



VERITÀ CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA
CNPJ: 10.338.483/0001-92

PROPOSTA FINANCEIRA

1. Objeto da licitação: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA NA ÁREA CONTÁBIL, ESPECIALIZADA EM CONTABILIDADE PÚBLICA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUCA - RS, conforme segue:

<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Un</u>	<u>Quant.</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Valor Total Estimado</u>
01	SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA NA ÁREA CONTÁBIL, ESPECIALIZADA EM CONTABILIDADE PÚBLICA, COM CARGA HORÁRIA PRESENCIAL SEMANAL DE 8 HORAS, NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, ALÉM DE SUPORTE ONLINE/REMOTO DURANTE TODO O HORÁRIO DE EXPEDIENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL.	Mês	12	R\$ 9.280,00	R\$ 111.360,00

Assinatura do Responsável



VERITÀ CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA
CNPJ: 10.338.483/0001-92

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

A prestação dos serviços referidos no Item 01 compreende as seguintes tarefas:

1. Assessorar na gestão orçamentária, contábil e financeira do município, compreendendo todos os serviços contábeis e de acompanhamento fiscal, financeiro e orçamentário da Prefeitura Municipal e Câmara Municipal de Vereadores;
1. -Realizar o assessoramento e a elaboração das peças orçamentarias (PPA-LDO e LOA), assessorar os secretários municipais para melhor compreender, avaliar e executar as peças orçamentárias, conjugando orçamento e finanças;
2. -Auxiliar e orientar para projetos de credito especial e suplementações verbas, de acordo com a lei 4.320/64 e as peças orçamentárias municipais;
3. -Efetuar acompanhamento da execução orçamentária para análise e avaliações do cumprimento de metas do superávit orçamentário;
4. - Orientação e acompanhamento na elaboração do processo de prestação de contas de encerramento de exercício junto ao TCE/RS;
5. -Orientações e acompanhamento quanto aos lançamentos mensais de fechamento contábeis como os de dívida ativa, imobilizado, depreciações, almoxarifado, provisões, contratos dentre outras;
6. -Efetuar acompanhamento e assessoria na elaboração dos balanços, balancetes, demonstrativos e anexos;
7. -Assessoramento para elaboração e regulamentação de processos internos e procedimentos de trabalho;
8. -Emissão de pareceres contábeis;