

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

3025/1803 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES:

Gestor do Contrato x Fiscal do Contrato; Prorrogação, Alteração e Aditivos; Sanções Administrativas e Procedimentos de Aplicação; Rescisão/Extinção Contratual; Responsabilidade Subsidiária da Administração por Obrigações Trabalhistas; Boas Práticas de Conformidade e Eficiência na Contratação Pública.

CÓDIGO DO CURSO: 3025/1803

DATA DE INÍCIO: 18/03/25

DATA DE CONCLUSÃO: 21/03/25

 **PORTO ALEGRE**

Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354

GERAR PDF PARA IMPRESSÃO

INSCREVA-SE VEJA O TEMÁRIO RESERVE HOTEL 

Encaminhar no WhatsApp

**CAPACITAÇÃO EM GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

O curso "Gestão e Fiscalização de Contratos na Nova Lei de Licitações" tem como objetivo capacitar gestores e fiscais de contratos para atuarem com conformidade e eficiência na administração pública, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. O curso aborda a distinção entre as funções do gestor e do fiscal do contrato, regras para prorrogação, alteração e aditivos contratuais, além dos procedimentos para aplicação de sanções administrativas. Também serão planejados temas cruciais como rescisão e extinção contratual, responsabilidade integrada da Administração por obrigações trabalhistas e boas práticas para garantir eficiência e transparência nas contratações públicas.

**METODOLOGIA**

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.

**INVESTIMENTO**

R\$ 1290,00

**CARGA HORÁRIA**

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.

**PROGRAMAÇÃO****Terça-feira:**

11h – Credenciamento, Retirada de Material
14h:00min – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:

09h – 11h:50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:

09h – 11h:50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:

08h:30min – 10:30h: Turno de Aula
11h: Entrega do Certificado.

**DADOS DE EMPENHO**

INLEGIS – Consultoria e Treinamento
CNPJ: 30.050.141/0001-80. INSCRIÇÃO
MUNICIPAL: 608.267.2.0
ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre
EMAIL: financeiro@inlegis.com.br FONE: 51-3015-5809

**PÚBLICO ALVO**

Interessados no tema em geral: Prefeito, Vice-Prefeitos e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agente Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídico, Secretaria de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, técnico de informática e setor de informática, técnico em contabilidade, Atendimento Procons Municipais, Serviços Gerais e demais profissionais interessados no tema.

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

Nome

Seu melhor email

WhatsApp

QUERO ME CADASTRAR 

TEMAS DEBATIDOS NO TREINAMENTO

NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ASPECTOS GERAIS DA FISCALIZAÇÃO NA LEI Nº 8.666/93 E NA LEI Nº 14.133/2021

O FISCAL DE CONTRATO:

DEFINIÇÃO E PAPEL DO FISCAL DE CONTRATO;
PERFIL NECESSÁRIO PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO;
LIMITES E VEDAÇÕES NA ATUAÇÃO DO FISCAL;
OBRIGATORIEDADE DA DESIGNAÇÃO DE FISCAL PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS;
POSSIBILIDADE DE DESIGNAÇÃO DE MAIS DE UM FISCAL E SUAS IMPLICAÇÕES;
ESPÉCIES DE FISCALIS DE CONTRATOS E SUAS ATRIBUIÇÕES;
O AGENTE PÚBLICO PODE RECUSAR A DESIGNAÇÃO?

SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES NA GESTÃO E NA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL:

IMPORTÂNCIA DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES;
DIFERENÇAS ENTRE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO;
DESIGNAÇÃO DO GESTOR E DO FISCAL.

O GESTOR DE CONTRATO:

DEFINIÇÃO E PAPEL DO GESTOR DE CONTRATO;
PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES NA CONDUÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL;
O AGENTE PÚBLICO PODE RECUSAR A DESIGNAÇÃO?

MÉTODOS E PROCEDIMENTOS PARA A FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:

DIRETRIZES PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS DE COMPRAS E SERVIÇOS;
DOCUMENTAÇÃO ESSENCIAL FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS;
PLANEJAMENTO E REALIZAÇÃO DA REUNIÃO INICIAL COM A EMPRESA CONTRATADA.

O PAPEL DO PREPOSTO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

DEFINIÇÃO E INDICAÇÃO DO PREPOSTO;
ATUAÇÃO E RESPONSABILIDADES NA INTERFACE ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E A EMPRESA CONTRATADA.

PRINCIPAIS ROTINAS DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

PROCEDIMENTOS PARA O RECEBIMENTO DE BENS E SERVIÇOS

ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

UNILATERAIS;
BILATERAIS.

REAJUSTE, REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REPACTUAÇÃO

HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

DURAÇÃO E PRORROGAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

INFRAÇÕES E APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

INSTRUTOR



BRUNA SCHIFINO

Advogada, mentora e consultora na área de Licitações. Especialista em Licitações e Contratos Públicos. Experiência de 5 anos como pregoeira na EPTC. Foi Coord. de Setor de Licitações e Procuradora de Municípios.

PRINCIPAIS E RECENTES APONTAMENTOS E ORIENTAÇÕES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS, COM VISTAS A GARANTIR CONFORMIDADE E EVITAR GLOSAS, EM RELAÇÃO A LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

PRINCIPAIS E RECENTES APONTAMENTOS E ORIENTAÇÕES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS, COM VISTAS A GARANTIR CONFORMIDADE E EVITAR GLOSAS, EM RELAÇÃO A LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

TÓPICOS RELEVANTES DO "GUIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – SEIS PRÁTICAS (DESCOMPLICADAS) PARA ÓRGÃOS E ENTIDADES MUNICIPAIS", DE 2024, DO TCE/RS

TÓPICOS RELEVANTES DA "CARTILHA / ORIENTAÇÕES TÉCNICAS CONTRATAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO MUNICIPAL (VERSÃO 1.0)", DE 2024, DO TCE/RS

ORIENTAÇÕES SOBRE DEMAIS TEMAS RELEVANTES:

OFÍCIO CIRCULAR DCF Nº 32/2024 – TCE/RS, QUE INFORMA RESPOSTA A CONSULTA RELATIVA AO PAGAMENTO DE 13º SUBSÍDIO AOS VEREADORES (E DEMAIS AGENTES POLÍTICOS)

OFÍCIO CIRCULAR DCF Nº 50/2024 – TCE/RS, QUE TRATA DA "IDENTIFICAÇÃO DE LOGRADOUROS E NUMERAÇÃO DE DOMICÍLIOS NO MUNICÍPIO"

INSTRUTOR



MARCELO SPILKI

Conselheiro da Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado do Rio Grande do Sul – AGERGS. Especialista em Business and Economy pela George Washington University (GWU), Estados Unidos. MBA em Parcerias Público-Privadas (PPP) e Concessões pela Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo (FESPSP) e London School of Economics and Political Science (LSE/UK). Certificação profissional em Parcerias Público-Privadas "CP³P – Foundation". APMG International.

"OBRIGATORIEDADE DE ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA LICITAÇÃO OBRAS NA ESFERA MUNICIPAL"

CONTRATAÇÕES E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA:

RELATIVOS À EXECUÇÃO CONTRATUAL DE OBRAS E

INSTRUTOR



ORIENTAÇÕES SOBRE O OFÍCIO CIRCULAR DCF Nº 5/2024, QUE TRATA DA "OBRIGATORIEDADE DE ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA LICITACON OBRAS NA ESFERA MUNICIPAL"

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS SOBRE O ENVIO E A DISPONIBILIZAÇÃO, POR MEIO DO SISTEMA LICITACON OBRAS, DE DADOS, INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS

RELATIVOS A EXECUÇÃO CONTRATUAL DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DOS PODERES, ÓRGÃOS E ENTIDADES JURISDICIONADOS DO TCE/RS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 1176/2023 E COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 6/2023

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A REGULARIZAÇÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, DE ACORDO COM A CARTILHA "ACESSO À INFORMAÇÃO NA PRÁTICA – O QUE PUBLICAR NO PORTAL? ORIENTAÇÕES PARA PREFEITURAS E CÂMARAS" (EDIÇÃO 2021) DO TCE/RS

Oficial de Controle Externo TCE, Possui graduação em Administração pela Faculdade Porto Alegrense de Ciências Contábeis e Administração (1990) e segunda formação em Ciências Contábeis pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (2004).

Outras opções de cursos:



NOVA LEI DE LICITAÇÕES

000

Oficina Prática Nova Lei de Licitações

Alterações, Procedimentos e Aspectos Práticos (com simulação de licitação e elaboração de documentos durante o curso, entrega de modelos) Módulo Específico - Oficina Nova Lei de Licitações: Foco Dispensa e Inexigibilidade

[inscreva-se](#)

Início: 05/03/2025 Encerramento: 07/03/2025

1025/0503 – OFICINA PRÁTICA PARA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – Foco Dispensa e Inexigibilidade

Alterações, Procedimentos e Aspectos Práticos (com simulação de contratação e elaboração de documentos durante o curso, entrega de modelos) Módulo Específico - Oficina Nova Lei de Licitações: Foco Dispensa e Inexigibilidade

CÓDIGO: 1025/0503



CURSO PRÁTICO

000

CURSO PRÁTICO COM EXERCÍCIOS

NOVA LEI DE LICITAÇÕES: FOCO DISPENSA E INEXIGIBILIDADE

Alterações, Procedimentos e Aspectos Práticos (com simulação de contratação e elaboração de documentos durante o curso / entrega de modelos)

[inscreva-se](#)

Início: 05/03/2025 Encerramento: 07/03/2025

2025/0503 – CURSO PRÁTICO SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES: FOCO DISPENSA E INEXIGIBILIDADE (CURSO PRÁTICO COM EXERCÍCIOS)

Alterações, Procedimentos e Aspectos Práticos (com simulação de contratação e elaboração de documentos durante o curso, entrega de modelos) Módulo Específico - Oficina Nova Lei de Licitações: Foco Dispensa e Inexigibilidade

CÓDIGO: 2025/0503



50° ENCONTRO DE LEGISLADORES

VEREADORES • SERVIDORES

[inscreva-se](#)

Início: 10/03/2025 Encerramento: 14/03/2025

0025/1003 – 50º ENCONTRO DE LEGISLADORES

Ética e Probidade Administrativa, Redação e Comunicação, Gabinete e Assessoramento, Planejamento e Gestão, Apontes do TCE, Comunicação e Transparência, Prevenção de Irregularidades e Improbidade e B. Fiscalização (MÓDULO ESTENDIDO)

CÓDIGO: 0025/1003



Fale conosco, estamos online!