



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS DO SUL

TERMO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – TFD

Secretaria Solicitante: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Fazenda
Responsável pela Demanda: Ezequiel Matos Carlos

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Solicitação Registro de preços para **futura e eventual aquisição parcelada de mobiliário destinado às dependências da Prefeitura Municipal de Morrinhos do Sul**, especialmente para utilização pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Fazenda, visando proporcionar condições adequadas de trabalho, organização dos ambientes e atendimento das necessidades administrativas do Município.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Registro de preços para **futura e eventual aquisição parcelada de mobiliário**, destinado às dependências administrativas da Prefeitura Municipal de Morrinhos do Sul, especialmente para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Fazenda e demais setores municipais que venham a necessitar dos itens registrados.

A contratação compreenderá, conforme as necessidades da Administração, o fornecimento de mesas, cadeiras e demais mobiliários especificados no Termo de Referência.

:

- mesa retangular com 4 cadeiras;
- mesa em L/escrivania com gaveteiro;
- cadeira de escritório tipo presidente;
- cadeira tipo diretor.

As especificações técnicas deverão observar as características mínimas definidas no Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da impossibilidade de determinar, de forma precisa, o momento e a quantidade exata das futuras aquisições de mobiliário durante o período de vigência da Ata.

A necessidade de aquisição poderá ocorrer de forma parcelada, conforme a demanda dos setores municipais, substituição de mobiliários desgastados, estruturação de novos ambientes e disponibilidade orçamentária e financeira.

O Sistema de Registro de Preços possibilita maior eficiência administrativa, evitando a realização de sucessivos procedimentos de contratação para objetos de mesma natureza, além de permitir que as aquisições sejam realizadas conforme a necessidade efetiva da Administração.

Os quantitativos indicados no Termo de Referência terão caráter **estimativo**, não constituindo obrigação de aquisição integral pelo Município.

4. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se:

- a) adequar os ambientes de trabalho da Administração Municipal;
- b) proporcionar melhores condições de conforto e ergonomia aos servidores;
- c) melhorar a organização e funcionalidade dos espaços administrativos;
- d) substituir ou complementar mobiliários existentes;
- e) garantir mobiliário compatível com as atividades desenvolvidas pelos setores municipais;
- f) promover melhor aproveitamento dos ambientes físicos.

5. QUANTIDADE ESTIMADA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS DO SUL

As quantidades deverão ser definidas pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Fazenda, conforme levantamento das necessidades dos setores.

Item	Descrição	Quantidade
01	Mesa retangular com 4 cadeiras	05
02	Mesa L/escrivania com gaveteiro	20
03	Cadeira de escritório tipo presidente	20
04	Cadeira diretor tipo pé palito, com braço	20

6. DA CONTRATAÇÃO

A aquisição apresenta relevância para a manutenção e melhoria das condições estruturais dos ambientes administrativos municipais.

7. ENCAMINHAMENTO

Diante da necessidade apresentada, encaminha-se o presente Termo de Formalização da Demanda para elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e demais documentos necessários à instrução do processo de contratação.

Morrinhos do Sul/RS, 31 de agosto de 2026.

Ezequiel Matos Carlos
Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Fazenda