



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
 SECRETARIA EXECUTIVA
 SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 COORDENAÇÃO-GERAL DE PARCERIAS INSTITUCIONAIS
 COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - FORMALIZAÇÃO

NOTIFICAÇÃO DE DILIGÊNCIA

Notificação de Diligência nº 2560/2026/CME-FORMALIZAÇÃO-CGPI/CGPI-SPOA/SPOA-MAPA/SE/MAPA

ANÁLISE DA PROPOSTA, PLANO DE TRABALHO E REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO CHECK- LIST -RP8

ENTIDADE:	MUNICÍPIO DE MORRINHOS DO SUL	UF:	RS
NÚMERO DE HABITANTES:	Abaixo de 65 mil habitantes		
PROCESSO - SEI Nº	21000.040635/2026-67	EMENDA Nº	50100002
		PROPOSTA Nº	021992/2026
OBJETO	Aquisição de Máquinas e Equipamentos		
DILIGÊNCIA Nº	02/2026	PRAZO PARA ATENDIMENTO	10/06/2026

- **CONSIDERANDO** que é responsabilidade do proponente reunir toda documentação jurídica e institucional necessária à celebração da parceria; e
 - **CONSIDERANDO** que é responsabilidade desta Unidade Gestora comunicar ao proponente qualquer irregularidade ou imprecisão constatadas no plano de trabalho, que deverá ser sanada no prazo estabelecido pelo concedente, encaminhamos abaixo a diligência da referida proposta.

ENTIDADE:	MUNICÍPIO DE MORRINHOS DO SUL	UF: RS	
NÚMERO DE HABITANTES:	Abaixo de 65 mil habitantes		
* ATENDIDO ** NÃO ATENDIDO *** PARCIALMENTE ATENDIDO *** EM ANÁLISE			
DADOS DA PROPOSTA			
	ABA DADOS	STATUS	DILIGÊNCIA
Justificativa	Caracterização Interesses Recíprocos	ATENDIDO	
	Público alvo	ATENDIDO	
	Problema a ser resolvido	ATENDIDO	
	Resultados esperados	ATENDIDO	
	Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa	ATENDIDO	
	Objeto da Proposta	ATENDIDO	
	Informações Complementares da Proposta	EM ANÁLISE	
Dados Bancários		EM ANÁLISE	<p>Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL</p> <p>Agência: 0524-0</p> <p>Conta: Será providenciada a abertura da Conta, por esta Coordenação, posterior à aprovação do Plano de Trabalho.</p> <p style="text-align: center;">⚠ ⚠ ⚠ ATENÇÃO ⚠ ⚠ ⚠</p> <p>PREZADO PROPONENTE,</p> <p>É DE SUMA IMPORTÂNCIA QUE O BANCO E A AGÊNCIA ESTEJAM CORRETAMENTE</p>

ENTIDADE:	MUNICÍPIO DE MORRINHOS DO SUL	UF: RS
NÚMERO DE HABITANTES:	Abaixo de 65 mil habitantes	
		CADASTRADOS, A FIM DE EVITAR PROBLEMAS FUTUROS NO ANDAMENTO DO PROCESSO.
Datas (Vigência)	EM ANÁLISE	A vigência será ajustada a partir da data de assinatura do instrumento.
Cronograma Orçamentário do Valor de Repasse	NÃO ATENDIDO	Parcela única para o exercício vigente (2025)
Declaração de contrapartida	NÃO ATENDIDO	<p>Enviar conforme o modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba "dados" sub aba "anexos de comprovação da contrapartida"</u></p> <p>Verificar se o valor aplicado no aporte da contrapartida encontra-se dentro do limite ou ultrapasse.</p> <p>Caso o limite tenha ultrapassado, fazer a indicação dos modelos que correspondam para inclusão da justificativa conforme a Instrução Normativa MAPA nº 27, de 27 de março de 2025.</p>
Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial	NÃO ATENDIDO	Enviar conforme o modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba "dados" sub aba "arquivos anexos - capacidade técnica gerencial"</u>
ABA PROGRAMAS		
ABA PROGRAMAS	STATUS	DILIGÊNCIA

ENTIDADE:	MUNICÍPIO DE MORRINHOS DO SUL	UF: RS
NÚMERO DE HABITANTES:	Abaixo de 65 mil habitantes	
Valor de Repasse	EM ANÁLISE	
Valor de Contrapartida	EM ANÁLISE	Verificar percentual atingido se ultrapassa ou não a LDO de 2025.
Regras da Contrapartida	EM ANÁLISE	
PREENCHIMENTO PLANO DE TRABALHO		
ABA PLANO DE TRABALHO	STATUS	DILIGÊNCIA
Crono Físico- METAS	ATENDIDO	
Crono Físico- ETAPAS	ATENDIDO	
Crono Desembolso	ATENDIDO	
Plano de Aplicação Detalhado (Verificar se todos os itens estão devidamente detalhados e com a Natureza da Despesa correta, conforme Portaria STN nº 448/2002)	ATENDIDO	
SUB-ABA ANEXOS DO PLANO DE TRABALHO		
ANEXOS DA PROPOSTA	STATUS	DILIGÊNCIA
Lei Orçamentária Anual - LOA do ente (receita e fixa a despesa do Estado para o exercício financeiro de 2025.)	NÃO ATENDIDO	Apresentar e <u>anexar na aba requisitos para celebração</u>
Quadro de Detalhamento de Despesas - QDD	NÃO ATENDIDO	Apresentar e <u>anexar na aba requisitos para celebração</u>

ENTIDADE:	MUNICÍPIO DE MORRINHOS DO SUL	UF: RS
NÚMERO DE HABITANTES:	Abaixo de 65 mil habitantes	
Declaração do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR, ou Órgão Municipal Correspondente (Emater, CODEMA ou Sindicato Rural, de Trabalhador Rural ou Associação de Produtores)	NÃO ATENDIDO	Apresentar e anexar na aba requisitos para celebração
PLANO DE TRABALHO - TERMO DE REFERÊNCIA		
ABA PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA	STATUS	DILIGÊNCIA
Termo de Referência	NÃO ATENDIDO	Apresentar e inserir na aba projeto básico/Termo de referência.
Plano de Sustentabilidade do Bem	NÃO ATENDIDO	Apresentar e inserir na aba projeto básico/Termo de referência.
<p><u>Orienta-se que o ente verifique as condicionantes do Art. 5º da Instrução Normativa nº 65, de 07 de junho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.</u></p> <p>I - composição de custos: (Painel de Preços ou banco de preços); ou</p> <p>II - contratações similares feitas pela Administração Pública (Atas de registro de preços concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços); ou</p> <p>III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada (sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência, contendo a data e a hora de acesso); ou</p> <p>IV - pesquisa direta com fornecedores: (mínimo três cotações válidas no intervalo de 6 (seis) meses de antecedência); ou</p>	NÃO ATENDIDO	Apresentar e inserir na aba projeto básico/Termo de referência.

ENTIDADE:	MUNICÍPIO DE MORRINHOS DO SUL	UF: RS
NÚMERO DE HABITANTES:	Abaixo de 65 mil habitantes	
<p>V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um).</p> <p>Sugestão de consultas Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP: https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/ https://pncp.gov.br/app/atas?q=&status=vigente&pagina=1</p> <p>Sugestão de consultas de Atas MAPA: orientamos que o link em referência direciona para itens específicos das propostas relativas à máquinas e equipamentos:</p> <p>https://pncp.gov.br/app/editais/00396895000125/2024/164 https://www.gov.br/agricultura/pt-br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/atas/mapa-sede/2024</p>		
REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO		
OUTRAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES - ABA REQUISITOS	STATUS	Diligência
Declaração que não Recebe Recursos para mesma Finalidade de outra Entidade (Orientação unidade gestora MAPA)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Declaração de Não Vínculo (Consultoria Jurídica - MAPA) (Orientação unidade gestora MAPA)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Declaração de Negativa de Duplicidade (Orientação unidade gestora MAPA)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>

ENTIDADE:	MUNICÍPIO DE MORRINHOS DO SUL	UF: RS
NÚMERO DE HABITANTES:	Abaixo de 65 mil habitantes	
Declaração de Aquisição de Bens e Serviços Comuns incluindo a contratação de serviços de recursos humanos (Orientação unidade gestora MAPA)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Declaração de Compromisso (Orientação unidade gestora MAPA)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Declaração de não Contratação com Recursos da Parceria (Consultoria Jurídica - MAPA)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Declaração de custos (Verificar a Condição de Suspensiva)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Declaração de Adimplência (Não exigido para Municípios com até 65.000 habitantes)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Declaração de Compatibilidade de Maquinário (Orientação unidade gestora MAPA);	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Declaração de compromisso com adesivação de maquinário(s)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Declaração inexistência de outro instrumento (Itens de investimento idênticos aos que se pretende obter por meio do PROMAQ)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>

ENTIDADE:	MUNICÍPIO DE MORRINHOS DO SUL	UF: RS
NÚMERO DE HABITANTES:	Abaixo de 65 mil habitantes	
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DO PROPONENTE	STATUS	DILIGÊNCIA
Cadastramento do Ente devidamente Atualizado na aba Cadastramento no Transferegov.br (Responsáveis, Endereço, Telefones, CNPJ e Ata de Eleição e Posse)	NÃO ATENDIDO	Comprovante de Endereço Atualizado Favor providenciar, e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Cadastramento do Responsável Legal, devidamente atualizado na aba Cadastramento no sistema Transferegov.br (Nome e e-mail).	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Cópia do Termo de Posse/Nomeação do Representante Legal da Entidade (Atualizado)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Delegação de Competência para Assinatura de Convênios (Convenientes que tenha Interveniente ou Unidade Executora)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Estatuto, Contrato, Leis Ratificadoras de cada Município (Para Consórcios Públicos)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Comprovante de Inscrição de Pessoa Jurídica - Espelho CNPJ	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>
Declaração de Informações Funcionais (Prefeito, Órgão fiscalizador e Responsável Diligências)	NÃO ATENDIDO	Favor providenciar, conforme modelo anexo a esta diligência e <u>inserir na aba requisitos para celebração</u>

ENTIDADE:	MUNICÍPIO DE MORRINHOS DO SUL	UF: RS
NÚMERO DE HABITANTES:	Abaixo de 65 mil habitantes	
SOBRE O CADASTRAMENTO DO RESPONSÁVEL LEGAL NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA		
<p>Cadastro do Usuário Externo (Técnico, verificar se o mesmo consta ou não o cadastro)</p> <p>Situação: Cadastrado</p> <p>Para possibilitar a assinatura do Termo de Convênio eletrônico, orienta-se que o ente faça o cadastramento, conforme instruções a seguir:</p>		<p>MARCOS VENICIOS EVALDT DA SILVEIRA (marcos_evaldt@hotmail.com)</p>
ANÁLISE MERITÓRIA SOBRE A PROPOSTA E DO PLANO DE TRABALHO		
<p>1. Sobre a análise de mérito da PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO anexado, ressalta-se:</p> <p>1.1. Da Aba dados - Justificativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Caracterização dos interesses recíprocos:</u> O ente deve descrever o interesse do Proponente e do Governo Federal em atender o objeto da proposta, ou seja, contextualizar os interesses entre as partes. • <u>Resultados Esperados:</u> Descrever quais resultados são esperados com a execução do objeto e quais mudanças serão esperadas após a execução deste projeto. • <u>Público-alvo:</u> Faz-se necessário uma descrição qualitativa, de forma numérica do público atingido diretamente e indiretamente pela execução do objeto da proposta. • <u>Justificativa/ Definição do Projeto:</u> Descrever como ocorrerá o projeto, metodologia, didática, funcionamento, envolvidos. • <u>Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa:</u> Neste campo descrever a necessidade dos itens a serem adquiridos para realização do objeto, constando conexão com as ações do projeto e com a Política Nacional de XXXX. • Demais observações: Não são válidas as justificativas genéricas contidas na tabela de Plano de aplicação detalhado da página XX. Todos os itens devem ter sua justificativa bem embasados. 		

ENTIDADE:	MUNICÍPIO DE MORRINHOS DO SUL	UF: RS
NÚMERO DE HABITANTES:	Abaixo de 65 mil habitantes	
CONTATO DO RESPONSÁVEL		
Analista Responsável: Amanda Larissa Contato: (61) 3276-4293 E-mail: formalizacao.cgpi@agro.gov.br		
OBSERVAÇÕES GERAIS		
<p>1. Apresentar a Planilha de Custos, bem como no mínimo 03 (três) orçamentos de cada item/despesa prevista no Plano de Trabalho, fornecidos por empresas especializadas no ramo, de forma a evitar a sublocação.</p> <p>2. Os Orçamentos deverão apresentar as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome, endereço, telefone e CNPJ do fornecedor;• Data de emissão;• Papel timbrado, carimbo e assinatura do Fornecedor;• Descrição completa e detalhada do bem ou serviço a ser contratado, que deverá estar em conformidade com a Planilha de Custos. Os materiais e/ou serviços previstos no Plano de Trabalho da proposta deverão ter relação direta com o evento proposto.• Valor do bem ou serviço: Valor Unitário e Valor Total; <p>IMPORTANTE: Orçamentos sem as características solicitadas acima, discrepância de valores, possuindo montagens digitais que não caracterizem assinatura digital legalmente reconhecida ou cuja atividade econômica descrita no site da Receita Federal não contemple o(s) serviço(s) proposto(s) serão prontamente rejeitados.</p> <p>Faz-se necessário a leitura da Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021 que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.</p>		
São as diligências para atendimento, nos termos solicitados.		

(Documento datado e assinado eletronicamente)

AMANDA LARISSA DE ARAÚJO

Supervisor Administrativo

Ministério da Agricultura e Pecuária - MAPA



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Larissa de Araujo, Supervisor(a) Administrativo(a) - Técnico(a) Especializado(a) Nível II - Terceirizado(a)**, em 03/06/2026, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **52919864** e o código CRC **AD0EE81F**.