



## MUNICÍPIO DE HULHA NEGRA – RS

CNPJ: 94.702.784/0001-43

# TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÕES POR PREGÃO ELETRÔNICO

## 1. OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Referência a **aquisição fracionada de gêneros alimentícios destinados à composição de coffee break**, para atendimento das necessidades de **todas as Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Hulha Negra**, ao longo do período de **12 (doze) meses**, por meio de **Sistema de Registro de Preços**, conforme especificações e quantitativos definidos neste documento.

Os itens destinam-se ao atendimento de **eventos institucionais**, tais como **visitas de autoridades, seminários, capacitações, formações continuadas, reuniões administrativas, palestras, encontros técnicos e demais atividades oficiais**, visando proporcionar adequado acolhimento aos munícipes, servidores, palestrantes, autoridades e público envolvido.

### 1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

### 1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

A aquisição compreenderá os itens descritos na tabela abaixo, com quantidades estimadas, destinados à composição de coffee break para atendimento das demandas das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito, durante a vigência do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração.

As quantidades indicadas são estimativas, não gerando obrigação de aquisição total.

NUMERO ITEM	ITENS	Unidade De Medida	TOTAL DE ITENS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Açúcar cristal pacote 2KG	PCT	79	R\$ 9,23	R\$ 729,17
2	Açúcar refinado 1KG	PCT	98	R\$ 4,47	R\$ 438,06



3	Adoçante líquido 100 ml	Unidade	68	R\$ 4,49	R\$ 305,32
4	Água mineral com gás 500 ml	UN	1325	R\$ 0,90	R\$ 1.192,50
5	Água mineral sem gás 20 Litros	Galão	510	R\$ 14,67	R\$ 7.481,70
6	Água mineral sem gás 1,5 litros	UN	260	R\$ 4,00	R\$ 1.040,00
7	Água mineral sem gás 500 ml	Unidade	3200	R\$ 0,90	R\$ 2.880,00
8	Barquete salgada, tamanho mini, massa firme e íntegra, sabor picles ou frango com maionese	Kg	480	R\$ 46,32	R\$ 22.233,60
9	Bolo simples sem recheio sabor: formigueiro, chocolate, laranja, milho, coco, cenoura preparado com ingredientes de qualidade.	Kg	360	R\$ 27,50	R\$ 9.900,00
10	Bolo torta (sabores: chocolate, prestígio, morango com nata) com cobertura simples	Kg	350	R\$ 42,80	R\$ 14.980,00
11	Café torrado e moído, embalagem a vácuo 500g	Pacote	372	R\$ 30,47	R\$ 11.334,84
12	Cachorrinho-quente pronto com salsicha, molho de tomate com ou sem batata palha.	Kg	770	R\$ 23,50	R\$ 18.095,00
13	Canudinho salgado, frango, carne, presunto e queijo	Kg	425	R\$ 42,89	R\$ 18.228,25
14	Chá sabor: camomila, erva-doce, capim-limão, hortelã, frutas vermelhas, pêsego, boldo. Caixa com 10 sachês	Caixa	487	R\$ 2,93	R\$ 1.426,91
15	Copo descartável (café) 50ml com 100 unidades	UN	370	R\$ 2,22	R\$ 821,40
16	Copo descartáveis de isopor pacote com 25 unidades	pacote	492	R\$ 6,25	R\$ 3.075,00
17	Cuca recheada (sabor: goiabada, doce de leite, frutas)	Kg	570	R\$ 16,25	R\$ 9.262,50
18	Espetinho de carne de frango temperada, preparado e pronto para consumo.	Kg	275	R\$ 44,50	R\$ 12.237,50





19	Folhados doces e salgados sabor (frango, carne, presunto e queijo, calabresa, goiabada, doce de leite, chocolate) preparados com ingredientes de qualidade e crocantes.	Kg	610	R\$ 66,07	R\$ 40.302,70
20	logurte, sabor sortido embalagem de 1 litro	UN	185	R\$ 8,84	R\$ 1.635,40
21	Mexedor descartável para café pacote com 240 unidades	Pct	310	R\$ 11,00	R\$ 3.410,00
22	Mini bolo / bolo tipo "cupcake", individual, massa macia, sabor: baunilha ou chocolate, sem cobertura e sem recheio	Unidade	500	R\$ 6,33	R\$ 3.165,00
23	Mini bolo / bolo tipo "cupcake", individual, massa macia e sabor: baunilha ou chocolate, com cobertura de chantilly cor a escolher e sem recheio	Unidade	595	R\$ 6,33	R\$ 3.766,35
24	Mini pizzas (recheios: calabresa, frango) Mini pizza, individual, isenta de queimaduras excessivas, assada no dia da entrega.	Kg	690	R\$ 36,35	R\$ 25.081,50
25	Mini sanduíches (sabor: frango desfiado com maionese, presunto, queijo) embalados individualmente.	Kg	650	R\$ 31,39	R\$ 20.403,50
26	Panelinha salgada, tamanho mini, sabor frango com maionese, presunto, queijo, cenoura e pepino, doce de leite ou limão.	Kg	550	R\$ 39,00	R\$ 21.450,00
27	Pães para cachorro-quente ou pão francês, conforme solicitação.	Kg	805	R\$ 17,20	R\$ 13.846,00
28	Pão de queijo, tamanho mini	Kg	250	R\$ 40,25	R\$ 10.062,50
29	Pastel suíço, sabor goiabada, preparado no dia da entrega	Kg	225	R\$ 42,50	R\$ 9.562,50





<b>30</b>	Pasteizinhos doces e salgados (sabor (frango, carne, queijo, doce de leite, chocolate, preparados com ingredientes de qualidade e fritos em óleo novo ou filtrado, sem excesso de gordura, crocante, fritos no dia do consumo.)	Kg	455	R\$ 40,99	R\$ 18.650,45
<b>31</b>	Mini Quiche, recheio sabor frango ou bacon, tamanho individual e assada no dia da entrega	Unidade	550	R\$ 1,34	R\$ 737,00
<b>32</b>	Refrigerante garrafa PET 2L (sabor: Guaraná, laranja, limão, cola)	Unidade	650	R\$ 8,83	R\$ 5.739,50
<b>33</b>	Salada de fruta - (mínimo 4 frutas diferentes entre estas: banana, maçã, mamão, abacaxi, melão, laranja, uva, manga, morango, ameixa ou kiwi), incluso colher, embalagem individual, sem adição de açúcar. Copo com capacidade de 200 ml	UN	530	R\$ 6,90	R\$ 3.657,00
<b>34</b>	Salgado tipo panelinha tamanho mini, (sabor: frango com maionese, presunto, queijo, cenoura e pepino com maionese, limão ou doce de leite)	Kg	570	R\$ 39,00	R\$ 22.230,00
<b>35</b>	Salgados fritos (modelo: coxinha, rissoles, bolinha) (sabor frango, carne, presunto e queijo, queijo cheddar, calabresa, goiabada, doce de leite, chocolate) preparados com ingredientes de qualidade e fritos em óleo novo ou filtrado, sem excesso de gordura, crocante, fritos no dia do consumo.	Kg	660	R\$ 47,73	R\$ 31.501,80
<b>36</b>	Salsicha tipo hot dog, própria para consumo humano.	Kg	532	R\$ 14,98	R\$ 7.969,36
<b>37</b>	Suco (sabor uva, laranja, abacaxi, pêssego) caixa de 1 litro	UN	815	R\$ 9,50	R\$ 7.742,50





38	Torta fria salgada, intercalado com legumes picados ou com camadas de frango desfiado, com cobertura de maionese, decorada com tomate em formato de flor e batata palha	Kg	540	R\$ 32,20	R\$ 17.388,00
----	---	----	-----	-----------	---------------

Valor total R\$ 403.962,81 (Quatrocentos e três mil novecentos e sessenta e dois reais e oitenta e um centavos).

## 1.2 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Para o fim do disposto no art. 16, inciso II, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, e para efeito da realização da presente contratação, declara-se que a despesa decorrente do processo possui **adequação orçamentária e financeira**, bem como **compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e com a Lei Orçamentária Anual – LOA**.

Há previsão de recursos orçamentários suficientes para o exercício de 2026, sendo as despesas suportadas pelas dotações próprias de cada Secretaria Municipal e do Gabinete do Prefeito, conforme os **respectivos itens do Plano Anual de Contratações – PAC**.

As despesas decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços serão empenhadas **conforme a demanda efetiva de cada Secretaria**, observada a disponibilidade orçamentária, sem caracterizar obrigação de consumo integral dos quantitativos estimados.

## 2. DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de **Pregão Eletrônico**, processado sob o **Sistema de Registro de Preços**, nos termos do art. 28, inciso I, e art. 40, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A formalização da contratação ocorrerá conforme disposto no art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante emissão de instrumento hábil, como **Ata de Registro de Preços**, nota de empenho ou contrato, conforme o caso.

## 3. JUSTIFICATIVA

A presente contratação visa atender, de forma **planejada, contínua e eficiente**, a demanda por **itens de coffee break** necessários ao suporte das atividades institucionais desenvolvidas pelas Secretarias Municipais e pelo Gabinete do Prefeito do Município de Hulha Negra.





Ao longo do exercício, são realizadas diversas ações administrativas, formativas e institucionais — tais como **capacitações de servidores, reuniões técnicas, palestras, seminários, encontros com autoridades, audiências e eventos voltados à comunidade** — que demandam o fornecimento desses itens como forma de **acolhimento, organização e adequado atendimento ao público interno e externo.**

A adoção do **Sistema de Registro de Preços** justifica-se pela **imprevisibilidade da quantidade exata de eventos**, bem como pela necessidade de **aquisições fracionadas**, conforme a real demanda de cada Secretaria, evitando **estoques excessivos, desperdícios e oneração desnecessária ao erário.**

Além disso, o SRP proporciona **maior economicidade, eficiência administrativa e agilidade**, permitindo a contratação conforme a disponibilidade orçamentária e necessidade concreta, alinhando-se aos princípios da **planejamento, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.**

## 4. DAS PROPOSTAS

4.1 O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço**, podendo ser adotado **por item**, conforme definido no edital, sendo o critério de escolha exclusivo do Município de Hulha Negra e de suas Secretarias.

4.2 Aplicam-se a esta licitação os benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo constar expressamente na proposta a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso.

4.2.1 A não identificação da empresa como microempresa ou empresa de pequeno porte implica renúncia aos benefícios legais.

4.3 As certidões negativas e demais documentos comprobatórios da regularidade fiscal, trabalhista e jurídica serão exigidos somente da empresa vencedora.

4.4 Os atos referentes a este procedimento serão publicados no site oficial do Município:

<https://hulhanegra.rs.gov.br/>

4.5 Não serão aceitas propostas com valores superiores aos valores máximos unitários estimados para cada item, conforme pesquisa de preços e tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

## 5. DO LOCAL, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA

5.1 O prazo de entregados produtos será a combinar com a secretaria solicitante, a contar da emissão do empenho.





5.2 Os itens 8,9,10,12,13,17,18,19,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,33,34,35,36 e 38, deverão ser fabricados no mesmo dia da entrega.

5.3 O endereço de entrega deverá ser a combinar com a secretaria solicitante.

5.4 A aquisição dos produtos estão sob-responsabilidade das secretarias solicitantes, que farão a gestão e a fiscalização da entrega do objeto, conforme fiscal indicado no estudo técnico preliminar.

5.5 A contratada deverá atender o contrato emitido e disponibilizar o objeto devidamente adequado para andamento na execução de forma satisfatória, conforme legislação vigente.

5.6 Os materiais requeridos será solicitado gradativamente ao fornecedor, de acordo com a necessidade, conforme a emissão do empenho.

5.7 Seguir a especificação do objeto, conforme a descrição do item 1.1 do Termo de Referência (Anexo I).

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1 A(s) fornecedora(s) deverá(ão) atender às solicitações emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, fornecendo os itens conforme especificações e prazos estabelecidos.

6.2 As entregas ocorrerão de forma **parcelada**, conforme a necessidade da Administração.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 A gestão e fiscalização da execução ficarão a cargo das Secretarias solicitantes, por meio de servidor previamente designado no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

7.2 A contratada deverá cumprir integralmente as condições pactuadas, observando a legislação vigente e as orientações da fiscalização.

## 8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os bens serão recebidos:

- **Provisoriamente**, para verificação da conformidade com as especificações;
- **Definitivamente**, após constatado o atendimento integral às exigências técnicas.





O prazo de validade dos produtos não poderá ser inferior a **80% do prazo total informado pelo fabricante**, contado a partir da data do recebimento definitivo.

Itens em desacordo poderão ser rejeitados, no todo ou em parte.

## 9. FORMA DE PAGAMENTO

9.1 A contratada deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica, contendo os dados bancários para pagamento, devidamente atestada pelo responsável.

9.2 O pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias**, após a regular liquidação da despesa.

9.3 Em caso de incorreções na documentação, esta será devolvida para ajustes, suspendendo-se o prazo de pagamento.

9.4 O pagamento ficará condicionado à manutenção das condições de habilitação da contratada.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES

### 10.1 DA CONTRATADA

10.1.1. Fornecer os materiais e executar os serviços nas condições estipuladas, no prazo e local indicados no contrato em estrita observância das especificações do Estudo Técnico Preliminar e deste Termo de Referência.

10.1.2 Apresentar os documentos exigidos nos Anexos e assinar o termo de contrato.

10.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços e dos materiais fornecidos;

10.1.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas os materiais/serviços com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no projeto e na proposta;

10.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição; 10.1.6 Comunicar a Administração no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos materiais e dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência; e





10.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços.

## 10.2 DA CONTRATANTE

10.2.1. Receber provisoriamente os materiais e serviços, disponibilizando local, data e horário;

10.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais fornecidos com as especificações constantes neste Termo de Referência; e

10.2.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

Aplicam-se as disposições previstas na **Lei nº 14.133/2021**, e demais normas pertinentes.

Hulha Negra, 22 de Abril de 2026.

---

**Mônica Andrea dos Santos**  
Chefe de Gabinete

