



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2026

## LICITAÇÃO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestação de serviços de organização, planejamento, promoção e execução de eventos para atender as necessidades da Secretaria de Educação no evento denominado "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA", que acontecerá no dia 26/07/2026 no período das 08:00 às 17:00h, envolvendo funcionários do CMAEE, pais ou responsáveis dos estudantes da Rede Municipal de Educação de Itaperuçu e comunidade em geral.</i>
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	121/2026
<b>VALOR MÁXIMO:</b>	Valor Total R\$ 36.905,01 (trinta e seis mil novecentos e cinco reais e um centavos).
<b>TIPO:</b>	Menor Preço
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	ABERTO
<b>DATA DA LICITAÇÃO:</b>	13/07/2026
<b>INÍCIO DA SESSÃO:</b>	09h00min. HORÁRIO DE BRASÍLIA
<b>LOCAL:</b>	A Sessão Pública de lances será realizada no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC. <a href="http://www.bnc.org.br">http://www.bnc.org.br</a> .
<b>LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	ATÉ 13/07/2026 ÀS 08h15min. HORÁRIO DE BRASÍLIA

### 1 - PREÂMBULO

O Município de Itaperuçu, por intermédio da Pregoeira Oficial, CRISTINA SUELEN DE OLIVEIRA MACHADO, em conformidade com a Portaria nº 494/2025 de 05 de agosto de 2025, informa que, por solicitação da Secretaria Municipal de Educação, realizará procedimento licitatório para aquisição do objeto abaixo especificado, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 01/2023 e disposições contidas no presente Edital, tornando público, para conhecimento das empresas interessadas, que no dia 13/07/2026 às 08h15min, estará abrindo as propostas de preços, e que no dia 13/07/2026 às 09h00min, através do endereço eletrônico <http://www.bnc.org.br>, estará abrindo a sala de disputa para a realização de Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme descrito neste edital e seus anexos.

### 2 - DO OBJETO

O Objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Prestação de serviços de organização, planejamento, promoção e execução de eventos para atender as necessidades da Secretaria de Educação no evento denominado "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA", que acontecerá no dia 26/07/2026 no período das 08:00 às 17:00h, envolvendo funcionários do CMAEE, pais ou responsáveis dos estudantes da**



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

**Rede Municipal de Educação de Itaperuçu e comunidade em geral**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.1. O critério de julgamento será o MENOR PREÇO POR LOTE, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2.2. A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

## 3 - DO VALOR

3.1. O valor máximo aceitável para a contratação do objeto desta licitação Valor Total R\$ 36.905,01 (trinta e seis mil novecentos e cinco reais e um centavos), conforme tabela constante no anexo II.

LOTE	EXCLUSIVO/AMPLA	VALOR TOTAL DO LOTE
01	EXCLUSIVA	R\$ 13.210,04
02	EXCLUSIVA	R\$ 4.730,00
03	EXCLUSIVA	R\$ 1.666,67
04	EXCLUSIVA	R\$ 775,05
05	EXCLUSIVA	R\$ 12.055,00
06	EXCLUSIVA	R\$ 4.468,25

3.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, homologação, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

## 4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas pertinentes ao objeto do presente edital correrão à conta da dotação orçamentária:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
06.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ
06.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.365.0010.2027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

## 5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

5.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que estejam, obrigatoriamente, cadastradas no sistema eletrônico utilizado neste processo.

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

5.3. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

5.3.1. Empresas suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com o Município de Itaperuçu/PR, durante o prazo da sanção aplicada;

5.3.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

5.3.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município de Itaperuçu/PR, durante o prazo da sanção aplicada;

5.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

5.3.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

5.3.6. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação;

5.3.7. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.5. Em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**5.6. Pela inobservância das regras e exigências estabelecidas neste Edital durante a fase de seleção e anteriormente à formalização do contrato ou instrumento equivalente, o licitante será responsabilizado pelas infrações tipificadas no Art. 155, incisos IV a XII, da Lei nº 14.133/2021.**

**5.7. Na aplicação das sanções, serão obrigatoriamente considerados: a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que**



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

5.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido (Art. 155, VI) caracterizará descumprimento total da obrigação e o sujeitará às penalidades, além da imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

5.9. A aplicação de qualquer sanção não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## 6 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 164, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.3. Os pedidos de esclarecimentos ao Edital deverão ser dirigidos ao pregoeiro e protocolizados em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, na Avenida Crispim Furquim de Siqueira, nº 1800, Butieirinho, ITAPERUÇU/PR, ou ainda, através do e-mail “ [licitacao@itaperucu.pr.gov.br](mailto:licitacao@itaperucu.pr.gov.br) ”.

6.4. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

6.5. A impugnação ao edital DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no endereço eletrônico “ <http://www.bnc.org.br> ”.

6.6. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento vincularão os participantes e a administração, e deverá ser divulgada no endereço eletrônico “ <http://www.bnc.org.br> ”, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.7. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO, observado o disposto no art. 55, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.8. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro até (03) três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **7 - CRITÉRIOS DE TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) – LEI COMPLEMENTAR FEDERAL N.º 123/2006**

7.1. As propostas de licitantes qualificadas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos – controlados pelo sistema – contados após a comunicação automática para tanto.

7.3. Caso a licitante classificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

7.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, consoante o subitem anterior, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Itaperuçu, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou certidões positivas com efeito de certidão negativa.

7.5. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **8 - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES**

8.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida através do site "<http://www.bnc.org.br>".

8.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site "<http://www.bnc.org.br>".

8.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

8.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.5. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, modificada pela Lei Complementar Federal 147/2014 com as alterações e para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.6. Para maiores informações sobre o credenciamento no sistema eletrônico no Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC - "<http://www.bnc.org.br>" o licitante poderá utilizar os canais de atendimento disponibilizados pelo provedor nos telefones (42) 3026-4570 - WhatsApp (42) 3026-4550 e e-mail: contato@bnc.org.br.

## 9 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico "<http://www.bnc.org.br>", **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço**, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

9.4. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções.

9.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.7. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado os prazos.

9.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14 de dezembro de 2006.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

9.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **10 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

10.1. O licitante deverá anexar a proposta inicial, bem como enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico <http://www.bnc.org.br>. NO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NO SISTEMA BNC (Bolsa Nacional de Compras), DEVERÁ SER CADASTRADO O VALOR GLOBAL DE CADA LOTE (SERÁ CONSIDERADO O VALOR CADASTRADO PARA FORNECIMENTO DE TODOS OS ITENS CONTIDOS NO LOTE).

10.2. POSTERIORMENTE, A EMPRESA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR SERÁ CONVOCADA A ANEXAR NO SISTEMA BNC (Bolsa Nacional de Compras) A PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA, COM OS PREÇOS UNITÁRIOS READEQUADOS AO VALOR PROPOSTO, PREFERENCIALMENTE EM ARQUIVO ÚNICO NO FORMATO PDF OU ZIP.

10.3. A proposta deverá conter indicação do “menor valor do lote”, considerando todas as informações deste edital, obrigatoriamente as contidas nos Anexos, para tanto se faz necessário a apresentação dos valores unitários, de cada item, utilizando duas casas decimais. (Exemplo: R\$ 1,00).

10.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente ao fornecimento dos bens.

10.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.6. Não deverá conter alternativas de preços ou qualquer condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

10.7. A proposta comercial deverá estar de acordo com a especificação técnica e a descrição detalhada do produto a ser apresentado, bem como referências e demais características que permitam ao contratante identificar claramente o produto ofertado.

10.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.9. No caso de apresentação de proposta com mais de duas casas decimais, as casas excedentes serão desconsideradas, permanecendo a obrigação da proponente pela proposta que resultar da retificação.

## **11 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

11.1. Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi inserida ou digitada corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo Pregoeiro. A não visualização pelo Pregoeiro, independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante.

11.2. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do sistema eletrônico “BNC (Bolsa Nacional de Compras)”, na data e horário indicados neste edital.

11.3. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

11.4. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

11.5. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

11.7. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

11.8. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do LOTE.

11.10. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

11.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

11.12. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11.13. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.14. Durante a sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

11.15. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

## **12 – MODO DE DISPUTA**

12.1. Será adotado para envio de lances o modo de disputa ABERTO, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**12.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 50,00 (cinquenta reais).**

12.3. A etapa de envio de lances na sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.4. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

12.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

12.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **13 - DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DA PROPOSTA**

13.1. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

13.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.4. O licitante melhor classificado deverá enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

13.5. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, verificará os documentos de habilitação do licitante, conforme disposições do edital, inseridas na plataforma eletrônica, para comprovar sua regularidade.

13.6. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

## **14 - DA HABILITAÇÃO**

14.1. Para habilitar-se na presente licitação, além da proposta, a proponente deverá inserir os seguintes documentos na plataforma eletrônica do BNC (Bolsa Nacional de Compras), antes da abertura da sessão pública (tendo em vista que o modo de disputa é por lote e o sistema libera a documentação apenas da proponente primeira colocada, todos os documentos deverão ser inseridos em todos os lotes ofertados. **NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ENVIADOS POR E-MAIL, NEM LINK PARA ACESSO A DOCUMENTOS CONSTANTES EM QUALQUER OUTRO SISTEMA OU SITE EXTERNO**):

14.2. Os documentos necessários à habilitação, conforme relação abaixo deverá, preferencialmente, apresentar índice relacionando-os e informando as folhas em que se encontram.

14.3. **Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:**

### **14.4. Habilitação Jurídica:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

b) Ato constitutivo (Estatuto ou Contrato Social em vigor), devidamente registrado no Órgão competente, acompanhado de documento comprobatório da eleição dos atuais administradores; ou

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de designação da diretoria em exercício.



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

## 14.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) **Prova de regularidade fiscal perante a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitido pela Secretaria da Receita Federal;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Contribuições Previdenciárias (unificação das Certidões Negativas prevista na Portaria MF 358/14), expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), através do site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- e) Prova de inscrição no cadastro de Contribuinte Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- f) Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF, através do site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, através do site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

## 14.6. Habilitação Econômico-Financeira:

a) Apresentação de **balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**b)** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte optante pelo Simples Nacional que se utiliza de contabilidade simplificada e que não disponha de Balanço Patrimonial, não está obrigada na apresentação dos



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

documentos exigidos na **alínea "a"**, quais sejam, balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, **DESDE QUE APRESENTEM, OBRIGATORIAMENTE, DOCUMENTO DE OPÇÃO;**

c) A empresa deverá apresentar **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, conforme art. 69 da Lei 14.133/21;

d) A empresa licitante deverá comprovar um capital social mínimo ou valor do **patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação**, conforme previsto no § 4º do art. 69 da Lei 14.133/21.

## 14.7. Qualificação Técnica

14.7.1 Apresentação de 1 (um) ou mais atestado(s) de qualificação técnica, em nome do licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução do contrato compatíveis em características, quantidades, qualidades e prazos com o objeto da licitação;

## 14.8. Amostras

**14.8.1** A empresa licitada detentora do menor lance, nos lotes 1, 2, 3, 4, e 6 deverá fornecer **catálogo e proposta** do fabricante constando a descrição para análise técnica do produto conforme o **Item 4** deste termo de referência.

**14.8.2** A não apresentação do atestado de qualificação técnica ou do catálogo detalhado implicará na inabilitação do licitante, garantindo a lisura e a conformidade técnica do processo licitatório.

## 14.9. Declarações:

a) Declaração de **Idoneidade** e inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 5º do artigo 14 da Lei 14.133/21, conforme **ANEXO IV**;

b) Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) **menor (es) de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, **menores de 16 (dezesesseis) anos** em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme **ANEXO IV**;

c) Declaração de **Ausência de Parentesco**, conforme **ANEXO VII**;

d) Declaração de **enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos da LC 123/2006 e LC 147/2014, sob responsabilidade e penas previstas em Lei, conforme modelo constante do **ANEXO VI**, deste edital, caso a proponente se enquadre como ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006 e LC 147/2014;



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

d.1) A declaração referida na alínea “d” servirá como comprovação do enquadramento da PROPONENTE como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso, as quais declararão, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

d.2) O enquadramento deverá ser comprovado através da apresentação **da Certidão Simplificada da Junta Comercial**, comprovando o direito de usufruir dos benefícios da LC 123/2006 e LC 147/2014, com data de emissão não superior a **90 (noventa) dias**;

14.10. Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.

14.11. As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até **60 (sessenta) dias** da data prevista para a abertura do Pregão.

14.12. Quando a empresa for representada por diretor, sócio ou gerente, a capacidade de representação será verificada em face do próprio contrato ou estatuto social.

14.13. Ocorrendo casos em que o representante não figura como sócio da empresa, deverá apresentar Procuração Pública com poderes para representação, ou Procuração Particular específica para esta representação conforme modelo **ANEXO V** do presente Edital, assinada pelo sócio da empresa que detenha poderes de representação.

## 15- DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

15.1. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

15.2. Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

15.3. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

15.4. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 2º do artigo 59 da Lei nº 14.133, de 2021 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

## 15.5. DA INEXEQUIBILIDADE DAS PROPOSTAS E DA DILIGÊNCIA:



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

15.5.1. Será considerada com indícios de inexecuibilidade a proposta que apresentar valor inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração, nos termos do art. 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

15.5.2. A existência de indícios de inexecuibilidade não implicará desclassificação automática, devendo o (a) Pregoeiro (a), obrigatoriamente, promover diligência, nos termos do art. 59, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133/2021, para que o licitante comprove, de forma clara, objetiva e documental:

I – a compatibilidade dos custos dos insumos, materiais, logística, mão de obra, tributos e demais encargos com o preço ofertado;

II – a viabilidade técnico-operacional e econômico-financeira da execução do contrato;

III – a inexistência de erro de formação de preços ou de custos subavaliados que comprometam a execução contratual.

15.5.3. A diligência será realizada por meio do sistema eletrônico, no prazo a ser fixado pelo (a) Pregoeiro (a), podendo ser exigida, entre outros documentos, planilha detalhada de composição de custos, comprovantes de aquisição de insumos, contratos com fornecedores, notas fiscais, demonstrativos contábeis ou outros meios idôneos de prova.

15.5.4. Concluída a diligência, o (a) Pregoeiro (a) decidirá de forma fundamentada sobre a exequibilidade ou inexecuibilidade da proposta, assegurados ao licitante o contraditório e a ampla defesa.

15.5.5. Não sendo comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada, sem prejuízo da eventual responsabilidade administrativa, civil e penal, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **16 - DO RECURSO**

16.1. Declarado o vencedor qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

16.2. O sistema aceitará a intenção do licitante, se motivada. Após a declaração de vencedor, será enviada uma mensagem informando a abertura para a manifestação de recursos, cujo prazo será de 10 (dez minutos) minutos, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões recursais.

16.3. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do disposto neste edital, fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

16.4. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

16.7. A petição do recurso deverá conter a assinatura do interessado ou de seu representante, a indicação do número do prego, endereço completo, telefone para contato, e-mail, formulação do recurso. **Deverá ser juntado documento do signatário que comprove a aptidão em representar a recorrente.**

16.8. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, dirigidas ao pregoeiro, através do endereço eletrônico: <http://www.bnc.org.br>.

16.9 Após o julgamento dos recursos e das contrarrazões, será adjudicado o objeto do certame ao Licitante declarado vencedor, estando o resultado final da Licitação sujeito à homologação pela autoridade superior competente.

16.10 Não serão conhecidas as razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, fora do prazo legal, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

## 17- DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

17.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

17.2. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

17.3. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Itaperuçu convocará o licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual.

17.4. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o instrumento contratual conforme modelo do Anexo IX. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Itaperuçu.

17.5. A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar o Instrumento Contratual, após 05 (cinco) dias da notificação, implicará a imposição das penalidades previstas no edital e anexos.

## 18 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

18.2. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

18.3. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática conluiada**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

18.4. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conclusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

18.5. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## 19 - DA EXECUÇÃO

19.1 A execução dos serviços ocorrerá durante a realização do evento denominado “**BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA**”, promovido pela Secretaria Municipal de Educação de Itaperuçu, no dia **26 de julho de 2026**, no período compreendido entre **08h00 e 17h00**, no Campo Municipal

19.2. A Contratada será responsável pelo planejamento operacional, transporte, fornecimento, montagem, instalação, operação, manutenção preventiva e corretiva durante o evento, bem como desmontagem e



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

retirada de todos os equipamentos, estruturas, materiais e resíduos decorrentes da execução do objeto, sem qualquer ônus adicional para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

## **19.3. LOTE 01 – INFLÁVEIS E MONITORIA**

**19.3.1.** A Contratada deverá fornecer todos os brinquedos infláveis descritos no Termo de Referência, incluindo seus respectivos sopradores, extensões elétricas, sistemas de fixação e demais acessórios necessários ao perfeito funcionamento.

**19.3.2.** Todos os brinquedos deverão estar completamente montados, testados e em condições de uso antes do início do evento.

**19.3.3.** A Contratada deverá disponibilizar equipe de monitores uniformizados com crachá para acompanhamento permanente das atividades.

**19.3.4.** Os monitores deverão orientar os participantes quanto à utilização adequada dos brinquedos, controlar filas, fiscalizar o cumprimento das regras de segurança e zelar pela integridade física dos usuários.

**19.3.5.** Todos os brinquedos deverão permanecer em funcionamento durante o período integral do evento, sendo responsabilidade da Contratada a substituição imediata de equipamentos que apresentarem defeitos ou interrupções de funcionamento.

**19.3.6.** Os equipamentos deverão apresentar perfeitas condições de conservação, limpeza, higiene e segurança, sendo vedada a utilização de estruturas danificadas ou que ofereçam qualquer risco aos participantes.

## **19.4. LOTE 02 – TENDA DE CIRCO**

**19.4.1.** A Contratada deverá fornecer, transportar, montar, manter e desmontar a tenda de circo colorida nas dimensões especificadas.

**19.4.2.** A estrutura deverá possuir estabilidade adequada, estar devidamente fixada ao solo e atender às condições de segurança necessárias para utilização durante todo o período do evento.

**19.4.3.** A montagem deverá ser concluída antes do início das atividades e a desmontagem somente após as 17:00 horas.

## **19.5. LOTE 03 – DECORAÇÃO**

**19.5.1.** A Contratada será responsável pela elaboração, fornecimento, transporte, montagem, manutenção e desmontagem de toda a decoração prevista.

**19.5.2.** O backdrop deverá ser instalado na entrada do evento em local definido pela Secretaria Municipal de Educação, apresentando acabamento adequado para recepção dos participantes e registros fotográficos.

**19.5.3.** A decoração deverá ser executada com materiais de boa qualidade, mantendo padrão estético compatível com o público infantil e com a proposta inclusiva do evento.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**19.5.4.** Os elementos decorativos deverão permanecer íntegros e em perfeito estado durante toda a realização do evento.

## **9.6. LOTE 04 – MESAS E CADEIRAS**

**19.6.1.** A Contratada deverá fornecer, transportar, montar, distribuir e recolher os conjuntos de mesas e cadeiras conforme quantitativos estabelecidos.

**19.6.2.** Os mobiliários deverão estar limpos, higienizados, em bom estado de conservação e sem avarias que comprometam sua utilização.

**19.6.3.** A disposição dos conjuntos deverá seguir orientação da Secretaria Municipal de Educação ou da equipe responsável pela organização do evento.

## **19.7. LOTE 05 – ALIMENTAÇÃO**

**19.7.1.** A Contratada deverá fornecer os alimentos descritos neste Termo de Referência em conformidade com as especificações técnicas e sanitárias vigentes.

**19.7.2.** Os produtos deverão ser preparados com ingredientes de boa qualidade, observando rigorosamente as normas de higiene, manipulação, acondicionamento, transporte e distribuição de alimentos.

**19.7.3.** O fornecimento deverá ocorrer de forma contínua durante todo o período do evento, garantindo quantidade suficiente para atendimento da demanda dos participantes.

**19.7.4.** Os cachorros-quentes deverão ser entregues quentes e próprios para consumo imediato, sendo responsabilidade da Contratada manter as condições adequadas de temperatura e conservação dos alimentos.

**19.7.5.** Todos os colaboradores envolvidos na manipulação e distribuição dos alimentos deverão utilizar uniformes.

## **19.8. LOTE 06 – CAMISETAS PERSONALIZADAS**

**19.8.1.** A Contratada deverá confeccionar e fornecer as camisetas personalizadas em tecido poliéster branco, observando rigorosamente os quantitativos, tamanhos, layout, artes, especificações técnicas e demais características definidas neste Termo de Referência, e conforme anexo I.

**19.8.2.** As estampas deverão ser produzidas por processo de sublimação ou técnica equivalente, apresentando excelente qualidade de impressão, cores vivas e uniformes, perfeita definição das imagens e textos, além de acabamento resistente ao uso e às lavagens, sem falhas, manchas, borrões, descolamentos ou deformações.

**19.8.3.** As camisetas deverão ser confeccionadas com materiais de primeira qualidade, apresentando costuras reforçadas, acabamento adequado, modelagem compatível com os tamanhos solicitados e condições que garantam conforto, durabilidade e boa apresentação visual.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**19.8.4.** Todos os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, organizados e identificados por tamanho, de forma a facilitar a conferência, o armazenamento e a distribuição pela Secretaria Municipal de Educação.

**19.8.5.** A entrega deverá ocorrer em prazo hábil para utilização durante o evento “BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA”, não sendo admitidos atrasos que comprometam a execução das atividades programadas.

**19.8.6.** As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, localizado na Rua Crispim Furquim Siqueira, nº 1.800, Bairro Butieirinho, Itaperuçu/PR, em dias úteis, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h30.

**19.8.7.** No ato da entrega, os produtos serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa pelo Fiscal do Contrato ou servidor designado pela Administração, que verificará a conformidade dos itens com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

**19.8.8.** O recebimento dos produtos não implica aceitação definitiva, podendo a Administração rejeitar, total ou parcialmente, os itens que apresentarem defeitos, vícios, divergências de tamanho, falhas de impressão, baixa qualidade de acabamento ou qualquer desconformidade em relação às exigências contratuais.

**19.8.9.** Caso seja constatada qualquer irregularidade, a Contratada deverá promover a substituição dos produtos rejeitados, sem ônus adicional para a Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou outro prazo definido pela fiscalização, ficando sujeita às penalidades previstas no contrato em caso de descumprimento.

**19.8.10.** O transporte, carregamento, descarregamento, manuseio, acondicionamento e entrega das camisetas serão de inteira responsabilidade da Contratada, que responderá por quaisquer danos, perdas ou avarias ocorridas até o efetivo recebimento pela Administração.

**19.8.11.** Todos os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, sendo admitidos somente materiais de qualidade igual ou superior à exigida, observando-se os princípios da economicidade, eficiência e atendimento ao interesse público.

## **19.9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.9.1.** Todas as despesas com transporte, alimentação, hospedagem, mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, seguros, equipamentos, materiais e demais custos necessários à execução dos serviços correrão exclusivamente por conta da Contratada.

**19.9.2.** A fiscalização poderá determinar a substituição imediata de qualquer equipamento, material ou profissional que não atenda às especificações contratadas ou apresente condições inadequadas para execução do objeto.

**19.9.3.** Ao término do evento, a Contratada deverá promover a desmontagem das estruturas, retirada dos equipamentos e limpeza dos espaços utilizados, deixando o local nas mesmas condições em que foi disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **20- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1** A Contratada deverá executar integralmente o objeto contratado, compreendendo o fornecimento, locação, transporte, montagem, instalação, operação, acompanhamento, manutenção, execução, desmontagem e retirada de todos os equipamentos, estruturas, materiais, alimentação, decoração, camisetas e demais serviços necessários para a realização do evento “BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA”, promovido pela Secretaria Municipal de Educação.

**20.2.** Todos os itens, equipamentos, estruturas e serviços deverão atender integralmente às especificações constantes neste Termo de Referência, Edital, Estudo Técnico Preliminar e demais anexos, observando critérios de qualidade, segurança, higiene, acessibilidade, conforto e adequado atendimento ao público participante.

**20.3.** A Contratada assume integral responsabilidade pelos riscos, encargos, despesas e obrigações decorrentes da execução contratual, incluindo fornecimento de mão de obra, equipamentos, ferramentas, materiais, combustíveis, alimentação de funcionários, uniformes, equipamentos de proteção individual – EPIs e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto.

**20.4.** Todos os materiais, equipamentos, estruturas e serviços deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso, conservação, funcionamento e segurança, acompanhados da documentação necessária quando aplicável, sendo vedado o fornecimento de itens danificados, deteriorados, inadequados ou em desacordo com as especificações exigidas.

**20.5.** A Contratada será responsável pelo transporte, carregamento, descarregamento, montagem, instalação, manutenção, desmontagem e retirada de todos os equipamentos e estruturas utilizados no evento, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

**20.6.** Os brinquedos infláveis, estruturas recreativas, tenda, mobiliários e demais equipamentos deverão permanecer em perfeitas condições de funcionamento durante todo o período do evento, cabendo à Contratada realizar inspeções, monitoramento, manutenção preventiva e corretiva, bem como substituição imediata de qualquer item que apresente defeito ou risco à segurança dos participantes.

**20.7.** A Contratada deverá disponibilizar equipe técnica e operacional devidamente capacitada, identificada e em número suficiente para garantir a montagem, operação, monitoramento, organização das atividades, atendimento ao público e desmontagem das estruturas, especialmente para acompanhamento dos brinquedos e atividades recreativas.

**20.8.** Os monitores deverão permanecer durante todo o período de funcionamento das atividades, orientando os participantes, organizando filas, controlando a utilização dos brinquedos e zelando pelo cumprimento das normas de segurança.

**20.9.** Os serviços de alimentação deverão ser executados em conformidade com a legislação sanitária vigente, utilizando produtos frescos, dentro do prazo de validade, adequadamente armazenados, transportados, preparados e acondicionados, garantindo qualidade, higiene e segurança alimentar aos participantes.

**20.10.** O fornecimento dos alimentos deverá ocorrer de forma contínua durante toda a realização do evento, garantindo reposição adequada e atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**20.11.** As camisetas personalizadas deverão ser confeccionadas em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, apresentando qualidade compatível com o objeto contratado, acabamento adequado, impressão nítida e entrega em prazo hábil para utilização durante o evento.

**20.12.** Todas as estruturas, equipamentos, decoração e demais serviços deverão estar integralmente montados, organizados, testados e aptos para utilização antes do início do evento, que ocorrerá no dia 26 de julho de 2026, no período das 08h00 às 17h00, conforme cronograma e orientações da Secretaria Municipal de Educação.

**20.13.** A Contratada deverá garantir canal de comunicação ativo e atendimento imediato às solicitações da Contratante antes, durante e após a execução contratual, visando solucionar eventuais ocorrências, substituições, ajustes ou necessidades relacionadas ao evento.

**20.14.** A Contratada deverá reparar, corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou imediatamente durante a realização do evento quando a situação comprometer a execução das atividades ou a segurança dos participantes, qualquer item, equipamento, estrutura, material ou serviço que apresente defeito, irregularidade ou desconformidade com as especificações contratadas.

**20.15.** A Contratada responderá integralmente por quaisquer danos causados à Administração, aos participantes do evento ou a terceiros, decorrentes de ação, omissão, negligência, imprudência, imperícia ou falhas na execução contratual.

**20.16.** A Contratada deverá comunicar formalmente à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data prevista para execução dos serviços ou entrega dos materiais, qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas, apresentando justificativa devidamente fundamentada.

**20.17.** A Contratada será integralmente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários, comerciais, securitários, civis e demais obrigações decorrentes da execução do contrato, não gerando qualquer vínculo empregatício entre seus colaboradores e a Administração Pública.

**20.18.** Durante toda a vigência contratual, a Contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

**20.19.** Ao término do evento, a Contratada deverá promover a desmontagem das estruturas, retirada dos equipamentos, materiais e resíduos gerados, realizando a limpeza dos espaços utilizados e restituindo o local nas mesmas condições em que foi disponibilizado.

## **21- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**21.1.** São obrigações da contratante garantir todas as condições necessárias para a execução adequada da contratação, de acordo com o objeto definido neste Termo de Referência:

**21.1.1.** Efetuar a emissão e entrega da Nota de Empenho ou documento equivalente, dentro dos prazos legais, garantindo o início da execução pelo fornecedor;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**21.1.2.** Designar servidor responsável como gestor/fiscal do contrato, para acompanhar a entrega, conferência e recebimento dos produtos, bem como registrar ocorrências e comunicar à contratadas eventuais irregularidades;

**21.1.3.** Fornecer informações claras e completas sobre as requisições de compra, endereços de entrega, horários de recebimento e quaisquer requisitos específicos relacionados ao objeto;

**21.1.4.** Receber e conferir os produtos entregues, garantindo que atendam às especificações técnicas, quantitativo e condições descritas no Termo de Referência;

**21.1.5.** Formalizar ocorrências de não conformidade e exigir a substituição de produtos defeituosos, danificados ou fora das especificações, conforme previsto no contrato;

**21.1.6.** Efetuar o pagamento à contratada, conforme as condições previstas em contrato, mediante entrega e conferência dos produtos em conformidade;

**21.1.7.** Garantir o acesso da contratada às dependências municipais necessárias para a entrega dos produtos, respeitando normas de segurança e horários estabelecidos;

**21.1.8.** Fornecer suporte administrativo, quando necessário, para assegurar a execução eficiente e dentro dos prazos da contratação;

**21.1.9.** Registrar e acompanhar os chamados de garantia, notificando a contratada sempre que houver necessidade de substituição ou manutenção dos produtos fornecidos.

**21.2.** O cumprimento dessas obrigações é fundamental para assegurar a eficiência, transparência e regularidade da execução do contrato, permitindo que as cortinas sejam de qualidade e dentro dos objetivos planejados.

## **22- DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**22.1.** O acompanhamento e a fiscalização do contrato em questão, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, juntamente com o fiscal de contratos que será responsável pela verificação de qualidade, especificações e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato.

**21.2.** A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, juntamente com o fiscal de contratos, fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento está sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento do objeto que, não for considerado satisfatório e determinar à contratada, a substituição ou correção de irregularidades imediatamente.

**21.3.** A fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos na Lei nº 14.133/21, com suas alterações.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

21.4. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, serviços que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas no Projeto, Termo de Referência e edital;

21.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Projeto e no Termo de Referência, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **23 - DO PAGAMENTO**

23.1. O pagamento será feito mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações (requisição de compras), devidamente assinada pelo requisitante e pela Secretária Municipal de Educação, e será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma ao Departamento competente.

**23.2.** A liberação do pagamento ficará condicionada a apresentação da Certidão Negativa de Débito e Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – TST, bem como Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede da empresa, quando na apresentação da Fatura/Nota Fiscal;

**23.3.** A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, orienta que não serão aceitas notas fiscais sem as devidas informações necessárias, sendo elas: número de empenho, dados bancários (banco, conta corrente ou conta poupança, agência e conta com dígito verificador) se optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá conter a Lei, artigo e item do amparo legal, caso não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, informar o percentual de retenção de I.R. com valor retido. Essa solicitação visa proporcionar o princípio da razoabilidade de ambas as partes envolvidas, agilizando o pagamento e a flexibilidade do cumprimento contratual.

**23.4.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.

## **24- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

24.1. A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não manter a proposta salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII – praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013.

24.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, contidas nos artigos 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162 e 163 e seus respectivos parágrafos da Lei 14.133/2021:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de idoneidade para licitar ou contratar

24.3. Para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública e o cumprimento dos requisitos da contratação, o Modelo de Gestão e o Edital preverão a aplicação de sanções administrativas aos licitantes que infringirem as regras do certame antes da assinatura do contrato, nos termos do Art. 155, incisos IV a XII, da Lei nº 14.133/2021, e conforme detalhamento estabelecido no Edital.

24.4. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 156 da Lei 14.133/21, com as alterações dela decorrentes, obedecerá às normas estabelecidas neste Edital.

24.5. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

24.6. As sanções deverão ser aplicadas obedecendo aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

24.7. Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de três dias úteis apresentarem defesa.

24.8. Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

24.9. Da decisão caberá recurso no prazo de três dias úteis.

24.10. Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multa.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

24.11. A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do (s) Fiscal (ais) do Contrato (s).

24.12. A multa prevista no item “b” será:

a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença

b) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida

c) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida

d) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato;

e) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

f) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

24.13. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

24.14. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

24.15. As sanções previstas acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

24.16. Também ficam sujeitas às penalidades, as empresas ou profissionais que:

24.16.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

24.16.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

24.16.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

24.17. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

24.18. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente:

24.18.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

24.19. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do contratado, a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

24.20. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **25- DO REAJUSTE**

25.1 Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses legais de admissibilidade de reajuste, previstos na Lei 14.133/2021 com periodicidade mínima de 01 (um) ano utilizando para tal o "Membro" de Preços do Mercado (IPCA), publicado pelo IBGE, considerada até a 3ª (terceira) casa após a vírgula.

25.2 O reajuste incidirá após o prazo de 01 (um) ano, contado da data de apresentação da proposta, mediante requerimento do contratado.

25.3 Quando antes da data de reajustamento, já tiver ocorrido à revisão do contrato para manutenção do seu equilíbrio econômico financeiro, será a revisão considerada à ocasião do reajuste, para evitar acumulação injustificada.

## **26 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

26.1 O Município de Itaperuçu poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

26.2 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

26.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

26.4 O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

26.5 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

26.6 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

26.7 O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

26.8 A participação do(a) licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

26.9 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

26.10 Quaisquer esclarecimentos serão formalizados preferencialmente pelo e-mail: [licitacao@itaperucu.pr.gov.br](mailto:licitacao@itaperucu.pr.gov.br) ou através de correspondência dirigida ao endereço constante no preâmbulo do Edital.

26.11 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela autoridade competente, nos termos da legislação pertinente.

26.12 Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio do MUNICÍPIO, mediante acordo escrito e obedecidos os limites legais permitidos;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

26.13 A contratante se reserva o direito de adquirir apenas parte dos produtos licitados, quer seja em razão de não necessitar da sua totalidade, quer seja para adequar os gastos à Lei de Responsabilidade Fiscal, através disponibilidade de créditos orçamentários e financeiros conforme Artigos 106, 107 e 108 da Lei 14.133/2021.

26.14 Integram o presente edital os seguintes anexos:

<b>ITEM</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
01	Anexo I	Termo de Referência
02	Anexo II	Formação de Preços e Especificação Técnica
03	Anexo III	Modelo de Proposta
04	Anexo IV	Modelo de Declaração Conjunta
05	Anexo V	Modelo de Procuração
06	Anexo VI	Modelo de Declaração de Enquadramento de ME ou EPP
07	Anexo VII	Declaração de Ausência de Parentesco
08	Anexo VIII	Modelo de Declaração de Atestado de Capacidade Técnica
09	Anexo IX	Minuta do Contrato
10	Anexo X	Modelo Camiseta

26.15. Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná.

Itaperuçu, 25 de JUNHO de 2026.

---

**Cristina Suelen de Oliveira Machado**

*Pregoeira Oficial*

*Portaria nº 494/2025*



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**ANEXO I**

## **TERMO DE REFERÊNCIA 020/2026**

### **1. DO OBJETO:**

**1.1 - Prestação de serviços de organização, planejamento, promoção e execução de eventos para atender as necessidades da Secretaria de Educação no evento denominado “BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA”, que acontecerá no dia 26/07/2026 no período das 08:00 às 17:00h, envolvendo funcionários do CMAEE, pais ou responsáveis dos estudantes da Rede Municipal de Educação de Itaperuçu e comunidade em geral.**

### **2. DA JUSTIFICATIVA:**

**2.1** Faz-se necessária a contratação de empresa especializada na organização, planejamento, promoção e execução de eventos para realização da ação denominada “**BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA**”, promovida pela Secretaria Municipal de Educação, a ser realizada no dia 26 de julho de 2026, no período das 08h00 às 17h00, envolvendo funcionários do CMAEE, pais ou responsáveis dos estudantes da Rede Municipal de Educação e comunidade em geral.

**2.2** A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a adequada estruturação e execução do evento, considerando a complexidade logística e operacional envolvida na realização de atividades inclusivas voltadas ao público atendido pelo CMAEE. A organização de um evento dessa natureza demanda conhecimentos técnicos específicos nas áreas de planejamento, coordenação, montagem de estrutura, recreação inclusiva, produção de materiais, gestão de equipes, controle de fluxo de participantes e segurança dos envolvidos.

**2.3** A contratação de empresa especializada permitirá que todas as etapas do evento sejam executadas de forma eficiente, segura e organizada, garantindo ambiente adequado, acessível e acolhedor aos participantes. Além disso, a expertise técnica da empresa contribuirá para a seleção de atividades recreativas e terapêuticas compatíveis com as necessidades dos estudantes atendidos, promovendo experiências significativas de interação, desenvolvimento e socialização.

**2.4** Ressalta-se, ainda, que a realização do evento possui relevante caráter pedagógico, social e inclusivo, proporcionando momentos de convivência, fortalecimento de vínculos familiares e integração entre escola, comunidade e estudantes. Ao delegar a organização do evento a profissionais capacitados, a Secretaria Municipal de Educação poderá concentrar seus esforços no acompanhamento pedagógico e institucional da ação, assegurando maior eficiência na execução das políticas públicas voltadas à educação inclusiva.

**2.5** A contratação também se justifica pela necessidade de garantir qualidade na infraestrutura, nos materiais utilizados, na ambientação e na condução das atividades, assegurando conforto, acessibilidade, segurança e bem-estar aos participantes, especialmente às crianças e estudantes com deficiência, transtornos do neurodesenvolvimento e dificuldades de aprendizagem.



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

**2.6.** Faz-se necessária a contratação de empresa especializada em promoção e execução de eventos inclusivos, considerando que a ação “BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA” será destinada aos estudantes com deficiência, transtornos e dificuldades de aprendizagem atendidos pelo CMAEE, bem como seus familiares e comunidade em geral.

**2.7** A proposta do evento fundamenta-se na importância da inclusão social e no desenvolvimento de experiências terapêuticas e recreativas em ambientes externos, compreendendo que o processo de estimulação e desenvolvimento não deve se restringir apenas aos espaços clínicos ou escolares. A participação dos estudantes em atividades realizadas em espaços coletivos favorece o desenvolvimento de competências sociais, emocionais, cognitivas e sensoriais em contextos reais de convivência, contribuindo diretamente para a autonomia, independência e qualidade de vida dos participantes.

**2.8** Além disso, ambientes externos proporcionam estímulos variados, como diferentes sons, texturas, cores, interações e experiências sensoriais, promovendo enriquecimento perceptivo e contribuindo para a regulação emocional e comportamental dos estudantes atendidos. Tais vivências ampliam as possibilidades de aprendizagem, interação e participação social, fortalecendo o sentimento de pertencimento e inclusão.

**2.9** O evento também possui relevante impacto social, uma vez que promove a convivência entre estudantes neurodivergentes, pessoas com deficiência e a comunidade em geral, contribuindo para o combate ao capacitismo e para a conscientização coletiva acerca da importância da inclusão, do respeito às diferenças e da garantia do direito à participação em espaços públicos e comunitários.

**2.10** Dessa forma, a realização da “BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA” representa importante instrumento de fortalecimento das políticas públicas de educação inclusiva e de promoção da cidadania, justificando plenamente a necessidade da contratação pretendida.

### 3. ABRANGÊNCIA:

**3.1** – Para atender todas as crianças do CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – CMAEE.

### 4. DAS QUANTIDADES E DAS ESPECIFICAÇÕES:

#### Lote 1 - INFLÁVEIS

ITEM	DESCRIPTIVO	IMAGEM ILUSTRATIVA	QTD
1	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM <b>Lego Aventura</b> Medidas: 3.30 altura X 4.5 largura X 4.5 comprimento		01 UNIDADE PELO PERÍODO DE 8 HORAS



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

2	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM <b>Inflável Multi Atividades 3x1</b> tem piscina de bolinhas, escorregador e escalada.		01 UNIDADE PELO PERÍODO DE 8 HORAS
3	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM <b>Piscina de Bolinhas Tradicional</b> Medidas 1,60 x 1,60 metros.		02 UNIDADES PELO PERÍODO DE 8 HORAS
4	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM <b>Cama elástica</b> , medindo 3,70 metros		02 UNIDADES PELO PERÍODO DE 8 HORAS
5	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM <b>Tobogã Médio</b> Medidas : 3.20 Altura X 3.00 largura x5.00 comprimento		01 UNIDADE PELO PERÍODO DE 8 HORAS
6	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM <b>Mini Kiddie Play</b> Medidas: 2.40 Altura X 2.50 largura x 4.5 comprimento		01 UNIDADE PELO PERÍODO DE 8 HORAS
7	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM <b>JOGO DE ARGOLA INFLÁVEL</b> Medidas: 3,20(C) x 2,75 (L) x 1,40(A)m		01 UNIDADE PELO PERÍODO DE 8 HORAS
8	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM <b>Chute ao gol.</b> Medidas: 3,50 comprimento x 3,30 largura x 2,50 altura		01 UNIDADE PELO PERÍODO DE 8 HORAS
9	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM <b>Corrida maluca</b> medidas 0,35m de altura e 3,10 m comprimento X 0,35 de largura		01 UNIDADE PELO PERÍODO DE 8 HORAS



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10	<b>Monitores</b> – com uniforme da empresa contratada e crachá.		11 PESSOAS
----	---	--	------------

## Lote 2 – TENDA DE CIRCO

ITEM	DESCRIPTIVO	IMAGEM ILUSTRATIVA	QTDE
1	Tenda de circo colorida 8x8		01

## Lote 3 - DECORAÇÃO

ITEM	DESCRIPTIVO	QTDE
1	<p>Decoração para entrada do evento, composta por backdrop estruturado em painel decorativo, medindo aproximadamente 2,00 metros de altura por 3,00 metros de largura, contendo acabamento adequado para recepção e registro fotográfico dos participantes. O backdrop deverá possuir decoração lateral com composição orgânica de balões coloridos nas cores vermelho, azul, amarelo, laranja, verde e branco, distribuídos de forma harmoniosa e temática, adequada ao público infantil e ao caráter inclusivo do evento.</p> <p>A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais necessários, montagem, instalação, manutenção durante o evento e desmontagem da estrutura, garantindo qualidade estética, segurança, estabilidade e perfeito estado de conservação dos itens decorativos durante todo o período da realização do evento "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA".</p>	1 unidade
2	<p>Vaso decorativo contendo planta ornamental tipo buchinho artificial, com altura aproximada de 60 cm, acondicionado em vaso resistente e com acabamento adequado para utilização em decoração de eventos. O item deverá apresentar boa qualidade estética, aparência natural, folhagem uniforme e perfeito estado de conservação, sendo destinado à composição decorativa dos ambientes do evento "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA".</p>	2 unidades

## Lote 4 – MESAS

ITEM	DESCRIPTIVO	QTDE
------	-------------	------



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

1	<b>MESAS E CADEIRAS PLÁSTICA (conjunto 1 mesa + 4 cadeiras)</b> Locação de <b>mesas e cadeiras brancas de plástico</b> , modelo retangular ou redondo, com capacidade para <b>até 04 (quatro) pessoas</b> cada, destinadas ao uso em eventos de pequeno, médio ou grande porte, proporcionando conforto ao público presente.	15 conjuntos
---	--	--------------

## LOTE 5 - ALIMENTAÇÃO

ITEM	DESCRIPTIVO	QTDE
1	<b>CACHORRO-QUENTE</b> composto por <b>pão tipo pão de leite macio e fresco</b> aproximadamente <b>50 a 60gr (tamanho de 12 a 15 cm)</b> , contendo <b>01 unidade de vina de boa qualidade, cortada em rodela, acompanhada de molho de tomate preparado e batata palha crocante</b> , acondicionado individualmente em embalagem plástica apropriada para alimentos, transparente e resistente, tamanho aproximado de 20x10 cm, devidamente fechado para garantir higiene, conservação e praticidade no fornecimento, Os produtos deverão ser preparados no local ou entregues prontos para consumo durante o evento Os cachorros-quentes deverão ser fornecidos quentes, garantindo qualidade, sabor e adequado acondicionamento para consumo imediato pelos participantes. O fornecimento deverá ocorrer de forma contínua durante toda a realização do evento "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA", no período das 08h00 às 17h00, garantindo reposição e atendimento adequado aos participantes conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação.	1.000 unidades
2	<b>Cachorro- quente, composto por pão tipo francês fresco, macio e de boa qualidade, (aproximadamente 50 a 60 g) contendo 01 unidade de vina cortada em rodela</b> , acondicionado individualmente em embalagem plástica apropriada para alimentos, transparente e resistente, garantindo higiene, conservação e praticidade no fornecimento. Os produtos deverão ser preparados no local ou entregues prontos para consumo durante o evento, utilizando ingredientes frescos, em perfeitas condições de consumo e dentro do prazo de validade, observando integralmente as normas sanitárias vigentes. Os cachorros-quentes deverão ser fornecidos quentes, garantindo qualidade e adequado acondicionamento para consumo imediato pelos participantes. O fornecimento deverá ocorrer de forma contínua durante toda a realização do evento "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA", no período das 08h00 às 17h00, garantindo reposição e atendimento adequado aos participantes conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação.	500 unidades

## LOTE 6 - CAMISETAS

ITEM	DESCRIPTIVO	QTDE
1	camiseta branca poliester estampa na frente 19x25 e sublimação nas mangas, tamanho P	40
2	camiseta branca poliester estampa na frente 19x25 e sublimação nas mangas tamanho M	40



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3	camiseta branca poliester estampa na frente 19x25 e sublimação nas mangas, tamanho G	30
4	camiseta branca poliester estampa na frente 19x25 e sublimação nas mangas, tamanho GG	10
5	camiseta branca poliester estampa na frente 19x25 e sublimação nas mangas, tamanho G1	05

## 5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

**5.1** - Apresentação de (01) um ou mais atestado (os) de qualificação técnica, em nome do licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução do contrato compatíveis em características, quantidades, qualidades e prazos com o objeto da licitação;

**5.2** - A empresa licitada detentora do menor lance, nos lotes 1, 2, 3, 4, e 6 deverá fornecer **catálogo e proposta** do fabricante constando a descrição para análise técnica do produto conforme o **Item 4** deste termo de referência.

**5.3** A não apresentação do atestado de qualificação técnica ou do catálogo detalhado implicará na inabilitação do licitante, garantindo a lisura e a conformidade técnica do processo licitatório.

## 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**6.1** – Os recursos decorrentes da presente aquisição ocorrerão a conta da seguinte secretaria:

SECRETARIA	%
Secretaria Municipal de Educação - Educação Infantil e Ensino Fundamental	100
TOTAL	100

## 7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

**7.1.** O pagamento será feito mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações (requisição de compras), devidamente assinada pelo requisitante e pela Secretária Municipal de Educação, e será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma ao Departamento competente.

**7.2.** A liberação do pagamento ficará condicionada a apresentação da Certidão Negativa de Débito e Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – TST, se a empresa for sediada no Município de Itaperuçu, deve-se ainda, apresentar Certidão Negativa de Débitos Municipais, quando na apresentação da Fatura/Nota Fiscal;

**7.3.** A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, orienta que não serão aceitas notas fiscais sem as devidas informações necessárias, sendo elas: número de empenho, dados bancários (banco, conta corrente ou conta poupança, agência e conta com dígito verificador) se optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá conter a Lei, artigo e item do amparo legal, caso não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, informar o percentual de retenção de I.R. com valor retido. Essa solicitação visa proporcionar o princípio da razoabilidade de ambas as partes envolvidas, agilizando o pagamento e a flexibilidade do cumprimento contratual.

**7.4.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **8. DOS PREÇOS:**

**8.1** - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, homologação, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

### **8.2 - Comprovação de Exequibilidade - Instrução Normativa SEGES/ME 73/2022:**

**Art. 34.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**Parágrafo único.** A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

## **9. DA EXECUÇÃO:**

**9.1.** A execução dos serviços ocorrerá durante a realização do evento denominado **“BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA”**, promovido pela Secretaria Municipal de Educação de Itaperuçu, no dia **26 de julho de 2026**, no período compreendido entre **08h00 e 17h00**, no Campo Municipal

**9.2.** A Contratada será responsável pelo planejamento operacional, transporte, fornecimento, montagem, instalação, operação, manutenção preventiva e corretiva durante o evento, bem como desmontagem e retirada de todos os equipamentos, estruturas, materiais e resíduos decorrentes da execução do objeto, sem qualquer ônus adicional para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

### **9.3. LOTE 01 – INFLÁVEIS E MONITORIA**

**9.3.1.** A Contratada deverá fornecer todos os brinquedos infláveis descritos no Termo de Referência, incluindo seus respectivos sopradores, extensões elétricas, sistemas de fixação e demais acessórios necessários ao perfeito funcionamento.

**9.3.2.** Todos os brinquedos deverão estar completamente montados, testados e em condições de uso antes do início do evento.

**9.3.3.** A Contratada deverá disponibilizar equipe de monitores uniformizados com crachá para acompanhamento permanente das atividades.

**9.3.4.** Os monitores deverão orientar os participantes quanto à utilização adequada dos brinquedos, controlar filas, fiscalizar o cumprimento das regras de segurança e zelar pela integridade física dos usuários.

**9.3.5.** Todos os brinquedos deverão permanecer em funcionamento durante o período integral do evento, sendo responsabilidade da Contratada a substituição imediata de equipamentos que apresentarem defeitos ou interrupções de funcionamento.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**9.3.6.** Os equipamentos deverão apresentar perfeitas condições de conservação, limpeza, higiene e segurança, sendo vedada a utilização de estruturas danificadas ou que ofereçam qualquer risco aos participantes.

## **9.4. LOTE 02 – TENDA DE CIRCO**

**9.4.1.** A Contratada deverá fornecer, transportar, montar, manter e desmontar a tenda de circo colorida nas dimensões especificadas.

**9.4.2.** A estrutura deverá possuir estabilidade adequada, estar devidamente fixada ao solo e atender às condições de segurança necessárias para utilização durante todo o período do evento.

**9.4.3.** A montagem deverá ser concluída antes do início das atividades e a desmontagem somente após as 17:00 horas.

## **9.5. LOTE 03 – DECORAÇÃO**

**9.5.1.** A Contratada será responsável pela elaboração, fornecimento, transporte, montagem, manutenção e desmontagem de toda a decoração prevista.

**9.5.2.** O backdrop deverá ser instalado na entrada do evento em local definido pela Secretaria Municipal de Educação, apresentando acabamento adequado para recepção dos participantes e registros fotográficos.

**9.5.3.** A decoração deverá ser executada com materiais de boa qualidade, mantendo padrão estético compatível com o público infantil e com a proposta inclusiva do evento.

**9.5.4.** Os elementos decorativos deverão permanecer íntegros e em perfeito estado durante toda a realização do evento.

## **9.6. LOTE 04 – MESAS E CADEIRAS**

**9.6.1.** A Contratada deverá fornecer, transportar, montar, distribuir e recolher os conjuntos de mesas e cadeiras conforme quantitativos estabelecidos.

**9.6.2.** Os mobiliários deverão estar limpos, higienizados, em bom estado de conservação e sem avarias que comprometam sua utilização.

**9.6.3.** A disposição dos conjuntos deverá seguir orientação da Secretaria Municipal de Educação ou da equipe responsável pela organização do evento.

## **9.7. LOTE 05 – ALIMENTAÇÃO**

**9.7.1.** A Contratada deverá fornecer os alimentos descritos neste Termo de Referência em conformidade com as especificações técnicas e sanitárias vigentes.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**9.7.2.** Os produtos deverão ser preparados com ingredientes de boa qualidade, observando rigorosamente as normas de higiene, manipulação, acondicionamento, transporte e distribuição de alimentos.

**9.7.3.** O fornecimento deverá ocorrer de forma contínua durante todo o período do evento, garantindo quantidade suficiente para atendimento da demanda dos participantes.

**9.7.4.** Os cachorros-quentes deverão ser entregues quentes e próprios para consumo imediato, sendo responsabilidade da Contratada manter as condições adequadas de temperatura e conservação dos alimentos.

**9.7.5.** Todos os colaboradores envolvidos na manipulação e distribuição dos alimentos deverão utilizar uniformes.

## **9.8. LOTE 06 – CAMISETAS PERSONALIZADAS**

**9.8.1.** A Contratada deverá confeccionar e fornecer as camisetas personalizadas em tecido poliéster branco, observando rigorosamente os quantitativos, tamanhos, layout, artes, especificações técnicas e demais características definidas neste Termo de Referência, e conforme anexo I.

**9.8.2.** As estampas deverão ser produzidas por processo de sublimação ou técnica equivalente, apresentando excelente qualidade de impressão, cores vivas e uniformes, perfeita definição das imagens e textos, além de acabamento resistente ao uso e às lavagens, sem falhas, manchas, borrões, descolamentos ou deformações.

**9.8.3.** As camisetas deverão ser confeccionadas com materiais de primeira qualidade, apresentando costuras reforçadas, acabamento adequado, modelagem compatível com os tamanhos solicitados e condições que garantam conforto, durabilidade e boa apresentação visual.

**9.8.4.** Todos os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, organizados e identificados por tamanho, de forma a facilitar a conferência, o armazenamento e a distribuição pela Secretaria Municipal de Educação.

**9.8.5.** A entrega deverá ocorrer em prazo hábil para utilização durante o evento “BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA”, não sendo admitidos atrasos que comprometam a execução das atividades programadas.

**9.8.6.** As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, localizado na Rua Crispim Furquim Siqueira, nº 1.800, Bairro Butieirinho, Itaperuçu/PR, em dias úteis, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h30.

**9.8.7.** No ato da entrega, os produtos serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa pelo Fiscal do Contrato ou servidor designado pela Administração, que verificará a conformidade dos itens com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**9.8.8.** O recebimento dos produtos não implica aceitação definitiva, podendo a Administração rejeitar, total ou parcialmente, os itens que apresentarem defeitos, vícios, divergências de tamanho, falhas de impressão, baixa qualidade de acabamento ou qualquer desconformidade em relação às exigências contratuais.

**9.8.9.** Caso seja constatada qualquer irregularidade, a Contratada deverá promover a substituição dos produtos rejeitados, sem ônus adicional para a Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou outro prazo definido pela fiscalização, ficando sujeita às penalidades previstas no contrato em caso de descumprimento.

**9.8.10.** O transporte, carregamento, descarregamento, manuseio, acondicionamento e entrega das camisetas serão de inteira responsabilidade da Contratada, que responderá por quaisquer danos, perdas ou avarias ocorridas até o efetivo recebimento pela Administração.

**9.8.11.** Todos os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, sendo admitidos somente materiais de qualidade igual ou superior à exigida, observando-se os princípios da economicidade, eficiência e atendimento ao interesse público.

## **9.9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.9.1.** Todas as despesas com transporte, alimentação, hospedagem, mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, seguros, equipamentos, materiais e demais custos necessários à execução dos serviços correrão exclusivamente por conta da Contratada.

**9.9.2.** A fiscalização poderá determinar a substituição imediata de qualquer equipamento, material ou profissional que não atenda às especificações contratadas ou apresente condições inadequadas para execução do objeto.

**9.9.3.** Ao término do evento, a Contratada deverá promover a desmontagem das estruturas, retirada dos equipamentos e limpeza dos espaços utilizados, deixando o local nas mesmas condições em que foi disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

## **10. DAS CONDIÇÕES GERAIS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**10.1.** A Contratada deverá executar integralmente o objeto contratado, compreendendo o fornecimento, locação, transporte, montagem, instalação, operação, acompanhamento, manutenção, execução, desmontagem e retirada de todos os equipamentos, estruturas, materiais, alimentação, decoração, camisetas e demais serviços necessários para a realização do evento "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA", promovido pela Secretaria Municipal de Educação.

**10.2.** Todos os itens, equipamentos, estruturas e serviços deverão atender integralmente às especificações constantes neste Termo de Referência, Edital, Estudo Técnico Preliminar e demais anexos, observando critérios de qualidade, segurança, higiene, acessibilidade, conforto e adequado atendimento ao público participante.

**10.3.** A Contratada assume integral responsabilidade pelos riscos, encargos, despesas e obrigações decorrentes da execução contratual, incluindo fornecimento de mão de obra, equipamentos, ferramentas, materiais, combustíveis, alimentação de funcionários, uniformes,



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

equipamentos de proteção individual – EPIs e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto.

**10.4.** Todos os materiais, equipamentos, estruturas e serviços deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso, conservação, funcionamento e segurança, acompanhados da documentação necessária quando aplicável, sendo vedado o fornecimento de itens danificados, deteriorados, inadequados ou em desacordo com as especificações exigidas.

**10.5.** A Contratada será responsável pelo transporte, carregamento, descarregamento, montagem, instalação, manutenção, desmontagem e retirada de todos os equipamentos e estruturas utilizados no evento, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

**10.6.** Os brinquedos infláveis, estruturas recreativas, tenda, mobiliários e demais equipamentos deverão permanecer em perfeitas condições de funcionamento durante todo o período do evento, cabendo à Contratada realizar inspeções, monitoramento, manutenção preventiva e corretiva, bem como substituição imediata de qualquer item que apresente defeito ou risco à segurança dos participantes.

**10.7.** A Contratada deverá disponibilizar equipe técnica e operacional devidamente capacitada, identificada e em número suficiente para garantir a montagem, operação, monitoramento, organização das atividades, atendimento ao público e desmontagem das estruturas, especialmente para acompanhamento dos brinquedos e atividades recreativas.

**10.8.** Os monitores deverão permanecer durante todo o período de funcionamento das atividades, orientando os participantes, organizando filas, controlando a utilização dos brinquedos e zelando pelo cumprimento das normas de segurança.

**10.9.** Os serviços de alimentação deverão ser executados em conformidade com a legislação sanitária vigente, utilizando produtos frescos, dentro do prazo de validade, adequadamente armazenados, transportados, preparados e acondicionados, garantindo qualidade, higiene e segurança alimentar aos participantes.

**10.10.** O fornecimento dos alimentos deverá ocorrer de forma contínua durante toda a realização do evento, garantindo reposição adequada e atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação.

**10.11.** As camisetas personalizadas deverão ser confeccionadas em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, apresentando qualidade compatível com o objeto contratado, acabamento adequado, impressão nítida e entrega em prazo hábil para utilização durante o evento.

**10.12.** Todas as estruturas, equipamentos, decoração e demais serviços deverão estar integralmente montados, organizados, testados e aptos para utilização antes do início do evento, que ocorrerá no dia 26 de julho de 2026, no período das 08h00 às 17h00, conforme cronograma e orientações da Secretaria Municipal de Educação.

**10.13.** A Contratada deverá garantir canal de comunicação ativo e atendimento imediato às solicitações da Contratante antes, durante e após a execução contratual, visando solucionar eventuais ocorrências, substituições, ajustes ou necessidades relacionadas ao evento.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**10.14.** A Contratada deverá reparar, corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou imediatamente durante a realização do evento quando a situação comprometer a execução das atividades ou a segurança dos participantes, qualquer item, equipamento, estrutura, material ou serviço que apresente defeito, irregularidade ou desconformidade com as especificações contratadas.

**10.15.** A Contratada responderá integralmente por quaisquer danos causados à Administração, aos participantes do evento ou a terceiros, decorrentes de ação, omissão, negligência, imprudência, imperícia ou falhas na execução contratual.

**10.16.** A Contratada deverá comunicar formalmente à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data prevista para execução dos serviços ou entrega dos materiais, qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas, apresentando justificativa devidamente fundamentada.

**10.17.** A Contratada será integralmente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários, comerciais, securitários, civis e demais obrigações decorrentes da execução do contrato, não gerando qualquer vínculo empregatício entre seus colaboradores e a Administração Pública.

**10.18.** Durante toda a vigência contratual, a Contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

**10.19.** Ao término do evento, a Contratada deverá promover a desmontagem das estruturas, retirada dos equipamentos, materiais e resíduos gerados, realizando a limpeza dos espaços utilizados e restituindo o local nas mesmas condições em que foi disponibilizado.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**11.1.** São obrigações da contratante garantir todas as condições necessárias para a execução adequada da contratação, de acordo com o objeto definido neste Termo de Referência:

**11.1.1.** Efetuar a emissão e entrega da Nota de Empenho ou documento equivalente, dentro dos prazos legais, garantindo o início da execução pelo fornecedor;

**11.1.2.** Designar servidor responsável como gestor/fiscal do contrato, para acompanhar a entrega, conferência e recebimento dos produtos, bem como registrar ocorrências e comunicar à contratada eventuais irregularidades;

**11.1.3.** Fornecer informações claras e completas sobre as requisições de compra, endereços de entrega, horários de recebimento e quaisquer requisitos específicos relacionados ao objeto;

**11.1.4.** Receber e conferir os produtos entregues, garantindo que atendam às especificações técnicas, quantitativo e condições descritas no Termo de Referência;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**11.1.5.** Formalizar ocorrências de não conformidade e exigir a substituição de produtos defeituosos, danificados ou fora das especificações, conforme previsto no contrato;

**11.1.6.** Efetuar o pagamento à contratada, conforme as condições previstas em contrato, mediante entrega e conferência dos produtos em conformidade;

**11.1.7.** Garantir o acesso da contratada às dependências municipais necessárias para a entrega dos produtos, respeitando normas de segurança e horários estabelecidos;

**11.1.8.** Fornecer suporte administrativo, quando necessário, para assegurar a execução eficiente e dentro dos prazos da contratação;

**11.1.9.** Registrar e acompanhar os chamados de garantia, notificando a contratada sempre que houver necessidade de substituição ou manutenção dos produtos fornecidos.

**11.2.** O cumprimento dessas obrigações é fundamental para assegurar a eficiência, transparência e regularidade da execução do contrato, permitindo que as cortinas sejam de qualidade e dentro dos objetivos planejados.

## **12. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**12.1** – O prazo de vigência do presente contrato será de 03 (três) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**12.2** – O prazo de execução e a vigência do contrato poderão ser prorrogados, a critério da Administração, mediante justificativa fundamentada e observância do disposto no Art. 105 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse público e necessidade de continuidade do fornecimento.

## **13. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

**13.1** O acompanhamento e a fiscalização do contrato em questão, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, juntamente com o fiscal de contratos que será responsável pela verificação de qualidade, especificações e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato.

**13.2** A Secretaria Municipal de Educação, juntamente com o fiscal de contratos, fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento está sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento do objeto que, não for considerado satisfatório e determinar à contratada, a substituição ou correção de irregularidades imediatamente.

**13.3** A fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos na Lei nº 14.133/21, com suas alterações.

**13.4** Não serão admitidos, para efeito de recebimento, serviços que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas no Projeto, Termo de Referência e edital;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**13.5** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Projeto e no Termo de Referência, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

## **14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**14.1** A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não manter a proposta salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII – praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, contidas nos artigos 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162 e 163 e seus respectivos parágrafos da Lei 14.133/2021:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de idoneidade para licitar ou contratar

**14.3** Para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública e o cumprimento dos requisitos da contratação, o Modelo de Gestão e o Edital preverão a aplicação de sanções administrativas aos licitantes que infringirem as regras do certame antes da assinatura do contrato, nos termos do Art. 155, incisos IV a XII, da Lei nº 14.133/2021, e conforme detalhamento estabelecido no Edital.

**14.4** O detalhamento das infrações e a dosimetria das penalidades cabíveis, em observância aos Artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, constarão explicitamente no Edital de Licitação, resguardado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio do MUNICÍPIO, mediante acordo escrito e obedecidos os limites legais permitidos;



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**15.2.** A contratante se reserva o direito de adquirir apenas parte dos produtos licitados, quer seja em razão de não necessitar da sua totalidade, quer seja para adequar os gastos à Lei de Responsabilidade Fiscal, através disponibilidade de créditos orçamentários e financeiros conforme Artigos 106, 107 e 108 da Lei 14.133/2021.

**JEFFERSON CECCON**

**Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo**

**Decreto: 045/2026**

**ELAINE G. M. ALVES**

**Fiscal de Contratos**

**Decreto nº08/2023**



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

## ANEXO II

### FORMAÇÃO DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

#### LOTE I

Item	QT.	UND.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	1	UNIDADE PELO PERIODO DE 8 HORAS	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM Lego Aventura Medidas: 3.30 altura X 4.5 largura X 4.5 comprimento	R\$ 1.433,33	R\$ 1.433,33
2	1	UNIDADE PELO PERIODO DE 8 HORAS	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM Inflável Multi Atividades 3x1 tem piscina de bolinhas, escorregador e escalada.	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00
3	2	UNIDADE PELO PERIODO DE 8 HORAS	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM Piscina de Bolinhas Tradicional Medidas 1,60 x 1,60 metros.	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
4	2	UNIDADE PELO PERIODO DE 8 HORAS	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM Cama elastica, medindo 3,70 metros	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
5	1	UNIDADE PELO PERIODO DE 8 HORAS	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM Tobogã Médio Medidas : 3.20 Altura X 3.00 largura x5.00 comprimento	R\$ 916,67	R\$ 916,67
6	1	UNIDADE PELO PERIODO DE 8 HORAS	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM Mini Kiddie Play Medidas: 2.40 Altura X 2.50 largura x 4.5 comprimento	R\$ 910,00	R\$ 910,00
7	1	UNIDADE PELO PERIODO DE 8 HORAS	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM JOGO DE ARGOLA INFLÁVEL Medidas: 3,20(C) x 2,75 (L) x 1,40(A)m	R\$ 733,33	R\$ 733,33



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

8	1	SERVIÇO	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM Chute ao gol. Medidas: 3,50 comprimento x 3,30 largura x 2,50 altura	R\$ 616,67	R\$ 616,67
9	1	UNIDADE PELO PERÍODO DE 8 HORAS	LOCAÇÃO, LOGÍSTICA, MONTAGEM E DESMONTAGEM Corrida maluca medidas 0,35m de altura e 3,10 m comprimento X 0,35 de largura	R\$ 716,67	R\$ 716,67
10	11	PESSOAS	Monitores – com uniforme da empresa contratada e crachá.	R\$ 366,67	R\$ 4.033,37
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 13.210,04</b>

## LOTE II

Item	QT.	UND.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	1	UND	Tenda de circo colorida 8x8	4.730,00	4.730,00
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>4.730,00</b>

## LOTE III

Item	QT.	UND.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	1	UND.	Decoração para entrada do evento, composta por backdrop estruturado em painel decorativo, medindo aproximadamente 2,00 metros de altura por 3,00 metros de largura, contendo acabamento adequado para recepção e registro fotográfico dos participantes. O backdrop deverá possuir decoração lateral com composição orgânica de balões coloridos nas cores vermelho, azul, amarelo, laranja, verde e branco, distribuídos de forma harmoniosa e temática, adequada ao público infantil e ao caráter inclusivo do evento. A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais necessários, montagem, instalação, manutenção durante o evento e desmontagem da estrutura, garantindo qualidade estética, segurança, estabilidade e perfeito estado de conservação dos itens decorativos durante todo o período da realização do evento "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA".	R\$ 1.166,67	R\$ 1.166,67



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

2	2	UND.	Vaso decorativo contendo planta ornamental tipo buchinho artificial, com altura aproximada de 60 cm, acondicionado em vaso resistente e com acabamento adequado para utilização em decoração de eventos. O item deverá apresentar boa qualidade estética, aparência natural, folhagem uniforme e perfeito estado de conservação, sendo destinado à composição decorativa dos ambientes do evento "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA".	R\$ 250,00	R\$ 500,00
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 1.666,67</b>

## LOTE IV

Item	QT.	UND.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	15	CONJUNTOS	MESAS E CADEIRAS PLÁSTICA (conjunto 1 mesa + 4 cadeiras) Locação de mesas e cadeiras brancas de plástico, modelo retangular ou redondo, com capacidade para até 04 (quatro) pessoas cada, destinadas ao uso em eventos de pequeno, médio ou grande porte, proporcionando conforto ao público presente.	R\$ 51,67	R\$ 775,05
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 775,05</b>

## LOTE V

Item	QT.	UND.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
------	-----	------	--------	----------------	-------------



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

1	1.000	UND.	<p>CACHORRO-QUENTE composto por pão tipo pão de leite macio e fresco aproximadamente 50 a 60gr (tamanho de 12 a 15 cm), contendo 01 unidade de vina de boa qualidade, cortada em rodela, acompanhada de molho de tomate preparado e batata palha crocante, acondicionado individualmente em embalagem plástica apropriada para alimentos, transparente e resistente, tamanho aproximado de 20x10 cm, devidamente fechado para garantir higiene, conservação e praticidade no fornecimento,</p> <p>Os produtos deverão ser preparados no local ou entregues prontos para consumo durante o evento</p> <p>Os cachorros-quentes deverão ser fornecidos quentes, garantindo qualidade, sabor e adequado acondicionamento para consumo imediato pelos participantes.</p> <p>O fornecimento deverá ocorrer de forma contínua durante toda a realização do evento "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA", no período das 08h00 às 17h00, garantindo reposição e atendimento adequado aos participantes conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação.</p>	9,44	9440
2	500	UND.	<p>Cachorro- quente, composto por pão tipo francês fresco, macio e de boa qualidade, (aproximadamente 50 a 60 g) contendo 01 unidade de vina cortada em rodela, acondicionado individualmente em embalagem plástica apropriada para alimentos, transparente e resistente, garantindo higiene, conservação e praticidade no fornecimento.</p> <p>Os produtos deverão ser preparados no local ou entregues prontos para consumo durante o evento, utilizando ingredientes frescos, em perfeitas condições de consumo e dentro do prazo de validade, observando integralmente as normas sanitárias vigentes. Os cachorros-quentes deverão ser fornecidos quentes, garantindo qualidade e adequado acondicionamento para consumo imediato pelos participantes.</p> <p>O fornecimento deverá ocorrer de forma contínua durante toda a realização do evento "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA", no período das 08h00 às 17h00, garantindo reposição e atendimento adequado aos participantes conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação.</p>	R\$ 5,23	R\$ 2.615,00
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 12.055,00</b>



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

## LOTE VI

Item	QT.	UND.	Objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	40	UND.	camiseta branca poliester estampa na frente 19x25 e sublimação nas mangas, tamanho P	R\$ 36,39	R\$ 1.455,60
2	40	UND.	camiseta branca poliester estampa na frente 19x25 e sublimação nas mangas tamanho M	R\$ 34,97	R\$ 1.398,80
3	30	UND.	camiseta branca poliester estampa na frente 19x25 e sublimação nas mangas, tamanho G	R\$ 36,00	R\$ 1.080,00
4	10	UND.	camiseta branca poliester estampa na frente 19x25 e sublimação nas mangas, tamanho GG	R\$ 34,97	R\$ 349,70
5	5	UND.	camiseta branca poliester estampa na frente 19x25 e sublimação nas mangas, tamanho G1	R\$ 36,83	R\$ 184,15
				VALOR TOTAL	R\$ 4.468,25



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO III

## MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**(EM PAPEL PERSONALIZADO DA EMPRESA)**

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ/MF: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Banco..... Agência bancaria ..... Conta Corrente nº .....

A Prefeitura Municipal de Itaperuçu  
Departamento de Licitações  
Pregão Eletrônico nº /2026

Em atenção ao Pregão em epígrafe, apresentamos nossa proposta comercial para o fornecimento do objeto, conforme abaixo:

LOTE: XX

Item	Descrição	Und.	Preço Unitário R\$	Valor Total R\$

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Prazo de Entrega: Conforme edital.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Declaramos de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, frete, impostos de quaisquer naturezas, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e carimbo do representante legal da empresa



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

À Prefeitura Municipal de Itaperuçu  
Departamento de Licitações  
Pregão Eletrônico nº /2026.

Prezados Senhores:

A empresa, inscrita no CNPJ nº \_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) do RG nº e do CPF nº., para fins do disposto no Edital de licitação em epigrafe, **DECLARA**,

a) Que recebeu do licitador toda a documentação do Pregão Eletrônico supramencionada, relacionada no Edital em apreço e que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

b) Que se sujeita às condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços;

c). Que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do art. 14, parágrafo 5º, e art. 97 da Lei 14.133/21.

d) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme disciplina do art. 7º, XXXIII da CF 88;

e) Que não possui em seu quadro societário e nem como representante legal através de procuração, Servidor Público da Prefeitura de Itaperuçu.

Por ser verdade, firmamos a presente. Local, de 2026.

---

Nome e carimbo do Representante legal da empresa



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**ANEXO V**

## **MODELO DE PROCURAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU – PR, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2026 - PMI**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer está para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

---

(Nome e número da identidade do declarante)  
(representante legal da empresa)



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

**(IDENTIFICAR SEU ENQUADRAMENTO).**

MICROEMPRESA (ME);

EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP);

Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Itaperuçu/PR.

Com referência ao Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026.

A Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, fone de contato ( ) \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio, \_\_\_\_\_, brasileiro, empresário, portador da cédula de identidade/RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente na Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, nos termos do Contrato Social, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º, bem como não incorre em quaisquer dos impedimentos previstos no § 4º do mesmo artigo, da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, estando enquadrada como **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 45 da referida Lei.

local, de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Representante Legal / Procurador

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Contador da empresa



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO**

**Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Itaperuçu/PR.  
Com referência ao Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026.**

Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, fone de contato ( ) \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os devidos fins que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato, (nome do representante), RG n.º e CPF/MF n.º, não são servidores do Município de Itaperuçu/PR, cônjuge ou companheiro (a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor (a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Assinatura do Representante Legal / Procurador**



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **ANEXO VIII**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/PREFEITURA)**

### **MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A empresa (nome da empresa que vai fornecer o atestado), inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxx, com sede à Rua xxxxxxxxxxx, neste representada pelo seu (sócio, diretor, proprietário, procurador) xxxxxxxxxxx, inscrito no CPF nº xxxxxxxxxxx e RG nº xxxxxxxxxxx ATESTA para os devidos fins que se fizerem necessários que a empresa (nome da empresa que executou o serviço), inscrita no CNPJ: xxxxxxxxxxx, executou/prestou os serviços de (descrever aqui o serviços executados com quantidades, tempo de execução, se ainda executa, local que executou).

Não havendo nada durante a execução dos serviços que desabone sua conduta.

Local e data.

Nome do representante da empresa

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Função: \_\_\_\_\_

***(RECOMENDA-SE O ATESTADO VIR ACOMPANHADO DE CONTRATO E/OU NOTAS FISCAIS DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS – CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES SOLICITADAS NA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA).***



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/XXX

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_/2026 QUE CELEBRAM  
ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.

## CONTRATANTE:

**MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, PARANÁ**, pessoa jurídica de direito Público Interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 95.422.846/0001-26, com sede administrativa à Av. Crispim Furquim de Siqueira, n.º 1.800, em Itaperuçu, Estado do Paraná, neste ato representado pela Prefeito **EDILSON RUIZ DE FREITAS**, brasileiro, portador do RG nº 00043295799 e CPF nº 723.663.709-20.

## CONTRATADA:

**EMPRESA** \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr (a). \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado (a) na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro, tel, e-mail, CEP, Cidade/Estado.

As partes acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, firmam de comum acordo o presente contrato decorrente do Procedimento Licitatório - **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026 – PMI, PROCESSO ADMINISTRATIVO sob nº 121/2026** e Proposta da Contratada, bem como, dos demais Anexos e documentos que integram o processo, os quais desde já ficam fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento, independentemente de transcrição, nos termos das cláusulas e condições seguintes:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

É objeto deste contrato a *Prestação de serviços de organização, planejamento, promoção e execução de eventos para atender as necessidades da Secretaria de Educação no evento denominado “BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA”, que acontecerá no dia 26/07/2026 no período das 08:00 às 17:00h, envolvendo funcionários do CMAEE, pais ou responsáveis dos estudantes da Rede Municipal de Educação de Itaperuçu e comunidade em geral.*

## CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

1 O prazo de execução e vigência do presente contrato será de 03 (três) meses, a contar da assinatura do mesmo.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Os prazos de execução e de vigência poderão ser prorrogados, a critério da Administração, tendo por fundamento as disposições contidas no Art. 105, da Lei 4.133/2021.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:

1. O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R\$ \_\_\_\_\_**, cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contratada.

**\*\* TABELA**



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

2. Os pagamentos serão efetuados por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, em depósito bancário, em nome da contratada, em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos e emissão das notas fiscais com aceite pelos fiscais de contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO POR OCASIÃO DO PAGAMENTO:

1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária, em conta corrente indicada pela contratada, após a prestação efetiva dos serviços, devidamente atestada pela fiscalização designada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

2. O valor contratado será pago proporcionalmente às etapas concluídas, conforme cronograma e execução dos serviços previstos no contrato, mediante apresentação de:

- Nota fiscal eletrônica detalhada;
- Relatório de execução das atividades realizadas, com comprovação de presença e participação dos públicos-alvo (professores, pais/responsáveis e estudantes), e
- Atesto da equipe técnica responsável.

3. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota fiscal no setor competente, desde que não haja pendências na prestação dos serviços.

4. Para liberação do pagamento, a contratada deverá apresentar documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista, incluindo:

- Certidão Negativa de Débitos Federais e Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- No caso de empresas sediadas no município de Itaperuçu, apresentar também Certidão Negativa de Débitos Municipais.

5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, orienta que não serão aceitas notas fiscais sem as devidas informações necessárias, sendo elas: número de empenho, dados bancários (banco, conta corrente ou conta poupança, agência e conta com dígito verificador) se optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá conter a Lei, artigo e item do amparo legal, caso não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, informar o percentual de retenção de I.R. com valor retido. Essa solicitação visa proporcionar o princípio da razoabilidade de ambas as partes envolvidas, agilizando o pagamento e a flexibilidade do cumprimento contratual.

## CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
06.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ
06.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO



# Prefeitura Municipal de Itaperuçu

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.422846/0001-26

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

12.365.0010.2027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

As despesas para a satisfação do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

## CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO

1 A execução dos serviços ocorrerá durante a realização do evento denominado **“BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA”**, promovido pela Secretaria Municipal de Educação de Itaperuçu, no dia **26 de julho de 2026**, no período compreendido entre **08h00 e 17h00**, no Campo Municipal

2. A Contratada será responsável pelo planejamento operacional, transporte, fornecimento, montagem, instalação, operação, manutenção preventiva e corretiva durante o evento, bem como desmontagem e retirada de todos os equipamentos, estruturas, materiais e resíduos decorrentes da execução do objeto, sem qualquer ônus adicional para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

### 3. LOTE 01 – INFLÁVEIS E MONITORIA

3.1. A Contratada deverá fornecer todos os brinquedos infláveis descritos no Termo de Referência, incluindo seus respectivos sopradores, extensões elétricas, sistemas de fixação e demais acessórios necessários ao perfeito funcionamento.

3.2. Todos os brinquedos deverão estar completamente montados, testados e em condições de uso antes do início do evento.

3.3. A Contratada deverá disponibilizar equipe de monitores uniformizados com crachá para acompanhamento permanente das atividades.

3.4. Os monitores deverão orientar os participantes quanto à utilização adequada dos brinquedos, controlar filas, fiscalizar o cumprimento das regras de segurança e zelar pela integridade física dos usuários.

3.5. Todos os brinquedos deverão permanecer em funcionamento durante o período integral do evento, sendo responsabilidade da Contratada a substituição imediata de equipamentos que apresentarem defeitos ou interrupções de funcionamento.

3.6. Os equipamentos deverão apresentar perfeitas condições de conservação, limpeza, higiene e segurança, sendo vedada a utilização de estruturas danificadas ou que ofereçam qualquer risco aos participantes.

### 4. LOTE 02 – TENDA DE CIRCO

4.1. A Contratada deverá fornecer, transportar, montar, manter e desmontar a tenda de circo colorida nas dimensões especificadas.

4.2. A estrutura deverá possuir estabilidade adequada, estar devidamente fixada ao solo e atender às condições de segurança necessárias para utilização durante todo o período do evento.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**4.3.** A montagem deverá ser concluída antes do início das atividades e a desmontagem somente após as 17:00 horas.

## **5. LOTE 03 – DECORAÇÃO**

**5.1.** A Contratada será responsável pela elaboração, fornecimento, transporte, montagem, manutenção e desmontagem de toda a decoração prevista.

**5.2.** O backdrop deverá ser instalado na entrada do evento em local definido pela Secretaria Municipal de Educação, apresentando acabamento adequado para recepção dos participantes e registros fotográficos.

**5.3.** A decoração deverá ser executada com materiais de boa qualidade, mantendo padrão estético compatível com o público infantil e com a proposta inclusiva do evento.

**5.4.** Os elementos decorativos deverão permanecer íntegros e em perfeito estado durante toda a realização do evento.

## **6. LOTE 04 – MESAS E CADEIRAS**

**6.1.** A Contratada deverá fornecer, transportar, montar, distribuir e recolher os conjuntos de mesas e cadeiras conforme quantitativos estabelecidos.

**6.2.** Os mobiliários deverão estar limpos, higienizados, em bom estado de conservação e sem avarias que comprometam sua utilização.

**6.3.** A disposição dos conjuntos deverá seguir orientação da Secretaria Municipal de Educação ou da equipe responsável pela organização do evento.

## **7. LOTE 05 – ALIMENTAÇÃO**

**7.1.** A Contratada deverá fornecer os alimentos descritos neste Termo de Referência em conformidade com as especificações técnicas e sanitárias vigentes.

**7.2.** Os produtos deverão ser preparados com ingredientes de boa qualidade, observando rigorosamente as normas de higiene, manipulação, acondicionamento, transporte e distribuição de alimentos.

**7.3.** O fornecimento deverá ocorrer de forma contínua durante todo o período do evento, garantindo quantidade suficiente para atendimento da demanda dos participantes.

**7.4.** Os cachorros-quentes deverão ser entregues quentes e próprios para consumo imediato, sendo responsabilidade da Contratada manter as condições adequadas de temperatura e conservação dos alimentos.

**7.5.** Todos os colaboradores envolvidos na manipulação e distribuição dos alimentos deverão utilizar uniformes.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **8. LOTE 06 – CAMISETAS PERSONALIZADAS**

**8.1.** A Contratada deverá confeccionar e fornecer as camisetas personalizadas em tecido poliéster branco, observando rigorosamente os quantitativos, tamanhos, layout, artes, especificações técnicas e demais características definidas neste Termo de Referência, e conforme anexo I.

**8.2.** As estampas deverão ser produzidas por processo de sublimação ou técnica equivalente, apresentando excelente qualidade de impressão, cores vivas e uniformes, perfeita definição das imagens e textos, além de acabamento resistente ao uso e às lavagens, sem falhas, manchas, borrões, descolamentos ou deformações.

**8.3.** As camisetas deverão ser confeccionadas com materiais de primeira qualidade, apresentando costuras reforçadas, acabamento adequado, modelagem compatível com os tamanhos solicitados e condições que garantam conforto, durabilidade e boa apresentação visual.

**8.4.** Todos os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, organizados e identificados por tamanho, de forma a facilitar a conferência, o armazenamento e a distribuição pela Secretaria Municipal de Educação.

**8.5.** A entrega deverá ocorrer em prazo hábil para utilização durante o evento “BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA”, não sendo admitidos atrasos que comprometam a execução das atividades programadas.

**8.6.** As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, localizado na Rua Crispim Furquim Siqueira, nº 1.800, Bairro Butieirinho, Itaperuçu/PR, em dias úteis, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h30.

**8.7.** No ato da entrega, os produtos serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa pelo Fiscal do Contrato ou servidor designado pela Administração, que verificará a conformidade dos itens com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

**8.8.** O recebimento dos produtos não implica aceitação definitiva, podendo a Administração rejeitar, total ou parcialmente, os itens que apresentarem defeitos, vícios, divergências de tamanho, falhas de impressão, baixa qualidade de acabamento ou qualquer desconformidade em relação às exigências contratuais.

**8.9.** Caso seja constatada qualquer irregularidade, a Contratada deverá promover a substituição dos produtos rejeitados, sem ônus adicional para a Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou outro prazo definido pela fiscalização, ficando sujeita às penalidades previstas no contrato em caso de descumprimento.

**8.10.** O transporte, carregamento, descarregamento, manuseio, acondicionamento e entrega das camisetas serão de inteira responsabilidade da Contratada, que responderá por quaisquer danos, perdas ou avarias ocorridas até o efetivo recebimento pela Administração.

**8.11.** Todos os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, sendo admitidos somente materiais de qualidade igual ou superior à exigida, observando-se os princípios da economicidade, eficiência e atendimento ao interesse público.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** Todas as despesas com transporte, alimentação, hospedagem, mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, seguros, equipamentos, materiais e demais custos necessários à execução dos serviços correrão exclusivamente por conta da Contratada.

**9.2.** A fiscalização poderá determinar a substituição imediata de qualquer equipamento, material ou profissional que não atenda às especificações contratadas ou apresente condições inadequadas para execução do objeto.

**9.3.** Ao término do evento, a Contratada deverá promover a desmontagem das estruturas, retirada dos equipamentos e limpeza dos espaços utilizados, deixando o local nas mesmas condições em que foi disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

1.A Contratada deverá executar integralmente o objeto contratado, compreendendo o fornecimento, locação, transporte, montagem, instalação, operação, acompanhamento, manutenção, execução, desmontagem e retirada de todos os equipamentos, estruturas, materiais, alimentação, decoração, camisetas e demais serviços necessários para a realização do evento "BRINCAÇÃO TERAPÊUTICA", promovido pela Secretaria Municipal de Educação.

2. Todos os itens, equipamentos, estruturas e serviços deverão atender integralmente às especificações constantes neste Termo de Referência, Edital, Estudo Técnico Preliminar e demais anexos, observando critérios de qualidade, segurança, higiene, acessibilidade, conforto e adequado atendimento ao público participante.

3. A Contratada assume integral responsabilidade pelos riscos, encargos, despesas e obrigações decorrentes da execução contratual, incluindo fornecimento de mão de obra, equipamentos, ferramentas, materiais, combustíveis, alimentação de funcionários, uniformes, equipamentos de proteção individual – EPIs e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto.

4. Todos os materiais, equipamentos, estruturas e serviços deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso, conservação, funcionamento e segurança, acompanhados da documentação necessária quando aplicável, sendo vedado o fornecimento de itens danificados, deteriorados, inadequados ou em desacordo com as especificações exigidas.

5. A Contratada será responsável pelo transporte, carregamento, descarregamento, montagem, instalação, manutenção, desmontagem e retirada de todos os equipamentos e estruturas utilizados no evento, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

6. Os brinquedos infláveis, estruturas recreativas, tenda, mobiliários e demais equipamentos deverão permanecer em perfeitas condições de funcionamento durante todo o período do evento, cabendo à Contratada realizar inspeções, monitoramento, manutenção preventiva e corretiva, bem como substituição imediata de qualquer item que apresente defeito ou risco à segurança dos participantes.

7. A Contratada deverá disponibilizar equipe técnica e operacional devidamente capacitada, identificada e em número suficiente para garantir a montagem, operação, monitoramento, organização das atividades, atendimento ao público e desmontagem das estruturas, especialmente para acompanhamento dos brinquedos e atividades recreativas.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

- 8.** Os monitores deverão permanecer durante todo o período de funcionamento das atividades, orientando os participantes, organizando filas, controlando a utilização dos brinquedos e zelando pelo cumprimento das normas de segurança.
- 9.** Os serviços de alimentação deverão ser executados em conformidade com a legislação sanitária vigente, utilizando produtos frescos, dentro do prazo de validade, adequadamente armazenados, transportados, preparados e acondicionados, garantindo qualidade, higiene e segurança alimentar aos participantes.
- 10.** O fornecimento dos alimentos deverá ocorrer de forma contínua durante toda a realização do evento, garantindo reposição adequada e atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação.
- 11.** As camisetas personalizadas deverão ser confeccionadas em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, apresentando qualidade compatível com o objeto contratado, acabamento adequado, impressão nítida e entrega em prazo hábil para utilização durante o evento.
- 12.** Todas as estruturas, equipamentos, decoração e demais serviços deverão estar integralmente montados, organizados, testados e aptos para utilização antes do início do evento, que ocorrerá no dia 26 de julho de 2026, no período das 08h00 às 17h00, conforme cronograma e orientações da Secretaria Municipal de Educação.
- 13.** A Contratada deverá garantir canal de comunicação ativo e atendimento imediato às solicitações da Contratante antes, durante e após a execução contratual, visando solucionar eventuais ocorrências, substituições, ajustes ou necessidades relacionadas ao evento.
- 14.** A Contratada deverá reparar, corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou imediatamente durante a realização do evento quando a situação comprometer a execução das atividades ou a segurança dos participantes, qualquer item, equipamento, estrutura, material ou serviço que apresente defeito, irregularidade ou desconformidade com as especificações contratadas.
- 15.** A Contratada responderá integralmente por quaisquer danos causados à Administração, aos participantes do evento ou a terceiros, decorrentes de ação, omissão, negligência, imprudência, imperícia ou falhas na execução contratual.
- 16.** A Contratada deverá comunicar formalmente à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data prevista para execução dos serviços ou entrega dos materiais, qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas, apresentando justificativa devidamente fundamentada.
- 17.** A Contratada será integralmente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários, comerciais, securitários, civis e demais obrigações decorrentes da execução do contrato, não gerando qualquer vínculo empregatício entre seus colaboradores e a Administração Pública.
- 18.** Durante toda a vigência contratual, a Contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.
- 19.** Ao término do evento, a Contratada deverá promover a desmontagem das estruturas, retirada dos equipamentos, materiais e resíduos gerados, realizando a limpeza dos espaços utilizados e restituindo o local nas mesmas condições em que foi disponibilizado.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

1. São obrigações da contratante garantir todas as condições necessárias para a execução adequada da contratação, de acordo com o objeto definido neste Termo de Referência:
2. Efetuar a emissão e entrega da Nota de Empenho ou documento equivalente, dentro dos prazos legais, garantindo o início da execução pelo fornecedor;
3. Designar servidor responsável como gestor/fiscal do contrato, para acompanhar a entrega, conferência e recebimento dos produtos, bem como registrar ocorrências e comunicar à contratada eventuais irregularidades;
4. Fornecer informações claras e completas sobre as requisições de compra, endereços de entrega, horários de recebimento e quaisquer requisitos específicos relacionados ao objeto;
5. Receber e conferir os produtos entregues, garantindo que atendam às especificações técnicas, quantitativo e condições descritas no Termo de Referência;
6. Formalizar ocorrências de não conformidade e exigir a substituição de produtos defeituosos, danificados ou fora das especificações, conforme previsto no contrato;
7. Efetuar o pagamento à contratada, conforme as condições previstas em contrato, mediante entrega e conferência dos produtos em conformidade;
8. Garantir o acesso da contratada às dependências municipais necessárias para a entrega dos produtos, respeitando normas de segurança e horários estabelecidos;
9. Fornecer suporte administrativo, quando necessário, para assegurar a execução eficiente e dentro dos prazos da contratação;
10. Registrar e acompanhar os chamados de garantia, notificando a contratada sempre que houver necessidade de substituição ou manutenção dos produtos fornecidos.
11. O cumprimento dessas obrigações é fundamental para assegurar a eficiência, transparência e regularidade da execução do contrato, permitindo que as cortinas sejam de qualidade e dentro dos objetivos planejados.

## **CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato em questão, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, juntamente com o fiscal de contratos que será responsável pela verificação de qualidade, especificações e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato.
2. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, juntamente com o fiscal de contratos, fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento está sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento do objeto que, não for considerado satisfatório e determinar à contratada, a substituição ou correção de irregularidades imediatamente.



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

3. A fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos na Lei nº 14.133/21, com suas alterações.

4. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, serviços que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas no Projeto, Termo de Referência e edital;

5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Projeto e no Termo de Referência, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE:**

1. Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses legais de admissibilidade de reajuste, previstos na Lei 14.133/21, com periodicidade mínima de 01 (um) ano utilizando para tal o Índice de Preços do Mercado (IPCA), publicado pelo IBGE, considerada até a 3ª (terceira) casa após a vírgula.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** o reajuste incidirá após o prazo de 01 (um) ano, contado da data de apresentação da proposta, mediante requerimento do contratado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES, DO PROCESSO E FORMA DE APLICAÇÃO:**

1. A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não manter a proposta salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII – praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, contidas nos artigos 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162 e 163 e seus respectivos parágrafos da Lei 14.133/2021:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de idoneidade para licitar ou contratar

3. Para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública e o cumprimento dos requisitos da contratação, o Modelo de Gestão e o Edital preverão a aplicação de sanções administrativas aos



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

licitantes que infringirem as regras do certame antes da assinatura do contrato, nos termos do Art. 155, incisos IV a XII, da Lei nº 14.133/2021, e conforme detalhamento estabelecido no Edital.

4. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 156 da Lei 14.133/21, com as alterações dela decorrentes, obedecerá às normas estabelecidas neste Edital.

5. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

6. As sanções deverão ser aplicadas obedecendo aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

7. Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de três dias úteis apresentarem defesa.

8. Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

9. Da decisão caberá recurso no prazo de três dias úteis.

10. Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

e) Advertência.

f) Multa.

g) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

11. A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do (s) Fiscal (ais) do Contrato (s).

12. A multa prevista no item "b" será:

g) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

h) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida

i) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida

j) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato;

k) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

l) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

13. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

14. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

15. As sanções previstas acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16. Também ficam sujeitas às penalidades, as empresas ou profissionais que:

16.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

18. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente:



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

18.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do contratado, a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos no artigo 137 previstas na Lei nº 14.133/21, com as alterações dela decorrentes.

2. Também poderá ocorrer a rescisão do Contrato por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 dias.

3. A Administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto do contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os serviços efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:**

1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

1.1 **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

1.2 **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

1.3 **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

1.4 **“prática coercitiva”**: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

1.5 **“prática obstrutiva”**: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a ineligível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo;

3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PENALIDADES E MULTAS:**

### **1. Advertência**

Aplicável nos casos de descumprimento de obrigações contratuais de natureza leve, que não causem prejuízo direto à execução do objeto contratado, como forma de notificação formal para correção imediata da irregularidade.

### **2. Multas**

2.1. A contratada estará sujeita à aplicação das seguintes multas, conforme a gravidade da infração:

- **Multa moratória:** 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na execução dos serviços de acolhimento institucional, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
- **Multa compensatória:** 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, aplicada nos casos de inexecução total ou parcial da prestação de serviços de residência terapêutica inclusiva, ou de rescisão contratual motivada por culpa da contratada.

2.2. As multas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos à contratada ou cobradas judicialmente, se necessário. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula não impede a adoção de outras sanções legais cabíveis, nos termos da legislação vigente.

### **3. Outras Penalidades**

3.1. Nos termos da **Lei nº 14.133/2021** e demais legislações aplicáveis, poderão ainda ser aplicadas as seguintes sanções:

- **Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos, nos casos de descumprimento grave das obrigações assumidas ou prejuízo à Administração.
- **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

1. O presente Contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do edital de licitação; pelas disposições contidas na Lei 14.133/2021 com as alterações dela decorrentes; e,



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

ainda, pelas demais disposições legais que se verificarem aplicáveis à espécie de seu objeto, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta de contrato mencionadas.

**2.** Ficam fazendo parte integrante do presente Contrato o Edital de licitação e seus Anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.

**3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

**4.** Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o Foro da Comarca de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná.

**5.** Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, com as alterações dela decorrentes; O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**6.** Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/2026**, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Itaperuçu, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**EDILSON RUIZ DE FREITAS**

*Prefeito*

**EMPRESA CONTRATADA**

*Empresa Contratada*

*Secretário Municipal de Educação*

**ELAINE GICELI M. A. LISBOA**

*Fiscal de Contratos*

*Portaria nº 008/2023*



# *Prefeitura Municipal de Itaperuçu*

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ 95.422846/0001-26**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**ANEXO X**

**MODELO DE CAMISETA**

