

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2024**

**Protocolo Nº 039/2024**  
**Processo Administrativo Nº 039/2024**

**Edital de Pregão Presencial, EXCLUSIVO à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, Sistema de Registro de Preços, para aquisição de material ambulatorial para uso na Unidade Básica de Saúde de Inhacorá/RS.**

O Prefeito Municipal de Inhacorá-RS, **Sr. EVERALDO BUENO ROLIM**, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante Pregoeiro, designado pela Portaria nº 007/2024, de 08/01/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2024, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO**, de conformidade com as disposições da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e demais normas pertinentes, bem como as condições a seguir estabelecidas.

### **1 - DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual e futura Contratação para fornecimento de Material de Uso Ambulatorial, a serem utilizados na Unidade Básica de Saúde, coordenada pela Secretaria Municipal de Saúde, **por um período de 06 (seis) meses**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao presente Edital.

O Sistema de REGISTRO DE PREÇOS não obriga a compra, nem mesmos nas quantidades indicadas no Termo de Referência (**ANEXO I**), podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

### **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**2.1** Poderão participar desta licitação empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atendam às condições deste Edital e seus Anexos.

**2.2** Não poderão participar da presente licitação, as empresas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Inhacorá-RS, tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera governamental; encontram-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação e licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcios.

### **3 - DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA:**

**3.1** A sessão pública de abertura será realizada na Sala de Reuniões do Centro Administrativo, sito na Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, no dia **03 de Maio de 2024, com início às 08h30min**, horário de Brasília- DF. Será permitida entrada de empresas com tolerância de atraso de até 05 minutos.

**3.2** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**3.3** Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório deverão ser dirigidos, no prazo de até 02 (dias) anterior à data de abertura do certame, ao Setor de Compras e Licitações, localizado no Centro Administrativo, sito na Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, Centro, município de

# PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

## SECRETARIA DA FAZENDA

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



2

Inhacora/RS, em dias úteis, de 2ª feira a 6ª feira, no horário das 07:00h às 13:00h ou ainda, pelo “e-mail” [licitacoes@inhacora.rs.gov.br](mailto:licitacoes@inhacora.rs.gov.br)

**3.4** O Edital poderá ser obtido no Setor de Compras e Licitações, no site oficial do Município [www.inhacora.atende.net](http://www.inhacora.atende.net) no link Licitações ou solicitado por meio do endereço eletrônico [licitacoes@inhacora.rs.gov.br](mailto:licitacoes@inhacora.rs.gov.br)

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO:**

##### **4.1 O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:**

- a)** Documento de Identificação do representante legal da empresa (Carteira de Identidade ou equivalente).
- b)** em sendo representante legal da empresa, deverá apresentar instrumento público de procuração ou instrumento particular com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, assim como cópia autenticada do estatuto ou contrato social da empresa, no qual conste os dados de quem outorgou a referida procuração.
- c)** em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- d)** Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante que será o único admitido a intervir nas fases dos procedimentos licitatórios e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

##### **4.2** Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, ao Pregoeiro, fora do envelope nº 01 – PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO:

- a)** Declaração assinada pelo representante legal de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, documento este que fica facultado a utilização do modelo constante no anexo. **(ANEXO II).**
- b)** Declaração do responsável Técnico (CONTADOR), com o respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que a licitante se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, fica facultado a utilização do modelo constante no anexo **(ANEXO III).**

**Obs 1:** A apresentação dos documentos e declarações constantes na alínea “a” e “b” são condições obrigatórias para a participação das licitantes neste Pregão, tanto para as que se fazem representar na sessão de lances como para as que apenas remetem os envelopes, sendo que a sua ausência impedirá a licitante de participar das fases subsequentes do certame.

**Obs. 2:** A ausência da apresentação da declaração constante na alínea “c”, não impedirá a licitante de participar das fases subsequentes, entretanto, não lhe assistirá direito aos benefícios previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**4.3** Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço

#### **5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**5.1** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o Pregoeiro, após o credenciamento, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

**5.2** Iniciada a sessão pública do pregão, com o recebimento dos envelopes, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária, bem como não cabe desistência da proposta.

#### **6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

## SECRETARIA DA FAZENDA

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



3

**6.1** A Proposta de Preços será apresentada em uma via, em papel com identificação da empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, identificada e assinada em todas as folhas pelo licitante ou seu representante legal, a ser entregue em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

#### **ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA”**

**EMPRESA:**

**AO MUNICÍPIO DE INHACORÁ**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 039/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 009/2024**

**6.2** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração até a entrega total dos itens, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b)** descrição completa do item ofertado;

**c)** preço unitário líquido e total do item, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**d)** Declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo §1º art 63º da Lei 14.133, de 1 de abril de 2021, conforme modelo constante no anexo (ANEXO VI)

**e)** Identificação do responsável pela assinatura, também identificação no contato telefônico válido e em uso da empresa, email válido da empresa para contato.

**Obs.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**d)** Apresentar **Marca do produto ofertado.**

**6.3** A proposta de preço deverá ser cadastrada pelo link <https://inhacora.atende.net/autoatendimento/#/!tipo/servico/valor/9/padrao/1> nesta opção aparecerá todas as licitações que estão disponíveis para digitação das propostas. O participante deve localizar a licitação a qual irá participar e na ação **ADICIONAR PROPOSTA**, registrar a sua proposta de preços, incluindo **MARCA** quando houver. Após a digitação as informações, deve ser confirmado na ação **CONFIRMAR**, localizada no canto inferior esquerdo da tela. Esta confirmação gerará o documento da proposta, a qual deverá **OBRIGATORIAMENTE** ser impressa e entregue dentro do envelope da proposta. Este documento impresso se faz necessário, pois na impressão da proposta é gerado o **NÚMERO DO PROTOCOLO** e a **SENHA DO PROTOCOLO**, dados estes que serão utilizados na abertura da licitação para importação da proposta digitada pelo representante.

**6.3.1** Caso à empresa que não entregar a proposta no formato do arquivo de digital, a mesma será desclassificada

#### **7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**7.1** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, **a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances**, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**7.2** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



4

**7.3** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, **a partir da autora da proposta classificada em último lugar**, até a proclamação da vencedora.

**7.4** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.5** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**7.5.1** Dada a palavra a licitante, esta disporá de até 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**7.6.1** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 0,02 (dois) centavos**.

**7.7** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste edital.

**7.8** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante desta fase do certame e conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**7.9** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.10** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.11** Dos lances ofertados não caberá retratação e os subsequentes deverão ser sempre de menor valor que o anterior.

**7.12** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados, decidindo motivadamente a respeito.

**7.13** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO unitário POR ITEM**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**7.14 Serão desclassificadas as propostas que:**

a) forem superiores aos valores contidos no Termo de Referência anexo do presente edital (**ANEXO I**).

b) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;

c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

d) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05;

e) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Obs.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**7.15** Da sessão pública do pregão **será lavrada ata circunstanciada**, contendo sem prejuízo de outros, **o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas**, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação **e os recursos interpostos**.

**7.16** A sessão pública não será suspensão, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações do município.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



5

7.17 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**8 - DA HABILITAÇÃO:**

8.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 02 – “HABILITAÇÃO”**

**EMPRESA:**

**AO MUNICÍPIO DE INHACORÁ**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 039/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 009/2024**

8.2 Para habilitação, neste pregão a licitante deverá apresentar, no envelope 02 – os documentos da habilitação em 01 (uma) via original ou autenticada, com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu.

8.3 O proponente fica obrigado a fornecer à Comissão Julgadora os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

8.4 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

8.5 Os documentos deverão estar autenticados antes do início da sessão de abertura da licitação, pois, em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

**8.6 - A HABILITAÇÃO DA LICITANTE SERÁ VERIFICADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

**8.6.1 Da Habilitação Jurídica:**

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de posse da diretoria em exercício;

**Obs:** A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras a, b, c deste subitem 8.6.1, caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

**8.6.2 Da Regularidade Fiscal:**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, de acordo com o inciso I do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, de acordo com o inciso III do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

c) Certificado de Regularidade para o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com o inciso IV do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**8.6.3 Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor:**

a) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) que comprove a inexistência de débito inadimplido perante a Justiça do Trabalho do



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**

## **SECRETARIA DA FAZENDA**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



6

licitante (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011), de acordo com o inciso V do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

**b)** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezoito anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133 de 1 de abril **(ANEXO IV)**;

**c)** Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante no anexo **(ANEXO VII)**

**8.7** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**8.8** Ao final da (s) sessão (ões), realizada (s) em ato público, será lavrada ata, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital, julgamento e classificação dos mesmos.

**8.9** É facultado ao Município de Inhacora-RS, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

#### **9 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA**

**9.1** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, 30 (trinta) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do art. 69º da lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

#### **10 - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:**

**10.1** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164º da lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, no protocolo geral do Centro Administrativo, sito na Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, Centro, no Município de Inhacora-RS;

**10.2** Caberá ao Prefeito, ou ao Secretário Municipal designado, apreciar e decidir as impugnações ao Edital na forma a que alude o parágrafo único do art. 164º da lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021.

**10.3** O acolhimento do pedido de providência ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

#### **11 - DA ADJUDICAÇÃO:**

**11.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**11.2** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.3** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**

## **SECRETARIA DA FAZENDA**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



7

#### **12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**12.1** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, abre-se o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

**12.2** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficam intimadas para querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**12.3** A manifestação expressa da intenção de recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**12.4** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará decadência do direito de recursos e, consequentemente, a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à(s) licitante(s) vencedora(s) com encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**12.5** O recurso deverá ser recebido em via impressa e protocolado no Protocolo Geral do Município de Inhacora dentro do horário de funcionamento da Prefeitura Municipal (segundas às sextas-feiras, no período da manhã das 07h00min às 13h), sendo que, recursos apresentados fora destes períodos ou por vias diversas não serão apreciados sendo desconsiderados.

**12.6** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido a qual poderá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

#### **13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta das dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente do ano de 2024.

#### **14 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**14.1** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

**14.2** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de 03 (três) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

**14.3** A ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazos estipulados no Edital, a licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

**14.4** Na hipótese de não atendimento à convocação a que se refere o item 14.3 ou havendo recusa em fazê-lo, a Prefeitura de Inhacora aplicará as penalidades cabíveis.

**14.5** O município publicará a Ata de Registro de Preços no site oficial do Município [www.inhacora.atende.net](http://www.inhacora.atende.net) e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, localizado no Hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, assim como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), se pertinente.

**14.6** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84º, da Lei Nº14.133, de 01 de abril de 2021, contados da data de sua assinatura.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

## SECRETARIA DA FAZENDA

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



8

**14.7** Se durante a vigência da Ata de Registros de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

#### **15 - DA ENTREGA:**

**15.1** A entrega dos itens adjudicados deverá ser efetuada, conforme solicitação do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Inhacora, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da emissão da Autorização para entrega, junto a empresa adjudicatária, descarregados na Secretaria Municipal de Saúde-SMS, sito na Rua Felício Zorzan, nº 176, Bairro Centro, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **7h30min às 11h30min e das 13h às 17h;**

a) Os materiais deverão ser entregues em embalagens, separadas, devidamente identificadas nas caixas, bem como, transportadas adequadamente, de forma a assegurar a sua qualidade;

b) Os materiais a serem entregues deverão atender as descrições contidas no Edital e apresentar todas as informações técnicas do produto e do fabricante.

**15.2** Os materiais deverão possuir prazo de validade superior a 01 (um) ano, a partir da entrega dos mesmos, com exceção àqueles cujas características farmacotécnicas, expressas pelo fabricante, exijam prazos de validade menores do que o indicado, sob pena de serem desenvolvidas e aplicadas as sanções administrativas previstas no item no Edital;

**15.3** As despesas de frete e seguro até a entrega dos itens correrão por conta da empresa adjudicatária.

**15.4** O objeto do contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizadas na forma do art. 140º, inciso II da Lei Nº14.133, de 1 de abril de 2021;

**15.5.1** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**15.5.2** Caso algumas características dos materiais não correspondam ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a empresa adjudicatária, deverá providenciar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação expedida pelo Município, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 14.133/21.

**15.6** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue por ocasião da entrega dos produtos.

#### **16 - DO PAGAMENTO:**

**16.1** O pagamento será efetuado sem atualização financeira, pelo Município consorte aderente a Ata de Registros de Preço, de acordo com as condicionantes apresentadas no termo de referência, no prazo de até **30 (trinta), 60 (sessenta) e 90 (noventa) dias** a contar da entrega, relativo aos itens adjudicados, mediante o ateste do responsável dando conta do recebimento e cumprimento das obrigações contidas no edital.

**16.2** A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 30 (trinta) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

**16.3** O pagamento somente será efetuado após a entrega dos itens adjudicados pela empresa, que será efetivado através do pagamento direto ao respectivo representante da empresa licitante, ou por meio de depósito, em conta corrente da empresa da adjudicatária.

#### **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**17.1** Sem prejuízo da cobrança no inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

## SECRETARIA DA FAZENDA

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



9

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei Nº14.133, de 01 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155º da Lei Nº14.133, de 1 de abril de 2021;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**17.2** Pelo atraso injustificado na execução do objeto, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

**17.3** Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**17.4** A aplicação de multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

**17.5** As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

**17.6** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**17.7** Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156º da Lei Nº14.133, de 1 de abril de 2021.

**17.8** As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

**17.9** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **17 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**17.1** Considerando o prazo de validade de **12 (doze) meses** da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, d Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, § 1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, **é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses** contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo deste Edital, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

**17.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

#### **18 – DA ATA DE REGISTRO :**

**18.1** As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Município e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Ata de Registro de Preços, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

**18.2** A(s) empresa(s) adjudicatária(s) do(s) item(ns) deverá(ão) assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



10

**18.3** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**18.4** É condição para assinatura da Ata de Registro de Preços que a licitante vencedora do certame não tenha débitos com o Município de Inhacora-RS.

**18.5** Se, dentro do prazo estipulado, o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 2% (dois por cento do contrato).

**18 - DA RESCISÃO:**

**18.1** A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas no art. 137º Lei Federal nº 14.133/21.

**18.2** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração.

**18.3** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**18.3** Quando a rescisão ocorrer com base em algum dos incisos do art. 138º da Lei Federal nº14.133/2021 de 1 de abril de 2021.

**19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**19.1** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.

**19.2** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Inhacora/RS, Setor de Licitações, sito à Rua Elsa Florinda S. da Rosa, nº 205, de segundas às sextas-feiras, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, pelo telefone (55) 3785-1110 preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes ou ainda, pelo "e-mail" [licitacoes@inhacora.rs.gov.br](mailto:licitacoes@inhacora.rs.gov.br).

**19.3** O Edital poderá ser obtido no site oficial do Município [www.inhacora.atende.net](http://www.inhacora.atende.net) ou por meio do endereço eletrônico [licitacoes@inhacora.rs.gov.br](mailto:licitacoes@inhacora.rs.gov.br).

**19.4** A comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas no site [www.inhacora.atende.net](http://www.inhacora.atende.net).

**19.5** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail (e-mail válido e em uso pela empresa) e os números de telefone.

**19.6** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**19.7** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido, sobre o valor inicial contratado.

**19.8** O Município de Inhacora/RS se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**19.9** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



11

**19.10** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**19.11** Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Augusto – RS, para dirimir eventuais litígios decorrentes do presente Pregão Presencial.

**19.12** São anexos deste Edital:

**ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

**ANEXO II** - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

**ANEXO III** – DECLARAÇÃO DE ME OU EPP;

**ANEXO IV** – DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO A MENOR DE IDADE;

**ANEXO V** – RENÚNCIA DE PRAZO PARA RECURSO;

**ANEXO VI** – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA;

**ANEXO VII** – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**Inhacora-RS, 20 de abril de 2024.**

**EVERALDO BUENO ROLIM**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



12

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - DO OBJETO:**

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual e futura Contratação para fornecimento de Material de Uso Ambulatorial, a serem utilizados na Unidade Básica de Saúde, coordenada pela Secretaria Municipal de Saúde, **por um período de 06 (seis) meses**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao presente Edital. Conforme especificações que seguem:

Item	Qnt	Un	Especificação	Valor Unit.	Valor total
01	30	PAC	594 - ALGODÃO ROLETE, PACOTE COM 100 UNIDADES. ALGODÃO ROLETE, PRODUZIDO COM FIBRAS 100% NATURAIS E SELECIONADAS, LEVEMENTE ENGOMADOS PARA EVITAR FIAPOS, COM FORMATO CILÍNDRICO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	8,99	269,70
02	80	RL	595 - ALGODÃO ROLO, ROLO DE 500 GRAMAS. ALGODÃO ROLO, ASPECTO HOMOGÊNEO E MACIO, BOA ABSORÇÃO, SER INODORO E DE COR BRANCA, CONFORME NBR, ROLO DE 500 GRAMAS.	25,99	2.079,20
03	30	PAC	8391 - COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA 13 FIOS, 100% ALGODÃO, 8 CAMADAS, 5 DOBRAS. - 500 UNIDADES CADA PACOTE	44,76	1.342,80
04	100	RL	2539 - COMPRESSA DE GAZE ROLO TIPO QUEIJO, 13 FIOS	124,00	12.400,00
05	40	PAC	7571 - BABADOR DENTAL DESCARTAVEL 33 CM X 47 CM PACOTE COM 100 UNIDADES	44,16	1.766,40
06	5	CX	2552 - SERINGA DE 1 ML, CAIXA COM 100 UNIDADES	24,99	124,95
07	1.000	UN	665 - SERINGA 3 ML, EMBALAGEM INDIVIDUAL. SERINGA 3 ML, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, BICO LUER-LOK, TRANSPARENTE, COM FÁCIL LEITURA DA DOSAGEM, ÊMBOLO QUE NÃO SE DESPRENDA PRODUTO ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	0,23	230,00
08	1.000	UN	666 - SERINGA 5 ML, EMBALAGEM INDIVIDUAL. SERINGA 5ML, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, BICO LUER-LOK, TRANSPARENTE, COM FÁCIL LEITURA DA DOSAGEM, ÊMBOLO QUE NÃO SE DESPRENDA PRODUTO ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	0,24	240,00
09	1.500	UN	667 - SERINGA 10 ML, EMBALAGEM INDIVIDUAL. SERINGA 10ML, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, BICO LUER-LOK, TRANSPARENTE, COM FÁCIL LEITURA DA DOSAGEM, ÊMBOLO QUE NÃO SE DESPRENDA PRODUTO ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	0,45	675,00
10	2.500	UN	668 - SERINGA 20 ML, EMBALAGEM INDIVIDUAL. SERINGA 20ML, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, BICO LUER-LOK, TRANSPARENTE, COM FÁCIL LEITURA DA DOSAGEM, ÊMBOLO QUE NÃO SE DESPRENDA PRODUTO ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	0,58	1.450,00
11	50	FR	675 - SOLUÇÃO GLICOFISIOLÓGICA, FRASCO DE 500 ML, SEM GOTEJADOR.	10,66	533,00
12	1.500	FR	672 - SOLUÇÃO FISIOLÓGICA 0,9%, FRASCO DE 500 ML, SEM GOTEJADOR.	10,66	15.990,00
13	2.000	FR	669 - SOLUÇÃO FISIOLÓGICA 0,9%, FRASCO DE 100 ML, SEM GOTEJADOR.	6,46	12.920,00
14	1.500	FR	671 - SOLUÇÃO FISIOLÓGICA 0,9%, FRASCO DE 250 ML, SEM GOTEJADOR.	7,99	11.985,00
15	50	FR	2072 - SOLUÇÃO RINGER COM LACTATO, FRASCO DE 500 ML, SEM GOTEJADOR	14,53	726,50
16	5	UN	3068 - SOLUÇÃO DE GLICOSE 5% FRASCO DE 500ML CADA UNIDADE, SISTEMA FECHADO USO INTRAVENOSO	10,48	52,40
17	20	CX	586 - AGULHA 40X12, CAIXA COM 100 UNIDADES. AGULHA 40X12 (ROSA) CÂNULA COM BISEL TRIFACETADO EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONIZADA, COM PERFEITO ACOPLAMENTO COM A SERINGA, SEGUINDO O CÓDIGO DE CORES UNIVERSAL, ESTERELIZADA EM ÓXIDO DE ETILENO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	10,99	219,80
18	20	CX	3058 - AGULHA 20 X 55 (PURPURA MEDIO) CANULA COM BISEL AGULHA 20X55: (PÚRPURA MÉDIO) CÂNULA COM BISEL	17,96	359,20

Processo Administrativo: 039/2024

Pregão Presencial: 009/2024

Endereço: Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, 205 – CEP: 98765-000

Fone/Fax: (55) 3785-1110 – Inhacora/RS – e-mail: licitacoes@inhacora.rs.gov.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



13

			TRIFACETADO EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONIZADA, COM PERFEITO ACOPLAMENTO COM A SERINGA, SEGUINDO O CÓDIGO DE CORES UNIVERSAL, ESTERILIZADA EM ÓXIDO DE ETILENO, CAIXA COM 100 UNIDADES.		
19	15	CX	585 - AGULHA 25X60, CAIXA COM 100 UNIDADES. AGULHA 25X60 (AZUL) CÂNULA COM BISEL TRIFACETADO EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONIZADA, COM PERFEITO ACOPLAMENTO COM A SERINGA, SEGUINDO O CÓDIGO DE CORES UNIVERSAL, ESTERILIZADA EM ÓXIDO DE ETILENO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	12,96	194,40
20	40	CX	3059 - AGULHA INSULINA 13 X 0,45: CÂNULA COM BISEL TRIFACETADO EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONADA, COM PERFEITO ACOPLAMENTO COM A SERINGA, SEGUINDO O CÓDIGO DE CORES UNIVERSAL, ESTERILIZADA EM ÓXIDO DE ETILENO, CAIXAS COM 100 UNIDADES CADA CAIXA	10,99	439,60
21	40	CX	8184 - AGULHA (PRETA) 25X070 - CÂNULA COM BISEL TRIFACETADO EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONIZADA, COM PERFEITO ACOPLAMENTO COM SERINGA, SEGUINDO O CODIGO DE CORES UNIVERSAL, ESTERILIZADA EM ÓXIDO DE ETILENO - 100 UNIDADES EM CADA CAIXA	9,45	378,00
22	1	CX	8388 - FIO DE NYLON CIRURGICO 2.0: 20 MM, ESTERILIZADO RAIOS GAMA/OXIDO DE ETILENO AGULHA TAMANHO 20 MM, NÃO ABSORVIVEL.	49,26	49,26
23	1	CX	8389 - FIO DE NYLON CIRURGICO 3.0: 20 MM, ESTERILIZADO RAIOS GAMA/OXIDO DE ETILENO AGULHA TAMANHO 20 MM, NÃO ABSORVIVEL.	79,13	79,13
24	5	CX	3066 - FIO DE NYLON CIRURGICO 4.0: 20 MM, ESTERILIZADO RAIOS GAMA/OXIDO DE ETILENO AGULHA TAMANHO 20 MM, NÃO ABSORVIVEL.	52,83	264,15
25	5	CX	8390 - FIO DE NYLON CIRURGICO 5.0: 20 MM, ESTERILIZADO RAIOS GAMA/OXIDO DE ETILENO AGULHA TAMANHO 20 MM, NÃO ABSORVIVEL.	52,96	264,80
26	1	CX	8387 - LAMINA BISTURI Nº 10, PRODUTO EM AÇO INOXIDÁVEL, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE ESTERILIZADAS	49,93	49,93
27	1	CX	644 - LÂMINA DE BISTURI Nº 11, CAIXA COM 50 UNIDADES. LÂMINA DE BISTURI Nº 11, PRODUTO EM AÇO INOXIDÁVEL, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE E ESTERILIZADAS, CAIXA COM 50 UNIDADES.	44,01	44,01
28	1	CX	643 - LÂMINA DE BISTURI Nº 15, CAIXA COM 50 UNIDADES. LÂMINA DE BISTURI Nº 15, PRODUTO EM AÇO INOXIDÁVEL, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE E ESTERILIZADAS, CAIXA COM 50 UNIDADES.	58,50	58,50
29	1	CX	642 - LÂMINA DE BISTURI Nº 21, CAIXA COM 50 UNIDADES. LÂMINA DE BISTURI Nº 21, PRODUTO EM AÇO INOXIDÁVEL, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE E ESTERILIZADAS, CAIXA COM 50 UNIDADES.	58,66	58,66
30	10	PAC	683 - TOUCA DESCARTÁVEL, PACOTE COM 100 UNIDADES.	22,33	223,30
31	10	CX	576 - ABOCATH Nº 22, CAIXA COM 100 UNIDADES. CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL COM BISEL ULTRA AFIADO, ATÓXICO E APIROGÊNICO.	88,33	883,30
32	10	CX	577 - ABOCATH Nº 24, CAIXA COM 100 UNIDADES. CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL COM BISEL ULTRA AFIADO, ATÓXICO E APIROGÊNICO.	96,66	966,60
33	3	CX	578 - ABOCATH Nº 20, CAIXA COM 100 UNIDADES. CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL COM BISEL ULTRA AFIADO, ATÓXICO E APIROGÊNICO.	158,33	474,99
34	3	CX	579 - ABOCATH Nº 18, CAIXA COM 100 UNIDADES. CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL COM BISEL ULTRA AFIADO, ATÓXICO E APIROGÊNICO.	158,33	474,99
35	100	UN	662 - SCALP 21/G, EMBALADO INDIVIDUALMENTE. SCALP 21/G, ESTERILIZADO POR OXIDO DE ETILENO, POSSUIR ASAS DE SUSTENTAÇÃO CODIFICADA POR CORES, CADA COR UM TAMANHO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE.	0,59	59,00
36	100	UN	1480 - SCALP 23/G, EMBALADO INDIVIDUALMENTE SCALP 23/G, ESTERILIZADO POR OXIDO DE ETILENO, POSSUIR ASAS DE SUSTENTAÇÃO CODIFICADA POR CORES, CADA COR UM TAMANHO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE.	0,59	59,00
37	50	UN	1481 - SCALP 25/G, EMBALAGEM INDIVIDUAL SCALP 25/G, ESTERILIZADO POR OXIDO DE ETILENO, POSSUIR ASAS DE SUSTENTAÇÃO CODIFICADA POR CORES, CADA COR UM TAMANHO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE.	0,68	34,00
38	100	GAL	580 - ÁGUA DESTILADA, GALÃO DE 05 LITROS.	29,26	2.926,00
39	50	CX	650 - LUVA DE PROCEDIMENTO TAM PP, CAIXA COM 100 UNIDADES. LUVA DE PROCEDIMENTO TAM PP, COMPOSTA DE LÁTEX 100% NATURAL, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM PÓ BIOABSORVIVEL, AMBIDESTRAS, BOA QUALIDADE E RESISTENTES, CAIXA COM 100 UNIDADES.	29,33	1.466,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



14

40	200	CX	651 - LUVA DE PROCEDIMENTO TAM P, CAIXA COM 100 UNIDADES. LUVA DE PROCEDIMENTO TAM P, COMPOSTA DE LÁTEX 100% NATURAL, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM PÓ BIOABSORVIVEL, AMBIDESTRAS, BOA QUALIDADE E RESISTENTES, CAIXA COM 100 UNIDADES.	29,66	5.932,00
41	100	CX	652 - LUVA DE PROCEDIMENTO TAM M, CAIXA COM 100 UNIDADES. LUVA DE PROCEDIMENTO TAM M, COMPOSTA DE LÁTEX 100% NATURAL, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM PÓ BIOABSORVIVEL, AMBIDESTRAS, BOA QUALIDADE E RESISTENTES, CAIXA COM 100 UNIDADES.	29,66	2.966,00
42	100	CX	653 - LUVA DE PROCEDIMENTO TAM G, CAIXA COM 100 UNIDADES. LUVA DE PROCEDIMENTO TAM G, COMPOSTA DE LÁTEX 100% NATURAL, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM PÓ BIOABSORVIVEL, AMBIDESTRAS, BOA QUALIDADE E RESISTENTES, CAIXA COM 100 UNIDADES.	29,66	2.266,00
43	10	UN	7617 - LUVA CIRURGICA Nº 6.5 COM PÓ BIABSORVIVEL ESTÉRIL LÁTEX 100% NATURAL ANATOMICA TEXTURIZADA NA PALMA DA MÃO ESTERELIZADA POR GAMA.	3,90	39,00
44	10	UN	8182 - LUVA CIRURGICA DE LÁTEX ESTÉRIL COM PÓ Nº7	3,90	39,00
45	10	UN	7618 - LUVA CIRURGICA Nº7.5 COM PÓ BIABSORVIVEL ESTERIL LÁTEX 100% NATURAL ANATOMICA TEXTURIZADA NA PALMA DA MÃO POR GAMA	3,90	39,00
46	10	UN	7619 - LUVA CIRURGICA Nº 8 COM PÓ BIABSORVIVEL ESTERIL LÁTEX 100% NATURAL ANATOMICA TEXTURIZADA NA PALMA DA MAO ESTERILIZADA POR GAMA.	3,90	39,00
47	20	CX	655 - MÁSCARA CIRÚRGICA TRIPLA DESCARTÁVEL C/ELÁSTICO, CX C/ 50 UN MÁSCARA CIRÚRGICA TRIPLA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO, DEVE POSSUIR TRIPLA CAMADA COM FILTRO QUE PROPORCIONA ALTA FILTRAÇÃO BACTERIANA, COM CLIP NASAL, COR BRANCA E COM ELÁSTICO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	19,00	380,00
48	50	UN	3061 - AVENTAL DESCARTAVEL, MANGA LONGA, GRAMATURA DE 40, 100% POLIPROPILENO, TNT SEMI - IMPERMEÁVEL, COM ELÁSTICO NOS PUNHOS E DUAS FITAS PARA AMARRAR ATRÁS	6,66	333,00
49	4	CX	7569 - LAMINA PARA MICROSCÓPIO FOSCA CAIXA COM 50 LAMINAS PARA MICROSCOPIO EM CDA CAIXA	27,35	109,40
50	150	UN	7570 - ESPECULO VAGINAL P	1,70	255,00
51	150	UN	3064 - ESPECULO VAGINAL M: ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL ESTÉRIL, DIVIDIDO EM DUAS PARTES, AS ALVAS SÃO PRODUZIDAS EM POLIESTIRENO CRISTAL COM CONTORNOS LISOS E REGULARES, O PARAFUSO É PRODUZIDO EM POLIACETAL E ACOPLADO AO ESPÉCULO.	1,88	282,00
52	100	UN	3065 - ESPECULO VAGINAL G: ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL ESTÉRIL, DIVIDIDO EM DUAS PARTES, AS ALVAS SÃO PRODUZIDAS EM POLIESTIRENO CRISTAL COM CONTORNOS LISOS E REGULARES, O PARAFUSO É PRODUZIDO EM POLIACETAL E ACOPLADO AO ESPÉCULO	2,00	200,00
53	3	UN	3060 - APARELHO ESTETOSCÓPIO: ESTETOSCÓPIO COM DESEMPENHO 8, MATERIAL DO DIAFRAGMA EPÓXI/FIBRA DE VIDRO, COMPRIMENTO 69 CM, PESO DO AUSCULTADOR 82 G, MATERIAL DOS AURICULARES LIGA AEROESPACIAL DE DIÂMETRO AMPLO/ALUMÍNIO ANODIZADO	24,96	74,88
54	15	UN	5965 - APARELHO DE AFERIR PRESSÃO ARTERIAL (ESFIGMOMANÔMETRO) FECHO DE METAL	189,66	2.844,90
55	5	UN	7565 - APARELHO DE AFERIR PRESSÃO ARTERIAL ( ESFIGMOMANOMETRO) GRANDE/ OBESO - COM VELCRO	249,66	1.248,30
56	5	UN	2312 - OTOSCÓPIO PROJETADO PARA VER O CANAL AUDITIVO	389,60	1.948,30
57	5	UN	7198 - TERMOMETRO DIGITAL AXILAR - TERMOMETRO DIGITAL AXILAR	24,96	124,80
58	5	UN	2160 - TERMÔMETRO DIGITAL DE TESTA	179,67	898,35
59	20	UN	3063 - COPO UMIDIFICADOR PARA OXIGENIO: COPO UMIDIFICADOR PARA OXIGENOTERAPIA.	29,96	599,20
60	10	M	8412 - EXTENSOR DE OXIGÊNIO EM SILICONE	24,30	243,00
61	1.000	UN	682 - SONDA URETRAL DE ALÍVIO Nº 10, EMBALAGEM INDIVIDUAL. SONDA URETRAL DE ALÍVIO Nº 10, SONDA DESCARTÁVEL SILICONIZADA CONFECCIONADA EM TUBO DE PVC, ATÓXICO, APIROGÊNICO, TRANSPARENTE , COM PONTA ARREDONDADA E FURO LATERAL, CONECTOR PADRÃO, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	0,98	980,00
62	4.000	UN	7563 - SONDA URETRAL DE ALIVIO Nº8	0,99	3.960,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



15

63	2.000	UN	2542 - EQUIPO PARA ALIMENTAÇÃO NUTRICIONAL ENTERAL	2,08	4.160,00
64	60	UN	2544 - FRASCO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL COM 300 ML	3,00	180,00
65	2.000	UN	7564 - EQUIPO MACROGOTAS PARA SORO INJETOR LATERAL E FILTRO DE AR	1,13	2.260,00
66	400	FR	589 - ALCOOL 70%, FRASCO DE 01 LITRO.	7,31	2.924,00
67	50	UN	2441 - ÁLCOOL EM GEL 70%, FRASCOS DE 500 ML CADA.	9,93	496,50
68	500	UN	658 - MICROPORE 2,5 CM X 4,5 M, BOA QUALIDADE. BOA ADESÃO, HIPOALERGÊNICO E LIVRE DE LÁTEX.	4,90	2.450,00
69	300	UN	659 - MICROPORE 10 CM X 4,5 M, BOA QUALIDADE. BOA ADESÃO, HIPOALERGÊNICO E LIVRE DE LÁTEX.	13,93	4.179,00
70	300	UN	624 - ESPARADRAPO, 10 CM X 4,5 M, BOA QUALIDADE. EM TECIDO 100% ALGODÃO COM RESINA ACRÍLICA IMPERMEABILIZANTE, FÁCIL DE RASGAR, EXCELENTE FIXAÇÃO.	15,93	4.779,00
71	10	UN	2546 - MASCARA DE UDSON ADULTO	59,66	596,66
72	10	UN	7553 - MASCARA DE HUDSON PEDIATRICA - MASCARA DE OXIGENIO PEDIATRICA HUDSON COM RESERVATORIO	66,66	666,60
73	400	UN	611 - CATETER NASAL ADULTO, PRODUTO EMBALADO INDIVIDUALMENTE, P.V.C, ATÓXICO, SILICONADO, ESTÉRIL, ASPIROGÊNICO.	7,96	3.184,00
74	30	KIT	7201 - KIT MICRONEBULIZAÇÃO ADULTO (PARA OXIGENIO). - KIT PARA NEBULIZAÇÃO, CONJUNTO COMPLETO COM EXTENÇÃO COM CONECTOR PARA OXIGENIO, MÁSCARA ADULTO, COPO MEDIDOR DE 5 A 15 ML, COM ROSCO DE FÁCIL LIMPEZA, EXTENÇÃO COM 120CM.	29,26	877,80
75	5	L	640 - IODO POLVEDINE, EMBALAGEM DE 01 LITRO.	79,00	395,00
76	50	L	7846 - DETERGENTE ENZIMATICOS INDICADO PARA LIMPEZA DE INSTRUMENTOS HOSPITALARES ODONTOLÓGICOS, POSSUI EFICACIA NA REMOÇÃO E LIMPEZA	33,60	1.680,00
77	20	L	8411 - CLOREXEDINA AQUOSA 2% 1 LITRO DEGERMANTE UTILIZADO PARA DESINFECÇÃO DE FERIMENTOS	29,26	585,20
78	10	L	8385 - CLOREXEDINA ALCOOLICA 0,5% 1 LITRO, DEGERMANTE UTILIZADO PARA DESINFECÇÃO DE ACESSO CENTRAL E CURATIVOS ESPECIFICOS	43,41	434,10
79	15	KG	7562 - GEL CONDUTOR É USADO PARA ULTRASSOM E PARA EXAMES DE ELETROCARDIOGRAMA	57,93	868,95
80	5	UN	3067 - FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE: 19MM X 30 MM, É UTILIZADO PARA O FECHAMENTO DE PACOTE DE PAPEIS GRAU CIRÚRGICO ENTRE OUTROS.	19,93	99,65
81	50	UN	607 - BOBINA ESTERILIZAÇÃO 100 MM X 10 MM. BOBINA DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO, PARA ESTERILIZAÇÃO COM INDICADORES QUÍMICOS PARA USO EM ESTERILIZAÇÃO A VAPOR OU GÁS ÓXIDO DE ETILENO.	84,93	4.246,50
82	50	RL	8410 - BOBINA DE ESTERELIZAÇÃO 15CMX100MM	158,66	7.933,00
83	50	RL	8409 - BOBINA DE ESTERELIZAÇÃO 25CMX100MM	173,00	8.650,00
84	20	CX	8408 - ENVELOPE PARA ESTERELIZAÇÃO 7X23MM A/S C/ 200 USADO PARA ESTERELIZAÇÃO DE MATERIAS EM AUTOCLAVE	69,96	1.399,20
85	20	CX	8407 - ENVELOPE PARA ESTERELIZAÇÃO 9X26MM A/S C/200	69,96	1.399,20
86	30	UN	612 - COLETOR PERFURO CORTANTE 13 L. CAPACIDADE DE 13 L, CONFECCIONADO EM PAPEL RESISTENTE PROTEGIDO INTERNAMENTE COM SACO PLÁSTICO (COM FORRO DUPLO DE PAPELÃO).	9,00	270,00
87	30	RL	646 - LENÇOL DE PAPEL DESCARTÁVEL, ROLO 70 CM X 50 M. LENÇOL DE PAPEL DESCARTÁVEL, ROLO DE PAPEL 100% CELULOSE, NAS DIMENSÕES DE 70 CM X 50 M.	16,75	502,50
88	1	CX	678 - SONDA FOLEY 2V TAM 16, CAIXA COM 10 UNIDADES. SONDA FOLEY 2V TAM 16, FEITO DE LÁTEX DE BORRACHA 100% NATURAL, COM PONTA DISTAL ATRAUMÁTICA, COM DUAS VIAS E BALÃO RESISTENTE A ALTA PRESSÃO, DE FÁCIL INSUFLAÇÃO, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, DE FÁCIL ABERTURA, EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, ATÓXICO E ESTERILIZADO EM ÓXIDO DE ETILENO, CAIXA COM 10 UNIDADES.	40,00	40,00
89	1	CX	679 - SONDA FOLEY 2V TAM 18, CAIXA COM 10 UNIDADES. SONDA FOLEY 2V TAM 18, FEITO DE LÁTEX DE BORRACHA 100% NATURAL, COM PONTA DISTAL ATRAUMÁTICA, COM DUAS VIAS E BALÃO RESISTENTE A ALTA PRESSÃO, DE FÁCIL INSUFLAÇÃO, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, DE FÁCIL ABERTURA, EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, ATÓXICO E ESTERILIZADO EM ÓXIDO DE ETILENO,	44,93	44,93

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



16

			CAIXA COM 10 UNIDADES.		
90	100	UN	613 - COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO, CAPACIDADE DE 02 LITROS. COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO, BOLSA COM CAPACIDADE DE 02 LITROS, TRANSPARENTE NA FRENTE E OPACA NO VERSO, COM VÁLVULA ANTI-REFLUXO, PINÇA CORTA-FLUXO, PRENDEDOR, EXTENSOR DE 1,20 M, MEMBRANA EM LÁTEX AUTO CICATRIZANTE, ALÇA DE SUSTENTAÇÃO AO LEITO, TUBO DE ESVAZIAMENTO, COM CONECTOR UNIVERSAL E TAMPA PROTETORA, ESTÉRIL, ATÓXICO E APIROGÊNICO.	4,41	441,00
91	20	PAC	575 - ABAIXADOR DE LÍNGUA, PACOTE COM 100 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE, COM FORMATO CONVENCIONAL LISO, COM BORDAS E SUPERFÍCIE BEM ACABADAS.	8,00	160,00
92	5	PAC	623 - ESPATULA DE AYRES, PACOTE COM 100 UNIDADES. ESPATULA DE AYRES, FABRICADA EM MADEIRA, RESISTENTE, COM BOM ACABAMENTO E PONTAS ARREDONDADAS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	29,00	145,00
93	5	PAC	622 - ESCOVA CERVICAL, PACOTE COM 100 UNIDADES. ESCOVA CERVICAL, PRODUTO EM CABO POLIESTIRENO, COM EIXO SUSTENTÁVEL EM AÇO INOXIDÁVEL, ALTAMENTE RESISTENTE A TRAÇÕES, FORMATO CÔNICO COM MICRO CERDAS MACIAS, EM NYLON, PACOTE COM 100 UNIDADES.	12,33	61,65
94	5	UN	7554 - ALMOTOLIA PLÁSTICA AMBULATORIAL NATURAL BICO RETO 250 ML, PRÁTICA E LEVE NÃO ESTÉRIL, TAMPA COM ROSCA	24,00	120,00
95	3	UN	7555 - ALMOTOLIA COR ESCURA, PLÁSTICA AMBULATORIAL BICO RETO 250 ML NÃO ESTÉRIL, TAMPA COM ROSCA.	33,53	100,59
96	5	UN	7576 - TESOURA IRIS RETA É UMA TESOURA CIRÚRGICA DE PONTA FINA DE AÇO INOXIDÁVEL - 12 CM	39,93	199,65
97	5	UN	7559 - TESOURA IRIS CURVA É UMA TESOURA CIRÚRGICA DE PONTA FINA E AÇO INOXIDÁVEL - 15CM	42,86	214,30
98	5	UN	7560 - PINÇA KELLY CURVA 14 CM, É USADA EM PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS DE AÇO INOXIDÁVEL	52,93	264,65
99	5	UN	8384 - PINÇA KELLY RETA 14 CM É USADA EM PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS DE AÇO INOXIDÁVEL	52,93	264,65
100	5	UN	8382 - TESOURA SPENCER RETA 12 CM, AÇO INOXIDÁVEL	105,33	526,65
101	15	UN	2076 - VÁLVULA REGULADORA C/ FLUXOMETRO P/ CILINDRO DE OXIGÊNIO	273,33	4.099,95
102	10	M	7200 - GARROTE DE BORRACHA. - GARROTE DE BORRACHA.	6,50	65,00
103	2	FR	2543 - FIXADOR CITOLOGICO 100 ML	49,96	99,92
104	300	UN	9794 - POLIFIX - EXTENSORES INTERMEDIÁRIOS DE DUAS VIAS PARA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO.	1,23	369,00
105	200	UN	9795 - ATADURA DE CREPOM 15CM X 1.80 13 FIOS - ALGODÃO 90% POLIÉSTER 9% ELASTANO 1%	2,70	540,00
TOTAL				R\$162.841,89	

**DA JUSTIFICATIVA:**

A realização de processo de licitação para aquisição deste objeto se justifica face, a necessidade imprescindível da Unidade Básica de Saúde do Município de Inhacora em garantir que aos seus munícipes um melhor atendimento com disposição de material para uso ambulatorial.

**DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**

Para a aquisição deste objeto está sendo empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO PRESENCIAL, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal N. 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar N. 123/2006 e outras normas aplicáveis à espécie.

**DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Será vencedora a licitante que apresentar o MENOR VALOR UNITÁRIO.

**DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**

## **SECRETARIA DA FAZENDA**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



17

O pagamento será efetuado 30 (trinta), 60 (sessenta) e 90 (noventa) dias contados a partir da data da entrega efetiva do produto, sendo que ela deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, e somente com o aceite das Secretarias Competentes deste Município de Inhacora/RS, através de seu titular.

#### **DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:**

A entrega dos itens adjudicados deverá ser efetuada, conforme solicitação do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Inhacora, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da emissão da Autorização para entrega, junto a empresa adjudicatária, descarregados na Secretaria Municipal de Saúde-SMS, sito na Rua Felício Zorzan, nº 176, Bairro Centro, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **7h30min às 11h30min e das 13h às 17h;**

a) Os materiais deverão ser entregues em embalagens, separadas, devidamente identificadas nas caixas, bem como, transportadas adequadamente, de forma a assegurar a sua qualidade;

b) Os materiais a serem entregues deverão atender as descrições contidas no Edital e apresentar todas as informações técnicas do produto e do fabricante.

**Os materiais deverão possuir prazo de validade superior a 01 (um) ano, a partir da entrega dos mesmos**, com exceção àqueles cujas características farmacotécnicas, expressas pelo fabricante, exijam prazos de validade menores do que o indicado, sob pena de serem desenvolvidas e aplicadas as sanções administrativas previstas no item no Edital

O objeto desta licitação será executado sob inteira responsabilidade da ADJUDICATARIA que utilizara seus próprios materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições deste Edital.

A licitante vencedora deverá arcar com todos os ônus decorrentes da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que porventura venham a ocorrer.

A licitante vencedora deverá arcar com todas as despesas de alimentação, hospedagem, transportes/locomção, encargos sociais e quaisquer outras que porventura venham a ocorrer em relação aos seus contratados, etc., inclusive despesas com lanches, água mineral e outros.

A licitante vencedora deverá arcar com todas as despesas de transporte dos seus contratados, de suas cidades de origem até o local do evento, sendo de sua inteira responsabilidade o retorno dos mesmos.

Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora, a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

A licitante vencedora deverá adotar medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução do objeto desta licitação, inclusive quanto aos materiais e equipamentos fornecidos para o evento.

Havendo incompatibilidade entre os itens licitados e contratados pela municipalidade, a CONTRATADA deverá providenciar a regularização dos mesmos sem qualquer custo adicional.

#### **DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

O respectivo Contrato Administrativo será formalizado entre este Município de Inhacora/RS e a licitante vencedora.

Concluído este processo de licitação e homologado o seu resultado, o Município de Inhacora/RS celebrará o contrato com a respectiva empresa licitante vencedora, consoante à minuta que constitui em anexo ao respectivo Edital.

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

No preço da aquisição destes produtos deverão estar embutidos, todos os custos referentes ao deslocamento até o local de entrega, manutenção, seguros, taxas e impostos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



18

A empresa responsável pelo fornecimento dos produtos, será responsável por todos os prejuízos que possam causar ao Município, decorrentes de negligências do não atendimento das nossas solicitações no prazo estabelecido no item incorrendo, neste caso em multas a serem aplicadas conforme as legislações vigentes.

Os produtos a serem disponibilizados e especificados no Termo de Referência, deveram estar em perfeitas condições de uso. Caso contrário, a Contratada deverá providenciar imediata substituição, sem qualquer custo adicional dentro do período de garantia do produto.

A penalidade pelo não atendimento da solicitação feita por esta Prefeitura com relação a defeitos dos produtos para execução dos serviços no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, implicará em uma multa na forma estabelecida no contrato.

Todos os itens especificados neste termo, são de classificação comum e deverão ser entregues a esta Municipalidade de forma parcelada durante o período solicitado em edital, após a ordem de entrega dos bens a ser emitida pelo Secretário da pasta.

**DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

Nos termos do art. 117 Lei N. 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto a ser adquirido, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei N. 14.133, de 2021.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**DO VALOR ESTIMADO**

O valor estimado pela Administração para a aquisição do objeto licitado e de R\$ 162.841,89 (cento e sessenta mil oitocentos e quarenta e um reais com oitenta e nove centavos).

**DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta das dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente do ano de 2024.

**DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA:**

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.



**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação**

(Nome da Empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_  
(endereço), \_\_\_\_\_ (cidade/estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche  
plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital, Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, ciente  
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome do Declarante

**Obs.** Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP**

**Declaração de Enquadramento ME ou EPP**

DECLARO para devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (microempresa/EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome do Declarante:  
CRC:

**Obs.** Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (o) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133 de 1 de abril, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

(constar a ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, se for o caso).

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome legível, assinatura do declarante e número da carteira de identidade)

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2024**

**TERMO DE RENÚNCIA**

À Comissão de Licitações da Prefeitura de Inhacora/RS.

A proponente abaixo assinada, participante da licitação acima, por seu representante credenciado, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 14.133/21 de 01 de abril de 2021, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitações, que julgou os documentos de credenciamento, de habilitação e as propostas de preços, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência com o curso do procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA.**

**EDITAL DE LICITAÇÃO N° 009/2024**  
**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS N°009/2024**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL AMBULATORIAL PARA USO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE INHACORÁ/RS.

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o N. [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade N. [XXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF N. [XXXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N. 009/2024, que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63º da Lei N. 14.133, de 1 de abril de 2021.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
*Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal*



**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.**

**EDITAL DE LICITAÇÃO N° 009/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS N°009/2024**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL AMBULATORIAL PARA USO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE INHACORÁ/RS.

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o N. [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade N. [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF N. [XXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N°009/2024, não ter recebido do MUNICÍPIO DE INHACORÁ/RS ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
*Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal*