



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

REPUBLICAÇÃO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

LICITAÇÃO COM LOTE PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E LOTE PARA AMPLA CONCORRENCIA

OBJETO:	“Contratação de empresa especializada para o fornecimento de coffee break, destinado ao atendimento dos eventos promovidos pela secretaria municipal de educação, cultura e turismo”
PROCESSO ADMINISTRATIVO	059/2026
VALOR MÁXIMO:	Valor Total R\$ 137.021,00 (cento e trinta e sete mil vinte e um reais).
TIPO:	Menor Preço
MODO DE DISPUTA:	ABERTO
DATA DA LICITAÇÃO:	12/06/2026
INÍCIO DA SESSÃO:	09h00min. HORÁRIO DE BRASÍLIA
LOCAL:	A Sessão Pública de lances será realizada no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC. http://www.bnc.org.br .
LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:	ATÉ 12/06/2026 ÀS 08h15min. HORÁRIO DE BRASÍLIA

1 - PREÂMBULO

O Município de Itaperuçu, por intermédio da Pregoeira Oficial, LETICIA FERNANDA CAVALLI, em conformidade com a Portaria nº 380/2025 de 09 de maio de 2025, informa que, por solicitação da Secretaria Municipal de Educação, realizará procedimento licitatório para aquisição do objeto abaixo especificado, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 01/2023 e disposições contidas no presente Edital, tornando público, para conhecimento das empresas interessadas, que no dia 12/06/2026 às 08h15min, estará abrindo as propostas de preços, e que no dia 12/06/2026 às 09h00min, através do endereço eletrônico <http://www.bnc.org.br>, estará abrindo a sala de disputa para a realização de Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme descrito neste edital e seus anexos.

2 - DO OBJETO

O Objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **“Contratação de empresa especializada para o fornecimento de coffee break, destinado ao atendimento dos eventos promovidos pela secretaria municipal de educação, cultura e turismo”**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.1. O critério de julgamento será o MENOR PREÇO POR LOTE, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

2.2. A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

3 - DO VALOR

3.1. O valor máximo aceitável para a contratação do objeto desta licitação Valor Total R\$ 137.021,00 (cento e trinta e sete mil vinte e um reais), conforme tabela constante no anexo II.

LOTE	EXCLUSIVO/AMPLA	VALOR TOTAL DO LOTE
01	AMPLA	R\$ 131.075,90
02	EXCLUSIVA	R\$ 5.945,10

3.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, homologação, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas pertinentes ao objeto do presente edital correrão à conta da dotação orçamentária:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
06.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ
12.365.0010.2027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ
06.004	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO
43.392.0003.2029	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que estejam, obrigatoriamente, cadastradas no sistema eletrônico utilizado neste processo.

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

5.3. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

5.3.1. Empresas suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com o Município de Itaperuçu/PR, durante o prazo da sanção aplicada;

5.3.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

5.3.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município de Itaperuçu/PR, durante o prazo da sanção aplicada;

5.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

5.3.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

5.3.6. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação;

5.3.7. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.5. Em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.6. Pela inobservância das regras e exigências estabelecidas neste Edital durante a fase de seleção e anteriormente à formalização do contrato ou instrumento equivalente, o licitante será responsabilizado pelas infrações tipificadas no Art. 155, incisos IV a XII, da Lei nº 14.133/2021.

5.7. Na aplicação das sanções, serão obrigatoriamente considerados: a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

5.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido (Art. 155, VI) caracterizará descumprimento total da obrigação e o sujeitará às penalidades, além da imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

5.9. A aplicação de qualquer sanção não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

6 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 164, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.3. Os pedidos de esclarecimentos ao Edital deverão ser dirigidos ao pregoeiro e protocolizados em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, na Avenida Crispim Furquim de Siqueira, nº 1800, Butieirinho, ITAPERUÇU/PR, ou ainda, através do e-mail “ licitacao@itaperucu.pr.gov.br ”.

6.4. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

6.5. A impugnação ao edital DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no endereço eletrônico “ <http://www.bnc.org.br> ”.

6.6. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento vincularão os participantes e a administração, e deverá ser divulgada no endereço eletrônico “ <http://www.bnc.org.br> ”, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.7. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO, observado o disposto no art. 55, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.8. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro até (03) três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.

7 - CRITÉRIOS DE TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) – LEI COMPLEMENTAR FEDERAL N.º 123/2006

7.1. As propostas de licitantes qualificadas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

7.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos – controlados pelo sistema – contados após a comunicação automática para tanto.

7.3. Caso a licitante classificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

7.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, consoante o subitem anterior, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Itaperuçu, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou certidões positivas com efeito de certidão negativa.

7.5. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8 - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

8.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida através do site "<http://www.bnc.org.br>".

8.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site "<http://www.bnc.org.br>".

8.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.5. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, modificada pela Lei Complementar Federal 147/2014 com as alterações e



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.6. Para maiores informações sobre o credenciamento no sistema eletrônico no Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC - "<http://www.bnc.org.br>" o licitante poderá utilizar os canais de atendimento disponibilizados pelo provedor nos telefones (42) 3026-4570 - WhatsApp (42) 3026-4550 e e-mail: contato@bnc.org.br.

9 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico "<http://www.bnc.org.br>", **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço**, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

9.4. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções.

9.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.7. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado os prazos.

9.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

10.1. O licitante deverá anexar a proposta inicial, bem como enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico <http://www.bnc.org.br>. NO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NO SISTEMA



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

BNC (Bolsa Nacional de Compras), DEVERÁ SER CADASTRADO O VALOR GLOBAL DE CADA LOTE (SERÁ CONSIDERADO O VALOR CADASTRADO PARA FORNECIMENTO DE TODOS OS ITENS CONTIDOS NO LOTE).

10.2. POSTERIORMENTE, A EMPRESA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR SERÁ CONVOCADA A ANEXAR NO SISTEMA BNC (Bolsa Nacional de Compras) A PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA, COM OS PREÇOS UNITÁRIOS READEQUADOS AO VALOR PROPOSTO, PREFERENCIALMENTE EM ARQUIVO ÚNICO NO FORMATO PDF OU ZIP.

10.3. A proposta deverá conter indicação do “menor valor do lote”, considerando todas as informações deste edital, obrigatoriamente as contidas nos Anexos, para tanto se faz necessário a apresentação dos valores unitários, de cada item, utilizando duas casas decimais. (Exemplo: R\$ 1,00).

10.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente ao fornecimento dos bens.

10.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.6. Não deverá conter alternativas de preços ou qualquer condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

10.7. A proposta comercial deverá estar de acordo com a especificação técnica e a descrição detalhada do produto a ser apresentado, bem como referências e demais características que permitam ao contratante identificar claramente o produto ofertado.

10.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.9. No caso de apresentação de proposta com mais de duas casas decimais, as casas excedentes serão desconsideradas, permanecendo a obrigação da proponente pela proposta que resultar da retificação.

11 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi inserida ou digitada corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo Pregoeiro. A não visualização pelo Pregoeiro, independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante.

11.2. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do sistema eletrônico “BNC (Bolsa Nacional de Compras)”, na data e horário indicados neste edital.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

11.3. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

11.4. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

11.5. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

11.7. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

11.8. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do LOTE.

11.10. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

11.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

11.12. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11.13. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.14. Durante a sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.15. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

12 – MODO DE DISPUTA

12.1. Será adotado para envio de lances o modo de disputa ABERTO, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

12.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**.

12.3. A etapa de envio de lances na sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.4. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

12.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

12.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13 - DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

13.1. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

13.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.4. O licitante melhor classificado deverá enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

13.5. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, verificará os documentos de habilitação do licitante, conforme disposições do edital, inseridas na plataforma eletrônica, para comprovar sua regularidade.

13.6. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

14 - DA HABILITAÇÃO

14.1. Para habilitar-se na presente licitação, além da proposta, a proponente deverá inserir os seguintes documentos na plataforma eletrônica do BNC (Bolsa Nacional de Compras), antes da abertura da sessão pública (tendo em vista que o modo de disputa é por lote e o sistema libera a documentação apenas da proponente primeira colocada, todos os documentos deverão ser inseridos em todos os lotes ofertados. **NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ENVIADOS POR E-MAIL, NEM LINK PARA ACESSO A DOCUMENTOS CONSTANTES EM QUALQUER OUTRO SISTEMA OU SITE EXTERNO**):

14.2. Os documentos necessários à habilitação, conforme relação abaixo deverá, preferencialmente, apresentar índice relacionando-os e informando as folhas em que se encontram.

14.3. **Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:**

14.4. Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) Ato constitutivo (Estatuto ou Contrato Social em vigor), devidamente registrado no Órgão competente, acompanhado de documento comprobatório da eleição dos atuais administradores; ou
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de designação da diretoria em exercício.

14.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) **Prova de regularidade fiscal perante a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitido pela Secretaria da Receita Federal;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Contribuições Previdenciárias (unificação das



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Certidões Negativas prevista na Portaria MF 358/14), expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), através do site www.receita.fazenda.gov.br;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

e) Prova de inscrição no cadastro de Contribuinte Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

f) Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF, através do site: www.caixa.gov.br;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, através do site: www.tst.jus.br.

14.6. Habilitação Econômico-Financeira:

a) Apresentação de **balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte optante pelo Simples Nacional que se utiliza de contabilidade simplificada e que não disponha de Balanço Patrimonial, não está obrigada na apresentação dos documentos exigidos na **alínea “a”**, quais sejam, balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, **DESDE QUE APRESENTEM, OBRIGATORIAMENTE, DOCUMENTO DE OPÇÃO;**

c) A empresa deverá apresentar **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, conforme art. 69 da Lei 14.133/21;

d) A empresa licitante deverá comprovar um capital social mínimo ou valor do **patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação**, conforme previsto no § 4º do art. 69 da Lei 14.133/21.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

14.7. Qualificação Técnica

14.7.1 Apresentação de 1 (um) ou mais atestado(s) de qualificação técnica, em nome do licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução do contrato compatíveis em características, quantidades, qualidades e prazos com o objeto da licitação;

14.7.2 Deverá ser apresentada a Licença Sanitária válida (Alvará Sanitário) da empresa vencedora, emitida pelo órgão competente, comprovando que suas atividades atendem às normas sanitárias vigentes.

14.7.3 Apresentação de Alvará de Funcionamento válido, expedido pelo órgão competente do município sede da empresa, compatível com o ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação.

14.8. Amostras

14.8.1 A empresa vencedora, detentora do menor lance, deverá realizar a entrega de amostras de cada item, dos produtos ofertados diretamente à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos;

14.8.2 As amostras apresentadas deverão ser idênticas aos produtos que serão efetivamente fornecidos durante a execução contratual, correspondendo integralmente em qualidade, características físicas, composição, embalagem e demais especificações exigidas neste termo de referência.

14.8.3 A aprovação das amostras ficará a cargo das Nutricionistas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, um representante do Conselho de Alimentação Escolar - CAE juntamente com a fiscal de contratos, considerando as especificações descritas no Item 4 deste Termo de Referência.

14.8.4 Os critérios adotados para a análise das amostras dos produtos serão os seguintes: Avaliação da apresentação; Análise das características físicas e organolépticas dos alimentos (odor, cor, brilho, textura e sabor);

14.8.5 A não aprovação em qualquer dos critérios estabelecidos ou a não apresentação das amostras dentro do prazo fixado, bem como a entrega de amostras em desacordo com as especificações técnicas solicitadas, acarretará a inabilitação da licitante, uma vez que tais exigências têm por finalidade garantir que os produtos ofertados atendam plenamente aos padrões de qualidade, segurança alimentar e aceitabilidade exigidos para o fornecimento de alimentos.

14.8.6 As amostras apresentadas para avaliação serão abertas, manipuladas e utilizadas durante o processo de análise sensorial, verificação de características físicas, qualidade, composição, embalagem e demais especificações exigidas. Em razão dessa utilização, as amostras não serão devolvidas às licitantes, independentemente do resultado da avaliação, uma vez que o processo de análise exige sua manipulação e consumo parcial ou total.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

14.8.7 A apresentação das amostras implica concordância expressa da licitante com a utilização e não devolução dos produtos para fins de julgamento e comprovação da conformidade com as exigências do edital.

14.9. Declarações:

a) Declaração de **Idoneidade** e inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 5º do artigo 14 da Lei 14.133/21, conforme **ANEXO IV**;

b) Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) **menor (es) de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, **menores de 16 (dezesesseis) anos** em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme **ANEXO IV**;

c) Declaração de **Ausência de Parentesco**, conforme **ANEXO VII**;

d) Declaração de **enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos da LC 123/2006 e LC 147/2014, sob responsabilidade e penas previstas em Lei, conforme modelo constante do **ANEXO VI**, deste edital, caso a proponente se enquadre como ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006 e LC 147/2014;

d.1) A declaração referida na alínea “d” servirá como comprovação do enquadramento da PROPONENTE como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso, as quais declararão, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

d.2) O enquadramento deverá ser comprovado através da apresentação **da Certidão Simplificada da Junta Comercial**, comprovando o direito de usufruir dos benefícios da LC 123/2006 e LC 147/2014, com data de emissão não superior a **90 (noventa) dias**;

14.10. Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.

14.11. As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até **60 (sessenta) dias** da data prevista para a abertura do Pregão.

14.12. Quando a empresa for representada por diretor, sócio ou gerente, a capacidade de representação será verificada em face do próprio contrato ou estatuto social.

14.13. Ocorrendo casos em que o representante não figura como sócio da empresa, deverá apresentar Procuração Pública com poderes para representação, ou Procuração Particular específica para esta



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

representação conforme modelo **ANEXO V** do presente Edital, assinada pelo sócio da empresa que detenha poderes de representação.

15- DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

15.1. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

15.2. Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

15.3. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

15.4. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 2º do artigo 59 da Lei nº 14.133, de 2021 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

15.5. DA INEXEQUIBILIDADE DAS PROPOSTAS E DA DILIGÊNCIA:

15.5.1. Será considerada com indícios de inexecuibilidade a proposta que apresentar valor inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração, nos termos do art. 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

15.5.2. A existência de indícios de inexecuibilidade não implicará desclassificação automática, devendo o (a) Pregoeiro (a), obrigatoriamente, promover diligência, nos termos do art. 59, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133/2021, para que o licitante comprove, de forma clara, objetiva e documental:

I – a compatibilidade dos custos dos insumos, materiais, logística, mão de obra, tributos e demais encargos com o preço ofertado;

II – a viabilidade técnico-operacional e econômico-financeira da execução do contrato;

III – a inexistência de erro de formação de preços ou de custos subavaliados que comprometam a execução contratual.

15.5.3. A diligência será realizada por meio do sistema eletrônico, no prazo a ser fixado pelo (a) Pregoeiro (a), podendo ser exigida, entre outros documentos, planilha detalhada de composição de custos, comprovantes de aquisição de insumos, contratos com fornecedores, notas fiscais, demonstrativos contábeis ou outros meios idôneos de prova.

15.5.4. Concluída a diligência, o (a) Pregoeiro (a) decidirá de forma fundamentada sobre a exequibilidade ou inexecuibilidade da proposta, assegurados ao licitante o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

15.5.5. Não sendo comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada, sem prejuízo da eventual responsabilidade administrativa, civil e penal, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

16 - DO RECURSO

16.1. Declarado o vencedor qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

16.2. O sistema aceitará a intenção do licitante, se motivada. Após a declaração de vencedor, será enviada uma mensagem informando a abertura para a manifestação de recursos, cujo prazo será de 10 (dez minutos) minutos, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões recursais.

16.3. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do disposto neste edital, fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

16.4. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

16.7. A petição do recurso deverá conter a assinatura do interessado ou de seu representante, a indicação do número do prego, endereço completo, telefone para contato, e-mail, formulação do recurso. **Deverá ser juntado documento do signatário que comprove a aptidão em representar a recorrente.**

16.8. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, dirigidas ao pregoeiro, através do endereço eletrônico: <http://www.bnc.org.br>.

16.9 Após o julgamento dos recursos e das contrarrazões, será adjudicado o objeto do certame ao Licitante declarado vencedor, estando o resultado final da Licitação sujeito à homologação pela autoridade superior competente.

16.10 Não serão conhecidas as razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, fora do prazo legal, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

17- DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

17.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

17.2. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

17.3. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Itaperuçu convocará o licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual.

17.4. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o instrumento contratual conforme modelo do Anexo IX. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Itaperuçu.

17.5. A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar o Instrumento Contratual, após 05 (cinco) dias da notificação, implicará a imposição das penalidades previstas no edital e anexos.

18 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

18.2. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

18.3. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “**prática conluiada**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

18.4. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conclusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

18.5. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

19 - DA ENTREGA

19.1 A entrega deverá ser realizada conforme as solicitações registradas por meio de requisições de compras, devidamente assinadas pelo requisitante e pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo. O prazo máximo para entrega será de 5 (cinco) dias após o recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

19.2. As entregas deverão ser realizadas no Almoarifado da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, situado na Rua Crispim Furquim Siqueira, nº 1800, Bairro Butieirinho, durante o horário de expediente, das 08h às 11h e das 13h às 16h30, ou em outro local previamente indicado na requisição.

19.3 Considerando que os gêneros alimentícios serão destinados ao atendimento de eventos promovidos pela Secretaria de Educação, Cultura e Turismo, poderá ser necessário que a entrega ocorra em locais diversos, os quais serão oportunamente informados no respectivo pedido.

19.4 Todos os produtos entregues deverão ser submetidos à conferência pelo fiscal do contrato, ou nutricionistas.

19.4.1 Caso algum item não esteja conforme as especificações, a contratada deverá efetuar a substituição imediata, estando sujeita às sanções previstas no contrato.

19.5. Todos os produtos deverão atender rigorosamente às especificações técnicas exigidas no edital, sendo aceitos apenas itens com igual ou superior qualidade.

20- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

20.1 A contratada deverá executar o objeto de acordo com as especificações, quantidades, condições, prazos e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, bem como na proposta apresentada.

20.2 O fornecimento dos itens de coffee break deverá observar padrões adequados de qualidade, higiene, conservação, preparo, acondicionamento e apresentação, em conformidade com a legislação sanitária vigente e normas aplicáveis ao fornecimento de alimentos.

20.3 A contratada será responsável pelo preparo, transporte e entrega dos itens, devendo garantir que os alimentos cheguem ao local designado em perfeitas condições de consumo, observando temperatura adequada, higiene e acondicionamento compatível com a natureza de cada produto.

20.4 As entregas deverão ocorrer nos locais, datas e horários informados pela contratante, conforme requisição prévia, considerando que os eventos poderão ser realizados em diferentes espaços indicados pela Administração Municipal.

20.5 A contratada deverá possuir estrutura operacional suficiente para atender às demandas solicitadas, inclusive quanto a pessoal, transporte, embalagens, utensílios e demais recursos necessários à plena execução do objeto, sem ônus adicional para a contratante.

20.6 Os alimentos deverão ser entregues em embalagens apropriadas, limpas, íntegras e adequadas ao transporte e à conservação dos produtos, de forma a evitar contaminação, danos, vazamentos ou comprometimento da qualidade.

20.7 A contratada deverá substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens que forem entregues em desacordo com as especificações exigidas, com indícios de deterioração, baixa qualidade, acondicionamento inadequado ou qualquer outra irregularidade constatada pelo fiscal do contrato ou servidor responsável pelo recebimento.

20.8 A contratada deverá atender prontamente às solicitações da contratante, inclusive quanto a eventuais ajustes de quantitativos, horários e locais de entrega, desde que previamente comunicados.

20.09 A contratada será integralmente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis e demais obrigações legais decorrentes da execução do contrato, não gerando qualquer vínculo empregatício entre seus empregados, prepostos ou colaboradores e a Administração Pública.

20.10 Caberá à contratada responder, integralmente, por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto, por ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes.

20.11 A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.

20.12 A contratada deverá cumprir rigorosamente as normas sanitárias, de segurança alimentar e de vigilância sanitária aplicáveis ao preparo, manuseio, transporte e fornecimento dos alimentos, responsabilizando-se por qualquer irregularidade verificada.

20.13 A contratada deverá indicar representante responsável para acompanhar a execução contratual e manter comunicação com a contratante, a fim de garantir o adequado atendimento das demandas e a solução de eventuais ocorrências.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

20.14 O recebimento dos itens não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade dos produtos fornecidos, nem afasta a obrigação de reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, qualquer irregularidade constatada posteriormente.

20.15 Todos os produtos fornecidos deverão ser preparados com ingredientes de boa qualidade, dentro do prazo de validade e em condições adequadas para consumo, sendo vedado o fornecimento de alimentos deteriorados, impróprios, com aparência, odor, sabor ou textura em desacordo com as características esperadas.

21- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

21.1. São obrigações da contratante garantir todas as condições necessárias para a execução adequada da contratação, de acordo com o objeto definido neste Termo de Referência:

21.1.1. Efetuar a emissão e entrega da Nota de Empenho ou documento equivalente, dentro dos prazos legais, garantindo o início da execução pelo fornecedor;

21.1.2. Designar servidor responsável como gestor/fiscal do contrato, para acompanhar a entrega, conferência e recebimento dos produtos, bem como registrar ocorrências e comunicar à contratadas eventuais irregularidades;

21.1.3. Fornecer informações claras e completas sobre as requisições de compra, endereços de entrega, horários de recebimento e quaisquer requisitos específicos relacionados ao objeto;

21.1.4. Receber e conferir os produtos entregues, garantindo que atendam às especificações técnicas, quantitativo e condições descritas no Termo de Referência;

21.1.5. Formalizar ocorrências de não conformidade e exigir a substituição de produtos defeituosos, danificados ou fora das especificações, conforme previsto no contrato;

21.1.6. Efetuar o pagamento à contratada, conforme as condições previstas em contrato, mediante entrega e conferência dos produtos em conformidade;

21.1.7. Garantir o acesso da contratada às dependências municipais necessárias para a entrega dos produtos, respeitando normas de segurança e horários estabelecidos;

21.1.8. Fornecer suporte administrativo, quando necessário, para assegurar a execução eficiente e dentro dos prazos da contratação;

21.1.9. Registrar e acompanhar os chamados de garantia, notificando a contratada sempre que houver necessidade de substituição ou manutenção dos produtos fornecidos.

21.2. O cumprimento dessas obrigações é fundamental para assegurar a eficiência, transparência e regularidade da execução do contrato, permitindo que os materiais adquiridos atendam aos objetivos planejados pela Administração.

22- DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

22.1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato em questão, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, juntamente com o fiscal de contratos que será responsável pela verificação de qualidade, especificações e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

21.2. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, juntamente com o fiscal de contratos, fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento está sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento do objeto que, não for considerado satisfatório e determinar à contratada, a substituição ou correção de irregularidades imediatamente.

21.3. A fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos na Lei nº 14.133/21, com suas alterações.

21.4. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, serviços que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas no Projeto, Termo de Referência e edital;

21.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Projeto e no Termo de Referência, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

23 - DO PAGAMENTO

23.1. O pagamento será feito mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações (requisição de compras), devidamente assinada pelo requisitante e pela Secretária Municipal de Educação, e será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma ao Departamento competente.

23.2. A liberação do pagamento ficará condicionada a apresentação da Certidão Negativa de Débito e Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – TST, bem como Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede da empresa, quando na apresentação da Fatura/Nota Fiscal;

23.3. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, orienta que não serão aceitas notas fiscais sem as devidas informações necessárias, sendo elas: número de empenho, dados bancários (banco, conta corrente ou conta poupança, agência e conta com dígito verificador) se optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá conter a Lei, artigo e item do amparo legal, caso não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, informar o percentual de retenção de I.R. com valor retido. Essa solicitação visa proporcionar o princípio da razoabilidade de ambas as partes envolvidas, agilizando o pagamento e a flexibilidade do cumprimento contratual.

23.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.

24- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

24.1. A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não manter a proposta salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII – praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013.

24.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, contidas nos artigos 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162 e 163 e seus respectivos parágrafos da Lei 14.133/2021:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de idoneidade para licitar ou contratar

24.3. Para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública e o cumprimento dos requisitos da contratação, o Modelo de Gestão e o Edital preverão a aplicação de sanções administrativas aos licitantes que infringirem as regras do certame antes da assinatura do contrato, nos termos do Art. 155, incisos IV a XII, da Lei nº 14.133/2021, e conforme detalhamento estabelecido no Edital.

24.4. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 156 da Lei 14.133/21, com as alterações dela decorrentes, obedecerá às normas estabelecidas neste Edital.

24.5. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

24.6. As sanções deverão ser aplicadas obedecendo aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

24.7. Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de três dias úteis apresentarem defesa.

24.8. Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

24.9. Da decisão caberá recurso no prazo de três dias úteis.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

24.10. Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Multa.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

24.11. A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do (s) Fiscal (ais) do Contrato (s).

24.12. A multa prevista no item “b” será:

- a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença
- b) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida
- c) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida
- d) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato;
- e) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- f) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

24.13. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

24.14. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

24.15. As sanções previstas acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

24.16. Também ficam sujeitas às penalidades, as empresas ou profissionais que:

24.16.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

24.16.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

24.16.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

24.17. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

24.18. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente:

24.18.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

24.19. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do contratado, a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

24.20. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

25- DO REAJUSTE

25.1 Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses legais de admissibilidade de reajuste, previstos na Lei 14.133/2021 com periodicidade mínima de 01 (um) ano utilizando para tal o "Membro" de Preços do Mercado (IPCA), publicado pelo IBGE, considerada até a 3ª (terceira) casa após a vírgula.

25.2 O reajuste incidirá após o prazo de 01 (um) ano, contado da data de apresentação da proposta, mediante requerimento do contratado.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

25.3 Quando antes da data de reajustamento, já tiver ocorrido à revisão do contrato para manutenção do seu equilíbrio econômico financeiro, será a revisão considerada à ocasião do reajuste, para evitar acumulação injustificada.

26 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1 O Município de Itaperuçu poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

26.2 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

26.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

26.4 O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

26.5 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

26.6 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

26.7 O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

26.8 A participação do(a) licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

26.9 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

26.10 Quaisquer esclarecimentos serão formalizados preferencialmente pelo e-mail: licitacao@itaperucu.pr.gov.br ou através de correspondência dirigida ao endereço constante no preâmbulo do Edital.

26.11 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela autoridade competente, nos termos da legislação pertinente.

26.12 Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio do MUNICÍPIO, mediante acordo escrito e obedecidos os limites legais permitidos;

26.13 A contratante se reserva o direito de adquirir apenas parte dos produtos licitados, quer seja em razão de não necessitar da sua totalidade, quer seja para adequar os gastos à Lei de Responsabilidade Fiscal, através disponibilidade de créditos orçamentários e financeiros conforme Artigos 106, 107 e 108 da Lei 14.133/2021.

26.14 Integram o presente edital os seguintes anexos:

ITEM	ANEXOS	DESCRIÇÃO
01	Anexo I	Termo de Referência
02	Anexo II	Formação de Preços e Especificação Técnica
03	Anexo III	Modelo de Proposta
04	Anexo IV	Modelo de Declaração Conjunta
05	Anexo V	Modelo de Procuração
06	Anexo VI	Modelo de Declaração de Enquadramento de ME ou EPP
07	Anexo VII	Declaração de Ausência de Parentesco
08	Anexo VIII	Modelo de Declaração de Atestado de Capacidade Técnica
09	Anexo IX	Minuta do Contrato

26.15. Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná.

Itaperuçu, 27 de MAIO de 2026.

Leticia Fernanda Cavalli

Pregoeira Oficial

Portaria nº 380/2025



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA 010/2026

1. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, DESTINADO AO ATENDIMENTO DOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO.

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, realiza de forma periódica, eventos institucionais como reuniões pedagógicas, abertura do ano letivo, formações continuadas e demais encontros técnicos, com a finalidade de planejar ações, alinhar diretrizes e promover a qualificação dos profissionais da rede municipal de ensino.

2.2 Considerando que tais atividades, em sua maioria, possuem duração prolongada e exigem participação ativa dos servidores, o fornecimento de coffee break mostra-se pertinente como forma de proporcionar melhores condições de permanência, contribuindo para o conforto e o adequado desempenho dos participantes.

2.3 Ademais, os intervalos destinados ao coffee break favorecem a interação entre os profissionais, estimulando a troca de experiências e o fortalecimento do trabalho em equipe, fatores relevantes para o aprimoramento das práticas pedagógicas e da gestão educacional.

2.4 A disponibilização de alimentação durante os encontros também contribui para a manutenção do nível de atenção e produtividade, possibilitando maior aproveitamento das atividades propostas.

2.5 Ressalta-se, ainda, que a oferta de coffee break em eventos dessa natureza é prática consolidada no âmbito da administração pública, sendo considerada medida adequada para assegurar a organização e a eficiência das atividades institucionais.

2.6 Diante disso, a contratação de empresa para fornecimento de coffee break se justifica como medida necessária ao adequado desenvolvimento dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, garantindo melhores condições de participação, organização e rendimento das atividades realizadas.

3. ABRANGÊNCIA:

3.1 Para atender a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

4. DAS QUANTIDADES E DAS ESPECIFICAÇÕES:

LOTE I			
Item	Unidade	Descrição	QUANT.
1	unidade	Mini Pão de Queijo; Elaborado com polvilho doce e/ou azedo e queijo de boa procedência, próprios para consumo humano. Textura macia e elástica internamente, com leve crocância externa após o assamento. Coloração uniforme, sem partes queimadas ou cruas. Sabor e odor característicos, isentos de ranço, amargor ou sabores estranhos. Produto íntegro, sem excesso de gordura aparente. com peso de 15 a 20 gramas. Elaboração conforme as Boas Práticas de Fabricação, atendendo às normas da ANVISA e órgãos competentes.	4.000
2	unidade	Mini Enroladinho de Queijo e Presunto - Peso entre 20 e 25g elaborado a partir de massa macia à base de farinha de trigo, moldado em pequenas porções padronizadas e recheado com queijo mussarela e presunto de boa procedência e primeira qualidade, submetido a processo de assamento, resultando em produto dourado, leve e macio. o produto deve apresentar equilíbrio entre massa e recheio.	2.500
3	unidade	Mini Assado Doguinho - Elaborado a partir de massa macia à base de farinha de trigo, moldado em pequenas porções padronizadas pesando entre 20 a 25g a unidade, recheado com salsicha tipo hot dog de boa procedência, própria consumo humano, submetido a processo de assamento, resultando em produto dourado, macio internamente e levemente crocante externamente, bem assado, sem partes cruas, queimadas ou ressecadas. Recheio de vina e catupiry.	1.000



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

4	unidade	<p>Mini Pizzas Sabores (unidades pesando de 80 a 90g) As mini pizzas deverão ser fornecidas nos seguintes sabores, garantindo padrão de qualidade, equilíbrio na distribuição dos recheios e adequada apresentação:</p> <p>a) Calabresa; Recheio composto por linguiça tipo calabresa de boa procedência, fatiada ou triturada, sobre base de molho de tomate e queijo, podendo conter cebola conforme padrão tradicional. Produto com sabor característico, sem excesso de gordura aparente e devidamente assado.</p> <p>b) Frango; Recheio preparado com carne de frango cozida e desfiada, temperada de forma suave, podendo conter requeijão ou queijo, conforme especificação do edital. Deverá apresentar textura macia, sem excesso de umidade ou ressecamento.</p> <p>c) Queijo e Presunto; Recheio composto por queijo tipo muçarela e presunto de boa qualidade, fatiado ou picado, distribuídos de forma uniforme sobre o molho de tomate. Produto com sabor equilibrado, sem excesso de sal ou gordura. gramas. Embalagens identificadas com nome do produto, data de fabricação, prazo de validade e condições de armazenamento, quando aplicável</p>	350
5	unidade	<p>Mini Sanduíche Natural - Feito com pão integral multigrãos receado com requeijão ou maionese light, alface, tomate e cenoura ralada. Deve conter de 120g a 180g cada (peito de peru, salame ou frango).</p>	1.000
6	unidade	<p>Mini Empadinhas - Recheio de frango ou palmito. Assado, em formato circular, composta por massa amanteigada e de textura quebradiça. Peso de 25 a 35g. Diâmetro de 3,5 a 4,5cm.</p>	2.500
7	unidade	<p>Mini Coxinha Frita (porção de 20 a 25g)- Massa preparada à base de farinha de trigo, água ou caldo, óleo vegetal e sal, recheada com frango cozido, desfiado e temperado, podendo conter cebola, alho e condimentos naturais. O recheio deve ser distribuído de forma uniforme, garantindo boa proporção entre massa e recheio, Dourada após o preparo, sem pontos queimados, deve ser crocante.</p>	10.000
8	unidade	<p>Mini Kibe- porção de 20 a 25g; elaborado a partir de trigo para kibe, carne bovina moída e condimentos naturais, devidamente homogeneizados, respeitando boas práticas de fabricação. Não deve conter gordura aparente excessiva, cartilagens ou fragmentos duros.</p>	8.000
9	unidade	<p>Bolinha de Queijo- porção de 20 a 25g - Massa à base de farinha de trigo, leite e condimentos, com recheio de queijo tipo muçarela ou mistura de queijos processados de boa qualidade. aspecto externo crocante, coloração dourada uniforme, interior macio com queijo derretido. Odor e sabor característicos, livre de ranço ou sabores residuais de óleo.</p>	5.000



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10	unidade	<p>Mini Pastel Frito - porção de 20 a 25g- Elaborada à base de farinha de trigo, água, óleo vegetal e sal, apresentando espessura uniforme, adequada para fritura, garantindo crocância após o preparo.</p> <p>Recheios</p> <p>Carne moída: Preparado com carne bovina moída de boa qualidade, cebola, alho e condimentos naturais, devidamente cozidos, isento de excesso de gordura, cartilagens ou fragmentos duros.</p> <p>Queijo: Recheio à base de queijo muçarela de boa qualidade, com boa capacidade de derretimento, sabor característico, sem excesso de óleo ou soro após o preparo.</p>	3.000
11	kg	<p>Empadão de Frango - Feito com massa salgada podre, temperada com sal, recheada com frango e requeijão. Assada em Formato retangular.</p>	90
12	kg	<p>Bolo Simples (Chocolate, Mesclado, Cenoura, Toalha felpuda); Bolo de chocolate: Massa: Elaborada a partir de farinha de trigo, ovos, açúcar, leite ou água, óleo vegetal ou margarina/manteiga, cacau em pó ou chocolate em pó e fermento químico, produzida conforme as boas práticas de fabricação, com cobertura cremosa de brigadeiro.</p> <p>Bolo de cenoura com cobertura de chocolate; Massa: Elaborada a partir de cenoura in natura, farinha de trigo, ovos, açúcar, óleo vegetal, leite ou água e fermento químico, produzida conforme as boas práticas de fabricação. cobertura de brigadeiro.</p> <p>Bolo toalha felpuda; Massa: Elaborada à base de farinha de trigo, ovos, açúcar, leite ou água, óleo vegetal ou manteiga/margarina e fermento químico, produzida conforme as boas práticas de fabricação, com massa clara, macia e úmida.</p> <p>Calda: Preparada à base de leite, podendo conter leite de coco e açúcar, utilizada para umedecer o bolo de forma uniforme, sem encharcamento excessivo. Cobertura: Composta por coco ralado, aplicado de maneira homogênea sobre o bolo após a calda, garantindo aspecto característico do produto.</p> <p>Bolo mesclado: Elaborado a partir de farinha de trigo, ovos, açúcar, leite ou água, óleo vegetal ou manteiga/margarina e fermento químico, sendo a massa dividida em duas partes: Massa clara, natural. Massa escura, adicionada de cacau em pó ou chocolate em pó, As massas são dispostas de forma intercalada, formando o efeito mesclado característico.</p>	150



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

13	unidade	<p>Docinho simples (Brigadeiro, Beijinho, Dois Amores) - Peso de 15 a 20g</p> <p>Brigadeiro: Preparado à base de leite condensado, cacau em pó ou chocolate em pó e manteiga ou gordura vegetal, apresentando textura cremosa e homogênea.</p> <p>Beijinho: Elaborado à base de leite condensado, coco ralado e manteiga ou gordura vegetal, podendo conter coco ralado para acabamento.</p> <p>Dois amores: Composto pela união de brigadeiro branco (leite condensado e manteiga/gordura vegetal) e brigadeiro de chocolate (leite condensado, cacau ou chocolate em pó e manteiga/gordura vegetal), moldados conjuntamente, mantendo a separação visual característica.</p>	1.000
14	unidade	<p>Fatia de bolo simples - Pesando 200g (em embalagem individual); Fatia individual de bolo simples, sem recheio, acrescida de cobertura cremosa, preparada a partir de massa homogênea, assada uniformemente, com textura macia e sabor característico. A cobertura deverá ser aplicada sobre a superfície do bolo, podendo ser de chocolate tipo brigadeiro cremoso ou ganache. Podendo ser nos sabores tradicional, chocolate, cenoura, milho ou coco, com cobertura compatível com o sabor da massa.</p>	200
15	unidade	<p>Mini Carolinas Recheadas- Porção de 15 a 25g, Mini carolinas produzidas a partir de massa tipo choux (massa cozida), assadas até completo desenvolvimento, com interior oco adequado para recheio e textura leve. Deverão ser recheadas com creme doce (creme confeiteiro, doce de leite, ganache, creme de chocolate), devendo conter cobertura leve de chocolate.</p>	500
16	unidade	<p>Mini Churros de Doce de Leite; peso de 15 a 25g- Mini churros elaborados a partir de massa própria à base de farinha de trigo, moldados em formato cilíndrico, fritos ou assados até douração uniforme, recheados internamente com doce de leite cremoso e finalizados com cobertura externa de açúcar e canela.</p>	2.000
17	unidade	<p>Bolo de Pote 250ml (em embalagem individual)- Aquisição de bolo de pote recheado (quatro leites, morango ou ninho), pronto para consumo, acondicionado em pote plástico descartável com capacidade nominal de 250 ml, com tampa vedante.</p>	800
18	kg	<p>Bolachas Amanteigadas - Biscoito doce de massa caseira assada.</p>	35
19	kg	<p>Torta de Maracujá - Base de biscoito triturado com manteiga, recheio cremoso feito com leite condensado, creme de leite e suco de maracujá, finalizada com calda de maracujá.</p>	50
20	kg	<p>Torta de Limão - Massa de torta doce com açúcar, e recheio de mousse de limão.</p>	100



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

21	kg	Torta de Uva - Massa de torta doce e recheio de creme especial feito com leite de coco, chocolate branco e uvas.	50
22	unidade	Mini Tortinha de Limão - Massa de torta doce com recheio de limão.	600
23	unidade	Mini Tortinha de Morango - Massa de torta doce com recheio de morango.	600
24	unidade	Mini Tortinha de Uva - Massa de torta doce com recheio de uva.	600
LOTE II			
1	pct	Pratinho Raso 15cm - 1 pacote de pratinho descartável de 15cm (branco ou transparente) com 10 unidades cada.	400
2	pct	Garfos descartáveis - 1 pacote de garfinho descartável (branco ou transparente) com 50 unidades cada.	80
3	pct	Guardanapo tamanho 24x24 Folha dupla - 1 pacote de guardanapo medindo 24x24, contendo folha dupla e cor branca, com 50 unidades cada.	80
4	pct	Colher descartável para Sobremesa 9,5 a 10cm - 1 pacote de colher descartável (branca ou transparente), medindo entre 10cm a 13cm de altura, com 50 unidades cada.	50
5	pct	Mexedor para Café - 1 pacote de mexedor de café, medindo entre 10cm a 12cm (branca ou transparente), contendo 500 unidades.	10
6	pct	Copo descartável 200mL - Copos Descartáveis - 1 pacote de copos descartáveis de 200ml (branco ou transparente) com 100 unidades cada.	80

5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.1 – Apresentação de 1 (um) ou mais atestado(s) de qualificação técnica, em nome do licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução do contrato compatíveis em características, quantidades, qualidades e prazos com o objeto da licitação;

5.2 Deverá ser apresentada a Licença Sanitária válida (Alvará Sanitário) da empresa vencedora, emitida pelo órgão competente, comprovando que suas atividades atendem às normas sanitárias vigentes.

5.3 Apresentação de Alvará de Funcionamento válido, expedido pelo órgão competente do município sede da empresa, compatível com o ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação.

5.4 – A empresa vencedora, detentora do menor lance, deverá realizar a entrega de amostras de cada item, dos produtos ofertados diretamente à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos;

5.4.1. As amostras apresentadas deverão ser idênticas aos produtos que serão efetivamente fornecidos durante a execução contratual, correspondendo integralmente em qualidade,



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

características físicas, composição, embalagem e demais especificações exigidas neste termo de referência.

5.4.2 A aprovação das amostras ficará a cargo das Nutricionistas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, um representante do Conselho de Alimentação Escolar - CAE juntamente com a fiscal de contratos, considerando as especificações descritas no Item 4 deste Termo de Referência.

5.4.3 Os critérios adotados para a análise das amostras dos produtos serão os seguintes: Avaliação da apresentação; Análise das características físicas e organolépticas dos alimentos (odor, cor, brilho, textura e sabor);

5.4.4. A não aprovação em qualquer dos critérios estabelecidos ou a não apresentação das amostras dentro do prazo fixado, bem como a entrega de amostras em desacordo com as especificações técnicas solicitadas, acarretará a inabilitação da licitante, uma vez que tais exigências têm por finalidade garantir que os produtos ofertados atendam plenamente aos padrões de qualidade, segurança alimentar e aceitabilidade exigidos para o fornecimento de alimentos.

5.4.5 As amostras apresentadas para avaliação serão abertas, manipuladas e utilizadas durante o processo de análise sensorial, verificação de características físicas, qualidade, composição, embalagem e demais especificações exigidas. Em razão dessa utilização, as amostras não serão devolvidas às licitantes, independentemente do resultado da avaliação, uma vez que o processo de análise exige sua manipulação e consumo parcial ou total.

5.4.6 A apresentação das amostras implica concordância expressa da licitante com a utilização e não devolução dos produtos para fins de julgamento e comprovação da conformidade com as exigências do edital.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 – Os recursos decorrentes da presente aquisição ocorrerão a conta da seguinte secretaria:

SECRETARIA	%
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo - Educação Infantil e Ensino Fundamental	100
TOTAL	100

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será feito mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações (requisição de compras), devidamente assinada pelo requisitante e pela Secretária Municipal de Educação, e será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma ao Departamento competente.

7.2. A liberação do pagamento ficará condicionada a apresentação da Certidão Negativa de Débito e Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, e da Certidão



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Negativa de Débitos Trabalhistas – TST, bem como Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede da empresa, quando na apresentação da Fatura/Nota Fiscal;

7.3. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, orienta que não serão aceitas notas fiscais sem as devidas informações necessárias, sendo elas: número de empenho, dados bancários (banco, conta corrente ou conta poupança, agência e conta com dígito verificador) se optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá conter a Lei, artigo e item do amparo legal, caso não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, informar o percentual de retenção de I.R. com valor retido. Essa solicitação visa proporcionar o princípio da razoabilidade de ambas as partes envolvidas, agilizando o pagamento e a flexibilidade do cumprimento contratual.

7.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.

8. DOS PREÇOS:

8.1 - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, homologação, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

8.2 - Comprovação de Exequibilidade - Instrução Normativa SEGES/ME 73/2022:

Art. 34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

Parágrafo único. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

- I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9. DA ENTREGA

9.1. A entrega deverá ser realizada conforme as solicitações registradas por meio de requisições de compras, devidamente assinadas pelo requisitante e pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo. O prazo máximo para entrega será de 5 (cinco) dias após o recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

9.2. As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, situado na Rua Crispim Furquim Siqueira, nº 1800, Bairro Butieirinho, durante o horário de



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

expediente, das 08h às 11h e das 13h às 16h30, ou em outro local previamente indicado na requisição.

9.3 Considerando que os gêneros alimentícios serão destinados ao atendimento de eventos promovidos pela Secretaria de Educação, Cultura e Turismo, poderá ser necessário que a entrega ocorra em locais diversos, os quais serão oportunamente informados no respectivo pedido.

9.4 Todos os produtos entregues deverão ser submetidos à conferência pelo fiscal do contrato, ou nutricionistas.

9.4.1 Caso algum item não esteja conforme as especificações, a contratada deverá efetuar a substituição imediata, estando sujeita às sanções previstas no contrato.

9.5. Todos os produtos deverão atender rigorosamente às especificações técnicas exigidas no edital, sendo aceitos apenas itens com igual ou superior qualidade

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1 A contratada deverá executar o objeto de acordo com as especificações, quantidades, condições, prazos e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, bem como na proposta apresentada.

10.2 O fornecimento dos itens de coffee break deverá observar padrões adequados de qualidade, higiene, conservação, preparo, acondicionamento e apresentação, em conformidade com a legislação sanitária vigente e normas aplicáveis ao fornecimento de alimentos.

10.3 Todos os produtos fornecidos deverão ser preparados com ingredientes de boa qualidade, dentro do prazo de validade e em condições adequadas para consumo, sendo vedado o fornecimento de alimentos deteriorados, impróprios, com aparência, odor, sabor ou textura em desacordo com as características esperadas.

10.4 A contratada será responsável pelo preparo, transporte e entrega dos itens, devendo garantir que os alimentos cheguem ao local designado em perfeitas condições de consumo, observando temperatura adequada, higiene e acondicionamento compatível com a natureza de cada produto.

10.5 As entregas deverão ocorrer nos locais, datas e horários informados pela contratante, conforme requisição prévia, considerando que os eventos poderão ser realizados em diferentes espaços indicados pela Administração Municipal.

10.6 A contratada deverá possuir estrutura operacional suficiente para atender às demandas solicitadas, inclusive quanto a pessoal, transporte, embalagens, utensílios e demais recursos necessários à plena execução do objeto, sem ônus adicional para a contratante.

10.7 Os alimentos deverão ser entregues em embalagens apropriadas, limpas, íntegras e adequadas ao transporte e à conservação dos produtos, de forma a evitar contaminação, danos, vazamentos ou comprometimento da qualidade.

10.8 A contratada deverá substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens que forem entregues em desacordo com as especificações exigidas, com indícios de deterioração, baixa



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

qualidade, acondicionamento inadequado ou qualquer outra irregularidade constatada pelo fiscal do contrato ou servidor responsável pelo recebimento.

10.9 A contratada deverá atender prontamente às solicitações da contratante, inclusive quanto a eventuais ajustes de quantitativos, horários e locais de entrega, desde que previamente comunicados.

10.10 A contratada será integralmente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis e demais obrigações legais decorrentes da execução do contrato, não gerando qualquer vínculo empregatício entre seus empregados, prepostos ou colaboradores e a Administração Pública.

10.11 Caberá à contratada responder, integralmente, por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto, por ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes.

10.12 A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.

10.13 A contratada deverá cumprir rigorosamente as normas sanitárias, de segurança alimentar e de vigilância sanitária aplicáveis ao preparo, manuseio, transporte e fornecimento dos alimentos, responsabilizando-se por qualquer irregularidade verificada.

10.14 A contratada deverá indicar representante responsável para acompanhar a execução contratual e manter comunicação com a contratante, a fim de garantir o adequado atendimento das demandas e a solução de eventuais ocorrências.

10.15 O recebimento dos itens não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade dos produtos fornecidos, nem afasta a obrigação de reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, qualquer irregularidade constatada posteriormente.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. São obrigações da contratante garantir todas as condições necessárias para a execução adequada da contratação, de acordo com o objeto definido neste Termo de Referência:

11.1.1. Efetuar a emissão e entrega da Nota de Empenho ou documento equivalente, dentro dos prazos legais, garantindo o início da execução pelo fornecedor;

11.1.2. Designar servidor responsável como gestor/fiscal do contrato, para acompanhar a entrega, conferência e recebimento dos produtos, bem como registrar ocorrências e comunicar à contratada eventuais irregularidades;

11.1.3. Fornecer informações claras e completas sobre as requisições de compra, endereços de entrega, horários de recebimento e quaisquer requisitos específicos relacionados ao objeto;

11.1.4. Receber e conferir os produtos entregues, garantindo que atendam às especificações técnicas, quantitativo e condições descritas no Termo de Referência;

11.1.5. Formalizar ocorrências de não conformidade e exigir a substituição de produtos defeituosos, danificados ou fora das especificações, conforme previsto no contrato;

11.1.6. Efetuar o pagamento à contratada, conforme as condições previstas em contrato, mediante entrega e conferência dos produtos em conformidade;



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

11.1.7. Garantir o acesso da contratada às dependências municipais necessárias para a entrega dos produtos, respeitando normas de segurança e horários estabelecidos;

11.1.8. Fornecer suporte administrativo, quando necessário, para assegurar a execução eficiente e dentro dos prazos da contratação;

11.1.9. Registrar e acompanhar os chamados de garantia, notificando a contratada sempre que houver necessidade de substituição ou manutenção dos produtos fornecidos.

11.2. O cumprimento dessas obrigações é fundamental para assegurar a eficiência, transparência e regularidade da execução do contrato, permitindo que os materiais adquiridos atendam aos objetivos planejados pela Administração.

12. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1 – O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

12.2 – O prazo de execução e a vigência do contrato poderão ser prorrogados, a critério da Administração, mediante justificativa fundamentada e observância do disposto no Art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse público e necessidade de continuidade do fornecimento.

13. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

13.1 O acompanhamento e a fiscalização do contrato em questão, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, juntamente com o fiscal de contratos que será responsável pela verificação de qualidade, especificações e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato.

13.2 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, juntamente com o fiscal de contratos, fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento está sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento do objeto que, não for considerado satisfatório e determinar à contratada, a substituição ou correção de irregularidades imediatamente.

13.3 A fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos na Lei nº 14.133/21, com suas alterações.

13.4 Não serão admitidos, para efeito de recebimento, produtos que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas no Termo de Referência e edital;

13.5 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

14.1 A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não manter a proposta salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII – praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, contidas nos artigos 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162 e 163 e seus respectivos parágrafos da Lei 14.133/2021:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de idoneidade para licitar ou contratar

14.3 Para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública e o cumprimento dos requisitos da contratação, o Modelo de Gestão e o Edital preverão a aplicação de sanções administrativas aos licitantes que infringirem as regras do certame antes da assinatura do contrato, nos termos do Art. 155, incisos IV a XII, da Lei nº 14.133/2021, e conforme detalhamento estabelecido no Edital.

14.4 O detalhamento das infrações e a dosimetria das penalidades cabíveis, em observância aos Artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, constarão explicitamente no Edital de Licitação, resguardado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio do MUNICÍPIO, mediante acordo escrito e obedecidos os limites legais permitidos;



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

15.2. A contratante se reserva o direito de adquirir apenas parte dos produtos licitados, quer seja em razão de não necessitar da sua totalidade, quer seja para adequar os gastos à Lei de Responsabilidade Fiscal, de acordo com a disponibilidade de créditos orçamentários e financeiros, conforme Arts. 106, 107 e 108 da Lei nº 14.133/2021.

JEFFERSON CECCON

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Turismo

Portaria nº: 045/2026

ELAINE GICELI M. A. LISBOA

Fiscal de Contratos

Portaria nº08/2023



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO II

FORMAÇÃO DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

LOTE I

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT.	UN	VALOR	VALOR
1	<p>Mini Pão de Queijo; Elaborado com polvilho doce e/ou azedo e queijo de boa procedência, próprios para consumo humano.</p> <p>Textura macia e elástica internamente, com leve crocância externa após o assamento. Coloração uniforme, sem partes queimadas ou cruas.</p> <p>Sabor e odor característicos, isentos de ranço, amargor ou sabores estranhos. Produto íntegro, sem excesso de gordura aparente. com peso de 15 a 20 gramas.</p> <p>Elaboração conforme as Boas Práticas de Fabricação, atendendo às normas da ANVISA e órgãos competentes.</p>	4.000	UN	R\$ 1,25	R\$ 5.000,00
2	<p>Mini Enroladinho de Queijo e Presunto -</p> <p>Peso entre 20 e 25g elaborado a partir de massa macia à base de farinha de trigo, moldado em pequenas porções padronizadas e recheado com queijo mussarela e presunto de boa procedência e primeira qualidade, submetido a processo de assamento, resultando em produto dourado, leve e macio. o produto deve apresentar equilíbrio entre massa e recheio.</p>	2.500	UN	R\$ 1,94	R\$ 4.850,00
3	<p>Mini Assado Doguinho -</p> <p>Elaborado a partir de massa macia à base de farinha de trigo, moldado em pequenas porções padronizadas pesando entre 20 a 25g a unidade, recheado com salsicha tipo hot dog de boa procedência, própria consumo humano, submetido a processo de assamento, resultando em produto dourado, macio internamente e levemente crocante externamente, bem assado, sem partes cruas, queimadas ou ressecadas. Recheio de vina e catupiry.</p>	1.000	UN	R\$ 1,90	R\$ 1.900,00
4	<p>Mini Pizzas Sabores (unidades pesando de 80 a 90g)</p> <p>As mini pizzas deverão ser fornecidas nos seguintes sabores, garantindo padrão de qualidade, equilíbrio na distribuição dos recheios e adequada apresentação:</p> <p>a) Calabresa; Recheio composto por linguiça tipo calabresa de boa procedência, fatiada ou triturada, sobre base de molho de tomate e queijo, podendo conter cebola conforme padrão tradicional. Produto com sabor característico, sem excesso de gordura aparente e devidamente assado.</p> <p>b) Frango; Recheio preparado com carne de frango cozida e desfiada, temperada de forma suave, podendo conter requeijão ou queijo, conforme especificação do edital. Deverá apresentar textura macia, sem excesso de umidade ou ressecamento.</p> <p>c) Queijo e Presunto; Recheio composto por queijo tipo muçarela e presunto de boa qualidade, fatiado ou picado,</p>	350	UN	R\$ 6,21	R\$ 2.173,50



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

	distribuídos de forma uniforme sobre o molho de tomate. Produto com sabor equilibrado, sem excesso de sal ou gordura. gramas. Embalagens identificadas com nome do produto, data de fabricação, prazo de validade e condições de armazenamento, quando aplicável				
5	Mini Sanduíche Natural - Feito com pão integral multigãos receado com requeijão ou maionese light, alface, tomate e cenoura ralada. Deve conter de 120g a 180g cada (peito de peru, salame ou frango).	1.000	UN	R\$ 8,35	R\$ 8.350,00
6	Mini Empadinhas - Recheio de frango ou palmito. Assado, em formato circular, composta por massa amanteigada e de textura quebradiça. Peso de 25 a 35g. Diâmetro de 3,5 a 4,5cm.	2.500	UN	R\$ 3,38	R\$ 8.450,00
7	Mini Coxinha Frita (porção de 20 a 25g)- Massa preparada à base de farinha de trigo, água ou caldo, óleo vegetal e sal, recheada com frango cozido, desfiado e temperado, podendo conter cebola, alho e condimentos naturais. O recheio deve ser distribuído de forma uniforme, garantindo boa proporção entre massa e recheio, Dourada após o preparo, sem pontos queimados, deve ser crocante.	10.000	UN	R\$ 1,54	R\$ 15.400,00
8	Mini Kibe- porção de 20 a 25g; elaborado a partir de trigo para kibe, carne bovina moída e condimentos naturais, devidamente homogeneizados, respeitando boas práticas de fabricação. Não deve conter gordura aparente excessiva, cartilagens ou fragmentos duros.	8.000	UN	R\$ 1,90	R\$ 15.200,00
9	Bolinha de Queijo- porção de 20 a 25g - Massa à base de farinha de trigo, leite e condimentos, com recheio de queijo tipo muçarela ou mistura de queijos processados de boa qualidade. aspecto externo crocante, coloração dourada uniforme, interior macio com queijo derretido. Odor e sabor característicos, livre de ranço ou sabores residuais de óleo.	5.000	UN	R\$ 1,37	R\$ 6.850,00
10	Mini Pastel Frito - porção de 20 a 25g- Elaborada à base de farinha de trigo, água, óleo vegetal e sal, apresentando espessura uniforme, adequada para fritura, garantindo crocância após o preparo. Recheios Carne moída: Preparado com carne bovina moída de boa qualidade, cebola, alho e condimentos naturais, devidamente cozidos, isento de excesso de gordura, cartilagens ou fragmentos duros. Queijo: Recheio à base de queijo muçarela de boa qualidade, com boa capacidade de derretimento, sabor característico, sem excesso de óleo ou soro após o preparo.	3.000	UN	R\$ 2,43	R\$ 7.290,00
11	Empadão de Frango - Feito com massa salgada podre, temperada com sal, recheada com frango e requeijão. Assada em Formato retangular.	90	KG	R\$ 53,68	R\$ 4.831,20



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

12	<p>Bolo Simples (Chocolate, Mesclado, Cenoura, Toalha felpuda); Bolo de chocolate: Massa: Elaborada a partir de farinha de trigo, ovos, açúcar, leite ou água, óleo vegetal ou margarina/manteiga, cacau em pó ou chocolate em pó e fermento químico, produzida conforme as boas práticas de fabricação, com cobertura cremosa de brigadeiro.</p> <p>Bolo de cenoura com cobertura de chocolate; Massa: Elaborada a partir de cenoura in natura, farinha de trigo, ovos, açúcar, óleo vegetal, leite ou água e fermento químico, produzida conforme as boas práticas de Fabricação. cobertura de brigadeiro.</p> <p>Bolo toalha felpuda; Massa: Elaborada à base de farinha de trigo, ovos, açúcar, leite ou água, óleo vegetal ou manteiga/margarina e fermento químico, produzida conforme as boas práticas de fabricação, com massa clara, macia e úmida.</p> <p>Calda: Preparada à base de leite, podendo conter leite de coco e açúcar, utilizada para umedecer o bolo de forma uniforme, sem encharcamento excessivo. Cobertura: Composta por coco ralado, aplicado de maneira homogênea sobre o bolo após a calda, garantindo aspecto característico do produto.</p> <p>Bolo mesclado: Elaborado a partir de farinha de trigo, ovos, açúcar, leite ou água, óleo vegetal ou manteiga/margarina e fermento químico, sendo a massa dividida em duas partes: Massa clara, natural. Massa escura, adicionada de cacau em pó ou chocolate em pó, As massas são dispostas de forma intercalada, formando o efeito mesclado característico.</p>	150	KG	R\$ 45,06	R\$ 6.759,00
13	<p>Docinho simples (Brigadeiro, Beijinho, Dois Amores) - Peso de 15 a 20g</p> <p>Brigadeiro: Preparado à base de leite condensado, cacau em pó ou chocolate em pó e manteiga ou gordura vegetal, apresentando textura cremosa e homogênea.</p> <p>Beijinho: Elaborado à base de leite condensado, coco ralado e manteiga ou gordura vegetal, podendo conter coco ralado para acabamento.</p> <p>Dois amores: Composto pela união de brigadeiro branco (leite condensado e manteiga/gordura vegetal) e brigadeiro de chocolate (leite condensado, cacau ou chocolate em pó e manteiga/gordura vegetal), moldados conjuntamente, mantendo a separação visual característica.</p>	1.000	UN	R\$ 2,54	R\$ 2.540,00
14	<p>Fatia de bolo simples - Pesando 200g (em embalagem individual); Fatia individual de bolo simples, sem recheio, acrescida de cobertura cremosa, preparada a partir de massa homogênea, assada uniformemente, com textura macia e sabor característico.</p> <p>A cobertura deverá ser aplicada sobre a superfície do bolo, podendo ser de chocolate tipo brigadeiro cremoso ou ganache.</p> <p>Podendo ser nos sabores tradicional, chocolate, cenoura,</p>	200	UN	R\$ 8,98	R\$ 1.796,00



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

	milho ou coco, com cobertura compatível com o sabor da massa.				
15	Mini Carolinas Recheadas- Porção de 15 a 25g, Mini carolinas produzidas a partir de massa tipo choux (massa cozida), assadas até completo desenvolvimento, com interior oco adequado para recheio e textura leve. Deverão ser recheadas com creme doce (creme confeiteiro, doce de leite, ganache, creme de chocolate), devendo conter cobertura leve de chocolate.	500	UN	R\$ 2,47	R\$ 1.235,00
16	Mini Churros de Doce de Leite; peso de 15 a 25g- Mini churros elaborados a partir de massa própria à base de farinha de trigo, moldados em formato cilíndrico, fritos ou assados até douração uniforme, recheados internamente com doce de leite cremoso e finalizados com cobertura externa de açúcar e canela.	2.000	UN	R\$ 4,35	R\$ 8.700,00
17	Bolo de Pote 250ml (em embalagem individual)- Aquisição de bolo de pote recheado (quatro leites, morango ou ninho), pronto para consumo, acondicionado em pote plástico descartável com capacidade nominal de 250 ml, com tampa vedante.	800	UN	R\$ 10,27	R\$ 8.216,00
18	Bolachas Amanteigadas - Biscoito doce de massa caseira assada.	35	KG	R\$ 47,12	R\$ 1.649,20
19	Torta de Maracujá - Base de biscoito triturado com manteiga, recheio cremoso feito com leite condensado, creme de leite e suco de maracujá, finalizada com calda de maracujá.	50	KG	R\$ 55,40	R\$ 2.770,00
20	Torta de Limão - Massa de torta doce com açúcar, e recheio de mousse de limão.	100	KG	R\$ 39,17	R\$ 3.917,00
21	Torta de Uva - Massa de torta doce e recheio de creme especial feito com leite de coco, chocolate branco e uvas.	50	KG	R\$ 64,90	R\$ 3.245,00
22	Mini Tortinha de Limão - Massa de torta doce com recheio de limão.	600	UN	R\$ 4,97	R\$ 2.982,00
23	Mini Tortinha de Morango - Massa de torta doce com recheio de morango.	600	UN	R\$ 6,95	R\$ 4.170,00
24	Mini Tortinha de Uva - Massa de torta doce com recheio de uva.	600	UN	R\$ 4,67	R\$ 2.802,00
				TOTAL	R\$ 131.075,90

LOTE II

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT.	UN	VALOR	VALOR
1	Pratinho Raso 15cm - 1 pacote de pratinho descartável de 15cm (branco ou transparente) com 10 unidades cada.	400	PCT	R\$ 6,74	R\$ 2.696,00
2	Garfos descartáveis - 1 pacote de garfinho descartável (branco ou transparente) com 50 unidades cada.	80	PCT	R\$ 18,09	R\$ 1.447,20
3	Guardanapo tamanho 24x24 Folha dupla - 1 pacote de guardanapo medindo 24x24, contendo folha dupla e cor branca, com 50 unidades cada.	80	PCT	R\$ 5,07	R\$ 405,60



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

4	Colher descartável para Sobremesa 9,5 a 10cm- 1 pacote de colher descartável (branca ou transparente), medindo entre 10cm a 13cm de altura, com 50 unidades cada.	50	PCT	R\$ 9,93	R\$ 496,50
5	Mexedor para Café- 1 pacote de mexedor de café, medindo entre 10cm a 12cm (branca ou transparente), contendo 500 unidades.	10	PCT	R\$ 15,34	R\$ 153,40
6	Copo descartável 200mL- Copos Descartáveis - 1 pacote de copos descartáveis de 200ml (branco ou transparente) com 100 unidades cada.	80	PCT	R\$ 9,33	R\$ 746,40
				TOTAL	R\$ 5.945,10



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(EM PAPEL PERSONALIZADO DA EMPRESA)

Razão Social: _____ CNPJ/MF: _____
Endereço: _____ Tel: _____
CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____ E-mail: _____
Banco..... Agência bancaria Conta Corrente nº

A Prefeitura Municipal de Itaperuçu
Departamento de Licitações
Pregão Eletrônico nº /2026

Em atenção ao Pregão em epígrafe, apresentamos nossa proposta comercial para o fornecimento do objeto, conforme abaixo:

LOTE: XX

Item	Descrição	Und.	Preço Unitário R\$	Valor Total R\$

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Prazo de Entrega: Conforme edital.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Declaramos de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, frete, impostos de quaisquer naturezas, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Local, _____ de _____ de 2026.

Nome e carimbo do representante legal da empresa



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

À Prefeitura Municipal de Itaperuçu
Departamento de Licitações
Pregão Eletrônico nº /2026.

Prezados Senhores:

A empresa, inscrita no CNPJ nº __, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) do RG nº e do CPF nº., para fins do disposto no Edital de licitação em epigrafe, **DECLARA**,

a) Que recebeu do licitador toda a documentação do Pregão Eletrônico supramencionada, relacionada no Edital em apreço e que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

b) Que se sujeita às condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços;

c). Que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do art. 14, parágrafo 5º, e art. 97 da Lei 14.133/21.

d) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme disciplina do art. 7º, XXXIII da CF 88;

e) Que não possui em seu quadro societário e nem como representante legal através de procuração, Servidor Público da Prefeitura de Itaperuçu.

Por ser verdade, firmamos a presente. Local, de 2026.

Nome e carimbo do Representante legal da empresa



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO V

MODELO DE PROCURAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado do _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU – PR, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2026 - PMI**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer está para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

(Nome e número da identidade do declarante)
(representante legal da empresa)



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

(IDENTIFICAR SEU ENQUADRAMENTO).

MICROEMPRESA (ME);

EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP);

Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Itaperuçu/PR.

Com referência ao Pregão Eletrônico nº ____/2026.

A Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, inscrição estadual _____, com sede na Rua _____, CEP: _____, na cidade de _____, E-mail: _____, fone de contato () _____, neste ato representada por seu sócio, _____, brasileiro, empresário, portador da cédula de identidade/RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, residente na Rua _____, CEP: _____, na cidade de _____, nos termos do Contrato Social, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º, bem como não incorre em quaisquer dos impedimentos previstos no § 4º do mesmo artigo, da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, estando enquadrada como **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 45 da referida Lei.

local, de _____ de 2026.

Assinatura
Representante Legal / Procurador

Assinatura
Contador da empresa



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO

**Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Itaperuçu/PR.
Com referência ao Pregão Eletrônico nº ____/2026.**

Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, inscrição estadual _____, com sede na Rua _____, CEP: _____, na cidade de _____, E-mail: _____, fone de contato () _____, **DECLARA** para os devidos fins que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato, (nome do representante), RG n.º e CPF/MF n.º, não são servidores do Município de Itaperuçu/PR, cônjuge ou companheiro (a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor (a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação.

Local, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Representante Legal / Procurador



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO VIII

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/PREFEITURA)

MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A empresa (nome da empresa que vai fornecer o atestado), inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxx, com sede à Rua xxxxxxxxxxx, neste representada pelo seu (sócio, diretor, proprietário, procurador) xxxxxxxxxxx, inscrito no CPF nº xxxxxxxxxxx e RG nº xxxxxxxxxxx ATESTA para os devidos fins que se fizerem necessários que a empresa (nome da empresa que executou o serviço), inscrita no CNPJ: xxxxxxxxxxx, executou/prestou os serviços de (descrever aqui o serviços executados com quantidades, tempo de execução, se ainda executa, local que executou).

Não havendo nada durante a execução dos serviços que desabone sua conduta.

Local e data.

Nome do representante da empresa

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Função: _____

(RECOMENDA-SE O ATESTADO VIR ACOMPANHADO DE CONTRATO E/OU NOTAS FISCAIS DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS – CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES SOLICITADAS NA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA).



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/XXX

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ___/2026 QUE CELEBRAM
ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU E A
EMPRESA _____.

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, PARANÁ, pessoa jurídica de direito Público Interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 95.422.846/0001-26, com sede administrativa à Av. Crispim Furquim de Siqueira, n.º 1.800, em Itaperuçu, Estado do Paraná, neste ato representado pela Prefeito **EDILSON RUIZ DE FREITAS**, brasileiro, portador do RG nº 00043295799 e CPF nº 723.663.709-20.

CONTRATADA:

EMPRESA _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, neste ato representada por seu _____, Sr (a). _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado (a) na Rua _____, nº _____, bairro, tel, e-mail, CEP, Cidade/Estado.

As partes acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, firmam de comum acordo o presente contrato decorrente do Procedimento Licitatório - **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026 – PMI, PROCESSO ADMINISTRATIVO sob nº 059/2026** e Proposta da Contratada, bem como, dos demais Anexos e documentos que integram o processo, os quais desde já ficam fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento, independentemente de transcrição, nos termos das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

É objeto deste contrato a “**Contratação de empresa especializada para o fornecimento de coffee break, destinado ao atendimento dos eventos promovidos pela secretaria municipal de educação, cultura e turismo**”

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

1 O prazo de execução e vigência do presente contrato será de 12 (**doze**) meses, a contar da assinatura do mesmo.

PARÁGRAFO ÚNICO: Os prazos de execução e de vigência poderão ser prorrogados, a critério da Administração, tendo por fundamento as disposições contidas no Art. 105, da Lei 4.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:

1. O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R\$ _____**, cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contratada.

**** TABELA**



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

2. Os pagamentos serão efetuados por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, em depósito bancário, em nome da contratada, em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos e emissão das notas fiscais com aceite pelos fiscais de contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO POR OCASIÃO DO PAGAMENTO:

1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária, em conta corrente indicada pela contratada, após a prestação efetiva dos serviços, devidamente atestada pela fiscalização designada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

2. O valor contratado será pago proporcionalmente às etapas concluídas, conforme cronograma e execução dos serviços previstos no contrato, mediante apresentação de:

- Nota fiscal eletrônica detalhada;
- Relatório de execução das atividades realizadas, com comprovação de presença e participação dos públicos-alvo (professores, pais/responsáveis e estudantes), e
- Atesto da equipe técnica responsável.

3. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota fiscal no setor competente, desde que não haja pendências na prestação dos serviços.

4. Para liberação do pagamento, a contratada deverá apresentar documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista, incluindo:

- Certidão Negativa de Débitos Federais e Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- No caso de empresas sediadas no município de Itaperuçu, apresentar também Certidão Negativa de Débitos Municipais.

5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, orienta que não serão aceitas notas fiscais sem as devidas informações necessárias, sendo elas: número de empenho, dados bancários (banco, conta corrente ou conta poupança, agência e conta com dígito verificador) se optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá conter a Lei, artigo e item do amparo legal, caso não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, informar o percentual de retenção de I.R. com valor retido. Essa solicitação visa proporcionar o princípio da razoabilidade de ambas as partes envolvidas, agilizando o pagamento e a flexibilidade do cumprimento contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas para a satisfação do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
---------	-----------



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

06.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ
12.365.0010.2027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ
06.004	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO
43.392.0003.2029	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

CLÁUSULA SEXTA –DA ENTREGA

1 A entrega deverá ser realizada conforme as solicitações registradas por meio de requisições de compras, devidamente assinadas pelo requisitante e pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo. O prazo máximo para entrega será de 5 (cinco) dias após o recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

2. As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, situado na Rua Crispim Furquim Siqueira, nº 1800, Bairro Butieirinho, durante o horário de expediente, das 08h às 11h e das 13h às 16h30, ou em outro local previamente indicado na requisição.

3 Considerando que os gêneros alimentícios serão destinados ao atendimento de eventos promovidos pela Secretaria de Educação, Cultura e Turismo, poderá ser necessário que a entrega ocorra em locais diversos, os quais serão oportunamente informados no respectivo pedido.

4 Todos os produtos entregues deverão ser submetidos à conferência pelo fiscal do contrato, ou nutricionistas.

4.1 Caso algum item não esteja conforme as especificações, a contratada deverá efetuar a substituição imediata, estando sujeita às sanções previstas no contrato.

5. Todos os produtos deverão atender rigorosamente às especificações técnicas exigidas no edital, sendo aceitos apenas itens com igual ou superior qualidade.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1 A contratada deverá executar o objeto de acordo com as especificações, quantidades, condições, prazos e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, bem como na proposta apresentada.

2 O fornecimento dos itens de coffee break deverá observar padrões adequados de qualidade, higiene, conservação, preparo, acondicionamento e apresentação, em conformidade com a legislação sanitária vigente e normas aplicáveis ao fornecimento de alimentos.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3 A contratada será responsável pelo preparo, transporte e entrega dos itens, devendo garantir que os alimentos cheguem ao local designado em perfeitas condições de consumo, observando temperatura adequada, higiene e acondicionamento compatível com a natureza de cada produto.

4 As entregas deverão ocorrer nos locais, datas e horários informados pela contratante, conforme requisição prévia, considerando que os eventos poderão ser realizados em diferentes espaços indicados pela Administração Municipal.

5 A contratada deverá possuir estrutura operacional suficiente para atender às demandas solicitadas, inclusive quanto a pessoal, transporte, embalagens, utensílios e demais recursos necessários à plena execução do objeto, sem ônus adicional para a contratante.

6 Os alimentos deverão ser entregues em embalagens apropriadas, limpas, íntegras e adequadas ao transporte e à conservação dos produtos, de forma a evitar contaminação, danos, vazamentos ou comprometimento da qualidade.

7 A contratada deverá substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens que forem entregues em desacordo com as especificações exigidas, com indícios de deterioração, baixa qualidade, acondicionamento inadequado ou qualquer outra irregularidade constatada pelo fiscal do contrato ou servidor responsável pelo recebimento.

8 A contratada deverá atender prontamente às solicitações da contratante, inclusive quanto a eventuais ajustes de quantitativos, horários e locais de entrega, desde que previamente comunicados.

9 A contratada será integralmente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis e demais obrigações legais decorrentes da execução do contrato, não gerando qualquer vínculo empregatício entre seus empregados, prepostos ou colaboradores e a Administração Pública.

10 Caberá à contratada responder, integralmente, por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto, por ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes.

11 A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.

12 A contratada deverá cumprir rigorosamente as normas sanitárias, de segurança alimentar e de vigilância sanitária aplicáveis ao preparo, manuseio, transporte e fornecimento dos alimentos, responsabilizando-se por qualquer irregularidade verificada.

13 A contratada deverá indicar representante responsável para acompanhar a execução contratual e manter comunicação com a contratante, a fim de garantir o adequado atendimento das demandas e a solução de eventuais ocorrências.

14 O recebimento dos itens não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade dos produtos fornecidos, nem afasta a obrigação de reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, qualquer irregularidade constatada posteriormente.

15 Todos os produtos fornecidos deverão ser preparados com ingredientes de boa qualidade, dentro do prazo de validade e em condições adequadas para consumo, sendo vedado o fornecimento de alimentos



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

deteriorados, impróprios, com aparência, odor, sabor ou textura em desacordo com as características esperadas.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

1 São obrigações da contratante garantir todas as condições necessárias para a execução adequada da contratação, de acordo com o objeto definido neste Termo de Referência:

1.1. Efetuar a emissão e entrega da Nota de Empenho ou documento equivalente, dentro dos prazos legais, garantindo o início da execução pelo fornecedor;

1.2. Designar servidor responsável como gestor/fiscal do contrato, para acompanhar a entrega, conferência e recebimento dos produtos, bem como registrar ocorrências e comunicar à contratadas eventuais irregularidades;

1.3. Fornecer informações claras e completas sobre as requisições de compra, endereços de entrega, horários de recebimento e quaisquer requisitos específicos relacionados ao objeto;

1.4. Receber e conferir os produtos entregues, garantindo que atendam às especificações técnicas, quantitativo e condições descritas no Termo de Referência;

1.5. Formalizar ocorrências de não conformidade e exigir a substituição de produtos defeituosos, danificados ou fora das especificações, conforme previsto no contrato;

1.6. Efetuar o pagamento à contratada, conforme as condições previstas em contrato, mediante entrega e conferência dos produtos em conformidade;

1.7. Garantir o acesso da contratada às dependências municipais necessárias para a entrega dos produtos, respeitando normas de segurança e horários estabelecidos;

1.8. Fornecer suporte administrativo, quando necessário, para assegurar a execução eficiente e dentro dos prazos da contratação;

1.9. Registrar e acompanhar os chamados de garantia, notificando a contratada sempre que houver necessidade de substituição ou manutenção dos produtos fornecidos.

2. O cumprimento dessas obrigações é fundamental para assegurar a eficiência, transparência e regularidade da execução do contrato, permitindo que os materiais adquiridos atendam aos objetivos planejados pela Administração.

CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato em questão, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, juntamente com o fiscal de contratos que será responsável pela verificação de qualidade, especificações e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato.

2. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, juntamente com o fiscal de contratos, fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento está sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento do objeto que, não for considerado satisfatório e determinar à contratada, a substituição ou correção de irregularidades imediatamente.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3. A fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos na Lei nº 14.133/21, com suas alterações.

4. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, serviços que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas no Projeto, Termo de Referência e edital;

5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Projeto e no Termo de Referência, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE:

1. Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses legais de admissibilidade de reajuste, previstos na Lei 14.133/21, com periodicidade mínima de 01 (um) ano utilizando para tal o Índice de Preços do Mercado (IPCA), publicado pelo IBGE, considerada até a 3ª (terceira) casa após a vírgula.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: o reajuste incidirá após o prazo de 01 (um) ano, contado da data de apresentação da proposta, mediante requerimento do contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES, DO PROCESSO E FORMA DE APLICAÇÃO:

1. A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não manter a proposta salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII – praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, contidas nos artigos 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162 e 163 e seus respectivos parágrafos da Lei 14.133/2021:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de idoneidade para licitar ou contratar



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3. Para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública e o cumprimento dos requisitos da contratação, o Modelo de Gestão e o Edital preverão a aplicação de sanções administrativas aos licitantes que infringirem as regras do certame antes da assinatura do contrato, nos termos do Art. 155, incisos IV a XII, da Lei nº 14.133/2021, e conforme detalhamento estabelecido no Edital.

4. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 156 da Lei 14.133/21, com as alterações dela decorrentes, obedecerá às normas estabelecidas neste Edital.

5. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

6. As sanções deverão ser aplicadas obedecendo aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

7. Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de três dias úteis apresentarem defesa.

8. Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

9. Da decisão caberá recurso no prazo de três dias úteis.

10. Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

e) Advertência.

f) Multa.

g) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

11. A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do (s) Fiscal (ais) do Contrato (s).

12. A multa prevista no item “b” será:

g) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença

h) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida

i) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida

j) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato;

k) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

l) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

13. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

14. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

15. As sanções previstas acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16. Também ficam sujeitas às penalidades, as empresas ou profissionais que:

16.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

18. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente:

18.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do contratado, a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:

1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos no artigo 137 previstas na Lei nº 14.133/21, com as alterações dela decorrentes.

2. Também poderá ocorrer a rescisão do Contrato por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 dias.

3. A Administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto do contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os serviços efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:

1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

1.1 **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

1.2 **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

1.3 **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

1.4 **“prática coercitiva”**: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

1.5 **“prática obstrutiva”**: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo;

3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PENALIDADES E MULTAS:

1. Advertência

Aplicável nos casos de descumprimento de obrigações contratuais de natureza leve, que não causem prejuízo direto à execução do objeto contratado, como forma de notificação formal para correção imediata da irregularidade.

2. Multas

2.1. A contratada estará sujeita à aplicação das seguintes multas, conforme a gravidade da infração:

- **Multa moratória:** 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na execução dos serviços de acolhimento institucional, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
- **Multa compensatória:** 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, aplicada nos casos de inexecução total ou parcial da prestação de serviços de residência terapêutica inclusiva, ou de rescisão contratual motivada por culpa da contratada.

2.2. As multas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos à contratada ou cobradas judicialmente, se necessário. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula não impede a adoção de outras sanções legais cabíveis, nos termos da legislação vigente.

3. Outras Penalidades

3.1. Nos termos da **Lei nº 14.133/2021** e demais legislações aplicáveis, poderão ainda ser aplicadas as seguintes sanções:

- **Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos, nos casos de descumprimento grave das obrigações assumidas ou prejuízo à Administração.



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

1. O presente Contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do edital de licitação; pelas disposições contidas na Lei 14.133/2021 com as alterações dela decorrentes; e, ainda, pelas demais disposições legais que se verificarem aplicáveis à espécie de seu objeto, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta de contrato mencionadas.
2. Ficam fazendo parte integrante do presente Contrato o Edital de licitação e seus Anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.
3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.
4. Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o Foro da Comarca de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná.
5. Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, com as alterações dela decorrentes; O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
6. Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____/2026**, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Itaperuçu, __ de _____ de 2026.

EDILSON RUIZ DE FREITAS

Prefeito

EMPRESA CONTRATADA

Empresa Contratada

GERSON CECCON

Secretário Municipal de Educação

Portaria nº 015/2023

ELAINE GICELI M. A. LISBOA

Fiscal de Contratos

Portaria nº 008/2023



Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES