

Proc. Administrativo 3- 1.497/2024

De: Rosiclei D. - DEX-DTC-COM

Para: DEX-DAF-COM - Compras

Data: 05/09/2024 às 15:15:47

Setores envolvidos:

DEX-DAF, DEX-DTC-COM, DEX-DAF-COM

aquisição scanner

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/MATERIAIS (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei 14.133/2021)

- Constitui objeto da presente Requisição de Compra a contratação de:

() serviço: DESCREVER O TIPO DE CONTRATAÇÃO

(x) material

Cód. almoxarifado	Descrição completa	Qtde	Unidade	Valor unitário R\$
19145	Scanner de mão	3	UN	418,00

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 8.053/2022.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.

1.4 O custo estimado total da contratação é de R\$796,00

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea

(x) A contratação pretende solucionar o seguinte problema: os scanners de mão do Setor de Atendimento, não possui conserto após avaliação da assistência técnica. Diariamente, são digitalizados muitos documentos de consumidores e serviços solicitados pelos mesmos para arquivo digital.

() A fundamentação e descrição da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’, e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

(x) Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é: *um modelo de scanner de mão para utilização na digitalização dos documentos exigidos pela ANEEL e outros Órgãos fiscalizatórios, de documentos os quais são arquivados arquivo digital, evitando consumo de papel.*

() A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’, da Lei nº 133/21)

4.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos: preencher

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

5.1 O prazo de entrega dos bens ou serviço é de 10 dias, contados do(a):

() assinatura do contrato;

(x) RECEBIMENTO DO EMPENHO/PROCESSO DE COMPRAS.

() ordem de execução das atividades (OEA).

5.2 (x) Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do DEMEI, localizado na Avenida Getúlio Vargas, 1454, Bairro Assis Brasil, Ijuí/RS. Horário de recebimento: das 08h30min às 11h e das 14h às 16h30min. Telefone: (55) 33317762

() A prestação do serviço deverá ser realizada preencher

5.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a preencher

5.5 Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **10 (dez) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.6 Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.7 Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **15** (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite.

5.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade pela perfeita execução do contrato.

5.9 O pagamento será realizado da seguinte forma: **10 dias após o recebimento da Nota Fiscal em conformidade.**

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 133/21)

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

Fiscal: preencher

Substituto: preencher

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘h’, da Lei nº 14.133/2021)

7.1 O fornecedor será selecionado conforme definição do Setor de Compras.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, sendo indicados quando da formalização das contratações por contrato ou Nota de Empenho.

Setor Requisitante: Setor Comercial

Nome do Requisitante: Rosiclei Aparecida Damião

Cargo: Supervisora Comercial

Data:05/09/2024

TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO - Aquisição de Scanner

1.1 MATERIAL ou SERVIÇO - Material

Material ou serviço	Código Almojarifado	Descrição completa	Unidade	Quantidade
		Scanner portátil 900dpi colorido sem fio Alta resolução com cartão de memória de 32 GB e pilhas	un	03

1.2 Prazo de vigência

- (x) Até o recebimento definitivo
- () 1 ano () 2anos () 5 anos(serviços e fornecimento contínuo)
- () 10 anos(quando gerar receita e economia)
- () 15 anos(operação continuada de sistemas estruturantes de TI)

1.3 Custo estimado total

R\$ 1254,00

2.FUNDAMENTAÇÃO

(x) A contratação pretende solucionar o seguinte problema: *suprir o setor de atendimento de equipamento para digitalização do documentos.*

() A fundamentação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP.

3.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO

(x) Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é: a aquisição dos equipamentos.

() A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada no Estudos Técnicos Preliminares – ETP.

4. REQUISITOS

4.1 Sustentabilidade (pode ser utilizado o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf> para a indicação dos requisitos de sustentabilidade)

4.1.1

4.1.2

4.2 Subcontratação

() Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

() É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

a) É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em:

b) A subcontratação fica limitada a ...

4.3 Garantia

() Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

() Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1 O prazo de entrega dos bens ou serviço é de () 1 dia () até 5 dias () até 10 dias () 30 dias, contados da confirmação do Processo de Compra.

5.2 () Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do DEMEI, localizado na Avenida Getúlio Vargas, 1454, Bairro Assis Brasil, Ijuí/RS. Horário de recebimento: das 08h30min às 11h e das 14h às 16h30min. Telefone: (55) 3331 7762

() A prestação do serviço deverá ser realizada na

5.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a

5.5 Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 2 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.6 Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.7 Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite.

5.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade pela perfeita execução do contrato.

5.9 O pagamento será realizado até 20 (vinte) dias da emissão da Nota Fiscal. Quando for prestação de serviço com etapas para execução, será realizado da seguinte forma:

1ª etapa - % do valor contratado;

2ª etapa - % do valor contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

Fiscal:

Substituto:

Gestor:

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado conforme definição do Setor de Compras.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, sendo indicados no decorrer do processo e na formalização das contratações por contrato ou Nota de Empenho.

—

Rosiclei Aparecida Damião
Supervisora Comercial



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 25DC-E5B8-0B25-71C9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSICLEI APARECIDA DAMIÃO (CPF 616.XXX.XXX-04) em 05/09/2024 15:15:57 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://demei.1doc.com.br/verificacao/25DC-E5B8-0B25-71C9>