

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL Nº 002/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 087/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

De conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e demais legislações aplicáveis.

Objeto: - Aquisição de equipamentos e material permanente para uso na Unidade Básica de Saúde, com o objetivo de renovar os equipamentos, conforme especificação constante do Termo de Referência.

Da entrega: **Todos os equipamentos licitados deverão ser entregues em parcela única, de forma imediata.**

PREGÃO ELETRÔNICO
MENOR PREÇO POR ITEM PELO MODO DE DISPUTA
FECHADO/ABERTO SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE
HORÁRIOS E DATAS PARA OS PROCEDIMENTOS QUE SEGUEM:

Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação: **das 08:01h do dia 06/11/2024, às 08:00h do dia 19/11/2024**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 08:01h do dia 19/11/2024, no endereço eletrônico**
<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, horário de Brasília - DF.

Maiores Informações: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Inhacora/RS, Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº: 205, Centro, CEP: 98765-000, Inhacora/RS, CNPJ sob o Nº: 93.244.606/0001-53, Telefone: (55)3785-1010/3785-1110, E-mail: licitacoes@inhacora.rs.gov.br.

O Edital poderá ser adquirido direto pelo site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> ou pelo site www.inhacora.atende.net na aba "Licitações 2024".

Horário de expediente e Funcionamento da Prefeitura Municipal de Inhacora/RS: 07h00min às 13horas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024
Protocolo Nº 087/2024
Processo Administrativo Nº 087/2024

O Prefeito Municipal de Inhacorá-RS, **SR. EVERALDO BUENO ROLIM**, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante Pregoeiro, designado pela Portaria nº 007/2024, de 08/01/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** sob o **Nº 02/2024**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO** por item pelo modo de **DISPUTA FECHADO/ABERTO** de conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, , Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, bem como as condições a seguir estabelecidas.

ÓRGÃO INTERESSADO	SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE
DATA E HORA DE INICIO DAS PROPOSTAS	08H:00MIN DO DIA 06/11/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO	08H00MIN DO DIA 13/11/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS	08H00MIN DO DIA 19/11/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA	08H01MIN DO DIA 19/11/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
LOCAL	https://www.portaldecompraspublicas.com.br
MODE DE DISPUTA	ABERTO

1 - DO OBJETO:

1.1 Aquisição de equipamentos e material permanente, para uso na Unidade Básica de Saúde do Município, com o objetivo de renovar os equipamentos, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em anexo ao edital (**ANEXO I**).

1.2. A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM, observadas as exigências contidas neste

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4 - Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

1.5 - Prazo de entrega: máximo de **20 (vinte) dias corridos**, após a autorização de fornecimento.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:

2.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 14.133, de 01/04/2021;

2.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

2.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

2.4. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

2.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e Lei Complementar nº 147/2014 e do art. 34 da Lei nº 11.488/07, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 (Anexo IV);

2.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

2.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

2.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, e declara cumprir os requisitos de habilitação e que as declarações informada são verídicas;

2.4.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias ;

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



2.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2.4.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição ;

2.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4 - DO CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÕES:

4.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

4.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

6.1.2. **Marca e modelo de cada item ofertado;**

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações conforme especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.1.5 Em relação aos itens 24 deverá ser aquele padronizadas no Decreto Municipal nº 2.411/2020, disponível juntamente com o presente edital.

6.1.6 O não atendimento do disposto no Decreto Municipal N°2.411/20 de 10 de julho de 2020 o qual se refere a padronização dos processadores acarretará na desclassificação da empresa para os referidos itens

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, com transporte, entrega, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 1,00 (HUM REAL)**.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico o modo de disputa "FECHADO/ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



7.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto, da LEI Nº 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.28.1. Produzidos no país;

7.28.2. Produzidos por empresas brasileiras;

7.28.3. Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.28.4. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.30.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 - DA HABILITAÇÃO:

9.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

9.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

9.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.9.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.9.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.9.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.10.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

Para aprovação das licitantes, as mesmas deverão apresentar os documentos técnicos abaixo relacionados, juntamente com os documentos de habilitação, a não apresentação acarretará na desclassificação da empresa.

9.11.1 Catálogo técnico, manual do produto ou documento similar que comprove que o equipamento/material ofertado atende as especificações exigidas no termo de referência, em anexo a este edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



9.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (DUAS) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 – DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta da seguinte dotação orçamentária: 10 2 2040 423 5000040 3449052340000000000, 10 2 434 0040 344905200000000000 e 10 2042 450 6014505 3449052080000000000, constante do orçamento vigente.

15 - DA FISCALIZAÇÃO:

15.1 A Fiscalização do presente será exercida pela Secretária de Saúde a que se destinam os equipamentos, ou por servidor designado, mediante ato formal, ao qual competirá acompanhar a execução do objeto visando verificar o atendimento integral às exigências do Edital e seus anexos.

15.2 A Fiscalização terá poderes para proceder qualquer determinação que seja necessária à perfeita entrega do objeto licitado, inclusive podendo determinar a substituição dos mesmos quando não estiver havendo atendimento às especificações.

15.3 A ação ou omissão da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

16 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

16.1 – Os equipamentos licitados deverão ser entregues, descarregados em perfeitas condições de funcionamento, no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, no horário das 7h30min as 11h30min e das 13h as 17hs, em dias úteis na Unidade Básica de Saúde, Rua Felício Zorzan, Bairro Centro, Inhacora/RS;

16.2 - A empresa vencedora deverá fornecer garantia e assistência de no mínimo 12 (doze) meses dos equipamentos, contados a partir da data de entrega dos equipamentos.

16.3 - Os itens serão recebidos **provisoriamente**, no ato de cada entrega, juntamente com a nota fiscal e, **definitivamente**, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório e após a verificação do cumprimento das condições estipuladas no Edital e seus anexos e Proposta Financeira da

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



empresa adjudicatária. Aceito o bem, será procedido o atesto na nota fiscal e/ou cupom fiscal, autorizando o pagamento.

16.4 - Os itens deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no Termo de Referência (**ANEXO I**), acondicionados em suas embalagens originais contendo informações como: Marca, Modelo, Referência, Fabricante, Data de Fabricação e Número de Lote, entre outras exigências da legislação em vigor, atendendo ainda, a proponente, as prescrições contidas no Art. 39, VIII, da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

16.5 - As despesas de frete, seguro, deslocamento e demais despesas para o cumprimento do objeto, correrão por conta exclusiva da adjudicatária.

16.6 - Entregue os itens em desconformidade, será comunicado a adjudicatária para que proceda a respectiva e imediata substituição, em um prazo máximo de 48 horas, contados da data de notificação, visando ao atendimento das especificações constantes do Termo de Referência (**ANEXO I**), sendo que a inobservância desta condição implicará a recusa do(s) item(ns) e a aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato e demais normais aplicáveis ao caso.

16.7 - A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, devendo conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão.

16.8 - O recebimento do objeto deste certame não exclui a responsabilidade da empresa adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Inhamitanga-RS.

16.9 - Entregar, juntamente com o(s) item(ns), 01 (um) manual técnico em português.

16.10 - Verificar a disponibilidade do(s) item(ns), antes de realizar sua proposição de preços.

17 - DO PAGAMENTO:

17.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, a contar da entrega dos equipamentos, mediante o ateste do responsável dando conta do recebimento e cumprimento das obrigações contidas no edital.

17.2 - A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 10 (dez) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

17.3 - O pagamento somente será efetuado após a entrega conforme o cronograma dos itens adjudicados pela empresa, que será efetivado através do pagamento direto ao respectivo representante da empresa licitante, ou por meio de depósito, em conta corrente da empresa da adjudicatária.

18- DAS PENALIDADES:

18.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

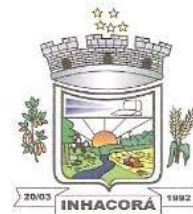
a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

d) Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

18.2 - As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

18.3 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19 - DA RESCISÃO:

19.1 - A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas no art. 137º Lei Federal nº 14.133/21.

19.2 - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração.

19.3 - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

19.4 - Quando a rescisão ocorrer com base em algum dos incisos do art. 138º da Lei Federal nº14.133/2021 de 1 de abril de 2021

20 - DO CONTRATO

20.1 - A empresa adjudicatária terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para retirar e assinar o contrato. Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto no Art. 7º da mesma lei.

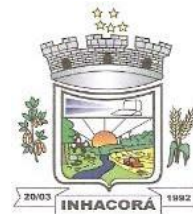
20.2 - A Contratada deverá fornecer a garantia, no prazo mínimo estabelecido no item 16.2.

20.3 – O contrato se vincula a sua proposta e as previsões contidas no edital e seus anexos

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



21 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A **IMPUGNAÇÃO DEVERÁ** ser realizada **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

21.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem a Lei 14.133/21.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.9. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.10. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

21.11. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



22.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.9.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.9.2. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10. A PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ/RS, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.10.1. A anulação do pregão induz à do contrato.

22.10.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.11. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.12. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br e <https://inhacora.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-licitacoes/detalhar/1>

22.13 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.

22.14 - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



22.15 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

22.16 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido da Lei nº14.133/21, sobre o valor inicial contratado.

22.17 - O Município de Inhamitanga/RS se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

22.18- Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação.

22.19 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

22.20 - Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Augusto – RS, para dirimir eventuais litígios decorrentes do presente Pregão Eletrônico.

22.21 - São anexos deste Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERACIDADE;

ANEXO VIII – FORMULÁRIO DA PROPOSTA.

Inhamitanga-RS, 05 de novembro de 2024.

EVERALDO BUENO ROLIM
Prefeito Municipal

Passado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Luca Luca A. Freitas da Silva

Assessor Jurídico OAB/RS 133.200

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Aquisição de equipamentos de informática diversos, para uso em diversas secretarias do Município, com o objetivo de renovar os equipamentos, conforme especificações abaixo:

item	und	Qtde.	Descrição Produto	Valor Unit.	Valor Total
01	01	un	8392 - CARRO FUNCIONAL PARA LIMPEZA, CARRO FUNCIONAL COMPLETO PARA TAREFAS DE HIGIENE E TRANSPORTE DE RESÍDUOS, FABRICADO EM POLIPROPILENO, ACOMPANHA UM BALDE DE 24 LITROS, UMA PÁ PLÁSTICA PARA LIXO, UMA PLACA DE SINALIZAÇÃO DE PISO MOLHADO, UM CONJUNTO MOP PÓ DE 60 CM COM CABO EM ALUMÍNIO, UM CONJUNTO MOP ÚMIDO DE 320 G CRÚ COM CABO EM ALUMÍNIO, SOBRE O CARRO: PRODUZIDO 100% EM POLIPROPILENO, INCLUSO SACO DE VINIL COM CAPACIDADE PARA 90 LITROS, MEDIDAS GERAIS CARRO: 120 X 45 X 100CM; BALDE 24 LITROS: 55 X 35 X 56 CM; CABO 130 CM; PÁ 96 CM; PESO 22 KG, MATERIAL POLIPROPILENO, CORES: SOMENTE PRETO(ESTRUTURA) E AMARELO (BALDE)	R\$ 965,00	R\$ 965,00
02	03	un	9918 - FOCO REFLETOR AMBULATORIAL - EQUIPAMENTO COM FOCO REFLETOR PARABÓLICO DE USO EM CONSULTÓRIO - ILUMINAÇÃO: LED - HASTE: FLEXÍVEL - O foco clínico portátil mikatos é o equipamento que auxilia a equipe médica durante os procedimentos clínicos e ambulatoriais, usado para iluminar o campo sob visualização através da luz de alta qualidade emitida pela iluminação: luz branca-led Iluminação: luz branca (branco frio) Tensão elétrica: V (volts) Entrada: 100-240 Vca (corrente alternada-variável) Saída: 12 Vcc (Corrente contínua) Potência elétrica: 3,0 W(Watts) Fluxo luminoso: 270Lm (Lumens) - corresponde a 20.000 Lux Temperatura de cor: 6.000 - 6.500K (Kelvin) Vida útil: 20.000 h (horas - mínima) Melhor visualização Fácil locomoção Tubo articulado e flexível Rodas em gel	R\$ 470,00	R\$ 1.880,00
03	02	un	9915 - DETECTOR FETAL - EQUIPAMENTO DE USO OBSTÉTRICO, NÃO INVASIVO, PARA AVALIAÇÃO POR MEIO DE AUSCULTAÇÃO DE DADOS FETAIS. <ul style="list-style-type: none"> • Display LCD; • Faixa de medição de FCF: 30 a 240bpm; • Ciclagem 6.000 a 60.000 e frequência de trabalho 2mhz ± 10%; • Alimentação bateria 9V x 200 MAH alcalina (INCLUSA); • Diâmetro máximo do foco ultrassônico: 50mm; • Profundidade máxima do feixe ultrassônico: 200 a 250 mm; • Alarma de bradicardia e taquicardia; • Controle de volume; • Alojamento para transdutor na lateral do aparelho; • Saída para fone de ouvido ou gravador desom; • Potência ultrassônica: 5mh/cm²; • Potência máxima de consumo 2VA; • Gabinete e transdutor confeccionado em plástico ABS; • Quatro modos de funcionamento; • Indicador de batimento cardíaco fetal e bateria fraca no display com contador numérico digital; • Desligamento automático para economia de bateria após 1 minuto sem detecção; • Compartimento para a bateria localizado na traseira; • Dimensões (L.P.A) 131 X 117 X 33 mm; • Garantia 2 anos 	R\$ 502,00	R\$ 1.004,00
04	01	un	9938 - MESA GINECOLÓGICA ELÉTRICA - RECOMENDADA PARA EXAMES GINECOLÓGICOS, OBSTÉTRICOS E COLETA DE MATERIAIS, OFERECENDO MAIOR	R\$ 14.417,00	R\$ 14.417,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



			CONFORTO E FUNCIONALIDADE PARA OS PACIENTES E PROFISSIONAIS. POIO DAS COSTAS APOIO DAS PERNAS ELEVÇÃO TOTAL O COMANDO POR CONTROLE DE PEDAL VEM DE LINHA, MAS PODE SER SUBSTITUÍDO SEM CUSTO PELO CONTROLE MANUAL. A GAVETA PARA COLETA FEITA EM AÇO INOX POSSIBILITA A COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES DE FORMA MAIS PRÁTICA, POSSUI SISTEMA DE SEGURANÇA EVITANDO QUE DANIFIQUE O EQUIPAMENTO. OS BRAÇOS E APOIOS DE COXAS REGULÁVEIS EM SENTIDO VERTICAL E HORIZONTAL PROPICIAM MAIOR CONFORTO E PRATICIDADE. DENTRE OUTROS ACESSÓRIOS A MESA GINECOLÓGICA RT2500 VIP POSSUI CONVENIENTES APOIOS PARA OS PÉS E ENCOSTO DE CABEÇA REGULÁVEIS. PARA A SEGURANÇA DO EQUIPAMENTO A MESA GINECOLÓGICA RT2500 VIP POSSUI CHAVE GERAL DE SEGURANÇA, POSSIBILITANDO O CORTE SÚBITO DE ENERGIA ELÉTRICA OFERECENDO MAIOR PROTEÇÃO PARA O EQUIPAMENTO E SEUS USUÁRIOS. TOTALMENTE AUTOMATIZADA: SUBIDA, DESCIDA, ENCOSTO E PERNEIRA; PEDAL DE COMANDO COM OITO FUNÇÕES E VOLTA ZERO AUTOMÁTICO, COM ACIONADORES REMOVÍVEIS PARA ASSEPSIA; PLACA ELETRÔNICA COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE VOLTAGEM: 127 V/220V; CONSUMO DE 125 WATS; SISTEMA VOLTA A ZERO E POSIÇÃO DE TRABALHO; BASE TUBULAR DE ALTA PERFORMANCE, PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA. ASSENTO ESTRUTURADO EM AÇO, PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, ACABAMENTO LATERAL EM PSAL NA COR GELO PADRÃO; ENCOSTO ESTRUTURADO EM ALMA DE AÇO, PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, CARENAGEM ENVOLVENTE EM PSAL NA COR GELO PADRÃO; SUPORTE LENÇOL EM AÇO TUBULAR, SISTEMA DE MOLA PARA FACILITAR SUBSTITUIÇÃO DO ROLO; BRAÇO DIREITO E ESQUERDO COM FECHO, ESTOFADO NA COR, COM MOVIMENTOS DE ABERTURA LATERAL E LONGITUDINAL, ATRAVÉS DE SUPORTES EM ALUMÍNIO FUNDIDO E RÉGUAS EM AÇO CROMADO; OS MOVIMENTOS DE SUBIDA, DESCIDA, ENCOSTO E PERNEIRA, SÃO ATRAVÉS DE 3 MOTO REDUTORES ISENTOS DE ÓLEO DA MARCA LINAK EMPRESA NORTE AMERICANA FUNDADA EM 1907; CONJUNTO DE APOIO DE COXAS (DIREITO E ESQUERDO) COM REGULAGEM HORIZONTAL E LONGITUDINAL ATÉ 320MM E VERTICAL EM ATÉ 420MM, ESTOFADO NA COR; PERNEIRA ESTRUTURADA EM ALMA DE AÇO, PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, CARENAGEM EM PSAL NA COR GELO PADRÃO; ESTOFAMENTO EM PU INJETADO NA COR É REVESTIDO COM PVC CRISTAL. EXCLUSIVO APOIO DE CABEÇA ANATÔMICO, ESTOFADO NA COR E REVESTIDO EM PVC CRISTAL; CHAVE GERAL LIGA E DESLIGA BIPOLAR; FUSÍVEL EXTERNO DE SEGURANÇA; ESTRUTURA EM AÇO MACIÇO, PINTURA EPÓXI NA COR PADRÃO; MEDIDAS DA MESA: ALTURA MÍNIMA: 59 CM; ALTURA MÁXIMA: 95 CM; LARGURA TOTAL ÚTIL: 60 CM; COMPRIMENTO TOTAL (POSIÇÃO LEITO): 160 CM; CAPACIDADE DE CARGA TOTAL: 250,00 KG;		
05	01	un	9940 - CADEIRA DE RODAS SIMPLES - EM AÇO CARBONO COM ASSENTO/ENCOSTO EM NYLON, DOBRÁVEL, FREIOS BILATERAIS, ESTRUTURA REFORÇADA, ARO IMPULSOR BILATERAL, APOIO PARA OS BRAÇOS, APOIO OS PÉS FIXOS, RODAS DIANTEIRAS ARO 06 PNEUS MACIÇOS E TRASEIRAS ARO 24 COM PNEUS MACIÇOS INDICAÇÃO: É ACONSELHÁVEL PARA DEFICIENTES FÍSICOS, IDOSOS E PESSOAS COM DIFICULDADES DE MOBILIDADE MEDIDAS: LARGURA DO ASSENTO: 40 CM LARGURA TOTAL ABERTA: 67 CM LARGURA TOTAL FECHADA: 30 CM PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 41 CM ALTURA ENCOSTO: 36 CM ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 52 CM ALTURA DO CHÃO À MANOPLA: 90 CM ALTURA DO CHÃO AO AP DE BRAÇO: 69 CM ALTURA DO ASSENTO AO AP DE BRAÇO: 19 CM COMPRIMENTO TOTAL DA CADEIRA: 100 CM PESO DA CADEIRA: 14 KG USO: ADULTO. (PACIENTES ATÉ 85 KG) PRODUTO HIGIENIZADO E DESINFETADO.	R\$ 658,00	R\$ 658,00
06	01	un	9941 - BIOMBO TRIPLO - ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO REDONDO, CORTINAS EM PLÁSTICO PVC 0,20 BRANCO. PÉS COM RODÍZIO GIRATÓRIO DE 2" DE DIÂMETRO, EM GEL. PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ EPÓXI. DIMENSÕES: LARGURA X ALTURA ABERTO 182CM X 177CM LARGURA X PROFUNDIDADE FECHADO 66CM X 50CM	R\$ 770,00	R\$ 770,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



07	01	un	9942 - DIAPASÃO MÉDICO 128 CPS COM FIXADOR MD - DIAPASÃO MÉDICO 128 CPS COM FIXADOR ALUMÍNIO NÃO MAGNÉTICO E RESISTENTE À CORROSÃO PESA 1/3 COMPARÁVEL AOS FABRICADOS EM AÇO CONSISTENTE PRECISÃO DA FREQUÊNCIA CABO LONGO FACILITA A ÓTIMA CONDUÇÃO DOS TESTES	R\$ 339,00	R\$ 339,00
08	01	un	9943 - NEGATOSCÓPIO PARA PAREDE - CONSTRUÍDO EM CHAPA DE AÇO ESPESSURA DE 046 MM BITOLA EM PINTURA EPOXI COM FRENTE DE ACRÍLICO LEITOSO FIXAÇÃO DE RX POR ROLETES EM BIVOLT. DUAS LÂMPADAS FLUORESCENTE 15W CADAPLUG BIPOLAR DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS 47 CM ALTURA . 38 CM LARGX 9 CM PROF. ACOMPANHA DOIS SUPORTES PARA MESA. CUBAGEM : 0,027 M3 P	R\$ 435,00	R\$ 435,00
09	01	un	9939 - MACA GINECOLÓGICA - TEM ESTRUTURA CONFECCIONADA EM MDF, POSSUI 2 PORTAS E 4 GAVETAS. LEITO CONFECCIONADO EM MADEIRA, COM ESPUMA DE 5 CM D 28, REVESTIDO EM COURVIM, DIVIDIDO EM 3 SEÇÕES: DORSO, ASSENTO E PERNAS, COM ELEVAÇÃO ATRAVÉS DE CREMALHEIRA. PENEIRA OU PORTA CALCANHAR CUBA RIM. TOMADA ELÉTRICA INTERNA, SUPORTE DE LENÇOL, SUPORTE PARA COLPOSCÓPIO. DIMENSÕES: 1,80 X 0,55 X 0,85 CAPACIDADE: 120KG	R\$ 3.072,00	R\$ 3.072,00
10	01	un	9947 - MARTELO DE REFLEXO - A LINHA DE MARTELO DE REFLEXO DA MD É EFETIVA NA AVALIAÇÃO E EXAMES NEUROLÓGICOS. CABEÇA COM DOIS LADOS DE BORRACHA SINTÉTICA ESCOVA ROSQUEADA NO CABO AGULHA INSERIDA NA CABEÇA COMPRIMENTO 19CM	R\$ 73,00	R\$ 73,00
11	06	un	9925 - NEBULIZADOR PORTÁTIL - EQUIPAMENTO PORTÁTIL COM TECNOLOGIA DE MODO ULTRASSÔNICO OU COMPRESSOR, UTILIZADO PARA ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR VIA INALATÓRIA OU RECOMENDADO PARA DOENÇAS RESPIRATÓRIAS. Silencioso, Funciona a Pilha ou Cabo de Energia 01 Tampa protetora; 01 Câmara para medicamento; 01 Máscara tamanho adulto + adaptador; 01 Máscara tamanho infantil + adaptador; 01 Bolsa para transporte 01 Inalador bucal;	R\$ 214,00	R\$ 1.284,00
12	03	un	9924 - SUPORTE DE SORO ESTRUTURA UTILIZADA PARA COLOCAR O FRASCO DE SORO DURANTE A APLICAÇÃO NO PACIENTE. Base em tubo de inox 304, 30x20mm, com 04 pés (acabamento do tubo com tampas de material plástico). Coluna do tubo em aço de 304. Ajuste de altura através de abraçadeira com rosca (tipo mandril de material plástico) 04 ganchos de inox, 304. Modelo com 04 rodízios de plástico (5cm) Fechado 1,10cm, aberto 2,10cm, base 40x40cm. Acabamento: inox polido. Característica: estrutura bastante resistente e estável. Produto livre de corrosão	R\$ 301,00	R\$ 903,00
13	01	un	9923 - MESA DE EXAMES - MESA FICA UTILIZADA PARA EXAMES / TRATAMENTO DE PACIENTES - Estrutura fabricada em tubos de aço SAE1010 • Leito acolchoado de espuma revestido em couvin • Sistema de articulação da cabeceira através de cremalheira • Quatro gavetas fabricadas em chapa de aço SAE1010 com puxador embutido • Suporte para lençol de papel descartável • Pés niveladores com regulagem de Altura 85cm x Comprimento 1,85m x Profundidade 65cm	R\$ 2.496,00	R\$ 2.496,00
14	03	un	10262 – CARRO DE EMERGÊNCIA COM TAMPO INOX: ESTRUTURA EM AÇO SAE, POSSUI 3 GAVETAS EXTRAVIEIS FABRICADAS EM AÇO, 1 GAVETÃO EXTRAÍVEL FABRICADO EM AÇO, SUPORTE PARA CILINDRO, SUPORTE PARA DESFIBRILADOR, SUPORTE DE SORO, RODÍZIOS EM GEL, TÁBUA DE MASSAGEM CARDÍACA, 9 DIVISÕES NA PRIMEIRA GAVETA, TAMPO SUPERIOR EM AÇO INOX, SISTEMA DE LACRE, PUXADOR, ACABAMENTO ATRAVÉS DE PINTURA ELETROSTÁTICA PÓ, DIMENSÕES GERAIS 86X73X45 CM, TAMPO INOX 50,5 X 42 CM, ALTURA MÁXIMA DO SUPORTE DE SORO 77 CM, SUPORTE PARA MONITOR/DESFIBRILADOR 36 X 36 CM, TÁBUA PARA MASSAGEM CARDÍACA 33 X 49,5 CM, GAVETAS 11X 40X35 CM, GAVETÃO 19X40X35CM.	R\$ 2.645,00	R\$ 7.935,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



15	02	un	9920 - BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO - MATERIAL DE CONFECÇÃO (ESTRUTURA/APOIO DO BRAÇO): AÇO INOXIDÁVEL: PEDESTAL ALTURA REGULÁVEL - Estrutura de tubo de aço esmaltado regulável na cor branco gelo com pés em ferro fundido outotalmente em aço inoxidável com base fixa. Concha de apoio do braço em aço inoxidável, com opcional de revestimento em couro sintético para o modelo de estrutura da braçadeira esmaltada. Altura mínima: 80 cm, Altura máxima: 115 cm	R\$ 269,00	R\$538,00
16	03	un	9793 - OXÍMETRO DE PULSO - O APARELHO É USADO PARA AFERIR A SATURAÇÃO DE OXIGÊNIO DO SANGUE, COMO TAMBÉM FREQUENCIA CARDIACA - Desenvolvido com tecnologia e design de ponta, o SENSE 10 é um oxímetro de pulso portátil capaz de realizar uma medição sensível e confiável dos níveis de oxigenação no sangue mesmo sob difíceis condições de uso. Principais Características Tela LCD 2.5" com display de LED retroiluminado; Funciona com 4 pilhas AA ou bateria de lítio (opcional); Autonomia: pilhas 48h e bateria 36 horas; Peso: 165g ou 250g (com pilhas e sensor); Medição de frequência de pulso e SpO2; Tela com onda plestimografica; Função de alarme audiovisual; Visualização de tabelas de tendência; Software de gestão de dados Patient Care (opcional); Indicador de perfusão; Tecnologia de baixa perfusão e movimentação	R\$ 118,00	R\$ 354,00
19	01	un	9914 - SELADORA - EQUIPAMENTO UTILIZADO PARA SELAR EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA USO EM HOSPITAIS. - • Modelo Seladora Manual com Temporizador CETRO - 40 cm • Tensão 110/220 V - Bivolt • Potência 250W • Frequência 60Hz • Comprimento da barra 400 mm • Dimensões da máquina 400 x 250 x 70 mm	R\$ 192,00	R\$ 192,00
20	01	un	7868 - MOCHO PROFISSIONAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: SISTEMA DE ELEVAÇÃO DO ASSENTO A GÁS ATRAVÉS DE ALAVANCA LATERAL QUE PERMITE MAIOR FACILIDADE E RAPIDEZ NO AJUSTE DE POSIÇÕES; O MOVIMENTO HORIZONTAL DO ENCOSTO É ACIONADO ATRAVÉS DE MANÍPULO, PERMITINDO QUE O PROFISSIONAL SENTE-SE CORRETAMENTE, RESPEITANDO-SE A HEMODINÂMICA, OU SEJA, QUANDO SENTADO O PROFISSIONAL DEVE ESTAR COM A COXA PARALELA AO SOLO E A PLANTA DOS PÉS APOIADOS NO CHÃO OU ARO; APOIO LOMBAR, PERMITINDO QUE O PROFISSIONAL SENTE-SE CORRETAMENTE, RESPEITANDO-SE A HEMODINÂMICA; BASE COM 5 RODÍZIOS, RESISTENTE, PROPORCIONA EXCELENTE ESTABILIDADE E FÁCIL MOBILIDADE; ESTOFAMENTO QUE PERMITE MAIS CONFORTO PARA O PROFISSIONAL, DE FÁCIL LIMPEZA E ASEPSIA E COM REBAIXAMENTO DAS BORDAS ANTERIORES, QUE PERMITE AGRAVÁVEL SENSÇÃO AO SENTAR-SE E FACILITA A HEMODINÂMICA, OU SEJA, PERMITE QUE A CIRCULAÇÃO SANGÜÍNEA OCORRA DE FORMA NATURAL	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
21	01	un	9934 - CENTRAL DE NEBULIZAÇÃO - EQUIPAMENTO UTILIZADO PARA NEBULIZAÇÃO E OU INALAÇÃO COM FINS TERAPÊUTICOS - Compressão: Pistão oscilante; - Compressor: 80 libras (máxima); - Consumo de energia: 341 Watts; - Nebulizadores: 4 unidades que trabalham individualmente ou simultaneamente; - Terminais de saída: Fabricado com válvulas especiais que permitem a conclusão individual, sem afetar o funcionamento dos demais; - Voltagem: 110 e 220 volts (60 Hz) autom. 01 - Inalador Nebulizador com 04 Saídas Inalatron - Nevoni; 04 - Conjuntos de Nebulizadores em saco plástico contendo: Tubo átoxico e copo dosador; 08 - Máscaras em PVC anatômicas e atóxicas. (04 Adulto e 04 Infantil); 01	R\$ 1.458,00	R\$ 1.458,00
22	01	un	9916 - DEA - DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO - EQUIPAMENTO QUE AFERE OS BATIMENTOS CARDÍACOS DO SER HUMANO E APLICA ACARGA SE NECESSÁRIO ATRAVÉS DO MODO DE DESFIBRILAÇÃO EXTERNA AUTOMÁTICA. • 01 (um) Desfibrilador Externo Automático I. on Básico LED - Instramed;	R\$ 679,00	R\$ 679,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



			<ul style="list-style-type: none"> • 01 (uma) Bateria Não Recarregável 18V 2800mAh; • 01 (um) par de pás de choque adulto; • 01 (uma) Bolsa de transporte para o I.on. • Dimensões: 225,0 x 225,0 x 69,0 mm(LxAxP). • Peso: Aparelho - 1,2 Kg (básico) até 1,9 Kg (completo). • Bateria interna não recarregável: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Dióxido de Lítio Manganês (LiMnO2) 18V 2800 mAh. • Duração da bateria (2800 mAh): mais de 300 choques em 200 J ou 15 horas de monitorização contínua. • Armazenamento da bateria: <ul style="list-style-type: none"> • O armazenamento por longos períodos em temperaturas acima de 35° C reduzirá a capacidade da bateria ediminuirá sua vida útil. • Escalas para desfibrilação pré-ajustadas em modo automático: <ul style="list-style-type: none"> • Adulto: 1º choque 150 J, • choques seguintes 200 J. • Infantil: 50 J. • Escalas para desfibrilação ajustadas pelousuário (via SoftDEA): <ul style="list-style-type: none"> • Adulto (bateria não recarregável 2800 mAh ou recarregável): escalas entre 120 J e 360 J. • Armazenamento da memória interna: <ul style="list-style-type: none"> • 100 eventos ou 2 horas de gravação do ECG. • Índice de proteção: <ul style="list-style-type: none"> • IP56. • Classificação: <ul style="list-style-type: none"> • Classe II, equipamento energizadointernamente. • Isolação elétrica: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo CF. <ul style="list-style-type: none"> • Modo de funcionamento: <ul style="list-style-type: none"> • Operação contínua. 		
23	01	un	9917 - ULTRASSOM PARA FISIOTERAPIA - EQUIPAMENTO PARA TERAPIA DE ESTRUTURAS SUPERFICIAIS E PROFUNDAS GERADAS ATRAVÉS DE ONDAS MECÂNICAS DE FREQUÊNCIA ULTRASSÔNICA - 1MHZ E 3 MHZ, ERA DE 7 OU 8 CENTIMETROS, MODO CONTINUO OU PULSADO, COM TRANSDUTOR A PROVA D'ÁGUA.	R\$ 2.065,00	R\$ 2.065,00
24	04	un	9985 - NOTEBOOK COMPLETO - * Processador - Intel CoreTM i5 – 12ª geração ou superior; - Possuir no mínimo 8 núcleos de processamento; - Possuir memória Cache de no mínimo 12 MB; - Frequência de no mínimo 3 GHz. * Memória RAM - Possuir, no mínimo, 8 GB de memória com frequência mínima de 3200 MHz; - Padrão DDR4 ou superior; - Suportar expansão de até 32 GB. * Armazenamento - Possuir unidade de armazenamento do tipo SSD NVMe, com capacidade de no mínimo 512 GB; - Padrão PCIe M.2 2280. * Interfaces e dispositivos integrados - Controladora de rede Wireless em conformidade com o padrão WiFi 802.11 a/b/g/n/ac R2 + ax wireless • Dual band (2.4 GHz e 5 GHz); - Suporte ao Wi-Fi 6; - Tecnologia MU-MIMO 2x2 - Suporte ao Bluetooth® 5.0; - LAN / RJ-45 rede com fio: Gigabit Ethernet;	R\$ 3.950,00	R\$ 15.800,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



		<ul style="list-style-type: none"> - Interface de som padrão High Definition Áudio com conector para microfone e fone de ouvidos. * Tela - Tela Full HD LED, com área de no mínimo 15,6 polegadas – “Widescreen”; - Resolução 1920x1080 com antirreflexo; - Taxa de atualização de no mínimo 60 Hz; - Controle de brilho; - Brilho de no mínimo 220 nits; - Contraste de no mínimo 400:1. * Teclado - Padrão ABNT-2. O equipamento deverá funcionar corretamente quando o Sistema Operacional estiver configurado para o Teclado Brasileiro ABNT-2; - Presença de no mínimo doze teclas de funções (F1-F12) situadas na porção superior do teclado; - Teclado numérico independente; - A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. * Touchpad: - Multi gestual com dois botões; - Sem zona morta; - Resistente a umidade. * Gabinete - Sistema de ventilação, dimensionado para a perfeita refrigeração dos componentes internos, operando em sua capacidade máxima, pelo período mínimo de 8 (oito) horas diárias consecutivas em ambiente não refrigerado. - Cor preta, cinza ou prata ou combinação dessas; - Botão ou tecla de liga/desliga e luz de computador ligado (Power-on); - Possuir microfone integrado; - Possuir câmera integrada com resolução mínima de 720p; * Alimentação elétrica e bateria - Adaptador de corrente/tensão com tensão de entrada 110/220 VAC com seleção automática de entrada e tensão de saída compatível com o notebook; - Cabo de alimentação com no mínimo 1,5 metros de comprimento e com plugue padrão NBR14136; certificado pelo INMETRO; - Bateria com mínimo de 3 (três) células. * Sistema operacional - O equipamento deverá vir previamente instalado e licenciado com o sistema operacional <p>Microsoft Windows 11 Home, ou superior, 64 bits em português (Brasil) configurado de modo a reconhecer os elementos de hardware que compõem o sistema.</p>		
TOTAL				R\$58.317,00

1. Os equipamentos ofertados, na proposta comercial, deverão ser novos (sem uso, reformados ou recondicionados).
2. Deverão ser rigorosamente observadas às especificações dos equipamentos de informática objeto desta licitação contidos neste termo de referência, respeitando-se os requisitos mínimos exigidos.
3. Para cada equipamento cotado deverá ser apresentado catálogos, folders, manuais, folha de apresentação ou qualquer outro documento que detalhe as especificações (marcas e modelos), RETIRADOS DIRETAMENTE DO SITE OU MATERIAL IMPRESSO DO PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO contendo no mínimo as especificações descritas neste termo de referência.
4. A análise de catálogo é item OBRIGATÓRIO e, portanto, em caso de não apresentação de documentos que

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



detalhem as especificações, a empresa será automaticamente desclassificada.

5. Os catálogos, folders, manuais, folha de apresentação ou qualquer outro documento que detalhe as especificações (marcas e modelos) serão analisados pelo Departamento de T.I. desta Prefeitura.

6. Poderão ser aceitos equipamentos de informática iguais ou que sejam superiores ao solicitado

6.1 Em relação aos itens 24 deverão ser aqueles padronizadas no Decreto Municipal nº 2.411/2020, disponível juntamente com o presente edital.

6.2 O não atendimento do disposto no Decreto Municipal N°2.411/20 de 10 de julho de 2020 o qual se refere a padronização dos processadores acarretará na desclassificação da empresa para os referidos itens

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS Nº /2024

1 - DAS PARTES:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INHACORÁ - RS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 93.244.606/0001-53, com sede administrativa na Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. Everaldo Bueno Rolim**, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF nº 646.980.920-00, portador da carteira de identidade nº 7057450541, residente e domiciliado na Rua Celeste Rolim de Moura, Município de Inhacora-RS.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº _____, estabelecida na _____, nº _____, na cidade de _____, CEP: _____, neste ato representado por seu sócio-proprietário, Sr. _____, inscrito no CPF nº _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, residente e domiciliado na _____, na cidade de _____, CEP: _____.

2 - DO OBJETO:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 87/2024

- Aquisição de equipamentos e material permanente, para uso na Unidade Básica de Saúde do Município, com o objetivo de renovar os equipamentos, conforme especificação constante do Termo de Referência, em anexo ao edital (**ANEXO I**).

Item	Un	Quant	Especificações	Marca	Valor Total

3 - DAS CONDIÇÕES:

3.1 - A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato, a terceiros, seja que título for;

3.2 - A CONTRATADA obriga-se a entregar os produtos atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias técnicas atinentes à matéria, de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse da CONTRATANTE;

3.3 - Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA todas as despesas e providências necessárias à realização do objeto, bem como de estadia, alimentação, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, decorrentes da execução do objeto do presente e quaisquer despesas acessórias e necessárias não especificadas no edital do Pregão Eletrônico 02/2024;

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



3.4 - Caberá a CONTRATADA comunicar imediatamente e por escrito ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

3.5 - A CONTRATADA deverá atender com prontidão as reclamações do CONTRATANTE;

3.6 - Caso algumas características dos produtos não corresponda ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a CONTRATADA, deverá providenciar, no prazo máximo de 48 horas, contados da data de notificação expedida pelo CONTRATANTE, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor;

3.7 - A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte do CONTRATANTE, através da Secretaria a que se destina os produtos a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas no cumprimento do Contrato e solicitar a correção das mesmas;

3.8 - A fiscalização do CONTRATANTE, em especial, terá o dever de verificar a qualidade dos equipamentos fornecidos, podendo exigir a sua substituição quando estes não atenderem aos termos do que for proposto e contratado, sem que assista a CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes;

3.9 - Os itens entregues deverão atender as descrições contidas no Edital e apresentar todas as informações técnicas do produto e do fabricante, considerando “embalados em embalagens originais de fábrica que contenha as informações técnicas do produto e dados do fabricante”.

3.10. Os itens deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega.

3.11 Os itens adjudicados deverão ser entregues em conformidade com as normas regulamentáveis e padrões técnicos aplicáveis aos itens cotados (caso houver), atendendo ainda, a proponente, as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

3.12 - Os materiais/ equipamentos, objeto deste Contrato, serão de propriedade do CONTRATANTE, a partir da data de sua entrega;

3.13 - Aplica-se no que couberem, os artigos da Lei Federal nº 14.133/21, para todos os efeitos legais.

3.14 - Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor.

4 - DA VIGÊNCIA:

4.1 - O presente contrato terá vigência contada da sua assinatura até o dia _____, podendo ser prorrogado havendo interesse do Município.

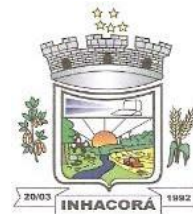
5 - DO VALOR:

Pelo fornecimento dos materiais descritos nos itens nº: _____, nas condições pactuadas, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____).

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



6 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

6.1 – Os materiais licitados deverão ser entregues, descarregados em perfeitas condições de funcionamento, no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, no horário das 7h30min às 11h30 e das 13 horas às 17 horas, em dias úteis na Unidade Básica de Saúde, Inhamitanga/MS;

6.2 - A empresa vencedora deverá fornecer garantia de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega dos equipamentos.

6.3 - Os itens serão recebidos **provisoriamente**, no ato de cada entrega, juntamente com a nota fiscal e, **definitivamente**, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório e após a verificação do cumprimento das condições estipuladas no Edital e seus anexos e Proposta Financeira da empresa adjudicatária. Aceito o bem, será procedido o atesto na nota fiscal e/ou cupom fiscal, autorizando o pagamento.

6.4 - Os itens deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no Termo de Referência (**ANEXO I**), acondicionados em suas embalagens originais contendo informações como: Marca, Modelo, Referência, Fabricante, Data de Fabricação e Número de Lote, entre outras exigências da legislação em vigor, atendendo ainda, a proponente, as prescrições contidas no Art. 39, VIII, da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6.5 - As despesas de frete, seguro, deslocamento e demais despesas para o cumprimento do objeto, correrão por conta exclusiva da adjudicatária.

6.6 - Entregue os itens em desconformidade, será comunicado a adjudicatária para que proceda a respectiva e imediata substituição, em um prazo máximo de 48 horas, contados da data de notificação, visando ao atendimento das especificações constantes do Termo de Referência (**ANEXO I**), sendo que a inobservância desta condição implicará a recusa do(s) item(ns) e a aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato e demais normas aplicáveis ao caso.

6.7 - A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, devendo conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão.

6.8 - O recebimento do objeto deste certame não exclui a responsabilidade da empresa adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Inhamitanga-MS.

6.9 - Entregar, juntamente com o(s) item(ns), 01 (um) manual técnico em português.

6.10 - Verificar a disponibilidade do(s) item(ns), antes de realizar sua proposição de preços

7 - DO PAGAMENTO:

7.1 - O pagamento será efetuado no prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da entrega e instalação dos equipamentos, mediante o ateste do responsável dando conta do recebimento e cumprimento das obrigações contidas no edital.

7.2 - A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 30 (trinta) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



7.3 - O pagamento somente será efetuado após a entrega conforme o cronograma dos itens adjudicados pela empresa, que será efetivado através do pagamento direto ao respectivo representante da empresa licitante, ou por meio de depósito, em conta corrente da empresa da adjudicatária.

8 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

8.1 - A empresa licitante estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

8.1.1 - Advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades;

8.1.2 - Aplicação de multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, nos seguintes casos:

- a) quando os equipamentos não forem entregues de acordo com as especificações da proposta apresentada;
- b) quando se negar a corrigir deficiências dos produtos, solicitadas pelo Município;
- c) pela inexecução total ou parcial do que foi proposto e contratado;
- d) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

8.1.3 - Aplicação de multa correspondente a 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato, limitada ao máximo de 10% (dez por cento), por dia útil de atraso na solução de um problema;

8.1.4 - Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta cometida;

8.1.4.1 - A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços.

8.1.5 - Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave;

8.1.5.1 - Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

8.1.6 - Para efeito das sanções previstas nas alíneas anteriores, fica a exclusivo critério do Município a definição do que sejam “*pequenas irregularidades*”, “*gravidade da falta cometida*” e “*falta grave*”, sem prejuízo do que estipulam os artigos e incisos da Lei nº 14.133/21;

8.1.7 - No caso de aplicação de multa, a adjudicatária será notificada, por escrito, da referida sanção administrativa, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda;

8.1.8 - Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

8.1.9 - As penalidades previstas não serão aplicadas no caso de falta de providência por parte do Município na observância de suas obrigações, que diretamente influam no cumprimento das obrigações assumidas pela

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



adjudicatária, ou ainda, no caso de força maior devidamente comprovado;

8.1.10 - Na aplicação dessas sanções administrativas serão admitidos os recursos previstos em lei.

9 - DA RESCISÃO:

O Contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio:

9.1 - Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a Contratada, nesta hipótese, o valor dos medicamentos entregues até a presente data, excluído o montante das multas a pagar;

9.2 - Pelo CONTRATANTE, mediante aviso por escrito, com 10 (dez) dias de antecedência, apresentados os motivos determinantes da rescisão;

9.2.1 - Pelo CONTRATANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie, quando esta:

- a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) Não recolher, nos prazos determinados, as multas impostas;

9.3 - Pela CONTRATADA, mediante aviso por escrito, com 10 (dez) dias de antecedência, apresentados os motivos determinantes da rescisão;

9.4 - Ficam reconhecidos os direitos do CONTRATANTE, previstos nos artigos da Lei de licitações em tudo que diz respeito à rescisão do presente Contrato.

10 - DOS RECURSOS:

Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos da Lei Federal nº 14.133/21.

11 - DO PROCESSO LICITATÓRIO:

O presente Contrato resulta do Processo Licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 02/2024.

12 - DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:

Aplicam-se, com relação a execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente contrato, as normas estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



13 - DO FORO:

As partes, de pleno e comum acordo, elegem o Foro da Comarca de Santo Augusto, para dirimir quaisquer litígios, decorrentes do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem plenamente justos e contratados, firmam o presente em quatro (4) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Inhacora-RS, ____ de _____ de 2024.

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Sócio-Proprietário
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:

Nome:

CPF

CPF

Passado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Luca Luca A. Freitas da Silva

Assessor Jurídico OAB/RS 133.200

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação

(Nome da Empresa), CNPJ nº _____, sediada na _____
(endereço), _____ (cidade/estado), declara, em conformidade com a Lei
14.133/2021, sob as penas da Lei, que preenche plenamente todos os requisitos de habilitação estabelecidos no
presente Edital e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, referente
ao Pregão Eletrônico nº 02/2024, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2024.

Nome do Declarante

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP

Declaração de Enquadramento ME ou EPP

DECLARO para devidos fins e sob as penalidades da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, está enquadrada como _____ (microempresa/EPP), MEI ou COOPs, e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

_____, _____ de _____ de 2024.

Representante Legal

Nome do Declarante (contador):
CRC:

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



ANEXO V - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, neste ato representada pelo (o) Sr.(a) _____ (qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº14.133 de 1 de abril, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

(constar a ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, se for o caso).

(local e data)

(nome legível, assinatura do declarante e número da carteira de identidade)

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A (nome da empresa)_____, CNPJ nº_____, com sede à_____, neste ato representada pelo (o) Sr.(a)_____(qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) DECLARA para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local e data)

(nome legível, assinatura do declarante e número da carteira de identidade)

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES



ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

A (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, neste ato representada pelo (o) Sr.(a) _____ (qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) DECLARA para os devidos fins legais, cumprir os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme o parágrafos 4ª e 5ª do art. 26 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

(local e data)

(nome legível, assinatura do declarante e número da carteira de identidade)