



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2026

## LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

OBJETO:	<b>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de estruturas, fornecimento de materiais e confecção de itens personalizados destinados à realização da Corrida Agosto Lilás</b>
PROCESSO ADMINISTRATIVO	117/2026
VALOR MÁXIMO:	Valor Total R\$ 24.448,56 (vinte e quatro mil quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).
TIPO:	Menor Preço.
MODO DE DISPUTA:	Aberto.
DATA DA LICITAÇÃO:	10/07/2026.
INÍCIO DA SESSÃO:	09h00min. Horário De Brasília.
LOCAL:	A Sessão Pública de lances será realizada no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC. <a href="http://www.bnc.org.br">http://www.bnc.org.br</a> .
LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:	Até 10/07/2026 às 08h15min. Horário De Brasília.

### 1 - PREÂMBULO

O Município de Itaperuçu, por intermédio da Pregoeira Oficial, CRISTINA SUELEN DE OLIVEIRA MACHADO, em conformidade com a Portaria nº 494/2025 de 05 de AGOSTO de 2025, informa que, por solicitação da Secretaria Municipal de Assistência, realizará procedimento licitatório para aquisição do objeto abaixo especificado, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 01/2023 e disposições contidas no presente Edital, tornando público, para conhecimento das empresas interessadas, que no dia 10/07/2026 às 08h15min, estará abrindo as propostas de preços, e que no dia 10/07/2026 às 09h00min, através do endereço eletrônico <http://www.bnc.org.br>, estará abrindo a sala de disputa para a realização de Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme descrito neste edital e seus anexos.

### 2 - DO OBJETO

O Objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de estruturas, fornecimento de materiais e confecção de itens personalizados destinados à realização da Corrida Agosto Lilás**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.1. O critério de julgamento será o MENOR PREÇO POR LOTE, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2.2. A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, *facultando-se ao licitante* a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

## 3 - DO VALOR

O valor máximo aceitável para a contratação do objeto desta Valor Total R\$ 24.448,56 (vinte e quatro mil quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e seis centavos), conforme tabela constante no anexo II.

LOTE	EXCLUSIVO/AMPLA	VALOR TOTAL DO LOTE
01	EXCLUSIVO	R\$ 3.133,34
02	EXCLUSIVO	R\$ 3.282,00
03	EXCLUSIVO	R\$ 10.758,15
04	EXCLUSIVO	R\$ 1.555,07
05	EXCLUSIVO	R\$ 2.970,00
06	EXCLUSIVO	R\$ 2.750,00

## 4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas pertinentes ao objeto do presente edital correrão à conta da dotação orçamentária:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
08.007	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER
08.244.0011.2055	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

## 5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que estejam, obrigatoriamente, cadastradas no sistema eletrônico utilizado neste processo.

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

5.3. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

5.3.1. Empresas suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com o Município de Itaperuçu/PR, durante o prazo da sanção aplicada;

5.3.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

5.3.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município de Itaperuçu/PR, durante o prazo da sanção aplicada;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

- 5.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.3.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 5.3.6. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação;
- 5.3.7. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 5.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.5. Em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 5.6. Pela inobservância das regras e exigências estabelecidas neste Edital durante a fase de seleção e anteriormente à formalização do contrato ou instrumento equivalente, o licitante será responsabilizado pelas infrações tipificadas no Art. 155, incisos IV a XII, da Lei nº 14.133/2021.
- 5.7. Na aplicação das sanções, serão obrigatoriamente considerados: a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 5.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido (Art. 155, VI) caracterizará descumprimento total da obrigação e o sujeitará às penalidades, além da imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 5.9. A aplicação de qualquer sanção não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## **6 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 6.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 164, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 6.3. Os pedidos de esclarecimentos ao Edital deverão ser dirigidos ao pregoeiro e protocolizados em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, na Avenida Crispim Furquim de Siqueira, nº 1800, Butieirinho, ITAPERUÇU/PR, ou ainda, através do e-mail "[licitacao@itaperucu.pr.gov.br](mailto:licitacao@itaperucu.pr.gov.br)".



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

6.4. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

6.5. A impugnação ao edital DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no endereço eletrônico “ <http://www.bnc.org.br> ”.

6.6. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento vincularão os participantes e a administração, e deverá ser divulgada no endereço eletrônico “ <http://www.bnc.org.br> ”, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.7. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO, observado o disposto no art. 55, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.8. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro até (03) três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.

## **7 - CRITÉRIOS DE TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) – LEI COMPLEMENTAR FEDERAL N.º 123/2006**

7.1. As propostas de licitantes qualificadas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos – controlados pelo sistema – contados após a comunicação automática para tanto.

7.3. Caso a licitante classificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

7.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, consoante o subitem anterior, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Itaperuçu, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou certidões positivas com efeito de certidão negativa.

7.5. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **8 - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES**



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

8.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida através do site "<http://www.bnc.org.br>".

8.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site "<http://www.bnc.org.br>".

8.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.5. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, modificada pela Lei Complementar Federal 147/2014 com as alterações e para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.6. Para maiores informações sobre o credenciamento no sistema eletrônico no Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC - "<http://www.bnc.org.br>" o licitante poderá utilizar os canais de atendimento disponibilizados pelo provedor nos telefones (42) 3026-4570 - WhatsApp (42) 3026-4550 e e-mail: contato@bnc.org.br.

## **9 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico "<http://www.bnc.org.br>", **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço**, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

9.4. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções.

9.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

9.7. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado os prazos.

9.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **10 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

10.1. O licitante deverá anexar a proposta inicial, bem como enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico <http://www.bnc.org.br>. NO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NO SISTEMA BNC (Bolsa Nacional de Compras), DEVERÁ SER CADASTRADO O VALOR GLOBAL DE CADA LOTE (SERÁ CONSIDERADO O VALOR CADASTRADO PARA FORNECIMENTO DE TODOS OS ITENS CONTIDOS NO LOTE).

10.2. POSTERIORMENTE, A EMPRESA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR SERÁ CONVOCADA A ANEXAR NO SISTEMA BNC (Bolsa Nacional de Compras) A PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA, COM OS PREÇOS UNITÁRIOS READEQUADOS AO VALOR PROPOSTO, PREFERENCIALMENTE EM ARQUIVO ÚNICO NO FORMATO PDF OU ZIP.

10.3. A proposta deverá conter indicação do “menor valor do lote”, considerando todas as informações deste edital, obrigatoriamente as contidas nos Anexos, para tanto se faz necessário a apresentação dos valores unitários, de cada item, utilizando duas casas decimais. (Exemplo: R\$ 1,00).

10.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente ao fornecimento dos bens.

10.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.6. Não deverá conter alternativas de preços ou qualquer condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

10.7. A proposta comercial deverá estar de acordo com a especificação técnica e a descrição detalhada do produto a ser apresentado, bem como referências e demais características que permitam ao contratante identificar claramente o produto ofertado.

10.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.9. No caso de apresentação de proposta com mais de duas casas decimais, as casas excedentes serão desconsideradas, permanecendo a obrigação da proponente pela proposta que resultar da retificação.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **11 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

11.1. Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi inserida ou digitada corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo Pregoeiro. A não visualização pelo Pregoeiro, independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante.

11.2. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do sistema eletrônico “BNC (Bolsa Nacional de Compras)”, na data e horário indicados neste edital.

11.3. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

11.4. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

11.5. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

11.7. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

11.8. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do LOTE.

11.10. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

11.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

11.12. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11.13. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.14. Durante a sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.15. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

## **12 – MODO DE DISPUTA**



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

12.1. Será adotado para envio de lances o modo de disputa ABERTO, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**12.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 20,00 (vinte reais).**

12.3. A etapa de envio de lances na sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.4. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

12.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

12.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **13 - DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DA PROPOSTA**

13.1. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

13.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.4. O licitante melhor classificado deverá enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

13.5. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, verificará os documentos de habilitação do licitante, conforme disposições do edital, inseridas na plataforma eletrônica, para comprovar sua regularidade.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

13.6. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

## **14 - DA HABILITAÇÃO**

14.1. Para habilitar-se na presente licitação, além da proposta, a proponente deverá inserir os seguintes documentos na plataforma eletrônica do BNC (Bolsa Nacional de Compras), antes da abertura da sessão pública (tendo em vista que o modo de disputa é por lote e o sistema libera a documentação apenas da proponente primeira colocada, todos os documentos deverão ser inseridos em todos os lotes ofertados. **NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ENVIADOS POR E-MAIL, NEM LINK PARA ACESSO A DOCUMENTOS CONSTANTES EM QUALQUER OUTRO SISTEMA OU SITE EXTERNO**):

14.2. Os documentos necessários à habilitação, conforme relação abaixo deverá, preferencialmente, apresentar índice relacionando-os e informando as folhas em que se encontram.

14.3. **Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:**

### **14.4. Habilitação Jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) Ato constitutivo (Estatuto ou Contrato Social em vigor), devidamente registrado no Órgão competente, acompanhado de documento comprobatório da eleição dos atuais administradores; ou
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova de designação da diretoria em exercício.

### **14.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) **Prova de regularidade fiscal perante a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitido pela Secretaria da Receita Federal;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Contribuições Previdenciárias (unificação das Certidões Negativas prevista na Portaria MF 358/14), expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), através do site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

e) Prova de inscrição no cadastro de Contribuinte Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

f) Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF, através do site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, através do site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

## **14.6. Habilitação Econômico-Financeira:**

a) Apresentação de **balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte optante pelo Simples Nacional que se utiliza de contabilidade simplificada e que não disponha de Balanço Patrimonial, não está obrigada na apresentação dos documentos exigidos na **alínea “a”**, quais sejam, balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, **DESDE QUE APRESENTEM, OBRIGATORIAMENTE, DOCUMENTO DE OPÇÃO**;

c) A empresa deverá apresentar **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, conforme art. 69 da Lei 14.133/21;

d) A empresa licitante deverá comprovar um capital social mínimo ou valor do **patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação**, conforme previsto no § 4º do art. 69 da Lei 14.133/21.

## **14.7. Qualificação Técnica**

a) Apresentação de um ou mais atestados de qualificação técnica, em nome do licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução do contrato compatíveis em características, quantidades, qualidades e prazos com o objeto da licitação;

## **14.8. Catálogo:**

a) A empresa licitante detentora do menor lance deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Assistência Social um catálogo, ficha técnica ou documentação equivalente contendo informações detalhadas dos materiais ofertados, incluindo especificações de tecido, personalização, acabamento, tamanhos, cores e demais características técnicas, para análise e aprovação pela Secretaria Municipal de Assistência Social, através do Fiscal de Contrato;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

b) A documentação contendo as descrições técnicas dos itens deverá ser apresentada juntamente com a proposta adequada no prazo determinado pela Sra. Pregoeira;

c) A Administração poderá solicitar amostras físicas dos produtos ofertados para verificação da qualidade, acabamento, material utilizado e conformidade com as especificações previstas neste Termo de Referência;

d) A não apresentação da documentação solicitada ou a reprovação dos materiais apresentados poderá acarretar desclassificação da proposta, observadas as disposições legais e editalícias aplicáveis.

## **14.9. Declarações:**

a) Declaração de **Idoneidade** e inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 5º do artigo 14 da Lei 14.133/21, conforme **ANEXO IV**;

b) Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) **menor (es) de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, **menores de 16 (dezesseis) anos** em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme **ANEXO IV**;

c) Declaração de **Ausência de Parentesco**, conforme **ANEXO VII**;

d) Declaração de **enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos da LC 123/2006 e LC 147/2014, sob responsabilidade e penas previstas em Lei, conforme modelo constante do **ANEXO VI**, deste edital, caso a proponente se enquadre como ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006 e LC 147/2014;

d.1) A declaração referida na alínea “d” servirá como comprovação do enquadramento da PROPONENTE como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso, as quais declararão, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

d.2) O enquadramento deverá ser comprovado através da apresentação **da Certidão Simplificada da Junta Comercial**, comprovando o direito de usufruir dos benefícios da LC 123/2006 e LC 147/2014, com data de emissão não superior a **90 (noventa) dias**;

14.10. Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.

14.11. As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até **60 (sessenta) dias** da data prevista para a abertura do Pregão.

14.12. Quando a empresa for representada por diretor, sócio ou gerente, a capacidade de representação será verificada em face do próprio contrato ou estatuto social.

14.13. Ocorrendo casos em que o representante não figura como sócio da empresa, deverá apresentar Procuração Pública com poderes para representação, ou Procuração Particular específica para esta representação conforme modelo **ANEXO V** do presente Edital, assinada pelo sócio da empresa que detenha poderes de representação.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **15- DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO**

15.1. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

15.2. Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

15.3. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

15.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 2º do artigo 59 da Lei nº 14.133, de 2021 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

### **15.5. DA INEXEQUIBILIDADE DAS PROPOSTAS E DA DILIGÊNCIA:**

15.5.1. Será considerada com indícios de inexequibilidade a proposta que apresentar valor inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração, nos termos do art. 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

15.5.2. A existência de indícios de inexequibilidade não implicará desclassificação automática, devendo o (a) Pregoeiro (a), obrigatoriamente, promover diligência, nos termos do art. 59, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133/2021, para que o licitante comprove, de forma clara, objetiva e documental:

I – a compatibilidade dos custos dos insumos, materiais, logística, mão de obra, tributos e demais encargos com o preço ofertado;

II – a viabilidade técnico-operacional e econômico-financeira da execução do contrato;

III – a inexistência de erro de formação de preços ou de custos subavaliados que comprometam a execução contratual.

15.5.3. A diligência será realizada por meio do sistema eletrônico, no prazo a ser fixado pelo (a) Pregoeiro (a), podendo ser exigida, entre outros documentos, planilha detalhada de composição de custos, comprovantes de aquisição de insumos, contratos com fornecedores, notas fiscais, demonstrativos contábeis ou outros meios idôneos de prova.

15.5.4. Concluída a diligência, o (a) Pregoeiro (a) decidirá de forma fundamentada sobre a exequibilidade ou inexequibilidade da proposta, assegurados ao licitante o contraditório e a ampla defesa.

15.5.5. Não sendo comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada, sem prejuízo da eventual responsabilidade administrativa, civil e penal, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **16 - DO RECURSO**

16.1. Declarado o vencedor qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

16.2. O sistema aceitará a intenção do licitante, se motivada. Após a declaração de vencedor, será enviada uma mensagem informando a abertura para a manifestação de recursos, cujo prazo será de 10 (dez minutos) minutos, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões recursais.

16.3. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do disposto neste edital, fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

16.4. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

16.7. A petição do recurso deverá conter a assinatura do interessado ou de seu representante, a indicação do número do prego, endereço completo, telefone para contato, e-mail, formulação do recurso. **Deverá ser juntado documento do signatário que comprove a aptidão em representar a recorrente.**

16.8. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, dirigidas ao pregoeiro, através do endereço eletrônico: <http://www.bnc.org.br>.

16.9 Após o julgamento dos recursos e das contrarrazões, será adjudicado o objeto do certame ao Licitante declarado vencedor, estando o resultado final da Licitação sujeito à homologação pela autoridade superior competente.

16.10 Não serão conhecidas as razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, fora do prazo legal, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

## **17- DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

17.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

17.2. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

17.3. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Itaperuçu convocará o licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual.

17.4. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o instrumento contratual conforme modelo do Anexo IX. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Itaperuçu.

17.5. A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar o Instrumento Contratual, após 05 (cinco) dias da notificação, implicará a imposição das penalidades previstas no edital e anexos.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **18 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

18.2. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

18.3. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática conluída**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

18.4. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conclusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

18.5. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **19 – DA ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

19.1. A execução dos serviços objeto compreende a prestação de serviços de locação, montagem, desmontagem, fornecimento de materiais, confecção, personalização e entrega dos itens destinados à realização da Corrida Agosto Lilás, conforme especificações técnicas descritas neste termo de referência;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**19.2** – Os itens personalizados, como troféus e medalhas, deverão conter arte visual conforme layout oficial fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, incluindo brasão do Município, logotipo da campanha Agosto Lilás e demais elementos gráficos pertinentes;

**19.3** – Os materiais, estruturas e demais itens deverão ser entregues, instalados e disponibilizados nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, no município de Itaperuçu, em prazo compatível com a organização do evento, observado o cronograma definido pela contratante;

**19.4** – A contratada será integralmente responsável pelo transporte, montagem, desmontagem, embalagem, instalação, segurança e integridade dos materiais e equipamentos até a conclusão do evento;

**19.5** – Todos os serviços, materiais e itens fornecidos estarão sujeitos à vistoria, fiscalização e aceite por parte da Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal de Assistência Social, podendo ser recusados os itens que apresentarem defeitos, avarias, divergências nas especificações, falhas de personalização ou acabamento inadequado;

**19.6** – A contratada deverá substituir, sem ônus adicional para a Administração, quaisquer itens considerados inadequados, defeituosos ou em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;

**19.7** – Os serviços de montagem e desmontagem deverão ser executados por profissionais capacitados, observando normas de segurança, organização e adequada execução das estruturas utilizadas no evento.

## **20- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1.** Cumprir integralmente todas as exigências constantes neste Termo de Referência e demais documentos vinculados à contratação;

**20.2** – Executar os serviços e fornecer os materiais conforme as especificações técnicas, quantidades, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**20.3** – Responsabilizar-se pelo transporte, entrega, montagem, desmontagem, instalação e integridade dos materiais e equipamentos necessários à realização do evento;

**20.4** – Realizar a personalização dos itens conforme arte oficial fornecida pela contratante;

**20.5** – Garantir que os produtos e serviços sejam disponibilizados em perfeitas condições de uso, sem defeitos, avarias ou divergências nas especificações;

**20.6** – Substituir, sem ônus adicional para a contratante, quaisquer itens recusados pela fiscalização em razão de defeitos, má qualidade ou desacordo com as exigências deste Termo;

**20.7** – Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, logísticos e demais despesas decorrentes da execução contratual;

**20.8** – Manter comunicação com a contratante durante toda a execução do contrato, prestando os esclarecimentos e informações sempre que solicitado;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**20.9** – Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração Pública ou a terceiros durante a execução dos serviços;

**20.10** – Cumprir as normas de segurança e demais exigências aplicáveis à realização de eventos esportivos.

## **21- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**21.1.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de fiscal de contrato e/ou servidor especialmente designado, verificando a correta execução dos serviços e o atendimento às especificações constantes neste Termo de Referência;

**21.2** – Efetuar o pagamento à Contratada, conforme as condições estabelecidas no contrato, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e pelo fiscal de contrato, acompanhada das certidões de regularidade exigidas;

**21.3** – Fornecer à Contratada todas as informações, orientações, layouts, artes e demais elementos necessários para a adequada execução dos serviços e personalização dos materiais previstos neste Termo de Referência;

**21.4** – Disponibilizar os locais necessários para instalação, montagem e execução das estruturas e serviços relacionados à realização da Corrida Agosto Lilás;

**21.5** – Notificar a Contratada, por escrito, acerca de falhas, irregularidades, defeitos ou descumprimento das obrigações constatadas durante a execução contratual, fixando prazo para correção, quando cabível;

**21.6** – Exigir o cumprimento integral de todos os compromissos assumidos pela Contratada, nos termos deste Termo de Referência, do edital, da proposta apresentada e do contrato firmado;

**21.7** – A Secretaria Municipal de Assistência Social não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **22- DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**22.1** O acompanhamento e a fiscalização da execução contratual ficarão sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de fiscal de contrato e/ou servidor devidamente designado, competindo-lhes verificar o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital, no contrato e demais documentos vinculados à contratação;

**22.2** – A fiscalização será realizada durante toda a execução do evento, visando verificar a qualidade dos serviços prestados, materiais fornecidos, estruturas instaladas, cumprimento dos prazos, conformidade dos itens com as especificações técnicas exigidas e atendimento das demais condições previstas na contratação;

**22.3** – Caberá ao fiscal do contrato acompanhar a entrega, montagem, instalação, execução e desmontagem dos serviços e estruturas destinados à realização da Corrida Agosto Lilás, podendo solicitar correções, substituições ou adequações dos materiais, equipamentos e serviços que apresentarem defeitos, avarias, irregularidades ou estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**22.4** – A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada quanto à qualidade, segurança, funcionamento, garantia e adequada execução do objeto contratado, permanecendo a Contratada responsável por quaisquer irregularidades constatadas durante ou após a execução contratual.

## **23 - DO PAGAMENTO**

23.1 O pagamento será mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada dos respectivos controles de entrega, devidamente atestada pelo Secretário Municipal de Administração, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma; dentro das normas fiscais exigidas no Decreto Municipal de nº 042/2023 de 26/07/2023., cuja súmula **“DISPÕE SOBRE A RETENÇÃO DE TRIBUTOS NO PAGAMENTO AOS FORNECEDORES POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU E PELA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU”**.

23.2. Os fornecedores, juntamente com a nota fiscal/fatura, deverão instruir o pedido de pagamento com os seguintes documentos:

- a) Cópia (simples) da Nota de Empenho;
- b) Via original da nota fiscal (devendo fazer menção expressa ao nº do empenho, bem como às retenções tributárias cabíveis), assinada pelo fiscal de contrato e/ou Secretário da pasta responsável pela contratação e fiscalização da prestação;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Contribuições Previdenciárias (unificação das Certidões Negativas prevista na Portaria MF 358/14), expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), através do site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br).
- d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF, através do site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, através do site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

23.3. Em caso de irregularidade(s), na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento, sem alteração de seu valor, será contado a partir de sua reapresentação, desde que, devidamente regularizados;

23.4. O pagamento fica condicionado, à que a CONTRATADA, atenda todas as condições de habilitação, no que diz respeito, à Regularidade Fiscal.

23.5 O pagamento será mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações, devidamente atestada pela Secretária Requisitante, e será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma ao Departamento competente;

23.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

23.7. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, homologação, seguros e quaisquer outros elementos que incidam, ou venham a incidir, sobre o objeto licitado.

23.8. Caso a contratada seja optante pelo **SIMPLES NACIONAL** deverá conter a Lei, artigo e item do amparo legal, caso não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, informar o percentual de retenção de Imposto de Renda - IR com valor retido. Essa solicitação visa proporcionar o princípio da razoabilidade de ambas as partes envolvidas, agilizando o pagamento e a flexibilidade do cumprimento contratual.

## **24- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 156 da Lei 14.133/21, com as alterações dela decorrentes, obedecerá às normas estabelecidas neste contrato;

24.2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

24.3. As sanções deverão ser aplicadas obedecendo aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

24.4. Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de três dias úteis apresentarem defesa.

24.5. Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

24.6. Da decisão caberá recurso no prazo de três dias úteis.

24.7. Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multa.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

24.8. A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do (s) Fiscal (ais) do Contrato (s).

24.9. A multa prevista no item "b" será:



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

b) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida.

c) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

d) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato.

e) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato.

f) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

g) De 0,5% (cinco décimos por cento) até 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com a contratação direta por qualquer das infrações administrativas previstas no art.155 desta Lei.

24.10. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

24.11. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

24.12. As sanções previstas acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;

24.13. Também ficam sujeitas às penalidades, as empresas ou profissionais que:

24.13.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

24.13.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

24.13.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

24.14. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

24.14.1. Não correrão os prazos processuais em desfavor da CONTRATADA em processo administrativo para aplicação das sanções deste item enquanto perdurar o estado de calamidade de que trata o Decreto Legislativo nº 6, de 2020, nos termos do art. 6º-C da Lei nº 13.979/20.

24.15. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente:

24.15.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

24.16. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do contratado, a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

24.17. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **25- DO REAJUSTE**

25.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

25.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

25.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

25.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

25.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

25.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

25.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

25.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

25.1 O Município de Itaperuçu poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

25.2 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

25.4 O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.5 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

25.6 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

25.7 O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

25.8 A participação do(a) licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

25.9 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

25.10 Quaisquer esclarecimentos serão formalizados preferencialmente pelo e-mail: [licitacao@itaperucu.pr.gov.br](mailto:licitacao@itaperucu.pr.gov.br) ou através de correspondência dirigida ao endereço constante no preâmbulo do Edital.

25.11 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela autoridade competente, nos termos da legislação pertinente.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

25.12 Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio do MUNICÍPIO, mediante acordo escrito e obedecidos os limites legais permitidos;

25.13 A contratante se reserva o direito de adquirir apenas parte dos produtos licitados, quer seja em razão de não necessitar da sua totalidade, quer seja para adequar os gastos à Lei de Responsabilidade Fiscal, através disponibilidade de créditos orçamentários e financeiros conforme Artigos 106, 107 e 108 da Lei 14.133/2021.

25.14 Integram o presente edital os seguintes anexos:

ITEM	ANEXOS	DESCRIÇÃO
01	Anexo I	Termo de Referência
02	Anexo II	Formação de Preços e Especificação Técnica
03	Anexo III	Modelo de Proposta
04	Anexo IV	Modelo de Declaração Conjunta
05	Anexo V	Modelo de Procuração
06	Anexo VI	Modelo de Declaração de Enquadramento de ME ou EPP
07	Anexo VII	Declaração de Ausência de Parentesco
08	Anexo VIII	Modelo de Declaração de Atestado de Capacidade Técnica
09	Anexo IX	Minuta do Contrato

25.15. Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná.

Itaperuçu/PR, 23 de junho de 2026.

---

**Cristina Suelen de Oliveira Machado**

*Pregoeira Oficial*

*Portaria nº 494/2025*



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO:

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de estruturas, fornecimento de materiais e confecção de itens personalizados destinados à realização da Corrida Agosto Lilás, prevista para ocorrer no mês de agosto de 2026, no município de Itaperuçu/PR, como parte das ações da campanha Agosto Lilás de enfrentamento à violência contra a mulher, incluindo serviços de cronometragem esportiva, fornecimento de chips descartáveis, numerais de peito, medalhas, troféus, grades de isolamento, pódio inflável, pódio, tendas pantográficas, prestação de serviços de seguro para evento esportivo, emissão de permit/FAP e demais autorizações necessárias para realização do evento, conforme condições, quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.

#### 1.2 – A contratação será dividida nos seguintes lotes:

- Lote 01 – Serviço de montagem e desmontagem de cronômetro digital profissional;
- Lote 02 – Aquisição de chips descartáveis, numerais de peito, alfinetes, envelopes e serviços de montagem;
- Lote 03 – Confecção de medalhas e troféus personalizados;
- Lote 04 – Serviço de montagem e desmontagem de grades de isolamento, pódio inflável e pódio;
- Lote 05 – Prestação de serviços de seguro para evento esportivo e emissão de permit/FAP e demais autorizações necessárias para realização do evento;
- Lote 06 – Locação, montagem e desmontagem de tenda pantográfica para utilização durante a realização da Corrida Agosto Lilás.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1 - A Corrida Agosto Lilás integra o calendário de ações da campanha nacional “Agosto Lilás”, iniciativa voltada à conscientização, prevenção e enfrentamento da violência contra a mulher, promovendo a divulgação da Lei Maria da Penha, o fortalecimento das políticas públicas de proteção e o incentivo à denúncia e ao acolhimento das vítimas;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**2.2** - A realização do evento esportivo constitui importante instrumento de mobilização social, participação comunitária e promoção de direitos, utilizando o esporte como ferramenta de conscientização, inclusão social e fortalecimento das ações de enfrentamento à violência de gênero no município de Itaperuçu;

**2.3** - Para a adequada realização da Corrida Agosto Lilás, prevista para o mês de agosto de 2026, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, montagem, desmontagem, fornecimento de materiais e confecção de itens personalizados, garantindo estrutura adequada, segurança, organização, identificação visual e pleno funcionamento do evento;

**2.4** - Os itens previstos neste Termo de Referência são indispensáveis para assegurar:

- a organização e controle dos participantes;
- a correta cronometragem da corrida;
- a segurança e delimitação dos espaços;
- a identificação dos atletas;
- a premiação dos participantes;
- a padronização visual do evento;
- o fortalecimento institucional da campanha Agosto Lilás;
- melhores condições de participação ao público envolvido.

**2.5** - A confecção de medalhas, troféus, camisetas e viseiras personalizadas possui caráter de valorização simbólica e institucional do evento, contribuindo para:

**2.5.1**- Reconhecimento da participação dos atletas e apoiadores;

**2.5.2**- Incentivo à prática esportiva associada à conscientização social;

**2.5.3**- Fortalecimento da identidade visual da campanha;

**2.5.4** - Ampliação da divulgação das ações de enfrentamento à violência contra a mulher;

**2.5.5** - Promoção da integração entre poder público e comunidade.

**2.6** - A contratação pretendida mostra-se necessária para garantir a adequada execução da Corrida Agosto Lilás, assegurando eficiência, segurança, organização e qualidade na realização do evento, observando os princípios da administração pública e o interesse coletivo.

### **3. ABRANGÊNCIA:**

**3.1** – A Corrida Agosto Lilás será realizada no município de Itaperuçu – PR, no mês de agosto de 2026, e terá abrangência municipal, com participação aberta ao público em geral, especialmente voltada à comunidade local, servidores públicos, membros da rede de proteção, instituições parceiras e movimentos sociais envolvidos na pauta de enfrentamento à violência contra a mulher.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1** – As inscrições para participação na Corrida Agosto Lilás serão realizadas conforme cronograma, critérios e orientações definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

**4.2** – Será cobrado valor simbólico de inscrição por participante, com finalidade social e institucional vinculada às ações de enfrentamento à violência contra a mulher;

**4.3** – Os valores arrecadados com as inscrições serão integralmente destinados ao Fundo Municipal dos Direitos da Mulher, contribuindo para o fortalecimento das ações, projetos e políticas públicas voltadas à promoção, proteção e defesa dos direitos das mulheres, observadas as normas legais, financeiras e administrativas aplicáveis;

**4.4** – O valor da inscrição, forma de pagamento, período de inscrição, quantitativo de vagas e demais regras de participação serão divulgados posteriormente pelos canais oficiais da Prefeitura Municipal de Itaperuçu;

**4.5** – A inscrição do participante implicará ciência e concordância com o regulamento oficial do evento.

## **5. DAS QUANTIDADES E DAS ESPECIFICAÇÕES:**

**LOTE I - Serviço de montagem e desmontagem de cronômetro;**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
01	<p><b>Cronômetro Digital Profissional – Descrição Técnica</b></p> <p><b>Finalidade:</b> Contagem oficial e visual do tempo da corrida, visível para atletas e público;</p> <p><b>Tipo:</b> Cronômetro digital de grande porte, profissional, adequado para eventos esportivos ao ar livre;</p> <p><b>Funcionalidade:</b></p> <p>Início automático sincronizado com a largada da corrida;</p> <p>Funcionamento contínuo até a chegada do último atleta;</p> <p>Alimentação por energia elétrica ou bateria própria com autonomia mínima de 3 horas.</p>	01



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

	<p><b>Fixação:</b> Preferencialmente instalado sobre o pátio de largada/chegada, ou estrutura metálica segura, permitindo visibilidade frontal dos atletas.</p> <p><b>Resistência:</b> Estrutura resistente a variações climáticas, ideal para uso externo (resistente à chuva e calor);</p> <p><b>Responsabilidade:</b> A empresa contratada deverá ser responsável pelo transporte, montagem, configuração, operação e desmontagem do equipamento.</p>	
02	<p><b>Cronômetro</b></p> <p><b>Tipo:</b> Cronômetro digital profissional, com painel eletrônico de LED, próprio para eventos esportivos ao ar livre;</p> <p><b>Display:</b> Dígitos grandes, com altura mínima de 20 cm, que permitam visualização clara por atletas e público durante a prova;</p> <p><b>Formato de exibição:</b> Horas, minutos e segundos (hh:mm:ss), com funcionamento contínuo durante toda a duração do evento;</p> <p><b>Instalação:</b> Equipamento deve ser fixado de forma segura, preferencialmente sobre o pátio de largada/chegada, permitindo leitura frontal e visível para todos os participantes;</p> <p><b>Alimentação:</b> Elétrica ou por bateria com autonomia mínima de 3 horas;</p> <p><b>Resistência:</b> Estrutura resistente à água e ao calor, adequada para uso externo em condições climáticas diversas;</p> <p><b>Operação:</b> A contratada deverá realizar a entrega, montagem, configuração, operação e desmontagem do cronômetro no dia do evento, garantindo seu pleno funcionamento desde a largada até o encerramento da corrida.</p>	01

## LOTE II - Aquisição de Chips descartáveis e numerais de peito/alfinetes, envelopes e montagem;

Item	Descrição	Quantidade
01	<b>Chips Descartáveis</b>	600



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

	<p><b>Finalidade:</b> Identificação e registro do tempo de cada participante da corrida, por meio de cronometragem eletrônica individual;</p> <p><b>Tipo:</b> Chip descartável de uso único, próprio para corridas de rua;</p> <p><b>Material:</b> Antena e circuito encapsulados em material leve, resistente à água e ao suor;</p> <p><b>Leitura:</b> Compatível com sistema eletrônico de tapetes de cronometragem instalados na largada e chegada da prova, com 100% de precisão e confiabilidade em ambientes externos;</p> <p><b>Código único:</b> Cada chip deve possuir identificação única e estar previamente associado ao número de peito do atleta inscrito;</p> <p><b>Descarte:</b> De uso único, sem necessidade de devolução ao final da prova.</p>	
02	<p><b>Numerais de peito/alfinetes, envelopes e montagem</b></p> <p><b>Numerais de Peito:</b> Impressos em papel sintético de alta resistência (Tyvek), material durável, leve, resistente a rasgos e à umidade. Impressão em jato de cera ou tecnologia equivalente, com resistência à água e suor.</p> <p><b>Tamanho padrão:</b> aproximadamente 21 x 15 cm (A5);</p> <p><b>Personalização:</b> Numeração sequencial e possibilidade de inclusão de logotipos de patrocinadores e do evento, além do nome do atleta;</p> <p><b>Laterais com tiras destacáveis:</b> para uso como vale guarda-volumes, resgate de medalha e participação em sorteio, devidamente numeradas e vinculadas ao número principal.</p> <p><b>Alfinetes de fixação:</b> Quatro (4) alfinetes metálicos por kit, para fixação do numeral na camiseta do atleta.</p>	600

## LOTE III - Confeção de medalhas e troféus personalizados

Item	Descrição	Quantidade
01	<p><b>Confeção de Medalhas</b></p> <p><b>Especificações:</b></p> <p><b>Material:</b> Liga metálica de antimônio de alta resistência e durabilidade;</p>	600



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

	<p><b>Acabamento:</b> Superfície com banho de ouro;</p> <p><b>Formato:</b> Exclusivo, com design personalizado para o evento;</p> <p><b>Gravação:</b></p> <p><b>Frente:</b> Brasão oficial do Município de Itaperuçu gravado em alto e baixo-relevo no metal;</p> <p><b>Verso:</b> Informações do evento "Corrida Agosto Lilás – 2025", incluindo logotipo da campanha e menção à participação;</p> <p><b>Tamanho:</b> 7 cm de diâmetro;</p> <p><b>Fita:</b> Fita simples de gorgorão, com largura mínima de 2 cm, nas cores institucionais (preferencialmente lilás ou branca), com passador metálico ou costura reforçada;</p> <p><b>Finalidade:</b> Premiação simbólica de todos os participantes que concluírem a prova.</p>	
02	<p><b>Confecção de Troféus</b></p> <p><b>Especificações:</b></p> <p><b>Modelo:</b> Standard;</p> <p><b>Base:</b> MDF de alta densidade, com pintura ou acabamento em verniz fosco ou brilho;</p> <p><b>Placa:</b> Confeccionada em liga de antimônio, com acabamento e superfície com banho de ouro;</p> <p><b>Formato:</b> Exclusivo, com design personalizado para o evento;</p> <p><b>Gravação:</b></p> <p><b>Frente:</b> Brasão do Município de Itaperuçu gravado em alto e baixo-relevo no metal;</p> <p><b>Verso:</b> Informações do evento, contendo o nome "Corrida Agosto Lilás – 2025", logotipo da campanha, e identificação da colocação (ex: 1º Lugar Feminino, 2º Lugar Masculino etc.);</p> <p><b>Tamanho mínimo:</b> 25 cm de altura;</p> <p><b>Estabilidade:</b> Estrutura firme e segura para exposição e entrega, com base compatível ao tamanho da placa;</p> <p><b>Finalidade:</b> Premiação simbólica dos 1º, 2º e 3º colocados nas categorias masculina, feminina e geral da Corrida Agosto Lilás.</p>	45



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

## LOTE IV - Serviço de montagem e desmontagem de grades de isolamento, pórtico inflável e pódio.

Item	Descrição	Quantidade
01	<p><b>Grades de Isolamento</b></p> <p><b>Especificações:</b></p> <p>Feitas de aço carbono e cromadas nas medidas de 1,20 x 2,00mts</p> <p>Indispensável para o isolamento dos atletas com o público, grades de desenho próprio que não permite o desencaixe.</p>	20
02	<p><b>Pórtico Inflável</b></p> <p>O pórtico inflável deve ser confeccionado em material resistente, adequado para uso em ambientes externos, com estrutura de sustentação própria (com motor de inflagem) e estabilidade contra vento leve/moderado.</p> <p><b>Material:</b> Lona reforçada em PVC ou nylon impermeável, com costura reforçada;</p> <p><b>Formato:</b> Arqueado ou retangular, com base fixa ao solo, garantindo estabilidade;</p> <p><b>Dimensões mínimas:</b> 4 metros de abertura (largura interna útil) por 3 metros de altura;</p> <p><b>Sistema de inflagem:</b> Motor/soprador elétrico (bivolt ou 220V), com funcionamento contínuo durante o evento;</p> <p><b>Estabilidade:</b> Deve ser seguro e permanecer estável sob vento leve a moderado;</p> <p><b>Cor:</b> Preferencialmente em tons neutros ou nas cores da campanha Agosto Lilás (ex: lilás, branco ou roxo);</p>	01



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

03	<p><b>Pódio</b></p> <p>Item essencial para a realização da cerimônia de premiação da Corrida Agosto Lilás, destinado à disposição dos três primeiros colocados em destaque no evento, promovendo valorização simbólica dos participantes e registro institucional da ação.</p> <p><b>Especificações:</b></p> <p><b>Tipo:</b> Pódio de premiação em três níveis (1º, 2º e 3º lugares);</p> <p><b>Material:</b> Madeira, MDF, metal ou estrutura rígida resistente, com acabamento seguro e sem quinas vivas;</p> <p><b>Revestimento:</b> Pintura em tinta esmalte ou envelopamento com vinil adesivo;</p> <p><b>Alturas aproximadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 1º lugar: 50 cm;</li><li>○ 2º lugar: 40 cm;</li><li>○ 3º lugar: 30 cm;</li></ul> <p><b>Largura mínima:</b> 1 metro total, com espaço suficiente para comportar os atletas com estabilidade;</p> <p><b>Identificação:</b> Deve conter numeração visível (1, 2 e 3) e, preferencialmente, logotipo da campanha ou da Prefeitura;</p> <p><b>Cor:</b> Preferencialmente nas cores institucionais do evento (ex: lilás, branco ou neutras), podendo ser personalizável conforme arte a ser fornecida pelo contratante;</p> <p><b>Estabilidade:</b> Base firme e segura para uso em ambientes externos.</p>	01
----	---	----

## LOTE V – SERVIÇOS DE SEGURANÇA E AUTORIZAÇÃO PARA EVENTO

Item	Descrição	Quantidade
01	<p><b>Seguro para Evento Esportivo</b> Contratação de seguro para cobertura de acidentes pessoais dos participantes da Corrida Agosto Lilás, incluindo cobertura mínima para morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente e despesas médicas/hospitalares, conforme normas</p>	600



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

	aplicáveis para eventos esportivos. O seguro deverá contemplar todos os participantes devidamente inscritos no evento.	
02	<b>Serviço de Emissão de Permit/FAP</b> Prestação de serviço para emissão de documentação, autorização, permit, FAP e/ou demais procedimentos técnicos e administrativos necessários para regularização e realização da Corrida Agosto Lilás, conforme exigências dos órgãos competentes e entidades responsáveis por eventos esportivos.	1

## LOTE VI - Locação de tenda pantográfica

Item	Descrição	Quantidade
01	<b>Tendas Pantográficas</b> As tendas pantográficas são estruturas essenciais para eventos ao ar livre, utilizadas como pontos de apoio e cobertura para atividades operacionais e de atendimento ao público durante a Corrida Agosto Lilás. Devem ser de fácil montagem e desmontagem e resistentes. <b>Especificações:</b> Tipo: Tenda pantográfica (dobrável), com estrutura retrátil em aço ou alumínio reforçado; <b>Cobertura:</b> Lona em PVC ou poliéster aluminizado, impermeável; <b>Dimensões mínimas:</b> 10m x 10m cada unidade; <b>Cor:</b> Preferencialmente branca ou nas cores da campanha; <b>Montagem:</b> Sistema articulado tipo sanfona (pantográfico), com fácil travamento manual e regulagem de altura; Toda a montagem, desmontagem e transporte será de responsabilidade da empresa contratada.	01

## 6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**6.1** – A execução dos serviços objeto deste Termo de Referência compreende a prestação de serviços de locação, montagem, desmontagem, fornecimento de materiais, confecção, personalização e entrega dos itens destinados à realização da Corrida Agosto Lilás, conforme especificações técnicas descritas neste termo de referência;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**6.1.2** – Os itens personalizados, como troféus e medalhas, deverão conter arte visual conforme layout oficial fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, incluindo brasão do Município, logotipo da campanha Agosto Lilás e demais elementos gráficos pertinentes;

**6.1.3** – Os materiais, estruturas e demais itens deverão ser entregues, instalados e disponibilizados nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, no município de Itaperuçu, em prazo compatível com a organização do evento, observado o cronograma definido pela contratante;

**6.1.4** – A contratada será integralmente responsável pelo transporte, montagem, desmontagem, embalagem, instalação, segurança e integridade dos materiais e equipamentos até a conclusão do evento;

**6.2.5** – Todos os serviços, materiais e itens fornecidos estarão sujeitos à vistoria, fiscalização e aceite por parte da Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal de Assistência Social, podendo ser recusados os itens que apresentarem defeitos, avarias, divergências nas especificações, falhas de personalização ou acabamento inadequado;

**6.1.6** – A contratada deverá substituir, sem ônus adicional para a Administração, quaisquer itens considerados inadequados, defeituosos ou em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;

**6.1.7** – Os serviços de montagem e desmontagem deverão ser executados por profissionais capacitados, observando normas de segurança, organização e adequada execução das estruturas utilizadas no evento.

## **7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.1** – Para fins de habilitação no processo de contratação, a empresa deverá comprovar capacidade técnica compatível com o objeto contratado, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, mediante apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços e/ou fornecimentos compatíveis com o objeto deste Termo de Referência;

**7.2** – A empresa vencedora do certame deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Assistência Social, catálogo, ficha técnica ou documentação equivalente contendo informações detalhadas dos produtos e serviços ofertados, para análise e aprovação da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio da Fiscal de Contrato;

**7.3** – A documentação contendo especificações, descrições técnicas, materiais, modelos e demais informações pertinentes aos itens ofertados deverá ser apresentada juntamente com a proposta adequada;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**7.4** – A Administração poderá solicitar, sempre que necessário, amostras, imagens ilustrativas, layouts digitais ou demais documentos complementares que auxiliem na verificação da compatibilidade dos produtos e serviços ofertados com as exigências deste Termo de Referência.

## **8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**8.1** – Os recursos decorrentes da presente aquisição ocorrerão à conta da seguinte secretaria:

<b>Secretaria Municipal De Assistência Social Fundo Municipal dos Direitos da Mulher</b>	<b>Fonte</b>
Estruturação da Gestão e de Rede de Proteção e Defesa de Direitos Da Mulher.	921

## **9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**9.1-** O pagamento será mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, e será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma ao Departamento competente;

**9.2-** A liberação do pagamento ficará condicionada a apresentação da Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – TST, quando na apresentação da Fatura/Nota Fiscal;

**9.3-** Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**9.4-** A Secretaria Municipal de Assistência Social orienta, a título de condições para pagamento, que não serão aceitas notas fiscais sem as devidas informações necessárias, sendo elas: número de empenho, dados bancários (banco, conta corrente ou conta poupança, agência e conta com dígito verificador);

**9.5-** Caso a contratada seja optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá conter a Lei, artigo e item do amparo legal, caso não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, informar o percentual de retenção de Imposto de Renda - IR com valor retido. Essa solicitação visa proporcionar o princípio da razoabilidade de ambas as partes envolvidas, agilizando o pagamento e a flexibilidade do cumprimento contratual.

## **10. DOS PREÇOS:**



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**10.1** – Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, homologação, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

## **10.2- Comprovação de Exequibilidade**

Instrução Normativa SEGES/ME 73/2022:

Art. 34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

Parágrafo único. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

I - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - Inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

## **11. DAS CONDIÇÕES GERAIS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1** – Cumprir integralmente todas as exigências constantes neste Termo de Referência e demais documentos vinculados à contratação;

**11.2** – Executar os serviços e fornecer os materiais conforme as especificações técnicas, quantidades, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**11.3** – Responsabilizar-se pelo transporte, entrega, montagem, desmontagem, instalação e integridade dos materiais e equipamentos necessários à realização do evento;

**11.4** – Realizar a personalização dos itens conforme arte oficial fornecida pela contratante;

**11.5** – Garantir que os produtos e serviços sejam disponibilizados em perfeitas condições de uso, sem defeitos, avarias ou divergências nas especificações;

**11.6** – Substituir, sem ônus adicional para a contratante, quaisquer itens recusados pela fiscalização em razão de defeitos, má qualidade ou desacordo com as exigências deste Termo;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**11.7** – Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, logísticos e demais despesas decorrentes da execução contratual;

**11.8** – Manter comunicação com a contratante durante toda a execução do contrato, prestando os esclarecimentos e informações sempre que solicitado;

**11.9** – Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração Pública ou a terceiros durante a execução dos serviços;

**11.10** – Cumprir as normas de segurança e demais exigências aplicáveis à realização de eventos esportivos.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**12.1** – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de fiscal de contrato e/ou servidor especialmente designado, verificando a correta execução dos serviços e o atendimento às especificações constantes neste Termo de Referência;

**12.2** – Efetuar o pagamento à Contratada, conforme as condições estabelecidas no contrato, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e pelo fiscal de contrato, acompanhada das certidões de regularidade exigidas;

**12.3** – Fornecer à Contratada todas as informações, orientações, layouts, artes e demais elementos necessários para a adequada execução dos serviços e personalização dos materiais previstos neste Termo de Referência;

**12.4** – Disponibilizar os locais necessários para instalação, montagem e execução das estruturas e serviços relacionados à realização da Corrida Agosto Lilás;

**12.5** – Notificar a Contratada, por escrito, acerca de falhas, irregularidades, defeitos ou descumprimento das obrigações constatadas durante a execução contratual, fixando prazo para correção, quando cabível;

**12.6** – Exigir o cumprimento integral de todos os compromissos assumidos pela Contratada, nos termos deste Termo de Referência, do edital, da proposta apresentada e do contrato firmado;

**12.7** – A Secretaria Municipal de Assistência Social não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **13. PENALIDADES E MULTAS:**

### **13.1- Advertência**

Aplicável nos casos de descumprimento de obrigações contratuais de natureza leve, que não causem prejuízo direto à execução do objeto contratado, como forma de notificação formal para correção imediata da irregularidade.

### **13.2- Multas**

A contratada estará sujeita à aplicação das seguintes multas, conforme a gravidade da infração:

- **Multa moratória:** 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na execução do serviço, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
- **Multa compensatória:** 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, aplicada nos casos de inexecução total ou parcial do objeto contratado, ou de rescisão contratual motivada por culpa da contratada. As multas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos à contratada ou cobradas judicialmente, se necessário. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula não impede a adoção de outras sanções legais cabíveis, nos termos da legislação vigente.

### **13.3- Outras Penalidades**

Nos termos da **Lei nº 14.133/2021** e demais legislações aplicáveis, poderão ainda ser aplicadas as seguintes sanções:

- **Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos, nos casos de descumprimento grave das obrigações assumidas ou prejuízo à Administração.
- **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

## **14. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**14.1 – O** acompanhamento e a fiscalização da execução contratual ficarão sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de fiscal de contrato e/ou servidor devidamente designado,



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

competindo-lhes verificar o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital, no contrato e demais documentos vinculados à contratação;

**14.2** – A fiscalização será realizada durante toda a execução do evento, visando verificar a qualidade dos serviços prestados, materiais fornecidos, estruturas instaladas, cumprimento dos prazos, conformidade dos itens com as especificações técnicas exigidas e atendimento das demais condições previstas na contratação;

**14.3** – Caberá ao fiscal do contrato acompanhar a entrega, montagem, instalação, execução e desmontagem dos serviços e estruturas destinados à realização da Corrida Agosto Lilás, podendo solicitar correções, substituições ou adequações dos materiais, equipamentos e serviços que apresentarem defeitos, avarias, irregularidades ou estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência;

**14.4** – A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada quanto à qualidade, segurança, funcionamento, garantia e adequada execução do objeto contratado, permanecendo a Contratada responsável por quaisquer irregularidades constatadas durante ou após a execução contratual.

## **15. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**15.1**- O contrato decorrente deste Termo de Referência terá vigência de 03 (três) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, mediante interesse das partes e justificativa adequada;

**Tháise Eliete Miranda**

Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria 07/2025

**Ana Luiza Sansão**

Fiscal de Contrato

Portaria 362/2024



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

## ANEXO II FORMAÇÃO DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA LOTE I

Item	QT.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	01	<p><b>Cronômetro Digital Profissional – Descrição Técnica</b></p> <p><b>Finalidade:</b> Contagem oficial e visual do tempo da corrida, visível para atletas e público;</p> <p><b>Tipo:</b> Cronômetro digital de grande porte, profissional, adequado para eventos esportivos ao ar livre;</p> <p><b>Funcionalidade:</b></p> <p>Início automático sincronizado com a largada da corrida;</p> <p>Funcionamento contínuo até a chegada do último atleta;</p> <p>Alimentação por energia elétrica ou bateria própria com autonomia mínima de 3 horas.</p> <p><b>Fixação:</b> Preferencialmente instalado sobre o pórtico de largada/chegada, ou estrutura metálica segura, permitindo visibilidade frontal dos atletas.</p> <p><b>Resistência:</b> Estrutura resistente a variações climáticas, ideal para uso externo (resistente à chuva e calor);</p> <p><b>Responsabilidade:</b> A empresa contratada deverá ser responsável pelo transporte, montagem, configuração, operação e desmontagem do equipamento.</p>	R\$2.716,67	R\$2.716,67
2	01	<p><b>Cronômetro</b></p> <p><b>Tipo:</b> Cronômetro digital profissional, com painel eletrônico de LED, próprio para eventos esportivos ao ar livre;</p> <p><b>Display:</b> Dígitos grandes, com altura mínima de 20 cm, que permitam visualização clara por atletas e público durante a prova;</p> <p><b>Formato de exibição:</b> Horas, minutos e segundos (hh:mm:ss), com funcionamento contínuo durante toda a duração do evento;</p> <p><b>Instalação:</b> Equipamento deve ser fixado de forma segura, preferencialmente sobre o pórtico de largada/chegada, permitindo leitura frontal e visível para todos os participantes;</p>	R\$416,67	R\$416,67



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

		<p><b>Alimentação:</b> Elétrica ou por bateria com autonomia mínima de 3 horas;</p> <p><b>Resistência:</b> Estrutura resistente à água e ao calor, adequada para uso externo em condições climáticas diversas;</p> <p><b>Operação:</b> A contratada deverá realizar a entrega, montagem, configuração, operação e desmontagem do cronômetro no dia do evento, garantindo seu pleno funcionamento desde a largada até o encerramento da corrida.</p>		
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.133,34</b>

## Lote II

Item	QT.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	600	<p><b>Chips Descartáveis</b></p> <p><b>Finalidade:</b> Identificação e registro do tempo de cada participante da corrida, por meio de cronometragem eletrônica individual;</p> <p><b>Tipo:</b> Chip descartável de uso único, próprio para corridas de rua;</p> <p><b>Material:</b> Antena e circuito encapsulados em material leve, resistente à água e ao suor;</p> <p><b>Leitura:</b> Compatível com sistema eletrônico de tapetes de cronometragem instalados na largada e chegada da prova, com 100% de precisão e confiabilidade em ambientes externos;</p> <p><b>Código único:</b> Cada chip deve possuir identificação única e estar previamente associado ao número de peito do atleta inscrito;</p> <p><b>Descarte:</b> De uso único, sem necessidade de devolução ao final da prova.</p>	R\$2,50	R\$1.500,00
2	600	<p><b>Numerais de peito/alfinetes, envelopes e montagem</b></p> <p><b>Numerais de Peito:</b> Impressos em papel sintético de alta resistência (Tyvek), material durável, leve, resistente a rasgos e à umidade. Impressão em jato de cera ou tecnologia equivalente, com resistência à água e suor.</p> <p><b>Tamanho padrão:</b> aproximadamente 21 x 15 cm (A5);</p> <p><b>Personalização:</b> Numeração sequencial e possibilidade de inclusão de logotipos de patrocinadores e do evento, além do nome do atleta;</p>	R\$2,97	R\$1.782,00



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

		<b>Laterais com tiras destacáveis:</b> para uso como vale guarda-volumes, resgate de medalha e participação em sorteio, devidamente numeradas e vinculadas ao número principal. <b>Alfinetes de fixação:</b> Quatro (4) alfinetes metálicos por kit, para fixação do numeral na camiseta do atleta.		
			TOTAL	R\$ 3.282,00

## LOTE III

Item	QT.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	600	<b>Confecção de Medalhas</b>  <b>Especificações:</b> <b>Material:</b> Liga metálica de antimônio de alta resistência e durabilidade; <b>Acabamento:</b> Superfície com banho de ouro; <b>Formato:</b> Exclusivo, com design personalizado para o evento; <b>Gravação:</b> <b>Frente:</b> Brasão oficial do Município de Itaperuçu gravado em alto e baixo-relevo no metal; <b>Verso:</b> Informações do evento "Corrida Agosto Lilás – 2025", incluindo logotipo da campanha e menção à participação; <b>Tamanho:</b> 7 cm de diâmetro; <b>Fita:</b> Fita simples de gorgorão, com largura mínima de 2 cm, nas cores institucionais (preferencialmente lilás ou branca), com passador metálico ou costura reforçada; <b>Finalidade:</b> Premiação simbólica de todos os participantes que concluírem a prova.	R\$14,13	R\$8.478,00
2	45	<b>Confecção de Troféus</b>  <b>Especificações:</b> <b>Modelo:</b> Standard; <b>Base:</b> MDF de alta densidade, com pintura ou acabamento em verniz fosco ou brilho; <b>Placa:</b> Confeccionada em liga de antimônio, com acabamento e superfície com banho de ouro; <b>Formato:</b> Exclusivo, com design personalizado para o evento; <b>Gravação:</b> <b>Frente:</b> Brasão do Município de Itaperuçu gravado em alto e baixo-relevo no metal; <b>Verso:</b> Informações do evento, contendo o nome "Corrida Agosto Lilás – 2025", logotipo da campanha, e identificação da colocação (ex: 1º Lugar Feminino, 2º Lugar Masculino etc.); <b>Tamanho mínimo:</b> 25 cm de altura; <b>Estabilidade:</b> Estrutura firme e segura para exposição e entrega, com base compatível ao tamanho da placa;	R\$50,67	R\$2.280,15



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

		<b>Finalidade:</b> Premiação simbólica dos 1º, 2º e 3º colocados nas categorias masculina, feminina e geral da Corrida Agosto Lilás.		
			TOTAL	R\$ 10.758,15

## LOTE IV

Item	QT.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	20	<b>Grades de Isolamento</b>  <b>Especificações:</b>  Feitas de aço carbono e cromadas nas medidas de 1,20 x 2,00mts  Indispensável para o isolamento dos atletas com o público, grades de desenho próprio que não permite o desencaixe.	R\$36,67	R\$733,40
2	01	<b>Pórtico Inflável</b>  O pórtico inflável deve ser confeccionado em material resistente, adequado para uso em ambientes externos, com estrutura de sustentação própria (com motor de inflagem) e estabilidade contra vento leve/moderado.  <b>Material:</b> Lona reforçada em PVC ou nylon impermeável, com costura reforçada;  <b>Formato:</b> Arqueado ou retangular, com base fixa ao solo, garantindo estabilidade;  <b>Dimensões mínimas: 4 metros de abertura (largura interna útil)</b> por 3 metros de altura;  <b>Sistema de inflagem:</b> Motor/soprador elétrico (bivolt ou 220V), com funcionamento contínuo durante o evento;  <b>Estabilidade:</b> Deve ser seguro e permanecer estável sob vento leve a moderado;  <b>Cor:</b> Preferencialmente em tons neutros ou nas cores da campanha Agosto Lilás (ex: lilás, branco ou roxo);	R\$451,67	R\$451,67



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3	01	<b>Pódio</b> Item essencial para a realização da cerimônia de premiação da Corrida Agosto Lilás, destinado à disposição dos três primeiros colocados em destaque no evento, promovendo valorização simbólica dos participantes e registro institucional da ação. <b>Especificações:</b> <b>Tipo:</b> Pódio de premiação em três níveis (1º, 2º e 3º lugares); <b>Material:</b> Madeira, MDF, metal ou estrutura rígida resistente, com acabamento seguro e sem quinas vivas; <b>Revestimento:</b> Pintura em tinta esmalte ou envelopamento com vinil adesivo; <b>Alturas aproximadas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 1º lugar: 50 cm;</li><li>○ 2º lugar: 40 cm;</li><li>○ 3º lugar: 30 cm;</li></ul> <b>Largura mínima:</b> 1 metro total, com espaço suficiente para comportar os atletas com estabilidade; <b>Identificação:</b> Deve conter numeração visível (1, 2 e 3) e, preferencialmente, logotipo da campanha ou da Prefeitura; <b>Cor:</b> Preferencialmente nas cores institucionais do evento (ex: lilás, branco ou neutras), podendo ser personalizável conforme arte a ser fornecida pelo contratante; <b>Estabilidade:</b> Base firme e segura para uso em ambientes externos.	R\$370,00	R\$370,01
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.555,07</b>

## LOTE V

Item	QT.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	600	<b>Seguro para Evento Esportivo</b> Contratação de seguro para cobertura de acidentes pessoais dos participantes da Corrida Agosto Lilás, incluindo cobertura mínima para morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente e despesas médicas/hospitalares, conforme normas aplicáveis para eventos esportivos. O seguro deverá contemplar todos os participantes devidamente inscritos no evento.	R\$1,70	R\$1020,00
2	01	<b>Serviço de Emissão de Permit/FAP</b> Prestação de serviço para emissão de documentação, autorização, permit, FAP e/ou demais procedimentos técnicos e administrativos necessários para regularização e realização da Corrida Agosto Lilás, conforme exigências dos órgãos competentes e entidades responsáveis por eventos esportivos.	R\$1950,00	R\$1.950,00
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.970,00</b>

## LOTE VI

Item	QT.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
------	-----	--------	----------------	-------------



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

1	01	<p><b>Tendas Pantográficas</b></p> <p>As tendas pantográficas são estruturas essenciais para eventos ao ar livre, utilizadas como pontos de apoio e cobertura para atividades operacionais e de atendimento ao público durante a Corrida Agosto Lilás. Devem ser de fácil montagem e desmontagem e resistentes.</p> <p><b>Especificações:</b></p> <p>Tipo: Tenda pantográfica (dobrável), com estrutura retrátil em aço ou alumínio reforçado;</p> <p><b>Cobertura:</b> Lona em PVC ou poliéster aluminizado, impermeável;</p> <p><b>Dimensões mínimas:</b> 10m x 10m cada unidade;</p> <p><b>Cor:</b> Preferencialmente branca ou nas cores da campanha;</p> <p><b>Montagem:</b> Sistema articulado tipo sanfona (pantográfico), com fácil travamento manual e regulagem de altura;</p> <p>Toda a montagem, desmontagem e transporte será de responsabilidade da empresa contratada.</p>	R\$2.750,00	R\$2.750,00
			TOTAL	R\$ 2.750,00



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

## ANEXO III

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

*(EM PAPEL PERSONALIZADO DA EMPRESA)*

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ/MF: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Banco..... Agência bancaria ..... Conta Corrente nº .....

A Prefeitura Municipal de Itaperuçu  
Departamento de Licitações  
Pregão Eletrônico nº /2026

Em atenção ao Pregão em epígrafe, apresentamos nossa proposta comercial para o fornecimento do objeto, conforme abaixo:

LOTE:

Item	Descrição	Und.	Preço Unitário R\$	Valor Total R\$

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Prazo de Entrega: Conforme edital.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Declaramos de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, frete, impostos de quaisquer naturezas, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e carimbo do representante legal da empresa



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

À Prefeitura Municipal de Itaperuçu  
Departamento de Licitações  
Pregão Eletrônico nº /2026.

Prezados Senhores:

A empresa, inscrita no CNPJ nº \_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) do RG nº e do CPF nº, para fins do disposto no Edital de licitação em epígrafe, **DECLARA**,

a) Que recebeu do licitador toda a documentação do Pregão Eletrônico supramencionada, relacionada no Edital em apreço e que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

b) Que se sujeita às condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços;

c). Que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do art. 14, parágrafo 5º, e art. 97 da Lei 14.133/21.

d) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme disciplina do art. 7º, XXXIII da CF 88;

e) Que não possui em seu quadro societário e nem como representante legal através de procuração, Servidor Público da Prefeitura de Itaperuçu.

Por ser verdade, firmamos a presente. Local, de 2026.

---

Nome e carimbo do Representante legal da empresa



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## ANEXO V

### MODELO DE PROCURAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU – PR, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2026 - PMI**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer está para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

---

(Nome e número da identidade do declarante)  
(representante legal da empresa)



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

## ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

*(IDENTIFICAR SEU ENQUADRAMENTO).*

MICROEMPRESA (ME);

EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP);

Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Itaperuçu/PR.  
Com referência ao Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026.

A Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, fone de contato ( ) \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio, \_\_\_\_\_, brasileiro, empresário, portador da cédula de identidade/RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente na Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, nos termos do Contrato Social, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º, bem como não incorre em quaisquer dos impedimentos previstos no § 4º do mesmo artigo, da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, estando enquadrada como **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 45 da referida Lei.

local, de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Representante Legal / Procurador

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Contador da empresa



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO

Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Itaperuçu/PR.  
Com referência ao Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026.

Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, fone de contato ( ) \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os devidos fins que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato, (nome do representante), RG n.º e CPF/MF n.º, não são servidores do Município de Itaperuçu/PR, cônjuge ou companheiro (a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor (a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do Representante Legal / Procurador



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

ANEXO VIII

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/PREFEITURA)

## MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA

A empresa (nome da empresa que vai fornecer o atestado), inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxx, com sede à Rua xxxxxxxxxx, neste representada pelo seu (sócio, diretor, proprietário, procurador) xxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF nº xxxxxxxxxx e RG nº xxxxxxxxxx ATESTA para os devidos fins que se fizerem necessários que a empresa (nome da empresa que executou o serviço), inscrita no CNPJ: xxxxxxxxxx, executou/prestou os serviços de (descrever aqui o serviços executados com quantidades, tempo de execução, se ainda executa, local que executou).

Não havendo nada durante a execução dos serviços que desabone sua conduta.

Local e data.

Nome do representante da empresa

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxx

Função: \_\_\_\_\_

**(RECOMENDA-SE O ATESTADO VIR ACOMPANHADO DE CONTRATO E/OU NOTAS FISCAIS DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS).**



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/XXX

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2026 QUE CELEBRAM  
ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.

## CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, PARANÁ, pessoa jurídica de direito Público Interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 95.422.846/0001-26, com sede administrativa à Av. Crispim Furquim de Siqueira, n.º 1.800, em Itaperuçu, Estado do Paraná, neste ato representado pela Prefeito EDILSON RUIZ DE FREITAS, brasileiro, portador do RG nº 00043295799 e CPF nº 723.663.709-20.

## CONTRATADA:

EMPRESA \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr (a). \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado (a) na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro, tel, e-mail, CEP, Cidade/Estado.

As partes acima qualificadas, MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, firmam de comum acordo o presente contrato decorrente do Procedimento Licitatório - **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2026 – PMI, PROCESSO ADMINISTRATIVO sob nº 117/2026** e Proposta da Contratada, bem como, dos demais Anexos e documentos que integram o processo, os quais desde já ficam fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento, independentemente de transcrição, nos termos das cláusulas e condições seguintes:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

É objeto deste contrato **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de estruturas, fornecimento de materiais e confecção de itens personalizados destinados à realização da Corrida Agosto Lilás**

## CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

1. O prazo de vigência da contratação é de 03 (três) meses contados da assinatura do contrato.
2. O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objetonão for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.
3. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:
4. o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sançõesadministrativas.
5. a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará asmedidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:**

1. O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R\$ \_\_\_\_\_**, cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contratada.

### **\*\* TABELA**

2. Os pagamentos serão efetuados por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, em depósito bancário, em nome da contratada, em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos e emissão das notas fiscais com aceite pelos fiscais de contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO POR OCASIÃO DO PAGAMENTO:**

1. Os fornecedores, juntamente com a nota fiscal/fatura, deverão instruir o pedido de pagamento com os seguintes documentos:

1.1 Cópia (simples) da Nota de Empenho;

1.2 Via original da nota fiscal (devendo fazer menção expressa ao nº do empenho, bem como às retenções tributárias cabíveis), assinada pelo fiscal de contrato e/ou Secretário da pasta responsável pela contratação e fiscalização da prestação;

1.3 Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Contribuições Previdenciárias (unificação das Certidões Negativas prevista na Portaria MF 358/14), expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), através do site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br).

1.4 Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF, através do site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, através do site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br);

3. Em caso de irregularidade(s), na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento, sem alteração de seu valor, será contado a partir de sua reapresentação, desde que, devidamente regularizados;

4. O pagamento, fica condicionado, à que a CONTRATADA, atenda todas as condições de habilitação, no que diz respeito, à Regularidade Fiscal

4.A Secretaria Municipal de Assistência Social orienta, a título de condições para pagamento, que não serão aceitas notas fiscais sem as devidas informações necessárias, sendo elas: número de empenho, dados bancários (banco, conta corrente ou conta poupança, agência e conta com dígito verificador);

5. Caso a contratada seja optante pelo **SIMPLES NACIONAL** deverá conter a Lei, artigo e item do amparo legal, caso não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, informar o percentual de retenção de Imposto de Renda - IR com valor retido. Essa solicitação visa proporcionar o princípio da razoabilidade de ambas as partes envolvidas, agilizando o pagamento e a flexibilidade do cumprimento contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas para a satisfação do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
08.007	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER
08.244.0011.2055	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

## **CLÁUSULA SEXTA – DA E ENTREGA E EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

1. A execução dos serviços objeto compreende a prestação de serviços de locação, montagem, desmontagem, fornecimento de materiais, confecção, personalização e entrega dos itens destinados à realização da Corrida Agosto Lilás, conforme especificações técnicas descritas neste termo de referência;

2 – Os itens personalizados, como troféus e medalhas, deverão conter arte visual conforme layout oficial fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, incluindo brasão do Município, logotipo da campanha Agosto Lilás e demais elementos gráficos pertinentes;

3 – Os materiais, estruturas e demais itens deverão ser entregues, instalados e disponibilizados nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, no município de Itaperuçu, em prazo compatível com a organização do evento, observado o cronograma definido pela contratante;

4 – A contratada será integralmente responsável pelo transporte, montagem, desmontagem, embalagem, instalação, segurança e integridade dos materiais e equipamentos até a conclusão do evento;

5 – Todos os serviços, materiais e itens fornecidos estarão sujeitos à vistoria, fiscalização e aceite por parte da Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal de Assistência Social, podendo ser recusados os itens que apresentarem defeitos, avarias, divergências nas especificações, falhas de personalização ou acabamento inadequado;

6 – A contratada deverá substituir, sem ônus adicional para a Administração, quaisquer itens considerados inadequados, defeituosos ou em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;

7 – Os serviços de montagem e desmontagem deverão ser executados por profissionais capacitados, observando normas de segurança, organização e adequada execução das estruturas utilizadas no evento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

1. Cumprir integralmente todas as exigências constantes neste Termo de Referência e demais documentos vinculados à contratação;

2 – Executar os serviços e fornecer os materiais conforme as especificações técnicas, quantidades, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

3 – Responsabilizar-se pelo transporte, entrega, montagem, desmontagem, instalação e integridade dos materiais e equipamentos necessários à realização do evento;

4 – Realizar a personalização dos itens conforme arte oficial fornecida pela contratante;

5 – Garantir que os produtos e serviços sejam disponibilizados em perfeitas condições de uso, sem defeitos, avarias ou divergências nas especificações;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

- 6** – Substituir, sem ônus adicional para a contratante, quaisquer itens recusados pela fiscalização em razão de defeitos, má qualidade ou desacordo com as exigências deste Termo;
- 7** – Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, logísticos e demais despesas decorrentes da execução contratual;
- 8** – Manter comunicação com a contratante durante toda a execução do contrato, prestando os esclarecimentos e informações sempre que solicitado;
- 9** – Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração Pública ou a terceiros durante a execução dos serviços;
- 10** – Cumprir as normas de segurança e demais exigências aplicáveis à realização de eventos esportivos.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 1.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de fiscal de contrato e/ou servidor especialmente designado, verificando a correta execução dos serviços e o atendimento às especificações constantes neste Termo de Referência;
- 2** – Efetuar o pagamento à Contratada, conforme as condições estabelecidas no contrato, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e pelo fiscal de contrato, acompanhada das certidões de regularidade exigidas;
- 3** – Fornecer à Contratada todas as informações, orientações, layouts, artes e demais elementos necessários para a adequada execução dos serviços e personalização dos materiais previstos neste Termo de Referência;
- 4** – Disponibilizar os locais necessários para instalação, montagem e execução das estruturas e serviços relacionados à realização da Corrida Agosto Lilás;
- 5** – Notificar a Contratada, por escrito, acerca de falhas, irregularidades, defeitos ou descumprimento das obrigações constatadas durante a execução contratual, fixando prazo para correção, quando cabível;
- 6** – Exigir o cumprimento integral de todos os compromissos assumidos pela Contratada, nos termos deste Termo de Referência, do edital, da proposta apresentada e do contrato firmado;
- 7** – A Secretaria Municipal de Assistência Social não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA– DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

- 1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução contratual ficarão sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de fiscal de contrato e/ou servidor devidamente designado, competindo-lhes verificar o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital, no contrato e demais documentos vinculados à contratação;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**2.** A fiscalização será realizada durante toda a execução do evento, visando verificar a qualidade dos serviços prestados, materiais fornecidos, estruturas instaladas, cumprimento dos prazos, conformidade dos itens com as especificações técnicas exigidas e atendimento das demais condições previstas na contratação;

**3 –** Caberá ao fiscal do contrato acompanhar a entrega, montagem, instalação, execução e desmontagem dos serviços e estruturas destinados à realização da Corrida Agosto Lilás, podendo solicitar correções, substituições ou adequações dos materiais, equipamentos e serviços que apresentarem defeitos, avarias, irregularidades ou estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência;

**4 –** A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada quanto à qualidade, segurança, funcionamento, garantia e adequada execução do objeto contratado, permanecendo a Contratada responsável por quaisquer irregularidades constatadas durante ou após a execução contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE:**

1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES, DO PROCESSO E FORMA DE APLICAÇÃO:**

Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3. dar causa à inexecução total do contrato;

4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
14. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - a) Advertência pela falta do subitem 1 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 1 a 13
  - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 2 a 7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 24.1.8 a 24.1.13, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
15. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
16. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
17. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
18. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

19. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

23. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

24. Para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública e o cumprimento dos requisitos da contratação, o Modelo de Gestão e o Edital preverão a aplicação de sanções administrativas aos licitantes que infringirem as regras do certame antes da assinatura do contrato, nos termos do Art. 155, incisos IV a XII, da Lei nº 14.133/2021, e conforme detalhamento estabelecido no Edital.

25. O detalhamento das infrações e a dosimetria das penalidades cabíveis, em observância aos Artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, constarão explicitamente no Edital de Licitação, resguardado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

### **2. EXTINÇÃO DO CONTRATO**

3. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

4. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.
7. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
8. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
9. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
10. Indenizações e multas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:**

1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

1.1 “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

1.2 “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

1.3 “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

1.4 “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

1.5 “prática obstrutiva”: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo;

3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: PENALIDADES E MULTAS:**

### **1. Advertência**

Aplicável nos casos de descumprimento de obrigações contratuais de natureza leve, que não causem prejuízo direto à execução do objeto contratado, como forma de notificação formal para correção imediata da irregularidade.

### **2. Multas**

**2.1.** A contratada estará sujeita à aplicação das seguintes multas, conforme a gravidade da infração:

- **Multa moratória:** 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na execução dos serviços de acolhimento institucional, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
- **Multa compensatória:** 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, aplicada nos casos de inexecução total ou parcial da prestação de serviços de residência terapêutica inclusiva, ou de rescisão contratual motivada por culpa da contratada.

**2.2.** As multas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos à contratada ou cobradas judicialmente, se necessário. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula não impede a adoção de outras sanções legais cabíveis, nos termos da legislação vigente.

### **3. Outras Penalidades**

**3.1.** Nos termos da **Lei nº 14.133/2021** e demais legislações aplicáveis, poderão ainda ser aplicadas as seguintes sanções:

- **Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos, nos casos de descumprimento grave das obrigações assumidas ou prejuízo à Administração.
- **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

1. O presente Contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do edital de licitação; pelas disposições contidas na Lei 14.133/2021 com as alterações dela decorrentes; e, ainda, pelas demais disposições legais que se verificarem aplicáveis à espécie de seu objeto, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta de contrato mencionadas.

2. Ficam fazendo parte integrante do presente Contrato o Edital de licitação e seus Anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.
4. Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o Foro da Comarca de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná.
5. Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, com as alterações dela decorrentes; O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
6. Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 054/2026**, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Itaperuçu/PR, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**EDILSON RUIZ DE FREITAS**

*Prefeito*

**EMPRESA CONTRATADA**

*Empresa Contratada*

**THAISE ELIETE MIRANDA**

*Secretária Municipal de Assistência Social*

*Portaria nº 07/2025*

**ANA LUIZA SANSÃO**

*Fiscal de Contrato*

*Portaria nº 362/2024*



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**