DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DE CONTRATAÇÃO

Secretaria / Setor Requisitante: Secretaria de Administração e Finanças	
Responsável pela Requisição: Vanusa Lorenzon	Matrícula:
E-mail: dpp@capitao.rs.gov.br	Telefone: 51 3758 1120

1. Objeto:

( ) Serviço não continuado

( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

(x) Material de consumo

( ) Material e serviço

( ) Material permanente/equipamento

( ) Obras e serviços de engenharia

( ) Locação

Especificação do objeto:

Registro de preços para eventual aquisição de insumos de construção civil e materiais diversos, visando o atendimento das demandas de manutenção física e reparos nas secretarias e demais órgãos da Administração.

2. Forma de contratação requerida:

( ) Concorrência ( ) Registro de Preços

(x) Pregão (x) Registro de Preços

( ) Leilão

( ) Concurso

( ) Chamamento Público

( ) Chamamento Público / Credenciamento: ( ) art. 79, I, ( ) art. 79, II, ( ) art. 79, III

( ) Dispensa de Licitação ( ) Física por E-mail ( ) Eletrônica

( ) Inexigibilidade de Licitação

3. Justificativa da necessidade e grau de prioridade da aquisição:

A contratação pretendida faz-se necessária para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades de manutenção, reparo e conservação da infraestrutura física das edificações públicas vinculadas a todas as Secretarias e Departamentos do Município de Capitão/RS. A disponibilidade imediata de materiais de construção é condição importante para o cumprimento das obrigações da Administração em manter ambientes seguros, salubres e adequados ao atendimento ao público e ao exercício das funções administrativas.

A análise da execução das contratações anteriores evidenciou que a falta de itens estratégicos em ata — especificamente aqueles que restaram desertos ou fracassados no certame precedente, como pedra de areia, tijolos e pregos — limita a capacidade operacional das equipes de manutenção. Tal lacuna no estoque amplia o risco de deterioração precoce do patrimônio e gera atrasos na execução de reformas essenciais. Além disso, verificou-se a necessidade de consolidar um modelo de registro de preços que atraia um número maior de fornecedores qualificados, mitigando riscos de desabastecimento.

Considerando que a mão de obra para pequenos reparos e reformas é, em grande parte, executada pelas equipes próprias do Município, torna-se imprescindível a garantia do fornecimento regular dos materiais necessários. A aquisição deve observar padrões técnicos de qualidade e conformidade com as normas da ABNT, garantindo que as intervenções prediais sejam seguras e duradouras.

Dessa forma, a contratação visa garantir a pronta resposta da Administração às demandas de manutenção, reduzir o tempo de espera para reparos urgentes, assegurar maior eficiência administrativa e valorizar o investimento público, estando plenamente justificada sob os aspectos técnico, econômico e social.

4. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

A quantidade de material e/ou serviço a ser adquirido/contratado nesta demanda, está relacionada e detalhada no Termo de Referência anexo a este documento.

5. Valor preliminar da contratação:

O valor total estimado desta contratação é de **R$ 82.666,50** sendo os créditos orçamentários despendidos conforme detalhado no Termo de Referência anexo a este documento.

6. Indicar item do plano de contratações anual a que a compra corresponde, se houver:

Não há Plano de Contratação Anual elaborado.

7. **Haverá ETP?** (X) Sim ( ) Não, conforme faculta o art. 8º, I, II III e IV do Decreto Municipal nº 39/2023.

8. **Há mapeamento de riscos?** ( ) Sim (x) Não

9. **Informações adicionais**:

Não há informações adicionais.

Capitão/RS, 16 de março de 2026.

Vanusa Lorenzon
Secretária Municipal de Administração e Finanças