



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2024

1. PREÂMBULO

O Município de Pinhais inscrito no CNPJ sob o nº 95.423.000/0001-00, por intermédio do Pregoeiro que ao final assina, sediado à Rodovia Deputado João Leopoldo Jacomel, nº 12.162, Térreo, CEP: 83.323-410, Centro, Pinhais/PR, torna público que fará realizar procedimento licitacional para contratação do objeto abaixo especificado, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, Processo Digital nº 10476/2024, em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 346/2023, além das demais legislações correlatas e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA DE ABERTURA: 01/08/2024 ÀS 09:30 HORAS (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF) NO SÍTIO http://www.bnc.org.br (bnc)			
Data de Início Acolhimento das Propostas 18/07/2024		Data Limite Acolhimento das Propostas 01/08/2024 às 09:29 horas – (Horário de Brasília – DF)	
Objeto			
“Contratação de serviços de confecção de totens, placas, letras e botons”			
Valor Total Máximo da Licitação			
R\$ 2.654.533,09 (Dois milhões, seiscentos e cinquenta e quatro mil, quinhentos e trinta e três reais e nove centavos)			
Registro de Preços	Vistoria	Instrumento Contratual	Critério de Julgamento
Sim	Não	Ata de Registro de Preços	Lote/Grupo
Licitação Exclusiva ME/EPP	Reserva Cota ME/EPP	Exige Amostra ou Demonstração	Modo de Disputa
Não	Sim	Não	Aberto e Fechado
Exigência de Documentos Complementares na Proposta de Preços	Pedido de Esclarecimentos e Impugnações		
Não	Até o dia 29/07/2024 via sistema ou para o email: nilcelia.alves@pinhais.pr.gov.br ou demais meios conforme edital.		
Exigência de Garantia de Proposta	Tipo de Objeto		Oferta de Quantidades Inferiores ao Edital
Não	Aquisição		Não

2. OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto o registro de preços referente a “**Contratação de serviços de confecção de totens, placas, letras e botons**”, conforme critérios e



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL REPUBLICADO

especificações descritas no **Anexo I** e no Termo de Referência o qual faz parte integrante deste edital independentemente de transcrição.

2.2 **Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na plataforma Bolsa Nacional de Compras - BNC e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.**

2.3 A ata de registro de preços terá vigência de **12 (doze) meses**.

2.4 O regime de execução será por preço unitário.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DO VALOR MÁXIMO ADMITIDO

4.1 O valor máximo admitido para a presente licitação é de **R\$ 2.654.533,09 (Dois milhões, seiscentos e cinquenta e quatro mil, quinhentos e trinta e três reais e nove centavos)**, observados os valores máximos admitidos para cada item do lote/grupo, conforme especificado no **Anexo I** do presente edital. .

5. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

5.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE/GRUPO** observadas as especificações definidas no **Anexo I** deste edital, bem como as condições exigidas **nos itens 08 a 13** do presente Edital.

5.1.1 A licitação será dividida em lotes/grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do item 02 do Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes/grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

5.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

5.3 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1 A impugnação e os pedidos de esclarecimentos poderão ser realizados em até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública por forma eletrônica diretamente na plataforma da licitação, pelo e-mail nilcelia.alves@pinhais.pr.gov.br ou por petição dirigida e protocolada no endereço Rodovia Deputado João Leopoldo Jacomel, nº 12.162, Térreo, CEP: 83.323-410, Centro, Pinhais/PR.

6.1.1 O prazo para impugnação e pedido de esclarecimentos da presente licitação é até o dia **29/07/2024**.

6.1.2 Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração no Edital, não afetar a formulação das propostas, conforme dispõe art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

6.1.3 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 6.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, disponível para consulta aos consulentes e interessados, no sítio <http://www.pinhais.pr.gov.br> através do “Link” – “LICITAÇÕES”, e no sítio <http://www.bnc.org.br> e passará a integrar o edital.
- 6.3 A impugnação tem efeito suspensivo, não sendo aberta a sessão pública de propostas da licitação enquanto estiver pendente o seu julgamento.
- 6.4 O expediente desta Administração se dá de 2ª a 6ª feiras, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.
- 6.5 Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 6.6 **O servidor responsável pelos esclarecimentos será:** Nilcelia Alves – **email:** nilcelia.alves@pinhais.pr.gov.br.

7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 7.1 Poderão participar da presente Licitação os interessados que atuem no ramo pertinente ao objeto da presente licitação e que atendam a todas as condições contidas na Lei nº 14.133/21, bem como as demais exigências contidas no presente edital, e que estiverem previamente credenciadas no Bolsa Nacional de Compras - BNC (<http://www.bnc.org.br>).
- 7.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/21 e para o microempreendedor individual – mei, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/06.
- 7.2.1 **A participação neste pregão para os lotes/grupos 06, 07, 08, 09 e 10 é exclusiva aos microempreendedores, microempresas e empresas de pequeno porte. Para os demais lotes/grupos a participação será ampla.**
- 7.2.2 A obtenção do benefício a que se refere este item fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 7.3 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.
- 7.4 O uso da senha de acesso pela **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão licitante responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.5 Não poderão participar deste **Pregão**:
- 7.5.1 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
- 7.5.2 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

- 7.5.3 Pessoa Física ou jurídica que se encontre, na data de abertura deste **Pregão**, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- 7.5.3.1 Declarada inidônea junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta no âmbito federal, estadual e municipal.
- 7.5.3.2 Suspensa de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pinhais.
- 7.5.3.3 O impedimento de que trata este subitem será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 7.5.4 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 7.5.5 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
- 7.5.6 Pessoa Física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 7.5.7 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.
- 7.5.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria e o Código de Conduta dos Servidores de Pinhais.
- 7.5.8.1 A vedação se estende a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 7.5.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição.
- 7.5.10 Demais condições dispostas no Decreto Municipal nº 346/2023.
- 7.6 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.6.1 e 7.6.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 7.7 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 7.8 O disposto nos itens 7.6.1 e 7.6.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

- 7.9 Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, atendidas as condições previstas no art. 15 da Lei nº 14.133/2021 e aquelas definidas em edital.
- 7.9.1 Fica vedada a participação nesta licitação de pessoa jurídica consorciada em mais de um consórcio ou isoladamente, bem como de profissional em mais de uma Sociedade Empresária ou em mais de um consórcio.
- 7.9.2 No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 8.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 8.3 Junto ao envio dos documentos de habilitação, o licitante apresentará declaração, que:
- 8.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- 8.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 8.3.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- 8.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/21.
- 8.5.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 8.5.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 8.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 8.3 a 8.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, neste Edital e na legislação municipal.
- 8.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.
- 8.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 8.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 8.10 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 8.10.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 8.10.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 8.11 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 8.11.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 8.12 O valor final mínimo parametrizado na forma do item 8.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 8.13 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 8.14 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
9. **DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
- 9.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 9.1.1 Valor unitário do item, em moeda corrente nacional, utilizando duas casas decimais (Ex. R\$ 1,00).
- 9.1.2 **Indicação de marca**, quando houver modelo.
- 9.2 Não serão aceitas propostas com quantidades inferiores às constantes no ANEXO I.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 9.3 Com base no inc. III do art. 59 da Lei nº 14.133/21 que determina a desclassificação das propostas que permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação, solicita-se aos licitantes a possibilidade de oferta de preços, já no momento de cadastramento da proposta, com valores não superiores ao estipulado em edital, proporcionando posteriormente a celeridade na etapa de julgamento das propostas.
- 9.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 9.5 No valor proposto deverão estar computados todos os valores necessários para o atendimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, encargos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e tarifas, fretes, seguros, materiais, custos inerentes à aquisição, transporte e armazenamento, não cabendo a Prefeitura Municipal de Pinhais quaisquer custos adicionais.
- 9.6 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 9.7 A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 9.8 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação.
- 9.9 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 9.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos quando participarem de licitações públicas.
- 10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 10.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 10.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 10.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 10.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 10.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 10.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- 10.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.8 Não haverá intervalo mínimo entre os lances.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 10.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 10.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado” onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

- 10.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.10.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da melhor oferta e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, a depender do critério de julgamento, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.10.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 10.10.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 10.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 10.14 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 10.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.17 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 10.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) superior da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 10.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 10.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021 e conforme documentos e diretrizes previstas na legislação municipal, nesta ordem:
 - 10.18.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
 - 10.18.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.
 - 10.18.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
 - 10.18.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 10.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
 - 10.18.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.
 - 10.18.2.2 Empresas brasileiras.
 - 10.18.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
 - 10.18.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 10.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar, pelo sistema eletrônico, condições mais vantajosas para que seja obtida melhor proposta.
- 10.20 Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 10.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 10.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 10.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 10.21 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote/grupo ou qualquer outro motivo.
- 10.22 O último lance ofertado deverá levar em consideração o número máximo de casas decimais permitidas para o valor unitário, de acordo com o estabelecido no subitem 9.1.1 deste edital, oportunidade em que as casas decimais excedentes dos valores totais deverão ser desconsideradas em caso de arredondamentos.
- 10.23 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie por meio de funcionalidade disponível no sistema de Bolsa Nacional de Compras - BNC, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares quando exigido em edital, e quando necessário de documentos para confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 10.23.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

PROPOSTA READEQUADA

- 10.23.2 **Para a elaboração da proposta readequada a licitante poderá utilizar-se do 'modelo de proposta presente no Anexo II deste edital, o qual contém as seguintes exigências:**

NO CASO DE JULGAMENTO POR MENOR PREÇO

- 10.23.2.1 Preço unitário e total do(s) lote/grupo(s) arrematado(s), descrito(s) na(s) tabela(s) do item 02 do **Anexo I** deste Edital, bem como o valor total da proposta, utilizando duas casas decimais depois da vírgula (Ex: R\$ 1,00).
- 10.23.2.2 Descrição clara e detalhada dos produtos e indicação de marca, e modelo quando houver.
- 10.23.2.3 Prazo de garantia, conforme consta especificado no descritivo de cada item.
- 10.23.2.3.1 Caso não haja expressa determinação na proposta do prazo de garantia, tacitamente a licitante estará aceitando o prazo mínimo estipulado.
- 10.23.2.4 A proposta deverá conter as condições acima descritas, bem como as demais especificações constantes no **Anexo I**, e poderá conter a expressão “demais condições e especificações conforme o edital”.
- 10.23.2.5 A proposta deverá ser redigida no idioma Português (Brasil) e apresentada em 01 (uma) via original, contendo o número e a modalidade de licitação deste Edital, sem rasuras e a última contendo data, assinatura e identificação do signatário e conter preferencialmente **dados bancários (número da conta corrente e o número e endereço da agência bancária)**.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 10.23.2.6 Os documentos exigidos para fins de proposta de preço poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 10.23.2.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 10.24 Após a negociação do preço, e envio dos documentos complementares se for o caso, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DA FASE DE JULGAMENTO

- 11.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 7.6 do edital (Critérios de Vedação de Participação), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 11.1.1 Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF ou Cadastro de Fornecedores de Pinhais.
- 11.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionad&direcao=asc>).
- 11.1.3 Cadastro de Empresas e Pessoas punidas por trabalho a condições análogas às de escravo.
- 11.1.4 Cadastro de Impedidos de Licitar, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR.
<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>
- 11.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429/1992.
- 11.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
- 11.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 11.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 11.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 11.4 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.
- 11.5 Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 11.5.1 Contiver vícios insanáveis.
- 11.5.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no edital.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL REPUBLICADO

- 11.5.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido em edital, inclusive quanto aos valores unitários dos itens componentes do lote/grupo ofertado.
- 11.5.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
- 11.5.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 11.6 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 11.7 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 11.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 11.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 11.10 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 11.11 O licitante que deixar de enviar a documentação solicitada nos termos deste edital, terá sua proposta desclassificada, sem prejuízo a aplicação de sanções previstas neste edital.
- 11.12 Erros no preenchimento da proposta readequada, das tabelas de referência, não constituem motivo para a desclassificação da proposta. Estes poderão ser corrigidos pelo fornecedor, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço total e atenda aos critérios dispostos neste edital quando à readequação da proposta.
- 11.13 Encerrada as etapas de aceitação da proposta, será aberto prazo para intenção de recurso desta fase nos termos do item 14.3.1 do edital.
- 11.14 Restando à empresa classificada, será iniciado o procedimento de habilitação, observado o disposto neste edital.

12. **AMOSTRAS**

- 12.1 Não se exigirá a apresentação de amostra(s) do(s) produto(s) ofertado(s).

13. **HABILITAÇÃO**

- 13.1 Encerrada a etapa de julgamento das propostas, será realizada a verificação dos documentos de habilitação do licitante melhor classificado para cada lote/grupo, por intermédio das disposições contidas abaixo.
- 13.2 **Para fins de habilitação, os licitantes poderão utilizar o cadastro no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF e/ou Certificado de Registro Cadastral expedido pelo “Setor de Cadastro de Fornecedores do Município de Pinhais/PR”, em substituição aos documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica (quando a opção está disponível no referido cadastro),**



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



assegurado aos licitantes, caso manifestem interesse, vistas aos documentos que compõem os referidos cadastros.

- 13.2.1 O licitante não cadastrado no SICAF e/ou no Cadastro de Fornecedores do Município de Pinhais/PR deverá apresentar toda a documentação de habilitação prevista neste Edital, na forma disposta dos itens 13.2.5 e 13.4 do edital.
- 13.2.2 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF ou Cadastro de Fornecedores de Pinhais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 13.2.3 A habilitação do licitante cadastrado no SICAF será verificada por consulta online ao sistema e para o licitante cadastrado no Município de Pinhais a consulta será realizada mediante o documento Certificado de Registro Cadastral que deverá ser anexado pela licitante junto ao sistema de Bolsa Nacional de Compras - BNC na forma do item 13.2.5, aos documentos por eles abrangidos, bem como pela documentação complementar especificada neste edital.
- 13.2.4 A verificação pela(o) pregoeira(o) e equipe de apoio, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 13.2.5 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf ou Cadastro de Fornecedores de Pinhais ou documentos de habilitação complementares necessários a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **04 (quatro) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 13.2.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 13.2.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 13.2.8 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 13.3 **A documentação poderá ser da MATRIZ ou da FILIAL, obedecendo às seguintes regras:**
- 13.3.1 **Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**
- 13.3.2 **Os documentos de Habilitação Técnica serão aceitos emitidos em nome da matriz ou da filial, salvo disposição do edital em contrário.**
- 13.4 Ressalvado o disposto no item 13.2, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.
- 13.5 **Habilitação Jurídica**



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 13.5.1 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 13.5.2 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- 13.5.3 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado no órgão competente, acompanhado, conforme o caso, da prova de seus administradores ou da diretoria em exercício.
- 13.5.4 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 13.5.5 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 13.5.6 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 13.5.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e todas as alterações posteriores.
- 13.5.8 No caso de empresas reunidas em consórcio: Compromisso de constituição do Consórcio devidamente registrado por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, atendendo às seguintes condições:
- 13.5.8.1 Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração.
- 13.5.8.2 Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato.
- 13.5.8.3 O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva.
- 13.5.8.4 Indicação do percentual de responsabilidade de cada consorciada, bem como as atividades que serão desempenhadas por cada consorciado individualmente (no caso de consórcios heterogêneos) para o objeto da presente licitação.
- 13.5.8.5 Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo aprovação pela Administração.
- 13.5.8.6 Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes.
- 13.5.9 No caso de empresas reunidas em consórcio, cada empresa integrante do consórcio, isoladamente, deverá apresentar os documentos relacionados nos itens 13.5.1 ao 13.5.8 do edital, conforme o caso.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 13.6 **Regularidade Fiscal e Trabalhista**
- 13.6.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 13.6.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 13.6.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991.
- 13.6.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 13.6.4.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 13.6.5 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais Mobiliários e Imobiliários da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.
- 13.6.5.1 Para empresas sediadas em municípios em que a Certidão Municipal não seja conjunta, deverão ser apresentadas Certidão de Tributos Municipais Mobiliários e Certidão de Tributos Municipais Imobiliários.
- 13.6.5.2 Relativo aos tributos municipais imobiliários, caso a licitante não possua imóvel cadastrado em seu nome, a mesma deverá apresentar certidão negativa, expedida pela Prefeitura Municipal de seu domicílio ou sede, comprovando esta situação ou declaração da licitante (sob as penas da lei) de que não possui imóvel, conforme modelo constante do **Anexo III**.
- 13.6.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- 13.6.7 Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de débitos trabalhistas – CNDT.
- 13.6.8 Os microempreendedores individuais, as microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação acima requisitada para efeito da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista ainda que com alguma restrição.
- 13.6.9 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, referente ao item 13.6.2 do edital.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



13.6.10 Para empresas reunidas em consórcio, deverão ser apresentados todos os documentos relacionados neste item (13.6) de cada empresa integrante do consórcio, isoladamente.

13.7 **Qualificação Econômico-Financeira**

13.7.1 Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

13.7.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais encerrados, apresentados na forma da Lei, que comprovem a sua boa situação financeira, sendo vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios.

13.7.2.1 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, deverá apresentar Balanço de Abertura nos termos do item 13.7.2.3, sendo facultada a apresentação conjunta da Demonstração do Resultado do Exercício – DRE.

13.7.2.2 No caso de empresa constituída há menos de 02 (dois) anos, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício social encerrado.

13.7.2.3 Serão considerados e aceitos, na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam às seguintes exigências:

13.7.2.3.1 **Quando se tratar de empresas S/A com publicações em jornais:** publicação do Diário Oficial e/ou jornais de grande circulação contendo o Balanço e a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (Lei nº 6.404/76 e demais normas aplicáveis).

13.7.2.3.2 **Quando se tratar de empresas de outra forma societária:** Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE acompanhados das cópias dos Termos de abertura e encerramento, extraídos do Livro Diário, (Art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº 486/69), devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente.

13.7.2.3.3 **Quando se tratar de empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital – ECD (Decreto nº 6.022/2007 e demais normas aplicáveis):** Termo de Abertura e Encerramento, Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, e Recibo de entrega da ECD, extraídos do Livro Diário e retirados do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.

13.7.2.4 Quanto à exigibilidade do balanço patrimonial e demonstrações contábeis às empresas que elaboram o balanço patrimonial no final de cada exercício (**relativo ao último exercício**): quando se tratar de empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital (ECD), até o último dia útil do mês de junho de cada ano, poderão ser apresentados os referidos documentos do exercício anterior ao último, e após o último dia útil do mês de junho somente do último exercício; para as demais, até dia 30 de abril do ano corrente, poderão ser apresentados os referidos documentos do exercício anterior ao último, e após esta data somente do último exercício.

13.7.3 Comprovação da situação financeira da empresa através dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, **comprovados mediante o Balanço Patrimonial dos 02 (dois) últimos exercícios sociais encerrados**, devendo os resultados serem iguais ou superiores a 1,00 (um), em todos os índices mencionados nas seguintes fórmulas:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Onde: **LG = Liquidez Geral**

LC = Liquidez Corrente

SG = Solvência Geral

- 13.7.3.1 O(A) Pregoeiro(a) poderá aferir por meio do(s) balanço(s) patrimonial(is) apresentado(s), os índices acima mencionados, no caso da licitante deixar de apresentar o cálculo exigido neste edital.
- 13.7.4 Para empresas reunidas em consórcio, deverão ser apresentados todos os documentos acima relacionados por cada integrante do consórcio, isoladamente.
- 13.7.5 Caso a licitante possua qualquer dos índices especificados anteriormente, inferior à 1,00 (um), deverá comprovar possuir Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor total do somatório do(s) lote(s)/grupo(s) ofertado(s), considerando para o cálculo o valor máximo do(s) lote(s)/grupo(s), por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.
- 13.7.5.1 No caso de empresas reunidas em consórcio se qualquer das empresas consorciadas possuir índice inferior à 1,00 (um) em qualquer dos índices especificados anteriormente, deverá comprovar possuir Patrimônio Líquido não inferior a 11% (onze por cento) do valor total do somatório do(s) lote(s)/grupo(s) ofertado(s), considerando para o cálculo o valor máximo do(s) lote(s)/grupo(s), por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.
- 13.7.5.2 Para empresas reunidas em consórcio, a verificação de Patrimônio Líquido nos termos exigidos acima, será relativa a soma dos Patrimônios Líquidos de cada consorciada, por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.
- 13.7.5.3 O acréscimo previsto no item 13.7.5.1 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.
- 13.7.6 **Será dispensado do Microempreendedor Individual (MEI) a apresentação de balanço patrimonial/abertura e demonstrações contábeis, bem como a exigência dos itens 13.7.3 e 13.7.5, nos termos do art. 1179, §2º do Código Civil e art. 68 da Lei Complementar nº 123/2006.**
- 13.8 **Qualificação Técnica**
- 13.8.1 Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 13.8.1.1 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter: o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar; a indicação de cumprimento da obrigação de forma e qualidade satisfatórias e nos prazos exigidos.
- 13.8.1.2 Apresentar **Certidão de Inscrição de Pessoa Física** expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA **ou outro órgão equivalente**, dentro do prazo de validade, dos profissionais que tenham formação em Engenheiro Mecânico ou Engenheiro Civil ou outro profissional devidamente habilitado, para os itens abaixo:
- 13.8.1.2.1 Lote 1 e lote 6, itens: 1, 2, 3 e 4
- 13.8.1.2.2 Lote 2 e lote 7, itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6
- 13.8.1.2.3 Lote 3 e lote 8, itens: 4 e 5
- 13.8.1.2.4 Esses profissionais serão os responsáveis técnicos pelos serviços de montagem das estruturas.
- 13.8.1.3 Deverá ser comprovado vínculo entre o(s) profissional(is) técnico(s) informados no item 13.8.1.2 e a contratada, seja na qualidade de sócio, através da cópia do contrato social ou ata de assembleia; como empregado, através de cópia do livro de registro de funcionários e cópia da carteira de trabalho contendo as respectivas anotações de contrato de trabalho; como contratado, por meio de contrato de prestação de serviços; ou ainda, certidão de registro de pessoa jurídica em nome da proponente, onde conste o nome dos profissionais no quadro técnico, não sendo necessário apresentação de cópia do mesmo documento, desde que cumpra as demais exigências solicitadas ou ainda declaração de contratação futura do profissional técnico, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.
- 13.8.1.4 No caso de empresas reunidas em consórcio, a exigência contida no item 13.8.1 poderá ser comprovada por qualquer uma das empresas consorciadas, quando for o caso.
- 13.8.1.5 Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, deverá ser observado o disposto no §10 e §11 do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.8.2 **No caso de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:**
- 13.8.2.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#).
- 13.8.2.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.
- 13.8.2.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual.
- 13.8.2.4 O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#).
- 13.8.2.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 13.8.2.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.
- 13.8.2.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764. de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

13.9 **Documentos Complementares**

- 13.9.1 Declaração da licitante de que atende às disposições da Lei nº 14.133/21 conforme relacionadas no modelo constante do **Anexo IV** deste edital.

13.10 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

13.10.1 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

13.10.2 A declaração do vencedor acima referida será realizada no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

13.10.3 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

13.11 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação e habilitação.

13.12 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

13.12.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

13.12.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



EDITAL REPUBLICADO

- 13.13 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 13.14 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação conforme condições estabelecidas neste edital.
- 13.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 13.16 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 13.17 A documentação de que trata este edital deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura da sessão.
- 13.18 Caso não conste prazo de validade no próprio documento ou em cláusula específica deste edital ou no SICAF, será considerado o prazo de validade de até 90 (noventa) dias contados da data de sua expedição.
- 13.19 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

14. RECURSOS

- 14.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
- 14.2 O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 14.3 Quando o recurso impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 14.3.1 Qualquer licitante poderá, de forma imediata, durante o prazo de 10 (dez) minutos concedido na sessão pública, após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.
 - 14.3.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo estipulado no item 14.2 acima, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
 - 14.3.3 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
 - 14.3.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual terá o prazo de 03 (três) dias úteis para apreciação. Posteriormente, o recurso será encaminhado com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.4 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 14.6 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no sítio <http://www.pinhais.pr.gov.br> através do “Link” – “LICITAÇÕES”, e no sítio <http://www.bnc.org.br>.
- 14.8 Encerrada a fase recursal da sessão pública do Pregão será divulgada a ata no sistema eletrônico.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 15.1.1 Nas hipóteses de suspensão pelo Pregoeiro motivados por situações decorrentes da sessão pública.
- 15.1.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 15.1.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 15.2 Todos os licitantes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 16.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 16.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação.
- 16.1.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 16.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 16.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 16.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 16.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 16.3.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital.
- 16.3.2 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na minuta da ata de registro de preços.
- 16.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 16.4.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 16.4.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 17.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

18. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

- 18.1 As obrigações da detentora da ata estão detalhadas no **Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços**.

19. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 19.1 No caso da licitante vencedora estar reunida em consórcio, apresentar antes da assinatura da ata de registro de preços decorrente desta licitação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso apresentado no item 13.5.9 do edital, devendo comprovar o arquivamento na Junta Comercial e a Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.
- 19.2 Após a homologação do resultado deste pregão, a licitante vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação a este fim, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e no presente edital.
- 19.3 A intimação poderá se dar via e-mail ou por meio de publicação no Órgão Oficial de Imprensa do Município.
- 19.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 19.5 Quando o licitante convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas neste edital, a Administração poderá convocar outra licitante registrada no cadastro de reserva, obedecida a ordem de classificação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, conforme art. 82, §5, VI, da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.
- 19.6 As regras para convocação dos demais fornecedores registrados no cadastro de reserva, obedecida a ordem de classificação, constam deste edital e na minuta da ata de registro de preços.
- 19.7 Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para assinar a ata de registro de preços, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 19.8 Como condição para assinatura da ata de registro de preços ou instrumento equivalente será verificada se o licitante vencedor mantém as mesmas condições de habilitação, conforme art. 91, §4º da Lei nº 14.133/2021.
- 19.9 Farão parte integrante da ata de registro de preços o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 19.10 A ata de registro de preços se regerá pelas cláusulas e disposições nela constantes, pelas demais disposições constantes do presente Edital, pelas disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que no edital ou na ata de registro de preços ou instrumento equivalente não mencionadas.
- 19.11 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 19.12 A Administração deverá providenciar a publicação do extrato de ata de registro de preços e de seus eventuais aditamentos.
- 19.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de execução do objeto nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a firmar contratação.
- 19.14 A Administração reserva o direito de contratar apenas o que lhe for necessário dos itens registrados, de acordo com a sua demanda, mesmo que inferior à estimativa de gastos estipulada ou superior à quantidade máxima ou estimativa de gastos mensais neste último caso o fornecedor tenha disponibilidade.
- 19.15 Não será permitida a adesão à atas de registro de preços do município de Pinhais por órgãos e entidades de outros municípios.
- 19.16 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.
- 19.17 A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada pela secretaria / órgão interessada(o) por intermédio de nota de empenho de despesa ou ordem de execução de serviço ou outro instrumento hábil, conforme art. 95 da Lei nº 14.133/2021.
- 19.18 A execução da contratação decorrente da Ata de Registro de Preços terá o seu início a partir do recebimento ou retirada da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.
- 19.19 Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto.
- 19.20 Os critérios para o reajuste dos preços registrados estão disponíveis na minuta da ata de registro de preços.
- 19.21 As hipóteses de cancelamento da ata de registro estão disponíveis na minuta da ata de registro de preços.
- 19.22 Haverá prioridade na aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente, em atendimento ao que dispõe o §4º do art. 8º do Decreto Federal nº 8.538/2015.
- 19.23 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou a ata de registro de preços.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 19.24 A ata de registro de preços poderá ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**
- 20.1 A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se refere o artigo 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21 e o Decreto Municipal nº 346/2023, será balizada pelas normas estabelecidas neste edital.
- 20.2 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 20.2.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, compreendendo:
- 20.2.1.1 Deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório.
- 20.2.1.2 Entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- 20.2.1.3 Fazer entrega parcial da documentação exigida no instrumento convocatório em desatendimento às condições do edital.
- 20.2.1.4 Deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.
- 20.2.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, compreendendo:
- 20.2.2.1 Deixar de atender as convocações do Agente de contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória.
- 20.2.2.2 Deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo Agente de contratação.
- 20.2.2.3 Abandonar o certame.
- 20.2.2.4 Solicitar sem justo motivo a desclassificação após a abertura da sessão do certame.
- 20.2.3 Não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 20.2.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 20.2.5 Fraudar a licitação.
- 20.2.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- 20.2.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 20.2.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- 20.3 Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 20.3.1 Advertência.
- 20.3.2 Multa.
- 20.3.3 Impedimento de licitar e contratar.
- 20.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 20.4 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 20.4.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 20.4.2 As peculiaridades do caso concreto.
- 20.4.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 20.4.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 20.4.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 20.5 Serão aplicadas aos licitantes e/ou adjudicatários que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 20.5.1 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 20.2.1, 20.2.2, 20.2.3 deste edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 20.5.2 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 20.2.4, 20.2.5, 20.2.6, 20.2.7 e 20.2.8 deste edital, bem como nos subitens 20.2.1, 20.2.2 e 20.2.3 deste edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021).
- 20.5.3 Os respectivos prazos aplicáveis às infrações acima, estão definidos no art. 261 do Decreto Municipal nº 346/23.
- 20.6 Todas as sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme as condições abaixo:
- 20.6.1 Para o cálculo da multa, o percentual a ser aplicado incidirá sobre o valor total do somatório do(s) lote(s)/grupo(s) ofertado(s) pela licitante no sistema eletrônico que restaram prejudicados pelo cometimento da infração, considerando para o cálculo o valor máximo do(s) lote(s)/grupo(s) estabelecido(s) em edital, respeitadas as regras dispostas em cada infração abaixo listada.
- 20.6.2 Para as infrações descritas no item 20.2.1, a multa será de 1%.
- 20.6.3 Para as infrações descritas no item 20.2.2, a multa será de 3%.
- 20.6.4 Para as infrações descritas no item 20.2.3, a multa será de 10%.
- 20.6.5 Para as infrações descritas no item 20.2.4, a multa será de 20%.
- 20.6.6 Para a infração descrita no item 20.2.5, a multa será de 20%.
- 20.6.7 Para as infrações descritas no item 20.2.6, a multa será de 20%.
- 20.6.8 Para a infração descrita no item 20.2.7, a multa será de 20%.
- 20.6.9 Para as infrações descritas no item 20.2.8, a multa será de 20%.
- 20.7 A dosimetria das sanções será aplicada de acordo com os critérios objetivos definidos no Decreto Municipal nº 346/2023, especialmente em seus art. 265 a 267.
- 20.8 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.2.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, quando solicitada, em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 20.9 Na aplicação de qualquer penalidade haverá a prévia instauração do devido processo administrativo sancionatório, assegurando-se o contraditório e ampla defesa.
- 20.10 A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 20.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de multa e impedimento de licitar e contratar, e de 05 (cinco) dias úteis para a sanção de advertência, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 20.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 20.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 20.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Pinhais.
- 20.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 20.16 A personalidade jurídica do licitante poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o licitante, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/21).

21. **CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 21.1 Os critérios de pagamento estão detalhados no **Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços.**
- 21.2 As despesas decorrentes do objeto deste edital correrão à conta da(s) **DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):**

02.001.0004.0123.0022.1038.34490524200000000000
02.008.0004.0122.0022.2148.33390301500000000000
02.008.0004.0122.0022.2148.33390302900000000000
02.008.0004.0122.0022.2148.33390304400000000000
04.001.0004.0122.0040.2001.33390304400000000000
05.001.0012.0361.0074.6018.33390301500000000000
05.001.0012.0361.0074.6018.33390302900000000000
05.001.0012.0361.0074.6018.33390304400000000000
06.001.0010.0301.0094.2037.33390301500000000000
06.001.0010.0301.0094.2037.33390304400000000000
06.001.0010.0301.0094.2039.33390304400000000000
06.001.0010.0302.0094.2041.33390304400000000000
08.001.0008.0244.0118.2029.33390304400000000000



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



08.003.0008.0244.0118.1013.3449052420000000000
08.003.0008.0244.0118.2030.3339030440000000000
08.003.0008.0244.0118.2030.3339031990000000000
08.003.0008.0244.0118.2030.3339030440000000000
08.003.0008.0244.0118.2030.3339030440000000000
10.001.0004.0122.0123.1039.3449052420000000000
10.001.0004.0122.0123.2109.3339030150000000000
10.001.0004.0122.0123.2109.3339030290000000000
10.001.0004.0122.0123.2109.3339030440000000000
11.002.0013.0392.0082.2009.3339030150000000000
11.002.0013.0392.0082.2009.3339030440000000000
12.001.0004.0122.0113.2129.3339030150000000000
12.001.0004.0122.0113.2129.3339030440000000000
12.001.0004.0122.0113.2129.3449052420000000000
11.008.0027.0811.0083.2161.3339030150000000000
11.008.0027.0811.0083.2161.3339030440000000000
17.001.0009.0122.0171.2050.3.3.90.30.44000000000

- 21.3 As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1 À Prefeita do Município de Pinhais compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, assegurada a prévia manifestação dos interessados.
- 22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 22.3 Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 22.4 A adjudicação e homologação deste Pregão competem à Prefeita do Município de Pinhais, respeitadas as regras de delegação previstas na legislação municipal.
- 22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.6 O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos <http://www.bnc.org.br> e www.pinhais.pr.gov.br através do “Link” – “LICITAÇÕES”.
- 22.7 A íntegra deste processo de licitação está disponível no endereço eletrônico www.pinhais.pr.gov.br através do “Link” – “LICITAÇÕES”.
- 22.8 A Legislação Municipal estará disponível para consulta no sítio <https://leismunicipais.com.br/prefeitura/pr/pinhais>.
- 22.9 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 22.10 É facultado ao Pregoeiro ou, à Autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive requerendo a planilha de composição de preço para aferir a exequibilidade da proposta.
- 22.11 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 22.12 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, salvo disposição em contrário, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 22.13 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.14 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura Municipal de Pinhais, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.15 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.16 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 22.17 Em caso de divergência entre as disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.
- 22.18 As decisões, resultados, comunicados e informações referentes a este processo licitatório serão disponibilizadas no site <http://www.bnc.org.br>, no site www.pinhais.pr.gov.br através do “Link” – “LICITAÇÕES”, encaminhados via comunicado (por e-mail) para o representante indicado no credenciamento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Município, quando for o caso.
- 22.19 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.
- 22.20 A participação do proponente implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 22.21 Serão desconsideradas, para todos os efeitos, quaisquer manifestações que pretenda o licitante atribuir ao Pregoeiro ou à sua Equipe de Apoio, que não tenham sido exaradas de modo expreso, escrito e disponibilizado a todos os licitantes, necessariamente decorrentes de impugnações, recursos, questionamentos, ou qualquer tipo de provocação devidamente encaminhada ou protocolada em tempo hábil.
- 22.22 Fica eleito, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, o Foro Regional de Pinhais, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR, local da realização do certame.
- 22.23 Constituem-se em anexos do presente edital:

ANEXO I	Condições Gerais, Especificações e Quantitativos
----------------	--



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



ANEXO II	Modelo de Proposta
ANEXO III	Modelo de Declaração de Que Não Possui Imóvel
ANEXO IV	Modelo de Declaração em Atendimento às Disposições da Lei nº 14.133/21
ANEXO V	Minuta da Ata de Registro de Preços

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
Rodovia Deputado João Leopoldo Jacomel, nº 12.162, Térreo, Centro.
CEP: 83.323-410 - Pinhais/PR.
Telefone: (041) 41991477864
E-mail: esmeraldacn@pinhais.pr.gov.br; nilcelia.alves@pinhais.pr.gov.br

Pinhais, 17 de julho de 2024

**Esmeralda Cristina Nicoleti
Pregoeira**



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2024

ANEXO I

CONDIÇÕES GERAIS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1. OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a “**Serviços de confecção de totens, placas, letras e botons**”.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Lote: 1 - [Totens] - AMPLA CONCORRÊNCIA					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitários	Valor Total
1	<p>TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS - CONFORME DESCRIÇÃO: CAIXA TOTEM EM METALON GALVANIZADO 20X20X1,25MM, COM 2000MM DE ALTURA 1200 MM DE LARGURA, COM CONTRAVENTAMENTO INTERNO EM METALON 20X20X1,25MM EM FORMATO DE ""X"", TERÁ 2 CHAPAS DE 100X200X6MM DE ESPESURA, COM DOIS FUROS QUE SERÃO SOLDADOS 2 PARA FUSOS DE 12X50MM EM CADA CHAPA, QUE SERÁ SOLDADO NO QUADRO E PARAFUSADO NA COLUNA DE SUSTENTAÇÃO DO TOTEM. O QUADRO TERÁ 200MM DE LARGURA QUE SERÁ FECHADO COM CHAPA 0,95MM COM REBITE DE 4X10MM A CHAPA SERÁ PINTADA NA COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO.</p> <p>ACABAMENTO COM CANTONEIRA DE ALUMINIO NATURAL DE 19MM"" REBITADO COM OS MESMOS REBITES APLICADO NAS CHAPAS. A COLUNA SERÁ DE TUBO QUADRADO 100X100X3MM, COM 4500 MM DE ALTURA, FECHADA NA PARTE SUPERIOR (TAMPÃO), COM CHAPAS DE AÇO 2MM, E NA PARTE INFERIOR PARA FIXAÇÃO NO CHUMBADOR, UMA CHAPA DE BASE COM 250X250X10MM , COM 4 FUROS PARA PARAFUSOS 5/8"" E 4 CONTRAVENTAMENTOS DE 55X120MM, SOLDADOS NA COLUNA E NA CHAPA DE BASE, COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. LONA FRONTE LIGHT 440G. COM IMPRESSÃO DIGITAL DE 1440 DPI COM GARANTIA DE 2 ANOS NA LONA E IMPRESSÃO. O CHUMBADOR SERÁ FABRICADO COM CANTONEIRA DE 19X3MM COM 200X200X800MM, COM BARRAS ROSCADAS DE 16MM DE ESPESORA E 8 PORCAS, COM 4 ARRUELAS, COM PINTURA ELETROSTÁTICA, QUALQUER COR, CHUMBADO COM CONCRETO EM UM BURACO DE 500X500X1000MM. OBS: TODAS AS SOLDAS TERÃO QUE SER CORRIDA E COM SOLDA MIG. AS SOLDAS DO QUADRO DEVERÃO SER PINTADAS.</p>	PÇ	47	R\$ 5.990,00	R\$ 281.530,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



2	TOTEM COM ILUMINAÇÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTENS TAMANHO 0,80X2,10X0,15(LARGURA/ALTURA/PROFUNDIDADE) EM CHAPA DE ALUMÍNIO COMPOSTO - ACM, COM ESTRUTURA METÁLICA INTERNA, EM METALON PERFILADO TIPO "U" 40X75MM TRATADO COM FUNDO ZARCÃO ANTIFERRUGEM. PROGRAMAÇÃO VISUAL POR MEIO DE ADESIVO IMPRESSO, IMPRESSÃO DIGITAL COM POLICROMIA COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO APLICADO NAS DUAS LATERAIS CONFORME PADRÃO DESCRITO NO GUIA DE SINALIZAÇÃO. BASE DE CONCRETO 30X100X30 (ALTURA/LARGURA/PROFUNDIDADE) COM FIXAÇÃO DE 6 (SEIS) PARAFUSOS BITOLA DE 8 (OITO) MM COM PORCAS E ROELAS COM UM REFLETOR COM LÂMPADA DE LED DE 30 WATTS CONCRETADO EM UMA BASE PARA ILUMINAÇÃO.	PÇ	18	R\$ 6.676,67	R\$ 120.180,06
3	TOTEM EXTERNO DE CHÃO - CONFEÇÃO COM INSTALAÇÃO, MATERIAL ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00MT, COM PARTE SUPERIOR ARREDONDADA PARTE INFERIOR TERMINANDO COM 0,80 CM LATERAL DO TOTEM COM 10 CM INFORMAÇÕES E ARTE INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM INOX ESCOVADO CHAPA 0.8 CORTE A LASER. ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM CHUMBADOR DE ESPERA COM 4 PARAFUSOS DE INOX 1/2 POLEGADA INSTALAÇÃO DO CHUMBADOR E DO TOTEM NO LOCAL INDICADO PELO RESPONSÁVEL. GARANTIA GERAL DE 2 ANOS	PÇ	24	R\$ 5.553,56	R\$ 133.285,44
4	TOTEM INTERNO BASE MÓVEL - INSTALADO NO LOCAL MATERIAL: ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00 MT, LATERAL DO TOTEM COM 6 CM. BASE OVAL EM ACM PRETO, MEDIDAS : 1.20 X 0.60 CM X 0.15 CM INFORMAÇÕES INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM ADESIVO DE RECORTE VINIL ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM. GARANTIA DE 2 ANOS	PÇ	25	R\$ 5.128,67	R\$ 128.216,75
TOTAL					R\$ 663.212,25
Lote: 2 - [Letreiros] - AMPLA CONCORRÊNCIA					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 150 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO	PÇ	355	R\$ 104,00	R\$ 36.920,00
2	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 220 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	263	R\$ 147,97	R\$ 38.916,11
3	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 300 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	300	R\$ 163,34	R\$ 49.002,00
4	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 500 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	225	R\$ 278,34	R\$ 62.626,50
5	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 600 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	202	R\$ 462,67	R\$ 93.459,34
6	BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PINHAIS: MEDINDO (APROX.) 90X60X30CM (AXLXE). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	81	R\$ 1.280,00	R\$ 103.680,00
TOTAL					R\$ 384.603,95
Lote: 3 - [Placas metálicas] - AMPLA CONCORRÊNCIA					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



1	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS: MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	255	R\$ 74,43	R\$ 18.979,65
2	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DAS FILEIRAS DE POLTRONAS DOS AUDITÓRIOS: MEDINDO Ø 11CM. MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	75	R\$ 49,00	R\$ 3.675,00
3	PLACAS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO LARGURA: 40 CM, ALTURA: 70,2 CM, ESPESSURA 1MM.	PÇ	129	R\$ 447,30	R\$ 57.701,70
4	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 4X3 METROS. 2 (DOIS) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2M, EM CONCRETO, COM PINTURA EPOXI.	Unid	21	R\$ 6.493,34	R\$ 136.360,14
5	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 9X3 METROS. 4 (QUATRO) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2,00 METROS, EM CONCRETO, PINTURA EPOXI.	Unid	15	R\$ 15.500,00	R\$ 232.500,00
6	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 10CM X 15CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.	Unid	270	R\$ 264,67	R\$ 71.460,90
7	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 14CM X 20CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.	Unid	165	R\$ 267,08	R\$ 44.068,20
8	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADO EM BAIXO RELEVO EM CORES, MEDINDO 500 X 400 X 1,5MM, COM 04 FUIROS, PARAFUSOS E BUCHAS.	Unid	125	R\$ 385,00	R\$ 48.125,00
9	QUADRO TAMANHO GRANDE PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 500 MM X 650 MM. COM INSTALAÇÃO.	Unid	45	R\$ 792,00	R\$ 35.640,00
10	QUADRO TAMANHO MÉDIO PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 290 MM X 380MM. COM INSTALAÇÃO.	Unid	45	R\$ 603,00	R\$ 27.135,00
11	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO ATÉ 300 X 100 X 0,5MM, COM ADESIVO DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO.	Unid	188	R\$ 67,47	R\$ 12.684,36
12	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS POLOS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA COM TEXTO, BRASÃO DA PREFEITURA E DA SECRETARIA EM BAIXO RELEVO, EM CORES A DEFINIR, TEXTO A DEFINIR E METRAGEM A DEFINIR.	Mt²	78	R\$ 1.343,34	R\$ 104.780,52
TOTAL					R\$ 793.110,47
Lote: 4 - [Peças em acrílico] - AMPLA CONCORRÊNCIA					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	PLACA DE ACRÍLICO, ESPESSURA 4MM, IMPRESSÕES UV COM CORES A DEFINIR, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, PARA PRECAUÇÃO, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR. TAMANHO 18cmx12cm	Unid	203	R\$ 264,67	R\$ 53.728,01



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



2	PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, ESPESSURA 8MM, TRANSPARENTE, COM PORTA BÍBLIA E PRATELEIRA. DIMENSÃO APROXIMADA: 100CM X 115CM X 50CM (LXAXP), COM IMPRESSÃO DE BRASÃO OU LOGOMARCA NA COLUNA FRONTAL. GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.	Unid	12	R\$ 1.695,00	R\$ 20.340,00
TOTAL					R\$ 74.068,01
Lote: 5 - [Botons] - AMPLA CONCORRÊNCIA					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 5CM DE LARGURA X 3,5CM DE ALTURA	Unid	3.600	R\$ 16,97	R\$ 61.092,00
2	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO (MODELO 2) COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2 CM DE LARGURA X 3 CM DE ALTURA	Unid	5.930	R\$ 4,42	R\$ 26.210,60
TOTAL					R\$ 27.302,60
Lote: 6 - [Totens] - Cota ME-EPP					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS - CONFORME DESCRIÇÃO: CAIXA TOTEM EM METALON GALVANIZADO 20X20X1,25MM, COM 2000MM DE ALTURA 1200 MM DE LARGURA, COM CONTRAVENTAMENTO INTERNO EM METALON 20X20X1,25MM EM FORMATO DE ""X"", TERÁ 2 CHAPAS DE 100X200X6MM DE ESPESSURA, COM DOIS FUROS QUE SERÃO SOLDADOS 2 PARA FUSOS DE 12X50MM EM CADA CHAPA, QUE SERÁ SOLDADO NO QUADRO E PARAFUSADO NA COLUNA DE SUSTENTAÇÃO DO TOTEM. O QUADRO TERÁ 200MM DE LARGURA QUE SERÁ FECHADO COM CHAPA 0,95MM COM REBITE DE 4X10MM A CHAPA SERÁ PINTADA NA COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. ACABAMENTO COM CANTONEIRA DE ALUMINIO NATURAL DE 19MM"" REBITADO COM OS MESMOS REBITES APLICADO NAS CHAPAS. A COLUNA SERÁ DE TUBO QUADRADO 100X100X3MM, COM 4500 MM DE ALTURA, FECHADA NA PARTE SUPERIOR (TAMPÃO), COM CHAPAS DE AÇO 2MM, E NA PARTE INFERIOR PARA FIXAÇÃO NO CHUMBADOR, UMA CHAPA DE BASE COM 250X250X10MM , COM 4 FUROS PARA PARAFUSOS 5/8"" E 4 CONTRAVENTAMENTOS DE 55X120MM, SOLDADOS NA COLUNA E NA CHAPA DE BASE, COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. LONA FRONTE LIGHT 440G. COM IMPRESSÃO DIGITAL DE 1440 DPI COM GARANTIA DE 2 ANOS NA LONA E IMPRESSÃO . O CHUMBADOR SERÁ FABRICADO COM CANTONEIRA DE 19X3MM COM 200X200X800MM, COM BARRAS ROSCADAS DE 16MM DE ESPESSURA E 8 PORCAS, COM 4 ARRUELAS, COM PINTURA ELETROSTÁTICA, QUALQUER COR, CHUMBADO COM CONCRETO EM UM BURACO DE 500X500X1000MM. OBS: TODAS AS SOLDAS TERÃO QUE SER CORRIDA E COM SOLDA MIG. AS SOLDAS DO QUADRO DEVERÃO SER PINTADAS.- COTA ME - EPP"	PÇ	15	R\$ 5.990,00	R\$ 89.850,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



2	TOTEM COM ILUMINAÇÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTENS TAMANHO 0,80X2,10X0,15(LARGURA/ALTURA/PROFUNDIDADE) EM CHAPA DE ALUMÍNIO COMPOSTO - ACM, COM ESTRUTURA METÁLICA INTERNA, EM METALON PERFILADO TIPO "U" 40X75MM TRATADO COM FUNDO ZARCÃO ANTIFERRUGEM. PROGRAMAÇÃO VISUAL POR MEIO DE ADESIVO IMPRESSO, IMPRESSÃO DIGITAL COM POLICROMIA COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO APLICADO NAS DUAS LATERAIS CONFORME PADRÃO DESCRITO NO GUIA DE SINALIZAÇÃO. BASE DE CONCRETO 30X100X30 (ALTURA/LARGURA/PROFUNDIDADE) COM FIXAÇÃO DE 6 (SEIS) PARAFUSOS BITOLA DE 8 (OITO) MM COM PORCAS E ROELAS COM UM REFLETOR COM LÂMPADA DE LED DE 30 WATTS CONCRETADO EM UMA BASE PARA ILUMINAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	6	R\$ 6.676,67	R\$ 40.060,02
3	TOTEM EXTERNO DE CHÃO - CONFEÇÃO COM INSTALAÇÃO, MATERIAL ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00MT, COM PARTE SUPERIOR ARREDONDADA PARTE INFERIOR TERMINANDO COM 0,80 CM LATERAL DO TOTEM COM 10 CM INFORMAÇÕES E ARTE INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM INOX ESCOVADO CHAPA 0.8 CORTE A LASER. ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM CHUMBADOR DE ESPERA COM 4 PARAFUSOS DE INOX 1/2 POLEGADA INSTALAÇÃO DO CHUMBADOR E DO TOTEM NO LOCAL INDICADO PELO RESPONSÁVEL. GARANTIA GERAL DE 2 ANOS - COTA ME - EPP	PÇ	7	R\$ 5.553,56	R\$ 38.874,92
4	TOTEM INTERNO BASE MÓVEL - INSTALADO NO LOCAL MATERIAL: ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00 MT, LATERAL DO TOTEM COM 6 CM. BASE OVAL EM ACM PRETO, MEDIDAS : 1.20 X 0.60 CM X 0.15 CM INFORMAÇÕES INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM ADESIVO DE RECORTE VINIL ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM. GARANTIA DE 2 ANOS - COTA ME - EPP	PÇ	8	R\$ 5.128,67	R\$ 41.029,36
				TOTAL	R\$ 209.814,30
Lote: 7 - [Letreiros] - Cota ME-EPP					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 150 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	118	R\$ 104,00	R\$ 12.272,00
2	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 220 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	87	R\$ 147,97	R\$ 12.873,39
3	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 300 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	100	R\$ 163,34	R\$ 16.334,00
4	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 500 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	75	R\$ 278,34	R\$ 20.875,50
5	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 600 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	67	R\$ 462,67	R\$ 30.998,89
6	BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PINHAIS: MEDINDO (APROX.) 90X60X30CM (AXLXE). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	26	R\$ 1.280,00	R\$ 33.280,00
				TOTAL	R\$ 126.633,78
Lote: 8 - [Placas metálicas] - Cota ME-EPP					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS: MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX- COTA ME - EPP	PÇ	84	R\$ 74,43	R\$ 6.252,12



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



2	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DAS FILEIRAS DE POLTRONAS DOS AUDITÓRIOS: MEDINDO Ø 11CM. MATERIAL: METAL DE AÇO INOX-COTA ME - EPP	PÇ	25	R\$ 49,00	R\$ 1.225,00
3	PLACAS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO LARGURA: 40 CM, ALTURA: 70,2 CM, ESPESSURA 1MM.- COTA ME - EPP	PÇ	42	R\$ 447,30	R\$ 18.786,60
4	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 4X3 METROS. 2 (DOIS) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2M, EM CONCRETO, COM PINTURA EPOXI.- COTA ME - EPP"	Unid	7	R\$ 6.493,34	R\$ 45.453,38
5	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 9X3 METROS. 4 (QUATRO) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2,00 METROS, EM CONCRETO, PINTURA EPOXI.- COTA ME - EPP"	Unid	5	R\$ 15.500,00	R\$ 77.500,00
6	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 10CM X 15CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.- COTA ME - EPP	Unid	90	R\$ 264,67	R\$ 23.820,30
7	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 14CM X 20CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.- COTA ME - EPP	Unid	55	R\$ 267,08	R\$ 14.689,40
8	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADO EM BAIXO RELEVO EM CORES, MEDINDO 500 X 400 X 1,5MM, COM 04 FURUS, PARAFUSOS E BUCHAS.- COTA ME - EPP	Unid	41	R\$ 385,00	R\$ 15.785,00
9	QUADRO TAMANHO GRANDE PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 500 MM X 650 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	Unid	15	R\$ 792,00	R\$ 11.880,00
10	QUADRO TAMANHO MÉDIO PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 290 MM X 380M. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	Unid	15	R\$ 603,00	R\$ 9.045,00
11	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO ATÉ 300 X 100 X 0,5MM, COM ADESIVO DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO.- COTA ME - EPP	Unid	62	R\$ 67,47	R\$ 4.183,14
12	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS POLOS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA COM TEXTO, BRASÃO DA PREFEITURA E DA SECRETARIA EM BAIXO RELEVO, EM CORES A DEFINIR, TEXTO A DEFINIR E METRAGEM A DEFINIR. - COTA ME - EPP	Mt²	25	R\$ 1.343,34	R\$ 33.583,50
TOTAL					R\$ 262.203,44
Lote: 9 - [Peças em acrílico] - Cota ME-EPP					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	PLACA DE ACRÍLICO, ESPESSURA 4MM, IMPRESSÕES UV COM CORES A DEFINIR, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, PARA PRECAUÇÃO,	Unid	67	R\$ 264,67	R\$ 17.732,89



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



	REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR. TAMANHO 18cmx12cm - COTA ME - EPP				
2	PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, ESPESSURA 8MM, TRANSPARENTE, COM PORTA BÍBLIA E PRATELEIRA. DIMENSÃO APROXIMADA: 100CM X 115CM X 50CM (LXAXP), COM IMPRESSÃO DE BRASÃO OU LOGOMARCA NA COLUNA FRONTAL. GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.- COTA ME - EPP	Unid	4	R\$ 1.695,00	R\$ 6.780,00
TOTAL					R\$ 24.512,89
Lote: 10 - [Botons] - Cota ME-EPP					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 5CM DE LARGURA X 3,5CM DE ALTURA- COTA ME - EPP	Unid	1.200	R\$ 16,97	R\$ 20.364,00
2	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO (MODELO 2) COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2 CM DE LARGURA X 3 CM DE ALTURA- COTA ME - EPP	Unid	1.970	R\$ 4,42	R\$ 8.707,40
TOTAL					R\$ 29.071,40
VALOR TOTAL GERAL					R\$ 2.654.533,09

2.1 Previsão de consumo mensal

Item	Descrição	Un	QTD Total	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	
Lote: 1																
1	TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS - conforme descrição: CAIXA TOTEM Em metalon galvanizado 20x20x1,25mm, com 2000mm de altura 1200 mm de largura, com contraventamento interno em metalon 20x20x1,25mm em formato de "X", terá 2 chapas de 100x200x6mm de espessura, com dois furos que serão soldados 2 para fusos de 12x50mm em cada chapa, que será soldado no quadro e parafusado na coluna de sustentação do TOTEM. O quadro terá 200mm de largura que será fechado com chapa 0,95mm com rebite de 4x10mm a chapa será pintada na cor a ser definida pela fiscalização. Acabamento com cantoneira de alumínio natural de 19mm" rebitado com os mesmos rebites aplicado nas chapas. A coluna será de tubo quadrado 100x100x3mm, com 4500 mm de altura, fechada na parte superior (Tampão), com chapas de aço 2mm, e na parte inferior para fixação no chumbador, uma chapa de base com 250x250x10mm, com 4 furos para parafusos 5/8" e 4 contraventamentos de 55x120mm, soldados na coluna e na chapa de base, cor a ser definida pela fiscalização. Lona frente light 440g. com impressão digital de 1440 DPI com garantia de 2 anos na lona e impressão. O chumbador será fabricado com cantoneira de 19x3mm com 200x200x800mm, com barras roscadas de 16mm de espessura e 8 porcas, com 4 arruelas, com pintura eletrostática, qualquer cor, chumbado com concreto em um buraco de 500x500x1000mm. OBS: Todas as soldas terão que ser corrida e com solda MIG. As soldas do quadro dererão ser pintadas.	PÇ	62	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



2	TOTEM COM ILUMINAÇÃO - Prestação de serviços de Confeção e instalação de totens tamanho 0,80x2,10x0,15(largura/altura/profundidade) em chapa de alumínio composto – ACM, com estrutura metálica interna, em metalon perfilado tipo “U” 40x75mm tratado com fundo zarcão antiferrugem. Programação visual por meio de adesivo impresso, impressão digital com policromia colorida de alta resolução aplicado nas duas laterais conforme padrão descrito no guia de sinalização. Base de concreto 30x100x30 (altura/largura/profundidade) com fixação de 6 (seis) parafusos bitola de 8 (oito) mm com porcas e roelas com um refletor com lâmpada de led de 30 watts concretado em uma base para iluminação.	PÇ	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	TOTEM EXTERNO DE CHÃO - Confeção com Instalação, material ACM Prata, medidas: 1.70 mts altura largura 1.00mt, com parte superior arredondada parte inferior terminando com 0,80 cm lateral do Totem com 10 cm informações e arte inseridas no totem feito em inox escovado chapa 0.8 corte a laser. arte projetada pelo órgão responsável. Estrutura interna de metalon galvanizado 20 x 20 x 1.25 mm chumbador de espera com 4 parafusos de Inox 1/2 polegada instalação do chumbador e do totem no local indicado pelo responsável. Garantia geral de 2 anos	PÇ	31	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	1
4	TOTEM INTERNO BASE MÓVEL - instalado no local material: ACM Prata, Medidas: 1.70 mts altura largura 1.00 mt, lateral do totem com 6 cm. Base oval em ACM Preto, medidas : 1.20 x 0.60 cm x 0.15 cm informações inseridas no totem feito em adesivo de recorte vinil arte projetada pelo órgão responsável. Estrutura interna de metalon galvanizado 20 x 20 x 1.25 mm. Garantia de 2 anos	PÇ	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1
Lote: 2															
1	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 150 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	473	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	33
2	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 220 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	350	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10
3	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 300 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	400	40	40	40	40	40	40	40	40	40	20	20	0
4	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 500 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
5	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 600 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	269	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	19	0
6	BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PINHAIS: MEDINDO (APROX.) 90X60X30CM (AXLXE). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	107	10	10	10	10	10	10	10	10	10	8	8	1



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



Lote: 3															
1	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS: MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	339	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	9
2	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DAS FILEIRAS DE POLTRONAS DOS AUDITÓRIOS: MEDINDO Ø 11CM. MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0
3	PLACAS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO LARGURA: 40 CM, ALTURA: 70,2 CM, ESPESSURA 1MM.	PÇ	171	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	6
4	Confecção e instalação de placa dupla face, em estrutura galvanizada padrão ABNT, tubo em metalon 30x50 mm, parede de 1,25 mm. Dimensões externas 4x3 metros. 2 (dois) postes de sustentação de tubo 4 polegadas com parede chapa de 3 mm. Cada poste com 3m de vão livre do chão, profundidade de fixação 2m, em concreto, com pintura epoxi.	Unid	28	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2
5	Confecção e instalação de placa dupla face, em estrutura galvanizada padrão ABNT, tubo em metalon 30x50 mm, parede de 1,25 mm. Dimensões externas 9x3 metros. 4 (Quatro) postes de sustentação de tubo 4 polegadas com parede chapa de 3 mm. Cada poste com 3m de vão livre do chão, profundidade de fixação 2,00 metros, em concreto, pintura epoxi.	Unid	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
6	PLACA DE METAL em aço inox, liga 304, espessura 1mm, fotogravado em baixo relevo, com logoss coloridas nas cores a definir, medindo 10cm x 15cm, acondicionado em estojo de madeira, revestido em veludo, em cores a definir.	Unid	360	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	5	5
7	PLACA DE METAL em aço inox, liga 304, espessura 1mm, fotogravado em baixo relevo, com logoss coloridas nas cores a definir, medindo 14cm x 20cm, acondicionado em estojo de madeira, revestido em veludo, em cores a definir.	Unid	220	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10
8	PLACA DE INAUGURAÇÃO em aço inox escovado, gravado em baixo relevo em cores, medindo 500 x 400 x 1,5mm, com 04 furos, parafusos e buchas.	Unid	166	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	8	8
9	QUADRO TAMANHO GRANDE PARA AUTORIDADES - Placa inox escovado feito com técnica de foto transferência de baixo relevo com moldura de alumínio efeito escovado na lateral 500 mm x 650 mm. Com instalação.	Unid	60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0
10	QUADRO TAMANHO MÉDIO PARA AUTORIDADES - Placa inox escovado feito com técnica de foto transferência de baixo relevo com moldura de alumínio efeito escovado na lateral 290 mm x 380m. Com instalação.	Unid	60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0
11	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO em aço inox escovado, gravada em baixo relevo, em cores, medindo até 300 x 100 x 0,5mm, com adesivo dupla face para fixação.	Unid	250	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	10	10



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



12	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS POLOS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA COM TEXTO, BRASÃO DA PREFEITURA E DA SECRETARIA EM BAIXO RELEVO, EM CORES A DEFINIR, TEXTO A DEFINIR E METRAGEM A DEFINIR.	Mt²	53	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	1
Lote: 6															
1	PLACA DE ACRÍLICO, espessura 4mm, impressões uv com cores a definir, acondicionado em estojo de madeira, para precaução, revestido em veludo, em cores a definir.	Unid	250	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	10	10
2	PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, espessura 8mm, transparente, com porta bíblia e prateleira. Dimensão aproximada: 100cm x 115cm x 50cm (LxAxP), com impressão de brasão ou logomarca na coluna frontal. Garantia mínima 01 ano.	Unid	16	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0
Lote: 7															
1	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO na forma a definir, medindo aproximadamente 5cm de largura x 3,5cm de altura	Unid	4800	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	100	100
2	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO (Modelo 2) com recorte vazado na forma a definir, medindo aproximadamente 2 cm de largura x 3 cm de altura	Unid	7400	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	100	100

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. A aquisição de serviços para confecção de totens, placas, letras e botons para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Pinhais, consiste em contratar uma empresa especializada em confecção de totens de sinalização para orientação e informação ao público, produção de placas informativas e indicativas para prédios públicos, parques, vias públicas, entre outros locais, fabricação de letras em materiais diversos para identificação de espaços e equipamentos públicos e elaboração de botons personalizados para campanhas institucionais, eventos e identificação de servidores, por exemplo.
- 3.2. Exigências relacionadas à manutenção, assistência técnica e garantia:
- 3.3. Manutenção: a empresa contratada deve garantir a qualidade do item fornecido, assegurando que esteja livre de defeitos de impressão, gravação, cortes irregulares ou qualquer outra falha que comprometa sua utilidade e aparência.
- 3.4. Assistência técnica: caso ocorram problemas técnicos durante a produção ou após a entrega, a empresa contratada deve oferecer assistência técnica pronta e eficiente para solucionar quaisquer questões relacionadas ao objeto.
- 3.5. Garantia: é fundamental que a empresa forneça garantia sobre a qualidade e durabilidade do material, assegurando que este tenha boas condições durante o período determinado de utilização.
- 3.6. Justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução:
- 3.7. A escolha de contratar uma empresa especializada em confecção de totens, placas, letras e botons se justifica pelos seguintes motivos:
- 3.8. Especialização: essas empresas possuem competência técnica e tecnológica para produzir materiais de alta qualidade, com acabamento profissional e conforme as especificações exigidas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL REPUBLICADO

- 3.9. Economia de recursos: ao terceirizar a produção destes materiais, a Prefeitura de Pinhais pode economizar recursos financeiros e humanos, evitando investimento em equipamentos e treinamentos específicos.
- 3.10. Agilidade: as empresas do ramo têm capacidade produtiva e agilidade na entrega, permitindo atender às demandas da prefeitura de forma rápida e eficiente, garantindo que os materiais estejam disponíveis nos prazos estabelecidos.
- 3.11. Variedade de serviços: ao contratar uma empresa para atender essas demandas, a prefeitura tem acesso a uma ampla gama de serviços, incluindo, fabricação de totens, placas, letreiros e botons, com design personalizado, acabamento especial, entre outros, possibilitando atender às diversas necessidades de comunicação visual, além do reparo e manutenção para totens danificados, placas desgastadas, letras soltas ou botons com defeito.
- 3.12. A economia de recursos públicos é alcançada por meio da escolha da proposta mais vantajosa, o que só é possível mediante uma licitação competitiva. Essa prática permite obter os melhores preços e condições mais vantajosas para a contratação de confecção de totens, placas, letras e botons, conforme demonstrado neste documento. A realização de uma licitação para serviços de confecção destes objetos é essencial para assegurar a legalidade, transparência, eficiência e economia na gestão dos recursos públicos, além da qualidade profissional, cumprimento de prazos, variedade de serviços, conformidade com normas e suporte técnico, beneficiando o interesse público.

4. HISTÓRICO DE QUANTITATIVOS ÚLTIMOS ANOS

2023			
Cód. Lote: 1 - Lote: Lote 1 - Ampla Concorrência			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS - CONFORME DESCRIÇÃO: CAIXA TOTEM EM METALON GALVANIZADO 20X20X1,25MM, COM 2000MM DE ALTURA 1200 MM DE LARGURA, COM CONTRAVENTAMENTO INTERNO EM METALON 20X20X1,25MM EM FORMATO DE "X", TERÁ 2 CHAPAS DE 100X200X6MM DE ESPESSURA, COM DOIS FUROS QUE SERÃO SOLDADOS 2 PARA FUSOS DE 12X50MM EM CADA CHAPA, QUE SERÁ SOLDADO NO QUADRO E PARAFUSADO NA COLUNA DE SUSTENTAÇÃO DO TOTEM. O QUADRO TERÁ 200MM DE LARGURA QUE SERÁ FECHADO COM CHAPA 0,95MM COM REBITE DE 4X10MM A CHAPA SERÁ PINTADA NA COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. ACABAMENTO COM CANTONEIRA DE ALUMINIO NATURAL DE 19MM REBITADO COM OS MESMOS REBITES APLICADO NAS CHAPAS. A COLUNA SERÁ DE TUBO QUADRADO 100X100X3MM, COM 4500 MM DE ALTURA, FECHADA NA PARTE SUPERIOR (TAMPÃO), COM CHAPAS DE AÇO 2MM, E NA PARTE INFERIOR PARA FIXAÇÃO NO CHUMBADOR, UMA CHAPA DE BASE COM 250X250X10MM, COM 4 FUROS PARA PARAFUSOS 5/8" E 4 CONTRAVENTAMENTOS DE 55X120MM, SOLDADOS NA COLUNA E NA CHAPA DE BASE, COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. LONA FRONTE LIGHT 440G. COM IMPRESSÃO DIGITAL DE 1440 DPI COM GARANTIA DE 2 ANOS NA LONA E IMPRESSÃO. O CHUMBADOR SERÁ FABRICADO COM CANTONEIRA DE 19X3MM COM 200X200X800MM, COM BARRAS ROSCADAS DE 16MM DE ESPESSURA E 8 PORCAS, COM 4 ARRUELAS, COM PINTURA ELETROSTÁTICA, QUALQUER COR, CHUMBADO COM CONCRETO EM UM BURACO DE 500X500X1000MM. OBS: TODAS AS SOLDAS TERÃO QUE SER CORRIDA E COM SOLDA MIG. AS SOLDAS DO QUADRO DERERÃO SER PINTADAS.	PÇ	7,00000



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



2	TOTEM COM ILUMINAÇÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE TOTENS TAMANHO 0,80X2,10X0,15(LARGURA/ALTURA/PROFUNDIDADE) EM CHAPA DE ALUMÍNIO COMPOSTO - ACM, COM ESTRUTURA METÁLICA INTERNA, EM METALON PERFILADO TIPO "U" 40X75MM TRATADO COM FUNDO ZARCÃO ANTIFERRUGEM. PROGRAMAÇÃO VISUAL POR MEIO DE ADESIVO IMPRESSO, IMPRESSÃO DIGITAL COM POLICROMIA COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO APLICADO NAS DUAS LATERAIS CONFORME PADRÃO DESCRITO NO GUIA DE SINALIZAÇÃO. BASE DE CONCRETO 30X100X30 (ALTURA/LARGURA/PROFUNDIDADE) COM FIXAÇÃO DE 6 (SEIS) PARAFUSOS BITOLA DE 8 (OITO) MM COM PORCAS E ROELAS COM UM REFLETOR COM LÂMPADA DE LED DE 30 WATTS CONCRETADO EM UMA BASE PARA ILUMINAÇÃO.	PÇ	0,00000
3	TOTEM EXTERNO DE CHÃO - CONFECCÃO COM INSTALAÇÃO, MATERIAL ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00MT, COM PARTE SUPERIOR ARREDONDADA PARTE INFERIOR TERMINANDO COM 0,80 CM LATERAL DO TOTEM COM 10 CM INFORMAÇÕES E ARTE INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM INOX ESCOVADO CHAPA 0.8 CORTE A LASER. ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM CHUMBADOR DE ESPERA COM 4 PARAFUSOS DE INOX 1/2 POLEGADA INSTALAÇÃO DO CHUMBADOR E DO TOTEM NO LOCAL INDICADO PELO RESPONSÁVEL. GARANTIA GERAL DE 2 ANOS	PÇ	0,00000
4	TOTEM INTERNO BASE MÓVEL - INSTALADO NO LOCAL MATERIAL: ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00 MT, LATERAL DO TOTEM COM 6 CM. BASE OVAL EM ACM PRETO, MEDIDAS : 1.20 X 0.60 CM X 0.15 CM INFORMAÇÕES INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM ADESIVO DE RECORTE VINIL ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM. GARANTIA DE 2 ANOS	PÇ	0,00000
Cód. Lote: 10 - Lote: Lote 4 - Exclusivo ME EPP			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS, MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: CHAPA EM PS	PÇ	0,00000
2	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS: MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	0,00000
3	PLACAS EXTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO. MEDINDO (APROX.)16 X 30 CM. (AXL). MATERIAL: CHAPA EM PS	PÇ	0,00000
4	PLACAS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO LARGURA: 40 CM, ALTURA: 70,2 CM, ESPESSURA 1MM.	PÇ	0,00000
Cód. Lote: 11 - Lote: Lote 5 - Exclusivo ME EPP			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 4X3 METROS. 2 (DOIS) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2M, EM CONCRETO, COM PINTURA EPOXI.	UNIDADE	2,00000
2	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 9X3 METROS. 4 (QUATRO) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2,00 METROS, EM CONCRETO, PINTURA EPOXI.	UNIDADE	0,00000
Cód. Lote: 12 - Lote: Lote 6 - Exclusivo ME EPP			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 10CM X 15CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.	UNIDADE	0,00000
2	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 14CM X 20CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.	UNIDADE	12,00000
3	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADO EM BAIXO RELEVO EM CORES, MEDINDO 500 X 400 X 1,5MM, COM 04 FUIROS, PARAFUSOS E BUCHAS.	UNIDADE	5,00000
4	QUADRO TAMANHO MÉDIO PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 290 MM X 380M. COM INSTALAÇÃO.	UNIDADE	0,00000
5	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO ATÉ 300 X 100 X 0,5MM, COM ADESIVO DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO.	UNIDADE	0,00000



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



6	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS POLOS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA COM TEXTO, BRASÃO DA PRÉFECTURA E DA SECRETARIA EM BAIXO RELEVO, EM CORES A DEFINIR, TEXTO A DEFINIR E METRAGEM A DEFINIR.	METROS QUADRADOS	0,00000
Cód. Lote: 13 - Lote: Lote 7 - Exclusivo ME EPP			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 5CM DE LARGURA X 3,5CM DE ALTURA	UNIDADE	0,00000
2	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2 CM DE LARGURA X 3 CM DE ALTURA	UNIDADE	0,00000
Cód. Lote: 2 - Lote: Lote 2 - Ampla Concorrência			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 150 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO	PÇ	0,00000
2	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 220 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
3	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 300 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	17,00000
4	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 500 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
5	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 600 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
6	BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PINHAIS: MEDINDO (APROX.) 90X60X30CM (AXLXE). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
Cód. Lote: 3 - Lote: Lote 3 - Ampla Concorrência			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS, MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: CHAPA EM PS	PÇ	110,00000
2	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS: MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	0,00000
3	PLACAS EXTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO. MEDINDO (APROX.)16 X 30 CM. (AXL). MATERIAL: CHAPA EM PS	PÇ	2,00000
4	PLACAS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO LARGURA: 40 CM, ALTURA: 70,2 CM, ESPESSURA 1MM.	PÇ	2,00000
Cód. Lote: 4 - Lote: Lote 4 - Ampla Concorrência			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 4X3 METROS. 2 (DOIS) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2M, EM CONCRETO, COM PINTURA EPOXI.	UNIDADE	0,00000
2	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 9X3 METROS. 4 (QUATRO) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2,00 METROS, EM CONCRETO, PINTURA EPOXI.	UNIDADE	0,00000
Cód. Lote: 5 - Lote: Lote 5 - Ampla Concorrência			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 10CM X 15CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.	UNIDADE	3,00000
2	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 14CM X 20CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.	UNIDADE	14,00000
3	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADO EM BAIXO RELEVO EM CORES, MEDINDO 500 X 400 X 1,5MM, COM 04 FUIROS, PARAFUSOS E BUCHAS.	UNIDADE	25,00000



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



4	QUADRO TAMANHO GRANDE PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 500 MM X 650 MM. COM INSTALAÇÃO.	UNIDADE	0,00000
5	QUADRO TAMANHO MÉDIO PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 290 MM X 380MM. COM INSTALAÇÃO.	UNIDADE	0,00000
6	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO ATÉ 300 X 100 X 0,5MM, COM ADESIVO DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO.	UNIDADE	0,00000
7	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS POLOS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA COM TEXTO, BRASÃO DA PREFEITURA E DA SECRETARIA EM BAIXO RELEVO, EM CORES A DEFINIR, TEXTO A DEFINIR E METRAGEM A DEFINIR.	METROS QUADRADOS	4,00000
Cód. Lote: 6 - Lote: Lote 1 - Exclusivo ME EPP			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	PLACA DE ACRÍLICO, ESPESSURA 4MM, IMPRESSÕES UV COM CORES A DEFINIR, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, PARA PRECAUÇÃO, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.	UNIDADE	9,00000
2	PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, ESPESSURA 8MM, TRANSPARENTE, COM PORTA BÍBLIA E PRATELEIRA. DIMENSÃO APROXIMADA: 100CM X 115CM X 50CM (LXAXP), COM IMPRESSÃO DE BRASÃO OU LOGOMARCA NA COLUNA FRONTAL. GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.	UNIDADE	1,00000
Cód. Lote: 7 - Lote: Lote 6 - Ampla Concorrência			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 5CM DE LARGURA X 3,5CM DE ALTURA	UNIDADE	300,00000
2	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2 CM DE LARGURA X 3 CM DE ALTURA	UNIDADE	700,00000
Cód. Lote: 8 - Lote: Lote 2 - Exclusivo ME EPP			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS - CONFORME DESCRIÇÃO: CAIXA TOTEM EM METALON GALVANIZADO 20X20X1,25MM, COM 2000MM DE ALTURA 1200 MM DE LARGURA, COM CONTRAVENTAMENTO INTERNO EM METALON 20X20X1,25MM EM FORMATO DE "X", TERÁ 2 CHAPAS DE 100X200X6MM DE ESPESSURA, COM DOIS FUIROS QUE SERÃO SOLDADOS 2 PARA FUSOS DE 12X50MM EM CADA CHAPA, QUE SERÁ SOLDADO NO QUADRO E PARAFUSADO NA COLUNA DE SUSTENTAÇÃO DO TOTEM. O QUADRO TERÁ 200MM DE LARGURA QUE SERÁ FECHADO COM CHAPA 0,95MM COM REBITE DE 4X10MM A CHAPA SERÁ PINTADA NA COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. ACABAMENTO COM CANTONEIRA DE ALUMINIO NATURAL DE 19MM REBITADO COM OS MESMOS REBITES APLICADO NAS CHAPAS. A COLUNA SERÁ DE TUBO QUADRADO 100X100X3MM, COM 4500 MM DE ALTURA, FECHADA NA PARTE SUPERIOR (TAMPÃO), COM CHAPAS DE AÇO 2MM, E NA PARTE INFERIOR PARA FIXAÇÃO NO CHUMBADOR, UMA CHAPA DE BASE COM 250X250X10MM, COM 4 FUIROS PARA PARAFUSOS 5/8" E 4 CONTRAVENTAMENTOS DE 55X120MM. SOLDADOS NA COLUNA E NA CHAPA DE BASE, COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. LONA FRONTE LIGHT 440G. COM IMPRESSÃO DIGITAL DE 1440 DPI COM GARANTIA DE 2 ANOS NA LONA E IMPRESSÃO. O CHUMBADOR SERÁ FABRICADO COM CANTONEIRA DE 19X3MM COM 200X200X800MM, COM BARRAS ROSCADAS DE 16MM DE ESPESSORA E 8 PORCAS, COM 4 ARRUELAS, COM PINTURA ELETROSTÁTICA, QUALQUER COR, CHUMBADO COM CONCRETO EM UM BURACO DE 500X500X1000MM. OBS: TODAS AS SOLDAS TERÃO QUE SER CORRIDA E COM SOLDA MIG. AS SOLDAS DO QUADRO DERERÃO SER PINTADAS.	PÇ	0,00000
2	TOTEM COM ILUMINAÇÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTENS TAMANHO 0,80X2,10X0,15(LARGURA/ALTURA/PROFUNDIDADE) EM CHAPA DE ALUMÍNIO COMPOSTO - ACM, COM ESTRUTURA METÁLICA INTERNA, EM METALON PERFILADO TIPO "U" 40X75MM TRATADO COM FUNDO ZARCÃO ANTIFERRUGEM. PROGRAMAÇÃO VISUAL POR MEIO DE ADESIVO IMPRESSO, IMPRESSÃO DIGITAL COM POLICROMIA COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO APLICADO NAS DUAS LATERAIS CONFORME PADRÃO DESCRITO NO GUIA DE SINALIZAÇÃO. BASE DE CONCRETO 30X100X30 (ALTURA/LARGURA/PROFUNDIDADE) COM FIXAÇÃO DE 6 (SEIS) PARAFUSOS BITOLA DE 8 (OITO) MM COM PORCAS E ROELAS COM UM REFLETOR COM LÂMPADA DE LED DE 30 WATTS CONCRETADO EM UMA BASE PARA ILUMINAÇÃO.	PÇ	0,00000



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



3	TOTEM EXTERNO DE CHÃO - CONFECCÃO COM INSTALAÇÃO, MATERIAL ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00MT, COM PARTE SUPERIOR ARREDONDADA PARTE INFERIOR TERMINANDO COM 0,80 CM LATERAL DO TOTEM COM 10 CM INFORMAÇÕES E ARTE INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM INOX ESCOVADO CHAPA 0.8 CORTE A LASER. ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM CHUMBADOR DE ESPERA COM 4 PARAFUSOS DE INOX 1/2 POLEGADA INSTALAÇÃO DO CHUMBADOR E DO TOTEM NO LOCAL INDICADO PELO RESPONSÁVEL. GARANTIA GERAL DE 2 ANOS	PÇ	0,00000
4	TOTEM INTERNO BASE MÓVEL - INSTALADO NO LOCAL MATERIAL: ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00 MT, LATERAL DO TOTEM COM 6 CM. BASE OVAL EM ACM PRETO, MEDIDAS : 1.20 X 0.60 CM X 0.15 CM INFORMAÇÕES INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM ADESIVO DE RECORTE VINIL ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM. GARANTIA DE 2 ANOS	PÇ	0,00000

Cód. Lote: 9 - Lote: Lote 3 - Exclusivo ME EPP

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 150 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO	PÇ	0,00000
2	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 220 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
3	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 300 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
4	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 500 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
5	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 600 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
6	BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PINHAIS: MEDINDO (APROX.) 90X60X30CM (AXLXE). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000

2022

Cód. Lote: 1 - Lote: LOTE 1

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	PÇ	9,00000
2	TOTEM COM ILUMINAÇÃO	PÇ	0,00000
3	TOTEM EXTERNO DE CHÃO	PÇ	0,00000
4	TOTEM INTERNO BASE MÓVEL	PÇ	0,00000

Cód. Lote: 10 - Lote: LOTE 10 - LOTE EXCLUSIVO ME EPP

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 10CM X 15CM	UNIDADE	0,00000
2	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 14CM X 20CM	UNIDADE	0,00000
3	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX.	UNIDADE	2,00000
4	QUADRO TAMANHO GRANDE PARA AUTORIDADES	UNIDADE	0,00000
5	QUADRO TAMANHO MÉDIO PARA AUTORIDADES	UNIDADE	0,00000
6	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO	UNIDADE	0,00000

Cód. Lote: 11 - Lote: LOTE 11 - LOTE EXCLUSIVO ME EPP

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	PLACA DE ACRÍLICO, ESPESSURA 4MM, IMPRESSÕES UV COM CORES A DEFINIR, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, PARA PRECAUÇÃO, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.	UNIDADE	0,00000
2	PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL	UNIDADE	1,00000

Cód. Lote: 12 - Lote: LOTE 12 - LOTE EXCLUSIVO ME EPP



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	BOTON EM METAL DOURADO, COM RECORTE VAZADO	UNIDADE	0,00000
2	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO (MODELO 2)	UNIDADE	1.160,00000
Cód. Lote: 2 - Lote: LOTE 2 - LOTE EXCLUSIVO ME EPP			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	PÇ	0,00000
2	TOTEM COM ILUMINAÇÃO	PÇ	0,00000
3	TOTEM EXTERNO DE CHÃO	PÇ	0,00000
4	TOTEM INTERNO BASE MÓVEL	PÇ	0,00000
Cód. Lote: 3 - Lote: LOTE 3			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 150 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM.	PÇ	84,00000
2	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 220 MM, PROFUNDIDADE DE 30 MM.	PÇ	63,00000
3	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 300 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
4	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 500 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
5	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 600 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	18,00000
6	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 800 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
7	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 1000 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	38,00000
8	BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PINHAIS: MEDINDO (APROX.) 90X60X30CM (AXLXE). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	3,00000
Cód. Lote: 4 - Lote: LOTE 4 - LOTE EXCLUSIVO ME EPP			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 150 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM.	PÇ	0,00000
2	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 220 MM, PROFUNDIDADE DE 30 MM.	PÇ	0,00000
3	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 300 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
4	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 500 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
5	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 600 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
6	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 800 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
7	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 1000 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	0,00000
8	BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PINHAIS: MEDINDO (APROX.) 90X60X30CM (AXLXE). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	0,00000
Cód. Lote: 5 - Lote: LOTE 5			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS, MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: CHAPA EM PS	PÇ	75,00000
2	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS: MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	5,00000
3	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DAS FILEIRAS DE POLTRONAS DOS AUDITÓRIOS: MEDINDO Ø 11CM. MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	0,00000



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



4	PLACAS EXTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO. MEDINDO (APROX.)16 X 30 CM. (AXL). MATERIAL: CHAPA EM PS	PÇ	3,00000
5	PLACAS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO LARGURA: 40 CM, ALTURA: 70,2 CM, ESPESSURA 1MM.	PÇ	0,00000
Cód. Lote: 6 - Lote: LOTE 6 - LOTE EXCLUSIVO ME EPP			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS, MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: CHAPA EM PS	PÇ	11,00000
2	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS: MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	0,00000
3	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DAS FILEIRAS DE POLTRONAS DOS AUDITÓRIOS: MEDINDO Ø 11CM. MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	0,00000
4	PLACAS EXTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO. MEDINDO (APROX.)16 X 30 CM. (AXL). MATERIAL: CHAPA EM PS	PÇ	0,00000
5	PLACAS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO LARGURA: 40 CM, ALTURA: 70,2 CM, ESPESSURA 1MM.	PÇ	0,00000
Cód. Lote: 7 - Lote: LOTE 7			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	OUTDOOR COM QUADRO DE 3M X 4M	PÇ	0,00000
Cód. Lote: 8 - Lote: LOTE 8 - LOTE EXCLUSIVO ME EPP			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	OUTDOOR COM QUADRO DE 3M X 4M	PÇ	0,00000
Cód. Lote: 9 - Lote: LOTE 9			
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Comprada
1	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 10CM X 15CM	UNIDADE	2,00000
2	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 14CM X 20CM	UNIDADE	34,00000
3	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX.	UNIDADE	10,00000
4	QUADRO TAMANHO GRANDE PARA AUTORIDADES	UNIDADE	1,00000
5	QUADRO TAMANHO MÉDIO PARA AUTORIDADES	UNIDADE	0,00000
6	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO	UNIDADE	1,00000
2021			
• Não houveram compras desses itens em 2021			

5. PRAZO DE ENTREGA

- 5.1. A contratada deverá fazer a produção, instalação (quando necessário) e entrega dos materiais solicitados mediante **prazo de 10 (dez) dias úteis após a aprovação da arte final.**
- 5.2. Os materiais deverão ser entregues embalados corretamente, sendo identificados por itens diferenciados.
- 5.3. A contratada deverá fornecer arte final de cada item, conforme especificações para aprovação da contratante e posterior confecção dos mesmos, em até 03 (três) dias úteis do recebimento da Ordem de Serviço emitida pelo fiscal de contrato.
- 5.4. O Fiscal de Contrato comunicará a contratada a quantidade, o tipo de material e demais informações para produção, através da Ordem de Serviço, que indicará a



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



data limite para a entrega dos materiais, devendo a mesma ser rigorosamente respeitada pela Contratada, não ultrapassando o prazo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas no Instrumento Contratual.

- 5.5. Os prazos poderão sofrer alterações a depender das demandas da administração.
- 5.6. Caso não seja possível a entrega na data estipulada, a contratada deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 dias de antecedência, para que a prorrogação de prazo seja analisada, ressalvada situações de caso fortuito e força maior.

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 6.1. A contratante irá indicar uma pessoa que será responsável pelo envio das solicitações de confecção dos materiais. O fornecedor também deverá indicar uma pessoa, que será responsável por receber as solicitações.
- 6.2. As solicitações de materiais serão sempre enviadas por e-mail, à pessoa responsável designada pela empresa. No e-mail, será encaminhado o pedido de confecção de material, contendo a arte do que pretende ser confeccionado, juntamente com a nota de empenho.
- 6.3. Cabe ao fornecedor, ao receber a solicitação, OBRIGATORIAMENTE confirmar o recebimento do e-mail (não pode ser por confirmação automática).
- 6.4. A confirmação do recebimento da solicitação deverá conter.
- 6.5. Informação de que a solicitação foi recebida e está em processamento;
- 6.6. Informação com o número de controle interno de produção (ordem de serviço, número de pedido, etc.).
- 6.7.1. Esse número deverá constar nos materiais, no ato de entrega à contratante. Para que a pessoa que receber os materiais, tenha mais facilidade na conferência dos itens.
- 6.7. Qualidade do material: a contratada é responsável por garantir que o material fornecido atenda aos padrões de qualidade estabelecidos no contrato. Os objetos devem ser duráveis o suficiente para resistir ao desgaste natural e às condições climáticas. Além disso, devem ser resistentes o bastante para suportar forças externas sem comprometer sua integridade estrutural.
- 6.8. O acabamento deve ser adequado, sem defeitos visuais como riscos ou manchas.
- 6.9. É essencial que as dimensões dos objetos correspondam às especificações fornecidas no contrato, garantindo precisão e uniformidade. Também é importante que os objetos sejam fabricados de forma a garantir a segurança dos usuários, sem partes cortantes ou que representem riscos de ferimentos.
- 6.10. Além disso, a conformidade com as normas técnicas relevantes do setor é fundamental para assegurar a qualidade e a adequação dos produtos. Portanto, a contratada deve cumprir esses padrões de qualidade ao fornecer os objetos metálicos.
- 6.11. Quantidade e prazo de entrega: a contratada deve garantir que a quantidade de material seja conforme o solicitado e/ou nota de empenho e seja entregue dentro dos prazos estabelecidos. Isso requer um planejamento eficiente da produção e logística para evitar atrasos ou falta de estoque.
- 6.12. Substituição de materiais defeituosos: caso o item fornecido apresente defeitos ou não atenda às especificações de qualidade estabelecidas, a contratada é



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



responsável por substituí-lo conforme necessário, sem custos adicionais para a Prefeitura.

- 6.13. A empresa deve executar devidamente o fornecimento dentro dos parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo da atividade relacionada ao objeto contratual;
- 6.14. A empresa vencedora deverá entregar, durante toda a vigência da ata de registro de preços, os produtos apresentados na proposta;
- 6.15. Para verificar a qualidade e atendimento das especificações exigidas, a municipalidade poderá exigir amostra dos itens a serem licitados ou mesmo analisar previamente os produtos antes do recebimento definitivo dos mesmos;
- 6.16. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

7. LOCAL DE ENTREGA E/OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1. Local, data, horário e pessoa responsável pelo recebimento dos materiais:
- 7.2. Os materiais deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Pinhais: RODOVIA JOÃO LEOPOLDO JACOMEL, Nº 12.162, CENTRO - Pinhais/PR, sendo que a data de entrega deverá ser previamente agendada. (dias e horários de entrega: de 2ª a 6ª, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30).
- 7.3. Os serviços de instalação serão realizados em unidades da Administração Municipal cujo o endereço seguirá relacionado na ordem de serviços.

8. DO MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei no 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 8.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei no 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 8.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 053/2024, que dispõe sobre fiscalização de contratos e Decreto Municipal nº 883/2023 que dispõe sobre a gestão de contratos, os agentes públicos designados para a fiscalização e gestão do contrato serão:
 - 8.6.1 Fiscal do contrato: Jackson José de Bomfim - Matrícula: 9084243-0
 - 8.6.2 Gestor do contrato: Heder Carlos Teixeira - Matrícula: 1533800-1
- 8.7. As disposições previstas neste Edital, não excluem o disposto na legislação municipal, em especial o Decreto Municipal 346/2023.
- 8.8. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conforme as competências determinadas na legislação municipal.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 8.9. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei no 14.133, de 2021, art. 117, §1o).
- 8.10. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 8.11. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 8.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 8.13. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
- 8.14. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, conforme as competências determinadas na legislação municipal.
- 8.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, conforme as competências determinadas na legislação municipal.
- 8.16. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência
- 8.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 8.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, conforme as competências determinadas na legislação municipal.
- 8.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 8.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 8.21. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 8.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 8.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
- 8.24. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do serviço..

9. DO RECEBIMENTO

- 9.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do Decreto Municipal no 346, de 2023.
- 9.2. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei no 14.133, de 2021 e quando os credores seja microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa dentro dos limites do art. 3º, inciso II, da Lei Complementar no 123/2006, o prazo será reduzido pela metade.
- 9.3. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 9.4. o prazo de validade;
 - 9.5. a data da emissão;
 - 9.6. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 9.7. o período respectivo de execução do contrato;
 - 9.8. o valor a pagar; e
 - 9.9. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 9.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 9.11. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastro da Prefeitura de Pinhais ou SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei no 14.133/2021.
- 9.12. A Administração deverá realizar consulta ao Sistema de Cadastro da Prefeitura de Pinhais ou SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

- 9.13. Constatando-se, junto ao Sistema de Cadastro da Prefeitura de Pinhais ou SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 9.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 9.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 9.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.17. Prazo de pagamento

- 9.17.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da legislação municipal, Decreto nº 346/2023.
- 9.17.2 Na hipótese de estado de calamidade, caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.
- 9.17.3 No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.
- 9.17.4 Após o prazo para pagamento e não tendo ocorrido, deve incidir sobre o valor faturado cláusula de atualização monetária baseada na média aritmética simples do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas (FGV), proporcional aos dias em atraso.

9.18. Forma de pagamento

- 9.18.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 9.18.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 9.18.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 9.18.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.18.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

- 9.19. Do critério de reajuste/repactuação
- 9.19.1 O contratado sofrerá reajuste quando houver o transcurso de doze meses a contar da data da apresentação da proposta, sendo ajustado o índice IPCA para fins de reajuste.
- 9.19.2 O reajuste será realizado de ofício pelo gestor do contrato, formalizado mediante apostila pela Gerência de Apoio a Licitações do Departamento de Compras e Licitações.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2024

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2024
Proposta Comercial

LOTE/GRUPO XX						
Item	Qtde.	Und.	Descritivo	Marca/Modelo (EXCLUIR NO CASO DE SERVIÇOS)	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	XX	XX	XX	XX	XX,XX	XX,XX
02	XX	XX	XX	XX	XX,XX	XX,XX
Valor Total R\$						XX,XX

Prazo de Garantia: conforme edital.

Demais condições e especificações conforme o edital.

- a) Se vencedora, na qualidade de representante legal, assinará a ata de registro de preços, o(a) Sr(a). **(nome completo)**, brasileiro(a), estado civil **(casado)**, profissão **(representante comercial)**, portador(a) da cédula de identidade RG nº **(número completo)**, inscrito(a) no CPF sob o nº **(número completo)**, residente e domiciliado(a) no **(endereço completo)**
- b) Para contato comercial: Responsável/Representante Legal (nome completo): xxxx, Telefone Fixo nº: (xx) xxxx-xxxx, Telefone Celular nº: (xx) xxxxx-xxxx, E-mail: xxxx@xxx.xxx.xx

Pinhais, xx de xxxxxx de 2024

Nome do representante
Razão Social da Empresa/Líder do Consórcio
CNPJ

Obs. A proposta poderá ser feita em folha timbrada com o nome da empresa.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2024

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI IMÓVEL

A Empresa (**nome completo da empresa**), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº (**número completo**), inscrição estadual (**número completo**), com sede no (**endereço completo**), na pessoa do seu representante legal (**nome do sócio, diretor ou procurador**), brasileiro, (**casado**), (**empresário**), portador da cédula de identidade RG nº (**número completo**), inscrito no CPF sob o nº (**número completo**), residente e domiciliado no (**endereço completo**), nos termos do contrato social ou última alteração contratual (**citar o número da alteração**), declara, sob as penas da lei, que não possui imóvel em seu nome.

(LOCAL E DATA)

Nome do representante legal



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2024

ANEXO IV

DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO ÀS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 14.133/21

Com referência ao Pregão Eletrônico nº 075/2024

A Empresa (**nome completo da empresa**), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº (**número completo**), inscrição estadual (**número completo**), com sede no (**endereço completo**), na pessoa do seu representante legal (**nome do sócio, diretor ou procurador**), brasileiro, (**casado**), (**empresário**), portador da cédula de identidade RG nº (**número completo**), inscrito no CPF sob o nº (**número completo**), residente e domiciliado no (**endereço completo**), nos termos do contrato social ou última alteração contratual (**citar o número da alteração**), **DECLARA** sob as penas da lei que:

a) De que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

b) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

c) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Outrossim, expressa ter ciência de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência da contratação, acarretará em rescisão da mesma e sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

(LOCAL E DATA)

Nome do representante legal



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2024

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº xxxx/2024 Pregão Eletrônico nº 075/2024

Pelo presente instrumento, nesta cidade de Pinhais, Estado do Paraná, comparecem partes, justas e pactuadas, a saber: de um lado, na qualidade de gestora da ata, o **MUNICÍPIO DE PINHAIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.423.000/0001-00, com Prefeitura Municipal de Pinhais, sediada na Rodovia Deputado João Leopoldo Jacomel, nº 12.162, CEP: 83.323-410, Centro, Pinhais/PR, neste ato representado pela(o) Prefeita Municipal, **Rosa Maria de Jesus Colombo**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG nº 4.035.057-8 SSP/PR, inscrita no CPF sob o nº 507.511.669.87, devidamente assistida pelo Secretário Municipal de Governo, **Márcio Garcia Mainardes**, brasileiro, divorciado, portador da cédula de identidade RG nº 6.870.943-1 SSP/PR, inscrito no CPF sob o nº 024.513.599-51, ambos com o endereço profissional na sede do município, e de outro lado, na qualidade de detentora da ata de registro de preços, a empresa **XXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxx, inscrição estadual xxxx, email xx@xx, com sede à xxxxx, nº xxx, Bairro xxxx, CEP xxxx, na cidade de xxxx/PR, neste ato representada por seu(sua) sócio administrador **XXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, portador(a) da cédula de identidade RG nº xxxx SSP/PR, inscrito(a) no CPF sob o nº xxxxxxxx, com endereço profissional na sede da empresa, resolve registrar os preços da empresa qualificada nesta ata, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2024**, em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 346/2023 e demais legislações aplicáveis, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. OBJETO

- 1.1 A presente ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **Contratação de serviços de confecção de totens, placas, letras e botons**, devendo ser executada de acordo com as especificações do Edital de Licitação, Anexos e Proposta apresentada que faz parte integrante da presente ata independentemente de transcrição.
- 1.2 O regime de execução será por preço unitário.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1 O valor total dos preços registrados na presente ata é de **R\$ xx.xxx,xx (POR EXTENSO)**.
- 2.2 No valor acima deverão estar computados todos os valores necessários para a execução do objeto, tais como tributos, encargos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e tarifas, fretes, seguros,



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL REPUBLICADO

materiais, custos inerentes à aquisição, transporte e armazenamento e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao detentor da ata dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2.4 O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, e demais condições ofertada na proposta são as que se seguem:

Lote: 1 - [Totens]					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitários	Valor Total
1	TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS - CONFORME DESCRIÇÃO: CAIXA TOTEM EM METALON GALVANIZADO 20X20X1,25MM, COM 2000MM DE ALTURA 1200 MM DE LARGURA, COM CONTRAVENTAMENTO INTERNO EM METALON 20X20X1,25MM EM FORMATO DE "X", TERÁ 2 CHAPAS DE 100X200X6MM DE ESPESSURA, COM DOIS FUROS QUE SERÃO SOLDADOS 2 PARA FUSOS DE 12X50MM EM CADA CHAPA, QUE SERÁ SOLDADO NO QUADRO E PARAFUSADO NA COLUNA DE SUSTENTAÇÃO DO TOTEM. O QUADRO TERÁ 200MM DE LARGURA QUE SERÁ FECHADO COM CHAPA 0,95MM COM REBITE DE 4X10MM A CHAPA SERÁ PINTADA NA COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. ACABAMENTO COM CANTONEIRA DE ALUMÍNIO NATURAL DE 19MM REBITADO COM OS MESMOS REBITES APLICADO NAS CHAPAS. A COLUNA SERÁ DE TUBO QUADRADO 100X100X3MM, COM 4500 MM DE ALTURA, FECHADA NA PARTE SUPERIOR (TAMPÃO), COM CHAPAS DE AÇO 2MM, E NA PARTE INFERIOR PARA FIXAÇÃO NO CHUMBADOR, UMA CHAPA DE BASE COM 250X250X10MM, COM 4 FUROS PARA PARAFUSOS 5/8" E 4 CONTRAVENTAMENTOS DE 55X120MM, SOLDADOS NA COLUNA E NA CHAPA DE BASE, COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. LONA FRONTE LIGHT 440G. COM IMPRESSÃO DIGITAL DE 1440 DPI COM GARANTIA DE 2 ANOS NA LONA E IMPRESSÃO. O CHUMBADOR SERÁ FABRICADO COM CANTONEIRA DE 19X3MM COM 200X200X800MM, COM BARRAS ROSCADAS DE 16MM DE ESPESSURA E 8 PORCAS, COM 4 ARRUELAS, COM PINTURA ELETROSTÁTICA, QUALQUER COR, CHUMBADO COM CONCRETO EM UM BURACO DE 500X500X1000MM. OBS: TODAS AS SOLDAS TERÃO QUE SER CORRIDA E COM SOLDA MIG. AS SOLDAS DO QUADRO DERERÃO SER PINTADAS.	PÇ	47	R\$	R\$
2	TOTEM COM ILUMINAÇÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTENS TAMANHO 0,80X2,10X0,15(LARGURA/ALTURA/PROFUNDIDADE) EM CHAPA DE ALUMÍNIO COMPOSTO - ACM, COM ESTRUTURA METÁLICA INTERNA, EM METALON PERFILADO TIPO "U" 40X75MM TRATADO COM FUNDO ZARCÃO ANTIFERRUGEM. PROGRAMAÇÃO VISUAL POR MEIO DE ADESIVO IMPRESSO, IMPRESSÃO DIGITAL COM POLICROMIA COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO APLICADO NAS DUAS LATERAIS CONFORME PADRÃO DESCRITO NO GUIA DE SINALIZAÇÃO. BASE DE CONCRETO 30X100X30 (ALTURA/LARGURA/PROFUNDIDADE) COM FIXAÇÃO DE 6 (SEIS) PARAFUSOS BITOLA DE 8 (OITO) MM COM PORCAS E ROELAS COM UM REFLETOR COM LÂMPADA DE LED DE 30 WATTS CONCRETADO EM UMA BASE PARA ILUMINAÇÃO.	PÇ	18	R\$	R\$
3	TOTEM EXTERNO DE CHÃO - CONFEÇÃO COM INSTALAÇÃO, MATERIAL ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00MT, COM PARTE SUPERIOR ARREDONDADA PARTE INFERIOR TERMINANDO COM 0,80 CM LATERAL DO TOTEM COM 10 CM INFORMAÇÕES E ARTE INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM INOX ESCOVADO CHAPA 0,8 CORTE A LASER. ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM CHUMBADOR DE ESPERA COM 4 PARAFUSOS DE INOX 1/2 POLEGADA INSTALAÇÃO DO CHUMBADOR E DO TOTEM NO LOCAL INDICADO PELO RESPONSÁVEL. GARANTIA GERAL DE 2 ANOS	PÇ	24	R\$	R\$
4	TOTEM INTERNO BASE MÓVEL - INSTALADO NO LOCAL MATERIAL: ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00 MT, LATERAL DO TOTEM COM 6 CM. BASE OVAL EM ACM PRETO, MEDIDAS: 1.20 X 0.60 CM X 0.15 CM INFORMAÇÕES INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM ADESIVO DE RECORTE VINIL ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM. GARANTIA DE 2 ANOS	PÇ	25	R\$	R\$



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



					TOTAL	R\$
Lote: 2 - [Letreiros]						
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total	
1	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 150 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO	PÇ	355	R\$	R\$	
2	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 220 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	263	R\$	R\$	
3	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 300 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	300	R\$	R\$	
4	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 500 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	225	R\$	R\$	
5	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 600 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	202	R\$	R\$	
6	BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PINHAIS: MEDINDO (APROX.) 90X60X30CM (AXLXE). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX. COM INSTALAÇÃO.	PÇ	81	R\$	R\$	
					TOTAL	R\$
Lote: 3 - [Placas metálicas]						
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total	
1	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS: MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	255	R\$	R\$	
2	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DAS FILEIRAS DE POLTRONAS DOS AUDITÓRIOS: MEDINDO Ø 11CM. MATERIAL: METAL DE AÇO INOX	PÇ	75	R\$	R\$	
3	PLACAS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO LARGURA: 40 CM, ALTURA: 70,2 CM, ESPESSURA 1MM.	PÇ	129	R\$	R\$	
4	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 4X3 METROS. 2 (DOIS) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2M, EM CONCRETO, COM PINTURA EPOXI.	Unid	21	R\$	R\$	
5	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 9X3 METROS. 4 (QUATRO) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2,00 METROS, EM CONCRETO, PINTURA EPOXI.	Unid	15	R\$	R\$	
6	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 10CM X 15CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.	Unid	270	R\$	R\$	
7	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 14CM X 20CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.	Unid	165	R\$	R\$	
8	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADO EM BAIXO RELEVO EM CORES, MEDINDO 500 X 400 X 1,5MM, COM 04 FUIROS, PARAFUSOS E BUCHAS.	Unid	125	R\$	R\$	
9	QUADRO TAMANHO GRANDE PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 500 MM X 650 MM. COM INSTALAÇÃO.	Unid	45	R\$	R\$	
10	QUADRO TAMANHO MÉDIO PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 290 MM X 380MM. COM INSTALAÇÃO.	Unid	45	R\$	R\$	
11	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO ATÉ 300 X 100 X 0,5MM, COM ADESIVO DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO.	Unid	188	R\$	R\$	



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



12	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS POLOS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA COM TEXTO, BRASÃO DA PREFEITURA E DA SECRETARIA EM BAIXO RELEVO, EM CORES A DEFINIR, TEXTO A DEFINIR E METRAGEM A DEFINIR.	Mt²	78	R\$	R\$
TOTAL					R\$
Lote: 4 - [Peças em acrílico]					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	PLACA DE ACRÍLICO, ESPESSURA 4MM, IMPRESSÕES UV COM CORES A DEFINIR, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, PARA PRECAUÇÃO, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR. TAMANHO 18cmx12cm	Unid	203	R\$	R\$
2	PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, ESPESSURA 8MM, TRANSPARENTE, COM PORTA BÍBLIA E PRATELEIRA. DIMENSÃO APROXIMADA: 100CM X 115CM X 50CM (LXAXP), COM IMPRESSÃO DE BRASÃO OU LOGOMARCA NA COLUNA FRONTAL. GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.	Unid	12	R\$	R\$
TOTAL					R\$
Lote: 5 - [Botons]					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 5CM DE LARGURA X 3,5CM DE ALTURA	Unid	3.600	R\$	R\$
2	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO (MODELO 2) COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2 CM DE LARGURA X 3 CM DE ALTURA	Unid	5.930	R\$	R\$
TOTAL					R\$
Lote: 6 - [Totens - Cota ME-EPP]					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS - CONFORME DESCRIÇÃO: CAIXA TOTEM EM METALON GALVANIZADO 20X20X1,25MM, COM 2000MM DE ALTURA 1200 MM DE LARGURA, COM CONTRAVENTAMENTO INTERNO EM METALON 20X20X1,25MM EM FORMATO DE "X", TERÁ 2 CHAPAS DE 100X200X6MM DE ESPESSURA, COM DOIS FUROS QUE SERÃO SOLDADOS 2 PARAFUSOS DE 12X50MM EM CADA CHAPA, QUE SERÁ SOLDADO NO QUADRO E PARAFUSADO NA COLUNA DE SUSTENTAÇÃO DO TOTEM. O QUADRO TERÁ 200MM DE LARGURA QUE SERÁ FECHADO COM CHAPA 0,95MM COM REBITE DE 4X10MM A CHAPA SERÁ PINTADA NA COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. ACABAMENTO COM CANTONEIRA DE ALUMINIO NATURAL DE 19MM" REBITADO COM OS MESMOS REBITES APLICADO NAS CHAPAS. A COLUNA SERÁ DE TUBO QUADRADO 100X100X3MM, COM 4500 MM DE ALTURA, FECHADA NA PARTE SUPERIOR (TAMPÃO), COM CHAPAS DE AÇO 2MM, E NA PARTE INFERIOR PARA FIXAÇÃO NO CHUMBADOR, UMA CHAPA DE BASE COM 250X250X10MM , COM 4 FUROS PARA PARAFUSOS 5/8" E 4 CONTRAVENTAMENTOS DE 55X120MM, SOLDADOS NA COLUNA E NA CHAPA DE BASE, COR A SER DEFINIDA PELA FISCALIZAÇÃO. LONA FRONTE LIGHT 440G. COM IMPRESSÃO DIGITAL DE 1440 DPI COM GARANTIA DE 2 ANOS NA LONA E IMPRESSÃO. O CHUMBADOR SERÁ FABRICADO COM CANTONEIRA DE 19X3MM COM 200X200X800MM, COM BARRAS ROSCADAS DE 16MM DE ESPESSURA E 8 PORCAS, COM 4 ARRUELAS, COM PINTURA ELETROSTÁTICA, QUALQUER COR, CHUMBADO COM CONCRETO EM UM BURACO DE 500X500X1000MM. OBS: TODAS AS SOLDAS TERÃO QUE SER CORRIDA E COM SOLDA MIG. AS SOLDAS DO QUADRO DEVERÃO SER PINTADAS.- COTA ME - EPP"	PÇ	15	R\$	R\$



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



2	TOTEM COM ILUMINAÇÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTENS TAMANHO 0,80X2,10X0,15(LARGURA/ALTURA/PROFUNDIDADE) EM CHAPA DE ALUMÍNIO COMPOSTO - ACM, COM ESTRUTURA METÁLICA INTERNA, EM METALON PERFILADO TIPO "U" 40X75MM TRATADO COM FUNDO ZARCÃO ANTIFERRUGEM. PROGRAMAÇÃO VISUAL POR MEIO DE ADESIVO IMPRESSO, IMPRESSÃO DIGITAL COM POLICROMIA COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO APLICADO NAS DUAS LATERAIS CONFORME PADRÃO DESCRITO NO GUIA DE SINALIZAÇÃO. BASE DE CONCRETO 30X100X30 (ALTURA/LARGURA/PROFUNDIDADE) COM FIXAÇÃO DE 6 (SEIS) PARAFUSOS BITOLA DE 8 (OITO) MM COM PORCAS E ROELAS COM UM REFLETOR COM LÂMPADA DE LED DE 30 WATTS CONCRETADO EM UMA BASE PARA ILUMINAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	6	R\$	R\$
3	TOTEM EXTERNO DE CHÃO - CONFEÇÃO COM INSTALAÇÃO, MATERIAL ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00MT, COM PARTE SUPERIOR ARREDONDADA PARTE INFERIOR TERMINANDO COM 0,80 CM LATERAL DO TOTEM COM 10 CM INFORMAÇÕES E ARTE INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM INOX ESCOVADO CHAPA 0.8 CORTE A LASER. ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM CHUMBADOR DE ESPERA COM 4 PARAFUSOS DE INOX 1/2 POLEGADA INSTALAÇÃO DO CHUMBADOR E DO TOTEM NO LOCAL INDICADO PELO RESPONSÁVEL. GARANTIA GERAL DE 2 ANOS- COTA ME - EPP	PÇ	7	R\$	R\$
4	TOTEM INTERNO BASE MÓVEL - INSTALADO NO LOCAL MATERIAL: ACM PRATA, MEDIDAS: 1.70 MTS ALTURA LARGURA 1.00 MT, LATERAL DO TOTEM COM 6 CM. BASE OVAL EM ACM PRETO, MEDIDAS : 1.20 X 0.60 CM X 0.15 CM INFORMAÇÕES INSERIDAS NO TOTEM FEITO EM ADESIVO DE RECORTE VINIL ARTE PROJETADA PELO ÓRGÃO RESPONSÁVEL. ESTRUTURA INTERNA DE METALON GALVANIZADO 20 X 20 X 1.25 MM. GARANTIA DE 2 ANOS- COTA ME - EPP	PÇ	8	R\$	R\$
				TOTAL	R\$

Lote: 7 - [Letreiros - Cota ME-EPP]

Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 150 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	118	R\$	R\$
2	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 220 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	87	R\$	R\$
3	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 300 MM, PROFUNDIDADE DE 20 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	100	R\$	R\$
4	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 500 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	75	R\$	R\$
5	LETRAS EM AÇO INOX ESCOVADO, FONTE ARIAL BLACK CAIXA ALTA TAM. 600 MM, PROFUNDIDADE DE 40 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	67	R\$	R\$
6	BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PINHAIS: MEDINDO (APROX.) 90X60X30CM (AXLXE). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	PÇ	26	R\$	R\$
				TOTAL	R\$

Lote: 8 - [Placas metálicas - Cota ME-EPP]

Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DE SALAS: MEDINDO 14 X 27 CM. (AXL). MATERIAL: METAL DE AÇO INOX.- COTA ME - EPP	PÇ	84	R\$	R\$
2	PLACAS INTERNAS - PARA SINALIZAÇÃO DAS FILEIRAS DE POLTRONAS DOS AUDITÓRIOS: MEDINDO Ø 11CM. MATERIAL: METAL DE AÇO INOX.- COTA ME - EPP	PÇ	25	R\$	R\$
3	PLACAS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO LARGURA: 40 CM, ALTURA: 70,2 CM, ESPESSURA 1MM.- COTA ME - EPP	PÇ	42	R\$	R\$



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



4	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 4X3 METROS. 2 (DOIS) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2M, EM CONCRETO, COM PINTURA EPOXI.- COTA ME - EPP"	Unid	7	R\$	R\$
5	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DUPLA FACE, EM ESTRUTURA GALVANIZADA PADRÃO ABNT, TUBO EM METALON 30X50 MM, PAREDE DE 1,25 MM. DIMENSÕES EXTERNAS 9X3 METROS. 4 (QUATRO) POSTES DE SUSTENTAÇÃO DE TUBO 4 POLEGADAS COM PAREDE CHAPA DE 3 MM. CADA POSTE COM 3M DE VÃO LIVRE DO CHÃO, PROFUNDIDADE DE FIXAÇÃO 2,00 METROS, EM CONCRETO, PINTURA EPOXI.- COTA ME - EPP"	Unid	5	R\$	R\$
6	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 10CM X 15CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.- COTA ME - EPP	Unid	90	R\$	R\$
7	PLACA DE METAL EM AÇO INOX, LIGA 304, ESPESSURA 1MM, FOTOGRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM LOGOS COLORIDAS NAS CORES A DEFINIR, MEDINDO 14CM X 20CM, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR.- COTA ME - EPP	Unid	55	R\$	R\$
8	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADO EM BAIXO RELEVO EM CORES, MEDINDO 500 X 400 X 1,5MM, COM 04 FUROS, PARAFUSOS E BUCHAS.- COTA ME - EPP	Unid	41	R\$	R\$
9	QUADRO TAMANHO GRANDE PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 500 MM X 650 MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	Unid	15	R\$	R\$
10	QUADRO TAMANHO MÉDIO PARA AUTORIDADES - PLACA INOX ESCOVADO FEITO COM TÉCNICA DE FOTO TRANSFERÊNCIA DE BAIXO RELEVO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO EFEITO ESCOVADO NA LATERAL 290 MM X 380MM. COM INSTALAÇÃO.- COTA ME - EPP	Unid	15	R\$	R\$
11	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, EM CORES, MEDINDO ATÉ 300 X 100 X 0,5MM, COM ADESIVO DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO.- COTA ME - EPP	Unid	62	R\$	R\$
12	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS POLOS EXTERNAS - EM AÇO INOX ESCOVADO, GRAVADA COM TEXTO, BRASÃO DA PREFEITURA E DA SECRETARIA EM BAIXO RELEVO, EM CORES A DEFINIR, TEXTO A DEFINIR E METRAGEM A DEFINIR. - COTA ME - EPP	Mt²	25	R\$	R\$
TOTAL					R\$
Lote: 9 - [Peças em acrílico - Cota ME-EPP]					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	PLACA DE ACRÍLICO, ESPESSURA 4MM, IMPRESSÕES UV COM CORES A DEFINIR, ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA, PARA PRECAUÇÃO, REVESTIDO EM VELUDO, EM CORES A DEFINIR. TAMANHO 18cmx12cm - COTA ME - EPP	Unid	67	R\$	R\$
2	PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, ESPESSURA 8MM, TRANSPARENTE, COM PORTA BÍBLIA E PRATELEIRA. DIMENSÃO APROXIMADA: 100CM X 115CM X 50CM (LXAXP), COM IMPRESSÃO DE BRASÃO OU LOGOMARCA NA COLUNA FRONTAL. GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.- COTA ME - EPP	Unid	4	R\$	R\$
TOTAL					R\$
Lote: 10 - [Botons - Cota ME-EPP]					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade Requisição	Valores Unitário	Valor Total
1	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 5CM DE LARGURA X 3,5CM DE ALTURA- COTA ME - EPP	Unid	1.200	R\$	R\$
2	BOTON EM METAL DOURADO COM RECORTE VAZADO (MODELO 2) COM RECORTE VAZADO NA FORMA A DEFINIR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2 CM DE LARGURA X 3 CM DE ALTURA- COTA ME - EPP	Unid	1.970	R\$	R\$
TOTAL					R\$
TOTAL					R\$



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 2.5 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como Anexo a esta Ata.

3. SECRETARIA GERENCIADORA E SECRETARIAS PARTICIPANTES

- 3.1 A Secretaria gerenciadora da ata será a Secretaria Municipal de Secretaria Municipal de Governo - SEGOV.
- 3.2 Além da secretaria gerenciadora não há órgãos ou secretarias participantes.
- 3.3 As secretarias participantes são: Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 Não será admitida a adesão à atas de registro de preços do município de Pinhais por órgãos e entidades de outros municípios, conforme consta do Decreto Municipal nº 346/2023.
- 4.2 Demais condições conforme art. 197 do Decreto Municipal nº 346/2023.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1 O prazo de vigência da presente ata é de **12 (doze) meses**, iniciando no dia **xx/xx/2024** e tendo por termo final o dia **xx/xx/2025**.
- 5.1.1 A ata de registro de preços poderá ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 5.1.2 Quando da prorrogação da ata, ocorrerá o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
- 5.1.3 Esgotados os quantitativos ou previsão de gastos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial.
- 5.1.4 O instrumento de contratação decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento.
- 5.2 A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada pela secretaria / órgão interessada(o) por intermédio de nota de empenho de despesa ou ordem de execução de serviço ou outro instrumento hábil, conforme art. 95 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.3 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.
- 5.4 A Administração reserva o direito de contratar apenas o que lhe for necessário dos itens registrados, de acordo com a sua demanda, mesmo que inferior à estimativa de gastos estipulada ou superior à quantidade máxima ou estimativa de gastos mensais, neste último caso, o fornecedor tenha disponibilidade.

6. CONDIÇÕES GERAIS DA ATA



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 6.1 O modelo de gestão contratual será disciplinado pelos arts. 243 a 247 do Decreto Municipal nº 346/2023, e está detalhado no Anexo I do edital, o qual faz parte deste contrato independentemente de transcrição.
- 6.2 As condições gerais de execução, prazos, locais, recebimento do objeto e demais informações pertinentes estão detalhados no edital e seus anexos que fazem parte deste contrato independentemente de transcrição.
- 6.3 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou da ata de registro de preços ou outro instrumento hábil que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa, nos moldes do edital e desta ata de registro.
- 6.4 Atender aos demais critérios de execução contidos no edital e nesta ata.

7. CADASTRO DE RESERVA

- 7.1 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 7.1.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.
- 7.1.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:
- 7.1.2.1 Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação.
- 7.1.2.2 Mantiverem sua proposta original.
- 7.1.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 7.2 O registro a que se refere o item 7.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 7.3 Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 7.4 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 7.1.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 7.4.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital.
- 7.4.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 14.
- 7.5 O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 7.6 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 7.4 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 7.7 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 7.1.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 7.7.1 Convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.
- 7.7.2 Adjudicar e firmar a contratação nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8. SUBCONTRATAÇÃO

- 8.1 Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto.
- 8.1.1 Entende-se “parte significativa ou relevante do objeto” a parcela correspondente ao percentual de 25% ou mais na planilha de composição do preço estimado.
- 8.1.2 Também não poderão ser subcontratadas parcelas do objeto para as quais foi exigida, como requisito de habilitação técnico-operacional, a apresentação de atestados que comprovem execução de serviço com características semelhantes.
- 8.1.3 A subcontratação parcial do objeto deverá ser solicitada por escrito e aprovada previamente pela contratante.
- 8.1.4 Em caso de autorização de subcontratação parcial do objeto, fica a subcontratada obrigada a apresentar previamente à autorização, os documentos comprobatórios que comprove sua idoneidade, habilitação jurídica, regularidade fiscal e a qualificação técnica necessária à execução da parcela da obra ou do serviço subcontratado, os quais serão avaliados pela fiscalização.
- 8.1.5 Caso a qualificação técnica da empresa for fator preponderante para sua contratação, e a subcontratação for admitida, será exigido o cumprimento dos mesmos requisitos por parte do subcontratado.
- 8.1.6 A detentora da ata permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas na ata de registro ou instrumento equivalente e no edital.
- 8.1.7 Permanece a responsabilidade integral da detentora da ata pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades das subcontratadas, bem como responder perante a contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 8.1.8 Quaisquer atrasos e descumprimentos contratuais decorrentes da subcontratação serão imputados exclusivamente à detentora da ata e poderão sujeitá-la às sanções contratuais.
- 8.1.9 A contratada e as subcontratadas responderão por infrações de postura ou de normas, violação de direitos trabalhistas e previdenciários, acidentes de trabalho ou danos a terceiros ocorridos durante a execução do contrato, não podendo ser imputada à contratante qualquer responsabilidade.
- 8.1.10 Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

9. REAJUSTE E REVISÃO DA ATA



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 9.1 O(s) preço(s) registrado(s) na ata de registro de preços será(ão) reajustado(s) quando ocorrer o interregno de 12 (doze) meses a contar do orçamento a que se referir na licitação (data do orçamento estimado 19/01/2024), mediante a aplicação, pelo gestor da ata do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA na forma do art. 223 do Decreto Municipal nº 346/2023, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 9.1.1 O órgão gerenciador poderá consultar a possibilidade de o fornecedor registrado renunciar parcial ou totalmente o reajuste.
- 9.2 A ata de registro de preços poderá ser revisada para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a permanência do valor registrado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento convocatório.
- 9.2.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 9.2.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 9.2.1.2 Na hipótese prevista no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 9.2.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 9.2.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 9.2.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação robusta e indique claramente os motivos de fato e de direito que geram o dever de revisão do preço registrado.
- 9.2.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 14.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.
- 9.2.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 7.4.

- 9.2.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 14.5, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 9.2.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2.2 e no item 9.2.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 9.2.2.6 O órgão gerenciador comunicará aos órgãos que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2.3 O órgão gerenciador avaliará o pedido de revisão e decidirá no prazo máximo de 45 dias úteis, observando os mesmos requisitos aplicáveis à revisão contratual definidos no Decreto Municipal nº 346/2023, em especial o art. 229 deste mesmo decreto.
- 9.2.4 A falta de documentos ou informações indispensáveis à análise do pedido de revisão interrompem o prazo do subitem anterior, desde que o órgão gerenciador notifique expressamente o fornecedor e indique o que está faltando.

10. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA

- 10.1 Na prorrogação da ata de registro de preços, poderão ser integrados ao novo período os órgãos e entidades aderentes do município de Pinhais e seus respectivos quantitativos ou previsão de gastos, bem como os órgãos que manifestarem seu interesse em participar da ata de registro de preços até a data da prorrogação, desde que haja anuência do fornecedor registrado titular na ata de registro de preços.
- 10.2 Será admitido o remanejamento do saldo de quantidades ou previsão de gastos da ata de registro de preços entre os órgãos participantes, desde que informado e autorizado previamente pelo órgão gerenciador.

11. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

- 11.1 Executar o objeto, conforme as condições prescritas no presente instrumento e de acordo com as especificações e termos mencionados na proposta.
- 11.2 Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste edital e seus anexos.
- 11.3 Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.
- 11.4 Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, na execução da presente licitação, isentando o Município de toda e qualquer responsabilidade.
- 11.5 Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão-de-obra habilitada para a execução do objeto da presente licitação, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais,



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 121, da Lei nº 14.133/2021, com as alterações dela decorrentes.

- 11.6 Garantir a melhor qualidade dos produtos, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso, em especial as normas da ABNT e INMETRO ou outro órgão equivalente, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- 11.7 Se necessário ou solicitado pela Administração Pública, custear ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto de que trata a presente licitação conforme art. 140, §4º da Lei nº 14.133/2021.
- 11.8 Custos relativos a deslocamento, para transporte do objeto licitado, serão por conta da detentora da ata, bem como o transporte de equipamentos (necessários à descarga), serão de responsabilidade da mesma, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito, não cabendo nenhum ônus à Gestora da Ata.
- 11.9 Mencionar o prazo de garantia do produto e/ou serviço.
- 11.10 As condições de manutenção e assistência técnica deverão ser realizadas conforme descrito no Anexo I do edital.
- 11.11 A detentora da ata deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preços, ou outro instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital (art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/21).
- 11.12 Comunicar expressamente à Administração, a quem competirá deliberar a respeito, toda e qualquer discrepância entre as reais condições existentes e os elementos apresentados.
- 11.13 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal da ata de registro.
- 11.14 Repor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer objeto da Administração e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus empregados.
- 11.15 Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação, que se faça necessária, para a perfeita utilização dos mesmos.
- 11.16 Será de responsabilidade da detentora da ata, o fornecimento de todo o ferramental, mão-de-obra, despesas com obrigações trabalhistas, custos fiscais, despesas decorrentes de acidentes de trabalho, uniformes, equipamento de proteção individual e coletivo (EPI e EPC), bem como os materiais diversos e de acabamento e qualquer serviço especializado ou não especializado que sejam necessários para a perfeita e completa execução do objeto da presente licitação.
- 11.17 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo gestor da ata, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 11.18 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

- 11.19 Cumprir, durante todo o período de vigência da ata de registro, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.
- 11.20 Responsabilizar-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCE-PR.
- 11.21 **Cumprir demais obrigações constantes do Anexo I do Edital.**

12. **CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 12.1 Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para a liquidação da despesa.
- 12.2 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
- 12.3 Para os fins de liquidação, será observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato ou instrumento equivalente.
- 12.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 e quando os credores sejam microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa dentro dos limites do art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006, os prazos que trata os itens 12.1 e 12.2 serão reduzidos pela metade.
- 12.5 No caso de consórcios, o faturamento se dará nos termos do art. 124 do Decreto Municipal nº 346/2023.
- 12.6 Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:
 - 12.6.1 Fatura discriminada, calculada em função dos produtos fornecidos, devidamente atestados pelo(s) Fiscal(ais) da ata de registro.
 - 12.6.2 Além dos documentos acima mencionados, a detentora da ata deverá apresentar a documentação concernente à empresa, exigida **na Relação de Documentos Necessários à Liquidação e Pagamento, da Portaria Municipal nº 164/2021 (Anexo 4), da Secretaria Municipal de Finanças, e disponível no sítio <https://pinhais.atende.net/cidadao/pagina/legislacao-sefin>**, observada a classificação pertinente para cada caso (**compras, obras ou serviços**).
- 12.7 A gestora da ata quando do pagamento à detentora da ata procederá à retenção do Imposto de Renda (IR), nos termos estabelecidos no Decreto Municipal nº 147/23 e na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, quando for o caso.
 - 12.7.1 A detentora da ata deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção estabelecidas nas legislações mencionadas, sob pena de não aceitação pela gestora da ata, quando for o caso.
- 12.8 O prazo para a liquidação ou pagamento poderá ser prorrogado em situação excepcional devidamente justificada ou suspenso quando a detentora da ata não apresentar todos os documentos previstos no instrumento convocatório e/ou na ata de registro.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 12.9 O prazo para a solução, pela detentora da ata, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata os itens 12.1 e 12.4.
- 12.10 Na hipótese de estado de calamidade, caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.
- 12.11 No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.
- 12.12 Após o prazo para pagamento e não tendo ocorrido, incidirá sobre o valor faturado cláusula de atualização monetária baseada na média aritmética simples do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas (FGV), proporcional aos dias em atraso.
- 12.13 Previamente ao pagamento, a Administração verificará a manutenção das condições exigidas para a habilitação na licitação.
- 12.13.1 A eventual perda das condições de que trata este item não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração.
- 12.13.2 Verificadas quaisquer irregularidades que impeçam o pagamento, a Administração notificará o fornecedor detentor da ata para que regularize a sua situação.
- 12.13.3 A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em cancelamento da ata ou preço registrado, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.
- 12.13.4 É facultada a retenção dos créditos decorrentes da ata de registro, até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.14 Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de admissibilidade de reajuste previstos na Lei nº 14.133/21.
- 12.15 As despesas decorrentes do objeto deste edital correrão à conta da(s) **DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):**

02.001.0004.0123.0022.1038.34490524200000000000
02.008.0004.0122.0022.2148.33390301500000000000
02.008.0004.0122.0022.2148.33390302900000000000
02.008.0004.0122.0022.2148.33390304400000000000
04.001.0004.0122.0040.2001.33390304400000000000
05.001.0012.0361.0074.6018.33390301500000000000
05.001.0012.0361.0074.6018.33390302900000000000
05.001.0012.0361.0074.6018.33390304400000000000
06.001.0010.0301.0094.2037.33390301500000000000
06.001.0010.0301.0094.2037.33390304400000000000
06.001.0010.0301.0094.2039.33390304400000000000
06.001.0010.0302.0094.2041.33390304400000000000
08.001.0008.0244.0118.2029.33390304400000000000



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



08.003.0008.0244.0118.1013.3449052420000000000
08.003.0008.0244.0118.2030.3339030440000000000
08.003.0008.0244.0118.2030.3339031990000000000
08.003.0008.0244.0118.2030.3339030440000000000
08.003.0008.0244.0118.2030.3339030440000000000
10.001.0004.0122.0123.1039.3449052420000000000
10.001.0004.0122.0123.2109.3339030150000000000
10.001.0004.0122.0123.2109.3339030290000000000
10.001.0004.0122.0123.2109.3339030440000000000
11.002.0013.0392.0082.2009.3339030150000000000
11.002.0013.0392.0082.2009.3339030440000000000
12.001.0004.0122.0113.2129.3339030150000000000
12.001.0004.0122.0113.2129.3339030440000000000
12.001.0004.0122.0113.2129.3449052420000000000
11.008.0027.0811.0083.2161.3339030150000000000
11.008.0027.0811.0083.2161.3339030440000000000
17.001.0009.0122.0171.2050.3.3.90.30.44000000000

12.16 As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 13.1 A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se refere o artigo 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21 e o Decreto Municipal nº 346/2023, será balizada pelas normas estabelecidas nesta ata e no edital.
- 13.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a detentora da ata que:
- 13.2.1 Der causa à inexecução parcial da ata de registro ou instrumento equivalente.
- 13.2.2 Der causa à inexecução parcial da ata de registro ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- 13.2.3 Der causa à inexecução total da ata de registro ou instrumento equivalente.
- 13.2.4 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.
- 13.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata de registro ou instrumento equivalente.
- 13.2.6 Praticar ato fraudulento na execução da ata de registro ou instrumento equivalente.
- 13.2.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.2.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.3 Serão aplicadas ao detentor da ata que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 13.3.1 **Advertência**, quando o detentor da ata der causa à inexecução parcial da ata de registro ou instrumento equivalente, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.3.2 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.2.2, 13.2.3 e 13.2.4 desta ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 13.3.3 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.2.5, 13.2.6, 13.2.7 e 13.2.8 desta ata, bem como nos subitens 13.2.2, 13.2.3 e 13.2.4 desta ata, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.3.4 Os respectivos prazos aplicáveis às infrações acima, estão definidos no art. 261 do Decreto Municipal nº 346/23.
- 13.3.5 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista nesta ata de registro preços.
- 13.3.5.1 Multa Moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida em caso de atraso injustificado na execução do objeto, limitada a incidência a 30% (trinta por cento). Após o 30º (trigésimo) dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia será cabível a multa compensatória.
- 13.3.6 Todas as sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa compensatória, conforme as condições abaixo:
- 13.3.6.1 Para a infração descrita no subitem 13.2.1, a multa será de 3% do valor da parcela inadimplida da contratação.
- 13.3.6.2 Para a infração descrita no subitem 13.2.2, a multa será de 6% do valor da parcela inadimplida da contratação.
- 13.3.6.3 Para inexecução total da ata de registro de preços previsto no subitem 13.2.3, de 10% do valor total da ata de registro de preços.
- 13.3.6.4 Para a infração descrita no subitem 13.2.4, a multa será de 2% do valor da parcela inadimplida da contratação.
- 13.3.6.5 Para as infrações descritas nos subitens 13.2.5 a 13.2.8, de 20% do valor da parcela inadimplida da contratação.
- 13.3.7 A multa moratória e compensatória não será cumulada sobre o mesmo fato gerador.
- 13.3.8 A dosimetria das sanções será aplicada de acordo com os critérios objetivos definidos no Decreto Municipal nº 346/2023, especialmente em seus art. 265 a 267.
- 13.4 Somente será admitida a retenção de valores de parcela adimplida para pagamento de multa após o trânsito em julgado do processo administrativo, limitada ao valor da multa devida.
- 13.5 A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à gestora da ata (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21).
- 13.6 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.6.1 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela gestora da ata à detentora da ata, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/21).
- 13.6.2 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL REPUBLICADO



- 13.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à detentora da ata, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/21, bem como no Decreto Municipal nº 346/23 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.8 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.8.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 13.8.2 As peculiaridades do caso concreto.
- 13.8.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 13.8.4 Os danos que dela provierem para a detentora da ata.
- 13.8.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/21, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei nº 14.133/21).
- 13.10 A personalidade jurídica da detentora da ata poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a detentora da ata, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/21).
- 13.11 A gestora da ata deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e no Cadastro de Impedidos de Licitar do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. (Art. 161, da Lei nº 14.133/21).
- 13.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 13.13 No processo administrativo sancionatório instaurado para apuração de condutas praticadas durante a execução contratual e que possa ensejar a aplicação das sanções previstas nos incisos II e III do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, poderá ser celebrado com a contratada compromisso de ajuste de conduta nos termos do art. 26 do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 nos moldes do art. 277 do Decreto Municipal nº 346/2023.
- 13.14 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

14. DO CANCELAMENTO DA ATA OU DO PREÇO REGISTRADO



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



- 14.1 O registro do fornecedor poderá ser cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
- 14.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado.
- 14.1.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Municipal, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador.
- 14.1.3 Sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município de Pinhais ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 14.1.4 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 9.2.2.2.
- 14.2 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 14.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 14.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 14.4 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 14.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 14.5.1 Por razão de interesse público.
- 14.5.2 A pedido do fornecedor, decorrente de fato superveniente, de caso fortuito ou força maior, que impossibilite o cumprimento da ata de registro de preços.
- 14.5.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.
- 14.6 Para a ocorrência do item 14.1.1, será necessário que se respeite o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, em especial com a abertura de processo administrativo e sejam praticados os seguintes atos:
- 14.6.1 Após o recebimento formal das obrigações descumpridas pelo fornecedor registrado, deverá a Secretaria Municipal de Administração notificá-lo sob a intenção de excluí-lo da ata de registro de preços, concedendo-lhe o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, caso queira.
- 14.6.2 Interposta ou não a defesa prévia, a Secretaria Municipal de Administração avaliará e decidirá sobre a exclusão do fornecedor.
- 14.6.3 Poderá a Secretaria Municipal de Administração obter subsídios com os órgãos participantes, órgãos não participantes, área técnica e Procuradoria.
- 14.6.4 Emitida a decisão, caberá recurso de reconsideração no prazo de 03 (três) dias e o seu processamento será realizado nos termos do que prescreve o art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
- 15. DOS CASOS OMISSOS**
- 15.1 Os casos omissos serão decididos pela gestora da ata, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente,



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL REPUBLICADO



segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos / atas de registro de preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1 Fica eleito, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes desta ata, o Foro Regional de Pinhais, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR.

Nada mais, lavrou-se a presente Ata de Registro de Preços que, depois de lida e aceita pelas partes, segue assinada em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito. **Pinhais, xx/xx/2024. (DATA)**

Rosa Maria de Jesus Colombo
Prefeita Municipal

Márcio Garcia Mainardes
Secretário Municipal de Governo

xxxxx (Representante Legal da Empresa
Qualificado no Ata).