



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINITRAÇÃO, PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto da presente licitação é a aquisição materias de empresa especializada para a aquisição de bobinas de papel térmico, destinadas ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas , sendo utilizadas em equipamentos de impressão térmica compatíveis com o material especificado.

A contratação é necessária para garantir a continuidade das atividades que dependem da emissão de comprovantes, registros, relatórios, etiquetas ou outros documentos por meio de equipamentos de impressão térmica, evitando a interrupção dos serviços em razão da falta de insumos.

Considerando o consumo regular do material e a necessidade de manutenção de estoque suficiente para o atendimento das demandas.

1.1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de bobinas de papel térmico, medindo 57 mm x 300 m, KIH, com área de 44 m², na cor branca, compatíveis com os equipamentos de registro eletrônico de ponto dos servidores utilizados pela Administração, acondicionadas em embalagens contendo 06 (seis) unidades, destinadas à impressão dos comprovantes de registro de jornada dos servidores.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição encontra-se prevista nos instrumentos de planejamento e Jorçamento público - Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), dessa forma, a medida que assegura o cumprimento dos objetivos institucionais da Secretaria, garantindo a economicidade, eficiência e continuidade das políticas públicas, conforme os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.





Despesa orçamentária	2708
Item do PAC	115

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens materiais têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os produtos deverão:

- ser novos, de primeiro uso e estar em perfeitas condições de utilização;
- atender integralmente às especificações técnicas solicitadas;
- possuir acabamento e qualidade adequados à impressão térmica;
- ser fornecidos devidamente acondicionados, de forma a evitar danos durante o transporte;
- apresentar, quando aplicável, informações de identificação do fabricante, dimensões e demais características do produto;
- ser entregues em conformidade com a proposta apresentada e com as especificações constantes do Termo de Referência.

A contratação será realizada por meio da modalidade dispensa Licitação, com critério de julgamento por menor preço, nos termos do artigo 75, inciso II da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A formalização da contratação do serviço deve ser realizada nos termos do artigo 95, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento materiais prestação dos serviços contratação pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários,





fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor Total
1	Bobina Papel Térmico 57mm x 300m KIH 44m2 Branco. 03 caixas com (6 unidades cada).	3	Caixa	R\$ 194,10	R\$ 582,30
Valor total:					R\$ 582,30

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Para atendimento da necessidade identificada pela Administração Pública, verificam-se como alternativas disponíveis no mercado:

Foram identificadas no mercado diferentes alternativas para atendimento da necessidade da Administração, considerando as características e especificações do objeto, a qualidade dos serviços/produtos, a disponibilidade de fornecedores e a relação custo-benefício.

As alternativas disponíveis poderão compreender a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços, a aquisição de materiais ou equipamentos necessários à execução direta pela Administração, bem como outras soluções disponíveis no mercado que atendam aos requisitos técnicos, operacionais e ambientais





estabelecidos.

Na análise das alternativas, deverão ser considerados, entre outros aspectos, os custos de aquisição ou contratação, instalação, operação, manutenção, durabilidade, disponibilidade de fornecedores, necessidade de mão de obra especializada, logística, geração e destinação de resíduos e demais impactos decorrentes da solução.

Após a análise das opções disponíveis, deverá ser indicada aquela que melhor atenda à necessidade identificada, observados os princípios da economicidade, eficiência, sustentabilidade e interesse público.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 582,30

Tais referências foram obtidas por meio de pesquisa de preços ex.: PNCP, LICITACON, efetuadas com base no Decreto Municipal n.º 2.659/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Hulha Negra nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento prestação 03 (três) caixas de Bobina de Papel Térmico 57 mm x 300 m, KIH, 44 m², branca, contendo 06 (seis) unidades por caixa, totalizando 18 (dezoito) bobinas.

A aquisição permitirá a manutenção de estoque do material necessário para utilização nos equipamentos de impressão térmica, garantindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais.

A solução contempla apenas o fornecimento dos materiais, não sendo necessária a





contratação de serviços acessórios de instalação ou manutenção.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento da contratação não se mostra técnica e economicamente viável, tendo em vista a necessidade de integração do objeto, padronização da execução, garantia de compatibilidade entre os serviços/produtos e otimização da gestão contratual. A divisão do objeto poderá comprometer a eficiência da execução, aumentar custos administrativos e gerar riscos à continuidade e qualidade da prestação pretendida.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A Secretaria de Administração, Planejamento e Meio Ambiente indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Atuarão como Fiscais de contrato da presente contratação os servidores:
Titular: Jainer Alves dos Santos
Substituto: Luciele da Silva Borges





11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Vislumbra-se impactos ambientais provenientes desta contratação, mencionados na tabela abaixo, juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela contratada:

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Geração de resíduos sólidos de papel decorrentes do uso e descarte das bobinas térmicas, devendo ser realizada a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, preferencialmente por meio de reciclagem, quando tecnicamente viável, observadas as normas e procedimentos de gerenciamento de resíduos adotados pela Administração.	A contratada deverá adotar a utilização de materiais recicláveis sempre que tecnicamente viável, a utilização de materiais recicláveis e/ou reciclados na composição das embalagens e demais materiais utilizados no fornecimento, contribuindo para a redução dos impactos ambientais e para a adoção de práticas sustentáveis.
Descarte de resíduos sólidos de papel decorrentes da utilização das bobinas térmicas, devendo ocorrer de forma ambientalmente adequada, com encaminhamento para coleta seletiva	A contratada deverá orientar seus empregados quanto à forma ambientalmente adequada do descarte dos resíduos, observando a legislação ambiental vigente e as normas e





e/ou reciclagem, quando aplicável, observando-se as normas de gerenciamento de resíduos adotadas pela Administração.	procedimentos aplicáveis.
Etc.	

Orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Hulha Negra, 17 de Setembro de 2026.



Nome: Charlene Ferreira Pelufo
Sum
CPF: ***.583.140-**

Assinado com certificado digital avançado

Funcionário responsável

Secretário (a).



Nome: Valdinei Roque de
Matos
CPF: ***.111.843-**

Assinado com certificado digital avançado

