



PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLADORIA – PROPLAN

ANEXO I PROJETO E PLANO DE TRABALHO

1- IDENTIFICAÇÃO

Título: Especialização em Business Analytics

Coordenador: Luciano Ferreira

Vice-coordenador: Marcelo Brutti Righi

Vinculação: Escola de Administração / Departamento de Ciências Administrativas

Cidade: Porto Alegre/RS

CEP: 90.040-400

Esfera Administrativa: Autarquia Pública Federal

Fone: 3308-3479

E-mail: Ferreira.Luciano@ufrgs.br

Tempo de execução: 24 meses

2- APRESENTAÇÃO

Os dados que circulam diariamente nas organizações aumentam significativamente e criam um volume massivo a ser trabalhado, analisado e, por fim, armazenado. O valor real desses dados depende da capacidade dos profissionais e das empresas conseguirem extraí-los e usá-los a favor do desenvolvimento de novos produtos, vendas, marketing, produção, além do gerenciamento de operações, finanças e investimentos.

Business Analytics é uma área **interdisciplinar**, caracterizada por um conjunto de habilidades, tecnologias e práticas para a investigação e exploração do desempenho passado das empresas para obter informações e impulsionar o planejamento presente e futuro dos negócios. Concentra-se na análise dos dados com o objetivo de gerar novos conhecimentos, insights, além de compreender o desempenho do negócio com base em dados e métodos estatísticos.

Portanto, Business Analytics pode ser definido como um conjunto de abordagens metodológicas para exploração iterativa dos dados de uma organização, com ênfase na análise estatística.

3- JUSTIFICATIVA OU RELEVÂNCIA

A demanda por profissionais pelo mercado tem sido evidente nos últimos anos, dado também o histórico de procura pelo curso. Portanto, formar profissionais nessa área torna-se imperativo para uma Instituição com a UFRGS e como a Escola de Administração.

4- OBJETIVOS (geral e específicos)

Objetivos do Curso:

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLADORIA – PROPLAN

O principal objetivo do curso de especialização em Business Analytics é criar um ambiente de aprendizagem para o uso de dados e modelos para apoiar processos de tomada de decisão. Espera-se que ao final do curso o estudante desenvolva as seguintes habilidades:

- (1) Analisar diferentes base de dados, inclusive big data;
- (2) Utilizar modelos e sistemas computacionais para a aplicação de dados qualitativos e quantitativos em processos de decisão.

5- PLANO DE METAS

Obs.: As despesas previstas no Plano de Aplicação Financeira devem estar diretamente e somente relacionadas com os objetivos e metas do plano de trabalho.

Meta	Especificação quantitativa e qualitativa	Indicador físico		Período de Execução	
		Descrição e indicador de medida	Quant.	Início	Término
Meta 1	25 alunos especialistas	Número absoluto	25	10/06/2024	09/06/2026

6- PROGRAMAÇÃO/CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO

1. O pagamento dos professores será realizado ao término de cada disciplina, via de regra um pagamento a cada 2 meses;
2. O pagamento das bolsas somente será realizado após formação de um fluxo de caixa mínimo. Pelo histórico das edições anteriores as bolsas começam a ser pagas a partir de terceiro mês, após início do curso;
3. Os investimentos em infraestrutura e TI são realizados sob demanda, mas serão postergados ao máximo para evitar prejuízo ao fluxo de pagamentos;
4. As taxas da Fundação e da UFRGS são gerenciadas pela Fundação, via de regra os pagamentos são mensais;
5. Serviços de pessoas jurídicas poderão ser contratos sob demanda mediante necessidades do projeto. É difícil estimar isso a priori, pois a formação e manutenção de uma turma de especialização é bem dinâmica.

7- MECANISMOS DE AVALIAÇÃO QUANTO AO ATENDIMENTO DAS METAS

O curso de Especialização é avaliado continuamente pela Coordenação do curso. Cada disciplina é avaliada no seu término e o curso é avaliado como um todo ao seu final. Estas práticas tem sido realizadas desde a primeira edição do curso e tem se mostrado muito positiva para correção

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLADORIA – PROPLAN

de rumos e ajustes, não apenas em relação a estratégias didáticas, mas também recursos de suporte e auxílio aos alunos para que se mantenham focados e comprometidos com o curso.

8– RECURSOS HUMANOS

	Nome completo*	Siape/Cartão UFRGS
Coordenador:	Luciano Ferreira	00141354
Vice-coordenador:	Marcelo Bruti Righi	00273627
Participantes:		
Professor	ALAN DELGADO DE OLIVEIRA	-
Professor	FERNANDA MARIA MULLER	00274170
Professor	GUILHERME BRANDELLIBUCCO	00221523
Professor	HENRIQUE PINTO RAMOS	00171661
Professor	LUIZ HENRIQUE LONGHI ROSSI	--
Professor	PABLO CRISTINE GUEDES	00158910
Professor	DANIEL SEGALLA	03088101
BOLSISTA	A definir	--

**é possível que alguns participantes estejam na situação "a definir"*

9- PLANO DE APLICAÇÃO

(Preencher nos casos de projetos que envolvam valor financeiro).

Obs.: as informações detalhadas a seguir, devem ser iguais aos valores que serão inseridos no Sistema de Interações Acadêmicas, na aba valores.

Classificação da Despesa		
6.1 Código da Despesa (*)	6.2 Especificação	6.3 Valor
	Material de Consumo	810,50
	Passagens e Despesas com Locomoção	0,0
	Diárias	0,0
	Equipamento e material permanente	50.000,00
	Bolsas	96.000,00
	Custos operacionais da FEENG	28.129,50
	Serviços de pessoa física	171.360,00
	Contribuição UFRGS	40.000,00
	Contribuição Unidades	40.000,00
	Outros serviços PJ	23.700,00
Total Geral		450.000,00

(*) Classificação da despesa quanto à sua natureza.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLADORIA – PROPLAN

10- ORIGEM DA RECEITA

(Apresentar, com maior detalhamento possível, qual será a origem das receitas do projeto e a vinculação com as atividades desenvolvidas).

Exemplo: contratação dos serviços/atividades de ____ por empresas interessadas; contratação dos serviços/atividades de ____ por pessoas físicas; pagamento de taxas de inscrição referente a ____; pagamento por amostras de análise laboratorial; pagamento por cursos ofertados; receitas obtidas a partir do licenciamento de ____; recebimento de royalties referentes a ____; etc.

Pagamento de mensalidade dos alunos. 25 alunos, 18.000,00.

11- DETALHAMENTO E VINCULAÇÃO DAS DESPESAS PREVISTAS COM OS OBJETIVOS E METAS DO PROJETO

(Apresentar, com maior detalhamento possível, qual a vinculação das despesas previstas no Plano de Aplicação Financeira com os objetivos e metas do projeto).

**Observação: deixar claro como as despesas previstas se relacionam com as atividades desenvolvidas no âmbito do projeto, conforme objetivos e metas elencados nos itens 04 e 05 deste Plano de Trabalho.*

Exemplos:

- *“Bolsas de estudo no país” serão utilizadas como forma de auxílio a alunos para o desenvolvimento das atividades do projeto.*
- *“Bolsas auxílio financeiro a pesquisador” serão utilizadas como forma de auxílio aos docentes/pesquisadores para o desenvolvimento das atividades do projeto.*
- *“Outros serviços de terceiros PJ” se referem a confecção de materiais didáticos, vídeos e também manutenção das páginas do Instagram e LinkedIn do Especialização, que serão utilizados para apoio didático, divulgação e captação de alunos no escopo do projeto.*
- *“Outros materiais permanentes” se referem a aquisição de equipamentos para os Laboratórios do curso, que serão utilizados para aulas práticas no escopo do projeto.*
- *Material de Consumo são despesas eventuais, como manutenção do Laboratórios e outras relacionadas.*
- *Serviço de pessoa física correspondente a remuneração dos professores.*
- *Demais despesas são mandatórias (FEENG, UFRGS, Unidades).*

**Indicar o detalhamento de todas as despesas previstas no plano de aplicação financeira.*

Porto Alegre, 07 de fevereiro de 2024.

Documento assinado digitalmente
MARCELO BRUTTI RIGHI
Data: 07/02/2024 16:42:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

.....
Marcelo Brutti Righi (Coordenador Adjunto)

PLANO DE APLICAÇÃO - REMANEJO DE VALORES	
Coordenador do Projeto:	Luciano Ferreira
Objeto: Especialização em Business Analytics	

RECEITA DO PROJETO		
	Descentralização Orçamentária	
	Emendas Parlamentares	
	Diretamente Arrecadado (Fonte 250/UFRGS)	
	Anexos I, II e III (Decisão 193/2011 CONSUN)	
TOTAL DA RECEITA		450.000,00

DESPESAS DO PROJETO		Original	
1. CUSTEIO		R\$	400.000,00
	PESSOAL CLT	R\$	-
	DIÁRIAS	R\$	-
33.90.14.14	Diárias no país	R\$	-
	BOLSAS	R\$	96.000,00
33.90.18.01	Bolsas de estudo no país (aluno)	R\$	12.000,00
33.90.20.01	Auxílio financeiro a pesquisador (professor)	R\$	84.000,00
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	810,50
33.90.30.99	Outros Materiais de Consumo	R\$	810,50
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$	-
33.90.33.01	Passagens para o país	R\$	-
	SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R\$	171.360,00
33.90.36.06	Serviços técnicos profissionais	R\$	142.800,00
33.90.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas (cota patronal 20%)	R\$	28.560,00
	SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R\$	131.829,50
33.90.39.69	Seguros em geral	R\$	-
33.90.39.99	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica	R\$	23.700,00
33.90.39.99	Custos Operacionais FEENG		28.129,50
33.90.39.99	Ressarcimento pelo uso da infra-estrutura UFRGS		40.000,00
33.90.39.99	Ressarcimento pelo uso da infra-estrutura Unidade		40.000,00
2. CAPITAL		R\$	50.000,00
	OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$	-
	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$	50.000,00
44.90.52.12	Aparelhos e utensílios domésticos	R\$	-
44.90.52.35	Equipamentos de processamento de dados	R\$	50.000,00
44.90.52.42	Mobiliário em geral	R\$	-
TOTAL DAS DESPESAS (CUSTEIO + CAPITAL)		R\$	450.000,00

Data: 25 de novembro de 2023

Assinatura do Coordenador: _____