



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTA

PROCESSO Nº 1124/2025

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

O Município de Sentinela do Sul faz saber que por intermédio do Setor de Compras, mediante Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela Portaria Municipal nº 283/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, COM MODO DE DISPUTA ABERTA** para **REGISTRAR PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**, conforme relacionando no Termo de Referência – Anexo III e em conformidade com a Lei 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos e Lei Complementar 123/2006 bem como demais normas aplicáveis ao objeto contratado.

1. DO LOCAL, DATA E HORA, PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO:

1.1. A sessão pública será realizada através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia

16 de Outubro de 2025, a partir das 09h00min, horário de Brasília-DF.

1.2. O presente certame será conduzido pela pregoeira Cláudia Viviane Barcellos Silva Seidel e equipe de apoio formada pelos seguintes membros: Micael Silva e Maicon Viegas de Lima em conformidade com a Portaria nº 283/2025.

1.3. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que enviarem proposta e



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

documentos de habilitação através do site descrito no item 1.1.

2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto do presente Pregão eletrônico **REGISTRAR PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**, conforme as especificações constantes do projeto básico (Termo de Referência), anexo III do presente edital.

2.2. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas que se enquadrem no ramo da atividade pertinente ao objeto da licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital.

2.3. A entrega da proposta leva a participante a aceitar e acatar as normas contidas no presente Edital.

2.4. Não caberá desistência da Licitante, após o encerramento do certame, nem a recusa na entrega do objeto/serviço, a não ser se decorrente de fato superveniente, devidamente justificado e aceito pela autoridade competente. Em caso contrário, a empresa será penalizada, conforme previsto neste edital, bem como de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

2.5. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema portaldecompraspublicas.com.br e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

3. DA PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar da abertura do pregão e de suas respectivas fases os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico disponível, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br e que atendem o ramo pertinente ao objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

3.2. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

3.3. **Não** poderão participar deste pregão:

I. Impedidos de participar de licitações e/ou de contratar com Administração Pública direta e indireta do Município de Sentinela do Sul, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

- II. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021;
- III. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- IV. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, incluindo autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- V. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- VI. Entidades empresariais cujo sócio, ou, no caso de sociedades anônimas, cujo diretor seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, com ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente à área encarregada da licitação deste órgão público;
- VII. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- VIII. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- IX. Entidades empresariais que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;
- X. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976 (Lei das Sociedades Anônimas), concorrendo entre si;
- XI. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- XII. Cooperativas;

4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO



ATO CONVOCATÓRIO:

- 4.1.** Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação de Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, mediante petição, obrigatoriamente, por meio eletrônico, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, no prazo mencionado acima.
- 4.2.** O sistema automaticamente não aceitará a impugnação, caso o prazo referido acima não seja cumprido.
- 4.3** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 4.4** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade superior, nos autos do processo de licitação.
- 4.5** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 4.6.** As impugnações apresentadas no protocolo desta Prefeitura, ou qualquer outra forma que não a referida anteriormente, serão desconsideradas.
- 4.7.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no sítio eletrônico da Administração www.sentineladosul.rs.gov.br e no Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

5. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO:

- 5.1.** Para participar do pregão, o licitante deverá estar credenciado no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.
- 5.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 5.3.** O Credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.4.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Sentinela do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. O licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.7. Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas, da elaboração e apresentação de propostas, serão de responsabilidade do licitante.

6. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1. O acolhimento dos documentos de habilitação e das propostas eletrônicas será a partir das **09h 00min (horário de Brasília) do dia 16 de Outubro de 2025.**

6.2. O licitante interessado em participar do certame deverá cadastrar sua proposta no sistema e anexar os documentos de habilitação **exigidos no item 8 deste Edital**, na forma especificada nos subitens 6.3 e 6.4 deste edital e no prazo descrito no subitem 6.1, acima.

6.3. A proposta de preços deverá ser cadastrada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico do portal de compras públicas.

6.4. Os documentos de habilitação deverão ser anexados nos campos correspondentes do sistema eletrônico do portal de compras públicas, na forma de arquivos digitais, preferencialmente, no formato PDF.

6.5. Após encerrada a fase de lances e declarado o(os) vencedor(es), o(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar no(s) item(s) deverá(ão) enviar a proposta adequada ao último lance ofertado e, se necessário, os documentos complementares, (como catálogos, folders ou outros) na forma e no prazo especificado neste edital.

6.6. O licitante que deixar de apresentar a documentação, apresentar documentação falsa ou não mantiver sua proposta, será inabilitado do certame e ficará passível da aplicação de multa, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Sentinela do Sul.

6.7. Nas propostas deverão constar obrigatoriamente:

a) Preço unitário do item licitado, em moeda corrente nacional, em algarismo arábico, com até duas



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

casas decimais e preço total do item com duas casas decimais.

b) Marca ou fabricante e demais especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias;

c) Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, tributos, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos.

d) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

6.8. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

7. DA ABERTURA E DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO:

7.1 Após a divulgação do Edital no Portal de Compras Públicas, o licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos no Edital e a proposta de preços, até a data e hora estabelecidos no subitem 6.1, quando então, se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. Os documentos de habilitação e a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento da sessão pública de lances.

7.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.4. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do Edital e/ou que forem manifestamente inexequíveis.

7.5. O julgamento das propostas será feito pelo MENOR PREÇO por ITEM.

7.6. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

7.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

7.8. Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

7.9. O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

7.10. No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, prevalecerão os valores obtidos na etapa de propostas.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

- 7.11.** O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início a Sessão Pública, na data e horário previsto neste Edital, com divulgação da melhor proposta para cada item.
- 7.12.** Aberta a etapa competitiva (sessão pública de lances), o licitante poderá oferecer lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.
- 7.13.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
- 7.15.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **1 em % (um por cento)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.
- 7.16.** Se algum licitante ofertar equivocadamente um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexecutáveis ou excessivas), este deverá solicitar seu cancelamento pelo Pregoeiro, que o fará através do sistema.
- 7.17.** Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante será informado em tempo real do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.
- 7.18.** A etapa de lances da Sessão Pública será no MODO DE DISPUTA ABERTO, conforme previsto no preâmbulo deste edital.
- 7.19.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos para cada item e, após esse tempo, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.20.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 7.21.** Na hipótese de não haver novos lances no decorrer desse tempo de dois minutos, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 7.22.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.
- 7.23.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.24.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.
- 7.25.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

do melhor preço, mediante justificativa.

7.26. Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.27. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.28. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada, em prazo não inferior de 24 horas após a comunicação do fato aos participantes, no site eletrônico utilizado para divulgação.

7.29. Após a etapa de lances, o Pregoeiro, via sistema eletrônico, divulgará o(s) licitante(s) melhores classificados, utilizando o critério de menor preço por item.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública e declarado o(s) vencedor(es), o Pregoeiro promoverá, pelo sistema eletrônico, negociação com o licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

7.31. O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado na sessão pelo Pregoeiro.

7.32. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.33. Concluída a negociação, o licitante melhor classificado deverá encaminhar via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, a proposta adequada ao último lance ofertado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema.

7.34. O pregoeiro poderá abrir diligência no sistema e solicitar que o licitante melhor classificado apresente também folder ou catálogo do fabricante, no mesmo prazo mencionado no subitem anterior, contendo a descrição e as características técnicas do item ofertado, para fins de verificação e atendimento às exigências do Edital. A não apresentação do referido documento não invalidará a proposta apresentada nem tampouco acarretará na inabilitação do licitante.

7.35. A proposta de preços atualizada e os documentos complementares, se houver, deverão estar preferencialmente no formato PDF.

7.36. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência estipulado para aquisição do objeto e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do Edital.

7.37. O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.38. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.39. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

7.40. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

7.41. O Pregoeiro poderá suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento justificadamente.

7.42. O sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas disponibilizará as Atas e Relatórios, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Para habilitação serão exigidos os seguintes documentos:

- a)** Comprovante de inscrição e situação Cadastral no CNPJ, emitido pela Receita Federal;
- b)** Contrato Social ou última alteração vigente, Requerimento de Empresário Individual ou Certificado de Microempreendedor Individual - MEI, disponível no endereço: www.portaldoempreendedor.gov.br
- c)** Cópia do Documento oficial de identidade do representante legal da empresa;
- d)** Certidão Simplificada atualizada da Junta Comercial que comprove o enquadramento como ME/EPP;
- e)** Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- f)** Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- g)** Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Seguridade Social;
- h)** Certificado de Regularidade de Situação (CRF) relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

Serviço (FGTS) junto a Caixa Econômica Federal (CEF);

- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- j) Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial ou extrajudicial da empresa, expedida pelo distribuidor do Foro da sede da Pessoa Jurídica em um período não superior a 60 (sessenta) dias da data aprazada para o início da sessão;
- k) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresa Punidas, mantidos pela Controladoria-Geral da União, disponível em <https://certidoes.cgu.gov.br/>

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Caberá recurso, conforme Art. 165 da Lei 14.133/2021 em face de:

- I Julgamento das propostas;
- II Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- III Anulação ou revogação da licitação.

9.2. Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

- I A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;
- II A apreciação se dará em fase única.

9.3. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.

9.4. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza a Administração a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

9.5. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

9.6. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em



campo próprio do sistema eletrônico.

9.7. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente

9.8. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

9.9. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.10. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

10. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

10.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para a sanar as irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I-** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro a durante o certame;
- II-** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - a)** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - d) Deixar de apresentar amostra;
 - e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- III-** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV-** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- V-** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- VI-** Fraudar a licitação;
- VII-** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- VIII-** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- IX-** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/13.
- 11.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- a) advertência;
 - b) multa;
 - c) impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 3 (três) anos e;
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos,



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

- a) Para as infrações previstas no item 11.1, incisos I, II, III e IV, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;
- b) Para as infrações previstas no item 11.1, incisos V, VI, VII, VIII e IX, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 11.1, incisos I, II, III e IV, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no item 11.1, incisos V, VI, VII, VIII e IX, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1, incisos I, II, III e IV que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item

Rua Augusta, 460 – CEP: 96765-000 Fone/fax: 51 2349.0051

Site: www.sentineladosul.rs.gov.br e-mail: licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

11.1, inciso IV, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir

11.11. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

11.12. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.13. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.14. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento do processo.

11.15. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.17. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

11.18. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória



e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

11.19. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa ou judicialmente.

11.20. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

11.21. A sanção pelas infrações previstas nos incisos V e IX do item 11.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável, quando pertinente.

11.22. As infrações e penalidades dispostas nesse item se referem especialmente às disposições da licitação, ficando no contrato os regramentos inerentes à fase contratual.

12. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

12.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

12.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

condições propostas pelo licitante vencedor.

12.4. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

12.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do subitem 12.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

12.7. A proponente vencedora deverá especificar no corpo da nota fiscal além da quantidade, o lote e a validade de cada produto, quando for o caso.

13. VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, abrangendo o prazo de assinatura contratual, o prazo de entrega dos itens e a garantia, contados da data de recebimento definitivo do objeto. O contrato poderá ser prorrogado por igual período, se permanecer como a proposta mais vantajosa a Administração.

14. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. A empresa vencedora deverá disponibilizar o produto conforme as necessidades da secretaria mediante autorização assinada pelo respectivo Secretário, ou por responsável designado;

14.2. O item será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

14.3. O item poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório,



quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento dos itens e da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

14.5. Em caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando -se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

14.5 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

14.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado

14.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.8. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento definitivo do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal, correndo a despesa na dotação orçamentária da Secretaria requisitante.

14.9. A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

14.10. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo do objeto e da apresentação do documento fiscal, o qual deverá ser encaminhado ao setor de pagamentos pelo Fiscal do contrato, com o devido ateste de recebimento definitivo.

14.11. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, do período, ou outro índice que vier a substituí- lo.

15. RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. O fornecimento dos itens deverá ocorrer de forma parcelada conforme o cronograma da Secretaria requisitante.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

- 15.2. Ainda, os produtos deverão cumprir todas as exigências legais quanto à sua comercialização.
- 15.3. O produto será entregue no endereço indicado pela Secretaria no ato da aquisição, obedecendo às normas de segurança e preservando a integridade dos produtos.
- 15.4. A contratada será responsável por toda a logística de transporte, assegurando que os materiais sejam entregues em condições ideais que preservem sua qualidade e funcionalidade.
- 15.5. O prazo de garantia contratual do item será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 15.6. A garantia será prestada com vistas a manter os itens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 15.7. Caso o bem apresentem vício ou defeito no período de vigência da garantia, deverão ser substituídos por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento ou dos bens licitados.
- 15.8. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos Reparos.
- 15.9. Em caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 15.10. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 15.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 15.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 15.13. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.
- 15.14. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.



16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/21, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

16.2. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/21.

16.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.7. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.8. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, servidores do Município de Sentinela do Sul.

16.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Comissão de Contratação, que decidirá com base na legislação em vigor.

16.10. A Administração, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da Adjudicatária a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

16.11. O Município de Sentinela do Sul se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

16.12. Quaisquer informações e esclarecimentos serão prestados pela Secretaria da Administração, Setor de Compras e Licitação, das 8h às 14h, pelo endereço de e-mail licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

16.13. Integra este edital:

ANEXO I – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO II - Minuta de contrato

ANEXO III - Declaração de que a Empresa Não Emprega Menor

ANEXO IV – Termo de Referência

Sentinela do Sul, 16 de setembro de 2025.

Julio Cesar Carvalho

Prefeito de Sentinela do Sul

Este Edital se encontra analisado e
formalmente aprovado por esta
Assessoria Jurídica.

Lillian Alexandre Bartz

OAB nº66.620



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0xx/2025

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2025

Processo Licitatório objetivando o Registro de Preços para o fornecimento de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

O **MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ n.º 94068277/0001-08, com sede na Rua Augusta, n.º 460, Centro, neste ato representado por seu Prefeito, Senhor Julio Cesar Carvalho, casado, portador do Documento de Identidade n.º 1068307428-SSP/PC RS e inscrito no CPF sob n.º 945.862.330-87, residente e domiciliado na Estrada da Cachoeira, n.º 3968, Ap. 01 e a empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede na _____, n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, CEP _____, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____, CPF n.º _____, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**. Celebram entre si justo e acordado celebrar a presente Ata que se regerá pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações posteriores vigentes, e preceitos do Edital de Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico **N.º 011/2025**, para REGISTRO DE PREÇOS, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos itens especificados no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do processo, indicado no preâmbulo, passando a fazer parte integrante dessa Ata:

CLÁUSULA II – VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei n.º 14.133/2021.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

2.2 Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

CLÁUSULA III – DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

3.1. Os serviços deverão ser prestados conforme solicitação da Secretaria Municipal solicitante.

3.2. Verificada a desconformidade dos serviços prestados, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

CLÁUSULA IV – PREÇOS

4.1. Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados.

4.2 Serão incluídos na presente ata, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3 No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4 Na hipótese da alínea c) do item 6.5, se devidamente comprovado e deferido o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado.

CLÁUSULA V – CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1 As solicitações de serviços à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), por escrito, mediante ordem de serviço, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao Órgão Gerenciador (OG).

5.2 As ordens de serviços poderão ser encaminhadas por meio eletrônico ou por outra forma admitida pela Administração.

5.3 Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada a prestar os serviços, desde que obedecidas às condições da ordem de serviços e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

5.4 Os serviços prestados em desacordo com as especificações do edital ou do termo de referência,



no caso de contratação direta, ou ainda em desacordo ao contrato, caso celebrado, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 05 (cinco) dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.5 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à instauração de processo administrativo especial para eventual aplicação das sanções previstas pela inexecução.

CLÁUSULA VI – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

6.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu registro cancelado da presente Ata, com consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu registro cancelado da presente Ata, sem aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado
- b) com a respectiva documentação da situação alegada;
- c) falecimento do registrado.

6.3 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4 Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os



demaís licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

6.5 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o cancelamento dos preços registrados da presente Ata, sem a consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando por razão de interesse público;
- b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

6.6 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

CLÁUSULA VII – PENALIDADES

7.1 Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no edital ou termo de referência, no caso de contratação direta, a contar da data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

- a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo
- d) prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.

CLÁUSULA VIII – FISCALIZAÇÃO

8.1 Cabe ao Fiscal proceder à fiscalização rotineira dos serviços recebidos, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.



8.2 Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3 As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade bimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA IX – DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

9.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

9.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 10 (dez) dias.

9.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantagem pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

9.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

CLÁUSULA X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1. Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

CLÁUSULA XI – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

11.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

11.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

11.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

CLÁUSULA XII – FORO

12.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Tapes/RS.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos, na presença das testemunhas instrumentárias.

Sentinela do Sul, xx de xxxxxx de 2025.

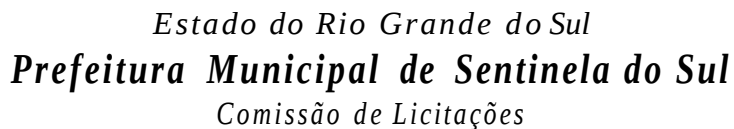
Julio Cesar Carvalho

Contratante

Empresa Detentora da Ata:

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



PROCESSO N° xx/2025



CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL E DA ENTREGA:

A CONTRATADA é o responsável pela entrega do bem, sem ônus para o Município, no Rua Augusta, nº 460, Centro de Sentinela do Sul/RS, sendo que o prazo para o fornecimento do, no máximo, 15 (quinze) dias após o recebimento do empenho/ordem de fornecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E GESTÃO DO CONTRATO:

-

O presente contrato vigorará a contar da assinatura pelas partes, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o final do prazo total da garantia do bem. A gestão do presente contrato ficará a cargo do **XXXXXX**, portador do CPF **XXXXXX**

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR:

A CONTRATADA receberá, pelo fornecimento dos bem licitado, objeto do presente contrato, o valor certo e ajustado de R\$ **XXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO:

- I - O objeto desta licitação será considerado entregue após recebido e conferido pela Comissão de Recebimento de Objetos Licitados, nomeada através da Portaria nº 082/2024, quanto a fiel observância das especificações contidas neste Edital.
- II - Após o objeto ser conferido pela Comissão de Recebimento e comprovado que o bem atende a todas as exigências do edital, o Município fará a liberação do pagamento à empresa vencedora.
- III - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após o recebimento definitivo do objeto licitado, através de Nota de Empenho, mediante emissão de Nota Fiscal/Fatura correspondente e com observância.
- IV - Não será efetuado qualquer pagamento ao vencedor enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- V – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas sanadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.



CLAUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

- a)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
 - b)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
 - c)** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
 - d)** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
 - e)** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
 - f)** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
 - g)** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 6.1.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- a)** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - b)** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
 - c)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



- d)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- e)** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- f)** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- g)** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021
- h)** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

CLÁUSULA OITAVA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- d) Multa:

- 1. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 2. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;
- 3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 4. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, poderão ser apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de



Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

9.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

9.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

9.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

9.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

CLAUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA:

O bem entregue deverá apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses, devendo a Contratada responsabilizar-se pela manutenção, substituição de peças ou substituição total do objeto licitado, caso este apresente algum defeito de fabricação ou quaisquer outros, cobertos pela garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Orgão: xxx Unidade: xxx Programa: xxx



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

Projeto da Atividade: xxxx Natureza da Despesa: xxxx Fonte de Recurso: xxx Despesa: xxx

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

As partes elegem o Foro da Comarca de Tapes/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente contrato por mais privilegiado que outro possa ser.

Sentinela do Sul, xxxx de maio de 202x.

Julio Cesar Carvalho

Prefeito Municipal

CONTRATADA

CONTRATANTE

Lilian Alexandre Bartz

Assessora Jurídica

OAB-RS nº 66.620



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Sentinela do Sul
Comissão de Licitações

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO EMPREGA MENOR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0xx/2025
PROCESSO Nº xx/2025**

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025, inscrito no CNPJ
nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do
disposto no inciso III do art.62 da Lei nº.14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº.9.854, de 27
de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre
e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO IV
TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Sentinela do Sul/RS

NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de limpeza e higiene, para atender as demandas das Secretarias Municipais. A necessidade de aquisição destes materiais é necessária para suprir as necessidades constantes de limpeza, higienização e desinfecção nas dependências dos prédios e Secretarias do município, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades afins, garantindo as condições mínimas de trabalho aos profissionais e assim proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades nas instituições.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de limpeza e higiene, consta em Anexo I.

1.2 O objeto deste Termo de Referência consta no Plano Anual de Contratação – PAC como DFD.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e a descrição dos serviços encontra-se baseada no Documento de Formalização de Demanda e no ETP, contido na fase interna deste processo de contratação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução, como um todo, será o fornecimento de materiais de limpeza e higiene, para suprir as necessidades constantes de limpeza, higienização e desinfecção nas dependências dos prédios e Secretarias do município, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades afins, garantindo as condições mínimas de trabalho aos profissionais e assim proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades nas instituições.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Fornecer os produtos solicitados nas quantidades e no prazo estipulado na solicitação formal, através de nota de empenho da secretaria requisitante ou conforme termo de referência.



Município de Sentinela do Sul

- 4.2. Atender prontamente quaisquer exigências e dúvidas da Administração/Secretaria, inerentes ao objeto de contratação.
- 4.3. Comunicar a Secretaria no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 4.4. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir na execução do contrato.
- 4.5. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo – lhe integralmente, os ônus decorrentes.
- 4.6. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto no prazo estabelecido no termo de referência.
- 4.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações que está obrigada, exceto se houver condições autorizadas no termo de referência.
- 4.8. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão Gerenciador, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto.
- 4.9. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do órgão gerenciador, no tocante da entrega do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações no termo de referência.
- 4.10. Comunicar imediatamente o órgão gerenciador qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária entre outros dados necessários.
- 4.11. Manter durante a vigência da realização do objeto contratado, em compatibilidade das obrigações assumidas assim como todas as habilitações e qualificações que forem exigidas no termo de referência.
- 4.12. Responsabilizar-se pelo vícios e danos de acordo com os artigos do Código de Defesa do Consumidor.
- 4.13. Os produtos deverão ter de garantia, prevalecendo o prazo fixado pelo fabricante, ou fornecedor caso maior.
- 4.14. Os produtos deverão ser entregues na sede da contratada.
- 4.15. Poderá participar do presente processo, a empresa que atender todas as exigências quanto a documentação necessária e devidamente credenciada sendo elas:
- Certidão Negativa de Débitos Municipal em que está sediada
 - Certidão Negativa de Débitos estadual
 - Certidão Negativa de Débitos trabalhista



- Certidão Negativa de Débitos federal
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF
- Certidão Negativa de Débitos licitantes inidôneos

4.16. A empresa participante do referido processo, deverá estar em pleno cumprimento do disposto do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigido a comprovação a qualquer momento.

4.17. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência ou que tenha sido declarada inidônea.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após a conclusão, uma vez verificada a entrega satisfatória do item, mediante recebimento definitivo na nota fiscal pela secretaria requisitante.

5.2 O objeto poderá ser rejeitado no todo ou em parte quando em desacordo com as especificações contidas neste termo.

5.4 Caso haja necessidade de prorrogação contratual, a contratada poderá solicitar à Secretaria, e será analisada a possibilidade.

6. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após o recebimento da NF e atesto do recebimento definitivo do serviço realizado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

7.1. A presente contratação encontra-se amparada pelo art. 78 Incisos IV da Lei nº 14.133/2021.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total conforme a licitação.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária da Secretaria requisitante.



Município de
Sentinela do Sul

ANEXO
TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR REFERÊNCIA
ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO VARIA DE 2 A 2,50%, CLASSE CORROSIVO CLASSE 8, NÚMERO RISCO 85, RISCO SAÚDE 3, CORROSIVIDADE 1, PESO MOLECULAR CLORO 74,50, DENSIDADE DE 1,20 A 1G/L, COR INCOLOR, APLICAÇÃO LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS, E ETC. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	unid	1.300	R\$ 10,96
ÁLCOOL EM GEL ANTISSEPTICO 70%, COM VÁLVULA PUMP, FRASCO COM 500ML	unid	270	R\$ 4,11
ÁLCOOL EM GEL ANTISSEPTICO 70%, EMBALAGEM COM 05 LITROS.	unid	300	R\$ 27,61
ÁLCOOL ETÍLICO 70%, EMBALAGEM COM 01 LITRO.	unid	300	R\$ 3,96
ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 92,8°, INPM 96° GL, EMBALAGEM COM 1 LITRO	unid	300	R\$ 6,39
ALVEJANTE SEM CLORO, HIPOCLORITO DE SÓDIO, ALCALINIZANTE, ESTABILIDADE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA: PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO ENTRE 2,0% E 2,5% P.P., EM EMBALAGEM 5 LITROS.	unid	1.300	R\$ 8,59
AMACIANTE LÍQUIDO CONCENTRADO PARA ROUPAS, EMBALAGEM DE 2 LITROS	unid	1.300	R\$ 5,35
AVENTAL TÉRMICO, COM PROTEÇÃO DE TRONCO, CONFECCIONADO EM TECIDO DE ALGODÃO ESPECIAL COM TRATAMENTO	unid	100	R\$ 11,32



Município de

Sentinela do Sul

ANTICHAMAS, IMPERMEABILIZADO, COSTURADO COM LINHA DE PARA ARAMIDA, AJUSTÁVEL COM TIRAS NAS COSTAS E PESCOÇO. MEDIDAS APROXIMADAS 1,20 X 0,70, COR AZUL.			
BALDE, MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 10 LITROS.	unid	100	R\$ 6,16
BALDE, MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ALÇA, CAPACIDADE 15 LITROS	unid	100	R\$ 19,38
BALDE C/ESPRESSADOR P/MOP, CAPAC. 14 LITROS, USADO PARA LIMPEZA DE CHÃO, EVITANDO O CONTATO COM ÁGUA OU PRODUTO QUÍMICO (SEM MOP)	unid	105	R\$ 21,51
BORRIFADOR/PULVERIZADOR DE PLÁSTICO, COM BICO SPRAY QUE PERMITE FECHAR OU ABRIR O PRODUTO. EMBALAGEM PET RECICLÁVEL DE NO MÍNIMO 500ML.	unid	105	R\$ 3,16
BOBINA PICOTADA 25X35 SACO PLÁSTICO POLIETILENO VIRGEM TRANSPARENTE ROLO COM 500 SACOS FUNDO RETO.	unid	105	R\$ 41,18
CABO EXTENSOR LONGO, ROSQUEÁVEL, TELESCÓPIO, CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO, COM REGULAGEM DE ATÉ 3 METROS, COM PONTEIRA UNIVERSAL, COM MANOPLA, CONE COM TRAVA	unid	105	R\$ 37,52
CAPACHO GRANDE (0,90 X 0,60), TAPETE COM BASE EMBORRACHADA ANTIDERRAPANTE NA COR MARROM, GRAFITE OU PRETA, EM MATERIAL CLORETO DE POLIVINILO, FELPA BAIXA.	unid	105	R\$ 50,96
CERA LÍQUIDA INCOLOR, COMPOSTA DE	unid	120	R\$ 45,34



Município de

Sentinela do Sul

PARAFINA, CARNAÚBA, MONOESTEARATO DE SORBINATO, ÁCIDO ESTEÁRICO, MONOETANOLAMINA, MONOESTEARATO DE GLICERINA, ÁLCOOL CETO ESTEARÍLICO, RESINA, AMONÍACO PRESERVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. EMBALAGEM COM 5 LITROS.			
CERA LÍQUIDA, POLIMENTO PISO, COR AMARELA, EMBALAGEM 750 ML, CARACTERÍSTICA ADICIONAL IDEAL PARA PISOS LAVÁVEIS, CERÂMICAS, LAJOTAS, LADRILHOS, PAVIFLEX, CASCOLAC E SINTECO.	unid	120	R\$ 4,36
CERA LÍQUIDA, POLIMENTO PISO, COR VERMELHA, EMBALAGEM 750 ML, CARACTERÍSTICA ADICIONAL IDEAL PARA PISOS LAVÁVEIS, CERÂMICAS, LAJOTAS, LADRILHOS, PAVIFLEX, CASCOLAC E SINTECO.	unid	120	R\$ 4,36
CERA LÍQUIDA, POLIMENTO PISO, INCOLOR, EMBALAGEM 750 ML, CARACTERÍSTICA ADICIONAL IDEAL PARA PISOS LAVÁVEIS, CERÂMICAS, LAJOTAS, LADRILHOS, PAVIFLEX, CASCOLAC E SINTECO.	unid	120	R\$ 4,36
CESTO DE LIXO PLÁSTICO COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 12 LITROS	unid	120	R\$ 17,11
CLORO LÍQUIDO/HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA. TEOR DE CLORO ATIVO 3,0% A 3,5%, EMBALAGEM DEVERÁ CONTER REGISTRO ANVISA. FRASCO DE 5 LITROS.	unid	1.300	R\$ 7,41
COMPRESSA DE GAZE 13 FIOS NÃO ESTÉRIL, ISENTA DE SUBSTÂNCIAS GORDUROSAS, CORANTES CORRETIVOS, AMIDO,	unid	160	R\$ 37,90



Município de

Sentinela do Sul

ALVEJANTES ÓPTICOS E IMPUREZAS EM GERAL. PACOTE COM 500 UNIDADES.			
COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIETILENO, CAPACIDADE 110ML, COR BRANCA, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	unid	6.000	R\$ 4,04
COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIETILENO, CAPACIDADE 200ML, COR BRANCA, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	unid	6.000	R\$ 3,76
COPO TÉRMICO BIODEGRADÁVEL DESCARTÁVEL DE PAPEL BRANCO DE 100ML ECOLÓGICO, MATERIAL PAPEL KRAFT BIODEGRADÁVEL, PACOTE COM 50 UNIDADES.	unid	6.000	R\$ 7,03
CORDA TRANÇADA P/ VARAL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 2,5MM, COM 10 MT DE COMPRIMENTO.	unid	60	R\$ 6,93
DESINCRUSTANTE UTILIZADO EM FORNOS COMBINADOS, COIFAS, CHAPAS, FOGÕES OU QUALQUER SUPERFÍCIE LAVÁVEL COM SUJIDADE PESADA. ASPECTO LÍQUIDO PH 11,0 - 14,0; COMPOSIÇÃO QUÍMICA: TENSO ATIVO NÃO IÔNICO, TENSO ATIVO ANFÓTERO E ALCALINIZASTES. REGISTRO ANVISA. GALÃO DE 5 LITROS.	unid	30	R\$ 10,35
DESINFETANTE SANITÁRIO, EMBALAGEM DE 5 LITROS, COM ODOR CARACTERÍSTICO DE LAVANDA. COMPOSTO POR NONIL FENOL ETOXILADO, ESSÊNCIAS DIVERSAS. COMPONENTE ATIVO, CLORETO DE ALQUIL DIMENTIL BENZIL AMÔNIO (50%) = 1,2%.	unid	1.300	R\$ 12,80
DESODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSSOL FRASCO COM 350ML, FRAGRÂNCIAS SUAVES (TALCO, JASMIM, CANELA E LAVANDA).	unid	300	R\$ 13,35
DETERGENTE LÍQUIDO DE LOUÇA,	unid	3.000	R\$ 1,73



Município de

Sentinela do Sul

COMPOSIÇÃO TENSOATIVOS IÔNICOS/ COADJUVANTES/ PRESERVANTES, COMPONENTE ATIVO LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, BASE NEUTRA, EMBALAGEM DE 500 ML. AROMAS: COCO, LIMÃO E NEUTRO.			
DISPENSER DE PAREDE PARA PAPEL TOALHA INTER FOLHADO 20X20CM, NA COR BRANCA, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO ABS, REFORÇADO, MEDIDAS MÍNIMAS 13,7CM DE PROFUNDIDADE, ALTURA 30CM, LARGURA 25,2CM, CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 1000 FOLHAS E KIT INSTALAÇÃO.	unid	60	R\$ 21,78
DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO, POLIPROPILENO, BRANCO, PAREDE, PARA ROLO ATÉ 600M, EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (26,5X28,5X11,5) CM. FECHADURA COM CHAVE/TRAVA NA PARTE SUPERIOR; FIXADO EM PAREDE COM PARAFUSOS E BUCHAS.	unid	60	R\$ 20,86
ESCOVA DE MÃO OVAL PARA LIMPEZA. DIMENSÕES: 4,1CM X 11,6CM X 6,6CM.	unid	120	R\$ 1,86
ESCOVA PARA LAVAGEM DE CARRO EM MICROFIBRA, TIPO MOP, COM CABO DE METAL.	unid	120	R\$ 2,19
ESCOVA PARA LIMPAR MAMADEIRA COM DUPLA AÇÃO, PARA HIGIENIZAÇÃO DE BICOS E MAMADEIRAS, COM CERDAS ESCURAS, MACIAS E RESISTENTES, LIVRE DE BISFENOL A, TAM. APROX. LARGURA 5CM X ALTURA 26CM X PROFUNDIDADE 4CM	unid	120	R\$ 2,80
ESCOVA SANITÁRIA COM CABO PLÁSTICO E	unid	120	R\$ 2,83



Município de

Sentinela do Sul

SUPORTE, COM CERDAS EM FORMATO CIRCULAR.			
ESFREGÃO DE AÇO. PARA LIMPEZA DE PEÇAS DE AÇO INOXIDÁVEL, PISOS, REJUNTES, REMOÇÃO DE TINTAS, ACABAMENTO EM MADEIRA, ETC. PACOTE COM 02 UNIDADES.	unid	120	R\$ 0,92
ESFREGÃO DE LÃ DE AÇO, PACOTE COM 8 UNIDADES.	unid	160	R\$ 1,63
ESPANADOR DE PÓ FEITO DE MATERIAL SINTÉTICO, COM CABO DE MADEIRA COM COMPRIMENTO DE 30CM.	unid	120	R\$ 30,90
ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE MULTIUSO, MATERIAL ESPUMA/FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE ALTA/MÍNIMA, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS UMA FACE MACIA A OUTRA	unid	230	R\$ 0,46
FILME DE PVC TRANSPARENTE, MEDIDAS NÃO INFERIORES A 27CM X 100M IDEAL PARA ALIMENTOS, ATÓXICO, EM ROLO.	unid	120	R\$ 5,85
FILTRO DE CAFÉ, CONFECCIONADO EM PAPEL NA COR BRANCA, 103, CAIXA COM 30 UNIDADES.	unid	300	R\$ 4,44
FLANELA DE LIMPEZA LEVE MULTIUSO, 100% ALGODÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS 40CM X 60CM	unid	300	R\$ 3,31
FÓSFORO EM MADEIRA REFLORESTADA, TAM. LONGO 9,5CM, CAIXA COM 50 UNIDADES.	unid	180	R\$ 2,97
GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, BRANCO, MACIO, 29,5 X 29,5 CM. PACOTE COM 50 UNIDADES.	unid	600	R\$ 1,60
HASTES FLEXÍVEIS - HASTES DE POLIPROPILENO FLEXÍVEL E INQUEBRÁVEL,	unid	180	R\$ 2,63



Município de

Sentinela do Sul

ALGODÃO HIDRÓFILO. CAIXA COM 150 UNIDADES.			
KIT DE LIMPEZA MOP CONTENDO: BALDE PLÁSTICO COM SISTEMA DE CENTRÍFUGA, REFIL DE MICROFIBRA ACOPLÁVEL AO CABO E CABO EM METAL, ACABAMENTO EM POLIPROPILENO.	unid	180	R\$ 91,95
LENÇO UMEDECIDO ÁGUA PURIFICADA, FENOXIETANOL, CAPRILIL GLICOL, COCAMIDOPROPILBETAINA, ÁCIDO MÁLICO, CITRATO DE SÓDIO, ACETATO DE VITAMINA E, EXTRATO ALOE VERA, PACOTE COM 100 UNIDADES, TAM. DE 19CM X 15CM.	unid	120	R\$ 4,87
LIMPA CLASSE, PRODUTO PARA SER UTILIZADO EM CLASSES ESCOLARES, QUADROS E MURAIS. EMBALAGEM COM 5 LITROS	unid	120	R\$ 29,66
LIMPA VIDRO, TIPO LÍQUIDO. COR INCOLOR/AZUL. FRASCO PLÁSTICO DE 500ML. ACIONAMENTO POR GATILHO.	unid	120	R\$ 2,35
LIMPADOR COM AÇÃO DESENGORDURANTE, FÓRMULA COM PODER DE DISSOLVER E EMULSIFICAR ÓLEOS E GORDURAS SEM AGREDIR A SUPERFÍCIE, SEM SOLVENTES AGRESSIVOS, ABRASIVOS OU ÁLCALIS CÁUSTICOS LIVRES, EMBALAGEM DE 5 LITROS	unid	120	R\$ 2,68
LIMPADOR CREMOSO COM AROMA LIMÃO EM EMBALAGEM SQUEEZE 300ML.	unid	120	R\$ 3,69
LIMPADOR DE QUADRO BRANCO, EMBALAGEM DE 500ML.	unid	120	R\$ 4,50
LIMPADOR MULTIUSO ORIGINAL, PARA LIMPEZA EM GERAL, EMBALAGEM DE 500ML.	unid	150	R\$ 2,67
LIXEIRA COM TAMPA BASCULANTE VAIVÉM E	unid	60	R\$ 72,46



Município de

Sentinela do Sul

ALÇA PARA TRANSPORTE, CAPACIDADE DE 60 LITROS, FABRICADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, MULTICOR E SUPERFÍCIE LISA.			
LIXEIRA COM TAMPA BASCULANTE VAIVÉM E ALÇA PARA TRANSPORTE, CAPACIDADE DE 100 LITROS, FABRICADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, MULTICOR E SUPERFÍCIE LISA.	unid	60	R\$ 88,33
LIXEIRA COM PEDAL, 50 LITROS, MULTICOR, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, HASTES EXTERNAS, ATÓXICA E 100% VEDAÇÃO DA TAMPA.	unid	60	R\$ 60,80
LIXEIRA, 15 LITROS, SEM TAMPA, MULTICOR, EM POLIPROPILENO, LEVE, RESISTENTE.	unid	60	R\$ 26,52
LUA DE BORRACHA AMARELA, CANO CURTO, TAMANHO G. PACOTE COM UM PAR DE LUVAS.	unid	60	R\$ 12,60
LUA DE BORRACHA AMARELA, CANO CURTO, TAMANHO GG. PACOTE COM UM PAR DE LUVAS.	unid	60	R\$ 12,60
LUA DE BORRACHA AMARELA, CANO CURTO, TAMANHO M. PACOTE COM UM PAR DE LUVAS	unid	60	R\$ 12,60
LUA DE LÁTEX, MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, TAMANHO GRANDE, APLICAÇÃO LIMPEZA DOMÉSTICA, CAIXA CONTENDO 50 PARES.	unid	60	R\$ 12,60
LUA DE LÁTEX, MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, TAMANHO MÉDIO, APLICAÇÃO LIMPEZA DOMÉSTICA, CAIXA CONTENDO 50 PARES.	unid	60	R\$ 12,60
LUA DE LÁTEX, MATERIAL DE ALTA	unid	60	R\$ 12,60



Município de

Sentinela do Sul

RESISTÊNCIA, TAMANHO PEQUENO, APLICAÇÃO LIMPEZA DOMÉSTICA, CAIXA CONTENDO 50 PARES			
LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL, PARA USO NA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES.	unid	60	R\$ 12,60
MAMADEIRA 240ML, LIVRE DE BPA, COM BICO DE SILICONE REDONDO, COM TAMPA, MULTICOR.	unid	60	R\$ 9,17
MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA ADULTO, BRANCA, COM ELÁSTICO, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, ATÓXICA, NÃO ESTÉRIL, REGISTRO ANVISA.	unid	300	R\$ 7,11
REFIL PARA MOP, ALGODÃO NATURAL 80CM. MEDIDAS 85X15CM, 100% ALGODÃO	unid	60	R\$ 13,63
MULTI INSETICIDA AEROSSOL, EFICAZ CONTRA AS MOSCAS, MOSQUITOS, BARATAS E CONTRA O MOSQUITO DA DENGUE. EMBALAGEM 420ML/365G.	unid	120	R\$ 7,59
NEUTRALIZADOR DE ODOR (URINA) PARA BANHEIRO, EMBALAGEM COM 5 LITROS.	unid	100	R\$ 10,56
PÁ DE LIXO PLÁSTICA (24 X 16,5 X 7CM), COM CABO LONGO 80CM EM MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO.	unid	60	R\$ 2,60
PALHETA PLÁSTICA DESCARTÁVEL PARA MEXER BEBIDAS, CRISTAL, COM APROX. 9CM DE COMPRIMENTO, FEITO EM POLIESTIRENO, MATERIAL PRÓPRIO PARA ALIMENTO.	unid	60	R\$ 11,03
PANO MULTIUSO, PARA LIMPEZA GERAL, ANTI BACTÉRIA, TAM. 49X33 CM. PCT COM 5 UNIDADES.	unid	1.200	R\$ 5,84
PANO DE PRATO/COPA ATOALHADO, FELPUDO, GROSSO, TAM. 45X75CM.	unid	300	R\$ 3,04



Município de

Sentinela do Sul

PAPEL ALUMÍNIO, ROLO COM 65M X 45CM, RESISTENTE PARA PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS	unid	300	R\$ 3,10
PAPEL TOALHA MULTIUSO, PACOTE COM DOIS ROLOS DE 50 TOALHAS DUPLAS, TAM. 20CM X 19CM CADA.	unid	300	R\$ 10,75
PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO 300 M, LARGURA 10 CM, QUALIDADE FOLHAS SIMPLES, COR BRANCA, ROLO GRANDE. FARDO COM 8 ROLOS.	unid	300	R\$ 32,89
PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL FIBRAS CELULÓSICAS, COMPRIMENTO 30M, LARGURA 10CM, TIPO PICOTADO, QUALIDADE FOLHA DUPLA MACIA, COR BRANCA, PACOTE COM 4 ROLOS.	unid	6.000	R\$ 2,99
PRENDEDOR DE ROUPA DE PLÁSTICO, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	unid	60	R\$ 2,76
REFIL MOP (BRUXA), CERDAS COMPRIDAS, 100% ALGODÃO, ENCAIXE EM PLÁSTICO COM ROSCA.	unid	60	R\$ 27,31
RODO COM BASE EM PLÁSTICO 30 CM, COM E.V.A. DUPLO E CABO EM MADEIRA PLASTIFICADO.	unid	60	R\$ 4,79
SABÃO EM PÓ, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, EMBALAGEM 800G, COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ALQUIL DIMETIL HIDROXIETIL CLORETO DE AMÔNIO, ALQUIL POLIETILENO GLICOL, COADJUVANTES, BRANQUEADORES ÓTICOS, AGENTES ANTI - REDEPOSITANTES, CORANTES, ENZIMAS, SINERGIST.	unid	180	R\$ 4,24
SABÃO EM PÓ, ULTRA-FINO, PACOTE DE NO	unid	180	R\$ 14,96



Município de

Sentinela do Sul

MÍNIMO 5KG, PARA LIMPEZA DE ROUPAS, EM EMBALAGEM PLÁSTICA. COMPOSIÇÃO: PH ENTRE 9,4 E 11,4%, ALVEJANTE E FRAGRÂNCIA.			
SABÃO DE COCO - GLICERINADO, EM BARRA, HIPOALERGÊNICA, REGISTRADO NA ANVISA. EMBALAGEM COM 5 UNIDADES DE 200G CADA.	unid	180	R\$ 6,66
SABÃO LÍQUIDO PARA LIMPEZA DE GRAXA NAS MÃOS PARA USO DE MECÂNICOS, EMBALAGEM DE 1 LITRO	unid	180	R\$7,62
SABÃO EM BARRA MULTIUSO, PARA LIMPEZA EM GERAL, BIODEGRADÁVEL, GLICERINADO, REGISTRADO NA ANVISA. EMBALAGEM COM 5 UNIDADES DE 200G CADA.	unid	60	R\$ 3,36
SABONETE EM BARRA - ANTIBACTERIANO, GLICERINADO, DE 85G OU 90G, PARA HIGIENE CORPORAL, HIDRATANTE, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, FRAGRÂNCIAS DELICADAS.	unid	180	R\$ 1,87
SABONETE EM BARRA INFANTIL - ANTIBACTERIANO, HIPOALERGÊNICO, GLICERINADO, DE 85G OU 90G, PARA HIGIENE CORPORAL, HIDRATANTE, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E POR PEDIATRAS, FRAGRÂNCIAS DELICADAS. 85G OU 90G.	unid	60	R\$ 2,29
SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO PEROLADO, APRESENTAÇÃO DO REFIL EM 800ML.	unid	120	R\$ 4,77
SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS, ACONDICIONADO EM BOMBONA PLÁSTICA CONTENDO 5 LITROS, PERFUMADO, PEROLADO, ESSÊNCIA ERVA DOCE.	unid	60	R\$ 20,26
SACO DE ALGODÃO CRU, ALVEJADO, PARA	unid	300	R\$ 5,46



Município de

Sentinela do Sul

USO EM LIMPEZA.			
SACO DE LIXO REFORÇADO, CAPACIDADE 100 LITROS, LARGURA 75 CM, ALTURA 105 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	unid	900	R\$ 20,26
SACO DE LIXO PRETO REFORÇADO, CAPACIDADE 200 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 90X110CM (SACO FECHADO).	unid	900	R\$ 36,00
SACO DE LIXO PRETO REFORÇADO, CAPACIDADE 60 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 90X110CM (SACO FECHADO).	unid	600	R\$ 10,54
SACO DE LIXO PRETO REFORÇADO, CAPACIDADE 40 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES. MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 60CM, LARGURA: 58CM, ESPESSURA: 8 MICRAS.	unid	300	R\$ 9,45
SACO DE LIXO PRETO REFORÇADO, CAPACIDADE 20 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 90X110CM (SACO FECHADO)	unid	300	R\$ 7,03
SHAMPOO (DETERGENTE AUTOMOTIVO) PARA LIMPEZA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS, EMBALAGEM COM 5 LITROS.	unid	300	R\$ 9,59
SODA CÁUSTICA PARA DESENTUPIR ENCANAMENTOS. EMBALAGEM DE 1KG.	unid	300	R\$ 11,98
TOALHA PAPEL, FOLHA 20 X 21CM – 2 DOBRAS, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INTERFOLHADA, FARDOS COM 1.000 FOLHAS.	unid	500	R\$ 40,93
TOALHA DE PAPEL, ROLO, FOLHA SIMPLES, FARDOS COM 6 ROLOS DE 200 METROS, 24G.	unid	60	R\$ 6,92
TOALHA DE PAPEL, INTER FOLHAS, 2 DOBRAS, COR BRANCA, GOFRADA, SUPER-RESISTENTE,	unid	60	R\$ 8,78



Município de

Sentinela do Sul

RÁPIDA ABSORÇÃO DE LÍQUIDO. FARDO COM NO MÍNIMO 1000 FOLHAS. DIMENSÕES MÍNIMAS 20X21CM.			
TOALHA DE ROSTO, 100% ALGODÃO, FELPUDA, DUPLA FACE, MEDIDAS APRÓX. 0,50M X 0,80M, CORES DIVERSAS.	unid	100	R\$ 6,99
TOALHA DE BANHO, 100% ALGODÃO, FELPUDA, DUPLA FACE, MEDIDAS APRÓX. 0,70M X 1,20M, CORES DIVERSAS.	unid	100	R\$ 14,81
TOUCA DE REDINHA BRANCA, COM FAIXA SUPLEX. TELA EM TULE E MALHA ELÁSTICA. UTILIZAÇÃO EM COZINHA.	unid	120	R\$ 31,77
TOUCA DESCARTÁVEL CLIPADA 100% POLIPROPILENO, 20G, TAMANHO ÚNICO, PACOTES COM 100 UNIDADES.	unid	120	R\$ 6,42
VASSOURA DOMÉSTICA, CERDAS MACIAS, MATERIAL POLIPROPILENO, MATERIAL CABO MADEIRA, MATERIAL CEPA MADEIRA CAPA FOLHA FLANGE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CABO ROSQUEADO.	unid	90	R\$ 5,43
VASSOURA DE PLÁSTICO PARA JARDIM - FABRICADO COM PLÁSTICO VIRGEM, LARGURA: 54CM, 22 DENTES, CABO DE MADEIRA.	unid	90	R\$ 11,46
VASSOURA DE PALHA COLONIAL C/ 5 FIOS, C/ 700 GRAMAS DE PALHA, 03 ALTURAS DE AMARILHOS, FORMATO 135 X 10 X 3CM. CABO DE MADEIRA.	unid	90	R\$ 18,79
VASSOURA ESFREGÃO PARA LIMPEZA PESADA E INTENSIVA C/ CABO DE MADEIRA 1,20M, ROSQUEÁVEL, CERDAS NYLON DURAS, BASE PLÁSTICO, MULTICOR	unid	90	R\$ 9,16



Município de

Sentinela do Sul