



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA/2026 (Art. 12, Inciso VII,
Lei nº 14.133/2021)**

Secretaria Requisitante:

Secretaria Municipal De Saúde
Secretaria Municipal De Administração E Turismo
Secretaria Municipal De Educação, Cultura E Desporto
Secretaria Municipal De Obras Públicas, Serviços Urbanos E Trânsito
Secretaria Municipal De Assistência Social
Secretaria Municipal Da Agricultura E Meio Ambiente
Secretaria Municipal De Planejamento
Secretaria Municipal De Finanças
Gabinete do Prefeito

E-mail: administracao@novaboavista.rs.gov.br

**DETALHAMENTO DO OBJETO (Art. 18, Inciso II da Lei nº 14.133/2021) E
ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (Art. 18, Inciso IV, Lei nº 14.133/2021)**

Objeto da solicitação: “Registro de preço para a aquisição de materiais gráficos para atender as demandas necessárias das secretarias municipais.”

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDADE/ UNIDADE
1.	Adesivos decorativos de parede para sala de aula, corredores, sala de leitura e biblioteca (tipo papel de parede), nas medidas 2,00 m x 1,50 m	03un
2.	Adesivo de vinil monomérico, recortada letras ou desenhos na plotter em m2	300 m2
3.	Adesivo Redondo 3cm-tipo logo; impressão 4x0 cores	1.800un
4.	Adesivos de vinil personalizados, para colagem em frascos de vidro, medidas de 8cm x 2cm	200un
5.	Adesivos decorativos de parede para sala de aula, corredores, sala de leitura e biblioteca (tipo papel de parede), nas medidas 2,00 m x 1,50 m	10 un
6.	Adesivos decorativos de parede para salas de aula e da biblioteca (tipo papel de parede) nas medidas aproximadas de 3m x 1,10m	03un
7.	Adesivos decorativos de parede para salas de aula e da biblioteca (tipo papel de parede), nas medidas 2,00 m x 1,00 m	03un
8.	Adesivos decorativos para parede, para salas de Vacinas, Odontologia e Pediatria, tamanho grandes, temas infantis (medidas aproximadas 2,50 m x 2,33 m com arte e aplicação)	05un
9.	Adesivos decorativos para parede, para salas de Vacinas, Odontologia e Pediatria, com temas infantis, personalizado conforme solicitação (medidas aproximadas 1,50 m x 3,70 m com arte e aplicação)	10 un



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

10.	Adesivos decorativos para parede, para salas de Vacinas, Odontologia e Pediatria, com temas infantis, personalizado conforme solicitação (medidas aproximadas 1,50 m x 1,10 m com arte e aplicação)	10 un
11.	Adesivos decorativos para parede, para salas de Vacinas, Odontologia e Pediatria, com temas infantis, personalizado conforme solicitação (medidas aproximadas 1,50 m x 1,25 m com arte e aplicação)	10 un
12.	Adesivos em fundo branco com 220cm de altura X 90cm de largura, personalizado com logomarca.	1.005un
13.	Adesivos em fundo branco com 72cm de altura X 168cm de largura, personalizado com logomarca.	05un
14.	Adesivos em fundo branco para identificação dos guichês de atendimento, no formato 50x50cm, colorido, conforme arte do programa	10un
15.	Adesivos impressos em vinil, escrita em preto, folha tamanho A4.	450un
16.	Adesivos personalizados para orientação da posologia dos medicamentos (Ex: tomar no café, no almoço, e/ou na janta). Tamanho 5,5 cm x 3,5 cm	2.000un
17.	Adesivos personalizados, tamanho 2cm x 2,5 cm para campanhas de vacinação com seu tema específico. Ex: Influenza, febre amarela, entre outros	3.000un
18.	Agenda: gramatura: 1200 G/M2, Tipo Papel Miolo: Ofsete , Comprimento: 210 MM, Tipo: Planner, diária, personalizada ano de 2024 , Largura: 150 MM, Revestimento Capa: Papelão , Quantidade Folhas: 150 UN, Tipo Encadernação: Encadernação Espiral	240 un
19.	Agendas escolares personalizadas, capa e contracapa dura + garra wire (capa), 210 páginas, formato aberto 362x247mm; formato fechado 181x247mm. Capa formato 412x292 mm em couche brilho 170g/m, 4x1 cores, 2 guardas, formato 181 x247m em offset 150g/m, 0x0 cores. Miolo: 212 págs., em offset 75m/g, 1x1 cores, corte reto (miolo, guardas, capa), acondicionamento	1000un
20.	Agendas para Administração e Finanças com logo da Prefeitura, 21x15 cm, capa e contracapa dura, plastificadas e coloridas um dia por página, com exceção de sábado e domingo que podem ser os dois dias numa página, papel offsetmp&b, espiral de ferro	22un
21.	Agendas para assistência social com logo a secretaria, 21x15 cm, capa e contra capa dura, plastificada e coloridas um dia por pagina, com exceção de sábado e domingo que podem ser os dois dias numa pagina, papel offsetmp&b, espiral de ferro	20 un
22.	Agendas para UBS com logo da UBS, 21x15 cm, capa e contracapa dura, plastificadas e coloridas um dia por folha, com exceção de sábado e domingo que podem ser os dois dias numa página, papel offsetmp&b, espiral de ferro	60un
23.	Alvará para construção e estabelecimento em papel sulfite branco, impresso a laser ou off set, tamanho 297 x 210 mm (A4), personalizado com a descrição solicitada.	200 un
24.	Banner em lona formato 0,80x1,20	11 un
25.	Banner em lona formato 1,00x1,50	11 un
26.	Banner em lona formato 2,00x1,20m	11 un
27.	Banner em lona formato 1,20m x1,80m	15 un



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

28.	Banner personalizado em lona grossa, resistente, que não solte tinta, boa qualidade, material impresso em cores diversas tamanho 1,00 m x 90 cm	11un
29.	Banner personalizado em lona tamanho 0,60 x 0,80 cm	12un
30.	Banner personalizado em lona tamanho 1,00 m x 1,50 m	15un
31.	Banner personalizado em lona tamanho 1,00 m x 3,00 m	11un
32.	Banner personalizado em lona tamanho 2,00 m x 3,00 m	15un
33.	Bloco para ordem de serviço, 3 vias autocopiativo, tamanho 20cmx15cm, bloco 2x50, personalizado conforme necessidade da secretaria	20 un
34.	Bloco para receituário simples, formato A5, impressão colorida com fundo branco, papel simples, bloco 50 folhas destacáveis, colados na parte superior, personalizado com o logo Farmácia Cuidar Mais/Brasão Município, e marca d'água centralizado.	30un
35.	Blocos de requisição de: abastecimento/mercadorias/convocação hora extra/recibo serviço, sendo 50 páginas em cada bloco, 02 vias destacáveis em papel copiativo (uma via branca e uma via verde), blocos de 16 cm x 10,5 cm	45un
36.	Blocos personalizados 50 folhas brancas, tamanho A5(14,8 cm x 21 cm), capa e contracapa, papel 300 gr/m ² , 4x0 laminado, acabamento wire-o	415un
37.	Caderno capa dura personalizada com 96 folhas, tamanho 20cm x 27,5 cm	100un
38.	Canecas brancas de cerâmica capacidade 300 ml personalizada	1.510un
39.	Caneta marca texto, caixa com 12 unidades, nas cores amarelo fluorescente, verde, rosa, laranja.	10 un
40.	Capinhas para eletrocardiograma 30 cm x 9,5 cm, gramatura 180, cor azul com impressão em preto	3.000un
41.	Carimbo automático, tamanho 26x10 mm	30un
42.	Carimbo automático, tamanho 38x14 mm	30un
43.	Carimbo automático, tamanho 47x18 mm	30un
44.	Carimbo automático, tamanho 58x22 mm	31un
45.	Carimbos automáticos código 4912 - Medida da Impressão: 47x18mm, com a descrição conforme solicitado	10un
46.	Cartão de orientação odontológica para pacientes, frente e verso, tamanho A4, impressão colorida em papel couchê branco liso.	2.000un
47.	Cartão impressa 1x1, gramatura 180g, tamanho 17x10 cm, dobrado. (considerar uma arte para cada milheiro)	300un
48.	Cartão para marcação de consulta, formato aberto 17x5,5cm, formato fechado 8,5x5,5cm, com logomarca, impressão colorida em papel couchê branco liso.	200un
49.	Cartão para marcação de consulta, tamanho 9cm x 5cm, impressão colorida em papel couchê branco liso.	800un
50.	Cartaz A3, 4X0, colorido na frente, papel couchê 250gr	10un
51.	Cartaz formato 48x33cm, papel couchê brilho 170g, cor 4x0	50 un
52.	Certificado em papel casca de ovo colorido, impresso a laser ou off set, tamanho do certificado 297 x 210 mm (festividades diversas)	500un



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

53.	Certificado em papel sulfite colorido, impresso a laser ou off set, tamanho do certificado 297 x 210 mm (A4)	400un
54.	Crachá para identificação dos servidores, confeccionado em PVC, impressão colorida, com suporte em um cordão ou clamp, medidas de 10 cm x8 cm	100un
55.	Embalagem plástica, tamanho 36,5 cm x 26 cm, pasta tipo zip de pvc cristal, transparente, fechamento zip zap, com logomarca de uma das faces	260un
56.	Envelope branco, tipo ofício tamanho 24x34cm	1.300un
57.	Envelopes personalizados em seleção de cores com fotolito, tamanho 30 x 40 cm, papel 90gr com abertura lateral, na cor branca	2.600un
58.	Envelopes saco kraft natural 80gr, tamanho 23 x 16 cm, personalizado com o brasão e caracteres do município/escola/UBS	2.900un
59.	Envelopes saco kraft natural 80gr, tamanho 33 x 24 cm, personalizado com o brasão e caracteres do município/escola/UBS	5.300un
60.	Envelopes saco kraft tamanho 22 x10 cm, personalizado com o logo da escola	1.000un
61.	Faixas branco/lona de vinil/acabamento em bastão e barbante para suporte/ou tnt c/ acabamento em bastão personalizadas 2,00x0,70 m	07 un
62.	Faixas decorativas de parede para salas de aula e corredores em cores diversas, nas medidas 5,00m x 0,50	05un
63.	Faixas informativas personalizadas, impressão em lona tramada com acabamento em bastão nas pontas, tamanho 1,50 x 40 cm	04un
64.	Faixas informativas personalizadas, impressão em lona tramada com acabamento em bastão nas pontas, tamanho 3,00 x 80 cm	02un
65.	Ficha amarela para prontuário odontológico 180gr, 21 cm de altura x 30 cm de altura, impressão em preto e vermelho	800un
66.	Ficha de registro gramatura 180, medidas 23 cm x 20,5cm impressão em preto	5.000un
67.	Folder A4, 2 vincos, 4x4, papel couchê 150gr, colorido frente e verso	2.700un
68.	Folder A4, 2 vincos, 4x4, papel couchê 90 g, colorido frente e verso	2.200un
69.	Folder A5, 4x0, papel couchê 150 g, colorido na frente	1.200un
70.	Folder A5, 4x4, papel couchê 150 g, colorido frente e verso	1.700un
71.	Folder A5, 4x4, papel couchê 90 g, colorido frente e verso	1.200un
72.	Folder educativo, colorido (3 cores), ½ página, papel couche 90g, formato 18-15x21	1.700 un
73.	Folder formato 22x48cm, 4x4, couchê brilho 180g com vinco em 10 artes diferentes conforme campanhas	1.600 un
74.	Folder personalizado colorido, em cartolina 180gr, tamanho A4	1.600 un
75.	Ímã de geladeira 10 cm x 15 cm, com contatos da Unidade Básica de Saúde	3.000 un
76.	Impresso Nota Fiscal Gaúcha, tamanho A4, papel couchê 150 gr c/02 vincos, impressão 4x4(2 lados coloridos)	50 un
77.	Mimo, com decorações personalizadas (chaveiros, bottons, bolas, balões, vira-mate) com logo do município/UBS/escola	800 un



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

78.	Nota autoadesiva multicolor, pacote com 100 unidades, em 4 cores neon	10 un
79.	pacote com 1000 envelopes saco kraft tamanho 22 x10 cm, personalizado com o logo da UBS	02 pacotes
80.	Panfleto formato 16x22, papel couchê brilho 115g. cor 4x4	1.200 un
81.	Pasta com bolso, papel triplex 250g; impressão 4x0 cores; medida pasta 31x46	550un
82.	Pasta para bloco de produtor rural em tecido nylon, tamanho 30cm x 25cm, alça dupla, com viés e zíper, colorida, personalizada com a descrição solicitada.	500 un
83.	Pasta personalizada em triplex com fotos, tamanho 31cm x 46,5 cm), corte reto, orelha, vinco, laminação brilho ou fosca(Tamanho da arte com sangria 31 cm x 46,5 cm), gramatura 300g	850 un
84.	Pasta personalizada em triplex com fotos, tamanho 31cm x 46,5 cm), corte reto, orelha, vinco, laminação brilho ou fosca com aba de 1.5cm (Tamanho da arte com sangria 31 cm x 46,5 cm), gramatura 300g	1.650 un
85.	Pasta personalizada papel couchê brilho 250 gr, tamanho 23cm x 31,5cm, lado externo e interno colorido, com escrita preta no lado interno	800un
86.	Pasta personalizada papel couchê brilho 250 gr, tamanho 23cm x 31,5cm, lado externo e interno colorido com bolso	900un
87.	Pasta personalizada papel couchê brilho 250g, tamanho 23 cm x 31,5 cm, lado externo colorido com orelhas	1.600 un
88.	Pasta personalizada papel couchê brilho 250g, tamanho 23cm x 31,5cm, lado externo colorido com bolso	700 un
89.	Pastas coloridas nas cores azul, verde, rosa e amarelo, gramatura 180 gr, sem bolso, impressão de um lado em preto com as medidas 24 cm x 32,5 cm.	3.600un
90.	Placa de pvc branco, 13 X 50cm, com arte personalizada com a descrição solicitada.	80un
91.	Placa em PVC 3mm personalizada 30x15	15un
92.	Placas de identificação em pvc branco medindo 10x3cm, com a arte personalizada com a descrição solicitada	80un
93.	Placas de identificação em pvc branco medindo 10x5cm, com a arte personalizada com a descrição solicitada	30un
94.	Placas de identificação em pvc branco medindo 15x5cm, com a arte personalizada com a descrição solicitada	80un
95.	Placas de identificação em pvc branco medindo 20x2cm, com a arte personalizada com a descrição solicitada	80un
96.	Placas de identificação em pvc branco medindo 20x5cm, com a arte personalizada com a descrição solicitada	80un
97.	Placas de identificação em pvc branco medindo 30x20, com a arte personalizada com a descrição solicitada.	30un



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

98.	Placas em ACM com adesivos numerados para identificação de postes de luz nas medidas 12 cm de comprimento x 10 cm de altura	50 un
99.	Porta caderneta de vacinação, tamanho 30cm x 21 cm, pasta tipo zip de PVC cristal, transparente, fechamento com zip zap, com logomarca da Secretaria Municipal de Saúde em uma das faces, com compartimento para armazenar o cartão SUS.	1.500 un
100.	Receituário azul especial controlado, blocos com 50 folhas destacáveis picotadas, uma via cada, cor azul claro, impressão em preto, medidas de 20 cm x 10 cm, gramatura 75 g auto copiativas	500 un
101.	Receituário especial, blocos com 50 unidades, medidas 20 cm x 15 cm, sendo duas vias cada folha, papel auto copiativo, em cores diferentes (ex: branco e azul), colados na parte superior, destacáveis, impressão em preto. Gramatura 56 g	900un
102.	Receituário simples 20x15cm (1/2 folha A4), impressão em preto, papel simples, bloco 50 folhas destacáveis, colados na parte superior, contendo o emblema do município, endereço da UBS e observações do paciente. Gramatura 90 gr.	1.000un
103.	Sacolinhas 30 cm x 40 cm x 03 com impressão, orientações epidemiológicas COVID e logo UBS	8.000un
104.	Sacos de papel mono branco personalizado, 7cm x17 cm x 5 cm pacote com 500un	06 pacotes
105.	Squeeze em alumínio, capacidade 750 ml personalizada	500un
106.	Tela de pintura , tecido algodão comprimento 50cm, largura 50cm, uso artístico, características adicionais moldura em madeira	250 un

1. LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA (Art. 18, Inciso VII, Lei nº 14.133/2021)

() Local único:

(x) **Locais diversos:** Junto aos locais informados pelas secretarias municipais, na solicitação de empenho.

2. DETALHAMENTO DA DESPESA E RECURSO (Art. 40, Inciso V, c, Lei nº 14.133/2021)

Origem do Recurso *CONSULTAR LSAD*

(x) Próprio

() Estadual

() Federal



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

3. PESQUISA DE PREÇOS (Art. 23, Inciso IV e V, Lei nº 14.133/2021)

As contratações públicas, sejam decorrentes de procedimento licitatório ou de contratação direta, devem ser precedidas de pesquisa de preços. A Lei nº 14.133/2021 exige a elaboração do orçamento estimado para a identificação precisa dos valores praticados no mercado para objeto similar ao pretendido pela Administração, por esses motivos:

() Foi realizada pesquisa de preços pelo requisitante para atender o objeto especificado neste documento, conforme documentos anexos, sendo o valor estimado de **R\$ XXXX**, conforme art. 18, Inciso VI da Lei nº 14.133/2021.

(x) Encaminha-se para o setor de compras para realização da Pesquisa de Preços para atender o objeto especificado neste documento.

Submeto Documento de Formalização de Demanda para avaliação.

Nova Boa Vista, 02 de abril de 2026.

João Batista Fritzen
Secretário Municipal de Administração e Turismo

Viabilidade declarada pela autoridade superior:

Cleber Badin
PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR **§1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021**

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE *(obrigatório)

A necessidade de aquisição de materiais gráficos para as Secretarias da Prefeitura fundamenta-se na importância de garantir a comunicação institucional eficiente, padronizada e acessível entre a administração pública e a população.

Os materiais gráficos — como folders, cartazes, banners, informativos, formulários, blocos de anotação, pastas institucionais, entre outros — são essenciais para a divulgação de programas, campanhas educativas, ações de interesse público, orientações à comunidade e suporte às atividades administrativas internas.

Além disso, a disponibilidade desses materiais contribui para a organização dos serviços prestados pelas Secretarias, promovendo maior clareza nas informações, transparência das ações governamentais e fortalecimento da identidade visual do município.

A contratação visa suprir a demanda contínua das diversas Secretarias, assegurando agilidade na produção e reposição dos materiais, bem como qualidade na impressão e uniformidade nos padrões visuais adotados pela administração pública.

Dessa forma, a aquisição dos materiais gráficos torna-se indispensável para o pleno funcionamento das atividades institucionais, garantindo eficiência na comunicação pública e melhor atendimento à população.

II. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- Consta no plano de contratações anual do município
 Não há plano de contratações (pac) e/ou ainda está sendo realizado, por decisão desta administração.

III. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Os bens/serviços têm natureza comum
 Os bens/serviços têm natureza especiais

IV. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES *(obrigatório)

- Não há histórico de contratação do objeto referido.
 Com base nos itens da demanda.

V. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

VI. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO *(obrigatório)

Não há estimativas.

VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DO PROBLEMA COMO UM TODO

A solução do problema consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento, sob demanda, de materiais gráficos destinados ao atendimento das necessidades de todas as Secretarias da Prefeitura.

A contratação abrangerá a produção, impressão e eventual diagramação de diversos itens gráficos institucionais, tais como folders, cartazes, banners, faixas, formulários, blocos, pastas, entre outros, conforme especificações técnicas previamente definidas. Os materiais deverão seguir os padrões de identidade visual do município, garantindo uniformidade, qualidade e clareza na comunicação.

A execução do objeto será realizada de forma parcelada, conforme a demanda de cada Secretaria, permitindo maior controle de consumo, evitando desperdícios e assegurando economicidade ao erário público. A empresa contratada deverá atender aos prazos estabelecidos, assegurando agilidade na entrega, especialmente em situações que envolvam campanhas de utilidade pública e ações emergenciais.

A solução contempla ainda a utilização de materiais e processos de impressão que garantam durabilidade, boa apresentação e, sempre que possível, menor impacto ambiental, por meio do uso de insumos adequados e práticas sustentáveis.

Dessa forma, a contratação proposta resolve de maneira integrada a necessidade de comunicação institucional, padronização visual, suporte às atividades administrativas e divulgação de ações públicas, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados à população.

VIII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO *(obrigatório)

- A licitação atenderá o princípio do parcelamento
 A licitação não irá aplicar o princípio do parcelamento

IX. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a contratação de materiais gráficos para as Secretarias da Prefeitura são:

- Garantir uma comunicação institucional mais eficiente, clara e acessível à população, facilitando o entendimento das ações, programas e serviços públicos ofertados;
- Padronizar a identidade visual dos materiais utilizados pelas Secretarias, fortalecendo a imagem institucional do município;



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- Assegurar agilidade na produção e disponibilização de materiais gráficos, especialmente em campanhas informativas, educativas e ações emergenciais;
- Apoiar as atividades administrativas internas, por meio do fornecimento de formulários, blocos e demais materiais necessários ao bom funcionamento dos serviços públicos;
- Promover maior transparência das ações governamentais, ampliando o acesso da população às informações de interesse público;
- Otimizar os recursos públicos, com fornecimento sob demanda, evitando desperdícios e garantindo melhor controle dos quantitativos utilizados;
- Obter materiais de qualidade, com boa durabilidade e apresentação, contribuindo para a efetividade das comunicações realizadas;
- Sempre que possível, adotar práticas sustentáveis na produção gráfica, reduzindo impactos ambientais.

Dessa forma, espera-se aprimorar a comunicação pública, aumentar a eficiência administrativa e melhorar o atendimento às necessidades da população.

X. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Os fiscais que constam na portaria 7691 /2026 devem cumprir com seu papel.

Indicação de fiscal para esta contratação:

Gian Victor Gabriel Fritzen

Daniele Lautert

Tainara Simon

Carla Cavalleri Machado

Marlise Rupolo

Alex Barpp

(x) Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da administração

() Houve providências prévias como:

XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

() Os bens/serviços que se pretende são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

(x) Os bens/serviços que se pretende não são autônomos pois necessitam de contratação de terceiros (empresa especializada neste ramo).

XII. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

(x) Verificou-se que não há impactos ambientais

() Pode haver impacto ambiental como:

XIII. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE *(obrigatório)



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Tendo em vista a declaração orçamentária existente e a necessidade da contratação descrita acima declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

(X) A respectiva etp contempla todos os elementos do art. 18, §1º

() A respectiva etp contempla apenas os elementos mínimos, em razão da baixa complexibilidade/baixo valor do objeto.

Nova Boa Vista, 02 de abril de 2026.

Daniele Lautert
Sub Secretária das Finanças