



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para execução das obras de reforma e manutenção do Eco Estádio Municipal Pedro Roberto.

2. Especificações do Objeto

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Manutenção/reforma Eco Estádio.	1627	Medição	1	R\$ 3.629.196,46	R\$ 3.629.196,46

2.1 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

2.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº10.818, de 27 de setembro de 2021.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

3.1 Conforme a solicitação de compra de número 281, pelo Betha Compras, realização de obra de reforma e ampliação do Eco Estádio Municipal Pedro Roberto, de acordo com o memorial descritivo e projetos de engenharia, com as seguintes descrições:

a) Prédio de vestiários:

- Vestiários coletivos;
- Instalações sanitárias;
- Instalações sanitárias adaptadas;
- Sala de administração;
- Posto da guarda;

b) Prédio do quiosque:

- Quiosque;
- Copa;
- Instalações sanitárias coletivas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

- Instalações sanitárias adaptadas;
- DML;

c) Área de esporte:

- Banco de reservas;
- Mesários /espaço imprensa;
- Campo de Futebol;
- Arquibancadas;

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. Justifica-se esta solicitação devido à necessidade urgente de reformar o Eco Estádio Municipal, cuja estrutura atual está comprometida. Os vestiários são insuficientes e estão em condições que requerem melhorias imediatas. A reforma do Eco Estádio Municipal atenderá às demandas da população, oferecendo uma política pública de esporte para centenas de munícipes de Fazenda, proporcionando qualidade de vida e saúde.

A reforma e a instalação de arquibancadas no Eco Estádio não apenas elevam a infraestrutura esportiva a um novo patamar de modernidade e sustentabilidade, mas também trazem benefícios significativos para a comunidade e a economia local. Esta iniciativa representa um compromisso com o futuro, promovendo práticas ambientais responsáveis e fortalecendo o papel social e econômico do esporte na sociedade.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1 Levando-se em conta as características do objeto a ser contratado, entende-se que a melhor solução para a contratação é a execução indireta, através de empreitada por preço unitário, tendo em vista que a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande não detém os meios necessários e próprios à concretização do objeto.

5.2 A modalidade de execução indireta ocorre quando a administração pública, visando atender a seus objetivos, requer a contratação de terceiros para realizar os serviços necessários ou fornecer os produtos desejados. Este tipo de execução contratual se concretiza por meio das seguintes formas: Empreitada por Preço Global, Empreitada por Preço Unitário, Tarefa e Empreitada Integral.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

- 5.3 A obra de reforma e ampliação do Eco Estádio Municipal Pedro Roberto se dará de conformidade com o previsto no projeto básico, memoriais descritivos, especificações técnicas, planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro, que serão elaborados em momento oportuno pelo setor competente, já tendo sido aqui demonstrado que a melhor forma de execução dos serviços é a indireta, através de empreitada por preço unitário.
- 5.4 Os serviços devem ser prestados por empresa especializada, que deverá disponibilizar materiais e mão de obra.
- 5.5 Os resultados serão avaliados pelo fiscal de execução e o técnico responsável do contrato, o qual possui conhecimento à designação deste serviço supracitado. O acompanhamento e a fiscalização do contrato evidenciarão se os serviços atendem aos critérios quantitativos, qualitativos e de pontualidade.
- 5.6 A contratação será realizada por meio de Concorrência na forma Eletrônica, critério com regime de julgamento por menor preço global.

6. LOCAIS DE EXECUÇÃO

- 6.1 A definição do local de execução dos serviços, a saber: Eco Estádio Municipal Pedro Roberto (Campo Centro Multieventos), situado na Avenida Brasil, 225, Industrial I – Fazenda Rio Grande/PR.

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1 Definição dos serviços a serem executados, dos materiais a serem aplicados e/ou substituídos, de acordo com as determinações dos projetos, dos memoriais descritivos e das especificações técnicas, a serem atendidas pela contratada.
- 7.2 Reparar, corrigir, reconstruir e substituir, às suas exclusivas expensas e responsabilidade, no todo ou em parte, o objeto contratado, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos mesmos ou resultantes a qualidade dos materiais empregados, imediatamente a solicitação independente e notificação.
- 7.3 Utilizar-se de mão de obra e materiais de boa qualidade, com profissionais qualificados, técnicos devidamente habilitados, responsabilizando-se por quaisquer danos de natureza dolosa ou culposa a que estes venham causar à contratante ou terceiros, bem como se responsabilizando objetivamente pela qualidade da prestação de serviços,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

isentando o contratante de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

7.4 Quando houver a necessidade de refazer parte dos serviços que foram executados com erros ou imperfeições, a contratada deverá solucionar o problema imediatamente a solicitação independentemente de notificação.

7.5 Responsabilizar-se por quaisquer danos decorrentes de acidentes, de trabalho, inclusive quanto aos prejuízos ocorridos a terceiros ou servidores. Responsabilizar-se pelo controle de qualidade dos serviços executados.

7.6 Definição do orçamento e do prazo de execução da obra, com detalhamento de marcos intermediário e final das etapas, definidos no cronograma físico-financeiro da obra; Empresa de engenharia para execução de serviços de reforma de edificação em alvenaria com estrutura de concreto armado, conforme quantitativos previstos nos projetos.

7.7 Certidão de registro/quitação da contratada junto ao CREA / CAU, da qual deverão constar os nomes dos profissionais que poderão atuar como responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados, conforme disciplina a Resolução 425/98 do CONFEA, artigo 4º, parágrafo único.

7.8 Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedido pelo CREA / CAU, assim como ART em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de pelo menos uma obra ou serviço com características similares ao objeto a ser contratado;

7.9 Apresentação, por parte da contratada, de pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de obras ou serviços com características similares ao objeto a ser contratado.

7.10 Para perfeita execução dos serviços a fornecedora deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, ferramentas, recursos humanos e utensílios necessários, na quantidade estimada e qualidade necessária, promovendo sua substituição quando necessário.

7.11 São de responsabilidade da empresa contratada todas as operações dos serviços, sendo necessário o quantitativo de funcionários qualificados para as funções durante a obra.

7.12 A empresa contratada deverá disponibilizar às suas expensas, quando necessário, o fornecimento de projetos Arquitetônicos, Elétrico, Incêndio e Pânico, devidamente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

aprovados, ART e arcar com as despesas cartorárias e demais provenientes para execução do serviço, sem custo adicional para o órgão gestor, referente a todos os serviços para os quais se fizerem necessários a emissão de tais documentos, os quais serão solicitados pelo fiscal do contrato quando e se houver necessidade.

8 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 O contratado deverá estar em dia quanto a sua regularização fiscal, ou seja, estar com certidões de regularidade com data de validade vigente, até o final do cumprimento do contrato decorrente deste certame licitatório.

8.2 A contratada deverá realizar o serviço no prazo e locais combinados, respeitando todas as etapas previstas da obra em questão, caso haja atraso no serviço a ser executado, a contratada deverá informar novo prazo de entrega do serviço/obra.

8.3 A contratada deverá realizar o serviço no prazo e locais combinados, respeitando todas as etapas previstas da obra em questão, caso haja atraso no serviço a ser executado, a contratada deverá informar novo prazo de entrega do serviço/obra.

8.4 Deverá reparar, corrigir, reconstruir e substituir, às suas exclusivas expensas e responsabilidade, no todo ou em parte, o objeto contratado, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos mesmos ou resultantes a qualidade dos materiais empregados, imediatamente a solicitação, independente de notificação.

8.5 Utilizar-se de mão de obra e materiais de boa qualidade, com profissionais qualificados, responsabilizando-se por quaisquer danos de natureza dolosa ou culposa a que estes venham causar à Contratante ou terceiros, bem como se responsabilizando objetivamente pela qualidade da prestação de serviços, isentando o Contratante de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

8.6 Quando houver a necessidade de refazer parte dos serviços que foram executados com erros ou imperfeições, a Contratada deverá solucionar o problema imediatamente a solicitação independentemente de notificação.

8.7 Comprometer-se a assumir a responsabilidade por quaisquer danos decorrentes de acidentes de trabalho, incluindo os prejuízos ocorridos a terceiros ou colaboradores. Comprometer-se também a garantir o controle de qualidade dos serviços executados.

9 GESTOR DO CONTRATO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

9.1 Gestor ficará a cargo da servidora: Andrea Cristina Haas, matrícula 338301.

10 FISCAL ADMINISTRATIVO

10.1 A fiscalização técnica administrativa do contrato ficará a cargo do servidor Fernando Lima de Souza, matrícula 351345.

11. PRAZO DE INÍCIO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

11.1. A obra deverá dar início após o recebimento da Ordem de Serviço com prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, no local Eco Estádio Municipal Pedro Roberto (Campo Centro Multieventos), situado na Avenida Brasil, 225, Industrial I – Fazenda Rio Grande/PR.

11.2. O contrato deverá ter vigência de 240 (duzentos e quarenta) dias e execução de 150 (cento e cinquenta) dias, podendo ser prorrogado de atendendo os requisitos legais.

12. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

12.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5 Após a assinatura do contrato e da ordem de serviço ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.6 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do serviço e do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

12.7 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

12.8 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

12.9 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

12.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.11 O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará a vigência, o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

12.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.17 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

12.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.20 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

13 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será feito por medições a cada 30 (trinta) dias, sendo assim a cada medição e evolução da obra é feito o pagamento.

13.2 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação do pagamento.

13.3 O prazo para solução pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou do saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computada para os fins do recebimento definitivo.

13.4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

14. FORMA E CRITÉRIOS DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

14.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA, com adoção de critérios de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

14.2 A contratação será de execução indireta de obras e serviços de engenharia, através do regime de empreitada por preço unitário, com fulcro nos artigos 34, §2º e 46, II da Lei nº 14.133 de 2021.

14.3 Forma de fornecimento:

O fornecimento do objeto será integral.

14.4 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) Habilitação Jurídica:

- **1** - ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor com alterações ou consolidado**, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores, **sendo que, a atividade da empresa deverá ser conexa com o objeto licitado; ou 2** - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; **ou 3** - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;

a)1. Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

- Declaração de compromisso de utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica, ou de origem nativa de procedência legal;
- Declaração de fornecimento de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica ou de origem nativa de procedência legal;
- Empresa que se enquadra como microempresa e empresa de pequeno porte **deverá comprovar através da Certidão Simplificada da Junta Comercial** devidamente registrado, ou Certificado Simplificado da Junta Comercial. Deverá ter data de expedição não superior a **60 (sessenta)** dias;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – **CNPJ**;

b) Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- **Prova de regularidade conjunta, relativa a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS**, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, relativo a domicílio ou sede do fornecedor;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, relativo a domicílio ou sede do fornecedor;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- Apresentação, por parte da contratada, de pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de obras ou serviços com características similares ao objeto a ser contratado;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital Municipal/Distrital relacionado ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Declaração de indicação de preposto.

c) Habilitação econômico-financeira:

- Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

(art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
- Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped (§4º do art. 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018).
- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação Patrimônio Líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.
- O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentados, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi ou será executado o objeto contratado, dentre outros documentos incluindo o atestado de capacidade técnica podendo ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

15.2 Os serviços correspondentes ao item 1, deverão ser realizados por profissional que atuará como Responsável Técnico, para responder pelos serviços e cujo nome virá a constar na Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

15.3 Atestado de Capacidade Técnica que comprove que a licitante já forneceu objeto igual ou semelhante ao solicitado em edital (construção de campo de futebol, com mínimo de 90x60 m²), emitido, no mínimo, por 01 (um) órgão público ou privado. No caso de atestado ou certidão fornecido por pessoa de direito privado o mesmo deverá estar devidamente assinado e carimbado;

15.4 Atestado de Visita Técnica, expedido pelo licitador comprovando que a proponente efetuou vistoria no local onde será executada a obra e de que tem pleno conhecimento do estado deste.

15.5 A proponente, através de equipe técnica devidamente habilitada junto ao CREA, quando da visita ao local da obra, deve obter, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para o preparo de sua proposta.

15.6 A Visita Técnica ao local deverá ser agendada pelo telefone: (41) 3608-7651 com Ramal 9032 Falar com Sandro e ocorrerá até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão, entre as 09h00min e 16h00min, sendo que tal comprovação se dará através de atestado emitido pela Secretaria Municipal de Cultura e deverá ser assinado pelo Servidor Municipal responsável por acompanhar a visita e pelo responsável técnico da licitante ou representante legal ou pessoa com procuração (devendo cópia desta ser juntada ao documentos de Habilitação).

15.7 No caso de não comparecimento na Visita Técnica, o interessado deverá apresentar a Declaração de Pleno Conhecimento.

15.8 Certidão de registro/quitação da contratada junto ao CREA / CAU, da qual deverão constar os nomes dos profissionais que poderão atuar como responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados, conforme disciplina a Resolução 425/98 do CONFEA, artigo 4º, parágrafo único. Dentro de seu prazo de validade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

15.9 Empresas que forem sediadas em outra jurisdição e, conseqüentemente, inscritas no CREA de origem, se vencedor, deverão apresentar, obrigatoriamente, visto junto ao CREA/PR, em conformidade com o que dispõe a Lei 5.194/66, em consonância com a Resolução nº413, de 27/06/97 do CONFEA e Lei nº 12.378, de 31 de Dezembro de 2010, **somente quando da assinatura do Contrato.**

15.10 **Declaração de responsabilidade técnica**, indicando o responsável técnico pela execução da obra, até o seu recebimento definitivo pelo licitador

15.11 Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedido pelo CREA / CAU, assim como ART em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de pelo menos uma obra ou serviço com características similares ao objeto a ser contratado. Tal comprovação deverá ser individual.

15.12 Consideram-se **serviços de engenharia a execução** de, no mínimo, uma obra de semelhante complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior às solicitadas.

15.13 Declaração formal, assinada pelo representante legal da empresa, indicando um profissional habilitado, para responder tecnicamente pelos serviços previstos no Edital, (indicar o nome e número de inscrição junto ao CREA e/ou CAU), cujo nome virá a constar da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART relativo à obra em questão.

15.14 Comprovação de vínculo do profissional que atuará como Responsável Técnico se dará, por meio idôneo (contrato, cópia da carteira de trabalho ou da Ficha de Registro de Empregado da Empresa e caso os) profissionais sejam proprietários da empresa, deverão fazer prova mediante apresentação de atos constitutivos – estatuto, contrato social ou documento equivalente).

15.15 A ausência de descrição de quaisquer partes ou equipamentos existentes, ou a substituição/alteração de suas características no decorrer do Contrato, não exime a CONTRATADA da prestação dos serviços objeto deste Projeto Básico com relação às



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

partes omitidas/substituídas/alteradas, desde que estas sejam integrantes dos sistemas projetados.

15.16 Declarações de recebimento de documentos.

15.17 **Relação de disponibilidade de veículos, máquinas e equipamentos** a serem disponibilizados para a execução da obra, a proponente deverá apresentar sua relação de veículos, máquinas e equipamentos conforme análise do projeto, constando o nome, número do RG, assinatura do responsável legal e nome, número do registro no CREA/CAU e assinatura do responsável técnico indicado, com declaração expressa de sua disponibilidade durante a execução, sob pena de inabilitação

15.18 **Cronograma de utilização de veículos**, máquinas e equipamentos, devidamente preenchido, com base na relação de disponibilidade do item anterior, constando nome, nº. RG e assinatura do responsável legal pela empresa e nome, número do registro no CREA/CAU e assinatura do responsável técnico indicado;

15.19 Modelo de declaração de não vínculo com servidor público.

15.20 **Declaração de Sustentabilidade Ambiental**, assinada por representante legal da empresa, declarando que atende a Lei nº 6.938/1981, que estabelece a Instrução Normativa nº 001/2023 De 1º de junho de 2023, atendendo ao “Guia Nacional de Contratações Sustentáveis”, caso exerça atividades constantes no Anexo II da Instrução Normativa nº 31, de 03 de dezembro de 2009, do IBAMA, com alterações realizadas pela IN Ibama 06/2013.

Observação: É vedada, sob pena de inabilitação, a indicação de um mesmo responsável técnico ou utilização de seu acervo técnico por mais de uma proponente.

16. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da aquisição é de R\$ 3.629.196,46 (três milhões seiscentos e vinte e nove mil cento e noventa e seis reais e quarenta e seis centavos) conforme custos unitários apostos no quadro de comparativo anexo ao processo licitatório.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos previstos nas seguintes dotações orçamentárias:

Cód	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	Elemento	Fonte
855	32	001	27	812	0047	1098	4.4.90.51	1792
855	32	001	27	812	0047	1098	4.4.90.51	601
855	32	001	27	812	0047	1098	4.4.90.51	1752
855	32	001	27	812	0047	1098	4.4.90.51	1762
855	32	001	27	812	0047	1098	4.4.90.51	1809
855	32	001	27	812	0047	1098	4.4.90.51	11765

18. SUBCONTRATAÇÃO

18.1 Não será admitida subcontratação.

19. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

19.1 A CONTRATAÇÃO PÚBLICA SUSTENTÁVEL DEVERÁ CONSIDERAR, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE ASPECTOS:

A abordagem em questão consiste na busca pela integração sistemática de considerações socioambientais em todas as etapas de seu processo operacional, visando mitigar os efeitos adversos sobre o meio ambiente.

19.2 Questionamentos iniciais quanto à necessidade do consumo:

- Dada à natureza desta contratação, é de extrema importância proceder com obras de reforma e revitalização para garantir a utilização adequada do espaço em questão. A praça em foco demonstra uma estrutura comprometida, evidenciada por rachaduras nas paredes, infiltrações, solo sedimentado e instalações sanitárias inutilizáveis. Em consonância com a disponibilidade orçamentária destinada à realização da obra, é imperativo realizar a reforma e revitalização para atender às necessidades identificadas.
- O conceito de sustentabilidade na indústria da construção civil engloba a adoção de medidas que visam minimizar os impactos ambientais em todas as fases do processo construtivo, desde a fase de planejamento até a conclusão da obra, bem como durante sua



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

utilização e eventual desativação. Essas ações são projetadas para promover a viabilidade econômica do empreendimento, ao mesmo tempo em que buscam assegurar uma elevada qualidade de vida para as gerações presentes e futuras.

19.3 Reduções do consumo;

- Implementar a reutilização de materiais, desenvolver alternativas para a exploração sustentável dos recursos naturais e buscar novas estratégias para a geração e conservação de energia são medidas que contribuem significativamente para a redução dos impactos ambientais associados à atividade da construção. Ademais, essas ações desempenham um papel crucial na viabilidade econômica dos processos envolvidos.

19.4 Análises do ciclo de vida do produto (produção, distribuição, uso e disposição) para determinar a vantajosidade econômica da oferta;

19.5 Estímulos para que os fornecedores assimilem a necessidade premente de oferecer ao mercado, cada vez mais, obras, produtos e serviços sustentáveis;

- Abordando o consumo consciente de matéria-prima, o reaproveitamento de resíduos e a minimização de desperdícios, o conceito de sustentabilidade na construção civil, quando aplicado de forma diligente, oferece uma gama de vantagens aos empreendedores. Nesse sentido, destacam-se os seguintes benefícios primordiais da sustentabilidade na construção civil:
 - Redução de despesas, decorrente da otimização dos processos;
 - Incentivos fiscais, os quais estão se tornando cada vez mais comuns para práticas sustentáveis no setor da construção;
 - Aumento do conforto para os proprietários, garantido por meio de cuidados arquitetônicos sustentáveis relacionados ao controle térmico, luminosidade e outros fatores ambientais;
 - Aprimoramento da estética e conforto visual, derivados dos mesmos fatores;
 - Reforço do argumento de vendas, uma vez que o conceito de sustentabilidade é crescentemente valorizado pelos clientes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

19.6 Fomento da inovação, tanto na criação de produtos com menor impacto ambiental negativo, quanto no uso racional destes produtos, minimizando a poluição e a pressão sobre os recursos naturais;

- A CONTRATADA compromete-se a cumprir integralmente todas as exigências técnicas e ambientais estabelecidas pela legislação municipal, estadual e federal. Garante-se que o projeto de execução obedecerá a todos os requisitos estipulados nas normas ambientais, com o objetivo de eliminar ou reduzir os impactos ambientais decorrentes da execução dos serviços.
- Decreto Federal 2.783/98 – proíbe a aquisição, por parte de órgãos da administração pública federal direta, autárquica ou fundacional, de produtos Licitações sustentáveis: a importância e o amparo constitucional e legal // Artigos 106 Revista do TCU 122 ou equipamentos que contenham ou façam uso de substâncias que destroem a camada de ozônio.
- Decreto Federal 5.940/06 – institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta ou indireta, na fonte geradora, e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis.

19.7 Fomentam a soluções mais sustentáveis, as quais foquem na função que se almeja com a contratação e que gerem menor custo e redução de resíduos;

- Uma vez que os gestores que atuam em licitações e contratos no setor público precisam obedecer aos requisitos legais e devem zelar pela obtenção da proposta mais vantajosa que contemple os aspectos econômicos, sociais e ambientais.
- A integração da sustentabilidade na construção civil é essencial para se destacar no mercado, preservar o meio ambiente e proporcionar uma qualidade superior aos clientes. Priorizar o conceito de construção verde, implementar o gerenciamento eficaz de resíduos, adotar tecnologias inovadoras e promover a eficiência no consumo de energia e água representam algumas das medidas cruciais para mitigar os impactos ambientais durante a execução de uma obra.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

- Uma abordagem consciente e sustentável na construção não apenas previne os danos ambientais associados a uma obra convencional, mas também pode resultar na redução do custo final do projeto e na diminuição do tempo necessário para sua conclusão.
- Portanto, o conhecimento das principais práticas que uma empresa de construção pode empregar para preservar o meio ambiente e a comunidade local não constitui apenas uma vantagem competitiva, mas sim uma exigência crescente para todas as empresas do setor.

Referências:

- <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/cartilha-como-inerir-criterios-de-sustentabilidade-nas-contratacoes-publicas.pdf>
- <https://www.seconci-rio.com.br/a-importancia-da-sustentabilidade-na-construcao-civil/#:~:text=O%20conceito%20de%20sustentabilidade%20na,as%20gera%C3%A7%C3%B5es%20atuais%20e%20futuras.>

20. PRAZO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DA OBRA:

- Prazo de execução da obra: 150 dias, a contar da data de assinatura da Ordem de Serviço com prazo. Podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo.
- Prazo de vigência do contrato: 240 dias, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo.
- Prazo de recebimento Provisório: 15 dias após a comunicação da conclusão do objeto deste Contrato pela CONTRATADA ao CONTRATANTE.
- Prazo de recebimento Definitivo: O recebimento definitivo do objeto deste Contrato deverá estar formalizado até 60 (sessenta) dias do recebimento provisório, mediante comissão especificamente designada pelo CONTRATANTE.
- O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela qualidade da obra, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

21. PARTICIPAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA EM CONSÓRCIO.

- Não é permitido. Por meio deste vimos apresentar justificativa acerca da não participação de empresas enquadradas nas modalidades de Consórcio e Cooperativa no presente procedimento licitatório.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

- A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

22.1 O CONTRATANTE e a CONTRATADA reservam-se o direito de solicitar reuniões para o gerenciamento das obras e do contrato entre si. Em tais ocasiões, a fiscalização designada pelo CONTRATANTE elaborará atas que registrarão os temas discutidos durante as reuniões, as quais serão posteriormente distribuídas aos participantes. Todas as decisões e responsabilidades envolvendo ambas as partes devem ser formalizadas por escrito e devidamente comunicadas.

22.2 Toda a comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA deve ser formalizada por escrito. No caso de notificações, estas serão consideradas efetivas somente após o recebimento pela CONTRATADA.

22.3 A ação ou omissão da CONTRATANTE não isentará a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade quanto à perfeição da obra, ao cumprimento dos prazos estabelecidos e quaisquer outras obrigações contratuais ou legais. A CONTRATADA será responsabilizada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, eximindo a CONTRATANTE de toda e qualquer corresponsabilidade.

22.4 O CONTRATANTE reserva-se o direito de proibir a utilização de qualquer veículo, máquina ou equipamento que não esteja em perfeitas condições de uso, ou que julgar inadequado para a execução do objeto contratado.

23.5 Em ocorrência do disposto no item acima anterior, o Contratante poderá vir a efetivar a contratação das obras, através da convocação das outras proponentes habilitadas na licitação

22.6 Fornecer informações e garantir acesso à CONTRATADA a toda documentação técnica necessária para a execução do objeto presente no contrato.

23.7 Efetuar os pagamentos devidos a CONTRATADA, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e minuta do contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

22.8 Emitir Ordem de Serviço e autorizações específicas para a atuação da CONTRATADA.

23. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

23.1 Caso a CONTRATADA não venha iniciar as obras dentro do prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da Ordem de Serviço, sem que apresente justificativa plenamente aceita pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, o CONTRATANTE reserva-se o direito de cancelar a ordem de serviço, com a consequente rescisão do contrato.

23.2 Caso sejam identificados vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou dos materiais empregados, é obrigação da contratada realizar as devidas reparações, correção, remoção, reconstrução ou substituição de qualquer item ou material instalado na obra, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após receber a notificação correspondente.

23.3 A CONTRATADA é incumbida de executar de forma apropriada os serviços contratados, utilizando as técnicas especificadas no Projeto Básico, bem como adotando critérios de eficiência e economicidade, nos locais previamente designados pela CONTRATANTE. É de sua responsabilidade deixar tais locais em perfeitas condições de utilização, de acordo com a natureza dos serviços prestados.

23.4 Dispor de todo maquinário, equipamentos, ferramentas, inclusive veículos que forem necessários para a execução da obra.

23.5 A CONTRATADA deve empregar mão de obra e materiais de elevada qualidade, contando com profissionais altamente qualificados, sem ônus à CONTRATADA. Ela assume a responsabilidade por quaisquer danos, tanto de natureza dolosa quanto culposa, que possam ser causados à CONTRATANTE. Além disso, a CONTRATADA é responsável pela qualidade do material e da mão de obra utilizado durante a execução dos serviços contratados.

23.6 Prestar e garantir os serviços prestados e materiais empregados, nos termos regulamentados por normas técnicas como ABNT, INMETRO e CREA.

23.7 Manter à disposição dos funcionários da obra, no mínimo 2 (dois) banheiros químicos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

23.8 A CONTRATADA compromete-se a disponibilizar na obra apenas empregados devidamente registrados na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), os quais devem ter sido submetidos a exames médicos, conforme exigido pela legislação e remunerados com, no mínimo, o piso salarial estabelecido para a categoria profissional correspondente.

23.9 Caso haja necessidade, ou solicitado pela administração, a CONTRATADA deverá custear ensaios, testes e demais provas, exigidos pelas normas técnicas oficiais, para a boa execução do objeto que trata esta licitação.

23.10 Fornecer e fiscalizar o uso de equipamentos de segurança individuais e coletivos (EPI's/ EPC's), de acordo com as normas legais pertinentes, bem como o uso de crachás e uniformes.

23.11 Comparecer, sempre que a CONTRATANTE solicitar, às suas repartições ou em outro local indicado, para examinar e prestar esclarecimentos sobre problemas relacionados com o objeto do contrato.

23.12 Todas as providências e despesas relacionadas às instalações provisórias da obra serão de responsabilidade exclusiva da firma empreiteira. Isso inclui o fornecimento de equipamentos, maquinário e ferramentas necessários para a execução dos serviços contratados, bem como a disponibilização de andaimes, tapumes, cercas e instalações temporárias de sanitários, energia elétrica, água, entre outros.

23.13 O empreiteiro deverá instalar em local visível placa da obra, de acordo com as exigências da Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande.

23.14 Manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização de segurança, principalmente nas vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho.

23.15 Manter no local do objeto deste contrato, devidamente atualizado, livro diário de ocorrências/obra.

24. GARANTIA PARA EXECUÇÃO DA OBRA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

24.1 Será exigida a garantia da contratação de que trata o art. 98 da Lei nº 14.133 de 2021, no percentual equivalente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, por intermédio de GARANTIA nas modalidades: Caução em dinheiro, Títulos da Dívida Ativa; Fiança bancária; Seguro-Garantia, a ser definido pela CONTRATADA.

24.2 A garantia deverá ser apresentada até o momento da sua assinatura ou da retirada do instrumento equivalente, em uma das modalidades previstas no art. 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

24.3 Em relação ao seguro-garantia, o instrumento deverá contemplar a possibilidade de sua renovação no período compreendido entre a data de assinatura do Contrato e a data de encerramento da sua execução e incluir a cobertura dos valores relativos a multas eventualmente aplicadas.

24.4 Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, em até 01 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

24.5 A apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

24.6 A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

24.7 O Município poderá utilizar a garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a essa, inclusive, para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações.

24.8 A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

25. FISCALIZAÇÃO DA OBRA

25.1 A fiscalização da obra ficará a cargo do engenheiro civil Sandro Teixeira Ribeiro (CREA-PR 98.087/D) lotado na Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

25.2 A existência e atuação da fiscalização, do servidor previamente designado, em nada restringe, a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante (s) vencedora (s), no que concerne a execução do objeto contratado.

25.3 O fiscal citado nessa cláusula responderá tecnicamente pelo município e terá total direito e responsabilidade para supervisionar, paralisar, receber provisoriamente, aprovar ou desaprovar toda e qualquer conduta e/ou parcela da obra em questão.

25.4 A CONTRATADA deverá permitir que funcionários, engenheiros, especialistas, e demais profissionais enviados pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, inspecionem a execução da obra, examinem os registros e documentos que considerem necessários conferir, bem como que verifiquem se estão disponíveis no canteiro de obra: veículos, equipamentos e máquinas, indicados na relação e no cronograma de utilização de veículos, máquinas e equipamentos fornecidos pela CONTRATADA. Nos desempenhos destas tarefas, deverão os técnicos da CONTRATANTE contar com a total colaboração da CONTRATADA.

25.5 A ação ou omissão da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade quanto à perfeição da obra, ao cumprimento dos prazos e quaisquer outras obrigações contratuais ou legais, responsabilizando-se a CONTRATADA, inclusive, perante terceiros, por qualquer irregularidade, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer cor-responsabilidade.

Fernando Lima de Souza
Matrícula 351345
Divisão de Esporte e Lazer

Andrea Cristina Haas
Matrícula 338301
Gestor de Contrato

Sandro Teixeira Ribeiro
Engenheiro Civil
CREA-PR 98.087/D

Paulo Eduardo dos Santos
Secretário de Esporte, Lazer e Juventude
Decreto nº 6309/2022