

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2024

Protocolo Nº 057/2024
Processo Administrativo Nº 057/2024

Edital de pregão para a aquisição de equipamentos destinados a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Inhamitanga/RS.

O Prefeito Municipal em de Inhamitanga-RS, Sr. **EVERALDO BUENO ROLIM**, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante Pregoeiro, designado pela Portaria nº 007/2024, de 08/01/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2024**, do tipo **MENOR PREÇO**, de conformidade com as disposições da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e demais normas pertinentes, bem como as condições a seguir estabelecidas.

Fonte de Recursos: Convênio celebrado entre o município de Inhamitanga e o Ministério da Saúde referente proposta Nº11861632000123007, emenda parlamentar nº 19840004 e 20230003, Governo do Estado do Rio Grande do Sul, Rede Bem Cuidar – PROA 23/2000-0174723-0 e recursos próprios do município.

1 - DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:

A presente licitação tem por objeto o eventual e futuro fornecimento equipamentos e material permanente para uso na Unidade Básica de Saúde, com intuito de renovar os equipamentos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao presente Edital (ANEXO I).

1.1 A opção pela modalidade presencial está de acordo com o § 2º do artigo 17 da Lei 14.133/21 e se justifica pela celeridade da contratação visto que o pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos na modalidade eletrônica e aumentariam seus custos. Há diversas vantagens da forma presencial do pregão sobre a eletrônica, dentre as quais: a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta. A opção pela modalidade presencial do pregão não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes. Ainda, a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão presencial, promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar o procedimento licitatório, verificação imediata das condições de habilitação e execução da proposta, manifestações recursais, proporcionando maior celeridade aos procedimentos, visto em regra, ocorrerem na própria sessão pública, sem prejuízo da competição de preços, também justificam a decisão da adoção do Pregão Presencial. Sendo assim, a escolha da modalidade Pregão Presencial é a que melhor se adequa a contratação do objeto do certame, pois a Administração Pública tem o poder discricionário para decidir acerca da escolha da modalidade de licitação pregão presencial em detrimento do pregão eletrônico, de acordo com sua necessidade e conveniência, desde que motivadas. Por fim, com a devida justificativa sobre o ponto de vista da celeridade, entretanto, sem prejudicar a escolha da proposta mais vantajosa, eis que presente a fase de lances verbais, o Pregão Presencial se configura como meio fundamental para aquisição de bens e serviços comuns pela Administração Pública de forma mais célere e vantajosa em detrimento às outras formas elencadas na Lei 14.133/21

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 Poderão participar desta licitação empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atendam às condições deste Edital e seus Anexos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



2

2.2 Não poderão participar da presente licitação, as empresas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Inhacorá-RS, tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera governamental; encontram-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação e licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcios.

3 - DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA:

3.1 A sessão pública de abertura será realizada na Sala de Reuniões do Centro Administrativo, sito na Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, no dia **18 de junho de 2024, com início às 08h00min**, horário de Brasília- DF. Será permitida entrada de empresas com tolerância de atraso de até 05 minutos.

3.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

3.3 Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório deverão ser dirigidos, no prazo de até 02 (dias) anterior à data de abertura do certame, ao Setor de Compras e Licitações, localizado no Centro Administrativo, sito na Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, Centro, município de Inhacorá/RS, em dias úteis, de 2ª feira a 6ª feira, no horário das 07:00h às 13:00h ou ainda, pelo “e-mail” licitacoes@inhacora.rs.gov.br

3.4 O Edital poderá ser obtido no Setor de Compras e Licitações, no site oficial do Município www.inhacora.atende.net no link Licitações ou solicitado por meio do endereço eletrônico licitacoes@inhacora.rs.gov.br

4 - DO CREDENCIAMENTO:

4.1 O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:

- a)** Documento de Identificação do representante legal da empresa (Carteira de Identidade ou equivalente).
- b)** em sendo representante legal da empresa, deverá apresentar instrumento público de procuração ou instrumento particular com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, assim como cópia autenticada do estatuto ou contrato social da empresa, no qual conste os dados de quem outorgou a referida procuração.
- c)** em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- d)** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas 01 (uma) credenciada.

4.2 Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, ao Pregoeiro, fora do envelope nº 01 – PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO:

- a)** Declaração assinada pelo representante legal de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, documento este que fica facultado a utilização do modelo constante no anexo. **(ANEXO II).**
- b)** Declaração do responsável Técnico (CONTADOR), com o respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que a licitante se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, fica facultado a utilização do modelo constante no anexo **(ANEXO III).**

Obs: A apresentação dos documentos e declarações constantes na alínea “a” e “b” são condições obrigatórias para a participação das licitantes neste Pregão, tanto para as que se fazem representar na sessão de lances como para as

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



3

que apenas remetem os envelopes, sendo que a sua ausência impedirá a licitante de participar das fases subsequentes do certame.

5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o Pregoeiro, após o credenciamento, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

5.2 Iniciada a sessão pública do pregão, com o recebimento dos envelopes, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária, bem como não cabe desistência da proposta.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1 A Proposta de Preços será apresentada em uma via, em papel com identificação da empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, identificada e assinada em todas as folhas pelo licitante ou seu representante legal, a ser entregue em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA”

EMPRESA:

AO MUNICÍPIO DE INHACORÁ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 057/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 012/2024

6.2 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração até a entrega total dos itens, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do item ofertado;

c) preço unitário líquido e total do item, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

d) Declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo §1º art 63º da Lei 14.133, de 1 de abril de 2021, conforme modelo constante no anexo **(ANEXO VI)**

e) Identificação do responsável pela assinatura, também identificação no contato telefônico válido e em uso da empresa, email válido da empresa para contato.

Obs. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

d) Apresentar **Marca e modelo dos produtos ofertados** contendo a descrição detalhada do objeto, com as informações conforme especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

e) Em relação ao item 12, deverão ser aqueles padronizadas no Decreto Municipal nº 2.411/2020, disponível juntamente com o presente edital.

f) O não atendimento do disposto no Decreto Municipal Nº 2.411/20 de 10 de julho de 2020 o qual se refere a padronização dos processadores acarretará na desclassificação da empresa para os referidos itens

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, **a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances**, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

7.2 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

7.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, **a partir da autora da proposta classificada em último lugar**, até a proclamação da vencedora.

7.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem de classificação ou sorteio em caso de empate.

7.5.1 Dada a palavra a licitante, esta disporá de até 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.6.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 1,00 (um) Real**.

7.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste edital.

7.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante desta fase do certame e consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11 Dos lances ofertados não caberá retratação e os subsequentes deverão ser sempre de menor valor que o anterior.

7.12 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados, decidindo motivadamente a respeito.

7.13 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO unitário POR ITEM**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.14 Serão desclassificadas as propostas que:

a) forem superiores aos valores contidos no Termo de Referência anexo do presente edital **(ANEXO I)**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



5

- b) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
 - c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
 - d) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05;
 - e) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.
- Obs.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.15 Da sessão pública do pregão **será lavrada ata circunstanciada**, contendo sem prejuízo de outros, **o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas**, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação **e os recursos interpostos**.

7.16 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações do município.

7.17 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8 - DA HABILITAÇÃO:

8.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 02 – “HABILITAÇÃO”

EMPRESA:

AO MUNICÍPIO DE INHACORÁ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 057/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 012/2024

8.2 Para habilitação, neste pregão a licitante deverá apresentar, no envelope 02 – os documentos da habilitação em 01 (uma) via original ou autenticada, com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu.

8.3 O proponente fica obrigado a fornecer à Comissão Julgadora os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

8.4 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

8.5 Os documentos deverão estar autenticados antes do início da sessão de abertura da licitação, pois, em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

8.6 - A HABILITAÇÃO DA LICITANTE SERÁ VERIFICADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

8.6.1 Da Habilitação Jurídica:

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de posse da diretoria em exercício;

Obs: A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras a, b, c deste subitem 8.6.1, caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

8.6.2 Da Regularidade Fiscal:

- a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, de acordo com o inciso I do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- b)** Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, de acordo com o inciso III do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- c)** Certificado de Regularidade para o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com o inciso IV do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

8.6.3 Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor:

- a)** Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) que comprove a inexistência de débito inadimplido perante a Justiça do Trabalho do licitante (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011), de acordo com o inciso V do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- b)** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133 de 1 de abril **(ANEXO IV)**;
- c)** Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante no anexo **(ANEXO VII)**

8.7 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8.8 Ao final da (s) sessão (ões), realizada (s) em ato público, será lavrada ata, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital, julgamento e classificação dos mesmos.

8.9 É facultado ao Município de Inhacorá-RS, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

9 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

9.1 Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, 30 (trinta) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do art. 69º da lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

10 - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

10.1 É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164º da lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, no protocolo geral do Centro Administrativo, sito na Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, Centro, no Município de Inhacorá/RS;

10.2 Caberá ao Prefeito, ou ao Secretário Municipal designado, apreciar e decidir as impugnações ao Edital na forma a que alude o parágrafo único do art. 164º da lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021.

10.3 O acolhimento do pedido de providência ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

11 - DA ADJUDICAÇÃO:

11.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

12.1 Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, abre-se o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

12.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficam intimadas para querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

12.3 A manifestação expressa da intenção de recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.4 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará decadência do direito de recursos e, consequentemente, a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à(s) licitante(s) vencedora(s) com encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.5 O recurso deverá ser recebido em via impressa e protocolado no Protocolo Geral do Município de Inhacorá dentro do horário de funcionamento da Prefeitura Municipal (segundas às sextas-feiras, no período da manhã das 07h00min às 13h), sendo que, recursos apresentados fora destes períodos ou por vias diversas não serão apreciados sendo desconsiderados.

12.6 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido a qual poderá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta das seguintes dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente do ano de 2024:

Código Reduzido: 434

Órgão: 10 – Saúde e Saneamento

Ação: 2041 – Serviço de Saúde – Recursos Estaduais

Vínculo: 6214293 – Equipamentos Odonto UBS/ESF-RBC-4293

Subelemento: 34490529900000000000 – Outros Materiais Permanentes.

Código Reduzido: 450

Órgão: 10 – Saúde e Saneamento

Ação: 2042 – Serviço de Saúde – Recursos Federais

Vínculo: 6014505 – Investimento – Atenção Básica

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



8

Subelemento: 34490529900000000000 – Outros Materiais Permanentes.

Código Reduzido: 423

Órgão: 10 – Saúde e Saneamento

Ação: 2040 – Serviço de Saúde – Recursos Municipais

Vínculo: 5000040 – Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS

Subelemento: 34490529900000000000 – Outros Materiais Permanentes.

Código Reduzido: 433

Órgão: 10 – Saúde e Saneamento

Ação: 2041 – Serviço de Saúde – Recursos Estaduais

Vínculo: 6214011 – Atenção Básica

Subelemento: 34490521200000000000 – Aparelhos e Utensílios Domésticos.

14 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO:

14.1 O CONTRATO deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

14.2 O prazo para assinatura do contrato será de 03 (três) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

14.3 O contrato terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazos estipulados no Edital, a licitante que convocada para assinar o contrato deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

14.4 Na hipótese de não atendimento à convocação a que se refere o item 14.3 ou havendo recusa em fazê-lo, a Prefeitura de Inhamitanga aplicará as penalidades cabíveis.

14.5 O município publicará o Contrato no site oficial do Município www.inhamitanga.atende.net e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, localizado no Hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, assim como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), se pertinente.

14.6 O Contrato terá validade até a entrega total dos equipamentos, não eximindo o prazo de garantia dos equipamentos, contados da data de sua assinatura

14.7 Se durante a vigência do Contrato for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

15 - DA ENTREGA:

15.1 A empresa adjudicatária deverá entregar os equipamentos descarregados e perfeitas condições de funcionamento, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados da homologação e já posterior autorização de fornecimento, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 205, no período das 7h00min às 13h00min, sem quaisquer ônus ao Município.

15.2 Ocorrendo atraso na entrega a empresa adjudicatária será notificada, e terá o prazo máximo de mais 02 dias úteis para a entrega dos produtos.

15.3 Após a segunda notificação por atraso na entrega, a empresa terá o seu contrato rescindido com a Prefeitura Municipal de Inhamitanga/RS, e ainda lhes serão aplicadas as penas e sanções dispostas nesse edital, no contrato e na lei.

15.4 Ocorrendo a rescisão contratual com a empresa notificada, será convocada a 2º colocada dos itens para contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



9

15.5 As despesas de frete e seguro até a entrega dos itens correrão por conta da empresa adjudicatária.

15.6 O objeto do contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizadas na forma do art. 140º, inciso II da Lei Nº14.133, de 1 de abril de 2021;

15.6.1 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

15.6.2 Caso algumas características dos materiais não correspondam ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a empresa adjudicatária, deverá providenciar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação expedida pelo Município, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 14.133/21.

15.6.3 Os itens deverá ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no Termo de Referência (**ANEXO I**), acondicionados em suas embalagens originais contendo informações como: Marca, Modelo, Referência, Fabricante, Data de Fabricação e Número de Lote, entre outras exigências da legislação em vigor, atendendo ainda, a proponente, as prescrições contidas no Art. 39, VIII, da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

15.7 Verificar a disponibilidade do(s) item(ns), antes de realizar sua proposição de preços.

15.8 O recebimento do objeto deste certame não exclui a responsabilidade da empresa adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Inhacorá-RS

15.9 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue por ocasião da entrega dos produtos.

16 - DO PAGAMENTO:

16.1 O pagamento será efetuado sem atualização financeira, pelo Município consorte aderente ao Contrato, de acordo com as condicionantes apresentadas no termo de referência, no prazo de até **30 (trinta), dias** a contar da entrega, relativo aos itens adjudicados, mediante o ateste do responsável dando conta do recebimento e cumprimento das obrigações contidas no edital.

16.2 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 30 (trinta) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

16.3 O pagamento somente será efetuado após a entrega dos itens adjudicados pela empresa, que será efetivado através do pagamento direto ao respectivo representante da empresa licitante, ou por meio de depósito, em conta corrente da empresa da adjudicatária.

17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1 Sem prejuízo da cobrança no inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a)** Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei Nº14.133, de 01 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155º da Lei Nº14.133, de 1 de abril de 2021;
- b)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



10

17.2 Pelo atraso injustificado na execução do objeto, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

17.3 Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

17.4 A aplicação de multas independerá de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

17.5 As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

17.6 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

17.7 Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156º da Lei Nº14.133, de 1 de abril de 2021.

17.8 As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

17.9 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18 - DA RESCISÃO:

18.1 A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas no art. 137º Lei Federal nº 14.133/21.

18.2 Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração.

18.3 Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.3 Quando a rescisão ocorrer com base em algum dos incisos do art. 138º da Lei Federal nº14.133/2021 de 1 de abril de 2021.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.

19.2 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Inhacora/RS, Setor de Licitações, sito à Rua Elsa Florinda S. da Rosa, nº 205, de segundas às sextas-feiras, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, pelo telefone (55) 3785-1110 preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes ou ainda, pelo "e-mail" licitacoes@inhacora.rs.gov.br.

19.3 O Edital poderá ser obtido no site oficial do Município www.inhacora.atende.net ou por meio do endereço eletrônico licitacoes@inhacora.rs.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



11

19.4 A comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas no site www.inhacora.atende.net.

19.5 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* (e-mail válido e em uso pela empresa) e os números de telefone.

19.6 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

19.7 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido, sobre o valor inicial contratado.

19.8 O Município de Inhacorá/RS se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

19.9 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação.

19.10 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.11 Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Augusto – RS, para dirimir eventuais litígios decorrentes do presente Pregão Presencial.

19.12 São anexos deste Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ME OU EPP;

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO A MENOR DE IDADE;

ANEXO V – RENÚNCIA DE PRAZO PARA RECURSO;

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA;

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

ANEXO VIII - CONTRATO

Inhacorá-RS, 08 de julho de 2024.

EVERALDO BUENO ROLIM
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



12

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO:

A presente licitação tem por objeto o eventual e futuro fornecimento equipamentos e material permanente para uso na Unidade Básica de Saúde, com intuito de renovar os equipamentos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao presente Edital (ANEXO I). conforme especificações que seguem:

Item	Qnt	Un	Especificação	Valor Unit.	Valor total
01	04	un	9912 - ARMÁRIO MÓVEL DE AÇO OU MADEIRA - altura 1,65 cm x largura 82 cm.Fabricado em 100% MDF com chapas de 18mm,de alta qualidade e resistencia - ARMARIO MOVEL MDF,DUAS PORTAS, NA COR BRANCA, COM CHAVE, Altura 1,65cm x Largura 82cm. Fabricado em 100% MDF, com chapas de 18mm, de alta qualidade e resistência.	1.211,33	4.845,32
02	01	un	9932 - AR CONDICIONADO - 12.000 BTUS QUENTE E FRIO, TIPO SPLIT, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO INMETRO.	3.683,00	3.683,00
03	01	un	9932 - AR CONDICIONADO - 17.000 BTUS QUENTE E FRIO, TIPO SPLIT, CAPACIDADE MINIMA 17.000 BTUS, GARANTIAMINIMA DE 12 MESES. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO INMETRO.	4.733,00	4.733,00
04	02	un	2692 - TELA DE PROJEÇÃO RETRATIL COM TRIPE AJUSTAVEL- ÁREA DE PROJEÇÃO DE NO MÍNIMO: 240 X 180 CM.- ESTOJOMETÁLICO COM ROLAGEM FÁCIL PARA ESCONDER A TELA- DIMENSÕES DO ESTOJO METÁLICO: 07 X 07 X 253 CM.- DIMENSÕES EM POLEGADAS: 120".- PESO DO PRODUTO ENTRE 8 A 14 KG.- FORMATO: 4:3.- BORDAS: SIM (PRETAS).- TECIDO: MATTE WHITE COM AS COSTAS DA ELA BLACK OUT, ABSORVE MELHOR A LUMINOSIDADE DO PROJETO PROPORCIONANDO UM GANHO NA QUALIDADE DA IMAGEM- MÚLTIPLOS PONTOS DE PARADA PARA FACILITAR O ENQUADRAMENTO DA PROJEÇÃO- ALTURA MÁXIMA DO TRIPE: 315 CM- ÂNGULO DE VISÃO DE 150º	1.133,33	2.266,66
05	03	un	9921 - MESA DE ESCRITÓRIO - MATERIAL DE CONFEÇÃO/FORMATO/GAVETAS:MADEIRA OU MDP OU MDF OU SIMILIAR/RETANGULAR. - Com 3 gavetas, na cor amêndoa, md , Espessura do Tampo (mm) 15 mm Altura (cm) 74,5 cm, Largura (cm) 155 cm, Profundidade (cm) 60 cm	1.013,33	3.039,99
06	1	un	1789 - BALANÇA DIGITAL PORTÁTIL, MODO DE OPERAÇÃO DIGITAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE PESAGEM DE 200 KG, ESTRUTURA EM AÇO, PESO DA BALANÇA DE NO MÁXIMO 06 KG, COM DISPLAY INTEGRADO E TARA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. JÁ MONTADO E INSTALADO. - <ul style="list-style-type: none"> capacidade máxima de 200kg. Possui display digital. A plataforma é de aço 	2.350,00	2.350,00
07	1	un	9919 - BALDE A PEDAL - MATERIAL DE CONFEÇÃO/ CAPACIDADE:AÇO INOX/ DE 30L ATÉ 49L. - Balde em inox: - Estrutura do suporte do balde em tubos esmaltados; - 15,87mm de diâmetro; - Pés com ponteiros; - Balde com tampa confeccionado em alumínio polido	274,50	274,50
08	1	un	5374 - ESTANTE EM AÇO - <ul style="list-style-type: none"> Estante em aço com 6 prateleiras sem reforço; Capacidade de carga de 15 Kg por prateleira; Cor: Cinza Pintura eletrostática a pó, garantia de excelente acabamento e durabilidade; Chapa 26; Dimensões externas: altura 1980 mm x profundidade 300 mm x largura 925 mm; Garantia de 6 meses	806,33	806,33
09	3	un	2221 - CADEIRA LONGARINA SECRETÁRIA, 3 (TRÊS) LUGARES NA COR PRETA. ALTURA MÍNIMA DE 80 CM; LARGURA MÍNIMA DE 130 CM; PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 50 CM; CAPACIDADE MÁXIMA DE PESO SUPOSTO DE NO MÍNIMO 100KG; COM ENCOSTO ANATÔMICO E ESPUMA INJETADA OU LAMINADA; BASE DE AÇO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; DEVERÁ SER MONTADA. - CADEIRA LONGARINA 3 (TRÊS) LUGARES NA COR PRETA. ALTURA MÍNIMA DE	1.045,00	3.135,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



13

			80 CM; LARGURA MÍNIMA DE 130 CM; PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 50 CM; CAPACIDADE MÁXIMA DE PESO SUPOSTADO DE NO MÍNIMO 100KG; MATERIAL EM POLIETILENO; BASE DE AÇO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; DEVERÁ SER MONTADA.		
10	1	un	8007 - BEBEDOURO BIVOLT - BANDEJA REMOVÍVEL, NA COR BRANCA SISTEMA DE RESFRIAMENTO ELETRÔNICO, ESCOLHA ENTRE ÁGUA NATURAL, FRESCA OU GELADA	534,50	534,50
11	3	un	2370 - TELEVISOR EM CORES 43 POLEGADASTELA LED SMART TV FULL HD TELEVISOR EMCORES- 43 POLEGADAS;- TELA LED;- FORMATO DA TELA: PLANA;- 16:9;- CONEXÕES: WI-FI;- RESOLUÇÃO: 1920 X 1080;- TECNOLOGIA: SMART TV FULL HD, COM CONTROLE REMOTO;- ÂNGULO DE VISÃO: 178º X 178º;- CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO;- DISPLAY: DIRECT LED;- ENTRADA ÁUDIO/VÍDEO: MÍNIMO 1;- ENTRADA HDMI: MÍNIMO 2; ENTRADA LAN (RJ45): 1;- ENTRADA RF PARA TV A CABO: 1;- ENTRADA RF PARA TV DIGITAL: 1;- ENTRADA USB: MÍNIMO 1;- FREQUÊNCIA (HZ): 60;- FULL HD;- IPS;- POTÊNCIA MÍNIMA (RMS): 10W;- PROCESSADOR DUAL CORE;- SAÍDA ÁUDIO DIGITAL ÓPTICA: 1;- SISTEMA DE CORES: NTSC/PAL-M/N/SBTVD;- SISTEMA DE SOM: 2.0;- CONSUMO DE ENERGIA MÍNIMO EM STANDBY.- COMPATÍVEL COM 110/220V.- COM GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	1.966,33	5.898,99
12	4	un	9985 - NOTEBOOK COMPLETO - Notebook I5-12450H 8GB RAM DDR4 3200MHz 512GB SSD NVMe RTX3050 tela Full HD 15.6 Windows 11; Sistema Operacional: Windows 11 Home. CPU e Chipset: Intel® Core™ i5-12450H 8 núcleos (4 P-cores 4 E-cores) 12 threads Frequência: até 4.40 GHz 12 MB Intel® Smart Cache. Memória RAM: 8 GB RAM DDR4 de até 3200MHz (8 GB em módulo SO-DIMM) Expansível até 32GB DDR4 de até 3200 MHz (2 Slots SO-DIMM, com capacidade para até 16 GB cada). Tela: 15.6" LED com design ultrafino Pannel: IPS, Resolução: Full HD (1920 x 1080) Proporção: 16:9, Taxa de atualização: 144 Hz Brilho: 250 nits, Tempo de resposta: 25 a aproximadamente ~ 27ms, Contraste: 800:1. Placa de Vídeo: NVIDIA® GeForce® RTX 3050 com 4 GB de memória dedicada GDDR6 (TGP de 60W). Áudio: Alto-falantes duplos estéreo, com licença DTS integrada Renderização de áudio imersiva em fones de ouvido e alto-falantes internos Microfone duplo. Voice Compatível com Cortana com voz. Armazenamento: 512 GB SSD NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280. Webcam: Webcam com resolução HD (1280 x 720) e gravação de áudio e vídeo em 720p a 30 FPS. Wireless e Rede: Wireless Wi-Fi 1650i 802.11 a/b/ g/n/ac R2 + ax wireless Dual band (2.4 GHz e 5 GHz) Suporte ao Wi-Fi 6 Com tecnologia 2x2 MU- MIMO Suporte ao Bluetooth® 5.1 LAN / RJ-45 rede com fio Ethernet E2600 10/100/1000 Mbps Suporte ao IPv4 (32 Bits) e IPv6 (128 Bits), Bateria e Alimentação: Fonte de alimentação Adaptador AC bivolt de 3 pinos com cabo e certificação do INMETRO Bateria: Bateria de 4 células (lithium) Autonomia de até 4 horas (dependendo das condições de uso), Teclado: Membrana em português do Brasil padrão (ABNT 2) retro iluminado, Atalho multimídia e funções (Tecla FN), Teclado numérico independente, Touchpad: Multi gestual com dois botões suportando rolagem com dois dedos. Conteúdo da Embalagem: Notebook, Fonte de alimentação do notebook, Manual em português e Termo de garantia Cor predominante: Preto	5.783,00	23.132,00
13	01	un	9931 - GELADEIRA - 371 LITROS FROST.FREE, 2 PORTAS, NA COR BRANCA. EQUIPAMENTO DESTINADO À CONSERVAÇÃO SOB REFRIGERAÇÃO E/OU EM BAIXA TEMPERATURA DE MATERIAIS DIVERSOS.	3.300,00	3.300,00
14	1	un	9930 - FREEZER - 142 LITROS, 1 PORTA VERTICAL NA COR BRANCA. EQUIPAMENTO UTILIZADO PARA CONSERVAR ALIMENTOS E MATERIAIS AFINS.	2.705,00	2.705,00
15	02	un	2646 - CADEIRA DE ESCRITORIO GIRATORIA COM BASE CROMADA - CADEIRA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS REVESTIDO EM TECIDO, BASE EM METAL CROMADO BRAÇOS E RODÍZIOS DE NYLON.	546,33	1.092,66
16	10	un	9356 - CADEIRA FIXA - Cadeira fixa, Assento e encosto confeccionados em polipropileno preto, Base fixa 4 pés confeccionada em tubo de aço oblongo, com acabamentos em pintura epóxi pó preto. Cor: Preta	366,63	3.666,30
17	02	un	9945 - CADEIRA DE ESCRITORIO - ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDOS EM POLIURETANO, BASE EM METAL CROMADO BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO, RODÍZIOS EM NYLOS ALTURA: 94 - 104 CM, LARGURA 61 CM, PROFUNDIDADE: 62 CM, ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 47 -57 CM, ALTURA DO BRAÇO AO CHÃO: 63 - 73 CM, DENSIDADE: 24	556,33	1.112,66

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



14

18	2	un	7943 - IMPRESSORA - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA; -FUNÇÕES PRINCIPAIS: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA; - CARACTERÍSTICAS ECOLÓGICAS: CUMPRE COM AS NORMAS ROHS - VOLTAGEM: BIVOLT - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPIEZOHEAT-FREE DE 4 CORES (CMYK) - TAMANHO MÍNIMO DE GOTÍCULA DE TINTA: 3 PICOLITROS - RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: ATÉ 5760 X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: EM PRETO 33 PPM E EM CORES 15 PPM - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: EM PRETO 10.5 ISO PPM E EM CORES 5 ISO PPM - TIPO DE SCANNER: BASE PLANA COM SENSOR DELINHAS CIS COLORIDO - RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO MÍNIMA: 1200 X 1200 DPI; -TIPOS DE ARQUIVO DE SCANNER: PDF, JPG, TIFF, PNG, BMP; - CONECTIVIDADE: USB DE ALTA VELOCIDADE (COMPATÍVEL COM USB 2.0), WI-FI6; - CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL: 100 FOLHAS; - CAPACIDADE DE PAPEL NA BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS; - FRENTE E VERSO MANUAL; - LUZES INDICADORAS DE LED (ALIMENTAÇÃO, STATUS); - COMPATIBILIDADE COM O DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS®; - CERTIFICADA PELO INMETRO. - DEVE CONTER NA EMBALAGEM: MANUAL DO USUÁRIO EM PORTUGUÊS, CABO DE ENERGIA COM PLUGUE PADRÃO NBR14136, CABO USB PARA IMPRESSORA E UM KIT DE TINTAS ORIGINAIS DO EQUIPAMENTO.	1.628,33	3.256,66
TOTAL				69.832,57	

DA JUSTIFICATIVA:

A realização de processo de licitação para aquisição equipamentos e material permanente para uso na Unidade Básica de Saúde, com intuito de renovar os equipamentos.

DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

Para a aquisição deste objeto está sendo empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO PRESENCIAL, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal N. 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar N. 123/2006 e outras normas aplicáveis à espécie.

DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Será vencedora a licitante que apresentar o MENOR VALOR UNITÁRIO.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado 30 (trinta), dias contados a partir da data da entrega efetiva do produto, sendo que ela deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, e somente com o aceite das Secretarias Competentes deste Município de Inhamitanga/RS, através de seu titular.

DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias, junto a Secretaria Municipal de Saúde, conforme a expedição da homologação e consequentemente a emissão da ordem de que será encaminhada pelo Setor Competente.

O objeto desta licitação será executado sob inteira responsabilidade da ADJUDICATÁRIA que utilizara seus próprios materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições deste Edital.

A licitante vencedora deverá arcar com todos os ônus decorrentes da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que porventura venham a ocorrer.

A licitante vencedora deverá arcar com todas as despesas de alimentação, hospedagem, transportes/locomoção, encargos sociais e quaisquer outras que porventura venham a ocorrer em relação aos seus contratados, etc., inclusive despesas com lanches, água mineral e outros.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



15

A licitante vencedora deverá arcar com todas as despesas de transporte dos seus contratados, de suas cidades de origem até o local do evento, sendo de sua inteira responsabilidade o retomo dos mesmos.

Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora, a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

A licitante vencedora deverá adotar medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução do objeto desta licitação, inclusive quanto aos materiais e equipamentos fornecidos para o evento.

Havendo incompatibilidade entre os itens licitados e contratados pela municipalidade, a CONTRATADA deverá providenciar a regularização dos mesmos sem qualquer custo adicional.

DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

O respectivo Contrato Administrativo será formalizado entre este Município de Inhacora/RS e a licitante vencedora.

Concluído este processo de licitação e homologado o seu resultado, o Município de Inhacora/RS celebrará o contrato com a respectiva empresa licitante vencedora, consoante à minuta que constitui em anexo ao respectivo Edital.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

No preço da aquisição destes produtos deverão estar embutidos, todos os custos referentes ao deslocamento até o local de entrega, manutenção, seguros, taxas e impostos.

A empresa responsável pelo fornecimento dos produtos, será responsável por todos os prejuízos que possam causar ao Município, decorrentes de negligências do não atendimento das nossas solicitações no prazo estabelecido no item incorrendo, neste caso em multas a serem aplicadas conforme as legislações vigentes.

Os produtos a serem disponibilizados e especificados no Termo de Referência, deveram estar em perfeitas condições de uso. Caso contrário, a Contratada deverá providenciar imediata substituição, sem qualquer custo adicional dentro do período de garantia do produto.

A penalidade pelo não atendimento da solicitação feita por esta Prefeitura com relação a defeitos dos produtos para execução dos serviços no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, implicará em uma multa na forma estabelecida no contrato.

Todos os itens especificados neste termo, são de classificação comum e deverão ser entregues a esta Municipalidade de forma parcelada durante o período solicitado em edital, após a ordem de entrega dos bens a ser emitida pelo Secretário da pasta.

DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

Nos termos do art. 117 Lei N. 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto a ser adquirido, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei N. 14.133, de 2021.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



16

envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado pela Administração para a aquisição do objeto licitado é de **R\$ 69.832,57** (sessenta e nove mil oitocentos e trinta e dois reais com cinquenta e sete centavos).

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta das seguintes dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente do ano de 2024:

Código Reduzido: 434

Órgão: 10 – Saúde e Saneamento

Ação: 2041 – Serviço de Saúde – Recursos Estaduais

Vínculo: 6214293 – Equipamentos Odonto UBS/ESF-RBC-4293

Subelemento: 34490529900000000000 – Outros Materiais Permanentes.

Código Reduzido: 450

Órgão: 10 – Saúde e Saneamento

Ação: 2042 – Serviço de Saúde – Recursos Federais

Vínculo: 6014505 – Investimento – Atenção Básica

Subelemento: 34490529900000000000 – Outros Materiais Permanentes.

Código Reduzido: 423

Órgão: 10 – Saúde e Saneamento

Ação: 2040 – Serviço de Saúde – Recursos Municipais

Vínculo: 5000040 – Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS

Subelemento: 34490529900000000000 – Outros Materiais Permanentes.

Código Reduzido: 433

Órgão: 10 – Saúde e Saneamento

Ação: 2041 – Serviço de Saúde – Recursos Estaduais

Vínculo: 6214011 – Atenção Básica

Subelemento: 34490521200000000000 – Aparelhos e Utensílios Domésticos.

DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA:

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação

(Nome da Empresa), CNPJ nº _____, sediada na _____
(endereço), _____ (cidade/estado), declara, sob as penas da Lei, que
preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital, Pregão Presencial nº
_____, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome do Declarante

Obs. Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP

Declaração de Enquadramento ME ou EPP

DECLARO para devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, está enquadrada como _____ (microempresa/EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome do Declarante:
CRC:

Obs. Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.

ANEXO IV - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, neste ato representada pelo (o) Sr.(a) _____ (qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº14.133 de 1 de abril, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

(constar a ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, se for o caso).

(local e data)

(nome legível, assinatura do declarante e número da carteira de identidade)

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2024

TERMO DE RENÚNCIA

À Comissão de Licitações da Prefeitura de Inhacora/RS.

A proponente abaixo assinada, participante da licitação acima, por seu representante credenciado, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 14.133/21 de 01 de abril de 2023, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitações, que julgou os documentos de credenciamento, de habilitação e as propostas de preços, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência com o curso do procedimento licitatório

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA.

EDITAL DE LICITAÇÃO N° 012/2024
PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS N°012/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA USO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MUNICIPAIS DE INHACORÁ/RS.

A Empresa [XXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o N. [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade N. [XXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXX] e do CPF N. [XXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N. 012/2024, que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63º da Lei N. 14.133, de 1 de abril de 2021.

....., ... de de
(Local) (Data)

.....
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 012/2024

PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº012/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA USO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MUNICIPAIS DE INHACORÁ/RS

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o N. [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade N. [XXXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF N. [XXXXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial Nº012/2024, não ter recebido do MUNICÍPIO DE INHACORÁ/RS ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

....., ... de de
(Local) (Data)

.....
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

Contrato que entre si celebram o Município de Inhacora e a empresa _____ para fornecimento de maquinas e equipamentos para agroindústrias municipais.

DAS PARTES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INHACORÁ - RS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 93.244.606/0001-53, com sede administrativa na Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **SR. EVERALDO BUENO ROLIM**, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF nº 646.980.920-00, portador da carteira de identidade nº 7057450541, residente e domiciliado na Rua Celeste Rolim de Moura, Município de Inhacora-RS, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº _____, estabelecida na _____, nº _____, na cidade de _____, CEP: _____, neste ato representado por seu sócio-proprietário, Sr. _____, inscrito no CPF nº _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, residente e domiciliado na _____, na cidade de _____, CEP: _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

FUNDAMENTO: Este contrato decorre da licitação realizada na modalidade - **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0XX/2024**, regido pela Lei 14.133/21.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de equipamentos para a implantação e ampliação de agroindústrias no município de Inhacora-RS, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital, Pelo presente instrumento a CONTRATADA se compromete a fornecer os materiais, descritos nos itens nº: _____ do Termo de Referência do Pregão Presencial nº 012/2024 e da Proposta da CONTRATADA

CLÁUSULA SEGUNDA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da contratação, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, a execução deste CONTRATO será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta das seguintes dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente do ano de 2024:

Código Reduzido: 434

Órgão: 10 – Saúde e Saneamento

Ação: 2041 – Serviço de Saúde – Recursos Estaduais

Processo Administrativo: 57/2024

Pregão Presencial: 012/2024

Endereço: Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, 205 – CEP: 98765-000

Fone/Fax: (55) 3785-1110 – Inhacora-RS – e-mail: licitacoes@inhacora.rs.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



24

Vínculo: 6214293 – Equipamentos Odonto UBS/ESF-RBC-4293
Subelemento: 34490529900000000000 – Outros Materiais Permanentes.

Código Reduzido: 450
Órgão: 10 – Saúde e Saneamento
Ação: 2042 – Serviço de Saúde – Recursos Federais
Vínculo: 6014505 – Investimento – Atenção Básica
Subelemento: 34490529900000000000 – Outros Materiais Permanentes.

Código Reduzido: 423
Órgão: 10 – Saúde e Saneamento
Ação: 2040 – Serviço de Saúde – Recursos Municipais
Vínculo: 5000040 – Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS
Subelemento: 34490529900000000000 – Outros Materiais Permanentes.

Código Reduzido: 433
Órgão: 10 – Saúde e Saneamento
Ação: 2041 – Serviço de Saúde – Recursos Estaduais
Vínculo: 6214011 – Atenção Básica
Subelemento: 34490521200000000000 – Aparelhos e Utensílios Domésticos.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pelo fornecimento dos materiais descritos nos itens nº: _____, nas condições pactuadas, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ ____ (_____).

§ 1º. Os valores devidos pela Prefeitura pelos serviços contratados serão pagos mediante ordem de serviço, apresentação nota fiscal e liquidação da despesa, em até 30 dias.

§ 2º Em caso de irregularidade(s) no item do objeto entregue e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondente regularização

CLÁUSULA QUINTA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

O objeto desta CONTRATAÇÃO será fornecido de acordo com a solicitação da secretaria solicitante, a qual já se caracteriza a urgência no pedido, sob a fiscalização do executor do contrato por este designado.

DA FORMA DE ENTREGA

O prazo de entrega dos equipamentos é **de 30 (trinta) dias**, contados da assinatura da homologação e já emissão da ordem de compra, conforme emitida pelo Município.

Os produtos deverão ser entregues descarregados e em pleno funcionamento na Secretaria Municipal de Agricultura, no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas.

Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os equipamento poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendoser substituídos no prazo de **02 (dois) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os equipamentos serão recebidos definitivamente no prazo de **8 (oito) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos equipamentos e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



25

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

O FORNECEDOR deverá cumprir rigorosamente com os prazos, devendo o objeto ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes ao objeto ora licitado.

A empresa Contratada deverá manter em estoque quantidades suficientes para o pronto atendimento das necessidades da Administração Pública, tendo em vista que o seu descumprimento acarretará sanções administrativas previstas em termo de referência, inclusive sanções de natureza pecuniária.

Os fatos dispostos na cláusula quinta, poderá ensejar, quando houver prejuízo de fato ou implicar em potencial prejuízo eminente à administração, ela poderá Cancelar o Contrato, ou Rescindir Unilateralmente o Instrumento de Contrato, assegurada defesa prévia, independente de processo administrativo sancionatório, uma vez que o cancelamento ou a rescisão contratual não possui natureza sancionatória, sem prejuízo das sanções dispostas no Termo de Referência e Instrumento de Contrato.

Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à disposição ou fornecimento dos produtos correrão inteira e exclusivamente por conta do contratado

O FORNECEDOR deverá cumprir rigorosamente com os prazos de entrega e os produtos deverão ser de 1ª (qualidade) e atender a legislação vigente

O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos materiais entregues.

Só serão aceitos os produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos equipamentos cujos preços unitários excedam o valor licitado. Não serão aceitos equipamentos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

Todas as despesas e custos diretos e indiretos, tais como: transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, bem como quaisquer outros necessários à disposição ou fornecimento dos materiais/serviços correrão inteira e exclusivamente por conta do CONTRATADO.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência do presente contrato será até a entrega total dos equipamentos, assegurado o tempo de garantia de cada item.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos deste CONTRATO de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

§ 1º. Fica a CONTRATADA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto deste CONTRATO, inclusive despesas com materiais, transportes, frete, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



26

§ 2º. Deve a CONTRATADA manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Cumprir todas as obrigações de execução dos equipamentos descritos no Termo de Referência. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade; Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a empenhar, para o cumprimento do Contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observados as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) fiscal(ais) emitida(s), nos termos da Cláusula Quarta.

Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte deste Contrato.

CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Este contrato poderá ser alterado nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante a formalização do correspondente Termo de Aditamento.

Parágrafo único – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste CONTRATO, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes ultrapassar o limite indicado.

CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS

O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a contratada às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no Edital de Pregão Presencial Por Registro de Preços do qual se originou a Ata de Registro de Preços, a qual faz parte integrante do presente Contrato:

- a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada dia de atraso, contados do estabelecido no Edital de Pregão, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento.
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e rescisão do presente contrato, sem prejuízo do cancelamento do Contrato.
- c) Impedimento de contrato com a Prefeitura Municipal de Inhacora/RS pelo período até 5 (cinco) anos, caso a rescisão decorra de qualquer das situações previstas no Edital e no Contrato.

Parágrafo único: A CONTRATADA também é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente termo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



27

Parágrafo único – Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que a advierem do rompimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO

Será competente o foro da Comarca de Santo Augusto/RS com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste CONTRATO.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este CONTRATO em 03 (Três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Inhacorá/RS, ____ de Março de 2024

EVERALDO BUENO ROLIM

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Sócio-Proprietário
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: _____
CPF: _____

Nome: _____
CPF: _____

Passado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Luca A. Freitas da Silva
Assessor Jurídico
OAB/RS 133.200