



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

### **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**PROCESSO Nº 404/2024**

<b>Aquisição de Veículo Tipo Van, 21 Lugares, Zero Km para a Secretaria da Saúde.</b>
---

O Município de Sentinela do Sul faz saber que por intermédio do Setor de Compras e Licitações, mediante Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela Portaria Municipal nº 082/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM COM MODO DE DISPUTA ABERTO**, para aquisição de um **VEÍCULO TIPO VAN, 21 LUGARES, ZERO KM**, conforme relacionando no Termo de Referência – Anexo III e em conformidade com a Lei 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos e Lei Complementar 123/2006 bem como demais normas aplicáveis ao objeto contratado.

#### **1. DO LOCAL, DATA E HORA, PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO:**

**1.1.** A sessão pública será realizada através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no dia **26 de março de 2024, a partir das 09 horas**, horário de Brasília-DF.

**1.2.** O presente certame será conduzido pela pregoeira Cláudia Viviane Barcellos Silva Seidel e equipe de apoio formada pelos seguintes membros: Natiele Romeu Woiczekowski e Júlia Graziela Storck Dias, em conformidade com a Portaria nº 082/2024.

**1.3.** Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que enviarem proposta e documentos de habilitação através do site descrito no item 1.1., **até às 08h59min do dia 26 de março de 2024.**



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

**1.4.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

### **2. DO OBJETO:**

**2.1.** Constitui objeto do presente Pregão eletrônico a aquisição de um **VEÍCULO TIPO VAN, 21 LUGARES, ZERO KM**, conforme as especificações constantes do projeto básico (Termo de Referência), anexo III do presente edital.

**2.2.** Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas que se enquadrem no ramo da atividade pertinente ao objeto da licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital.

**2.3.** A entrega da proposta leva a participante a aceitar e acatar as normas contidas no presente Edital.

**2.4.** Não caberá desistência da Licitante, após o encerramento do certame, nem a recusa na entrega do objeto/serviço, a não ser se decorrente de fato superveniente, devidamente justificado e aceito pela autoridade competente. Em caso contrário, a empresa será penalizada, conforme previsto neste edital, bem como de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

**2.5.** Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema [portaldecompraspublicas.com.br](http://portaldecompraspublicas.com.br) e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.** Poderão participar da abertura do pregão e de suas respectivas fases os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico disponível, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e que atendem o ramo pertinente ao objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

**3.2.** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**3.3. Não** poderão participar deste pregão:

I. Impedidos de participar de licitações e/ou de contratar com Administração Pública



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

### **Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

direta e indireta do Município de Sentinela do Sul, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;

II. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021;

III. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

IV. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, incluindo autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

V. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

VI. Entidades empresariais cujo sócio, ou, no caso de sociedades anônimas, cujo diretor seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, com ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente à área encarregada da licitação deste órgão público;

VII. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VIII. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

IX. Entidades empresariais que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

### **Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

- X. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976 (Lei das Sociedades Anônimas), concorrendo entre si;
- XI. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- XII. Cooperativas;
- XIII. Empresas não beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.

#### **4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:**

**4.1.** Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação de Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, mediante petição, obrigatoriamente, por meio eletrônico, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no prazo mencionado acima.

**4.2.** O sistema automaticamente não aceitará a impugnação, caso o prazo referido acima não seja cumprido.

**4.3** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**4.4** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade superior, nos autos do processo de licitação.

**4.5** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**4.6.** As impugnações apresentadas no protocolo desta Prefeitura, ou qualquer outra forma que não a referida anteriormente, serão desconsideradas.

**4.7.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no sítio eletrônico da Administração [www.sentineladosul.rs.gov.br](http://www.sentineladosul.rs.gov.br) e no Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompras.com.br](http://www.portaldecompras.com.br).

#### **5. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO:**

**5.1.** Para participar do pregão, o licitante deverá estar credenciado no Sistema “PREGÃO



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

ELETRÔNICO” através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

**5.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**5.3.** O Credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.4.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Sentinela do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.5.** O licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**5.6.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.7.** Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas, da elaboração e apresentação de propostas, serão de responsabilidade do licitante.

### **6. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**6.1.** O acolhimento dos documentos de habilitação e das propostas eletrônicas será a partir das 15:00 horas (horário de Brasília) do **dia 14 de março de 2024, até as 08:59 horas (horário de Brasília) do dia 26 de março de 2024.**

**6.2.** O licitante interessado em participar do certame deverá cadastrar sua proposta no sistema e anexar os documentos de habilitação **exigidos no item 8 deste Edital**, na forma especificada nos subitens 6.3 e 6.4 deste edital e no prazo descrito no subitem 6.1, acima.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

### **Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

**6.3.** A proposta de preços deverá ser cadastrada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico do portal de compras públicas.

**6.4.** Os documentos de habilitação deverão ser anexados nos campos correspondentes do sistema eletrônico do portal de compras públicas, na forma de arquivos digitais, preferencialmente, no formato PDF.

**6.5.** Após encerrada a fase de lances e declarado o(os) vencedor(es), o(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar no(s) item(s) deverá(ão) enviar a proposta adequada ao último lance ofertado e, se necessário, os documentos complementares, (como catálogos, folders ou outros) na forma e no prazo especificado neste edital.

**6.6.** O licitante que deixar de apresentar a documentação, apresentar documentação falsa ou não mantiver sua proposta, será inabilitado do certame e ficará passível da aplicação de multa, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Sentinela do Sul.

**6.7.** Nas propostas deverão constar obrigatoriamente:

**a)** Preço unitário do item licitado, em moeda corrente nacional, em algarismo arábico, com até duas casas decimais e preço total do item com duas casas decimais.

**b)** Marca ou fabricante e demais especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias;

**c)** Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, tributos, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos.

**d)** Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

**6.8.** Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

## **7. DA ABERTURA E DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO:**

**7.1** Após a divulgação do Edital no Portal de Compras Públicas, o licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos no Edital e a proposta de preços, até a data e hora estabelecidos no subitem 6.1, quando então, se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.



**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

- 7.2.** Os documentos de habilitação e a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento da sessão pública de lances.
- 7.3.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema. Após o início da sessão pública do Pregão Eletrônico não caberá desistência da proposta e/ou do lance ofertado.
- 7.4.** Para inserção de sua proposta inicial, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento do objeto, constante no TR- Termo de Referência, anexos a este Edital.
- 7.5.** No campo “MARCA/MODELO” da proposta eletrônica, deverá ser especificada uma única marca/modelo para o item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversas”, “marcas diversas”, ou quaisquer outras.
- 7.6.** No campo “FABRICANTE” da proposta eletrônica, deverá ser especificado um único fabricante para o item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversos”, “fabricantes diversos”, ou quaisquer outras.
- 7.7.** No campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM” da proposta eletrônica, deverão ser incluídas somente informações que complementem a especificação do produto.
- 7.8.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do Edital e/ou que forem manifestamente inexequíveis.
- 7.9.** O julgamento das propostas será feito pelo MENOR PREÇO por ITEM.
- 7.10.** A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.
- 7.11.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.
- 7.12.** Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.
- 7.13.** O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.
- 7.14.** No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, prevalecerão os valores obtidos na etapa de propostas.
- 7.15.** O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início a Sessão Pública, na data e horário





Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

### **Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

previsto neste Edital, com divulgação da melhor proposta para cada item.

**7.16.** Aberta a etapa competitiva (sessão pública de lances), o licitante poderá oferecer lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**7.17.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.18.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**7.19.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 50,00 (cinquenta reais) que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

**7.20.** Se algum licitante ofertar equivocadamente um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), este deverá solicitar seu cancelamento pelo Pregoeiro, que o fará através do sistema.

**7.21.** Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante será informado em tempo real do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

**7.22.** A etapa de lances da Sessão Pública será no MODO DE DISPUTA ABERTO, conforme previsto no preâmbulo deste edital.

**7.23.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos para cada item e, após esse tempo, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.24.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**7.25.** Na hipótese de não haver novos lances no decorrer desse tempo de dois minutos, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**7.26.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

**7.27.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.





**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

**7.28.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**7.29.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**7.30.** Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

**7.31.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.32.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada, em prazo não inferior de 24 horas após a comunicação do fato aos participantes, no site eletrônico utilizado para divulgação.

**7.33.** Após a etapa de lances, o Pregoeiro, via sistema eletrônico, divulgará o(s) licitante(s) melhores classificados, utilizando o critério de menor preço por item.

**7.34.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública e declarado o(s) vencedor(es), o Pregoeiro promoverá, pelo sistema eletrônico, negociação com o licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

**7.35.** O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado na sessão pelo Pregoeiro.

**7.36.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.37.** Concluída a negociação, o licitante melhor classificado deverá encaminhar via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, a proposta adequada ao último lance ofertado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema.

**7.38.** O pregoeiro poderá abrir diligência no sistema e solicitar que o licitante melhor classificado apresente também folder ou catálogo do fabricante, no mesmo prazo mencionado no subitem anterior, contendo a descrição e as características técnicas do item ofertado, para fins de verificação e atendimento às exigências do Edital. A não



**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

apresentação do referido documento não invalidará a proposta apresentada nem tampouco acarretará na inabilitação do licitante.

**7.39.** A proposta de preços atualizada e os documentos complementares, se houver, deverão estar preferencialmente no formato PDF.

**7.40.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência estipulado para aquisição do objeto e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do Edital.

**7.41.** O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.42.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**7.43.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**7.44.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**7.45.** O Pregoeiro poderá suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento, justificadamente.

**7.46.** O sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas disponibilizará as Atas e Relatórios, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

**8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Para habilitação serão exigidos os seguintes documentos:

- a)** Comprovante de inscrição e situação Cadastral no CNPJ, emitido pela Receita Federal;
- b)** Contrato Social ou última alteração vigente, Requerimento de Empresário Individual ou Certificado de Microempreendedor Individual - MEI, disponível no endereço:



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

[www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)

- c) Cópia do Documento oficial de identidade do representante legal da empresa;
- d) Certidão Simplificada atualizada da Junta Comercial que comprove o enquadramento como ME/EPP;
- e) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- g) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Seguridade Social;
- h) Certificado de Regularidade de Situação (CRF) relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) junto a Caixa Econômica Federal (CEF);
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- j) Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial ou extrajudicial da empresa, expedida pelo distribuidor do Foro da sede da Pessoa Jurídica em um período não superior a 60 (sessenta) dias da data aprazada para o início da sessão;
- k) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresa Punidas, mantidos pela Controladoria-Geral da União, disponível em <https://certidoes.cgu.gov.br/>

### **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**9.1.** Caberá recurso, conforme Art. 165 da Lei 14.133/2021 em face de:

- I Julgamento das propostas;
- II Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- III Anulação ou revogação da licitação.

**9.2.** Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

- I A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;
- II A apreciação se dará em fase única.

**9.3.** Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o



**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.

**9.4.** A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza a Administração a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

**9.5.** Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

**9.6.** O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

**9.7.** O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente

**9.8.** Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

**9.9.** As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.10.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

## **10. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**10.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para a sanar as irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.



**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

**11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**I-** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro a durante o certame;

**II-** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**a)** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**b)** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**c)** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**d)** Deixar de apresentar amostra;

**e)** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**III-** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**IV-** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**V-** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**VI-** Fraudar a licitação;

**VII-** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**a)** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**b)** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**c)** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**VIII-** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**IX-** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/13.

**11.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**a)** advertência;

**b)** multa;



**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

- c) impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 3 (três) anos e;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

- a) Para as infrações previstas no item 11.1, incisos I, II, III e IV, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;
- b) Para as infrações previstas no item 11.1, incisos V, VI, VII, VIII e IX, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado

**11.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 11.1, incisos I, II, III e IV, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**11.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no item 11.1,



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

### **Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

incisos V, VI, VII, VIII e IX, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1, incisos I, II, III e IV que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**11.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1, inciso IV, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**11.10.** A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir

**11.11.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**11.12.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**11.13.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**11.14.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o





**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento do processo.

**11.15.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**11.16.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.17.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

**11.18.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

**11.19.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa ou judicialmente.

**11.20.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**11.21.** A sanção pelas infrações previstas nos incisos V e IX do item 11.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável, quando pertinente.



**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

**11.22.** As infrações e penalidades dispostas nesse item se referem especialmente às disposições da licitação, ficando no contrato os regramentos inerentes à fase contratual.

**12. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**12.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**12.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**12.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**12.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**12.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do subitem 12.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a)** convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b)** adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**12.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

**12.7.** A proponente vencedora deverá especificar no corpo da nota fiscal além da quantidade, o lote e a validade de cada produto, quando for o caso.



### **13. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**13.1** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, abrangendo o prazo de assinatura contratual, o prazo de entrega dos item e a garantia, contados da data de recebimento definitivo do objeto.

### **14. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1.** O item será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**14.2.** O item poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**14.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento dos itens e da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**14.4.** Em caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**14.5** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**14.6.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado

**14.7.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

### **Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**14.8.** O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento definitivo do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal, correndo a despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

25 – Secretaria da Saúde

25.26 – FMS com recursos ASPS

10301209 – Programa de Gestão e Manutenção da Secretaria

44.90.52.00.00.00 – Veículo de Tração Mecânica

1500– Recursos não vinculados de impostos

Conta - 3206

**14.9.** A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**14.10.** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo do objeto e da apresentação do documento fiscal, o qual deverá ser encaminhado ao setor de pagamentos pelo Fiscal do contrato, com o devido ateste de recebimento definitivo.

**14.11.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, do período, ou outro índice que vier a substituí-lo.

## **15. RECEBIMENTO DO OBJETO**

**15.1.** O prazo de entrega do item é de até 30 (trinta) dias corridos, contados após o envio do empenho para contratada.

**15.2.** O item será entregue na Rua Augusta nº 460 no Bairro Centro, do Município de Sentinela do Sul/RS, no Centro Administrativo.

**15.3.** O prazo de garantia contratual do item será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

### **Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

objeto. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido neste item, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

**15.4.** A garantia será prestada com vistas a manter os itens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**15.5.** Caso o bem apresentem vício ou defeito no período de vigência da garantia, deverão ser substituídos por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento ou dos bens licitados.

**15.6.** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição do bem ou peças que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do item das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

**15.7.** Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos Reparos.

**15.8.** O custo referente ao transporte do item cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

**15.9.** O item deve ser novo, com certificado do INMETRO quando for o caso, e atendendo as normas da ABNT.

**15.10.** Em caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**15.11.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**15.12.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**15.13.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

### **Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**15.14.** O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**15.15.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/21, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**16.2.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/21.

**16.3.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

**16.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**16.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**16.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**16.7.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**16.8.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, servidores do Município de Sentinela do Sul.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

**16.9.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Comissão de Contratação, que decidirá com base na legislação em vigor.

**16.10.** A Administração, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da Adjudicatária a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**16.11.** O Município de Sentinela do Sul se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**16.12.** Quaisquer informações e esclarecimentos serão prestados pela Secretaria da Administração, Setor de Compras e Licitação, das 8h às 14h, pelo endereço de e-mail [licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br).

**16.13.** Integra este edital:

**ANEXO I** – Minuta de contrato

**ANEXO II** - Declaração de que a Empresa Não Emprega Menor

**ANEXO III** – Termo de Referência

Sentinela do Sul, 12 de março de 2024.

---

**Paulo Roberto de Souza Coutinho**  
Prefeito Municipal

Este Edital se encontra analisado e formalmente aprovado por esta Assessoria Jurídica.

---

**Ione Marques da Cunha**  
Assessora Jurídica  
OAB nº 95.274





Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

### **ANEXO I – MINUTA DE CONTRATO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

**PROCESSO Nº 404/2024**

**AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN, 21 LUGARES, ZERO KM**

De um lado o Município de Sentinela do Sul - RS, CNPJ nº 94.068.77/0001-08, com sede na Rua Augusta, nº 460, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto de Souza Coutinho, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Marcílio Dias, 90, Bairro Centro, portador do CPF nº 483.062.070-68, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro, a Empresa XXXXXXXX XXXX., CNPJ XXXXXXXXXXXXX, com sede na cidade de XXXXXXXXXXXX, à Av. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX, representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, aqui denominada CONTRATADA, firmam o presente instrumento com base na Lei Federal nº 14.133/2021, decorrente do processo licitatório por pregão eletrônico nº 002/2024, mediante cláusulas e condições a seguir enunciados.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

**1.1.** A CONTRATADA se obriga a fornecer ao CONTRATANTE, Veículo, Tipo Van, 21 lugares (20 passageiros + 01 motorista), zero quilômetro, ano/modelo mínimo 2024/2024, comprimento mínimo 6.960 metros, distância entre eixos mínimo 4,3 metros, motor à diesel, potência mínima 125 CV, banco de passageiros biposto reclináveis, porta lateral corredeira, câmbio 6 velocidades, sistema de freios ABS, cinto de segurança dianteiro três pontos e traseiro central abdominal, equipado com ar condicionado e direção hidráulica – com Recursos da ..... e contrapartida de Recursos da Prefeitura de Sentinela

**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**  
**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

do Sul – RS, contendo as seguintes características:

[illegible][illegible][illegible][illegible]

**1.2.** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

### 1.2.1. O Edital de Licitação;

### 1.2.2. O Termo de Referência

### 1.2.3. A Proposta do Contratado:

#### 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL E DA ENTREGA:**

A CONTRATADA é o responsável pela entrega do bem, sem ônus para o Município, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul/RS, localizado na Rua Augusta, 460, Centro, Sentinela do Sul /RS, sendo que o prazo para o fornecimento de Veículo, Tipo Van, 21 lugares (20 passageiros + 01 motorista), zero quilômetro, ano/modelo mínimo 2024/2024, comprimento mínimo 6.960 metros, distância entre eixos mínimo 4,3 metros, motor à diesel, potência mínima 125 CV, banco de passageiros biposto reclináveis, porta lateral corrediça, câmbio 6 velocidades, sistema de freios ABS, cinto de segurança dianteiro três pontos e traseiro central abdominal, equipado com ar condicionado e direção hidráulica é de, no máximo, 30 (trinta) dias após o recebimento do empenho/ordem de fornecimento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E GESTÃO DO CONTRATO:**

O presente contrato vigorará a contar da assinatura pelas partes, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o final do prazo total da garantia do bem. A gestão do presente contrato ficará a cargo do \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR:**

A CONTRATADA receberá, pelo fornecimento dos bem licitado, objeto do presente



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

contrato, o valor certo e ajustado de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO:**

**I** - O objeto desta licitação será considerado entregue após recebido e conferido pela Comissão de Recebimento de Objetos Licitados, nomeada através da Portaria nº ....., quanto a fiel observância das especificações contidas neste Edital.

**II** - Após o objeto ser conferido pela Comissão de Recebimento e comprovado que o bem atende a todas as exigências do edital, o Município fará a liberação do pagamento à empresa vencedora.

**III** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após o recebimento definitivo do objeto licitado, através de Nota de Empenho, mediante emissão de Nota Fiscal/Fatura correspondente e com observância do estipulado pelo art. 5º da Lei Federal nº 8.666/93.

**IV** - Não será efetuado qualquer pagamento ao vencedor enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**V** – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas sanadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

### **CLAUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1.** São obrigações do Contratante:

- a)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c)** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d)** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e)** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;



- f) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- g) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**6.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- b) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- c) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- e) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

### **Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

demaís previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**f)** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

**g)** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021

**h)** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

#### **CLÁUSULA OITAVA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**8.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

**i)** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;



**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**a)** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**c)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

**d)** Multa:

**1.** moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**2.** moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

**3.** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**4.** compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**8.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

**8.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**8.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**8.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida



administrativamente.

**8.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.9.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**8.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, poderão ser apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

**8.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**8.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**8.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para





**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**  
**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**9.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**9.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**9.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**9.4.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**9.5.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**9.6.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**9.7.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**CLAUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA:**

O bem entregue deverá apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses, devendo a Contratada responsabilizar-se pela manutenção, substituição de peças ou substituição total do objeto licitado, caso este apresente algum defeito de fabricação ou quaisquer outros, cobertos pela garantia.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

25 – Secretaria da Saúde

25.26 – FMS com recursos ASPS



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

10301209 – Programa de Gestão e Manutenção da Secretaria

44.90.52.00.00.00 – Veículo de Tração Mecânica

1500– Recursos não vinculados de impostos

Conta - 3206

### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS**

**12.1** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

**Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.**

**13.1.** O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.2.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

As partes elegem o Foro da Comarca de Tapes/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente contrato por mais privilegiado que outro possa ser.

Sentinela do Sul, XXX de março de 2024.

Paulo Roberto de Souza Coutinho

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

---

**Ione Marques da Cunha**

Assessora Jurídica

OAB-RS 95.274

**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO EMPREGA MENOR  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024  
PROCESSO Nº 404/2024**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 ....., inscrito no CNPJ nº. ...., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso III do art.62 da Lei nº.14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº.9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA DE SENTINELA DO SUL**

**Secretaria da Administração/Setor de Compras e Licitações**

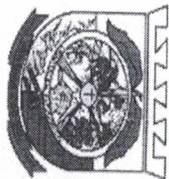
---

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

-----  
(data)

-----  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Município de  
**Sentinela do Sul**  
Gestão 2021-2024

**TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS**

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	*P.L.E	**P.T.
01	01	UND	VEÍCULO TIPO VAN PARA TRANSPORTE DE PACIENTES DE 21 LUGARES (20 PASSAGEIROS + 01 MOTORISTA), ZERO QUILÔMETRO, ANO/MODELO MÍNIMO 2024/2024, COMPRIMENTO MÍNIMO 6,960 METROS, DISTÂNCIA ENTRE EIXOS MÍNIMO 4,3 METROS, MOTOR DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA 125KW, BANCO DE PASSAGEIRO BISPOSTO RECLINÁVEIS, PORTA LATERAL CORREDIÇA, CAMBIO 6 VELOCIDADES, SISTEMA DE FREIO ABS, CINTO DE SEGURANÇA DIANTEIRO TRÊS PONTOS E TRASEIRO CENTRAL ABDOMINAL, AR CONDICIONADO E DIREÇÃO HIDRÁULICA.	R\$ 430.000,00	R\$ 430.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$ 430.000,00	

**JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES\***

NÃO SE APLICA

**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**QU/AL. O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?**

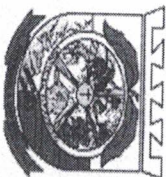
O presente pedido tem por finalidade a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção veicular, bem como uma realização de uma estimativa de valor das peças necessárias para os serviços. Este serviço visa assegurar a conservação e o funcionamento adequado da frota de veículos desta secretaria, garantindo assim a continuidade e a eficiência dos serviços prestados.

CNPJ: 94.068.277/0001-08 – Rua Marçilio Oliveira nº 90 – CEP: 96.765-000

Fone: (51) 3679 1019 / (51) 3679 1261

E-mail: saude@sentineladosul.rs.gov.br





Município de  
**Sentinela do Sul**  
Gestão 2021-2024

NATUREZA DO BEM

(x) Comum. ( ) Especial

PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM

HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	<p>( ) Sim. (x) Não.</p>
O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	<p>( ) Sim. (x) Não.</p>
HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	<p>(x) Sim. Garantia de 12 meses conforme previsão em edital. ( ) Não.</p>
HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<p>(x) Sim. No que se refere às revisões e assistência técnica, a empresa vencedora deverá apresentar junto à proposta declaração de ciência da empresa que prestará os serviços, declarando estar apta a executar reparos e manutenções que se fizerem necessários durante o período da garantia e/ou indicar qual a concessionária mais próxima apta a executar os reparos e manutenção onde poderão ser realizadas as revisões e oferecida a assistência técnica durante o período da garantia. ( ) Não.</p>

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

CNPJ: 94.068.277/0001-08 – Rua Marcílio Oliveira nº 90 – CEP: 96.765-000

Fone: (51) 3679 1019 / (51) 3679 1261

E-mail: saude@sentineladosul.rs.gov.br



Município de  
**Sentinela do Sul**  
Gestão 2021-2024

FORMA DE CONTRATAÇÃO	<p><input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, IV, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a spensa eletrônica.</p> <p><input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, V, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pregão eletrônico.</p> <p><input type="checkbox"/> Credenciamento, com fundamento no artigo 79, I, paralelo não excludente, da Lei Federal nº 14.133/21.</p>
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	<p><input type="checkbox"/> Menor preço.</p> <p><input type="checkbox"/> Maior desconto.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica.</p>
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	<p>A proposta deve observar as exigências prescritas no Edital</p>

CNPJ: 94.068.277/0001-08 – Rua Marcilio Oliveira nº 90 – CEP: 96.765-000

Fone: (51) 3679 1019 / (51) 3679 1261

E-mail: saude@sentineladosul.rs.gov.br

2





Município de  
**Sentinela do Sul**  
Gestão 2021-2024

HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	( ) Sim. (x) Não. <b>Indicar os itens: (Indicar os itens).</b>
REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	<b>Qual?</b> ( ) Sim. <b>Por quê?</b> (x) Não.  ( ) Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</i> ( ) Registro na entidade profissional competente. Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</i> ( ) Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</i> ( x ) Outros, conforme legislação vigente e previsão do edital. ( ) Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	

CNPJ: 94.068.277/0001-08 – Rua Marcilio Oliveira nº 90 – CEP: 96.765-000

Fone: (51) 3679 1019 / (51) 3679 1261

E-mail: saude@sentineladosul.rs.gov.br



Município de  
**Sentinela do Sul**  
Gestão 2021-2024

HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	( ) Sim. Especificar: ( X ) Não.
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	( ) Sim. <b>Especificar:</b> Os impactos que a contratada assumirá será exposição aos riscos de agentes químicos, a exposição os barulhos e ruídos, a exposição á máquinas de risco entre outros impactos que a contratada estará ciente. ( X ) Não
FORMA DE ENTREGA DO BEM	
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	( X ) O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. ( ) O bem deve ser entregue em parcelas de acordo com a demanda da secretaria, sendo a 1ª em até 10 dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contra- tante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com 3 dias de antecedência.
LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	O bem deve ser entregue na sede da contratante, conforme previsão no Edital.
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	( ) No caso de bens perecíveis, o seu prazo de validade na data da entrega não poderá ser menor que X dias, conforme prazo total recomendado pelo fabricante. (X) Não se aplica.
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	(x) 15 dias (pronta entrega). ( ) 12 meses.

CNPJ: 94.068.277/0001-08 – Rua Marcilio Oliveira nº 90 – CEP: 96.765-000

Fone: (51) 3679 1019 / (51) 3679 1261

E-mail: saude@sentineladosul.rs.gov.br

✓





Município de  
**Sentinela do Sul**  
Gestão 2021-2024

HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	( ) Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. ( x ) Não se aplica.
FORMA DE PAGAMENTO	Meio: Ordem bancária. Onde? Conta corrente da contratada Qual Prazo? Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada
PROVA DE REGULARIDADE FISCAL	A regularidade fiscal pode ser provada: 1 - Por consulta ao SICAF ou Cadastro Unificado de Licitante 2 - Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	( ) X% do valor inicial do contrato. (X) não há. Justificativa: O pagamento será realizado somente após a entrega
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Funcional Programática: Elemento de Despesa: Fonte do Recurso:  Obs: Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.

Sentinela do Sul/RS, 28 de fevereiro de 2024.

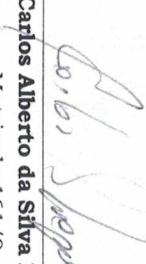
CNPJ: 94.068.277/0001-08 – Rua Marcilio Oliveira nº 90 – CEP: 96.765-000

Fone: (51) 3679 1019 / (51) 3679 1261

E-mail: saude@sentineladosul.rs.gov.br



Município de  
**Sentinela do Sul**  
Gestão 2021-2024

  
**Carlos Alberto da Silva Lopes**  
Matricula 161/9

---

**Marcia Seixas**  
Secretária Municipal de Saúde

---

CNPJ: 94.068.277/0001-08 – Rua Marcilio Oliveira nº 90 – CEP: 96.765-000  
Fone: (51) 3679 1019 / (51) 3679 1261  
E-mail: [saude@sentineladosul.rs.gov.br](mailto:saude@sentineladosul.rs.gov.br)



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

### INTRODUÇÃO

Este documento apresenta o estudo técnico preliminar, referente a aquisição de VEÍCULO TIPO VAN PARA TRANSPORTE DE PACIENTES DE 21 LUGARES (20 PASSAGEIROS + 01 MOTORISTA), ZERO QUILOMETRO, ANO/ MODELO MÍNIMO 2024/2024 na intenção de conduzir os pacientes para realizarem seus atendimentos fora do município, tais como consultas especializadas e exames de alto custo, destacamos que a estrutura deste documento baseia-se nas orientações previstas na Lei 14.133/2021.

### 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de uma nova van para o serviço de transporte de pacientes para consultas e exames, sob a responsabilidade da gestão municipal, é uma necessidade imperativa para garantir o bem-estar da população em geral, a incorporação da mesma aos serviços não apenas atende às demandas crescentes, mas também proporciona um aumento significativo na capacidade de atendimento, oferecendo maior acessibilidade, ampliando o alcance do serviço, mas também promove a humanização e aprimora a qualidade dos cuidados prestados aos cidadãos do município.

### 2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação se encontra em consonância com o Plano Anual de Compras PAC no item: Aquisição de veículo.

### 3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

Disponibilizar a documentação da empresa devidamente em conformidade com legislação vigente, licenças comerciais, registro fiscal e outras certificações solicitadas no edital.

*MS*  
*Vagner*





#### 4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	Especificação/ descrição	Quantidade	Justificativa das quantidades
01	VEÍCULO TIPO VAN PARA TRANSPORTE DE PACIENTES DE 21 LUGARES (20 PASSAGEIROS + 01 MOTORISTA), ZERO QUILOMETRO, ANO/ MODELO MÍNIMO 2024/2024, COMPRIMENTO MÍNIMO 6.960 METROS, DISTÂNCIA ENTRE EIXOS MÍNIMO 4.3 METROS, MOTOR DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA 125KW, BANCO DE PASSAGEIRO BISPOSTO RECLINÁVEIS, PORTA LATERAL CORREDIÇA, CAMBIO 6 VELOCIDADES, SISTEMA DE FREIO ABS, CINTO DE SEGURANÇA DIANTEIRO TRÊS PONTOS E TRASEIRO CENTRAL ABDOMINAL, AR CONDICIONADO E DIREÇÃO HIDRÁULICA.	01	Diante da crescente demanda e necessidade contínua de garantir o transporte adequado dos pacientes com menos condições, é essencial investir na melhoria da infraestrutura de transporte da Atenção Primária à Saúde. A aquisição de uma van permitirá um atendimento mais humanizado à população, oferecendo um transporte adaptado às intercorrências clínicas dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

#### 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar valores para a necessidade apontada, que atendam aos critérios vantajosos para a administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

O levantamento de preços foi realizado junto as empresas instaladas no Estado do Rio Grande do Sul, relativamente do ramo dos veículos a serem adquiridos, importante frisar que a aquisição, proporciona uma economia significativa à administração pública por suprimir despesas existentes na manutenção dos veículos ora em circulação.

Para a aquisição em tela, foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas, por meio dos sites de empresas do segmento, com objetivo de identificar a existência de novas tecnologias ou outras inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

#### 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do valor da contratação é de R\$ 423.000,00 conforme média de preço de mercado.

*[Handwritten signature]*  
Vagner



## **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A presente contratação é única e indivisível, envolvendo o fornecimento de bens comuns, pois conforme já demonstrado anteriormente é o formato economicamente mais viável e que tem os melhores resultados para as especificidades de nossa Instituição, a alternativa não apresenta nenhum entrave à concorrência ou à participação das empresas.

## **8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

O bem será entregue em cota única.

## **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição do veículo em tela pela Secretaria Municipal de Saúde pode ser direcionada para diversos objetivos e trazer uma melhoria do Acesso aos Serviços de Saúde podendo ser usada para conduzir os usuários do nosso sistema de saúde em suas consultas/exames fora do município, garantindo que as pessoas tenham acesso a cuidados médicos, gerando uma cobertura expandida reduzindo as disparidades de saúde.

## **10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

As providencias prévias ao contrato será que:

- Que o fornecedor preencha todos os requisitos estabelecidos no edital;
- Qualificação dos funcionários públicos para fiscalização e gestão.

## **11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Momentaneamente, não será necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para o fornecimento do bem.







## 12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Por se tratar de um veículo zero quilômetro, é importante ressaltar que o mesmo já venha equipado com tecnologias modernas para reduzir as emissões de poluentes, contribuindo assim para a preservação do meio ambiente.

## 13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação se mostra tecnicamente viável e funcionalmente necessária. Diante do exposto, declaro ser viável esta contratação pretendida.

## 14 – RESPONSÁVEIS

Equipe de planejamento é composta por Vagner Luiz Lima Silva - chefe de frota e Marcia Seixas – Secretária de Saúde, responsável pelo desenvolvimento do ETP Carlos Alberto da Silva Lopes – Matrícula 161-9.

Sentinela do Sul, 29 de fevereiro de 2024

Marcia Seixas  
Secretária de Saúde

Carlos Alberto da Silva Lopes  
Matrícula 161-9

Vagner Luiz de Lima Silva  
Chefe de Frota