

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DE CONTRATAÇÃO

Secretaria / Setor Requisitante: Secretaria de Administração – Depto de TIC	
Responsável pela Requisição: Felipe Lorenzon	
E-mail: dpp@capitao.rs.gov.br	Telefone: 5137581205

1. Objeto:

(X) Locação

Especificação do objeto:

A presente contratação tem por objeto a locação de imóvel localizado na área central do município de Capitão/RS, destinado à instalação e funcionamento da Biblioteca Municipal. Trata-se de um imóvel de arquitetura histórica, que remete aos primeiros prédios da cidade e que foi recentemente reformado, contando com infraestrutura moderna, acessibilidade universal, climatização, instalações elétricas e hidráulicas adequadas, além de espaços amplos e bem iluminados, ideais para leitura, estudo, exposições e realização de atividades culturais. O imóvel foi selecionado por ser o único na região central que reúne todas as condições técnicas e legais exigidas para o funcionamento de uma biblioteca pública, conforme apurado em pesquisa junto a todas as imobiliárias locais. Sua localização estratégica visa facilitar o acesso dos munícipes e visitantes, promovendo o incentivo à leitura, à valorização da memória histórica do município e à ampliação do acesso ao acervo documental e audiovisual disponível no local. Assim, a contratação do imóvel atende plenamente à necessidade de realocação da Biblioteca Municipal, garantindo a continuidade e a ampliação das ações culturais e educativas desenvolvidas pelo município, conforme detalhado neste Termo de Referência.

2. Forma de contratação requerida:

(X) Inexigibilidade de Licitação

A contratação será realizada por meio de inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que se trata de locação de imóvel cujas características de localização e adequação às necessidades da Administração são essenciais para o atendimento do interesse público, inexistindo, após pesquisa de mercado, outros imóveis disponíveis na área central do município com as condições técnicas necessárias para a instalação da Biblioteca Municipal.



3. Justificativa da necessidade e grau de prioridade da aquisição:

A contratação é necessária para viabilizar a realocação da Biblioteca Municipal, atualmente instalada em sala junto à Câmara de Vereadores, que passará por reforma e posteriormente será destinada a outros fins públicos pelo município. A manutenção da biblioteca reveste-se de grande relevância para a promoção da leitura, do acesso à informação e da valorização da história e cultura local, especialmente considerando o expressivo acervo audiovisual e documental sobre toda a trajetória do município disponível no local.

Após levantamento realizado junto a todas as imobiliárias da região, constatou-se que o imóvel proposto é o único disponível na área central do município que atende plenamente aos requisitos técnicos e legais exigidos, como localização estratégica, acessibilidade, infraestrutura moderna e espaços adequados para a acomodação do acervo, além de possibilitar a realização de atividades de leitura, estudo e eventos culturais.

A prioridade para a contratação é alta, tendo em vista a necessidade de evitar a descontinuidade dos serviços prestados pela biblioteca à população, que, embora composta por um público ainda restrito, faz uso regular do espaço. Soma-se a isso a preocupação em garantir a preservação e a segurança do acervo municipal diante da necessidade de mudança.

Dessa forma, solicita-se que o processo seja concluído em prazo compatível com o cronograma de transferência da Biblioteca Municipal, observando-se o tempo necessário para que o setor de licitações adote todas as providências legais e administrativas cabíveis.

4. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

A quantidade de material e/ou serviço a ser adquirido/contratado nesta demanda, está relacionada e detalhada no Termo de Referência anexo a este documento.

5. Valor da contratação:

O valor total anual estimado desta contratação é de R\$ 36.758,88, sendo os créditos orçamentários despendidos conforme detalhado no Termo de Referência anexo a este documento.

6. Indicar item do plano de contratações anual a que a compra corresponde, se houver:

Não há Plano de Contratação Anual elaborado.



7. Haverá ETP? (X) Sim.

8. Há mapeamento de riscos? (x) Sim.

9. Informações adicionais: Não há informações adicionais.

Capitão, 30 de setembro de 2.025.

