Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

EDITAL Nº 200/2026

PREGÃO ELETRÔNICO 189/2026 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSOS DE DESPESA: 218566/26 (SME), 226209/26 (TURISMO), 227748/26 (SAÚDE), 226242/26 (SAS), 226552/26 (PLANEJAMENTO), 227132/26 (FAZENDA) e 226943/26 (ADM)

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 231969/2026

PROCESSO LICITATÓRIO: 189/2026

COTAÇÃO: 3511/2026

ABERTURA: 15/12/2026

HORÁRIO: 13 horas 30 minutos

OBJETO

AQUISIÇÃO FUTURA DE CADEIRAS DE ESCRITÓRIO PARA AS SECRETARIAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 15/12/2026 às 13hs30min (horário de Brasília)

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 1.117.270,70

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Em razão do art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar 123/06 fica garantida para a presente licitação:

TABELA DE COTAS
006.023.092 – CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA ITEM 01 – COTA PRINCIPAL ITEM 07 – COTA EXCLUSIVA ME
006.023.093 – CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA ESTOFADA MESH ITEM 02 – COTA PRINCIPAL ITEM 08 – COTA EXCLUSIVA ME
006.023.094 – CADEIRA DE ESCRITÓRIO MESH RELAX ITEM 03 – COTA PRINCIPAL ITEM 09 – COTA EXCLUSIVA ME
006.023.095 – CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO POLTRONA ERGONÔMICA COM MOLAS PILOW ITEM 04 – COTA PRINCIPAL ITEM 10 – COTA EXCLUSIVA ME
006.023.096 – CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS ITEM 05 – COTA EXCLUSIVA ME
006.023.097 – CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS, PARA CANHOTO ITEM 06 – COTA PRINCIPAL ITEM 11 – COTA EXCLUSIVA ME

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

Torna-se público que o Município de Xangri-lá/RS, inscrito no CNPJ sob o nº 94.436.474/0001-24 por meio do Setor de Licitações, sediado à Av. Elmar Ricardo Wagner (antiga Rua Rio Jacuí), 853, CEP 95588-000, Xangri-Lá/RS, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar n° 123/2006, do Decreto nº 162/2023, Decreto 222/2025, Decreto n°155/2026, Decreto nº114/2026 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a AQUISIÇÃO FUTURA DE CADEIRAS DE ESCRITÓRIO PARA AS SECRETARIAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme ANEXO II (RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA), facultando-se ao licitante a participação em tantos itens quantos forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Licitação todos os interessados, inclusive empresas reunidas em consórcio, que sejam especializados e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos, preenchendo os pré-requisitos acima, e que, apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas. (https://www.portaldecompraspublicas.com.br/).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Em razão do art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar 123/06 fica garantida para a presente licitação:

3.5.1. Em relação às cotas, as mesmas serão distribuídas conforme "**TABELA DE COTAS**" constante no preâmbulo deste edital.

3.5.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.5.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

4.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, e deverá estar de acordo com o tipo de licitação estipulado no Preâmbulo deste Edital.

5.2. NA PROPOSTA, em arquivo PDF/a, DEVERÁ SER LEVADO EM CONTA OS SEGUINTE REQUISITOS:

5.2.1. O preço de cada um dos itens licitados deverá atender o tipo de licitação descrito no preâmbulo do edital**,** em moeda corrente nacional, em algarismo com **duas casas decimais.**

5.2.2. Valor unitário e total do item;

5.2.3. Marca e modelo (quando for o caso) e especificação detalhada do objeto licitado, consoante às exigências editalícias.

5.2.4. Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos.

5.2.5. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo de cada item, previsto para a aquisição.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo simples Nacional desde que não infrinja o art. 17, inciso XII da LCP 123/2006, sendo que nesse caso não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, obrigando a contratada a apresentar cópia do ofício, com comprovante de entrega e recebimento à RFB, em consequência do que dispõem o art. 30, inciso II, e o art. 31, inciso II da LCP 123/2006.

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

5.9.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.11. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/2021;

6.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. Empresas brasileiras;

6.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.21.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

7.2. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/ EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens.

7.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. Contiver vícios insanáveis;

7.5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.6.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.6.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.7.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi – integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.7.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante.

7.7.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.7.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis previstos na Lei 14.133/2021.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.9.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.9.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.9.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.9.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá seguir o procedimento disposto no item "DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" deste Edital bem como enviar os seguintes documentos, em arquivo PDF/a, a fim de facilitar a disponibilização de informações, respeitando ao princípio da transparência:

8.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual.

b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), no caso de pessoas naturais, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358/2002.

8.1.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, considerando-se válida aquela extraída do sistema estadual do foro do licitante.

a.1) Será admitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que apresente certidão de viabilidade econômica emitida pelo juízo competente da recuperação judicial.

a.2) A data de expedição da certidão prevista na alínea “a” não poderá ser superior a 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação.

8.1.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

a) A licitante deverá apresentar declaração de que tomou conhecimento das condições da contratação e das especificações dos itens, estando ciente das obrigações e condições de fornecimento.
b) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de bens compatíveis com o objeto da licitação, em características, quantidades e prazos.

8.2. Os documentos previstos no item 8, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado, observadas as seguintes normas:

8.3.1. Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

8.3.2. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

8.3.3. Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

8.3.4. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

8.3.5. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

8.3.6. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do caput deste artigo.

8.3.7. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia e deverão estar assinados preferencialmente de forma digital.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

8.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.8.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.9. A verificação dos documentos de habilitação somente serão feitas em relação ao licitante vencedor.

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

8.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.10.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.8.1.

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.15. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

9.1 A entrega deverá ser efetuada em prazo e locais especificados no ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA.

10. PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado em até trinta dias a partir da entrega do objeto, mediante apresentação nota fiscal e autorização da respectiva secretaria.

10.2 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.

10.3 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

10.4 O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.

10.5 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, e a Administração pagará a contratada com juros de 1% ao mês, calculados pro rata dia, até o efetivo pagamento.

10.6 A cada 12 (doze) meses, em caso de renovação da ata, o valor estipulado para o contrato será reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, acumulado no período ou outro índice que vier a substituí-lo.

10.7 Conforme os termos do art. 135 da Lei nº 14.133/2021, os preços dos contratos relativos a serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra poderão ser repactuados, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a devida demonstração analítica da variação dos custos contratuais.

11. GARANTIA DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

11.1. O objeto deverá apresentar garantia nos moldes especificados no ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA.

11.2 O Executivo Municipal reserva-se no direito de fiscalizar a entrega do objeto através dos servidores especificados no item “8.3” do ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. A Ata estará disponibilizada, para assinatura digital, no Processo Administrativo na plataforma FlowDocs Xangri-lá (https://xangrila.flowdocs.com.br:2053/public/home). Para acessar a Plataforma será necessária a realização de cadastro.

12.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Anexo II (Relação dos itens com valor referência), com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

13.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

13.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. **DOS RECURSOS**

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

14.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. **DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

15.1.5. Fraudar a licitação

15.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. Advertência;

15.2.2. Multa;

15.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. As peculiaridades do caso concreto

15.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.9. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será realizada em acordo com o Decreto Nº 409/2022.

15.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados exclusivamente de forma eletrônica, através do Portal de Compras Públicas.

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico https://xangrila.rs.gov.br/licitacoes-e-contratos

17.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.11.1. ANEXO I – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
17.11.2. ANEXO II – RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA
17.11.3. ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA
17.11.4. ANEXO IV – MINUTA CONTRATO

Xangri-Lá, 24 de novembro de 2026.

Celso Bassani Barbosa
Prefeito Municipal

ANEXO I - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL Nº 200/2026

PREGÃO ELETRÔNICO 189/2026 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSOS DE DESPESA: 218566/26 (SME), 226209/26 (TURISMO), 227748/26 (SAÚDE), 226242/26 (SAS), 226552/26 (PLANEJAMENTO), 227132/26 (FAZENDA) e 226943/26 (ADM)

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 231969/2026

PROCESSO LICITATÓRIO: 189/2026

COTAÇÃO: 3511/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 189/2026

AQUISIÇÃO FUTURA DE CADEIRAS DE ESCRITÓRIO PARA AS SECRETARIAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL

A Prefeitura Municipal de Xangri-lá, com sede na cidade de Xangri-lá, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 94.436.474/0001-24 neste ato representado(a) pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL CELSO BASSANI BARBOSA, nomeado(a) pela ata nº 117/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal 158/2024 ou outro que vier a substituí-lo no âmbito do Município, e em conformidade com as disposições a seguir:

Lote Item	Descrição do Produto	Qte	Unidade	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA** **CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA** **cadeira de escritório base fixa com perna palito.** **Especificações:** **Material do estofamento: Couro sintético.** **Estrutura em ferro que garante sustentação fixa com altura total de 85** **cm para uso em mesas de trabalho padrão.** **Assento com 40 cm de largura e 40 cm de profundidade preenchido** **com espuma para suporte durante o tempo de uso.** **Encosto com 30 cm de altura e 36 cm de largura com apoio lombar** **fixo para manter o tronco posicionado na vertical.** **Modelo com design de base estática sem rodas para garantir** **estabilidade em superfícies de diversos pisos.** **Profundidade total da cadeira de 39 cm que permite o posicionamento** **em espaços reduzidos de salas de espera**	**670**	**UN**		**167,00**	**111.890,00**
2	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA ESTOFADA MESH** **CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA ESTOFADA MESH** **Cadeira Escritorio Ergonômica Preta Estofado Mesh** **Características:** **Apoio ajustável para a cabeça** **Suporte confortável para o pescoço** **Apoio ergonômicol para as costas** **Suporte para a lombar** **Apoio de braços com ajuste** **Sistema Relax (permite o ajuste de reclinação)** **Giratória 360º** **Ajuste de Altura Personalizado** **Estofamento e Encosto em Tela Mesh para maior ventilação e** **conforto** **Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg** **Base em Metal Cromado Resistente** **5 Rodízios para Fácil Mobilidade Com rodas;** **Especificação:** **Profundidade: 60 cm** **Largura: 58 cm** **Altura: 108 cm a 118 cm** **Altura do Assento: 38 cm a 48 cm** **Conteúdo da embalagem:** **1 x Cadeira Desmontada fácil de montar** **1 x Ferramenta para montar** **CADEIRA DE ESCRITÓRI**	**632**	**UN**		**401,83**	**253.956,56**

3	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO MESH RELAX** **CADEIRA DE ESCRITÓRIO MESH RELAX** **Cadeira Escritório Skynet Giratória Relax - Tela Preta Cadeira** **presidente com encosto e assento revestidos em tecido telado de** **nylon, braços cromados com forração removível por meio de zíper,** **mecanismo relax com trava e base giratória cromada 320 mm com** **rodízios em PU.** **Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg** **Largura: 61 cm;** **Profundidade: 47 cm;** **Altura: chão ao encosto 104,5 cm a 112,5 cm, chão ao assento 45,5** **cm a 54 cm, chão ao braço 67 cm a 75,5 cm.** **Disponível na cor Preto** **Conteúdo da embalagem:** **1 x Cadeira Desmontada fácil de montar** **1 x Ferramenta para montar**	**566**	**UN**	**455,00**	**257.530,00**
4	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO POLTRONA ERGONÔMICA COM MOLAS PILOW** **CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO POLTRONA ERGONÔMICA COM MOLAS PILOW** **Cadeira Poltrona De Escritório Ergonômica Com 42 Molas Ensacadas e Pillow Top no Assento e Encosto Executiva Giratória** **Big Preto - Lar Textil** **DESCRIÇÃO TÉCNICA:** **Acabamento em material sintético;** **Ajuste de Altura;** **Cadeira Giratória;** **Molas Ensacadas - Maior conforto;** **Pillow top - Almofada sobreposta para maior conforto;** **Pillow top no assento e encosto;** **Suporta até 150kg;** **Altura: 112 - 123 cm;** **Altura Encosto: 69 cm;** **Largura do Encosto: 49 cm;** **Assento: LxP 51 x 60 cm;** **Largura entre braços: 65 cm;** **Altura até o assento: 50-61 cm;** **Produto de Alta Qualidade - Best Chair;** **Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg** **Fácil montagem;** **Flange com Tilt: Permite movimentação para frente e para trás a** **partir da base.** **Conteúdo da embalagem:** **1 x Cadeira Desmontada fácil de montar** **1 x Ferramenta para montar**	**594**	**UN**	**519,65**	**308.672,10**

5	**CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS** **CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS** **Cadeira Universitária Fixa Estofada com Prancheta Escamoteável e Grade Porta-Livros.** **• Estrutura Metálica: Fabricada em tubos de aço carbono de seção circular (diâmetro mínimo de 7/8" e espessura de parede de no mínimo 1,20 mm - Chapa 18), com curvatura contínua e soldagem pelo processo MIG/MAG. A base possui acabamento com tratamento anticorrosivo (desengraxamento, decapagem e fosfatização) e pintura eletrostática a pó em epóxi-pó, curada em estufa a 200°C. Pés dotados de sapatas/ponteiras em polipropileno copolímero injetado, de alta resistência ao impacto e ao atrito com o piso.** **• Assento e Encosto: Estruturas internas (chassis) em compensado multilaminado de madeira de reflorestamento (Eucalipto/Pinus), prensado a quente, com espessura mínima de 10 mm. Estofamento em espuma flexível de poliuretano (PU) expandido, injetada em alta pressão, anatômica e ergonômica. Densidade nominal da espuma de 45 kg/m3 a 50 kg/m3 para o assento e 40 kg/m3 para o encosto, isenta de CFC.** **• Revestimento: Tecido 100% poliéster (ou crepe sintético) na cor azul, com gramatura mínima de 300 g/m2, alta resistência ao esgarçamento e ao desbotamento, com tratamento antipilling e de fácil higienização (limpeza a seco ou pano levemente umedecido com sabão neutro).** **• Prancheta / Apoio para Escrita: Confeccionada em MDF (Medium Density Fiberboard) de 15 mm a 18 mm de espessura, com bordas arredondadas e seladas com fita de bordo em PVC/ABS de 2 mm aplicada pelo processo hotmelt. Superfície revestida em laminado melamínico de alta pressão (Laminex/Formica). Mecanismo articulado/escamoteável (dobrável) acoplado ao braço, confeccionado em chapa de aço estampada de no mínimo 2,0 mm de espessura com sistema de articulação suave e reforçado.** **• Porta-Livros: Grade inferior porta-livros/objetos confeccionada em travessas e trefilados de aço carbono de no mínimo Ø6 mm, soldada à estrutura principal e submetida ao mesmo processo de pintura epóxi.** **• Capacidade de Carga, Entrega e Garantia: Capacidade de suporte de carga estática de no mínimo 120 kg. O produto deve ser fornecido 100% montado, estruturado e pronto para uso imediato. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação ou fadiga de materiais**	**275**	**UN**	**197,50**	**54.312,50**

6	**CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS, PARA CANHOTO.** **CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS, PARA CANHOTO.** **Cadeira Universitária Fixa Estofada para Canhoto com Prancheta** **Escamoteável à Esquerda e Grade Porta-Livros** **• Posicionamento e Ergonomia: Modelo especificamente projetado para usuários canhotos, com suporte de apoio, braço estrutural e mecanismo articulado montados no lado** **esquerdo da cadeira, garantindo postura ergonômica adequada e apoio livre para o braço esquerdo durante a escrita.** **• Estrutura Metálica: Fabricada em tubos de aço carbono de seção circular (diâmetro mínimo de 7/8" e espessura de parede de no mínimo 1,20 mm - Chapa 18), com curvatura contínua e soldagem pelo processo MIG/MAG. A base possui acabamento com tratamento anticorrosivo (desengraxamento, decapagem e fosfatização) e pintura eletrostática a pó em epóxi-pó, curada em estufa a 200 °C. Pés dotados de sapatas/ponteiras em polipropileno copolímero injetado, de alta resistência ao impacto e ao atrito com o piso.** **• Assento e Encosto: Estruturas internas (chassis) em compensado multilaminado de madeira de reflorestamento (Eucalipto/Pinus), prensado a quente, com espessura mínima de 10 mm. Estofamento em espuma flexível de poliuretano (PU) expandido, injetada em alta pressão, anatômica e ergonômica. Densidade nominal da espuma de** **45 kg/m³ a 50 kg/m³ para o assento e 40 kg/m³ para o encosto, isenta de CFC.** **• Revestimento: Tecido 100% poliéster (ou crepe sintético) na cor azul, com gramatura mínima de 300 g/m², alta resistência ao esgarçamento e ao desbotamento, com tratamento antipilling e de fácil higienização (limpeza a seco ou pano levemente umedecido com sabão neutro).** **• Prancheta / Apoio para Escrita (Lado Esquerdo): Confeccionada em MDF (Medium Density Fiberboard) de 15 mm a 18 mm de espessura, com formato e contorno anatômico invertido para canhoto, bordas arredondadas e seladas com fita de bordo em PVC/ABS de 2 mm aplicada pelo processo hot-melt. Superfície revestida em laminado melamínico de alta pressão (Laminex/Formica). Mecanismo articulado/escamoteável (dobrável) acoplado ao braço esquerdo, confeccionado em chapa de aço stamped de no mínimo 2,0 mm de espessura com sistema de articulação suave e reforçado.** **• Porta-Livros: Grade inferior porta-livros/objetos confeccionada em travessas e trefilados de aço carbono de** **no mínimo Ø 6 mm, soldada à estrutura principal e submetida ao mesmo processo de pintura epóxi, com abertura/acesso lateral adequado à configuração.** **• Capacidade de Carga, Entrega e Garantia: Capacidade de suporte de carga estática de no mínimo 120 kg. O produto deve ser fornecido 100% montado, estruturado e pronto para uso imediato. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação ou fadiga de materiais**	**262**	**UN**	**300,00**	**78.600,00**

7	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA** **CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA** **cadeira de escritório base fixa com perna palito.** **Especificações:** **Material do estofamento: Couro sintético.** **Estrutura em ferro que garante sustentação fixa com altura total de 85** **cm para uso em mesas de trabalho padrão.** **Assento com 40 cm de largura e 40 cm de profundidade preenchido** **com espuma para suporte durante o tempo de uso.** **Encosto com 30 cm de altura e 36 cm de largura com apoio lombar** **fixo para manter o tronco posicionado na vertical.** **Modelo com design de base estática sem rodas para garantir** **estabilidade em superfícies de diversos pisos.** **Profundidade total da cadeira de 39 cm que permite o posicionamento** **em espaços reduzidos de salas de espera**	**35**	**UN**	**167,00**	**5.845,00**
8	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA ESTOFADA MESH** **CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA ESTOFADA MESH** **Cadeira Escritorio Ergonômica Preta Estofado Mesh** **Características:** **Apoio ajustável para a cabeça** **Suporte confortável para o pescoço** **Apoio ergonômicol para as costas** **Suporte para a lombar** **Apoio de braços com ajuste** **Sistema Relax (permite o ajuste de reclinação)** **Giratória 360º** **Ajuste de Altura Personalizado** **Estofamento e Encosto em Tela Mesh para maior ventilação e** **conforto** **Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg** **Base em Metal Cromado Resistente** **5 Rodízios para Fácil Mobilidade Com rodas;** **Especificação:** **Profundidade: 60 cm** **Largura: 58 cm** **Altura: 108 cm a 118 cm** **Altura do Assento: 38 cm a 48 cm** **Conteúdo da embalagem:** **1 x Cadeira Desmontada fácil de montar** **1 x Ferramenta para montar** **CADEIRA DE ESCRITÓRI**	**33**	**UN**	**401,83**	**13.260,39**
9	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO MESH RELAX** **CADEIRA DE ESCRITÓRIO MESH RELAX** **Cadeira Escritório Skynet Giratória Relax - Tela Preta Cadeira** **presidente com encosto e assento revestidos em tecido telado de** **nylon, braços cromados com forração removível por meio de zíper,** **mecanismo relax com trava e base giratória cromada 320 mm com** **rodízios em PU.** **Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg** **Largura: 61 cm;** **Profundidade: 47 cm;** **Altura: chão ao encosto 104,5 cm a 112,5 cm, chão ao assento 45,5** **cm a 54 cm, chão ao braço 67 cm a 75,5 cm.** **Disponível na cor Preto** **Conteúdo da embalagem:** **1 x Cadeira Desmontada fácil de montar** **1 x Ferramenta para montar**	**29**	**UN**	**455,00**	**13.195,00**

10	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO POLTRONA ERGONÔMICA COM MOLAS PILOW** **CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO POLTRONA ERGONÔMICA COM MOLAS PILOW** **Cadeira Poltrona De Escritório Ergonômica Com 42 Molas Ensacadas e Pillow Top no Assento e Encosto Executiva Giratória** **Big Preto - Lar Textil** **DESCRIÇÃO TÉCNICA:** **Acabamento em material sintético;** **Ajuste de Altura;** **Cadeira Giratória;** **Molas Ensacadas - Maior conforto;** **Pillow top - Almofada sobreposta para maior conforto;** **Pillow top no assento e encosto;** **Suporta até 150kg;** **Altura: 112 - 123 cm;** **Altura Encosto: 69 cm;** **Largura do Encosto: 49 cm;** **Assento: LxP 51 x 60 cm;** **Largura entre braços: 65 cm;** **Altura até o assento: 50-61 cm;** **Produto de Alta Qualidade - Best Chair;** **Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg** **Fácil montagem;** **Flange com Tilt: Permite movimentação para frente e para trás a** **partir da base.** **Conteúdo da embalagem:** **1 x Cadeira Desmontada fácil de montar** **1 x Ferramenta para montar**	**31**	**UN**	**519,65**	**16.109,15**

11	**CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS, PARA CANHOTO.** **CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS, PARA CANHOTO.** **Cadeira Universitária Fixa Estofada para Canhoto com Prancheta** **Escamoteável à Esquerda e Grade Porta-Livros** **• Posicionamento e Ergonomia: Modelo especificamente projetado para usuários canhotos, com suporte de apoio, braço estrutural e mecanismo articulado montados no lado** **esquerdo da cadeira, garantindo postura ergonômica adequada e apoio livre para o braço esquerdo durante a escrita.** **• Estrutura Metálica: Fabricada em tubos de aço carbono de seção circular (diâmetro mínimo de 7/8" e espessura de parede de no mínimo 1,20 mm - Chapa 18), com curvatura contínua e soldagem pelo processo MIG/MAG. A base possui acabamento com tratamento anticorrosivo (desengraxamento, decapagem e fosfatização) e pintura eletrostática a pó em epóxi-pó, curada em estufa a 200 °C. Pés dotados de sapatas/ponteiras em polipropileno copolímero injetado, de alta resistência ao impacto e ao atrito com o piso.** **• Assento e Encosto: Estruturas internas (chassis) em compensado multilaminado de madeira de reflorestamento (Eucalipto/Pinus), prensado a quente, com espessura mínima de 10 mm. Estofamento em espuma flexível de poliuretano (PU) expandido, injetada em alta pressão, anatômica e ergonômica. Densidade nominal da espuma de** **45 kg/m³ a 50 kg/m³ para o assento e 40 kg/m³ para o encosto, isenta de CFC.** **• Revestimento: Tecido 100% poliéster (ou crepe sintético) na cor azul, com gramatura mínima de 300 g/m², alta resistência ao esgarçamento e ao desbotamento, com tratamento antipilling e de fácil higienização (limpeza a seco ou pano levemente umedecido com sabão neutro).** **• Prancheta / Apoio para Escrita (Lado Esquerdo): Confeccionada em MDF (Medium Density Fiberboard) de 15 mm a 18 mm de espessura, com formato e contorno anatômico invertido para canhoto, bordas arredondadas e seladas com fita de bordo em PVC/ABS de 2 mm aplicada pelo processo hot-melt. Superfície revestida em laminado melamínico de alta pressão (Laminex/Formica). Mecanismo articulado/escamoteável (dobrável) acoplado ao braço esquerdo, confeccionado em chapa de aço stamped de no mínimo 2,0 mm de espessura com sistema de articulação suave e reforçado.** **• Porta-Livros: Grade inferior porta-livros/objetos confeccionada em travessas e trefilados de aço carbono de** **no mínimo Ø 6 mm, soldada à estrutura principal e submetida ao mesmo processo de pintura epóxi, com abertura/acesso lateral adequado à configuração.** **• Capacidade de Carga, Entrega e Garantia: Capacidade de suporte de carga estática de no mínimo 120 kg. O produto deve ser fornecido 100% montado, estruturado e pronto para uso imediato. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação ou fadiga de materiais**	**13**	**UN**	**300,00**	**3.900,00**

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de AQUISIÇÃO FUTURA DE CADEIRAS DE ESCRITÓRIO PARA AS SECRETARIAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL, especificado(s) no(s) item(ns), anexo II do edital de Licitação nº 189/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado , as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item , fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Municipio de Xangri-lá

3.2. Além do gerenciador, não há outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano (12 meses), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso."

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela enti dade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, sendo que o licitante **NÂO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferioro ao maximo de cada item, prevista para a aquisição.

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9..

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observado o disposto no item 5.7 e seus subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais superveniência de disposições legais, com comprovada sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores prati cados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às enti dades que ti verem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou enti dade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1. , sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4., e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2. e no item 7.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3., a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. Não retirar assinar o contrato, retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.4. Tiver presentes razões de interesse público

9.1.5. A seu requerimento, desde que comprovada a força maior ou caso fortuito.

Parágrafo único. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

9.2. Em qualquer de cancelamento, poderá a Administração, demonstrada vantajosidade, convocar os fornecedores remanescentes.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado no prazo estabelecido pelo Edital a contar do recebimento definitivo do objeto e da respectiva fatura, aprovados pelo Município, através do servidor responsável pela fiscalização do contrato ou pelo responsável pelo pedido de compra.

11.2. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, e a Administração pagará a contratada com juros de 1% ao mês, calculados pro rata dia, até o efetivo pagamento.

11.3. A cada 12 (doze) meses, em caso de renovação da ata, o valor estipulado para o contrato será reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, acumulado no período ou outro índice que vier a substituí-lo.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e após lida, e achada em ordem, assinada pelas partes.

Xangri-lá, 28 de outubro de 2026

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo
Cadastro Reserva
Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Licitação: **000189/26 PREGÃO ELETRÔNICO**

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
		-				
1	006.023.092	CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA cadeira de escritório base fixa com perna palito. Especificações: Material do estofamento: Couro sintético. Estrutura em ferro que garante sustentação fixa com altura total de 85 cm para uso em mesas de trabalho padrão. Assento com 40 cm de largura e 40 cm de profundidade preenchido com espuma para suporte durante o tempo de uso. Encosto com 30 cm de altura e 36 cm de largura com apoio lombar fixo para manter o tronco posicionado na vertical. Modelo com design de base estática sem rodas para garantir estabilidade em superfícies de diversos pisos. Profundidade total da cadeira de 39 cm que permite o posicionamento em espaços reduzidos de salas de espera	UN	670	167,00	111.890,00
2	006.023.093	CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA ESTOFADA M CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA ESTOFADA MESH Cadeira Escritorio Ergonômica Preta Estofado Mesh Características: Apoio ajustável para a cabeça Suporte confortável para o pescoço Apoio ergonômicol para as costas Suporte para a lombar Apoio de braços com ajuste Sistema Relax (permite o ajuste de reclinação) Giratória 360º Ajuste de Altura Personalizado Estofamento e Encosto em Tela Mesh para maior ventilação e conforto Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg Base em Metal Cromado Resistente 5 Rodízios para Fácil Mobilidade Com rodas; Especificação: Profundidade: 60 cm Largura: 58 cm Altura: 108 cm a 118 cm Altura do Assento: 38 cm a 48 cm Conteúdo da embalagem: 1 x Cadeira Desmontada fácil de montar 1 x Ferramenta para montar CADEIRA DE ESCRITÓRI	UN	632	401,83	253.956,56
3	006.023.094	CADEIRA DE ESCRITÓRIO MESH RELAX CADEIRA DE ESCRITÓRIO MESH RELAX Cadeira Escritório Skynet Giratória Relax - Tela Preta Cadeira presidente com encosto e assento revestidos em tecido telado de nylon, braços cromados com forração removível por meio de zíper, mecanismo relax com trava e base giratória cromada 320 mm com rodízios em PU. Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg Largura: 61 cm; Profundidade: 47 cm; Altura: chão ao encosto 104,5 cm a 112,5 cm, chão ao assento 45,5 cm a 54 cm, chão ao braço 67 cm a 75,5 cm. Disponível na cor Preto Conteúdo da embalagem: 1 x Cadeira Desmontada fácil de montar 1 x Ferramenta para montar	UN	566	455,00	257.530,00
4	006.023.095	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO POLTRONA ERGONÔM CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO POLTRONA ERGONÔMICA COM MOLAS PILOW Cadeira Poltrona De Escritório Ergonômica Com 42 Molas Ensacadas e Pillow Top no Assento e Encosto Executiva Giratória Big Preto - Lar Textil DESCRIÇÃO TÉCNICA: Acabamento em material sintético; Ajuste de Altura; Cadeira Giratória; Molas Ensacadas - Maior conforto; Pillow top - Almofada sobreposta para maior conforto; Pillow top no assento e encosto; Suporta até 150kg; Altura: 112 - 123 cm;	UN	594	519,65	308.672,10

Licitação: **000189/26 PREGÃO ELETRÔNICO**

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
		-				
		Altura Encosto: 69 cm; Largura do Encosto: 49 cm; Assento: LxP 51 x 60 cm; Largura entre braços: 65 cm; Altura até o assento: 50-61 cm; Produto de Alta Qualidade - Best Chair; Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg Fácil montagem; Flange com Tilt: Permite movimentação para frente e para trás a partir da base. Conteúdo da embalagem: 1 x Cadeira Desmontada fácil de montar 1 x Ferramenta para montar				
5	006.023.096	CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PA CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS Cadeira Universitária Fixa Estofada com Prancheta Escamoteável e Grade Porta-Livros. • Estrutura Metálica: Fabricada em tubos de aço carbono de seção circular (diâmetro mínimo de 7/8" e espessura de parede de no mínimo 1,20 mm - Chapa 18), com curvatura contínua e soldagem pelo processo MIG/MAG. A base possui acabamento com tratamento anticorrosivo (desengraxamento, decapagem e fosfatização) e pintura eletrostática a pó em epóxi-pó, curada em estufa a 200°C. Pés dotados de sapatas/ponteiras em polipropileno copolímero injetado, de alta resistência ao impacto e ao atrito com o piso. • Assento e Encosto: Estruturas internas (chassis) em compensado multilaminado de madeira de reflorestamento (Eucalipto/Pinus), prensado a quente, com espessura mínima de 10 mm. Estofamento em espuma flexível de poliuretano (PU) expandido, injetada em alta pressão, anatômica e ergonômica. Densidade nominal da espuma de 45 kg/m3 a 50 kg/m3 para o assento e 40 kg/m3 para o encosto, isenta de CFC. • Revestimento: Tecido 100% poliéster (ou crepe sintético) na cor azul, com gramatura mínima de 300 g/m2 , alta resistência ao esgarçamento e ao desbotamento, com tratamento antipilling e de fácil higienização (limpeza a seco ou pano levemente umedecido com sabão neutro). • Prancheta / Apoio para Escrita: Confeccionada em MDF (Medium Density Fiberboard) de 15 mm a 18 mm de espessura, com bordas arredondadas e seladas com fita de bordo em PVC/ABS de 2 mm aplicada pelo processo hotmelt. Superfície revestida em laminado melamínico de alta pressão (Laminex/Formica). Mecanismo articulado/escamoteável (dobrável) acoplado ao braço, confeccionado em chapa de aço estampada de no mínimo 2,0 mm de espessura com sistema de articulação suave e reforçado. • Porta-Livros: Grade inferior porta-livros/objetos confeccionada em travessas e trefilados de aço carbono de no mínimo Ø6 mm, soldada à estrutura principal e submetida ao mesmo processo de pintura epóxi. • Capacidade de Carga, Entrega e Garantia: Capacidade de suporte de carga estática de no mínimo 120 kg. O produto deve ser fornecido 100% montado, estruturado e pronto para uso imediato. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação ou fadiga de materiais	UN	275	197,50	54.312,50
6	006.023.097	CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PA CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS, PARA CANHOTO. Cadeira Universitária Fixa Estofada para Canhoto com Prancheta Escamoteável à Esquerda e Grade Porta-Livros • Posicionamento e Ergonomia: Modelo especificamente projetado para usuários canhotos, com suporte de apoio, braço estrutural e mecanismo articulado montados no lado esquerdo da cadeira, garantindo postura ergonômica	UN	262	300,00	78.600,00

Licitação: **000189/26 PREGÃO ELETRÔNICO**

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
	-					
		adequada e apoio livre para o braço esquerdo durante a escrita. • Estrutura Metálica: Fabricada em tubos de aço carbono de seção circular (diâmetro mínimo de 7/8" e espessura de parede de no mínimo 1,20 mm - Chapa 18), com curvatura contínua e soldagem pelo processo MIG/MAG. A base possui acabamento com tratamento anticorrosivo (desengraxamento, decapagem e fosfatização) e pintura eletrostática a pó em epóxi-pó, curada em estufa a 200 °C. Pés dotados de sapatas/ponteiras em polipropileno copolímero injetado, de alta resistência ao impacto e ao atrito com o piso. • Assento e Encosto: Estruturas internas (chassis) em compensado multilaminado de madeira de reflorestamento (Eucalipto/Pinus), prensado a quente, com espessura mínima de 10 mm. Estofamento em espuma flexível de poliuretano (PU) expandido, injetada em alta pressão, anatômica e ergonômica. Densidade nominal da espuma de 45 kg/m³ a 50 kg/m³ para o assento e 40 kg/m³ para o encosto, isenta de CFC. • Revestimento: Tecido 100% poliéster (ou crepe sintético) na cor azul, com gramatura mínima de 300 g/m², alta resistência ao esgarçamento e ao desbotamento, com tratamento antipilling e de fácil higienização (limpeza a seco ou pano levemente umedecido com sabão neutro). • Prancheta / Apoio para Escrita (Lado Esquerdo): Confeccionada em MDF (Medium Density Fiberboard) de 15 mm a 18 mm de espessura, com formato e contorno anatômico invertido para canhoto, bordas arredondadas e seladas com fita de bordo em PVC/ABS de 2 mm aplicada pelo processo hot-melt. Superfície revestida em laminado melamínico de alta pressão (Laminex/Formica). Mecanismo articulado/escamoteável (dobrável) acoplado ao braço esquerdo, confeccionado em chapa de aço stamped de no mínimo 2,0 mm de espessura com sistema de articulação suave e reforçado. • Porta-Livros: Grade inferior porta-livros/objetos confeccionada em travessas e trefilados de aço carbono de no mínimo Ø 6 mm, soldada à estrutura principal e submetida ao mesmo processo de pintura epóxi, com abertura/acesso lateral adequado à configuração. • Capacidade de Carga, Entrega e Garantia: Capacidade de suporte de carga estática de no mínimo 120 kg. O produto deve ser fornecido 100% montado, estruturado e pronto para uso imediato. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação ou fadiga de materiais				
7	006.023.092	CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA cadeira de escritório base fixa com perna palito. Especificações: Material do estofamento: Couro sintético. Estrutura em ferro que garante sustentação fixa com altura total de 85 cm para uso em mesas de trabalho padrão. Assento com 40 cm de largura e 40 cm de profundidade preenchido com espuma para suporte durante o tempo de uso. Encosto com 30 cm de altura e 36 cm de largura com apoio lombar fixo para manter o tronco posicionado na vertical. Modelo com design de base estática sem rodas para garantir estabilidade em superfícies de diversos pisos. Profundidade total da cadeira de 39 cm que permite o posicionamento em espaços reduzidos de salas de espera	UN	35	167,00	5.845,00
8	006.023.093	CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA ESTOFADA M CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA ESTOFADA MESH Cadeira Escritorio Ergonômica Preta Estofado Mesh Características: Apoio ajustável para a cabeça Suporte confortável para o pescoço Apoio ergonômicol para as costas Suporte para a lombar Apoio de braços com ajuste Sistema Relax (permite o ajuste de reclinação) Giratória 360º Ajuste de Altura Personalizado	UN	33	401,83	13.260,39

Licitação: **000189/26 PREGÃO ELETRÔNICO**

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
		-				
		Estofamento e Encosto em Tela Mesh para maior ventilação e conforto Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg Base em Metal Cromado Resistente 5 Rodízios para Fácil Mobilidade Com rodas; Especificação: Profundidade: 60 cm Largura: 58 cm Altura: 108 cm a 118 cm Altura do Assento: 38 cm a 48 cm Conteúdo da embalagem: 1 x Cadeira Desmontada fácil de montar 1 x Ferramenta para montar CADEIRA DE ESCRITÓRI				
9	006.023.094	CADEIRA DE ESCRITÓRIO MESH RELAX CADEIRA DE ESCRITÓRIO MESH RELAX Cadeira Escritório Skynet Giratória Relax - Tela Preta Cadeira presidente com encosto e assento revestidos em tecido telado de nylon, braços cromados com forração removível por meio de zíper, mecanismo relax com trava e base giratória cromada 320 mm com rodízios em PU. Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg Largura: 61 cm; Profundidade: 47 cm; Altura: chão ao encosto 104,5 cm a 112,5 cm, chão ao assento 45,5 cm a 54 cm, chão ao braço 67 cm a 75,5 cm. Disponível na cor Preto Conteúdo da embalagem: 1 x Cadeira Desmontada fácil de montar 1 x Ferramenta para montar	UN	29	455,00	13.195,00
10	006.023.095	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO POLTRONA ERGONÔM CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO POLTRONA ERGONÔMICA COM MOLAS PILOW Cadeira Poltrona De Escritório Ergonômica Com 42 Molas Ensacadas e Pillow Top no Assento e Encosto Executiva Giratória Big Preto - Lar Textil DESCRIÇÃO TÉCNICA: Acabamento em material sintético; Ajuste de Altura; Cadeira Giratória; Molas Ensacadas - Maior conforto; Pillow top - Almofada sobreposta para maior conforto; Pillow top no assento e encosto; Suporta até 150kg; Altura: 112 - 123 cm; Altura Encosto: 69 cm; Largura do Encosto: 49 cm; Assento: LxP 51 x 60 cm; Largura entre braços: 65 cm; Altura até o assento: 50-61 cm; Produto de Alta Qualidade - Best Chair; Pistão Classe 3 com Capacidade de até 150 kg Fácil montagem; Flange com Tilt: Permite movimentação para frente e para trás a partir da base. Conteúdo da embalagem: 1 x Cadeira Desmontada fácil de montar 1 x Ferramenta para montar	UN	31	519,65	16.109,15
11	006.023.097	CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PA CADEIRAS UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM APOIO PARA ESCRITA E PORTA LIVROS, PARA CANHOTO. Cadeira Universitária Fixa Estofada para Canhoto com Prancheta Escamoteável à Esquerda e Grade Porta-Livros • Posicionamento e Ergonomia: Modelo especificamente projetado para usuários canhotos, com suporte de apoio, braço estrutural e mecanismo articulado montados no lado esquerdo da cadeira, garantindo postura ergonômica adequada e apoio livre para o braço esquerdo durante a escrita. • Estrutura Metálica: Fabricada em tubos de aço carbono de seção circular (diâmetro mínimo de 7/8" e espessura de parede de no mínimo 1,20 mm - Chapa 18), com curvatura contínua e soldagem pelo processo MIG/MAG. A base	UN	13	300,00	3.900,00

Licitação: **000189/26 PREGÃO ELETRÔNICO**

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
		-				
		possui acabamento com tratamento anticorrosivo (desengraxamento, decapagem e fosfatização) e pintura eletrostática a pó em epóxi-pó, curada em estufa a 200 °C. Pés dotados de sapatas/ponteiras em polipropileno copolímero injetado, de alta resistência ao impacto e ao atrito com o piso. • Assento e Encosto: Estruturas internas (chassis) em compensado multilaminado de madeira de reflorestamento (Eucalipto/Pinus), prensado a quente, com espessura mínima de 10 mm. Estofamento em espuma flexível de poliuretano (PU) expandido, injetada em alta pressão, anatômica e ergonômica. Densidade nominal da espuma de 45 kg/m³ a 50 kg/m³ para o assento e 40 kg/m³ para o encosto, isenta de CFC. • Revestimento: Tecido 100% poliéster (ou crepe sintético) na cor azul, com gramatura mínima de 300 g/m², alta resistência ao esgarçamento e ao desbotamento, com tratamento antipilling e de fácil higienização (limpeza a seco ou pano levemente umedecido com sabão neutro). • Prancheta / Apoio para Escrita (Lado Esquerdo): Confeccionada em MDF (Medium Density Fiberboard) de 15 mm a 18 mm de espessura, com formato e contorno anatômico invertido para canhoto, bordas arredondadas e seladas com fita de bordo em PVC/ABS de 2 mm aplicada pelo processo hot-melt. Superfície revestida em laminado melamínico de alta pressão (Laminex/Formica). Mecanismo articulado/escamoteável (dobrável) acoplado ao braço esquerdo, confeccionado em chapa de aço stamped de no mínimo 2,0 mm de espessura com sistema de articulação suave e reforçado. • Porta-Livros: Grade inferior porta-livros/objetos confeccionada em travessas e trefilados de aço carbono de no mínimo Ø 6 mm, soldada à estrutura principal e submetida ao mesmo processo de pintura epóxi, com abertura/acesso lateral adequado à configuração. • Capacidade de Carga, Entrega e Garantia: Capacidade de suporte de carga estática de no mínimo 120 kg. O produto deve ser fornecido 100% montado, estruturado e pronto para uso imediato. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação ou fadiga de materiais				
		Total ->			**3.884,46**	**1.117.270,70**

Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://xangrila.msgestaopublica.app.br/flowdocs/public/assinaturas/FB55F2B819B94BE783361A1522418D9B

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS – AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE CADEIRAS

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição futura e eventual de cadeiras destinadas ao atendimento das necessidades das unidades, departamentos e espaços vinculados às Secretarias Municipais de Gestão e Administração; Fazenda; Planejamento e Meio Ambiente; Cidadania e Assistência Social; Saúde; Educação; e Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições constantes deste Termo de Referência e de seus anexos.

1.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, admitida prorrogação nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, quando cabível e observados os requisitos legais.

1.3. O registro de preços não obriga a Administração a adquirir a totalidade dos quantitativos estimados, sendo as aquisições realizadas de forma parcelada, conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição visa assegurar condições adequadas de ergonomia, conforto, segurança e infraestrutura para a execução das atividades administrativas e operacionais das Secretarias participantes, incluindo atendimento ao público, atividades educacionais e socio assistenciais, rotinas das unidades de saúde, reuniões, planejamento, organização de eventos e demais atividades institucionais.

2.2. O mobiliário pretendido busca atender às necessidades de estruturação dos espaços e, quando aplicável, à substituição de cadeiras desgastadas ou inadequadas, contribuindo para condições apropriadas de trabalho e atendimento.

2.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços permite o fornecimento gradual dos materiais conforme a necessidade efetiva de cada Secretaria, evitando estoques excessivos e possibilitando melhor planejamento logístico.

2.4. O objeto é divisível por itens, conforme os diferentes modelos e especificações, devendo a disputa e o julgamento observar a forma prevista no edital, de modo a favorecer a competitividade e a participação de fornecedores aptos ao fornecimento dos itens.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A solução consiste na realização de pregão eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, para aquisição futura e eventual de cadeiras, conforme os modelos, especificações e quantitativos especificados neste termo de referência e seus anexos.

3.2. O fornecimento será parcelado, mediante solicitação da Secretaria requisitante e emissão de nota de empenho, ordem de fornecimento ou documento equivalente.

3.3. Os materiais deverão ser entregues no endereço indicado pela Secretaria requisitante no pedido de fornecimento, observados os locais indicados neste TERMO DE REFERÊNCIA.

3.4. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de utilização e em conformidade com as especificações técnicas aplicáveis.

3.5. Sempre que possível, deverão ser utilizadas embalagens recicláveis ou de menor impacto ambiental, com acondicionamento adequado para evitar danos durante o transporte e o armazenamento.

Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://xangrila.msgestaopublica.app.br/flowdocs/public/assinaturas/FB55F2B819B94BE783361A1522418D9B

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratada deverá fornecer os materiais em estrita conformidade com as especificações técnicas, os quantitativos solicitados, a proposta aceita, a Ata de Registro de Preços e as respectivas ordens de fornecimento.

4.2. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, livres de defeitos, avarias ou condições que comprometam sua utilização.

4.3. As cadeiras deverão apresentar resistência, estabilidade, funcionalidade, conforto e durabilidade compatíveis com a finalidade de uso, observadas as normas de qualidade e segurança aplicáveis.

4.4. Os itens entregues desmontados deverão vir acompanhados dos componentes, acessórios e elementos necessários à montagem, bem como de instruções de montagem em português, quando aplicável.

4.5. A contratada será responsável pelo transporte, frete, acondicionamento e entrega dos materiais até o local indicado pela Administração, sem ônus adicional, bem como pelos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros e demais despesas incidentes.

4.6. A garantia mínima dos produtos será de 12 (doze) meses a contar da entrega, salvo se a especificação técnica do item estabelecer condição específica diversa, hipótese em que deverá ser observada a regra expressa aplicável ao item.

4.7. As imagens eventualmente incluídas nas especificações têm caráter ilustrativo, prevalecendo os requisitos técnicos expressamente descritos.

5. FORMA E PRAZO DE FORNECIMENTO

5.1. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, sem obrigação de aquisição imediata ou integral dos quantitativos registrados.

5.2. O prazo máximo de entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho, ordem de fornecimento ou documento equivalente.

5.3. Caso ocorra situação que possa impedir a entrega no prazo, a contratada deverá comunicar formalmente a Administração, apresentando justificativa para análise de eventual prorrogação, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.

5.4. Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, protegidos contra danos e em condições adequadas para utilização.

5.5. A Administração poderá recusar produtos em desacordo com as especificações, com defeitos, avarias ou em quantidade divergente da solicitada.

5.6. Os produtos recusados deverão ser substituídos pela contratada, sem ônus para o Município, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados do recebimento da notificação.

5.7. **LOCAIS DE ENTREGA POR SECRETARIA**

SECRETARIA	LOCAL DE ENTREGA
Gestão e Administração	Almoxarifado, Avenida Ricardo Elmar Wagner, nº 853, Centro, Xangri-Lá/RS, CEP 95588-000.
Fazenda	Almoxarifado, Avenida Ricardo Elmar Wagner, nº 853, Centro, Xangri-Lá/RS, CEP 95588-000.
Planejamento e Meio Ambiente	Almoxarifado, Avenida Ricardo Elmar Wagner, nº 853, Centro, Xangri-Lá/RS, CEP 95588-000.
Cidadania e Assistência Social	Avenida Paraguassu, nº 248, Centro, Xangri-Lá/RS, CEP 95588-000.

Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://xangrila.msgestaopublica.app.br/flowdocs/public/assinaturas/FB55F2B819B94BE783361A1522418D9B

Saúde	Almoxarifado da Saúde, Avenida Elmar Ricardo Wagner, nº 853, Xangri-Lá/RS, CEP 95588-000.
Educação	Rua Rio Camisas, nº 1252, Centro, ou Almoxarifado Geral, Avenida Ricardo Elmar Wagner, nº 853, Xangri-Lá/RS, CEP 95588-000.
Turismo, Cultura, Esporte e Lazer	Almoxarifado, Avenida Ricardo Elmar Wagner, nº 853, Centro, Xangri-Lá/RS, CEP 95588-000.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Cumprir integralmente as obrigações assumidas e fornecer os itens conforme as especificações, a proposta aceita e as quantidades solicitadas.

6.2. Entregar os produtos no prazo e no local indicados na ordem de fornecimento, acompanhados da respectiva nota fiscal.

6.3. Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela Administração e comunicar qualquer irregularidade que possa afetar o fornecimento.

6.4. Substituir, sem ônus para o Município, os produtos recusados por desconformidade, defeito ou avaria, no prazo estabelecido neste Termo de Referência e no edital.

6.5. Responsabilizar-se por todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, seguros e garantia.

6.6. Não transferir a terceiros, nem subcontratar, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, salvo se houver autorização expressa no edital e na legislação aplicável.

6.7. Manter, durante a execução, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame e apresentar a documentação comprobatória quando solicitada.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Emitir as ordens de fornecimento ou documentos equivalentes, com indicação dos itens e quantitativos solicitados.

7.2. Disponibilizar as informações necessárias ao fornecimento e indicar o local de entrega aplicável.

7.3. Receber e conferir os materiais, verificando quantidade, qualidade, integridade e conformidade com as especificações.

7.4. Comunicar formalmente à contratada as irregularidades identificadas e solicitar a substituição dos produtos recusados.

7.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada por meio de servidor(es) designado(s).

7.6. Efetuar o pagamento devido, observadas as condições deste Termo de Referência, do edital e da legislação aplicável.

7.7. Aplicar as medidas e sanções cabíveis em caso de descumprimento das obrigações assumidas.

8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. A gestão e a fiscalização do fornecimento serão realizadas pela Secretaria requisitante, por meio dos servidores formalmente designados, competindo-lhes acompanhar o cumprimento das especificações, dos quantitativos, dos prazos e das demais condições da contratação.

Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://xangrila.msgestaopublica.app.br/flowdocs/public/assinaturas/FB55F2B819B94BE783361A1522418D9B

8.2. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela execução adequada do fornecimento.

8.3. A fiscalização ficará a cargo dos seguintes servidores:

a) **Secretaria de Gestão e Administração**: Sebastião Prudêncio (titular) e Luiz Leandro Ortiz Bica (suplente);

b) **Secretaria da Fazenda**: Otávio Dias Kras (titular) e Oscar Nos (suplente);

c) **Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente**: Luciane Souza de Oliveira (titular) e Janaína dos Santos (suplente);

d) **Secretaria de Cidadania e Assistência Social**: Livia Grechi (titular) e Caroline Mariano (suplente);

e) **Secretaria da Saúde**: Edna Luizi Correia Bittencourt (titular) e Rafaela Lopes Moraes da Silva (suplente);

f) **Secretaria da Educação**: Priscila Silveira Bett (titular) e Cintia Melo Silva (suplente);

g) **Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer**: Guilherme Matos (titular) e Richer Rosa (suplente).

9. PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal correspondente, ateste do recebimento e autorização da Secretaria requisitante, observadas as regras do edital e da legislação aplicável.

9.2. O Município poderá efetuar os descontos previstos em lei.

9.3. O pagamento ficará condicionado à regularidade da documentação exigível e poderá ser suspenso enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, nos termos legais.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

10.1. Modalidade: Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços.

10.2. Critério de julgamento: menor preço por item.

10.3. Forma de fornecimento: parcelada, conforme a necessidade da Administração.

10.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

10.4.1. A licitante deverá apresentar declaração de que tomou conhecimento das condições da contratação e das especificações dos itens, estando ciente das obrigações e condições de fornecimento.

10.4.2. Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de bens compatíveis com o objeto da licitação, em características, quantidades e prazos.

10.5. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante.

a.1) A data de expedição da certidão não poderá ser superior a 90 (noventa) dias da data de abertura da licitação.

11. ESTIMATIVA DE VALOR

11.1. Os quantitativos e os custos unitários e totais estimados encontram-se do **ANEXO II – RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA**, elaborado a partir da pesquisa de preços e aprovado pela Administração.

Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://xangrila.msgestaopublica.app.br/flowdocs/public/assinaturas/FB55F2B819B94BE783361A1522418D9B

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

010301 Secretaria de Gestão e Administração
04.122.0001.1069.0000 Veículo, Equipamento E Material Permanente
4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL

011001 Fazenda
04 122 0001 1063 0000 Veículo, Equipamento E Material Permanente
4.4.90.52.00EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

010901 Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente
04 122 0001 1062 0000 Veículo, Equipamento e Material Permanente
4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL
010701 Secretaria de Cidadania e Assistência Social
08.244.0017.2120.0000 CRAS/PAIF Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL

10.1 010802 Fundo Municipal de Saúde.
10.301.0012.1079.0000 Veículo, Equipamento e Material Permanente
4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL

010401 Educação
12.122.0001.1059.0000 Veículo, Equipamento e Material Permanente Para Secretaria De Educação
4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL

Unidade: 010601 - Turismo
Funcional: 1076 - Veículo, Equipamento e Material Permanente
4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

Eraldo Vieira Brehm
Secretário Municipal de Gestão e Administração

Cassio Voigt Ferreira
Secretário Municipal da Fazenda

Luiz Alberto de Moura Cabelleira
Secretário Municipal de Planejamento e Meio Ambiente

Graciela de Souza Barbosa
Secretária Municipal de Cidadania e Assistência Social

Luzia Barbosa Netto
Secretária Municipal de Saúde

Frederico Freire Figueiró
Vice Prefeito e Secretário Municipal de Educação

Alexandre Rivael Cherutti Alves
Secretário Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://xangrila.msgestaopublica.app.br/flowdocs/public/assinaturas/FB55F2B819B94BE783361A1522418D9B

MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS
AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24
XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000
FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR

CÓDIGO DE ACESSO
FB55F2B819B94BE783361A1522418D9B

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- Assinante: LUIZ ALBERTO DE MOURA CABELLEIRA em 28/10/2026 14:54:33
  CPF:***.***-.220-91
  Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- Assinante: CASSIO VOIGT em 28/10/2026 14:59:43
  CPF:***.***-.160-13
  Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- Assinante: LUZIA BARBOSA NETTO em 28/10/2026 15:02:26
  CPF:***.***-.590-72
  Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- Assinante: ALEXANDRE RIVAEL CHERUTTI ALVES em 28/10/2026 15:05:06
  CPF:***.***-.360-00
  Certificadora: MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - ROOT
- Assinante: LIVIA GIUGIOLINI GRECHI em 28/10/2026 17:59:04
  CPF:***.***-.060-02
  Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- Assinante: ANDRÉ LUIS DA SILVA RAMOS em 29/10/2026 16:57:15
  CPF:***.***-.720-34
  Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- Assinante: ERALDO VIEIRA BREHM em 24/11/2026 17:22:45
  CPF:***.***-.690-15
  Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo
https://xangrila.msgestaopublica.app.br/flowdocs/public/assinaturas/FB55F2B819B94BE783361A1522418D9B

EDITAL Nº 200/2026

PREGÃO ELETRÔNICO 189/2026 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSOS DE DESPESA: 218566/26 (SME), 226209/26 (TURISMO), 227748/26 (SAÚDE), 226242/26 (SAS), 226552/26 (PLANEJAMENTO), 227132/26 (FAZENDA) E 226943/26 (ADM)

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 231969/2026

PROCESSO LICITATÓRIO: 189/2026

ANEXO IV – MINUTA CONTRATO

AQUISIÇÃO FUTURA DE CADEIRAS DE ESCRITÓRIO PARA AS SECRETARIAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL

MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 94.436.474/0001-24, com sede na Avenida Elmar Ricardo Wagner, nº 854, Xangri- Lá (RS), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **CELSO BASSANI BARBOSA**, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Xangri-Lá /RS, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXXXX, Bairro XXXXXXXXXxxxxXX, Cidade / Estado XXxxxXXXXXXXXXX/XX, CEP XXXXXXXXXXX, fone XXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxxx e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº xxxxxxxxxx/xxxx, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas, decorrentes desta contratação oriunda do **PROCESSOS DE DESPESA: 218566/26 (SME), 226209/26 (TURISMO), 227748/26 (SAÚDE), 226242/26 (SAS), 226552/26 (PLANEJAMENTO), 227132/26 (FAZENDA) e 226943/26 (ADM).**

1 CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é AQUISIÇÃO FUTURA DE CADEIRAS DE ESCRITÓRIO PARA AS SECRETARIAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 O Edital e seus anexos;

1.2.2 A Proposta do contratado, nos moldes estabelecidos do Art. 92, II da Lei 14.133/2021.

2 CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O contrato terá vigência de doze mês(es), podendo ser prorrogado conforme a lei 14.133/2021.

2.2 A prorrogação de que trata o item anterior é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3 CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS.

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4 CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R$ xxxxxxxxxxxxxxxxxx

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6 CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado no prazo estabelecido pelo Edital, a contar do recebimento definitivo do objeto e da respectiva fatura, aprovados pelo Município, através do servidor responsável pela fiscalização do contrato ou pelo responsável pelo pedido de compra.

6.2. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, e a Administração pagará a contratada com juros de 1% ao mês, calculados pro rata dia, até o efetivo pagamento.

6.3. A cada 12 (doze) meses de execução contratual, o valor estipulado para o contrato será reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, acumulado no período ou outro índice que vier a substituí-lo.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado do corrente ano.

7.2 A cada 12 (doze) meses de execução contratual, o valor estipulado para o contrato será reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, acumulado no período ou outro índice que vier a substituí-lo.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao

contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, será aplicado o índice mais vantajoso a contratante, conforme parecer técnico da Secretaria da Fazenda.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

8 CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

8.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

8.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.8.1 A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.

8.10 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.11 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

8.12.1 exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

8.12.2 direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

8.12.3 promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

8.12.4 considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

8.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.2 A Contratada deverá indicar um preposto para representá-la na execução do contrato.

9.2.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior, nos termos do art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.4 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da

execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.7 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.8 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

1 prova de regularidade relativa à Seguridade Social

2 certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3 certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

9.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.11 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.12 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante, apresentando a documentação nos formatos digitais de acordo com a solicitação da Secretaria Responsável e apresentando toda documentação comprobatória solicitada.

9.13 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento

congênere.

9.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.18 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

9.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, de acordo com art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.21 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9.22 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.23 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

10 CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1 A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

10.2 O O Executivo Municipal reserva-se no direito de fiscalizar o serviço prestado pela contratada através dos servidores conforme segue:

a) Secretaria de Gestão e Administração: Sebastião Prudêncio (titular) e Luiz Leandro Ortiz Bica (suplente);
b) Secretaria da Fazenda: Otávio Dias Kras (titular) e Oscar Nos (suplente);
c) Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente: Luciane Souza de Oliveira (titular) e Janaína dos Santos (suplente);
d) Secretaria de Cidadania e Assistência Social: Livia Grechi (titular) e Caroline Mariano (suplente);
e) Secretaria da Saúde: Edna Luizi Correia Bittencourt (titular) e Rafaela Lopes Moraes da Silva (suplente);
f) Secretaria da Educação: Priscila Silveira Bett (titular) e Cintia Melo Silva (suplente);
g) Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer: Guilherme Matos (titular) e Richer Rosa (suplente)

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a der causa à inexecução parcial do contrato;

b der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; der causa à inexecução total do contrato;

c ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

d apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

e praticar ato fraudulento na execução do contrato;

f comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

g praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre quenão se justificar a imposição de penalidade mais grave nos termos do art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021;

ii Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave nos termos do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;

iii Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave nos termos do art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

iv Multa:

iv.1 moratória de 0,5 % (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

iv.2 moratória de 0,5 % (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

iv.3 compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, nos termos do art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa nos termos do art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação nos termos do art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se exigida no edital, ou será cobrada judicialmente nos termos do art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6 Na aplicação das sanções serão considerados, conforme o art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021:

a A natureza e a gravidade da infração cometida;

b as peculiaridades do caso concreto;

c as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d os danos que dela provierem para o Contratante;

e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

f Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida no art. 159, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.7 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia nos art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.8 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei nº

14.133, de 2021.

11.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo

nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório nos art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

010301 Secretaria de Gestão e Administração
04.122.0001.1069.0000 Veículo, Equipamento E Material Permanente
4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL

011001 Fazenda
04 122 0001 1063 0000 Veículo, Equipamento E Material Permanente
4.4.90.52.00EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

010901 Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente
04 122 0001 1062 0000 Veículo, Equipamento e Material Permanente
4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL
010701 Secretaria de Cidadania e Assistência Social
08.244.0017.2120.0000 CRAS/PAIF Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL

10.1 010802 Fundo Municipal de Saúde.
10.301.0012.1079.0000 Veículo, Equipamento e Material Permanente
4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL

010401 Educação
12.122.0001.1059.0000 Veículo, Equipamento e Material Permanente Para Secretaria De Educação
4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL

Unidade: 010601 - Turismo
Funcional: 1076 - Veículo, Equipamento e Material Permanente
4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 Fica eleito o FORO de Capão da Canoa/RS, para serem dirimidas quaisquer dúvidas pertinentes ao presente contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da

Lei nº 14.133/21.

XANGRI-LA,09 de novembro de 2026

CELSO BASSANI BARBOSA

Prefeito Municipal

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Contratada

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Secretário(a) Municipal

xxxxxxxxxxxxxxx

Fiscal do Contrato