



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026

SECRETARIA DE OBRAS

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTA

PROCESSO Nº 891/2026

LICITAÇÃO COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP, COM ITENS EXCLUSIVOS E ITENS COM COTA RESERVADA, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE TUBOS DE CONCRETO, DESTINADOS À MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E EXECUÇÃO DE SISTEMAS DE DRENAGEM PLUVIAL NAS VIAS MUNICIPAIS, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRÂNSITO MUNICIPAL.

O Município de Sentinel do Sul faz saber que por intermédio do Setor de Compras, mediante Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio designados pela Portaria Municipal nº 283/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com **MODO DE DISPUTA ABERTA**, conforme especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I e em conformidade com a Lei 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos e Lei Complementar 123/2006 bem como demais normas aplicáveis ao objeto contratado.

1. DO LOCAL, DATA E HORA, PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO:

1.1. A sessão pública será realizada por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br, **no dia 14 de abril de 2026, a partir das 14h00min (horário de Brasília/DF).**

1.2. O presente certame será conduzido pela Pregoeira Claudia Viviane Barcellos Silva Seidel e pela Equipe de Apoio designada por Portaria vigente, em conformidade com a Portaria nº 283/2025.

1.3. Somente poderão participar da sessão pública as empresas que encaminharem suas propostas de preços por meio do sistema eletrônico indicado no subitem 1.1, observadas as condições estabelecidas neste Edital.

1.4. Na hipótese de decretação de feriado ou de ocorrência de fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data e horário previstos, o evento será automaticamente transferido para o primeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

dia útil subsequente, no mesmo horário, salvo comunicação em contrário pela Pregoeira, por meio do sistema eletrônico.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente Pregão Eletrônico o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de tubos de concreto armado, classe PA2, com junta tipo macho e fêmea (MF), destinados à execução, ampliação e manutenção dos sistemas de drenagem pluvial nas vias municipais, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I.

2.2. Os tubos de concreto deverão atender rigorosamente às normas técnicas vigentes, especialmente à ABNT NBR 8890, observada a classe PA2 e a junta tipo macho e fêmea (MF).

2.3. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas que se enquadrem no ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação e que atendam a todas as exigências constantes neste Edital.

2.4. A apresentação da proposta implica a plena aceitação das condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

2.5. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no sistema Portal de Compras Públicas e as constantes neste Edital, prevalecerão estas últimas.

2.6. A presente licitação será realizada pelo Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

2.7. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração à contratação, facultando-se a aquisição conforme a necessidade e a conveniência da Secretaria Municipal de Obras.

3. DA PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar da abertura do Pregão Eletrônico e de suas respectivas fases os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico disponível por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, que possuam ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e de seus Anexos.

3.2. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida qualquer indenização pela Administração.

3.3. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:

I. pessoas físicas ou jurídicas impedidas de participar de licitações ou de contratar com a Administração Pública direta ou indireta do Município de Sentinela do Sul, nos termos do art. 156, inciso III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;

II. pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, inciso IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021;

III. empresas estrangeiras que não possuam representação legal no Brasil, com poderes expressos para





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

receber citação e responder administrativa e judicialmente;

IV. o autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, bem como empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

V. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

VI. entidades empresariais cujo sócio ou, no caso de sociedades anônimas, cujo diretor seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, bem como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento, vinculados direta ou indiretamente à área responsável pela licitação;

VII. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão contratual, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VIII. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

IX. entidades empresariais que estejam em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

X. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976 (Lei das Sociedades por Ações), concorrendo entre si;

XI. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, tendo em vista a natureza do objeto, que consiste em fornecimento de bens padronizados, cuja execução não demanda a conjugação de esforços técnicos ou operacionais distintos.

3.4. A presente licitação será realizada com tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, da seguinte forma:

3.4.1. Os itens cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.4.2. Para os itens cujo valor estimado seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será assegurada cota reservada de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

3.4.3. Os itens não enquadrados nas hipóteses anteriores serão de ampla concorrência, com aplicação dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

3.4.4. A aplicação do tratamento diferenciado previsto neste item encontra-se refletida na divisão dos itens constantes no Termo de Referência, especialmente quanto à identificação de itens exclusivos para ME/EPP e itens com cota reservada.

4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

4.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Eletrônico, por irregularidade na aplicação da lei ou para esclarecimento de seus termos, mediante petição, exclusivamente por meio eletrônico, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.2. O sistema eletrônico não aceitará pedidos de esclarecimentos ou impugnações apresentados fora do prazo estabelecido no subitem anterior.

4.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e de seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, observado o limite do último dia útil anterior à data de abertura do certame.

4.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser devidamente motivada pela autoridade superior, nos autos do processo de licitação.

4.5. Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, de forma inequívoca, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.6. As impugnações ou pedidos de esclarecimentos apresentados fora do sistema eletrônico indicado neste Edital, ou por qualquer outra forma diversa da prevista, serão desconsiderados.

4.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no sítio eletrônico oficial do Município de Sentinela do Sul (www.sentineladosul.rs.gov.br) e no Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).

5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Para participar do Pregão Eletrônico, o licitante deverá estar previamente credenciado no sistema “Pregão Eletrônico”, por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br, plataforma eletrônica contratada para prover o sistema de compras públicas, por intermédio da rede mundial de computadores.

5.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha de acesso, pessoal e intransferível, para utilização do sistema eletrônico.

5.3. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

5.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Sentinel do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. O licitante é integralmente responsável por todas as transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e os lances registrados durante a sessão pública.

5.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.7. Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas, bem como da elaboração e apresentação das propostas, serão de responsabilidade exclusiva do licitante.

6. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

6.1. O recebimento das propostas eletrônicas ocorrerá até o dia 14 de abril de 2026, às 13h59min (horário de Brasília/DF), exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.2. O licitante interessado em participar do certame deverá cadastrar sua proposta de preços no sistema eletrônico, observadas as exigências deste Edital e de seus Anexos.

6.3. A proposta de preços deverá ser cadastrada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas.

6.4. Os documentos de habilitação serão exigidos apenas do licitante vencedor, nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133/2021, devendo ser anexados nos campos correspondentes do sistema eletrônico, em arquivos digitais, preferencialmente no formato PDF, no prazo definido pelo Pregoeiro.

6.5. Encerrada a fase de lances e declarado o(s) vencedor(es), o(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar no(s) item(s) deverá(ão) encaminhar a proposta adequada ao último lance ofertado, bem como, se necessário, documentos complementares à proposta, tais como catálogos, folders ou outros, na forma e no prazo estabelecidos neste Edital.

6.6. O licitante que deixar de apresentar a documentação exigida, apresentar documentação falsa ou não mantiver sua proposta será inabilitado do certame, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/2021.

6.7. Nas propostas de preços deverão constar obrigatoriamente:

a) preço unitário do item licitado, em moeda corrente nacional, expresso em algarismo arábico, com até duas casas decimais, bem como o preço total do item, também com duas casas decimais;

b) marca ou fabricante e demais especificações detalhadas do objeto ofertado, conforme exigências deste Edital e do Termo de Referência;

c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como transporte, tributos, obrigações





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, bem como todos os ônus diretos e indiretos;

d) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contado da data da sessão pública do Pregão Eletrônico.

6.8. Poderão ser admitidos, a critério do Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público, a isonomia entre os licitantes e a correta avaliação das propostas.

7. DA ABERTURA E DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO:

7.1. Após a divulgação do Edital no Portal de Compras Públicas, os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, as propostas de preços, até a data e horário estabelecidos no subitem 6.1, quando então se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. Os documentos de habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento da etapa de lances, nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

7.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços anteriormente inserida no sistema eletrônico.

7.4. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do Edital ou que sejam manifestamente inexequíveis.

7.5. O julgamento das propostas será realizado pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

7.6. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.7. O sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

7.8. Somente as propostas classificadas participarão da etapa de envio de lances.

7.9. O preço inicial da etapa de lances corresponderá ao menor preço ofertado na fase de propostas.

7.10. Na hipótese de nenhum licitante apresentar lance na respectiva etapa, prevalecerão os valores apresentados na fase de propostas.

7.11. O Pregoeiro dará início à sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data e horário previstos neste Edital, com divulgação da melhor proposta para cada item.

7.12. Aberta a etapa competitiva (sessão pública de lances), os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento do lance e do valor registrado.

7.13. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.

7.15. O intervalo mínimo de diferença entre os lances será de R\$ 5,00 (cinco reais), incidindo tanto sobre





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

os lances intermediários quanto sobre o lance que cobrir a melhor oferta.

7.16. Caso algum licitante identifique que ofertou lance em desacordo com as condições da licitação, deverá solicitar seu cancelamento ao Pregoeiro, que deliberará por meio do sistema eletrônico.

7.17. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação de seu detentor.

7.18. A etapa de lances será realizada no modo de disputa ABERTO, conforme previsto no preâmbulo deste Edital e no art. 56, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

7.19. A etapa de envio de lances terá duração inicial de 10 (dez) minutos por item e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.20. A prorrogação automática da etapa de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.21. Na hipótese de não haver novos lances no período de prorrogação, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.22. Serão considerados lances intermediários aqueles superiores ao menor lance já ofertado.

7.23. Após a definição da melhor proposta, caso a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar seja de, no mínimo, 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações, mediante justificativa.

7.24. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes a demonstração de sua viabilidade.

7.25. Encerrada a etapa de envio de lances sem prorrogação automática, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa competitiva, mediante justificativa, visando à obtenção do melhor preço.

7.26. Encerrados os prazos estabelecidos, o sistema eletrônico ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.27. Na hipótese de desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro durante a etapa de lances, permanecendo o sistema acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos praticados.

7.28. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada em prazo não inferior a 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, por meio do sistema eletrônico.

7.29. Após a etapa de lances, o Pregoeiro divulgará, por meio do sistema eletrônico, o(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s), observando o critério de menor preço por item.

7.30. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro promoverá negociação com o licitante que tenha apresentado o melhor preço, por meio do sistema eletrônico, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 7.31. O licitante convocado para negociação deverá responder dentro do prazo estabelecido pelo Pregoeiro na sessão pública.
- 7.32. A negociação será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.33. Concluída a negociação, o licitante melhor classificado deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, a proposta de preços adequada ao último lance ofertado, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da solicitação do Pregoeiro.
- 7.34. O Pregoeiro poderá solicitar, por meio de diligência no sistema, a apresentação de folder ou catálogo do fabricante, contendo a descrição e as características técnicas do item ofertado, para fins de verificação do atendimento às exigências do Edital, sendo que a não apresentação do referido documento, quando não essencial, não acarretará desclassificação ou inabilitação.
- 7.35. A proposta de preços atualizada e os documentos complementares, se houver, deverão estar, preferencialmente, em formato PDF.
- 7.36. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência, procedendo, em seguida, à verificação da habilitação do licitante.
- 7.37. O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas ou dos documentos, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.38. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para realização de diligências, a sessão será reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, devendo a ocorrência ser registrada em ata.
- 7.39. Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou de o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de proposta que atenda ao Edital.
- 7.40. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 7.41. O Pregoeiro poderá suspender ou reabrir a sessão pública, de forma justificada, a qualquer tempo.
- 7.42. O sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas disponibilizará as atas e relatórios do certame, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.
- 7.43. Em caso de empate entre as propostas, serão aplicados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, observada a seguinte ordem:
- I – preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006;
- II – bens e serviços produzidos no País;
- III – bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e desenvolvimento





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

de tecnologia no Brasil;

IV – bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem práticas de sustentabilidade ambiental, social ou de governança (ESG).

Persistindo o empate, será realizado sorteio eletrônico, conforme previsto no § 2º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor. Para fins de habilitação neste Pregão Eletrônico, o licitante deverá encaminhar os documentos a seguir relacionados, por meio do sistema eletrônico, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, prorrogável a critério do Pregoeiro.

8.1.1. Habilitação Jurídica

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

8.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, salvo se outro prazo constar expressamente no documento.

8.1.4. Qualificação Técnica

- a) Declaração Unificada, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital;
- b) Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão para o fornecimento de tubos de concreto





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, vedada a apresentação de atestado emitido em nome do próprio licitante.

8.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar documentos de habilitação que constem do SICAF ou de sistemas semelhantes mantidos pelo Município, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso às informações, sem prejuízo da realização de diligências pelo Pregoeiro.

8.3. Após a apresentação dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados, desde que necessária para apuração de fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.4. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Caberá recurso administrativo, nos termos do art. 165 da Lei nº 14.133/2021, contra os seguintes atos:

I – julgamento das propostas;

II – ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

III – anulação ou revogação da licitação.

9.2. Nos recursos relativos ao julgamento das propostas e aos atos de habilitação ou inabilitação de licitante, serão observadas as seguintes disposições:

I – a intenção de recorrer deverá ser manifestada de forma imediata, sob pena de preclusão, sendo que o prazo para apresentação das razões recursais será de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;

II – a apreciação do recurso ocorrerá em fase única.

9.3. Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá o prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.

9.4. A ausência de manifestação de intenção de recurso no prazo estabelecido autoriza a Administração a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

9.5. Não será admitida intenção de recurso de caráter meramente protelatório, fundada em simples inconformismo do licitante ou baseada em alegações genéricas.

9.6. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

9.7. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar as razões recursais em campo próprio do sistema eletrônico, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também por meio do sistema eletrônico, em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

9.8. Para fins de fundamentação da intenção de recurso, das razões ou das contrarrazões, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

9.9. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão a ele dirigidos, que, caso não reconsidere o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso, devidamente motivado, à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.10. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

10. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

10.1. Encerradas as fases de julgamento e de habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, a qual poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação, por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) anular a licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que constatada ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar a licitação.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante ou contratado que, com dolo ou culpa:

I – deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

II – salvo por motivo superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, especialmente quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta, quando exigível;
- c) solicitar desclassificação após o encerramento da etapa competitiva;
- d) deixar de apresentar amostra, quando exigida;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

III – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

IV – recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, a Ata de Registro de Preços ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

V – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

VI – fraudar a licitação;

VII – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, especialmente quando:

a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

VIII – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

IX – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2. Com fundamento na Lei nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a Administração poderá aplicar aos licitantes ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos causados à Administração Pública;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, quando aplicável.

11.4. A multa será aplicada nos seguintes termos:

a) de 0,5% (meio por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação ou do empenho, para as infrações previstas nos incisos I, II, III e IV do item 11.1;

b) de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação ou do empenho, para as infrações previstas nos incisos V, VI, VII, VIII e IX do item 11.1.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será assegurado o direito de defesa ao interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada quando não se justificar penalidade mais grave, impedindo o responsável de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do ente federativo ao qual pertence o órgão sancionador, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. A sanção de declaração de inidoneidade poderá ser aplicada nos casos previstos no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021, observados o contraditório e a ampla defesa.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, a Ata de Registro de Preços ou em aceitar o instrumento equivalente caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades cabíveis.

11.10. A apuração de responsabilidade para aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade será realizada por meio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.11. Caberá recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar.

11.12. Caberá pedido de reconsideração da sanção de declaração de inidoneidade no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

11.15. É admitida a reabilitação do sancionado, nos termos do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

11.16. As sanções previstas neste item aplicam-se tanto à fase licitatória quanto às contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das penalidades específicas previstas na legislação e nos instrumentos contratuais.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, será formalizada Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, com o(s) licitante(s) vencedor(es), observadas as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

12.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações, facultando-se a realização de contratações conforme a necessidade, conveniência e oportunidade da Secretaria Municipal de Obras, respeitada a ordem de classificação dos fornecedores registrados.

12.4. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de compra ou instrumento contratual específico, conforme o caso, observado o disposto neste Edital e no Termo de Referência.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

12.5. O fornecedor registrado ficará obrigado a manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.6. Os preços registrados poderão ser revistos, a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, desde que devidamente comprovado e observado o equilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

12.7. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

12.8. O fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido na Ata de Registro de Preços, sem aplicação de penalidades, caso comprove a ocorrência de fato superveniente que torne impossível o cumprimento das condições inicialmente pactuadas, devidamente aceito pela Administração.

12.9. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, por iniciativa da Administração ou a pedido do fornecedor, nas hipóteses previstas na legislação vigente e neste Edital, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.10. O cancelamento da Ata de Registro de Preços não prejudicará as contratações já formalizadas nem as obrigações delas decorrentes.

12.11. Os quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços constituem mera estimativa, não implicando obrigatoriedade de contratação pela Administração.

12.12. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os órgãos e entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP poderão aderir à Ata, na condição de não participantes, desde que observado, quando cabível, o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, observados os limites, condições e requisitos previstos no art. 86 da Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1.262/2025 e na Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo II deste Edital.

13. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E DA EMISSÃO DE EMPENHO

13.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser formalizadas por meio de nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de compra ou contrato administrativo, conforme o valor, a natureza da contratação e a decisão da Administração, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

13.2. A contratação somente será efetivada após a comprovação da disponibilidade orçamentária e financeira, nos termos da legislação aplicável.

13.3. A emissão da nota de empenho substitui o contrato administrativo, para todos os efeitos legais, quando o objeto e o valor da contratação assim o permitirem, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

13.4. O fornecedor registrado deverá manter, durante toda a execução da contratação, todas as condições





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.5. O prazo para início do fornecimento dos materiais será definido na nota de empenho, na autorização de fornecimento ou no instrumento de contratação, observadas as disposições do Termo de Referência.

13.6. O fornecedor será convocado por meio do sistema eletrônico ou outro meio formal admitido pela Administração para aceitar a contratação, devendo manifestar-se no prazo estabelecido no respectivo instrumento convocatório.

13.7. A recusa injustificada do fornecedor registrado em aceitar a contratação, retirar a nota de empenho ou assinar o instrumento contratual, quando exigível, caracterizará descumprimento da Ata de Registro de Preços e sujeitará o infrator às sanções previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/2021.

13.8. O fornecimento dos materiais deverá observar fielmente as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e na contratação específica, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

13.9. As despesas decorrentes das contratações realizadas com base neste Registro de Preços correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos orçamentos vigentes.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado após o fornecimento dos materiais, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal designado pela Administração.

14.2. O pagamento ocorrerá no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data do atesto da nota fiscal, observada a ordem cronológica de pagamentos, nos termos da legislação vigente.

14.3. O pagamento ficará condicionado à comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária do fornecedor, quando exigível, nos termos da legislação aplicável.

14.4. Em caso de irregularidade na documentação fiscal apresentada ou de inconsistência no fornecimento dos materiais, o prazo para pagamento será suspenso até a devida regularização, sem que isso gere direito a atualização monetária ou encargos moratórios.

14.5. Os pagamentos serão realizados por meio de ordem bancária, mediante crédito em conta corrente indicada pelo fornecedor, observadas as normas da Administração Municipal.

14.6. É vedada a antecipação de pagamento, salvo nas hipóteses expressamente autorizadas na legislação vigente.

14.7. Na hipótese de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, o valor devido será atualizado monetariamente, na forma da legislação aplicável, a partir da data em que o pagamento deveria ter sido realizado.

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. O fornecimento dos tubos de concreto ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, conforme





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

solicitação formal da Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Públicos e Trânsito Municipal, mediante emissão de nota de empenho ou instrumento equivalente.

15.2. Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Administração, situado no perímetro urbano ou rural do Município, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas com transporte, carga, descarga e demais encargos necessários ao perfeito cumprimento do objeto.

15.3. O recebimento do objeto observará o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, da seguinte forma:

a) recebimento provisório, para verificação da conformidade dos materiais entregues com as especificações constantes neste Edital e no Termo de Referência;

b) recebimento definitivo, após a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais e o atesto pelo fiscal designado pela Administração.

15.4. Os materiais que apresentarem defeitos, avarias, trincas, fissuras, quebras ou qualquer desconformidade com as especificações técnicas exigidas serão rejeitados, devendo ser substituídos pela CONTRATADA no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus adicional.

15.5. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade dos materiais fornecidos, nem a responsabilidade por vícios aparentes ou ocultos, nos termos da legislação aplicável.

15.6. Em caso de controvérsia quanto à quantidade, qualidade ou conformidade dos materiais fornecidos, será observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser autorizada a liquidação e o pagamento da parcela incontroversa, quando cabível.

16. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS CONTRATAÇÕES

16.1. A execução das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pela Administração, nos termos dos arts. 117 e 174 da Lei nº 14.133/2021.

16.2. A fiscalização terá por objetivo verificar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, especialmente quanto à conformidade dos materiais fornecidos com as especificações técnicas, aos prazos de entrega e às demais condições estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

16.3. O gestor da Ata de Registro de Preços ou da contratação específica será responsável pela coordenação, acompanhamento e controle da execução, bem como pela adoção das providências necessárias à aplicação de sanções, autorização de pagamentos e demais atos administrativos pertinentes.

16.4. O fiscal designado será responsável por acompanhar o fornecimento dos materiais, atestar as notas fiscais ou documentos fiscais equivalentes, registrar ocorrências relacionadas ao cumprimento das obrigações e comunicar ao gestor eventuais irregularidades constatadas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

16.5. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto.

16.6. A CONTRATADA deverá facilitar o exercício da fiscalização, prestando todas as informações solicitadas e adotando as providências necessárias para o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

16.7. As comunicações entre a Administração e a CONTRATADA relativas à execução da Ata de Registro de Preços ou das contratações dela decorrentes deverão ser formalizadas por meio do sistema eletrônico utilizado no certame ou por outro meio formal admitido pela Administração.

16.8. Eventuais falhas, irregularidades ou descumprimentos contratuais identificados pela fiscalização deverão ser sanados pela CONTRATADA no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

16.9. O acompanhamento e a fiscalização da execução observarão, no que couber, os princípios da legalidade, eficiência, proporcionalidade e razoabilidade.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. A licitante vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas na contratação, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, até o limite previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021, calculados sobre o valor inicial atualizado da contratação.

17.2. A Administração detém a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação e das contratações dela decorrentes, por meio de servidor ou agente formalmente designado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

17.3. Não havendo expediente ou ocorrendo fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data marcada, esta será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico.

17.4. A homologação do resultado da licitação não implicará direito subjetivo à contratação, tratando-se de Registro de Preços.

17.5. Os licitantes assumem todos os custos decorrentes da preparação e apresentação de suas propostas, não sendo a Administração, em nenhuma hipótese, responsável por tais custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se apenas os dias de expediente na Administração Pública.

17.7. Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as disposições deste Edital.

17.8. Quaisquer informações, esclarecimentos ou orientações adicionais relativos a esta licitação serão





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

prestados pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, servidores designados do Município de Sentinelado Sul.

17.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com fundamento na legislação vigente, especialmente na Lei nº 14.133/2021.

17.10. A Administração não aceitará, sob qualquer pretexto, a transferência da responsabilidade da adjudicatária a terceiros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros, salvo nas hipóteses expressamente admitidas em lei.

17.11. O Município de Sentinelado Sul reserva-se o direito de revogar ou anular a presente licitação, no todo ou em parte, nos termos da legislação vigente, sem que caiba aos licitantes direito à indenização.

17.12. Informações e esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos junto à Secretaria Municipal de Administração, Setor de Compras e Licitações, no horário das 8h às 13h, pelo endereço eletrônico: licitacoes@sentineladosul.rs.gov.br.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III - DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026

PROCESSO Nº 891/2026

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE TUBOS DE CONCRETO, DESTINADOS À MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E EXECUÇÃO DE SISTEMAS DE DRENAGEM PLUVIAL NAS VIAS URBANAS E RURAIS DO MUNICÍPIO, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRÂNSITO MUNICIPAL.

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Da definição do objeto

1.1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de tubos de concreto armado, classe PA2, com junta tipo macho e fêmea (MF), destinados à execução, manutenção e ampliação de sistemas de drenagem pluvial, bueiros e travessias nas vias urbanas e rurais do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

1.1.2. Os tubos de concreto deverão ser fabricados em conformidade com a ABNT NBR 8890, ou norma que venha a substituí-la, atendendo aos padrões de resistência, durabilidade e qualidade exigidos para obras de drenagem pluvial, observada a classe PA2 e a junta tipo macho e fêmea (MF).

1.1.3. A descrição dos itens, unidades de medida e quantidades estimadas encontram-se descritas na tabela abaixo, podendo sofrer variações conforme a necessidade da Administração, não constituindo obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VAL.UNT.	VAL.TOTAL
01	Tubo de concreto armado, classe PA2, com junta tipo macho e fêmea (MF) – Ø 1,00 m	UN	80	R\$403,00	R\$32.240,00
02	Tubo de concreto armado, classe PA2, com junta tipo macho e fêmea (MF) – Ø 0,80 m	UN	100	R\$318,00	R\$31.800,00
03	Tubo de concreto armado, classe PA2, com junta tipo macho e fêmea (MF) – Ø 0,60 m (AMPLA – 75%)	UN	480	R\$196,00	R\$94.080,00
03A	Tubo de concreto armado, classe PA2, com junta tipo macho e fêmea (MF) – Ø 0,60 m (COTA ME/EPP – 25%)	UN	160	R\$196,00	R\$31.360,00
04	Tubo de concreto armado, classe PA2, com junta tipo macho e fêmea (MF) – Ø 0,40 m	UN	720	R\$103,00	R\$74.160,00

1.1.4. O Estudo Técnico Preliminar – ETP é documento preparatório ao presente Termo de Referência e, na hipótese de divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

1.2. Da estimativa do valor da contratação

1.2.1. O valor estimado da contratação será definido a partir de pesquisa de preços realizada pela Administração, conforme critérios estabelecidos na legislação vigente, constando nos autos do processo administrativo correspondente.

1.3. Da classificação do objeto

1.3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme disposto no Decreto Municipal nº 1.262, de 12 de março de 2025.

1.3.2. O objeto enquadra-se como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste Termo de Referência.

1.4. Da vigência

1.4.1. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, não obrigando a Administração à contratação integral dos quantitativos registrados.

2. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

2.1. Do prazo e forma de execução

2.1.1. O fornecimento dos tubos de concreto deverá observar integralmente as especificações constantes neste Termo de Referência, sendo de responsabilidade da CONTRATADA todos os custos relacionados à fabricação, fornecimento, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários,





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

fiscais e demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto.

2.1.2. O fornecimento do objeto ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante solicitação formal da Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Públicos e Trânsito Municipal, por meio da emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

2.1.3. Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Administração, dentro do perímetro urbano ou rural do Município, conforme definido na respectiva solicitação, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes da entrega.

2.1.4. Os tubos de concreto fornecidos deverão atender rigorosamente às normas técnicas aplicáveis, em especial à ABNT NBR 8890, ou outra que venha a substituí-la, bem como às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2.1.5. O prazo para início do fornecimento será definido na nota de empenho ou instrumento equivalente, contado a partir da sua emissão, devendo a CONTRATADA comunicar previamente a Administração em caso de impossibilidade de cumprimento, devidamente justificada, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior.

3. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1. Do local de execução

3.1.1. O fornecimento dos tubos de concreto ocorrerá conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Públicos e Trânsito Municipal, devendo os materiais ser entregues no local indicado pela Administração, situado no perímetro urbano ou rural do Município.

3.2. Das condições gerais

3.2.1. O fornecimento dos materiais deverá ocorrer de forma regular e conforme a demanda da Administração, observadas as especificações técnicas, os prazos e as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

3.2.2. O mero acompanhamento da entrega dos materiais pela Administração não caracteriza recebimento definitivo, o qual somente ocorrerá após a conferência quantitativa e qualitativa e o respectivo atesto pelo fiscal designado.

4. DO PRAZO DE VALIDADE

4.1. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a vigência da Ata será de 12 (doze) meses, conforme edital e Lei nº 14.133/2021.

5. DA GARANTIA DOS MATERIAIS

5.1. A CONTRATADA deverá garantir que os tubos de concreto fornecidos atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e às normas aplicáveis, em especial à





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ABNT NBR 8890, responsabilizando-se pela substituição dos materiais que apresentarem defeitos de fabricação, trincas, fissuras, quebras ou qualquer desconformidade constatada no momento do recebimento ou durante o prazo legal de garantia.

5.2. A substituição dos materiais defeituosos deverá ocorrer no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus adicional, inclusive quanto a transporte, carga e descarga.

5.3. O recebimento definitivo dos materiais não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e solidez dos produtos fornecidos, nem a responsabilidade por vícios aparentes ou ocultos, nos termos da legislação aplicável.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Não será permitida a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto, mantendo-se a responsabilidade integral da empresa contratada.

7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. O recebimento dos tubos de concreto observará o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, da seguinte forma:

- a) recebimento provisório, para verificação da conformidade dos materiais fornecidos com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência;
- b) recebimento definitivo, após a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais e o respectivo atesto pelo fiscal designado pela Administração.

7.2. Os materiais que apresentarem defeitos, avarias, trincas, fissuras ou qualquer desconformidade com as especificações exigidas serão rejeitados, devendo ser substituídos pela CONTRATADA, sem ônus adicional para a Administração, no prazo estabelecido pela Administração.

7.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade dos materiais fornecidos, nem a responsabilidade por vícios aparentes ou ocultos, nos termos da legislação aplicável.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Compete ao CONTRATANTE:

- a) acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, verificando sua conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência;
- b) comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer irregularidades constatadas no fornecimento dos materiais, fixando prazo para saneamento, quando cabível;
- c) efetuar o pagamento devido, na forma e nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento de contratação, desde que cumpridas as obrigações pela CONTRATADA;
- d) prestar as informações necessárias à adequada execução do objeto, quando solicitado pela





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CONTRATADA.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Compete à CONTRATADA:

- a) fornecer os tubos de concreto em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e na Ata de Registro de Preços;
- b) assegurar que os materiais fornecidos atendam às normas técnicas aplicáveis, especialmente à ABNT NBR 8890, responsabilizando-se pela qualidade, resistência e durabilidade dos produtos;
- c) substituir, sem ônus para a Administração, os materiais que apresentarem defeitos, avarias, trincas, fissuras ou qualquer desconformidade com as especificações exigidas;
- d) cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos na nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente;
- e) arcar com todos os custos e encargos decorrentes do fornecimento do objeto, inclusive transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto;
- f) manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado após o fornecimento dos materiais, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal designado pela Administração.

10.2. O pagamento ocorrerá no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data do atesto da nota fiscal, observada a ordem cronológica de pagamentos, nos termos da legislação vigente.

10.3. O pagamento ficará condicionado à comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA, quando exigível, nos termos da legislação aplicável.

10.4. Em caso de irregularidade na documentação fiscal apresentada ou de inconsistência no fornecimento dos materiais, o prazo para pagamento será suspenso até a devida regularização, sem que isso gere direito a atualização monetária ou encargos moratórios.

10.5. Os pagamentos serão realizados por meio de ordem bancária, mediante crédito em conta corrente indicada pela CONTRATADA, observadas as normas da Administração Municipal.

10.6. É vedada a antecipação de pagamento, salvo nas hipóteses expressamente autorizadas na legislação vigente.

10.7. Na hipótese de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, o valor devido será atualizado monetariamente, na forma da legislação aplicável, a partir da data em que o pagamento deveria ter sido realizado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

11. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

11.1. O reajuste de preços, quando cabível, será aplicado exclusivamente aos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contados da data da proposta ou do orçamento estimado, conforme o que ocorrer por último, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE, ou outro que venha a substituí-lo, nos termos da legislação vigente.

11.2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser concedido a qualquer tempo, desde que devidamente comprovada a ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que impactem diretamente os custos do fornecimento, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

12.1. Não será exigida garantia de execução contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA sujeitará o infrator às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, no Edital e na Ata de Registro de Preços, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes das contratações realizadas com base neste Termo de Referência correrão à conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Públicos e Trânsito Municipal, consignadas nos respectivos orçamentos vigentes.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Os esclarecimentos técnicos relativos ao objeto deste Termo de Referência poderão ser obtidos junto à Secretaria Municipal de Administração, observado o disposto no Edital.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, à luz da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021.

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026

PROCESSO Nº 891/2026





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL

O MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL/RS pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio do(a) (órgão gerenciador), com sede no

(a) (endereço do órgão gerenciador), inscrito(a) no CNPJ sob

o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (nome do agente público, cargo e matrícula), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão ou concorrência, na forma eletrônica ou presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº/....., processo administrativo nº , RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s)

indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1262/2025, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de tubos de concreto armado, classe PA2, com junta tipo macho e fêmea (MF), destinados à execução, manutenção e ampliação de sistemas de drenagem pluvial nas vias urbanas e rurais do Município de Sentinela do Sul/RS, conforme especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência – Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 36/2025, que é parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as indicadas no Anexo I da presente Ata.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será o (nome do órgão).

4. CLÁUSULA QUARTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os órgãos e entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP poderão aderir à Ata, na condição de não participantes, desde que observados os limites, condições e requisitos previstos no art. 86 da Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1.262/2025 e no Edital do Pregão Eletrônico nº 36/2025.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 4.1.1. A adesão deverá ser precedida de justificativa formal da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público essencial.
- 4.1.2. Deverá ser demonstrado que os valores registrados na Ata permanecem compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.1.3. A adesão dependerá de consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor registrado.
- 4.2. A autorização do órgão gerenciador para a adesão somente será concedida após a anuência expressa do fornecedor registrado, observado o interesse público.
- 4.2.1. O órgão gerenciador poderá, de forma motivada, rejeitar pedidos de adesão que possam comprometer o atendimento das demandas do órgão gerenciador ou dos órgãos participantes, bem como sua capacidade de gerenciamento da Ata.
- 4.2.2. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá formalizar a contratação no prazo por ele estabelecido, respeitado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.
- 4.3. O órgão ou entidade não participante poderá aderir a item específico da Ata de Registro de Preços para o qual não possua quantitativo registrado, desde que atendidos os requisitos previstos nesta cláusula.
- 4.4. As aquisições ou contratações decorrentes de adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- 4.5. O quantitativo total decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.
- 4.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas em lei.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, vedada a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

5.5. Será incluído na ata, na forma do Anexo II, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.5.1. Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.5.2. Mantiverem sua proposta original.

5.6. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.7. O registro a que se refere o item 5.5 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.8. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.9. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.7 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.9.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.9.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.10. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.11. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.11.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.12. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

no edital, e observado o disposto no item 5.9, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.13. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.5, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.13.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.13.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.14. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

6.2. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao órgão gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

8.1.3. não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

9. CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidades participantes, caso em que caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital de licitação.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (.) vias de igual teor, que, depois





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Sentinela do Sul, ... de de

Representante legal do órgão gerenciador

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao Município de Sentinela do Sul/RS

Pregão Eletrônico nº 009/2026

Processo nº 891/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____,

por intermédio de seu representante legal infra-assinado, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 36/2025, que:

- 1- Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e conhece integralmente as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos, aceitando-as de forma plena, irrevogável e irretratável;
- 2- Não incorre em quaisquer das vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, bem como não se encontra impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 156 da referida Lei;
- 3- Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, obrigando-se a comunicar imediatamente à Administração Pública a superveniência de qualquer fato que venha a alterar essa condição;
- 4- Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- 5- Atende integralmente à legislação ambiental, sanitária, trabalhista, previdenciária, fiscal e de segurança do trabalho aplicável à execução do objeto, responsabilizando-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENTINELA DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

6- As informações, documentos e declarações prestadas são verdadeiras e autênticas, estando ciente de que a prestação de informações falsas poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas, civis e penais previstas na legislação vigente, especialmente na Lei nº 14.133/2021;

7- Compromete-se a manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;

8- Declara, para os devidos fins, que se enquadra como:

Microempresa – ME

Empresa de Pequeno Porte – EPP

Declara, ainda, que, quando enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, faz jus ao tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, para fins de aplicação dos benefícios legais no presente certame.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

Local e data: _____

Nome do representante legal

CPF nº _____

Cargo: _____

Assinatura

