



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

## EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2024

PROCESSO INTERNO Nº 205/2024

O Município de Novo Machado RS, através do Prefeito Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar, licitação na modalidade **PREGÃO** do tipo **MENOR PREÇO**, na forma **ELETRÔNICA**, modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei Complementar Federal nº 123/06, além das demais disposições legais aplicáveis, inclusive a regulamentação municipal e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

As propostas deverão ser cadastradas até às **07h:55min do dia 13/09/2024**, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

TIPO:	MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS DE ARTESANATO
CADASTRAMENTO - PROPOSTA: até às <b>07:55h (horário de Brasília)</b> , do dia <b>13 de SETEMBRO de 2024</b> , no sítio <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a> .	
HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: <b>08:h00min do dia 13 de SETEMBRO de 2024</b> no sítio <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a> .	
REGIMENTO: Lei Federal nº 14.133/21 e alterações, Lei Complementar nº 123/06 e demais disposições legais aplicáveis à espécie.	
VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 94.287,65 (Noventa e quatro mil, duzentos e oitenta e sete reais e sessenta e cinco centavos).	
PARTICIPAÇÃO: Exclusivo para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).	
MAIORES INFORMAÇÕES: O edital na íntegra e todos os seus anexos estão à disposição no sítio <a href="http://www.novomachado.rs.gov.br">www.novomachado.rs.gov.br</a> e <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a> .	

### 1.DO OBJETO

1.1 . Constitui objeto do presente pregão o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS DE ARTESANATO**, a fim de atender as demandas da Secretaria de Educação, Cultura Desporto e Lazer, conforme as especificações e justificativa contidas no edital e nos anexos, aos quais os interessados devem-se submeter sem quaisquer restrições.

1.2 O(s) objeto(s) novos deverá(ão) estar em conformidade com as normas e padrões ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas, do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia e de outras normas regulamentadoras aplicáveis ao objeto, em vigor (caso houver).

1.3. A licitação ocorrerá na plataforma [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no dia **13 DE SETEMBRO DE 2024, às 08:00hs**.

1.4. A licitação será realizada por **ITENS**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, e o modo de disputa será **ABERTO E FECHADO**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

1.5. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, levando em conta as especificações do objeto conforme estabelecido neste Edital e seus Anexos, visando garantir o menor custo para a Administração, de acordo com o artigo 34 da Lei nº 14.133/2021.

1.6. Os itens com o valor total de até 80 (oitenta) mil reais, serão de participação exclusiva para **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, conforme art. 48, inciso I, da Lei Complementar 123, de 2006 e posteriores alterações.

## 2.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

2.1. Qualquer pessoa poderá impugnar este edital ou solicitar esclarecimento sobre seus termos, no prazo de até **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** antes da data designada para a abertura da sessão pública, **EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em campo próprio, sob pena de preclusão.

2.2. A resposta às impugnações ou aos esclarecimentos será divulgada no Portal de Compras Públicas, no prazo de até **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, LIMITADO AO ÚLTIMO DIA ÚTIL ANTERIOR** a data da abertura da licitação, de acordo com o artigo 164 da Lei nº 14.133/2021.

2.2.1 Na elaboração da resposta, o Pregoeiro será auxiliado, quando necessário, pelo setor técnico competente e pelo setor jurídico.

2.2.2 As respostas às impugnações e as solicitações de esclarecimentos vincularão os participantes e a Administração, ficando os interessados obrigados a acessar o Portal de Compras Públicas para a obtenção das informações prestadas.

2.3. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas, de acordo com o parágrafo 1º do artigo 55 da Lei nº 14.133/2021.

2.4. As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação. A concessão de efeito suspensivo é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação nos autos do processo.

2.5. A impugnação realizada dentro do prazo pelo licitante não impedirá sua participação nesta licitação até a decisão final.

2.6. As impugnações e pedidos de esclarecimento apresentados fora do prazo serão recebidos apenas como uma manifestação do direito de petição.

## 3.DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

3.1. Os interessados em participar desta licitação deverão dispor de cadastro junto ao Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.1.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou representante legal e presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes a esta licitação.



**3.2** É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados, devendo proceder imediatamente à correção ou à alteração dos dados tão logo identifique incorreção ou esses dados se tornem desatualizados.

**3.3** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo Pregoeiro, ou em caso de sua desconexão.

**3.4** Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas e da elaboração e apresentação de propostas e documentos de habilitação serão de responsabilidade do licitante.

**3.5** As Licitantes que desejarem obter os benefícios de preferência concedidos as **MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**, e às demais pessoas jurídicas a elas legalmente equiparadas deverão **DECLARAR**, em campo próprio do sistema, sob as penas da Lei, que cumprem com os requisitos legais, estando aptas a usufruir o **TRATAMENTO DIFERENCIADO** estabelecido, nos termos dos artigos 43 a 49, da Lei Complementar Federal nº 123/06 e Lei Complementar Federal nº 147/14 ou da Lei Federal nº 11.488/07.

**3.5.1** As licitantes que se declararem beneficiárias da Lei Complementar Federal nº 123/06, Lei Complementar Federal nº 147/14 e Lei Federal nº 11.488/07 e não comprovarem os requisitos legais para o enquadramento serão inabilitadas e poderão estar sujeitas às sanções previstas no Edital e legislação pertinente.

## 4.DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**4.1** Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto, observadas as condições constantes do edital e seus anexos, e que estejam devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas.

**4.2** Será vedada a participação de licitantes que:

- a)** Não atendam as condições do edital e seus anexos;
- b)** Não atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;
- c)** Estejam proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- d)** Se enquadram nas vedações previstas no artigo 9 e 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e)** Estejam sob processo de falência. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresente comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005;
- f)** Sejam Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- g)** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- h)** Estejam constituídos sob a forma de consórcio.

**4.3** Será vedada a participação de empresas em consórcio na licitação, com as seguintes justificativas:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

a) A vedação quanto à participação de empresas em consórcio não limitará a competitividade da licitação;

b) A participação de empresas em consórcio somente é recomendável quando o objeto for “de alta complexidade ou de grande vulto econômico”, situações em que empresas isoladamente não teriam condições de atender aos requisitos de habilitação técnica ou de qualificação econômico-financeira.

#### **4.4 COMO CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO, O LICITANTE, AO ENVIAR PROPOSTA ELETRÔNICA, DEVERÁ PREENCHER, EM CAMPO PRÓPRIO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, A SEGUINTE DECLARAÇÃO ON-LINE:**

a) DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE NÃO ULTRAPASSEI O LIMITE DE FATURAMENTO E CUMPRO OS REQUISITOS ESTABELECIDOS NO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, SENDO APTO A USUFRUIR DO TRATAMENTO FAVORECIDO ESTABELECIDO NOS ARTIGOS 42 AO 49 DA REFERIDA LEI COMPLEMENTAR.

**4.5 O licitante deverá assinalar “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do Portal de Compras Públicas, relativo à seguinte declaração on-line: QUE NÃO ULTRAPASSEI O LIMITE DE FATURAMENTO E CUMPRE OS REQUISITOS ESTABELECIDOS NO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ESTANDO APTO A USUFRUIR DO TRATAMENTO FAVORECIDO ESTABELECIDO NOS ARTIGOS 42 A 49 DA REFERIDA LEI COMPLEMENTAR.**

a) Na licitação/item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, assinalar “NÃO” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

b) Na licitação/item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, ao assinalar “NÃO”, o licitante ficará impedido de prosseguir no certame, em relação à licitação/item.

**4.6 A Declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.**

**4.7 A participação na presente licitação implica aceitação plena das condições expressas neste edital e seus anexos.**

**4.8 Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis, bem como os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional;**

**4.9 O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;**

**4.10 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.**

**4.11 A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e Termo de Referência, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.**

**4.12 Os itens com o valor total de ATÉ 80 (OITENTA) MIL REAIS SERÃO DE PARTICIPAÇÃO**



**EXCLUSIVA PARA ME/EPP**, conforme art. 48, inciso I, da Lei Complementar 123, de 2006 e posteriores alterações.

**4.12.1** Será concedido **TRATAMENTO FAVORECIDO** para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 (Arts. 42 a 49 e posteriores alterações) e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

## **5.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

**5.3.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**5.4** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

**5.6** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.7** Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

**5.8** Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:

**5.8.1** Se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, e não puderem ser saneados, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado;

**5.8.2** No caso de inabilitação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos, respeitada a ordem de classificação do licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

**5.9** Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a assinar a ARP no prazo fixado pela Administração (05 dias úteis contados da convocação para assinatura da Ata), ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.





**5.10** Os documentos apresentados pelo licitante que forem emitidos pela internet terão sua validade verificada pelo pregoeiro no momento da habilitação, bem como poderá o Pregoeiro diligenciar quanto a documentos públicos que por equívoco foram anexados com data de vencimento expirada, quando necessário.

**5.11** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo máximo estipulado pelo pregoeiro, não inferior a 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**5.12** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**5.12.1** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**5.13** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.14** Nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

## 6.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**6.1** A proposta eletrônica deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não sendo admitido propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

**a)** Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone e endereço eletrônico, bem como o número de sua conta-corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseje receber os seus créditos;

**b)** Ter **VALIDADE NÃO INFERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS**, contados a partir da data de sua apresentação.

**b1)** As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias.

**c)** Preço unitário e total proposto para o objeto ofertado, com até **2 (DUAS) CASAS DECIMAIS**, expresso em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza).

**d)** **MARCA** para cada item ofertado, quando aplicável.

**e)** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

**6.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.3** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.



## **7. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

**7.3** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.4** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.5** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.6** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase delances.

**7.7** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.8** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.9** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

**7.10** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.11** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.12** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, durante o prazo de 15 (quinze) minutos e, encerrado este, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

**7.13** Encerrado o prazo do item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo (e os autores de ofertas com valores até 10% superiores a esta) possam ofertar um lance final e fechado, em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.14** Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições que trata o item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.15** Encerrados os prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

**7.16** Na ausência de lance final e fechado, classificado nos termos dos itens anteriores, poderá o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

Pregoeiro proceder ao reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.17** Nos itens NÃO EXCLUSIVOS ÀS ME e EPP, As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.18** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.19** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.20** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.21** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.22** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**7.22.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.22.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**7.22.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.22.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

**7.23** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.23.1** Empresas estabelecidas no território do Estado em que este se localize;

**7.23.2** Empresas brasileiras;

**7.23.3** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.23.4** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**7.24** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.24.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais





licitantes.

**7.24.2** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas e no prazo máximo estipulado pelo Pregoeiro, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.24.3** Caso não exista possibilidade de negociação, via manifestação formal no chat, pelo fornecedor melhor classificado, o prazo de negociação poderá ser reduzido.

**7.25** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8.ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**8.1** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.2** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

**8.3** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.4** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso do Pregoeiro no chat.

**8.5** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidadedisponível no sistema, no prazo estipulado pelo pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.5.1** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, caso esse entenda pela necessidade de concessão maior de prazo para envio dos documentos.

**8.5.2** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.6** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.7** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.8** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.8.1** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar como licitante para que seja obtido preço melhor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

**8.8.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.9** Itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.10** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

**8.11** Como regra, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço estimado fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.12** Em casos excepcionais, **PODERÁ SER ACEITA UMA PROPOSTA OU LANCE VENCEDOR COM UM PREÇO FINAL SUPERIOR AO PREÇO ESTIMADO**, desde que devidamente justificado e após uma avaliação detalhada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

## 9. DA HABILITAÇÃO

**9.1** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas e ainda aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS ([ceiscadastro.cgu.gov.br](http://ceiscadastro.cgu.gov.br)) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([portaldatransparencia.gov.br](http://portaldatransparencia.gov.br)).

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)).

**c)** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([contas.tcu.gov.br](http://contas.tcu.gov.br)).

**9.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.2.1** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor solicitará diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.2.2** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.2.3** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.3** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.3.1** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina



antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.4** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do Portal de Compras Públicas, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica, quando exigida no edital.

**9.5** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo estipulado pelo Pregoeiro, sob pena de inabilitação.

**9.6** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.7** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.8** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.8.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.9** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**a)** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**b)** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**9.10** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.11** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**9.12** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

### **9.13 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** Documento de identificação RG e CPF do(s) Representante(s) Legal(ais);

**b)** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**c)** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**d)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**e)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**f)** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**g)** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**h)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 9.14 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**d)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

**f)** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**g)** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**9.15.1 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, social e Trabalhista mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

## 9.15 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

a1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

## 9.16 HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a) Não será exigido.

## 9.17 OUTRAS DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO:

a) Declaração de que NÃO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

b) Declaração de que NÃO possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

c) Declaração de NÃO ter recebido do Município de Novo Machado/RS ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal;

d) Declaração que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

e) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

f) Declaração de que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

g) Declaração de que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

h) Declaração de que a proposta apresentada para participar do presente processo licitatório foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou integrante do município de Novo Machado/RS e que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante da referida licitação.

i) Declaração de que a empresa atua ou é especializada no ramo de atividade pertinente ao(s)





objeto(s) cotado da licitação.

j) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**9.18** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.19** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO FINAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** O licitante que ofertou o menor preço deverá enviar, via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, no PRAZO DE ATÉ 1 (UM) DIA ÚTIL, contado da data da convocação, podendo o prazo ser prorrogado, a critério do Agente de Contratação os seguintes documentos:

- a) **PROPOSTA DE PREÇO FINAL**, conforme solicitado no item 8 deste edital.
- b) **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, conforme solicitado no item 9 deste edital.

**10.2** A proposta final do licitante que for declarado vencedor será transmitida por meio do sistema eletrônico dentro do prazo determinado pelo pregoeiro, não inferior a 02 (duas) horas a partir da solicitação, que poderá ser prorrogado ou reduzido a critério deste último. Além disso, a mesma deverá:

- a) Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- c) Fornecer catálogo do produto ofertado (caso solicitado), onde possam ser comprovadas as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência. Na falta/omissão de alguma especificação poderá ser diligenciado pelo Pregoeiro.

**10.3** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.4** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**10.5** Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**10.6** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.7** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



**10.8** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.9** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. RECURSO ADMINISTRATIVO**

**11.1** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

**11.2** O recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3** O recurso/contrarrazões será(ão) analisado(s) pelo Pregoeiro, o qual formalizará decisão administrativa.

**11.4** Havendo dúvida quanto aos requisitos técnicos, e desde que motivado pelo Pregoeiro, poderá ser encaminhado ao setor requisitante para juntada de informações.

**11.5** A decisão final do recurso/contrarrazões será formalizada pelo Pregoeiro.

**11.6** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.7** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**a)** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**b)** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.3** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.4** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no cadastro do Portal de Compras Públicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



### **13. HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021:

- a)** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** Homologar a licitação.

**13.2** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**13.3** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**13.4** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

### **14. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO**

**14.1** Após a homologação da licitação, será lavrada Ata de Registro de Preço, com vigência de 01 (um) ano, com o FORNECEDOR classificado em primeiro lugar, podendo ser prorrogada pelo mesmo período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

**14.2** O contrato decorrente da Ata terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nele contidas.

**14.3** O Contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho.

**14.4** O licitante vencedor deverá assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, sob pena de aplicação das sanções pertinentes, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período.

**14.5** Quando o licitante vencedor convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar a Ata de Registro de Preço ou não apresentar situação regular, no ato da assinatura deste, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata de Registro de Preço, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**14.6** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pelo Município, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133/2021, em atendimento ao disposto no art. 117 da mesma lei.

**14.7** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.



**14.7.1 DOS PREÇOS PRATICADOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**14.8.1.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**14.8.2.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

**14.8.3.** Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao Município convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

**14.8.4.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**14.8.4.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

**14.8.4.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**14.8.5.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**14.8.6.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

**14.8.7.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**14.8.8.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**14.8.9.** Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas.

**14.8.10.** O beneficiário do registro poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro dos preços vigentes através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

**14.8.11.** O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro poderá acarretar substituição na ordem



classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

**14.8.12.** O preço atualizado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- a) Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- c) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- e) Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f) Apresentar declaração ou documentação falsa;
- g) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**15.2** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.3** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**15.4** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

**15.5** Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município as sanções administrativas previstas no item acima deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**15.6** Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

## 16. PAGAMENTO

**16.1** Após o recebimento do objeto, o pagamento será realizado no prazo de até **30 (TRINTA) DIAS** da data da liberação da nota fiscal/fatura pelo setor competente.

**a)** A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Novo Machado:

Município de Novo Machado RS  
CNPJ: 94.187.341/0001-61  
Inscrição Estadual: Isento  
Endereço: Rua Tuparendi, nº 111, Centro, Novo Machado/RS – 98955-000  
Nº da Requisição de Despesa:

**b)** O pagamento será realizado pelo Município mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação, ficando o contratado obrigado a mantê-las atualizadas.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**17.2** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário

**17.3** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.4** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.5** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.6** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**17.7** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**17.8** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.8.1** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente.

**17.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**17.10** O Município poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**17.10.1** A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

**17.10.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**17.11** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no sítio eletrônico oficial do município [www.novomachado.rs.gov.br](http://www.novomachado.rs.gov.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Prefeitura Municipal em horário de expediente.

**17.12** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Modelo de Declarações;

Anexo IV– Termo de Referência;

NOVO MACHADO RS, EM 30 DE AGOSTO DE 2024.

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.  Em ____-____-_____  _____ Assessor (a) Jurídico (a)
---

-----  
ANTÔNIO LUIZ SAVELA  
PREFEITO MUNICIPAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

## ANEXO I - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024 PREGÃO ELETRÔNICO XX/2024 - PROCESSO INTERNO Nº XX/2024

O **MUNICÍPIO DE NOVO MACHADO RS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 94.187.341/0001-61, com sede na Rua Tuparendi, nº 111, Bairro Centro, na cidade de Novo Machado/RS, representada pelo Prefeito, Sr. **ANTÔNIO LUIZ SAVELA**, portador do RG 1037579371 SSP/RS, inscrito no CPF/MF sob nº 472.528.390-87, doravante denominado de ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, legalmente representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS resolvem, com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAR A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO acima referenciado e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/ negociadas no certame, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

**1.1** A presente ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS DE ARTESANATO, a fim de atender as demandas da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER, em conformidade com as especificações contidas no Edital e seu Termo de Referência.

**1.2** O Município não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇOS REGISTRADOS

**2.2** Nos valores registrados incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

**2.2** A empresa detentora da ata, terá os preços registrados da tabela abaixo, tendo sido o referido preço oferecido pela licitante cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar.

TABELA

#### CLÁUSULA TERCEIRA - ENTREGA DO OBJETO

**3.1** Os itens serão adquiridos conforme a necessidade do Município, mediante emissão de Requisição de Despesa ou Nota de Empenho que será enviada a empresa via e-mail.

**3.2** Os itens deverão ser adquiridos a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

**3.3** A não entrega do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Edital do Pregão, e ainda conforme rege o Art. 155 e 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

**3.4** A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NO PRAZO DE ATÉ 15 (QUINZE) DIAS, APÓS O ENVIO POR E-MAIL DA REQUISIÇÃO PARA A EMPRESA. OS MATERIAIS DEVERÃO SER ENTREGUES NO ALMOXARIFADO JUNTO AO PARQUE DE MÁQUINAS LOCALIZADO NA AVENIDA MAUÁ Nº 11, BAIRRO CENTRO, CEP 98555-000, EM HORÁRIO DE EXPEDIENTE, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

**a)** No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado, poderão ser aplicadas as sanções e penalidades constantes no Edital.

**b)** Não serão aceitos produtos de marcas e/ou modelos diferentes daqueles constantes na proposta de preços vencedora e na Ata de Registro de Preços.

**3.5** O objeto desta licitação será recebido definitivamente pela Administração em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega do objeto, após conferência e certificação de que o mesmo está de acordo com as especificações contidas no edital.

**3.5.1** Na entrega do objeto, a empresa signatária deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Município responsável pelo recebimento.

**3.6** A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto do presente edital e termo de referência de acordo estritamente com as especificações descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações. Cconstatadas irregularidades no objeto, o Município poderá:

**a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**3.8** Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o contratado deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.

**3.9** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela perfeita execução do fornecimento, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto da autorização de compra/nota de empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

### CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA DA ATA

**4.1** Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social.

**4.2** A Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

### CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

**5.1** O pagamento das faturas à licitante vencedora será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao objeto da presente Ata, que será conferida e atestada por responsável da Administração, acompanhado das autorizações formais emitidas, desde que, no ato do recebimento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

sejam atendidas todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

**5.2** O prazo para a efetivação do pagamento observará a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos referente ao objeto e será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) autorizações formais e demais documentação necessária, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata, conforme preconiza o Art. 141, da Lei Geral n.º 14.133/2021.

**5.3** Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) paga - mento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

### CLÁUSULA SEXTA – ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**6.1** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**6.2** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Município promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

**6.2.1.** Eventuais solicitações de Equilíbrio econômico-financeiro da proposta devem seguir o procedimento:

- a) Justificar o pedido de equilíbrio econômico-financeiro explicando quais as circunstâncias de mercado, ou qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição do preço.
- b) A empresa deverá juntar aos pedidos, as cópias de notas fiscais com data aproximada a data da licitação e cópias de notas fiscais da data da alteração de preço.
- c) Poderá ser aceito a critério da Comissão demais comprovações de aumento de custos, desde que justificada a impossibilidade de apresentação de notas fiscais.
- d) As empresas que apresentarem na proposta financeira devidamente preenchida com o valor de compra ou orçado, deverá apresentar orçamentos com data aproximada a data da licitação e com data da alteração do preço, desde que o mesmo seja fornecido em papel timbrado pela empresa que originou a compra ou fabricante, bem como esteja datado e assinado por funcionário devidamente identificado.
- e) Os pedidos de equilíbrio econômico-financeiro deverão ser encaminhados no Setor de Protocolo do Município de Novo Machado RS, sito na Rua Tuparendi nº 111, Centro, ou via e-mail [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [comprasnovomachado@gmail.com](mailto:comprasnovomachado@gmail.com) e dirigido à Comissão de Licitação / Pregão.

**6.2.2.** O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro poderá acarretar substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

**6.2.3** Na hipótese do valor apresentado no requerimento de reequilíbrio, pela empresa vencedora, ser superior à proposta da segunda colocada, o objeto será adjudicado em favor desta última desde





## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

que manifeste interesse na manutenção do valor proposto inicialmente.

**6.3** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**6.4** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**6.4.1.** Os fornecedores que não aceitarem readequar seus valores propostos aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**6.5.** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

**a)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

**b)** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**6.6.** Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.7.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

**a)** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**b)** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**c)** Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**6.8** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**a)** Por razão de interesse público;

**b)** A pedido do fornecedor.;

### CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações:

**7.1** Da Fornecedor/Beneficiária:

**a)** Executar com pontualidade o objeto contratado conforme solicitação/requisição emitida pelo Município;

**b)** Comunicar imediatamente e por escrito aos fiscais técnicos e administrativos deste procedimento administrativo, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor, objeto da presente Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar a esta Administração qualquer modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;
- f) Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços/fornecimento dos produtos descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço;

**7.1.1** Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora.

**7.1.2** Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

**7.2.** Do Órgão Gerenciador:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Gerenciar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Emitir requisição interna.

### CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1** A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

**8.2.** Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

- a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

- e) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- f) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- g) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;
- h) Caso não seja assinada a Ata de Registro de Preço no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ser aceito ou não pela Administração;
- i) A Licitante que convocada para assinar o documento deixar de fazê-lo no prazo fixado acima será excluída;

### 8.3 Pela Detentora quando:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;
- b) A solicitação da Detentora para cancelamento do desconto registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços/ entrega dos produtos por esta Municipalidade;
- c) A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.
- d) Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à DETENTORA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.
- e) Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

**8.4** A comunicação do cancelamento do desconto registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou por endereço eletrônico, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

**8.4.1** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

## CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

**9.1** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**9.2.** A Detentora/Contratada será notificada por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias úteis dessa notificação.

**9.2.1** Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

**9.3** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

### CLÁUSULA DÉCIMA – GERENCIAMENTO E OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

**10.1** O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o Município Novo Machado/RS.

**10.2** São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

- a)** Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b)** Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c)** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d)** Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f)** Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- g)** Fiscalizar o bom atendimento do objeto contratado através de Servidor designado para tal.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1** As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignada no Orçamento desta Municipalidade, podendo haver apostilamentos justificáveis das mesmas.

**11.2** Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

**11.3** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Tucunduva/RS com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**11.4** Justos e acordados firmam o presente, para que produza os efeitos legais.

Novo Machado RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Município de Novo Machado RS

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

### ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2024

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2024, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_/UF

#### IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA / FABRICANTE	QTD.	UNIDADE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL





## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

**ELETRÔNICO Nº XXXX/2024**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO/RS**

A EMPRESA ....., INSCRITA NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº ....., DECLARA QUE:

- A) NÃO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- B) NÃO possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- C) NÃO ter recebido do Município de Novo Machado/RS ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal;
- D) Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;
- E) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;
- F) Cumprir os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- G) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- H) A proposta apresentada para participar do presente processo licitatório foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou integrante do município de Novo Machado/RS e que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante da referida licitação.
- I) A empresa atua ou é especializada no ramo de atividade pertinente ao(s) objeto(s) cotado da licitação.
- J) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

..... DE ..... DE 20.....

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

## ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS DE ARTESANATO, a fim de atender as demandas da Secretaria de Educação, Cultura Desporto e Lazer, com prazo de vigência do contrato de 01 (um) ano a partir de sua assinatura, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, conforme descrição em anexo, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**

### 2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

**2.1.** A aquisição dos objetos a serem adquiridos, dadas as suas características e finalidade, enquadra-se no conceito de BENS COMUNS, conforme definido no que regulamenta o inciso XIII do art. 6ª Lei nº 14.133/2021.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** Esta contratação será regida pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, com fundamento no Pedido de compra da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, que integram este processo de contratação. Adota-se o processo de licitação, modalidade Registro de Preço, considerando as especificidades deste objeto.

**3.2.** A opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de licitações, por registrar preços e disponibilizá-los por um ano, em Ata, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos.

### 4. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** O valor total da contratação está estimado em R\$ 94.287,65 (Noventa e quatro mil, duzentos e oitenta e sete reais e sessenta e cinco centavos).

### 5. DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES E ENTREGA DO OBJETO

**5.1.** A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NO PRAZO DE ATÉ 15 (QUINZE) DIAS, APÓS O ENVIO POR E-MAIL DA REQUISIÇÃO PARA A EMPRESA. O OBJETO DEVERÁ SER ENTREGUE EM HORÁRIO DE EXPEDIENTE NO ALMOXARIFADO CENTRAL JUNTO AO PARQUE DE MÁQUINAS, LOCALIZADO NA AVENIDA MAUÁ Nº11 - CENTRO. AS DESPESAS DE ENTREGA (TRANSPORTE E DESCARGA) FICARÃO SOB RESPONSABILIDADE DA EMPRESA ADJUDICATÁRIA E CONSIDERAR-SE-ÃO INCLUÍDAS NA PROPOSTA APRESENTADA PELA RESPECTIVA EMPRESA.

**5.2.** Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS**

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

**5.3.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### **6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** A despesa com o objeto da presente Licitação correrá por conta da dotação orçamentária oriundos do Orçamento do exercício financeiro, na dotação da secretaria solicitante.

### **7. DO PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento à licitante vencedora será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao objeto da presente Ata, que será conferida e atestada pelo setor responsável, acompanhado das autorizações formais emitidas.

**7.2.** O prazo para a efetivação do pagamento observará a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos referente ao objeto e será de até 30 (trinta) dias.

### **8. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**8.1.** A presente aquisição justifica-se pela necessidade de adquirir esses materiais os quais são usados nas decorações das praças, escolas e demais prédios municipais. Essas decorações feitas de artesanato manual são confeccionadas pelas funcionárias da Secretaria da Educação visando reduzir o custo das decorações.

### **9. DA FORMA DE JULGAMENTO**

**9.1.** O julgamento no processo licitatório será pelo MENOR PREÇO POR ITEM, sendo esta a forma mais adequada de julgamento.

### **10. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** Para fornecimento do objeto pretendido os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a serem exigidos a título de habilitação. Os documentos mínimos necessários para demonstrar a capacidade do contratado de realizar o objeto da contratação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**11.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**11.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**11.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO RS

Rua Tuparendi nº 111 - Centro - Fone (55) 3544-1033 - (55) 3544-1051

Cep: 98.955-000 - CNPJ: 94.187.341/0001-61

E-mails: [compras@novomachado.rs.gov.br](mailto:compras@novomachado.rs.gov.br) / [administracao@novomachado.rs.gov.br](mailto:administracao@novomachado.rs.gov.br)

art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

**11.4.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**11.5.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**11.6.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**11.7.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

**11.8.** A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

## 12. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

**12.1.** A empresa CONTRATADA responderá, diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**12.2.** A empresa vencedora fica obrigada a entregar a execução do objeto conforme acordado e especificado neste termo. A entrega do item e quantidade solicitada deverá ser de acordo com a Ordem de Compra, sem quaisquer alterações que não sejam previamente tratadas com a Secretaria demandante.



**NOVO MACHADO**  
**COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**ITENS E VALORES DE REFERÊNCIA**

Impressão: 03/09/2024

Hora: 11:22:07

Número da Licitação **000033 / 2024**  
Modalidade **(PCE) Pregão Eletrônico Lei 14.133/21**  
Processo Nº **000205**  
Data de Emissão da Licitação **03/09/2024**

Secretaria: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,CULTURA,DESPORTO E LAZER

Objetivo da Licitação: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS DE ARTESANATO.

**Relação dos Itens**

<b>Lote/Item</b>	<b>Qtde</b>	<b>Unidade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Referência</b>	<b>Total</b>
0000/001	100,00	M	TECIDO MICRO SOFT LISO	43,05	4.305,00
Descrição Adicional: CORES A ESCOLHER NO ATO DA COMPRA					
0000/002	25,00	UN	LINHA DE COSTURA	11,40	285,00
Descrição Adicional: CORES A ESCOLHER NO ATO DA COMPRA 2000 M					
0000/003	100,00	UN	TINTA PARA TECIDO 250 ML COR BRANCO	32,50	3.250,00
0000/004	100,00	UN	TINTA PARA TECIDO 250ML COR AZUL	32,50	3.250,00
0000/005	100,00	UN	TINTA PARA TECIDO 250ML COR PRETO	32,50	3.250,00
0000/006	100,00	UN	TINTA PARA TECIDO VERDE OLIVA 250 ML	32,50	3.250,00
0000/007	15,00	UN	AGULHA DE BONECA TAMANHO GRANDE	2,30	34,50
0000/008	25,00	UN	LINHA PESPONTO ROLO DE 30 M	5,40	135,00
Descrição Adicional: CORES DIVERSAS A SER ESCOLHIDA NO ATO					
0000/009	200,00	UN	RAMO DE FLOR	7,99	1.598,00
Descrição Adicional: diversas  Com no minimo 5 flores AVELUDADAS DE NATAL					
0000/010	150,00	UN	RAMO DE FLOR VERDE EM FORMA DE FOLHAGEM	9,00	1.350,00
Descrição Adicional: COM 30 CM DE ALTURA E NO MINIMO 8 FOLHAGEM NO RAMO					
0000/011	200,00	UN	OVOS DE DE PLÁSTICO	1,40	280,00
Descrição Adicional: MATERIAL DE PLÁSTICO EM FORMATO DE OVO					
0000/012	300,00	UN	FESTÃO 5 METROS	10,60	3.180,00
Descrição Adicional: MINIMO 8 CM DE ESPESSURA					
0000/013	150,00	UN	FESTÃO DECORATIVO DE NATAL	10,60	1.590,00
Descrição Adicional: COR VERDE COM DETALHES EM BRANCO					





**NOVO MACHADO**  
**COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**ITENS E VALORES DE REFERÊNCIA**

Impressão: 03/09/2024

Hora: 11:22:07

5 METROS DE COMPRIMENTO

8 CM DE ESPESSURA NO MINIMO

0000/014	100,00	UN	BUQUE DE FLORES PEQUENO ARTIFICIAL	8,99	899,00
----------	--------	----	------------------------------------	------	--------

Descrição Adicional:  
COM NO MINIMO 5 FLORES NO RAMO

20 CM DE ALTURA

0000/015	50,00	PAC	BOLAS NATALINAS	25,50	1.275,00
----------	-------	-----	-----------------	-------	----------

Descrição Adicional:  
C/ 25 UNIDADES

05 cm de circunferência

vermelha e dourada a ser escolhidas no ato da compra

0000/016	100,00	UN	BOLA DE ISOPOR MÉDIA	3,99	399,00
----------	--------	----	----------------------	------	--------

Descrição Adicional:  
150 mm

0000/017	100,00	UN	GOMA LACA PARA ARTESANATO	19,10	1.910,00
----------	--------	----	---------------------------	-------	----------

Descrição Adicional:  
INCOLOR FRSCO 100ML

0000/018	50,00	UN	TUBO DE BOLAS 3 CM P/ENFEITE DE NATAL	7,99	399,50
----------	-------	----	---------------------------------------	------	--------

Descrição Adicional:  
12 unidades no tubo

0000/019	50,00	KG	FIBRA DE SILICONE PARA ENCHIMENTO	41,90	2.095,00
----------	-------	----	-----------------------------------	-------	----------

0000/020	30,00	M	TECIDO JUTA COM BRILHO 1 M DE LARGURA	35,90	1.077,00
----------	-------	---	---------------------------------------	-------	----------

0000/021	50,00	M	JUTA CRU 1 METRO DE LARGURA	22,70	1.135,00
----------	-------	---	-----------------------------	-------	----------

0000/022	50,00	M	JUTA VERMELHA COM BRILHO	35,90	1.795,00
----------	-------	---	--------------------------	-------	----------

0000/023	50,00	M	JUTA VERDE COM BRILHO	35,90	1.795,00
----------	-------	---	-----------------------	-------	----------

0000/024	40,00	M	CETIM VERMELHO	11,90	476,00
----------	-------	---	----------------	-------	--------

0000/025	30,00	M	TECIDO OXFORD COR VERMELHA	15,90	477,00
----------	-------	---	----------------------------	-------	--------

Descrição Adicional:  
1,45m de largura

0000/026	40,00	M	FELTRO VERMELHO	9,95	398,00
----------	-------	---	-----------------	------	--------

Descrição Adicional:  
100% ACRÍLICO, 1,40 DE LARGURA

0000/027	40,00	M	FELTRO VERDE	23,90	956,00
----------	-------	---	--------------	-------	--------

Descrição Adicional:  
1,40 cm de largura

0000/028	40,00	UN	FELTRO PRETO	23,90	956,00
----------	-------	----	--------------	-------	--------

Descrição Adicional:  
100% ACRÍLICO, 1,40M X 1,00M



**NOVO MACHADO**  
**COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**ITENS E VALORES DE REFERÊNCIA**

Impressão: 03/09/2024

Hora: 11:22:07

0000/029	100,00	UN	FLORES PARA ORNAMENTAÇÃO	10,00	1.000,00
----------	--------	----	--------------------------	-------	----------

Descrição Adicional:  
com mínimo 20 cm de altura 6 flor por ramo, cores douradas , vermelhas ,verdes ou mesclado nessas tres cores

0000/030	100,00	UN	TINTA FOSCA PARA ARTESANATOCOR BRANCA PVA 250 ML	31,80	3.180,00
----------	--------	----	--	-------	----------

0000/031	100,00	UN	TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR VERMELHO PVA 250ML	31,80	3.180,00
----------	--------	----	--	-------	----------

Descrição Adicional:  
a base de agua

0000/032	100,00	UN	TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR PRETO PVA 250ML	31,80	3.180,00
----------	--------	----	---	-------	----------

Descrição Adicional:  
a base de agua

0000/033	100,00	UN	TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR VERDE PRIMAVERA PVA 250ML	31,80	3.180,00
----------	--------	----	---	-------	----------

Descrição Adicional:  
a base de agua

0000/034	100,00	UN	TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR MARROM PVA 250ML	31,80	3.180,00
----------	--------	----	--	-------	----------

Descrição Adicional:  
a base de agua

0000/035	50,00	LT	TINTA SPRAY P/ USO GERAL VERDE 400ML	39,50	1.975,00
----------	-------	----	--------------------------------------	-------	----------

0000/036	50,00	LT	TINTA SPRAY P/ USO GERAL VERMELHO 400ML	39,50	1.975,00
----------	-------	----	---	-------	----------

0000/037	50,00	UN	TINTA SPRAY PRETA 400 ML	39,50	1.975,00
----------	-------	----	--------------------------	-------	----------

0000/038	50,00	UN	TINTA SPRAY P/ USO GERAL PRATA 400ML	39,50	1.975,00
----------	-------	----	--------------------------------------	-------	----------

0000/039	50,00	UN	TINTA SPRAY P/ USO GERAL DOURADO 400 ML	39,50	1.975,00
----------	-------	----	---	-------	----------

0000/040	30,00	M	TECIDO NATALINO XADREZ VERMELHO/PRETO	56,30	1.689,00
----------	-------	---	---------------------------------------	-------	----------

Descrição Adicional:  
minimo 1,40 cm de largura

0000/041	30,00	M	TECIDO NATALINO XADREZ	56,30	1.689,00
----------	-------	---	------------------------	-------	----------

Descrição Adicional:  
minimo 1,40 cm de largura

0000/042	40,00	M	TECIDO OXFORD COR LARANJA	15,90	636,00
----------	-------	---	---------------------------	-------	--------

Descrição Adicional:  
1,45m de largura

0000/043	100,00	UN	FITA MIMOSA	0,30	30,00
----------	--------	----	-------------	------	-------

Descrição Adicional:  
7 milímetros , cor a escolher no ato da compra

1 metro por unidades



**NOVO MACHADO**  
**COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**ITENS E VALORES DE REFERÊNCIA**

Impressão: 03/09/2024

Hora: 11:22:07

0000/044	100,00	M	FITA MIMOSA DIVERSAS CORES	0,78	78,00
Descrição Adicional: 22 MILIMETROS DE LARGURA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA COMPRA					
0000/045	100,00	M	RENDA BRANCA 2 CM DE LARGURA (METRO)	1,15	115,00
0000/046	40,00	M	TECIDO ALG. ESTAMPADO XADREZ	56,30	2.252,00
Descrição Adicional: 1,40 LARGURA  CORES DO XADREZ A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA					
0000/047	50,00	M	TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO 1,50M DE LARGURA	47,90	2.395,00
Descrição Adicional: tricoline estampado para patchwork 1,50m de largura 100% algodão mercerizado					
0000/048	50,00	UN	AGULHA PARA MAQUINA DE COSTURA ESPECIAL	2,30	115,00
0000/049	20,00	RL	LINHA DE COSTURA RETA CONE BRANCA	11,40	228,00
Descrição Adicional: 2000 METROS.					
0000/050	20,00	RL	BRODERI BORDADO PRENSADO	39,20	784,00
Descrição Adicional: 3,5 cm de largura - peça de 9,90m					
0000/051	20,00	UN	OLHOS DE COELHO GRANDE	0,72	14,40
0000/052	500,00	M	FITA DECORATIVA	3,30	1.650,00
Descrição Adicional: Fita decorativa organza cetim  100% poliamida  23 milímetros  motivos das estampas a ser escolhido no ato da compra					
0000/053	40,00	M	TECIDO POPELINE DIVERSAS CORES	47,90	1.916,00
Descrição Adicional: 1,50m de largura					
0000/054	400,00	M	SISAL	1,20	480,00
0000/055	5,00	PAC	OLHOS DE COELHO MÉDIO PAC COM 100 PARES	36,00	180,00
Descrição Adicional: medindo aproximadamente cada olho 15 milímetros					
0000/056	5,00	PAC	FUÇA DE COELHO GRANDE MEDINDO 4,5 CM PAC/ COM 100 UNIDADES	42,00	210,00
0000/057	15,00	UN	PALHA DE RAFIA PCT 50GR	8,25	123,75
0000/058	300,00	M	FFITA DECORATIVA ARAMADA	5,30	1.590,00
Descrição Adicional: 5 CM COR A ESCOLHER NO ATO DA COMPRA					
0000/059	50,00	UN	FIBRA 100 MM DE ESPESSURA X 1,5 M DE LARGURA	11,95	597,50



**NOVO MACHADO**  
**COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**ITENS E VALORES DE REFERÊNCIA**

Impressão: 03/09/2024

Hora: 11:22:07

0000/060	50,00	M	FIBRA 80mm 1,50M LARGURA	9,50	475,00
0000/061	50,00	M	JUTA 1M DE LARGURA	30,90	1.545,00
Descrição Adicional: cor cru, verde e vermelho					
0000/062	50,00	M	JUTA COR DOURADO	35,90	1.795,00
0000/063	150,00	UN	GUARDANAPO PARA DECOUPAGE	2,30	345,00
Descrição Adicional: diversas estampas					
0000/064	50,00	UN	FELTRO COR BEGE	23,90	1.195,00
Descrição Adicional: 100% ACRÍLICO, 1,40M X 1,00M					
0000/065	50,00	UN	FELTRO BRANCO	23,90	1.195,00
Descrição Adicional: 100% ACRÍLICO, 1,40M X 1,00M					
0000/066	50,00	M	FELTRO MARROM CLARO	23,90	1.195,00
Descrição Adicional: 1,40 CM X 1,00 CM					
0000/067	50,00	UN	FELTRO LARANJA	23,90	1.195,00
Descrição Adicional: 100% ACRÍLICO, 1,40M X 1,00M					

**Total Geral: 94.287,65**



NOVO MACHADO  
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 01/09/2024

Hora: 13:41:50



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000285 / 2024  
EMISSION: 25/04/2024  
SECRETARIA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER  
TIPO DO PEDIDO: PADRÃO - BLOQUEIA DOTAÇÕES

Objetivo do pedido

SOLICITA-SE REGISTRO DE PREÇO OU COMO JULGAREM DE MATERIAIS DE ARTESANATOS PARA SER FEITO A CONFEÇÃO DE DECORAÇÕES PARA DATAS COMEMORATIVAS DO MUNICÍPIO DURANTE O ANO , OS QUAIS SÃO UTILIZADOS PARA ENFEITAR OS PRÉDIOS MUNICIPAIS, ESCOLAS E PRAÇAS DO MUNICÍPIO.

Justificativa

CONFORME JUSTIFICATIVA NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
-----------	------	------------	---------------------

001/000	M	100,00	00031770 - TECIDO MICRO SOFT LISO
---------	---	--------	-----------------------------------

Descrição adicional:  
CORES A ESCOLHER NO ATO DA COMPRA

002/000	UN	25,00	00028464 - LINHA DE COSTURA
---------	----	-------	-----------------------------

Descrição adicional:  
CORES A ESCOLHER NO ATO DA COMPRA 2000 M

003/000	UN	100,00	00004026 - TINTA PARA TECIDO 250 ML COR BRANCO
---------	----	--------	--

004/000	UN	100,00	00017033 - TINTA PARA TECIDO 250ML COR AZUL
---------	----	--------	---

005/000	UN	100,00	00017032 - TINTA PARA TECIDO 250ML COR PRETO
---------	----	--------	--

006/000	UN	100,00	00008460 - TINTA PARA TECIDO VERDE OLIVA 250 ML
---------	----	--------	---

007/000	UN	15,00	00031771 - AGULHA DE BONECA TAMANHO GRANDE
---------	----	-------	--

008/000	UN	25,00	00031775 - LINHA PESPONTO ROLO DE 30 M
---------	----	-------	--

Descrição adicional:  
CORES DIVERSAS A SER ESCOLHIDA NO ATO

009/000	UN	200,00	00018870 - RAMO DE FLOR
---------	----	--------	-------------------------

Descrição adicional:  
diversas

Com no minimo 5 flores AVELUDADAS DE NATAL

010/000	UN	150,00	00031686 - RAMO DE FLOR VERDE EM FORMA DE FOLHAGEM
---------	----	--------	--

Descrição adicional:  
COM 30 CM DE ALTURA E NO MINIMO 8 FOLHAGEM NO RAMO

011/000	UN	200,00	00002888 - OVOS DE DE PLÁSTICO
---------	----	--------	--------------------------------

Descrição adicional:  
MATERIAL DE PLÁSTICO EM FORMATO DE OVO

012/000	UN	300,00	00019069 - FESTÃO 5 METROS
---------	----	--------	----------------------------

Descrição adicional:  
MINIMO 8 CM DE ESPESSURA

013/000	UN	150,00	00011824 - FESTÃO DECORATIVO DE NATAL
---------	----	--------	---------------------------------------

Descrição adicional:  
COR VERDE COM DETALHES EM BRANCO

5 METROS DE COMPRIMENTO

8 CM DE ESPESSURA NO MINIMO

014/000	UN	100,00	00023260 - BUQUE DE FLORES PEQUENO ARTIFICIAL
---------	----	--------	---

Descrição adicional:





**NOVO MACHADO**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 01/09/2024

Hora: 13:41:50



COM NO MÍNIMO 5 FLORES NO RAMO

20 CM DE ALTURA

<b>015/000</b>	PAC	50,00	00023846 - BOLAS NATALINAS
----------------	-----	-------	----------------------------

**Descrição adicional:**  
C/ 25 UNIDADES

05 cm de circunferência

vermelha e dourada a ser escolhidas no ato da compra

<b>016/000</b>	UN	100,00	00030379 - BOLA DE ISOPOR MÉDIA
----------------	----	--------	---------------------------------

**Descrição adicional:**  
150 mm

<b>017/000</b>	UN	100,00	00011363 - GOMA LACA PARA ARTESANATO
----------------	----	--------	--------------------------------------

**Descrição adicional:**  
INCOLOR FRSCO 100ML

<b>018/000</b>	UN	50,00	00030453 - TUBO DE BOLAS 3 CM P/ENFEITE DE NATAL
----------------	----	-------	--

**Descrição adicional:**  
12 unidades no tubo

<b>019/000</b>	KG	50,00	00021201 - FIBRA DE SILICONE PARA ENCHIMENTO
----------------	----	-------	--

<b>020/000</b>	M	30,00	00013121 - TECIDO JUTA COM BRILHO 1 M DE LARGURA
----------------	---	-------	--

<b>021/000</b>	M	50,00	00006983 - JUTA CRU 1 METRO DE LARGURA
----------------	---	-------	--

<b>022/000</b>	M	50,00	00018773 - JUTA VERMELHA COM BRILHO
----------------	---	-------	-------------------------------------

<b>023/000</b>	M	50,00	00018774 - JUTA VERDE COM BRILHO
----------------	---	-------	----------------------------------

<b>024/000</b>	M	40,00	00021966 - CETIM VERMELHO
----------------	---	-------	---------------------------

<b>025/000</b>	M	30,00	00015311 - TECIDO OXFORD COR VERMELHA
----------------	---	-------	---------------------------------------

**Descrição adicional:**  
1,45m de largura

<b>026/000</b>	M	40,00	00015316 - FELTRO VERMELHO
----------------	---	-------	----------------------------

**Descrição adicional:**  
100% ACRÍLICO, 1,40 DE LARGURA

<b>027/000</b>	M	40,00	00030377 - FELTRO VERDE
----------------	---	-------	-------------------------

**Descrição adicional:**  
1,40 cm de largura

<b>028/000</b>	UN	40,00	00016900 - FELTRO PRETO
----------------	----	-------	-------------------------

**Descrição adicional:**  
100% ACRÍLICO, 1,40MX 1,00M

<b>029/000</b>	UN	100,00	00007616 - FLORES PARA ORNAMENTAÇÃO
----------------	----	--------	-------------------------------------

**Descrição adicional:**  
com mínimo 20 cm de altura 6 flor por ramo, cores douradas , vermelhas ,verdes ou mesclado nessas tres cores

<b>030/000</b>	UN	100,00	00029381 - TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR BRANCA PVA 250 ML
----------------	----	--------	--

<b>031/000</b>	UN	100,00	00020250 - TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR VERMELHO PVA 250ML
----------------	----	--------	---

<b>032/000</b>	UN	100,00	00020259 - TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR PRETO PVA 250ML
----------------	----	--------	--

<b>033/000</b>	UN	100,00	00020259 - TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR PRETO PVA 250ML
----------------	----	--------	--

**Descrição adicional:**  
a base de agua

<b>032/000</b>	UN	100,00	00020259 - TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR PRETO PVA 250ML
----------------	----	--------	--

**Descrição adicional:**  
a base de agua



**NOVO MACHADO**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 01/09/2024

Hora: 13:41:50



033/000	UN	100,00	00020256 - TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR VERDE PRIMAVERA PVA 250ML
Descrição adicional: a base de agua			
034/000	UN	100,00	00020251 - TINTA FOSCA PARA ARTESANATO COR MARROM PVA 250ML
Descrição adicional: a base de agua			
035/000	LT	50,00	00004533 - TINTA SPRAY P/ USO GERAL VERDE 400ML
036/000	LT	50,00	00003167 - TINTA SPRAY P/ USO GERAL VERMELHO 400ML
037/000	UN	50,00	00016877 - TINTA SPRAY PRETA 400 ML
038/000	UN	50,00	00018366 - TINTA SPRAY P/ USO GERAL PRATA 400ML
039/000	UN	50,00	00004040 - TINTA SPRAY P/ USO GERAL DOURADO 400 ML
040/000	M	30,00	00030386 - TECIDO NATALINO XADREZ VERMELHO/PRETO
Descrição adicional: minimo 1,40 cm de largura			
041/000	M	30,00	00030387 - TECIDO NATALINO XADREZ
Descrição adicional: minimo 1,40 cm de largura			
042/000	M	40,00	00015310 - TECIDO OXFORD COR LARANJA
Descrição adicional: 1,45m de largura			
043/000	UN	100,00	00030445 - FITA MIMOSA
Descrição adicional: 7 milímetros , cor a escolher no ato da compra  1 metro por unidades			
044/000	M	100,00	00033753 - FITA MIMOSA DIVERSAS CORES
Descrição adicional: 22 MLÍMETROS DE LARGURA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA COMPRA			
045/000	M	100,00	00000904 - RENDA BRANCA 2 CM DE LARGURA (METRO)
046/000	M	40,00	00020539 - TECIDO ALG. ESTAMPADO XADREZ
Descrição adicional: 1,40 LARGURA  CORES DO XADREZ A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA			
047/000	M	50,00	00017754 - TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO 1,50M DE LARGURA
Descrição adicional: tricoline estampado para patchwork 1,50m de largura 100% algodão mercerizado			
048/000	UN	50,00	00023765 - AGULHA PARA MAQUINA DE COSTURA ESPECIAL
049/000	RL	20,00	00003935 - LINHA DE COSTURA RETA CONE BRANCA
Descrição adicional: 2000 METROS.			
050/000	RL	20,00	00015322 - BRODERI BORDADO PRENSADO
Descrição adicional: 3,5 cm de largura - peça de 9,90m			



**NOVO MACHADO**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 01/09/2024

Hora: 13:41:50



051/000	UN	20,00	00030815 - OLHOS DE COELHO GRANDE
052/000	M	500,00	00019033 - FITA DECORATIVA

**Descrição adicional:**

Fita decorativa organza cetim

100% poliamida

23 milímetros

motivos das estampas a ser escolhido no ato da compra

053/000	M	40,00	00015314 - TECIDO POPELINE DIVERSAS CORES
---------	---	-------	---

**Descrição adicional:**

1,50m de largura

054/000	M	400,00	00030819 - SISAL
---------	---	--------	------------------

055/000	PAC	5,00	00030820 - OLHOS DE COELHO MÉDIO PAC COM 100 PARES
---------	-----	------	--

**Descrição adicional:**

medindo aproximadamente cada olho 15 milímetros

056/000	PAC	5,00	00030821 - FUÇA DE COELHO GRANDE MEDINDO 4,5 CM PAC/ COM 100 UNIDADES
---------	-----	------	---

057/000	UN	15,00	00021175 - PALHA DE RAFIA PCT 50GR
---------	----	-------	------------------------------------

058/000	M	300,00	00033754 - FFITA DECORATIVA ARAMADA
---------	---	--------	-------------------------------------

**Descrição adicional:**

5 CM COR A ESCOLHER NO ATO DA COMPRA

059/000	UN	50,00	00009960 - FIBRA 100 MM DE ESPESSURA X 1,5 M DE LARGURA
---------	----	-------	---

060/000	M	50,00	00002559 - FIBRA 80mm 1,50M LARGURA
---------	---	-------	-------------------------------------

061/000	M	50,00	00020232 - JUTA 1M DE LARGURA
---------	---	-------	-------------------------------

**Descrição adicional:**

cor cru, verde e vermelho

062/000	M	50,00	00011193 - JUTA COR DOURADO
---------	---	-------	-----------------------------

063/000	UN	150,00	00015324 - GUARDANAPO PARA DECOUPAGE
---------	----	--------	--------------------------------------

**Descrição adicional:**

diversas estampas

064/000	UN	50,00	00011194 - FELTRO COR BEGE
---------	----	-------	----------------------------

**Descrição adicional:**

100% ACRÍLICO, 1,40MX 1,00M

065/000	UN	50,00	00015318 - FELTRO BRANCO
---------	----	-------	--------------------------

**Descrição adicional:**

100% ACRÍLICO, 1,40MX 1,00M

066/000	M	50,00	00022710 - FELTRO MARROM CLARO
---------	---	-------	--------------------------------

**Descrição adicional:**

1,40 CMX 1,00 CM

067/000	UN	50,00	00018662 - FELTRO LARANJA
---------	----	-------	---------------------------

**Descrição adicional:**

100% ACRÍLICO, 1,40MX 1,00M

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:**

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O presente estudo tem por finalidade fazer a análise da viabilidade técnicafinanceira para futura aquisição de materiais de artesanato para confecção de decorações para eventos de datas comemorativas realizadas durante o ano . As decorações são



**NOVO MACHADO**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 01/09/2024

Hora: 13:41:50



confeccionadas e realizadas por funcionárias da smec, visando assim menor custo .

### ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Realizou-se a estimativa das quantidades a serem adquiridas com base nos ultimos dois anos de compras desses materiais.

A estimativa realizada leva em consideração a modalidade de licitação de registro de preço possibilita que o item estará disponível para atender a demanda necessária para a realização dos enfeites e decoração .

### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Nesta seção constam: a relação de itens a sua descrição, e os valores obtidos a partir de pesquisa realizada com empresas fornecedoras e via web para que se possa obter um valor de referência dentro da prática de mercado coerente, tendo como base o "menor preço". Os Documentos constam mais descritivo em anexo.

QUANTIDADE	VALOR POR UNIDADE	TOTAL
100m MICRO SOFT LISO	R\$ 43,05	R\$ 4,305.00
25 UNID LINHA DE COSTURA	R\$ 11,40	R\$ 285,00
100 UNID TINTA P/ TECIDO BRANCO 250 ML	R\$ 32,50	R\$ 3,250.00
100 UNID TINTA P/ TECIDO AZUL 250 ML	R\$ 32,50	R\$ 3,250.00
100 UNID TINTA P/ TECIDO PRETO 250 ML	R\$ 32,50	R\$ 3,250.00
100 UNID TINTA P/ TECIDO VERDE OLIVA 250 ML	R\$ 32,50	R\$ 3,250.00
15 AGULHA DE BONECA TAMANHO GRANDE	R\$ 2,30	R\$ 34,50
25 UNID LINHA PESPONTO	R\$ 5,40	R\$ 135,00
200 UNID RAMO DE FLOR	R\$ 7,99	R\$ 1,598.00
150 UNID RAMO DE FLOR VERDE EM FORMA DE FOLHAGEM	R\$ 9,00	R\$1,350.00
200 UNID OVOS DE PLÁSTICO	R\$ 1,40	R\$280.00
300 UNID FESTÃO DE 5 M	R\$10,60	R\$3,180.00
150 UNID FESTÃO DECORATIVO DE NATAL	R\$ 10,60	R\$ 1.590.00
100 UNID BUQUE DE FLORES PEQUENO ARTIFICIAL	R\$ 8.99	R\$ 899,00
50 PACT BOLAS NATALINAS C/25 UNID	R\$ 25.50	R\$ 1,275.00
100 UNID BOLA DE ISOPOR MÉDIA	R\$ 3,99	R\$ 399.00
100 GOMA LACA P/ ARTESANATO	R\$ 19,10	R\$ 1,910.00
50 UNID TUBO DE BOLAS 3 CM P/ENFEITE DE NATAL	R\$7.99	R\$ 399,50
50 KG FIBRA DE SILICONE P/ENCHIMENTO	R\$41,90	R\$2,095.00
30 M TECIDO JUTA C/BRILHO	R\$35,90	R\$ 1,077.00
50 M JUTA CRU	R\$ 22,70	R\$1,135.00
50 M JUTA VERMELHO C/BRILHO	R\$ 35,90	R\$ 1,795.00
50 M JUTA VERDE C/BRILHO	R\$ 35,90	R\$1,795.00
40 M CETIM VERMELHO	R\$ 11,90	R\$ 476.00
30 M TECIDO OXFORD VERMELHO	R\$15,90	R\$477.00
40 M FELTRO VERMELHO	R\$ 23.90	R\$956.00



**NOVO MACHADO**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 01/09/2024

Hora: 13:41:50



40 M FELTRO VERDE	R\$ 23,90	R\$956,00
40 M FELTRO PRETO	R\$ 23,90	R\$956,00
100 UNID FLORES P/ ORNAMENTAÇÃO	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
100 UNID TINTA FOSCA P/ARTESANATO COR BRANCA 250ML	R\$ 31,80	R\$ 3.180,00
100 UNID TINTA FOSCA P/ARTESANATO COR VERMELHO250ML	R\$ 31,80	R\$ 3,180,00
100 UNID TINTA FOSCA P/ARTESANATO COR PRETO 250ML	R\$ 31,80	R\$ 3,180,00
100 UNID TINTA FOSCA P/ARTESANATO COR VERDE PRIMAVERA 250ML	R\$ 31,80	R\$ 3,180,00
100 UNID TINTA FOSCA P/ARTESANATO COR MARROM 250ML	R\$ 31,80	R\$ 3,180,00
50 UNID TINTA SPRAY P/USO GERAL VERDE 400 ML	R\$39,50	R\$ 1,975,00
50 UNID TINTA SPRAY P/USO GERAL VERMELHO 400 ML	R\$39,50	R\$ 1,975,00
50 UNID TINTA SPRAY P/USO GERAL PRETA 400 ML	R\$39,50	R\$ 1,975,00
50 UNID TINTA SPRAY P/USO GERAL PRATA 400 ML	R\$39,50	R\$ 1,975,00
50 UNID TINTA SPRAY P/USO GERAL DOURADO 400 ML	R\$39,50	R\$ 1,975,00
30 M TECIDO NATALINO XADREZ VERMELHO/PRETO	R\$ 56,30	R\$ 1,689,00
30 M TECIDO NATALINO XADREZ	R\$ 56,30	R\$ 1,689,00
40 M TECIDO OXFORD COR LARANJA	R\$15,90	R\$636,00
100 M FITA MIMOSA (varias cores 7 mm)	R\$ 0,30	R\$ 30,00
100 M FITA MIMOSA (22 mm diversas cores)	R\$0,78	R\$ 78,00
100 M RENDA BRANCA 2 CM DE LARG	R\$1,15	R\$ 115,00
40 M TECIDO ALGODÃO ESTAMPADO XADREZ	R\$56,30	R\$2,252,00
50 M TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO	R\$47,90	R\$2,395,00
50 UNID AGULHA P/MÁQUINA DE COSTURA	R\$ 02,30	R\$ 115,00
20 UNID LINHA DE COSTURA RETA CONE BRANCA	R\$ 11,40	R\$ 228,00
20 ROLO BRODERI BORDADO PRENSADO	R\$ 39,20	R\$ 784,00
20 UNID OLHOS DE COELHO GRANDE	R\$ 0,72	R\$ 14,40
500 M FITA DECORATIVA	R\$ 3,30	R\$ 1,650,00
40 M TECIDO POPELINE DIVERSAS CORES	R\$ 47,90	R\$ 1.916,00
400 M SISAL	R\$ 1,20	R\$ 480,00
5 PACT OLHOS DE COELHO MEDIO	R\$ 36,00	R\$ 180,00
5 PACT FUÇA DE COELHO	R\$ 42,00	R\$ 210,00
15 UNID PALAHA DE RAFIA PCT 50 GR	R\$8,25	R\$ 123,75
300 M FITA DECORATIVA ARAMADA 5 CM	R\$ 5,30	R\$ 1,590,00
50 M FIBRA 100 mm DE ESPESSURA X 1,5 M LARGURA	R\$ 11,95	R\$ 597,50
50 M FIBRA 80 mm X 1,50 M DE LARGURA	R\$ 9,50	R\$ 475,00





**NOVO MACHADO**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 01/09/2024

Hora: 13:41:50



50 M JUTA 1 m LARGURA ( cor cru , verde e vermelho )	R\$30,90	R\$ 1,545.00
50 M JUTA COR DOURADA	R\$ 35,90	R\$ 1,795.00
150 UNID GUARDANAPO P/ DECOUPAGE	R\$ 2,30	R\$ 345.00
50 M FELTRO COR BEGE	R\$ 23,90	R\$ 1,195.00
50 M FELTRO COR BRANCO	R\$ 23,90	R\$ 1,195.00
50 M FELTRO COR MARROM CLARO	R\$ 23,90	R\$ 1,195.00
50 M FELTRO COR LARANJA	R\$ 23,90	R\$ 1,195.00
TOTAL R\$ 94.287,65		

#### JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

#### DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar (ETP), declaramos a viabilidade de contratação da solução MATERIAIS DE ARTESANATOS

#### TERMO DE REFERENCIA:

##### DEFINIÇÃO DO OBJETO

Este termo de referência ter por objeto a compra de Materiais para confeccionar enfeites para decorações para datas comemorativas do município para as escolas municipais e SMEC .

Objetiva-se realizar o referido pedido de registro de preço ou como julgarem : justifica-se pela necessidade de adquirir esses materiais os quais são usados nas decorações das praças, escolas e demais prédios municipais. Essas decorações feitas de artesanato manual são confeccionadas pelas funcionárias da secretaria da educação visando reduzir o custo das decorações.

Os itens destes objetos de contratação possui as seguintes características:

Conforme pedido descrito no pedido

#### FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Esta contratação será regida pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, com fundamento no Pedido de compra nº 285/2024, que integram este processo de contratação.

Adota-se o processo de licitação, considerando as especificidades deste objeto. A referida aquisição faz-se necessária para garantir os materiais necessários para fazer a confecção das decorações e demais atividades relacionadas a necessidade destes objetos.

#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



**NOVO MACHADO**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 01/09/2024

Hora: 13:41:50



**PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE:**

A empresa vencedora fica obrigada a entregar a execução do objeto conforme acordado e especificado neste termo.

A entrega dos itens e quantidades solicitadas deverá ser de acordo com a Ordem de Compra, sem quaisquer alterações que não sejam previamente tratadas com a Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

**REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os documentos mínimos necessários para demonstrar a capacidade do contratado de realizar o objeto da contratação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE:**

A empresa vencedora fica obrigada a entregar a execução do objeto conforme acordado e especificado neste termo.

A entrega dos itens e quantidades solicitadas deverá ser de acordo com a Ordem de Compra, sem quaisquer alterações que não sejam previamente tratadas com a Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

**CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O pagamento decorrente do fornecimento dos serviços, objeto deste Termo, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal.

Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos serviços nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá recorrer à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto deste Termo.

**FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO**

O fornecedor será selecionado por meio do critério de julgamento pelo menor preço apresentado.

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A secretaria procedeu em pesquisa de via mercado com empresa especializada do ramo para constituir o seu banco de preços e pesquisa via web. Os valores unitários obtidos são compatíveis com o praticado pelo mercado correspondente, sendo o menor valor por item obtido em pesquisa: conforme pesquisas em anexo

**ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Considerando a natureza da contratação, a dotação orçamentária para a contratação feita por este registro de preços será efetuada à medida que forem solicitadas.

SECRETARIA REQUISITANTE	DEPARTAMENTO DE COMPRAS	CONTABILIDADE / FAZENDA
	( ) Com Licitação ( ) Com Dispensa Base Legal: _____	Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

Autorizo a compra/serviço, ANTÔNIO LUIZ SVELA , Prefeito(a) Municipal. \_\_\_\_\_