



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000055/2026
EMISSION: 01/04/2026
SECRETARIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO SRP
USUÁRIO EMISSOR: JULIO CEZAR AIMI

Objetivo do pedido

Registro de preços para futura e eventual aquisição de cartuchos de tinta e toners (originais e compatíveis) destinados à manutenção das impressoras pertencentes aos diversos setores da Administração Pública do Município

Justificativa

A aquisição visa garantir a continuidade das atividades administrativas, educacionais e operacionais, assegurando a impressão de documentos oficiais, relatórios, materiais pedagógicos e demais demandas institucionais

Lote/Item Unid Quantidade Qtd min Produto / Descrição

000/001 UN 15,0000000000 1,00 00023353 - TONER ORIGINAL HP CF226X PARA HP MFP M426DW

Descrição adicional:

com chip, com lacre de segurança e certificação ISO 9001. Autonomia de no mínimo 9000 páginas, conforme norma ISO/IEC 19752. Produto novo, lacrado de fábrica, acondicionado em embalagem original do fabricante; deve possuir selo ou mecanismo de autenticação do fabricante, garantindo a originalidade do produto;

000/002 UN 30,0000000000 1,00 00023354 - TONER ORIGINAL HP W1030X / W1510X PARA HP LASER PRO 4103FDW

Descrição adicional:

com chip com lacre de segurança e certificação ISO 9001, Autonomia de no mínimo 9.700 páginas, conforme norma ISO/IEC 19752. Produto novo, lacrado de fábrica, acondicionado em embalagem original do fabricante; deve possuir selo ou mecanismo de autenticação do fabricante, garantindo a originalidade do produto;

000/003 UN 25,0000000000 1,00 00019690 - TONER COMPATÍVEL HP 85A PARA HP 1132, COM CHIP, COM LACRE DE SEGURANÇA E CERTIFICAÇÃO ISO 9001 AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 1600 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752. QUALIDADE DE IMPRESSÃO E DURABILIDADE DE UM TONER ORIGINAL.

000/004 UN 30,0000000000 1,00 00019692 - TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA XEROX WORKCENTRE 3025, COM CHIP, COM LACRE DE SEGURANÇA E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 1500 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752. QUALIDADE DE IMPRESSÃO E DURABILIDADE DE UM TONER ORIGINAL.

000/005 UN 10,0000000000 1,00 00019693 - TONER COMPATÍVEL HP 05 A PARA HP 2035, COM CHIP, COM LACRE DE SEGURANÇA E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 2300 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752. QUALIDADE DE IMPRESSÃO E DURABILIDADE DE UM TONER ORIGINAL.

000/006 UN 30,0000000000 1,00 00019695 - REFIL TINTA T504 EPSON ORIGINAL PRETO (T504120-AL), PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L6171 / L6270. 127 ML, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 7500 PÁGINAS.

Descrição adicional:

Com selo holográfico na caixa comprovando a originalidade do produto conforme informações disponíveis no site do fabricante e no frasco na parte inferior e na tampa a gravação em alto relevo da informação da Marca "EPSON".

000/007 UN 30,0000000000 1,00 00019696 - REFIL TINTA T504 EPSON ORIGINAL CIANO (T504220-AL), PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L6171/ L6270. 70 ML, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 6000 PÁGINAS.

Descrição adicional:

Com selo holográfico na caixa comprovando a originalidade do produto conforme informações disponíveis no site do fabricante e no frasco na parte inferior e na tampa a gravação em alto relevo da informação da Marca "EPSON".

000/008 UN 30,0000000000 1,00 00019697 - REFIL TINTA T504 EPSON ORIGINAL MAGENTA (T504320-AL), PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L6171 / L6270. 70 ML, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 6000 PÁGINAS.



PORTO MAUÁ
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 07/05/2026

Hora: 16:07:19



Descrição adicional:

Com selo holográfico na caixa comprovando a originalidade do produto conforme informações disponíveis no site do fabricante e no frasco na parte inferior e na tampa a gravação em alto relevo da informação da Marca "EPSON".

000/009	UN	30,0000000000	1,00	00019698 - REFIL TINTA T504 EPSON ORIGINAL AMARELA (T504420-AL), PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L6171 / L6270. 70 ML, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 6000 PÁGINAS.
---------	----	---------------	------	---

Descrição adicional:

Com selo holográfico na caixa comprovando a originalidade do produto conforme informações disponíveis no site do fabricante e no frasco na parte inferior e na tampa a gravação em alto relevo da informação da Marca "EPSON".

000/010	UN	5,0000000000	1,00	00023355 - CARTUCHO DE TINTA HP 62XL PRETO ORIGINAL (C2P05AL) PARA HP OFFICEJET 200, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 600 PÁGINAS
---------	----	--------------	------	---

Descrição adicional:

Produto novo, lacrado de fábrica, acondicionado em embalagem original do fabricante; deve possuir selo ou mecanismo de autenticação do fabricante, garantindo a originalidade do produto;

000/011	UN	5,0000000000	1,00	00023356 - CARTUCHO DE TINTA HP 62XL COLORIDO ORIGINAL (C2P07AL) PARA HP OFFICEJET 200, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 415 PÁGINAS
---------	----	--------------	------	--

Descrição adicional:

Produto novo, lacrado de fábrica, acondicionado em embalagem original do fabricante; deve possuir selo ou mecanismo de autenticação do fabricante, garantindo a originalidade do produto;

000/012	UN	20,0000000000	1,00	00023357 - TONER ORIGINAL HP W2110A 206A PRETO, PARA HP LASER PRO MFP M283FDW COM CHIP, COM LACRE DE SEGURANÇA E CERTIFICAÇÃO ISO 9001, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 1.350 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752.
---------	----	---------------	------	---

Descrição adicional:

Produto novo, lacrado de fábrica, acondicionado em embalagem original do fabricante; deve possuir selo ou mecanismo de autenticação do fabricante, garantindo a originalidade do produto;

000/013	UN	15,0000000000	1,00	00023358 - TONER ORIGINAL HP W2111A 206A CIANO, PARA HP LASER PRO MFP M283FDW COM CHIP, COM LACRE DE SEGURANÇA E CERTIFICAÇÃO ISO 9001, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 1.250 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752.
---------	----	---------------	------	---

Descrição adicional:

Produto novo, lacrado de fábrica, acondicionado em embalagem original do fabricante; deve possuir selo ou mecanismo de autenticação do fabricante, garantindo a originalidade do produto;

000/014	UN	15,0000000000	1,00	00023360 - TONER ORIGINAL HP W2112A 206A AMARELO, PARA HP LASER PRO MFP M283FDW COM CHIP, COM LACRE DE SEGURANÇA E CERTIFICAÇÃO ISO 9001, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 1.250 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752.
---------	----	---------------	------	---

Descrição adicional:

Produto novo, lacrado de fábrica, acondicionado em embalagem original do fabricante; deve possuir selo ou mecanismo de autenticação do fabricante, garantindo a originalidade do produto;

000/015	UN	15,0000000000	1,00	00023361 - TONER ORIGINAL HP W2113A 206A MAGENTA, PARA HP LASER PRO MFP M283FDW COM CHIP, COM LACRE DE SEGURANÇA E CERTIFICAÇÃO ISO 9001, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 1.250 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752.
---------	----	---------------	------	---

Descrição adicional:

Produto novo, lacrado de fábrica, acondicionado em embalagem original do fabricante; deve possuir selo ou mecanismo de autenticação do fabricante, garantindo a originalidade do produto;

000/016	UN	20,0000000000	1,00	00023362 - REFIL TINTA T524 EPSON ORIGINAL PRETO (T524120-AL), PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L6490. 127 ML, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 7500 PÁGINAS.
---------	----	---------------	------	--

Descrição adicional:

Com selo holográfico na caixa comprovando a originalidade do produto conforme informações disponíveis no site do fabricante e no frasco na parte inferior e na tampa a gravação em alto relevo da informação da Marca "EPSON".



PORTO MAUÁ
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 07/05/2026

Hora: 16:07:19



000/017	UN	20,0000000000	1,00	00023363 - REFIL TINTA T524 EPSON ORIGINAL CIANO (T524220-AL), PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L6490. 70 ML, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 6000 PÁGINAS.
---------	----	---------------	------	---

Descrição adicional:

Com selo holográfico na caixa comprovando a originalidade do produto conforme informações disponíveis no site do fabricante e no frasco na parte inferior e na tampa a gravação em alto relevo da informação da Marca "EPSON".

000/018	UN	20,0000000000	1,00	00023364 - REFIL TINTA T524 EPSON ORIGINAL MAGENTA (T524320-AL), PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L 6490. 70 ML, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 6000 PÁGINAS.
---------	----	---------------	------	--

Descrição adicional:

Com selo holográfico na caixa comprovando a originalidade do produto conforme informações disponíveis no site do fabricante e no frasco na parte inferior e na tampa a gravação em alto relevo da informação da Marca "EPSON".

000/019	UN	20,0000000000	1,00	00023365 - REFIL TINTA T524 EPSON ORIGINAL AMARELO (T524420-AL), PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L6490. 70 ML, AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 6000 PÁGINAS.
---------	----	---------------	------	---

Descrição adicional:

Com selo holográfico na caixa comprovando a originalidade do produto conforme informações disponíveis no site do fabricante e no frasco na parte inferior e na tampa a gravação em alto relevo da informação da Marca "EPSON".

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição visa garantir a continuidade das atividades administrativas, educacionais e operacionais, assegurando a impressão de documentos oficiais, relatórios, materiais pedagógicos e demais demandas institucionais

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração, conforme estimativa de consumo dos últimos anos.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 111.418,10, conforme pesquisa de preço realizada em empresas online especializadas no fornecimento dos itens que compõe o referido pedido.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição de cartuchos de tinta e toners (originais e compatíveis) destinados à manutenção das impressoras pertencentes aos diversos setores da Administração Pública do Município, conforme relação e especificações dos itens.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO



A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir suprimentos para as impressoras para o pleno funcionamento das atividades administrativas do Município de Porto Mauá – RS.

A demanda está alinhada aos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e planejamento da contratação.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta contempla a aquisição de suprimentos para as impressoras para o pleno funcionamento das atividades administrativas do Município. O conjunto de itens incluem cartuchos de toner e tintas (originais e compatíveis) para as impressoras que estão instaladas nas diversas secretarias e setores da Administração Pública do Município, visando garantir a bom andamento das atividades. Além disso, a adoção do Registro de Preços permite aquisições de forma planejada, conforme a necessidade real de cada setor, garantindo maior eficiência, controle e economicidade.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem as condições técnicas, operacionais e administrativas necessárias para garantir que os equipamentos de informática atendam plenamente às necessidades das secretarias municipais. São eles:

a) Requisitos Técnicos:

- Os suprimentos devem ser novos, de primeiro uso.
- Devem atender às especificações mínimas descritas para cada item.
- Devem possuir certificações e conformidade com normas técnicas aplicáveis.

b) Requisitos de Qualidade:

- Garantia mínima de 12 meses para todos os itens.
- A Qualidade dos produtos deve atender a descrição de cada item.

c) Requisitos de Entrega:

- Entrega parcelada conforme solicitações da Administração.
- Prazo máximo de entrega por solicitação: 20 dias.
- Embalagens originais e lacradas.

d) Requisitos de Documentação:

- Nota fiscal contendo identificação completa dos itens.

e) Requisitos Administrativos:

- Fornecedor deve cumprir integralmente a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021.
- Atendimento aos critérios de julgamento definidos no edital.
- Manutenção dos preços registrados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Bens Comuns

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada e conforme a necessidade das secretarias municipais. Após a assinatura da Ata, o Município emitirá solicitações de fornecimento (Ordens de Compra) de acordo com a demanda real, respeitando as quantidades máximas registradas.

O fornecedor deverá providenciar a entrega dos equipamentos diretamente nos setores indicados pela Administração, observando os prazos estabelecidos e garantindo que os produtos atendam integralmente às especificações técnicas previstas no Termo de Referência.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato será realizada de forma contínua, preventiva e orientada ao cumprimento das especificações, prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e no contrato decorrente das contratações específicas.

O modelo de gestão adotado observará os princípios e diretrizes previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto ao



acompanhamento da execução, fiscalização e gestão dos riscos.

1. Acompanhamento e Fiscalização

- A fiscalização será exercida por servidores designados como fiscais técnico e administrativo.
- O fiscal técnico verificará a conformidade dos equipamentos entregues, desempenho, funcionamento e atendimento às especificações.
- O fiscal administrativo controlará documentos, prazos, solicitações, entregas e eventuais ocorrências.
- Todos os atos serão registrados em relatórios de fiscalização, garantindo rastreabilidade.

2. Comunicação com a Contratada

- A comunicação será formalizada por meio de e-mail institucional.
- Demandas, esclarecimentos e notificações serão documentados em registro próprio.

3. Controle de Entregas

- Cada entrega será conferida no ato do recebimento.
- Divergências serão registradas e comunicadas à contratada para correção imediata.

4. Gestão de Riscos

- Riscos identificados na fase de planejamento serão monitorados ao longo da execução.
- Ocorrências como atraso na entrega, fornecimento de item divergente ou material defeituoso serão tratadas diretamente com a contratada.
- A contratada será notificada formalmente em caso de descumprimento contratual.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 20 dias após o recebimento definitivo dos produtos entregues.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A seleção dos fornecedores será através de Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico SRP, sendo classificado o fornecedor que fornecer a proposta que atenda a descrição do edital, de menor valor.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 111.418,10, conforme pesquisa de preço realizada em empresas online especializadas no fornecimento dos itens que compõe o referido pedido, visando obter o valor atualizado dos mesmos.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Em virtude da aquisição ser realizada através de Registro de Preços, o futuro dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária de cada Secretaria solicitante conforme demanda.

Outras Informações do Pedido

Validade da Proposta: 60 DIAS

Prazo de Pagamento: 20 DIAS

Local de Entrega: PREFEITURA MUNICIPAL - RUA URUGUAI, 155, CENTRO, PORTO MAUÁ

Prazo de Entrega: 20 DIAS

Prazo de Garantia/Validade: 12 MESES