Proposta de Curso ao Conselho Regional de Administração – CRA/RS

APRESENTAÇÃO

A Gestão fiscalização de contratos é uma atividade essencial para assegurar a correta execução dos parâmetros firmados pela Administração Pública, garantindo que prestadores de serviços cumpram obrigações contratuais de acordo com a legislação e os princípios administrativos. O curso foi desenvolvido para capacitar o corpo funcional, incluindo gestores, no acompanhamento, controle e gestão de contratos administrativos, abordando desde conceitos fundamentais até práticas avançadas de fiscalização, com foco na prevenção de riscos, redução de falhas e promoção da eficiência e transparência.

LOCAL DO TREINAMENTO

SRTVS Quadra 701 Bloco O, Ed. Multiempresarial, Asa Sul, Brasília,DF

DATA, HORÁRIO, CARGA HORÁRIA

Data: 8 e 9/10/26

Horário: 8h30 às 17h30

Carga horária: 16 horas

INVESTIMENTO

Valor total para dois participantes R$ 6.100,00 (seis mil e cem reais), já contemplando desconto exclusivo para cliente Implanta. Informamos: o valor integral por participante é de R$ 3.400,00 e a promoção ‘‘na compra de 4 inscrições a 5ª é gratuita’’.

PÚBLICO-ALVO

- Gestores e fiscais de contratos dos Conselhos de Fiscalização Profissional
- Profissionais das áreas administrativa, compras, licitações e contratos
- Responsáveis pelo planejamento da contratação (ETP, TR e Mapa de Riscos)
- Membros da governança envolvidos na tomada de decisão e governança contratual

METODOLOGIA

- Aulas objetivas com foco na aplicação prática da Lei nº 14.133/21

- Análise de casos reais e problemas recorrentes em contratos dos Conselhos Profissionais
- Oficinas práticas de artefatos de contratação e relatórios de fiscalização e gestão de contratos
- Uso orientado de sistemas e ferramentas de gestão e fiscalização contratual
- Checklists, modelos e roteiros operacionais para aplicação imediata
- Discussões dirigidas para tomada de decisão segura e prevenção de riscos

EMENTA

1 – Introdução e Contexto Legal

- Natureza jurídica dos Conselhos de Fiscalização Profissional
- Aplicabilidade da Lei nº 14.133/21 nos Conselhos
- Diferenças entre gestão e fiscalização de contratos
- Responsabilidade do gestor e do fiscal (administrativa, civil e penal)

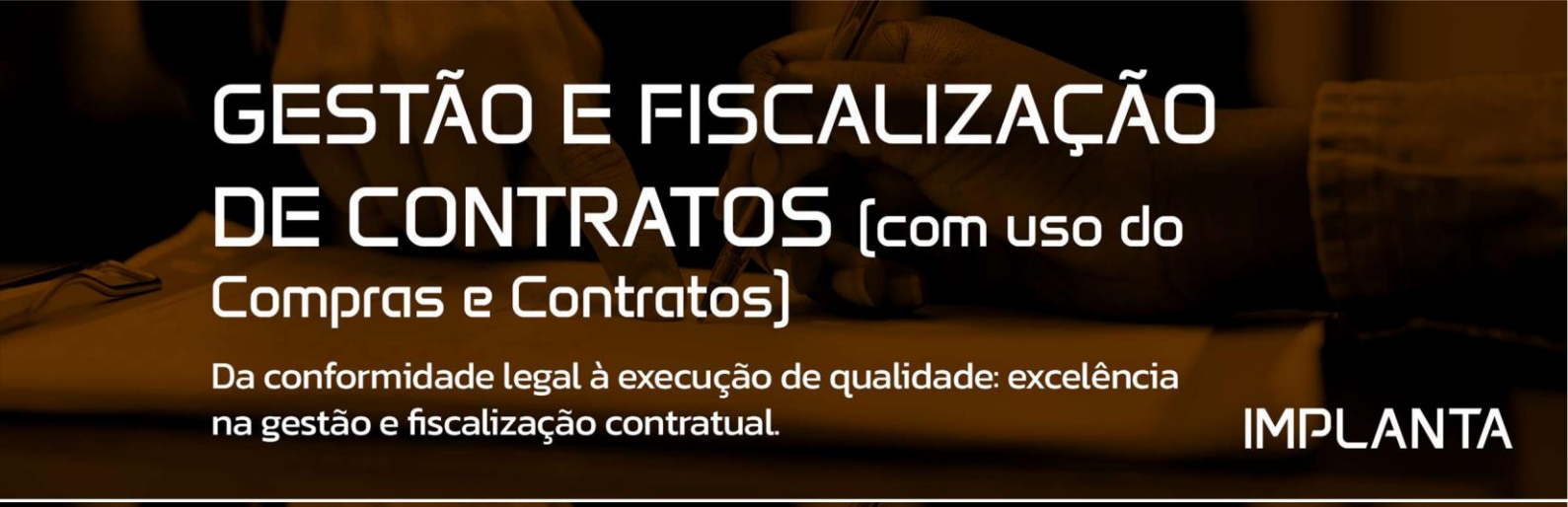
2 – Planejamento da Contratação

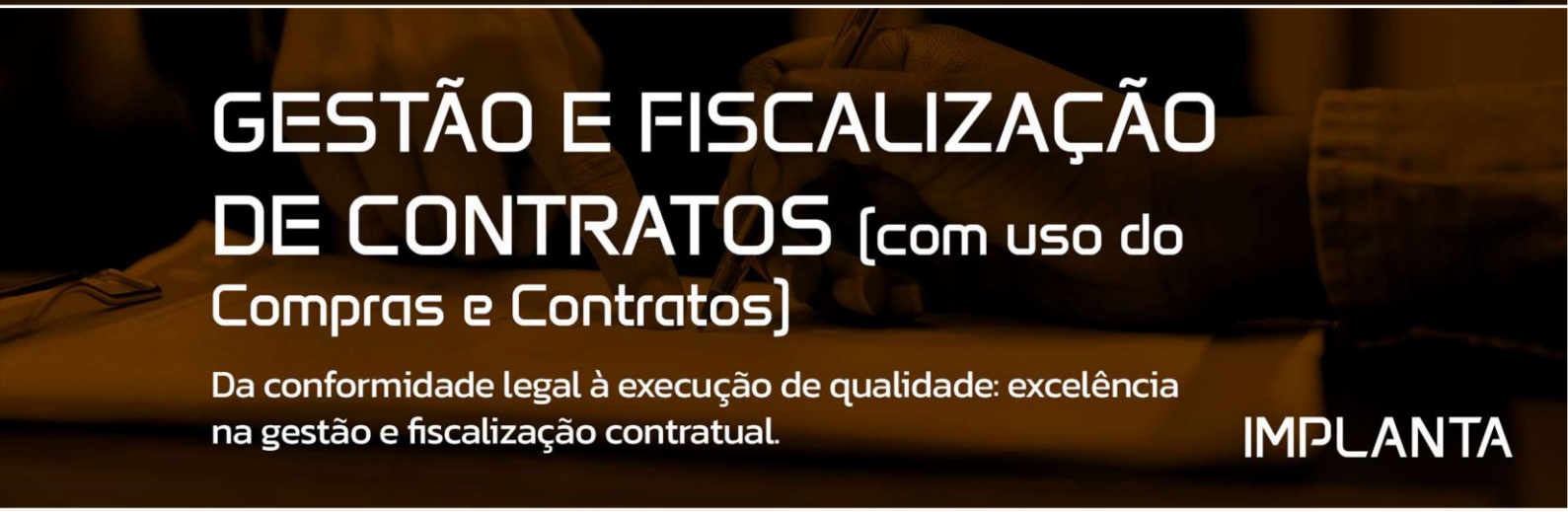
- Fases internas da contratação: ETP, Mapa de Riscos e TR
- Papel da fiscalização no planejamento
- Integração com a área requisitante e com o setor jurídico
- Exemplo prático: elaboração de um Mapa de Riscos

3 – Gestão Contratual

- Atribuições do gestor de contratos
- Controle de prazos, aditivos e vigência
- Sistemas e ferramentas de controle (Sistema Compras e Contratos)
- Comunicação e registro de ocorrências

4 – Fiscalização Contratual





- Checklist prático para visitas técnicas e reuniões de acompanhamento

5 – Alterações e Rescisões Contratuais

- Hipóteses de alteração contratual (acréscimos, supressões, repactuação, reajuste)
- Procedimentos para rescisão unilateral ou amigável
- Encerramento e recebimento do objeto
- Lições aprendidas e retroalimentação do planejamento

6 – Demonstração na Prática usando os módulos Compras e Contratos

- Fluxo completo de aquisições: do pedido à finalização do processo
- Cotações eletrônicas e mapas comparativos por item e fornecedor
- Pedidos online com rastreabilidade por área demandante
- Ordens de compra e serviço com envio digital ao fornecedor
- Gestão de contratos: prazos, aditivos, atestos e alertas automáticos
- Assinatura eletrônica de documentos contratuais
- Integração com Siscont e Portal da Transparência para controle orçamentário e financeiro
- Controle financeiro do contrato: pagamentos, execução e saldos

7 – Gestão de Riscos e Boas Práticas

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS (com uso do Compras e Contratos)

Da conformidade legal à execução de qualidade: excelência na gestão e fiscalização contratual.

IMPLANTA

- Prevenção de falhas e responsabilizações
- Casos reais de problemas contratuais em Conselhos
- Boas práticas de governança contratual
- Indicadores de desempenho e relatórios gerenciais

PROFESSORES

LAURO AUGUSTO

Graduado em Direito (UNIFACS), pós-graduado em Direito Empresarial e Tributário (UCSAL) e especialista em International Commercial Contracts (Università di Bologna). Advogado do CRT-SP, do CREFONO3, do CREFONO5 e do CFFa; ex-advogado do CREFONO2, do CREFONO4, do CREA/ES e do CREFITO6. Professor e palestrante em eventos nacionais voltados aos Conselhos Profissionais.

JOSILENE FREITAS

Graduada em Ciências Contábeis, pós-graduada em Contabilidade Pública. Atua há 4 anos como Analista de Suporte no time de Atendimento Contábil na Implanta. Possui ampla experiência em implantações, capacitações e suporte técnico a sistemas de gestão, com foco no atendimento a Conselhos de Fiscalização Profissional. Sua trajetória é marcada pela condução de treinamentos práticos, visitas técnicas, reuniões estratégicas e alinhamentos operacionais com equipes e gestores de Conselhos Profissionais em todo país.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS (com uso do Compras e Contratos)

Da conformidade legal à execução de qualidade: excelência na gestão e fiscalização contratual.

IMPLANTA

Vanessa Silva

Graduada em Ciências Contábeis e pós-graduada em Contabilidade e Auditoria Governamental. Atua na Implanta como Analista de Suporte, com experiência em implantação, parametrização e suporte técnico a sistemas de gestão, além de treinamentos, capacitações e orientação a usuários de Conselhos de Fiscalização Profissional.

OBSERVAÇÃO

- Nossos cursos podem sofrer alterações por razões de ordem superveniente, e quaisquer mudanças serão informadas em nossos canais de comunicação.

Agradecemos pela compreensão e ficamos à disposição para qualquer dúvida.

Inscrição no CNPJ
37.994.043/0001-40
IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA

SRTV QD. 701 BL. "O" SALA 804
ED. CENTRO MULTIEMPRESARIAL
CEP 70.340-000 BRASÍLIA-DF