/04/2021 e legislação subsequente.

**17.13.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/2021.

**17.14.** Fica eleito o Foro da Comarca de Guaporé/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**17.15.** São anexos deste Edital:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – MODELO PROPOSTA**

**ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO E DE IDONEIDADE**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME E EPP**

**ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, CF/88.**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS**

**ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO**

São Valentim do Sul, 25 de Outubro de 2024.







PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

---

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO I  
TERMO DE REFÊRENCIA 01  
TERMO DE REFÊRENCIA RETIFICADO  
RETIFICAÇÃO TERMO DE REFÊRENCIA

(Este anexo será disponibilizado no site [www.saovalentimdosul.rs.gov.br](http://www.saovalentimdosul.rs.gov.br))



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do PREGÃO ELETRÔNICO nº 02/2024, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

**Nome da empresa:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**Cidade:** \_\_\_\_\_ **CNPJ/MF Nº:** \_\_\_\_\_  
**Fone:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_  
**Nome da pessoa para contato:** \_\_\_\_\_  
**Conta Bancária/Agência:** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** Aquisição de uma Retroescavadeira nova, - Peso operacional mínimo de 7.100 kg; Máquina nova, zero horas trabalhadas, ano/modelo; mínimo 2024; Motor diesel, turbo alimentado, 4 cilindros, cilindrada mínima 4.400 cm<sup>3</sup>, desenvolvido e fabricado pelo próprio fabricante da máquina; Potência líquida mínima: 82 HP; Tanque de combustível com capacidade para, no mínimo, 150 litros; Bomba hidráulica com vazão mínima de 121 L/min; Tração nas quatro rodas (4x4); Transmissão com conversor de torque, com no mínimo 4 marchas a frente e 4 marchas a ré; Bloqueio do diferencial com acionamento por botão ou pedal, ou sistema equivalente para controle de tração; Direção hidrostática/hidráulica; Freios a disco banhado a óleo, e acionamento por pedais independentes; Pneus novos dianteiros mínimo 12,5/80-18, (10 lonas) e traseiros mínimo 17,5 x 25, (12 lonas); Cabine fechada, com proteção e certificação ROPS (à prova de tombamento) e proteção à prova de queda de objetos (FOPS, FOGS, OPG ou equivalentes); Cabine equipada com ar condicionado, assento do operador com suspensão, cinto de segurança, espelhos retrovisores, limpador e lavador do para-brisas e rádio com sistema de som com alto-falantes; Painel de operação com todos os componentes necessários para o perfeito monitoramento das condições operacionais da máquina, incluso sistema eletrônico de monitoramento dos parâmetros de funcionamento da máquina com seletor de modos de operação e alertas sonoros nos controles prioritários; Caçamba dianteira com capacidade mínima de 1,00 m<sup>3</sup> e traseira (concha) mínima de 0,23m<sup>3</sup> com dentes e lâmina já instalados; Acionamento dos cilindros da carregadeira através de alavanca única com dupla função ou tecnologia superior, e acionamento dos cilindros da escavadeira com duas alavancas de dupla função cada, ou tecnologia superior; Para lamas nas rodas traseiras; Máquina deve estar em conformidade com todas às normas, regulamentações e leis brasileiras vigentes e normas internacionais aplicáveis, principalmente no que diz respeito à



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

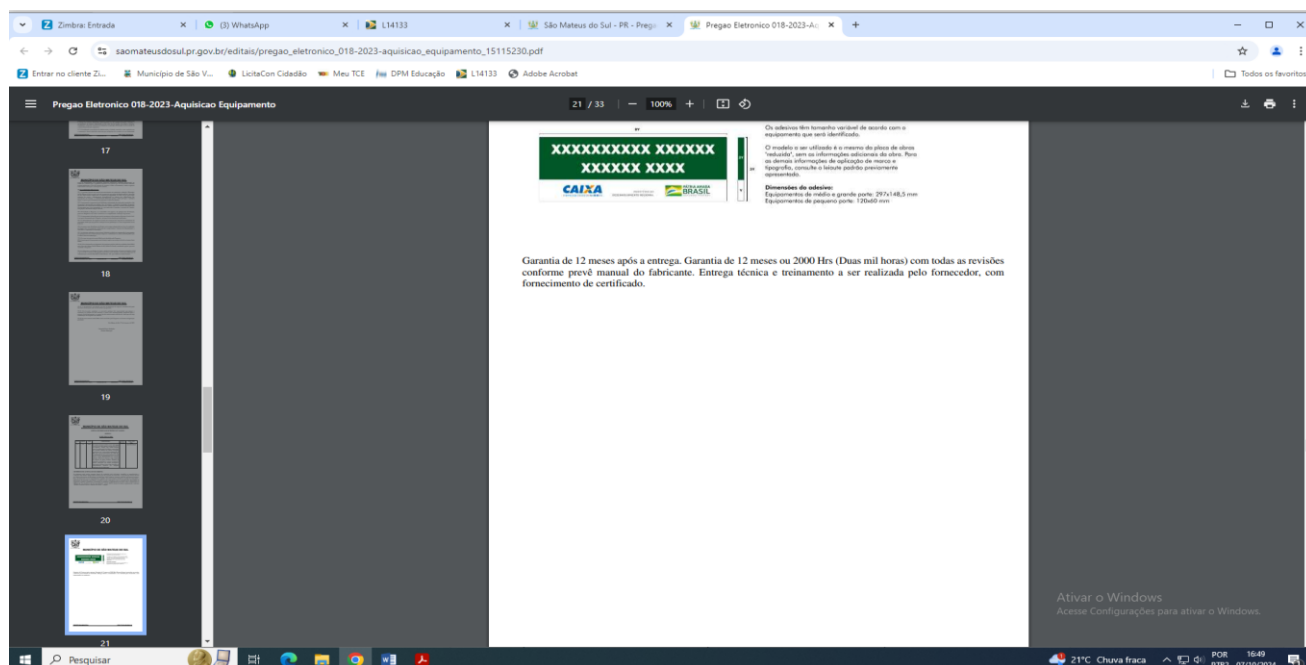
Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

segurança, conforto e ergonomia; Máquina entregue emplacada e licenciada, com todos os itens exigidos pela legislação de trânsito em vigor. Sistema de iluminação completo para deslocamento e trabalho noturno; Manual de operação em português; Catálogo de peças e itens de série; e com Garantia de 12 meses ou 1.000hs

**Validade da Proposta: (não poderá ser inferior a 60 dias)**

**CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

A máquina será aceita somente depois de conferidas pelo solicitante, atendidas as especificações e condições deste Edital. Independente da descrição da proposta do fornecedor, a especificação técnica deverá ser comprovada através de documento de fabricante como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica. Itens em desacordo com as especificações exigidas, não serão aceitos, ficando ao encargo da contratada a substituição de materiais com defeito, avariados ou não compatíveis com as especificações deste Edital. É obrigatório também a identificar visualmente as máquinas e equipamentos de acordo com o estabelecido no “Manual de Uso da Marca do Governo Federal” (versão 2019), através de adesivo padronizado conforme “Modelo Visual de Placas e Adesivos de Obras”, a seguir:



Local e data.  
Assinatura e Carimbo c/ CNPJ

**OBS:** O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**ANEXO III**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO  
À HABILITAÇÃO E DE IDONEIDADE**

Declaro, sob as penas da Lei, que inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação da empresa.....(Nome da empresa), CNPJ (n.º do CNPJ), sediada (endereço completo) no presente procedimento licitatório, bem como não está sob os efeitos da penalidade administrativa de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei 14.133/2021, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(Assinatura e identificação do responsável legal/procurador da licitante)

Nome:

RG:

Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**ANEXO IV**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaramos para os devidos e necessários fins, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2024, que somos enquadrados na condição de **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.  
Por ser expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

Local e data.

Razão social da empresa, nome completo e assinatura (s) dos (s) representante (s) legal (is)

Assinatura do Contador da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**ANEXO V**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

**MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ART. 7º CONSTITUIÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2024, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Razão Social

Nome completo e assinatura (s) dos(s) representante(s) legal(is) da empresa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS**

O licitante \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA, nos termos do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

(LOCAL), (DATA).

\_\_\_\_\_  
(LICITANTE – CNPJ/CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## ANEXO VII

### **MINUTA DO CONTRATO nº...../2024** **AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA NOVA**

Pelo presente instrumento particular firmado entre as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 92.902.055/0001-05, com sede administrativa na Rua João Scussel, 66, Centro, representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor GERI ANGELO MACAGNAN, brasileiro, solteiro, maior, portador do CPF/MF nº 459.653.310-53, RG nº 6035887261, residente e domiciliado na Rua João XXIII, nº 125, Bairro Centro, na cidade de São Valentim do Sul – RS, doravante denominado de CONTRATANTE e, de outro lado a Empresa ..., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..., com sede administrativa na Rua ..., no Município de ..., RS, representada neste ato pelo(a) ..., brasileiro(a), casado(a), portador do RG nº ... e CPF nº ..., denominada neste instrumento de CONTRATADA, de conformidade com o Processo de Licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº Nº 002/2024**, firmam o presente contrato conforme cláusulas a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. O objeto da presente será para futura contratação de empresa especializada para aquisição de uma Retroescavadeira nova, - Peso operacional mínimo de 7.100 kg; Máquina nova, zero horas trabalhadas, ano/modelo; mínimo 2024; Motor diesel, turbo alimentado, 4 cilindros, cilindrada mínima 4.400 cm<sup>3</sup>, desenvolvido e fabricado pelo próprio fabricante da máquina; Potência líquida mínima: 82 HP; Tanque de combustível com capacidade para, no mínimo, 150 litros; Bomba hidráulica com vazão mínima de 121 L/min; Tração nas quatro rodas (4x4); Transmissão com conversor de torque, com no mínimo 4 marchas a frente e 4 marchas a ré; Bloqueio do diferencial com acionamento por botão ou pedal, ou sistema equivalente para controle de tração; Direção hidrostática/hidráulica; Freios a disco banhado a óleo, e acionamento por pedais independentes; Pneus novos dianteiros mínimo 12,5/80-18, (10 lonas) e traseiros mínimo 17,5 x 25, (12 lonas); Cabine fechada, com proteção e certificação ROPS (à prova de tombamento) e proteção à prova de queda de objetos (FOPS, FOGS, OPG ou equivalentes); Cabine equipada com ar condicionado, assento do operador com suspensão, cinto de segurança, espelhos retrovisores, limpador e lavador do para-brisas e rádio com sistema de som com alto-falantes; Painel de operação com todos os componentes necessários para o perfeito monitoramento das condições operacionais da máquina, incluso sistema eletrônico de monitoramento dos parâmetros de funcionamento da máquina com seletor de modos de operação e alertas sonoros nos controles prioritários; Caçamba dianteira com capacidade mínima de 1,00 m<sup>3</sup> e traseira (concha) mínima de 0,23m<sup>3</sup> com dentes e lâmina já instalados; Acionamento dos cilindros da carregadeira através de alavanca única com dupla função ou tecnologia superior, e acionamento dos cilindros da escavadeira com duas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

alavancas de dupla função cada, ou tecnologia superior; Para lamas nas rodas traseiras; Máquina deve estar em conformidade com todas às normas, regulamentações e leis brasileiras vigentes e normas internacionais aplicáveis, principalmente no que diz respeito à segurança, conforto e ergonomia; Máquina entregue emplacada e licenciada, com todos os itens exigidos pela legislação de trânsito em vigor. Sistema de iluminação completo para deslocamento e trabalho noturno; Manual de operação em português; Catálogo de peças e itens de série; e com Garantia de 12 meses ou 1.000hs

2. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Termo de Referência (Anexo II)

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES QUANTO AO FORNECIMENTO DO BEM**

1. Executar o contrato de modo satisfatório, idôneo e de acordo com as determinações do MUNICÍPIO devendo, o objeto, ser entregue na sua totalidade e estar em conformidade com as especificações descritas na Proposta de Preços e demais Anexos, sendo de sua inteira responsabilidade a sua substituição ou troca, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações;
2. Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo;
3. Arcar com as despesas decorrentes do fornecimento do objeto do presente contrato, inclusive os tributos Municipais, Estaduais e Federais, incidentes sobre os serviços prestados;
4. Não transferir em hipótese alguma este instrumento contratual a terceiros;
5. Manter durante todo o prazo de vigência contratual, as condições da habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;
6. Instruir o fornecimento do objeto deste Contrato com o Documento Fiscal Idôneo (Nota Fiscal) correspondente, juntando cópia da solicitação de entrega e do comprovante do respectivo recebimento.
7. Operar como uma organização completa e fornecer produtos de elevada qualidade;
8. Realizar, todos os requisitos relacionados à entrega do objeto deste Contrato, de acordo com as solicitações do MUNICÍPIO;
9. Só divulgar informações acerca do bem, objeto deste Contrato, que envolva o nome do MUNICÍPIO, mediante sua prévia e expressa autorização;
10. Prestar esclarecimentos ao MUNICÍPIO sobre eventuais atos ou fatos notificados que envolvam a EMPRESA, independentemente de solicitação;
11. Assumir, com exclusividade, todos os encargos, impostos e taxas, sejam eles, trabalhistas, fiscais, comerciais e de transporte, que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como, outras despesas que se fizerem necessárias ao fiel cumprimento do objeto pactuado;
12. Responder perante o MUNICÍPIO e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão na entrega do objeto de sua responsabilidade ou por erro seu, em qualquer item deste Contrato;

**CLÁUSULA TERCEIRO - DO PREÇO E DOS PAGAMENTOS**

1. Pela aquisição a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de R\$....(....).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

2. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após a liberação do MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA, conforme estabelecido na **CLÁUSULA OITAVA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS** do CONVÊNIO SPOA/SE/MAPA Nº **956115/2024** – TRANSFEREGOV.BR Nº **002073/2024**, verificadas pelo fiscal do futuro e eventual contrato e após o envio e aceite da respectiva nota fiscal.
3. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação;
4. A Nota Fiscal também deve conter o número do Convênio nº **956115/2024**.
5. Não será efetuado qualquer pagamento ao adjudicatário enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidades ou inadimplência.
6. As faturas não poderão portar vícios ou incorreções que impossibilite o pagamento, hipótese essa em que a empresa contratada deverá suportar o ônus decorrente do atraso no pagamento;

**CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO**

O máquina deverá ser em até 30(trinta) dias após a ordem de entrega emitida pela CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA E GARANTIA DO OBJETO**

- 1- A máquina deverá ser entregue junto ao Parque de Máquinas, sito a Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº491, Centro ou nas proximidades da rua indicada na solicitação.
- 2 - A entrega deverá ser formalizada por um responsável devidamente credenciado pela empresa CONTRATADA, para perfeita exposições das cláusulas do manual do veículo.
- 3 - A CONTRATADA se responsabilizará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data do recebimento definitivo do objeto pelo CONTRATANTE em relação a vícios, inclusive ocultos, defeitos ou incorreções identificadas, ficando responsável pela reparação, correção, reconstrução ou substituição necessárias.
- 4- Cumprir com a Cláusula Terceira – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS, na forma do item II - **DO CONVENIENTE, letra “ff”** assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação do CONCEDENTE em toda e qualquer ação, promocional ou não, relacionada com a execução do objeto descrito neste Termo de Convênio nº **956115/2024** e, obedecido o modelo-padrão estabelecido pelo CONCEDENTE, apor a marca do Governo Federal nas placas, painéis e outdoors de identificação dos projetos custeados, no todo ou em parte, com os recursos do Convênio, consoante o disposto em norma do órgão público responsável;

**CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES**

1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o instrumento contratual, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado da contratação.
2. Nos termos da Lei n.º 14.133/2021, a licitante poderá ficar impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 03 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e das multas previstas neste Edital e no contrato, garantido o direito à ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:
3. dar causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

4. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
5. dar causa à inexecução total do contrato;
6. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
7. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
8. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
9. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
10. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
11. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
12. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
13. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
14. praticar ato lesivo à administração pública, nacional ou estrangeira, previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
15. Na aplicação das sanções previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, as razões e documentos apresentados, a gravidade da falta, seus efeitos sobre as atividades administrativas e institucionais e o interesse público decorrente, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o art. 156, "caput", da Lei nº 14.133/2021.
16. As multas e outras penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante ou contratada, no SICAF.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta dos recursos consignados na **Lei Orçamentária nº 2.260/2023**, para o exercício de **2024**, conforme classificação a seguir:

**Secretaria Municipal de Agricultura, Ind. Com. e Serviços**

Equipamento e Mat. Permanente.....887...Concedente:

Equipamento e Mat. Permanente .....133....Conveniente:

**CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES**

Este Contrato poderá ser alterado unilateralmente ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no art. 104 e art. 124, e poderá ser extinto consoante disposição do art. 106, inciso III, c/c os art. 137 e 138, todos da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA NONA – DO CÓDIGO DE CONDUTA**

Conforme o Art. 5º do Código de Conduta da Justiça Federal, instituído pela Resolução nº 147 – CJF de 15/04/2011, o CONTRATANTE não será tolerante com atitudes





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

discriminatórias ou preconceituosas de qualquer natureza, em relação a etnia, a sexo, a religião, a estado civil, a orientação sexual, a faixa etária ou a condição física especial, nem com atos que caracterizem proselitismo partidário, intimidação, hostilidade ou ameaça, humilhação por qualquer motivo ou assédio moral e sexual.

9.1.1. As atitudes discriminatórias ou preconceituosas previstas neste item considerar-se-ão como não cumprimento de obrigação acessória, sujeitando a CONTRATADA às multas previstas na Cláusula relativa às sanções, constante deste Instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

Para efeitos desta Cláusula, CONTRATANTE e CONTRATADA passam a ser referidos como PARTES:

- a) As PARTES, por si e por seus colaboradores, comprometem-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Privacidade, Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais e com as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei n.º 13.709/2018 e a Resolução n.º 363/2021 – CNJ.
- b) A coleta, processamento e armazenamento de informações e dados pessoais coletados em decorrência do objeto deste Termo, ou sua operacionalização, será realizada pelas PARTES visando unicamente ao cumprimento de seu objeto, dentro de seu escopo e segundo sua permissão e finalidade de acesso.
- c) As PARTES declaram que os dados pessoais coletados no presente Contrato serão aqueles estritamente necessários para o cumprimento das obrigações assumidas, e não sofrerão nenhum outro tipo de tratamento, nos termos do artigo 7º, inciso IX da Lei n.º 13.709/18.
- d) As PARTES se comprometem a utilizar e manter medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida, bem como para fornecer acesso aos titulares de tais dados caso solicitado.
- e) As PARTES comprometem-se a treinar e orientar seus colaboradores sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.
- f) As PARTES declaram, garantem e concordam que as Informações e Dados Pessoais, quando compartilhadas entre ambas, serão tratadas como confidenciais e sigilosas, mantendo acesso restrito e, exclusivamente, às pessoas que necessitem deles ter conhecimento para cumprimento das obrigações contratuais estabelecidas.
- g) Cada PARTE se compromete a obter e apresentar a outra PARTE, sempre que necessário, e mediante solicitação prévia, os respectivos Termos de Consentimento e Autorização dos titulares para tratamento dos dados pessoais dos quais forem Controladoras, bem como, os respectivos Termos de Compromisso e Responsabilidade pelo Acesso e Tratamento de dados realizado por seus colaboradores.
- h) Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da outra PARTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas informações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- i) Caso uma das PARTES seja obrigada, por determinação legal, a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente à outra PARTE para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.
- j) Cada PARTE deverá notificar à outra em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais, que possa caracterizar um Incidente de Privacidade, como destruição accidental ou ilegal, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso a dados de Informações Pessoais transmitidos, armazenados ou processados de outra forma, informando, ainda, a natureza do Incidente de Privacidade, as categorias e número aproximado de titulares de dados e registros de Informações Pessoais impactados por tal Incidente de Privacidade.
- l) As PARTES concordam em cooperar plenamente uma com a outra, investigar e resolver qualquer incidente de privacidade e fornecer à outra PARTE qualquer informação necessária para a solução do incidente, minimizando todos os impactos causados.
- m) As PARTES responsabilizam-se, integralmente, por qualquer violação, comprometimento e/ou vazamento de dados a que derem causa, durante e em decorrência da execução Contrato, seja direta ou indiretamente, devendo indenizar os danos que causarem, seja à outra PARTE ou a um titular de dado, seja ele patrimonial, moral, individual ou coletivo ainda que por culpa ou dolo de terceiros que, em seu nome, atuem no tratamento de dados pessoais.
- n) Encerrada a vigência do Contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, as PARTES interromperão o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo CONTRATANTE, eliminarão completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), na forma do artigo 16 da Lei n.º 13.709/2018, salvo quando necessitem mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese prevista na mesma norma.

**CLAUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E DA FISCALIZAÇÃO:**

- 1. O Município não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.
- 2. O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 3. A CONTRATADA deverá executar os serviços contratados com observância das normas de segurança e higiene do trabalho em vigor.
- 4. A CONTRATADA declara ter pleno conhecimento da prestação dos serviços objeto deste contrato, e de suas condições pelo que reconhece ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.
- 5. O Município reserva-se o direito de acompanhar os serviços solicitados, através de pessoa a ser designada pela Administração Municipal, bem como tem direito de pedir a substituição de algum profissional que não atenda aos serviços solicitados.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

6. Nos termos do artigo 117, parágrafo 1º da Lei Federal n.º 14.133/21, a responsabilidade pela fiscalização desta contratação ficará a cargo do servidor Jovani Siega Marcolin – Fiscal dos Contratos – Portaria Municipal nº 246/2024 de 03 de junho de 2024.

6.1 Ao Fiscal Administrativo compete, entre outras atribuições:

- a) Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos.
  - b) A gestão, acompanhamento e fiscalização de que trata esta Cláusula serão exercidos no interesse exclusivo da Administração e não excluem em hipótese alguma as responsabilidades da CONTRATADA, inclusive perante terceiros.
- Caso os fiscais designados venham a ser alterados durante a vigência deste Contrato, a nova designação se dará por ato próprio da Administração, dispensando-se a lavratura de termo aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

1. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, conforme definido neste contrato.
2. Assegurar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.
3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.
4. Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do futuro e eventual contrato, bem como nos termos da sua proposta.
2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.
3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, se solicitado, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).
4. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.
5. Executar as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

6. Fornecer a máquina sob os preços ofertados através dos lances registrados em ata, nas especificações, marcas e modelos indicados em sua proposta, no prazo estabelecido no contrato;
7. Fornecer à Prefeitura as competentes notas fiscais referentes ao fornecimento efetuado em conformidade discriminando cada item do contrato e seu respectivo valor;
8. Verificada a desconformidade de algum item e/ou defeito no bem, serviço de transformação e utensílio usados, a licitante contratada deverá promover as correções necessárias, ou a troca da máquina no prazo de quinze (15) dias úteis;
9. Fornecer durante a garantia do bem assistência técnica necessária;
10. O contratado deverá destacar na nota fiscal o valor do Imposto de Renda Retido na Fonte, se for o caso, de conformidade com a portaria da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, com base na tese fixada no recurso extraordinário 1.293.453 (STF), empresas optantes pelo simples nacional, ou que possuam Certificado de Filantropia, estão dispensadas do valor do Imposto.
11. A Contratada deverá fornecer a entrega técnica e treinamento a ser realizada pelo fornecedor, com fornecimento de certificado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

1- Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e, em atendimento ao Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, a contratada deverá considerar, preferencialmente, os critérios e práticas sustentáveis abaixo listadas:

- a) o produto deverá cumprir as normas técnicas brasileiras de qualidade, de acordo com órgãos oficiais ou por outra entidade credenciada pelo Inmetro; comprovando com certificação, ou laudo laboratorial ou documento similar, entre outros, que comprovem a qualidade ou até mesmo requisitos de sustentabilidade ambiental.

2- Deverá ainda observar os critérios de sustentabilidade ambiental, tendo por fundamento, a Constituição Federal, a Lei Nº 14.133/2021, compromissos internacionais assumidos pelo Estado Brasileiro e outras legislações pertinentes, particularmente a Lei Federal nº12.187, de 29 de dezembro de 2009, que instituiu a Política Nacional sobre Mudança do Clima, e a Lei Federal nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

3- Cumprir no que couber, as exigências do inciso XI, Art. 7º da Lei 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS. Ainda, observando as prerrogativas elencadas nos diplomas legais: Lei nº 12.305/2010 (Plano Nacional de Resíduos Sólidos), Lei Nº 6266 DE 29/01/2019 - Estadual - Distrito Federal, Instrução Normativa nº 01/2010, SLTI/MPOG, na Portaria nº 8.678/2021 SEGES/ME e na IN nº 40/2021 DNIT/Sede (Política de Sustentabilidade do DNIT), e nos instrumentos do



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Programa DNIT Sustentável, o contratado deverá observar os instrumentos de critérios de sustentabilidade 19/04/2023.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE**

Em cumprimento ao parágrafo único do art. 91, caput da Lei n.º 14.133/2021, o CONTRATANTE promoverá a publicação deste Contrato em sítio eletrônico oficial.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

No que pertine ao objeto do presente contrato, serão causas de rescisão do contrato os motivos elencados nos artigos 89 e 90 da Lei nº 14.133/2021, ficando a este contrato vinculado a todos os termos da referida Lei, inclusive quanto às consequências e ônus previstos no artigo 137 da mesma Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. As comunicações, solicitações, notificações ou intimações da Administração decorrentes desta contratação, serão feitas pessoalmente, publicadas no Diário Eletrônico do Município de São Valentim do Sul/RS ou encaminhadas via e-mail, para o endereço eletrônico indicado pela CONTRATADA na documentação/proposta apresentada, considerando-se recebida pelo destinatário/interessado, para todos os efeitos legais, na data da ciência, da publicação ou no primeiro dia útil seguinte ao do envio da mensagem eletrônica.
2. Todos os documentos exigidos em razão do presente Contrato, deverão ser apresentados em original, por publicação oficial ou cópia autenticada por tabelião ou servidor de unidade do CONTRATANTE, responsável pela sua instrução.
3. A CONTRATADA DECLARA a inexistência, no seu quadro societário, de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, o que implicaria impedimento à assinatura do instrumento de contrato, consoante determinado no art 7º, da Lei de Licitações.
4. O impedimento estende-se na hipótese de ter a CONTRATADA, no quadro de pessoal, empregados destinados à prestação de serviços decorrentes deste Contrato, que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargo de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao CONTRATANTE, consoante determinado na no art 14, da Lei de Licitações
5. O presente Instrumento será firmado através de sistema de assinatura eletrônica, art 12, certificada pelo assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil),, garantida a eficácia das Cláusulas cujo compromisso é assumido.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Rua João Scussel, 66 – São Valentim do Sul /RS – CEP: 99.240.000  
Fone: 54-3472.2000 – CNPJ: 92.902.055/0001-05  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Fica eleito o Foro da Comarca de Guaporé, RS, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, obrigando-se as partes entre si e seus sucessores para o bom e cumprimento.

E, por estarem as partes como justas e contratadas, assinam o presente instrumento, juntamente com duas testemunhas, o qual fora confeccionado em três vias para os devidos fins legais.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL - RS, ... DE ... DE  
.....

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM DO SUL  
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA: \_\_\_\_\_  
EMPRESA  
P/ sócio-admin.

FISCAL: \_\_\_\_\_  
JOVANI SIEGA MARCOLIN  
Fiscal Portaria nº 541/2024

Aprovo nos termos da Lei 14.133/2021  
São Valentim do Sul, RS, 2024

Bel. GILMAR MARINA  
Assessor Jurídico – OAB 26.115