

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. Informações Gerais

- 1.1. Código DFD: **354**
- 1.2. Secretaria gestora: Secretaria Municipal de Governo
- 1.3. Equipe de planejamento:
- 1.4. Gisele Silvério Lima Albano, assistente administrativo, matrícula 1129821-0, decreto 883/2023.
- 1.5. Deise Berwanger Januário Faganello, assistente administrativo, matrícula 708216-0, decreto 053/2024.

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada:

A execução de eventos públicos, comemorativos e de divulgação de políticas públicas promovidos pela Prefeitura Municipal de Pinhaes demanda a criação de ambientes adequados que garantam conforto, acessibilidade, segurança e uma ambientação física e visual compatível com o propósito e o público-alvo de cada ação.

No entanto, o município não dispõe de estrutura própria, nem de recursos materiais e técnicos suficientes para atender a esses requisitos de forma eficiente e padronizada. A inexistência desses recursos compromete a qualidade da execução dos eventos, prejudica a experiência do público participante e enfraquece a imagem institucional das ações desenvolvidas, além de limitar o alcance das mensagens e conteúdos a serem divulgados.

Diante desse cenário, identificou-se a necessidade de contratação de serviços especializados e locação de itens que possibilitem a realização adequada dos eventos promovidos pela Administração Pública, tais como:

- Decoração e climatização de ambientes: para garantir ambientações temáticas, institucionais ou comemorativas, promovendo identidade visual e valorização do espaço, além de garantir o conforto térmico para ambientes

com pouca ou nenhuma ventilação natural ou mecânica;

- Filmagem e cobertura audiovisual: fundamentais para o registro, documentação e posterior divulgação dos eventos, garantindo transparência e memória institucional;
- Banheiros químicos: essenciais para assegurar infraestrutura sanitária adequada, especialmente em eventos realizados em espaços públicos abertos ou que concentram grande público;
- Painéis de LED: utilizados como suporte de comunicação visual, permitindo a exibição de conteúdos em tempo real e ampliando a visibilidade e o impacto das informações transmitidas;
- Carros de som para divulgação: indispensáveis para a ampla difusão dos eventos junto à população, especialmente em regiões periféricas, garantindo que as ações institucionais alcancem todos os segmentos da sociedade;
- Caminhões de som de pequeno e médio porte: utilizados durante eventos de rua, desfiles, inaugurações ou campanhas públicas, possibilitando a sonorização itinerante, a condução de falas institucionais e a interação com o público presente.

A ausência desses elementos compromete diretamente a eficiência, a organização e a efetividade das ações promovidas pela Prefeitura, além de impactar negativamente na imagem institucional perante a população. Assim, a contratação torna-se indispensável para a adequada realização dos eventos públicos e para o cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade e qualidade na prestação dos serviços públicos.

3. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual

Consultar DFD - Plano de Contratações Anual [detalhar]						
Ano*	2025	Participante:	02.001.001	Secretaria Municipal de Governo - SEGOV	Multientidade:	Todos
DFD - Entidade:	Todos	Situação:	Todos			
Filtro:	DFD - Código	Igual	354	Consultar		
Manutenção	Itens	Adesões	Consultas			
DFD	Descrição	Finalidade	R\$ - Valor	Situação	Prazo	Adesão
Código			Valor		Dias Restantes	
354	Serviços de Difusão, sanitários, eletrônicos e filmagem		728.002,06	Autorizada	18/12/2024	Finalizado

Informações	Data	Itens	Adesão	Autorização
Documento de Formalização de Demanda(DFD)				
DFD:	354	2025		
Centro de Custo:	04.001.004.001	Gerência de Compras - GECCOM		
Finalidade:	5260	Serviços de Difusão, sanitários, eletrônicos e filmagem		
Objeto Resumido:				
Valor:	728.002,06			
Parâmetros		Justificativa		
Compartilhamento:	Total			
Arrecimação de Itens:	Aberto			
Registro de Preços:				
Entidades:	PINHAIS CAMARA MUNICIPAL, PINHAIS PREVIDENCIA			

4. Requisitos da contratação

4.1 Os itens e serviços, objetos deste documento, possuem natureza comum devido a sua forma de execução e a ampla disponibilidade de prestadores no mercado. Ressalta-se que os serviços pretendidos possuem natureza continuada, uma vez que serão executados em diversos eventos que ocorrem conforme calendário de eventos do Município durante o decorrer do ano.

4.2 A presente contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos, visando assegurar a eficiência, a padronização e a qualidade da execução dos eventos institucionais promovidos pela Prefeitura Municipal de Pinhaes:

4.2.1 Especificações Técnicas dos Itens Contratados

Todos os itens e serviços deverão atender rigorosamente às especificações técnicas descritas no Termo de Referência, incluindo características físicas, funcionais, dimensões, capacidades, padrões de desempenho e composição de materiais. Os itens abrangem, mas não se limitam a:

- Equipamentos de climatização (climatizadores evaporativos) com vazão mínima, reservatório de água e alcance definidos;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Mobiliário para ambientação de espaços (cadeiras, poltronas, sofás, mesas de apoio, tapetes e aparadores), com características estéticas e estruturais especificadas;
- Banheiros químicos, inclusive modelos acessíveis e completos, com identificação visual, pia, lixeira, saboneteira e papel toalha, conforme normas de acessibilidade e higiene;
- Painéis de LED (modelos outdoor e indoor) com elevada resolução, brilho, angulação e taxa de atualização, acompanhados de estrutura metálica, envelopamento, cabeamento e sistema elétrico balanceado;
- Totens digitais LED com processador de mídia integrado;
- Soluções de sonorização móvel, como carros e caminhões de som, com estrutura completa de áudio, microfones sem fio, gravação em estúdio, motorista, combustível e equipamentos de potência definida;
- Serviços de filmagem com ou sem edição, com equipamentos em alta definição (FHD), estrutura para transmissão simultânea, ilha de edição, mídias de entrega e armazenamento em nuvem;
- Filmagem com drone, com especificações técnicas compatíveis com captação em 4K, estabilização e armazenamento adequado;
- Serviços de duplicação de mídias digitais, com identificação física dos materiais entregues.

2. Condições de Transporte, Montagem e Operação

A empresa contratada será integralmente responsável pelo transporte, montagem, instalação, testes, desmontagem e retirada dos itens locados, incluindo mobiliário, estruturas e painéis. Todos os itens deverão ser entregues com antecedência e condições devidamente especificadas em ordem de serviço.

3. Prazo de Disponibilização e Funcionamento

Os equipamentos e estruturas deverão estar completamente instalados, testados e operacionais com antecedência mínima de 4 (quatro) horas (salvo situações tratadas pontualmente) ao início do evento. Em caso de filmagem, é exigida a realização de testes prévios e presença de equipe técnica habilitada no local no dia do evento.

4. Qualificação Técnica e Responsabilidade Técnica

Os serviços que envolvem montagem de estruturas, operação de painéis de LED e instalação elétrica devem contar com **responsável técnico habilitado**, com fornecimento de **ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)** ou documento equivalente junto ao CREA/PR, conforme a legislação vigente.

5. Equipe Técnica e Apoio Operacional

Os serviços de audiovisual deverão ser executados por equipe técnica capacitada, composta por operadores, cinegrafistas, editores e assistentes, conforme

especificado. A empresa deverá garantir equipe suficiente para atendimento simultâneo a múltiplas frentes, caso necessário.

6. Padrões de Qualidade e Garantia de Funcionamento

Todos os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento, limpos, conservados, com aparência profissional e compatíveis com o uso institucional. É de responsabilidade da contratada a substituição imediata de quaisquer itens que apresentem falhas técnicas, danos ou não conformidade.

7. Gravação e Entrega dos Materiais

Os registros audiovisuais deverão ser entregues em mídias digitais (pendrives) e também disponibilizados em armazenamento em nuvem por período de até 3 (três) meses após a realização dos eventos.

8. Responsabilidades da Contratada

Caberá à empresa contratada:

- Cumprir os prazos de entrega, montagem e retirada dos equipamentos;
- Fornecer todos os insumos, cabos, acessórios e estruturas necessárias;
- Realizar os testes técnicos prévios à operação dos equipamentos;
- Garantir a presença de operadores qualificados durante o evento;
- Assegurar a reposição imediata de itens com defeito;
- Manter a comunicação com a contratante conforme cronograma de execução.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.3 O prazo de execução do Contrato resultante será de **12 (doze)** meses a contar da sua assinatura, e seguirá o cronograma abaixo:

Previsão Eventos 2025	Data	Evento	Secretaria	Local	Obs.:
FEVEREIRO	Fevereiro	Audiência Pública de Prestação de Contas - referente ao 3º Quadrimestre 2024	SEPFO	Câmara	Servidores e Municípios
	01/03	Ação de empregabilidade para mulheres	SEMDE	SEMDE	Mulheres em busca de emprego
	01/03	Ação Sócio Ambiental	SEMMA	A definir	Município, Servidor Público, Público Geral...
	06, 07 e 08	Mutirão de Castração	SEMMA	Pátio SEMMA	Somente público já cadastrado
	08 e 09/03	7º Festival da Cerveja	SEMDE	Parque das Águas	Municípios e visitantes das cidades da RMC.
	08/03	Blitz do dia da Mulher	SESET	Vias do Município	Municípios em geral
	09/03	Caminhada da Mulher	SEMEL	Parque das Águas	Concentração Às 8h
	14/03	Show Pagode	SEGOV	ExpoTrade	
	15/03	Festival PET	SEMEL	Parcão	
	15/03	Show Sertanejo	SEGOV	ExpoTrade	
	16/03	Passeio Ciclístico	SEMEL	Bosque à Bosque	Concentração Às 8h
	17/03	Inauguração Complexo Privê	SEGOV		
MARÇO	20/03	Missa de Ação de Graças	SEGOV	Paróquia Nossa Senhora da Luz	
	22/03	Celebração Evangélica	SEGOV	Centforpe	
	25/03 à 09/04	Circuito Infiável	SEGOV	Parque das Águas	
	25/03	Inauguração CRAS OESTE II	SEGOV	Alto Tarumã	
	29/03	Justiça nos Bairros	SEMAS	Complexo Aníbal Khury	
	29/03	Casamento Coletivo	SEMAS	Centforpe	
	30/03	Festival da Canção	SEMEL	A definir	Municípios
	31/03	Inauguração Centro de Ed. Ambiental	SEMMA	Horto Central	
	Março	Audiências Orçamento Permanente - PPA 2026-2029	SEPFO	Centro Cultural	Servidores e Municípios
	MARÇO	EXPOEDU	SEMED	A DEFINIR	
	março/2025	XI Mutirão de Saúde em Pinhais	SEMSA	à confirmar	
	Março/Abril	Pinhais Tax day	SEPFO	CENFORPE	Externo (servidores da área fiscal)
ABRIL	12 e 13/04/2025	2ª Feira de Páscoa	SEMDE	BOSQUE MUNICIPAL	COMUNIDADE, TURISTAS - Horário 10h às 20h
	16/04	Lançamento Campanha do Agasalho	SEMAS		
	25/03 à 09/04	Circuito Infiável			
	Abril	Audiências Orçamento Permanente - LDO/26	SEPFO	Centro Cultural	Servidores e Municípios
	Abril	Bosque/Oficina e Teatro de Páscoa			
MAIO	01/05	Aniversário da Guarda Municipal de Pinhais SOLENIDADE	SESET	à definir	Guardas Municipais, servidores da SESET e autoridades
	01/05	Evento Carros Antigos 1º de Maio			
	10/05	III Tribos Urbanas 9h às 18h CJ	SEMAS	Centro da Juventude	
	15 E 16/05	SEMINÁRIO DA DIVERSIDADE	SEMED	SEMED	PROF. DA EDUCAÇÃO
	17/05	Pinhais Cidadã	SEMAS		
	29/05/2024 à 31/05	Festival de Dança	SEMEL	Poli Tancredo Neves	Artistas relacionados a área/municípios
	Maio	Audiência Pública de Prestação de Contas - referente ao 1º Quadrimestre 2025	SEPFO	Câmara	Servidores e Municípios
	17/05	Pinhais Cidadã	SEMAS		
	de 26/05 a 01/06	SEMANA DO BRINCAR	SEMED	UNIDADES EDUCACIONAIS E PARQUE DAS ÁGUAS	CRIANÇAS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS (DE SEGUNDA A SEXTA) E COMUNIDADE PINHAENSE (FDS)
JUNHO	01/06	2ª Feira de Inverno	SEMDE	BOSQUE MUNICIPAL	COMUNIDADE, TURISTAS
JULHO	01/07	3ª RockBeer	SEMDE	Espaço Boulevard Parque das Águas	Municípios e visitantes RMC.
	08 A 10/07	SEMINÁRIO INTERN. DE EDUCAÇÃO	SEMED	SEMED	PROF. DA EDUCAÇÃO
	2º Entrega Campanha do Agasalho - Encerramento	SEMAS			
	Agosto	Audiências Orçamento Integrado - LOA/26	SEPFO	Centro Cultural	Servidores e Municípios
	Agosto	Inauguração nova USF Emiliano Perneta	SEMSA	USF Perneta	Público geral e servidores
	Agosto	8ª Caminhada Internacional na Natureza	SEMDE	Fazenda Canguiri	Municípios e visitantes de todo o Paraná

AGOSTO						EMPRESÁRIOS, TRABALHADORES, INTERESSADOS NOS TEMAS DAS PALESTRAS
	01/08	8ª Semana Empresarial	SEMDE	Cenforpe		
	08/08	SEMINÁRIO DA ED.INT. EM TEMPO AMPLIADO	SEMED			PROF.DA EDUCAÇÃO
	11/08	Salão de Artes	SEMEL			
	30/08	Desfile da Independência	SEGOV			
SETEMBRO						
	01/09	3ª Feira Primavera	SEMDE	Parque das Águas - Espaço Boulevard		MUNICÍPIES; TURISTAS
	25 E 26/09	SEMINÁRIO DA ED.INFANTIL	SEMED	SEMED		PROF. DA EDUCAÇÃO
	Setembro	Audiência Pública de Prestação de Contas - referente ao 2º Quadrimestre 2025	SEPFO	Câmara		Servidores e Municípios
OUTUBRO						
	de 06 a 12/10	SEMANA DA CRIANÇA	SEMED	UNIDADES EDUCACIONAIS E PARQUE DAS ÁGUAS		CRIANÇAS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS (DE SEGUNDA A SEXTA) E COMUNIDADE PINHAENSE (NO FIM DE SEMANA)
	13/10	Festival de Teatro	SEMEL	Centro Cultural / CEU		Crianças das Escolas municipais e estaduais/alunos das oficinas/Municípios
	15/10	DIA PROFESSOR	SEMED			
	17/10	Miss e Mister Melhor Idade 2025	SEMAS	CENFORPE		
	22/10	Lançamento Campanha Natal Solidário	SEMAS	CCI		
	22 e 23/10/2025	Seminário Metropolitano de Educação Ambiental	SEMMA	Cenforpe I e II		Servidores, Agentes de Educação Ambiental, Professores e Alunos
	Outubro	Dia das Crianças				
	Outubro	Dia do Servidor Público				
NOVEMBRO						
	01/11	2ª Pinhaes Beer Pork 2025	SEMDE	Espaço Boulevard Parque das Águas		Municípios e visitantes das cidades da RMC.
	de 03 a 07/11	CANTAR E ENCANTAR	SEMED	SEMED		COMUNIDADE (FAMÍLIAS DAS CRIANÇAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL)
	08/11	Pinhaes Cidadã	SEMAS			
	27/11	Virada Cultural	SEMEL	A definir		Municípios
DEZEMBRO						
	14/12	Corrida de Natal de Pinhaes	SEMEL	A definir		Atletas de Corrida de Rua
	À definir	GIRA MUNDO	SEMED			
	Dezembro	Natal Encantado de Pinhaes				
	dezembro/2025	Inauguração nova USF Esplanada	SEMSA	USF Esplanada		Público geral e servidores
	Dezembro	CANTATA DE NATAL	SEMED			

*Eventos previstos em Calendário SIS Eventos, de acordo com indicação de cada secretaria. Consulta em 07/05/2025 (<http://intra/eventos/>).

5. Estimativas das quantidades para a contratação

Item	Descrição	Unid	CATMAT CATSER	TOTAL Qtd
LOTE 1 - DECORAÇÃO DE AMBIENTE				
1	LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR EVAPORATIVO (Diária-12 horas) Locação de Climatizador Evaporativo com vazão de ar de no mínimo 12.000m³/h, Modelo Pedestal com motor Blindado e visor de nível de água; reservatório de água do pedestal com capacidade mínima de 80 litros, com alcance frontal de no mínimo 20m; dimensões após montagem (LxAx P): 68x231x50cm ;na cor preta ou cinza. A instalação, desinstalação e transporte do equipamento é de responsabilidade da empresa. O objeto deverá ser entregue, um dia antes do início do evento, conforme ordem de serviço.	UN	22888	71
2	LOCAÇÃO DE CADEIRA EM METAL (Diária-12 horas) - LOCAÇÃO de Cadeira em metal com encosto. Assento acolchoado nas cores preta ou branca, conforme definido em ordem de serviço. Modelo de referência: cadeiras Tiffany, Dior ou Itália. O transporte do objeto é de responsabilidade da empresa,que deverá realizar a entrega um dia antes do início do evento, conforme ordem de serviço.	UN	20460	100

3	LOCAÇÃO DE TAPETE DECORATIVO GRANDE (Diária-12horas) - Locação de tapete medindo 3x2m para composição de ambiente, tais como, salas VIP e lounges. O transporte do objeto é de responsabilidade da empresa, que deverá realizar a entrega um dia antes do início do evento, conforme ordem de serviço.	UN	20460	37
4	LOCAÇÃO DE TAPETE DECORATIVO PEQUENO(Diária-12 horas) - Locação de tapete medindo 2x1m para composição de ambiente, tais como, salas VIP e lounges. O transporte do objeto é de responsabilidade da empresa,que deverá realizar a entrega um dia antes do início do evento, conforme ordem de serviço.	UN	20460	16
5	LOCAÇÃO DE POLTRONA TULIPA (Diária-12horas) - Locação de poltrona com braço e coluna giratória cromada. Assento e encosto estofados e revestidos em courino. Cores a definir pela contratante. Dimensões aproximadas de 84cm de altura, 44cm de largura e 32 cm de profundidade. O transporte do objeto é de responsabilidade da empresa, que deverá realizar a entrega um dia antes do início do evento, conforme ordem de serviço.	UN	20460	97
6	LOCAÇÃO DE SOFÁ 2 LUGARES (Diária 12 horas) - Locação de Estofado de 2 lugares revestido em courino, cores a definir pelo contratante. O transporte do objeto é de responsabilidade da empresa, que deverá realizar a entrega um dia antes do início do evento, conforme ordem de serviço.	UN	20460	15
7	LOCAÇÃO DE SOFÁ 3 LUGARES (Diária 12 horas) - Locação de Estofado de 3 lugares revestido em courino, cores a definir pelo contratante. O transporte do objeto é de responsabilidade da empresa, que deverá realizar a entrega um dia antes do início do evento, conforme ordem de serviço.	UN	20460	7
8	LOCAÇÃO DE MESA DE APOIO (Diária 12 horas) - Locação de Mesa de ferro ou madeira com tampo de vidro, modelo contemporâneo, com aproximadamente 60cm de altura e 50cm de diâmetro. Cores a definir pela contratante. O transporte do objeto é de responsabilidade da empresa, que deverá realizar a entrega um dia antes do início do evento, conforme ordem de serviço.	UN	20460	24
9	LOCAÇÃO DE APARADOR (Diária-12 horas) - Locação de aparador de ferro ou madeira, modelo contemporâneo, com aproximadamente 77cm de altura, 120cm de largura e 30cm de profundidade. Cores a definir pela contratante. O transporte do objeto é de responsabilidade da empresa, que deverá realizar a entrega um dia antes do início do evento, conforme ordem de serviço.	UN	20460	15
LOTE 2 - DIFUSÃO				
1	CARRO DE SOM EXCLUSIVO PARA DIVULGAÇÃO (4 horas) - Carro de som com som para os quatro lados (frente, trás e laterais) contendo no mínimo os seguintes equipamentos: 04 médio-graves 12"300W RMS, 04 drive D-250X profissional, 04 twitters profissionais; 01 potência de no mínimo 2 canais de 360W RMS em 04 Ohms; 01 mixer de no mínimo 04 canais; 02 microfones sem fio; interface de entrada USB para reprodução de áudio em formato MP3 pelo período de 4 horas. Incluindo gravação em estúdio próprio do tema solicitado; motorista e combustível.	UN	892	152
2	CARRO DE SOM EXCLUSIVO PARA DIVULGAÇÃO (8 horas) - Carro de som com som para os quatro lados, (frente, trás e laterais) contendo no mínimo os seguintes equipamentos: 04 médio-graves 12"300W RMS, 04 drive D-250X profissional, 04 twitters profissionais; 01 potência de no mínimo 2 canais de 360W RMS em 04 Ohms; 01 mixer de no mínimo 04 canais; 02 microfones sem fio; interface de entrada USB para reprodução de áudio em formato MP3 pelo período de *8 horas. Incluindo gravação em estúdio próprio do tema solicitado; motorista e combustível.	UN	892	87

3	CAMINHÃO PEQUENO DE SOM PARA EVENTOS MÓVEIS (4 horas) - Caminhão de som tipo trio elétrico, com guarda corpo, com som para os quatro lados, (frente, trás e laterais) contendo no mínimo os seguintes equipamentos e medidas: comprimento 7 metros/ vão da carroceria: 3 metros; 04 potências de no mínimo 2000 W RMS; 01 mixer de no mínimo 04 canais; 02 microfones sem fio; interface de entrada USB para reprodução de áudio em formato MP3 pelo período de 4 horas. Incluindo gravação em estúdio próprio do tema solicitado; motorista e combustível.	UN	892	15
4	CAMINHÃO MÉDIO DE SOM PARA EVENTOS MÓVEIS (4 horas) - Caminhão de som tipo trio elétrico, com guarda corpo, com som para os quatro lados, (frente, trás e laterais) contendo no mínimo os seguintes equipamentos e medidas: - comprimento 12 metros/ vão da carroceria: 4 metros; - largura 2,90 metros; - altura 3,90 metros; - altura em eventos 5,50 metros. Sonorização: 07 Amplificadores machine, 01 Console Mixer 24 canais, 01 Crossover Staner, 01 Equalizador Yamaha, 01 Processador de Efeitos, interface de entrada USB para reprodução de áudio em formato MP3, gerador de energia: grupo gerador de energia 50 KVA – WEG, Motor MB 4cc – diesel, Iluminação: 10 spot light, 02 Mini Bruti, 02 Strobos de 150 watts, Palco: medida de 25 m2 com cobertura, sobre palco para apresentações, pelo período de 4 horas. Incluindo gravação em estúdio próprio do tema solicitado; motorista e combustível.	UN	892	5
LOTE 3 - FILMAGENS				
1	FILMAGEM COM EDIÇÃO E SIMULTÂNEA - (ATÉ 8H DE SERVIÇO) - Serviço de captação de vídeo com 2 câmeras e 1 switcher (para envio do sinal a um projetor ou gravação em pendrive). 01 switcher de vídeo – com mínimo quatro entradas. Todos os cabos e conexões para captação de áudio da mesa, gravação em Pendrive e transmissão ao vivo e disponibilidade de equipe operacional mínima com 02 cinegrafistas, 01 editor e 01 assistente. Já incluso os serviço de edição e finalização de audiovisuais, realizado em ilhas não-lineares de áudio e vídeo em alta definição. Equipamento padrão FHDTV (resolução 1920 x 1080). Disponibilidade mínima de 01 editor de imagens. Deverá ser entregue à contratante mídia contendo todo o material bruto das captações realizadas independentemente do serviço de edição de filmagem. O serviço de edição de imagens consiste do tratamento, em ilha de edição, de todo o material captado no serviço de filmagem. O produto do serviço deverá ser entregue em cópia de vídeo contendo imagem e áudio, produzido e editado em Pendrive, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora, legendas de identificação dos participantes, abertura e créditos finais, e entregue o arquivo em alta definição (FHD) em resolução 1920x1080 codificado no formato MP4 OU MOV. Não serão consideradas as horas de filmagem realizadas em nível de teste, que apresentarem defeitos, má qualidade e aquelas que forem julgadas irrelevantes ou destoantes da essência do evento. Todos os equipamentos deverão estar devidamente montados e em operação até 4 horas antes do início do evento. A contratada deverá realizar todos os testes com antecedência de 4 horas do início do evento. A entrega do material deverá ser feita em mídia digital armazenada por até 3 meses na nuvem após o evento e também a gravação do material em pendrives dos quais poderão ser exigidos até 5 unidades.	UN	19658	43
2	FILMAGEM SEM EDIÇÃO (ATÉ 8H DE SERVIÇO) - Serviço de captação de vídeo com 2 câmeras e 1 switcher (para envio do sinal a um projetor ou gravação em Pendrive). Utilização de câmera digital padrão HDV com resolução mínima 1920 x1080, tripé, cabos e conexões para captação de áudio da mesa, gravação em Pendrive e disponibilidade de equipe operacional mínima com 02 cinegrafistas, 01 editor e 01 assistente. Todos os equipamentos deverão estar	UN	19658	10

	devidamente montados e em operação até 4 horas antes do início do evento. Não serão consideradas as horas de filmagem realizadas em nível de teste, que apresentarem defeitos, má qualidade e aquelas que forem julgadas irrelevantes ou destoantes da essência do evento. A contratada deverá realizar todos os testes com antecedência de 4 horas do início do evento. A entrega do material deverá ser feita em mídia digital armazenada por até 3 meses na nuvem após o evento e também a gravação do material em pendrives dos quais poderão ser exigidos até 5 unidades.			
3	FILMAGEM COM EDIÇÃO, SIMULTÂNEA E CÂMERA ADICIONAL PARA INTÉRPRETE - (ATÉ 8H DE SERVIÇO) - Serviço de captação de vídeo com 3 câmeras e 1 switcher (para envio do sinal a um projetor ou gravação em pendrive). 01 switcher de vídeo – com mínimo quatro entradas, interação analógico digital, INTERFACE para IN e OUT para PC, SDI e ANALÓGICO com cabos, monitores PVW, PGM e acessórios; INTERCOM sistema de intercomunicação com headsets, cabos, etc. Utilização de câmeras padrão FULL HD com saída SDI, mínimo 3 sensores Exmor CMOS 1/2", com Pixels efetivos de 1920 (H) x 1080, (V) e tripés para as câmeras com dolly. Cabos e conexões para captação de áudio da mesa, gravação em Pendrive e disponibilidade de equipe operacional mínima com 02 cinegrafistas, 01 editor e 01 assistente. Já incluso os serviços de edição e finalização de audiovisuais, realizado em ilhas não-lineares de áudio e vídeo em alta definição. Equipamento padrão FHDTV (resolução 1920 x 1080), com mínimo de 04 gigas de memória RAM e 02 terabytes de capacidade de armazenamento em disco rígido (HD). Disponibilidade mínima de 01 editor de imagens. Deverá ser entregue à contratante mídia contendo todo o material bruto das captações realizadas independentemente do serviço de edição de filmagem. O serviço de edição de imagens consiste do tratamento, em ilha de edição, de todo o material captado no serviço de filmagem. O produto do serviço deverá ser entregue em cópia de vídeo contendo imagem e áudio, produzido e editado em Pendrive, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora, legendas de identificação dos participantes, abertura e créditos finais, e entregue o arquivo em alta definição (FHD) em resolução 1920x1080 codificado no formato MP4 OU MOV. Não serão consideradas as horas de filmagem realizadas em nível de teste, que apresentarem defeitos, má qualidade e aquelas que forem julgadas irrelevantes ou destoantes da essência do evento. Todos os equipamentos deverão estar devidamente montados e em operação até 4 horas antes do início do evento. A contratada deverá realizar todos os testes com antecedência de 4 horas do início do evento. A entrega do material deverá ser feita em mídia digital armazenada por até 3 meses na nuvem após o evento e também a gravação do material em pendrives dos quais poderão ser exigidos até 5 unidades.	UN	19658	14
4	FRAÇÃO DE FILMAGEM COM EDIÇÃO E SIMULTÂNEA - Complemento de horas, período de uma hora.	UN	19658	8
5	FRAÇÃO DE FILMAGEM SEM EDIÇÃO - Complemento de horas, período de uma hora.	UN	19658	8
6	SERVIÇO DE FILMAGEM E / OU FOTO COM DRONE (4 horas) - Serviço de captação de vídeo e / ou fotografia, equipamento com itens necessários a sua operação e descrição mínima: câmera de controle remoto Range Extender aumenta a distância de Wi-Fi para 300m. Anti-vibração plataforma de câmera com estabilização de eixo único. Proteção de baixa tensão. Virtual localizador da aeronave no dispositivo móvel. Faixa de opções de câmera de inclinação. Opção de capturas: múltiplas, contínuas e programadas. Gravação de vídeo 4K (3840 x	UN	19658	33

	2160 p30 ou 3840 × 2160 p60). Formatos de imagem RAW e JPEG. E documentação necessária conforme leis e regulamentação brasileira. Não serão consideradas as horas de filmagem realizadas em nível de teste, que apresentem defeitos, má qualidade e aquelas que forem julgadas irrelevantes ou destoantes da essência do evento. A entrega do material deverá ser feita em mídia digital armazenada por até 3 meses na nuvem após o evento e também a gravação do material em pendrives dos quais poderão ser exigidos até 5 unidades.			
LOTE 4 - SANITÁRIOS				
1	LOCAÇÃO DE SANITÁRIO QUÍMICO (DIÁRIA - 12 horas) - Sanitários portáteis contendo 01 cabine (banheiro químico). Características gerais: caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, identificação (masc./fem.), ponto de ventilação natural, sistema de trava e teto translúcido.	UN	17612	309
2	LOCAÇÃO DE SANITÁRIO QUÍMICO PNE (DIÁRIA - 12 horas) - Sanitários portáteis contendo 01 cabine (banheiro químico). Características gerais: caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, identificação (masc./fem.), ponto de ventilação natural, sistema de trava, teto translúcido, suporte de carga e descarga. Características específicas: rampa de acesso, suporte de apoio. Especificações técnicas: altura: 2.200 mm, largura: 1.600 mm, profundidade: 1.600 mm, alt. assento: 450 mm, vol. tanque: 125 litros, peso: 110 kg, material: polietileno de alta densidade.	UN	17612	182
3	LOCAÇÃO DE SANITÁRIO QUÍMICO COMPLETO (DIÁRIA - 12 horas) - Sanitários portáteis contendo 01 cabine feminina (banheiro químico) caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, placa de identificação (masc./fem.) conforme determinado na ordem de serviço, ponto de ventilação natural, sistema de trava e teto translúcido. Caixa de dejetos com 250L de capacidade; Pia com capacidade de 20L; Pega mão para facilitar o acesso do usuário ao sanitário; Sabonete líquido; Suporte para Papel toalha e higiênico; Lixeira. Deverá ser entregue com no mínimo 4 horas de antecedência do início do evento.		17612	365
5	LOCAÇÃO DE SANITÁRIO QUÍMICO PNE COMPLETO (DIÁRIA - 12 horas) - Sanitários portáteis contendo 01 cabine masculina (banheiro químico). Características gerais: caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, placa de identificação (masc./fem.) conforme determinado na ordem de serviço, ponto de ventilação natural, sistema de trava, teto translúcido. Caixa de dejetos com 125L de capacidade; Pia com capacidade de 20L; Pega mão para facilitar o acesso do usuário ao sanitário; Sabonete líquido; Suporte para Papel toalha e higiênico; Lixeira. Deverá ser entregue com no mínimo 4 horas de antecedência do início do evento.		17612	86
LOTE 5 - PAINEL DE LED				
1	SERVIÇO, LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE PAINÉIS DE LED MODELO OUTDOOR (DIÁRIA 8 HORAS) (Placas de 1,0 X 1,0 m) com estrutura para fixação e envelopamento das estruturas em lycra cor preta. Local: aberto ou fechado. Período de locação: diária (8 horas). Pannel de led alta definição (ultrafino/compacto), para emissão de imagens em full hd. Sistema com led "smd" "p5" no máximo 5 mm de espaçamento, sinal de leitura "digital" pixel pitch: 5mm (sistema led player) configuração dos gabinetes: refresh rate: 4800, ângulo de visão: 140 graus, brilho: 800nit/m2, resolução: 1000/m2, configuração: 1r1g1b, tamanho: 48 cm x 48 cm x 8 cm, peso: mínimo 9 kg, processador de vídeo full hd, dedicado a sistemas de pannel de led alta definição. Configuração do processamento (2 Und.s):10 bits de processamento faroudja dcdi (cinema processing), saída de vídeo 2048 x 1152 pixel, podendo ser somado em cascata. Paralelo a mais Und.s de processamento chegando a 4032 x 2112 pixel.	UN	22888	194

	Entradas hdmi/sdi/hdsdi/dvi/vga escala de algoritmos 4 x 4 pixel efeitos: fade-in e fade out/ 4 pip customizados /pop/ freeze / any in any out (permite exibir qualquer imagem em área específica da tela), send card (placa de envio) original do sistema conforme recomendação do fabricante , sistema de energia (ac): sistema de energia elétrica (ac) dimensionado de forma a atender a carga máxima utilizada pelo sistema. Conectores e cabos condutores com bitolas (tamanho) capazes de suportar a carga máxima, totalmente balanceado por fases (+) com aterramento em todos os gabinetes (g) quando necessário, não sobrecarregando em picos nenhuma das fases utilizadas, todo o sistema devidamente aterrado dentro das normas (abnt). Cabos, conexões e adaptadores, todo o dimensionamento de cabos e conectores necessários para interligação do sistema fica por conta da empresa, contratada. Os cabos "mestres rj45" que interligam o painel ao processamento devem ser duplos (redundantes), send card (placa de envio) original do sistema conforme recomendação do fabricante. Cada estrutura deverá conter todas as peças de ground (cubos, estacas, talhas e demais equipamentos necessários para a montagem e envelopamento das estruturas. A contratada é responsável pelo transporte, montagem, desmontagem e por disponibilizar operador técnico de vídeo segurança para os equipamentos nos períodos de montagens e desmontagens			
2	SERVIÇO, LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO PLACAS DE PAINÉIS DE LED MODELO INDOOR p5mm (Placas de 1,0 x 1,0 m) estrutura para fixação e envelopamento das estruturas em lycra cor preta. Local: aberto ou fechado período de locação: diária (8 horas). Painel de led alta definição (ultrafino/compacto), para emissão de imagens em full hd. Sistema com led "smd" "p5" no máximo 5 mm de espaçamento, sinal de leitura "digital" pixel pitch: 5mm (sistema led player) configuração dos gabinetes: refresh rate: 4800, ângulo de visão: 140 graus, brilho: 800nit/m2, resolução: 1000/m2, configuração: 1r1g1b, tamanho: 48 cm x 48 cm x 8 cm, peso: mínimo 9 kg, processador de vídeo full hd, dedicado a sistemas de painel de led alta definição. Configuração do processamento (2 Und.s):10 bits de processamento faroudja dcdi (cinema processing), saída de vídeo 2048 x 1152 pixel, podendo ser somado em cascata. Paralelo a mais Und.s de processamento chegando a 4032 x 2112 pixel. Entradas hdmi/sdi/hdsdi/dvi/vga escala de algoritmos 4 x 4 pixel efeitos: fade-in e fade out/ 4 pip customizados /pop/ freeze / any in any out (permite exibir qualquer imagem em área específica da tela), send card (placa de envio) original do sistema conforme recomendação do fabricante , sistema de energia (ac): sistema de energia elétrica (ac) dimensionado de forma a atender a carga máxima utilizada pelo sistema. Conectores e cabos condutores com bitolas (tamanho) capazes de suportar a carga máxima, totalmente balanceado por fases (+) com aterramento em todos os gabinetes (g) quando necessário, não sobrecarregando em picos nenhuma das fases utilizadas, todo o sistema devidamente aterrado dentro das normas (abnt). Cabos, conexões e adaptadores, todo o dimensionamento de cabos e conectores necessários para interligação do sistema fica por conta da empresa contratada. Os cabos "mestres rj45 que interligam o painel ao processamento devem ser duplos (redundantes), send card (placa de envio) original do sistema conforme recomendação do fabricante. Cada estrutura deverá conter todas as peças de ground (cubos, estacas, talhas e demais equipamentos necessários para a montagem e envelopamento das estruturas. A contratada é responsável pelo transporte, montagem, desmontagem e por disponibilizar operador técnico de vídeo segurança para os equipamentos nos períodos de montagens e desmontagens	UN	22888	168

3	SERVIÇO, LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTEM DIGITAL - Local: fechado. Período de locação: diária (8 horas). Totem de LED P2.9mm Indoor - Tamanho 640x192cm . Tela vertical em alta definição. Mini PC para transmissão de mídias	UN	22888	34
---	---	----	-------	----

6. Levantamento de mercado

Considerando os dispositivos legais vigentes e a necessidade de identificar soluções viáveis para atendimento da demanda apresentada, realizou-se o levantamento de possíveis fornecedores especializados para a prestação dos serviços descritos na tabela acima e a aquisição dos itens relacionados a fim de identificar alternativa mais eficiente e economicamente vantajosa para a Administração Pública.

A aquisição definitiva dos bens e equipamentos necessários implicaria custos elevados com aquisição, armazenamento, manutenção periódica e logística, além de exigir estrutura operacional contínua para seu gerenciamento, o que se mostra desproporcional à natureza eventual e pontual dos eventos realizados pelo Município.

A contratação de empresa especializada permite à Administração contar com infraestrutura adequada, segura e compatível com cada evento, conforme a demanda específica, sem gerar encargos permanentes ou ociosidade de recursos.

Destaca-se ainda que essa solução já foi adotada em contratações anteriores por este órgão, com resultados positivos quanto à agilidade na execução, conformidade técnica e atendimento ao interesse público.

Portanto, a opção pela locação destes itens por meio de licitação pública, com base no levantamento de mercado, assegura economicidade, eficiência administrativa e conformidade com os princípios da legalidade, razoabilidade e proporcionalidade.

Em tempo, cabe ressaltar ainda, que esta solução foi adotada em contratações anteriores similares deste órgão, a saber:

- Pregão Eletrônico 77/2023

6.1. Identificação das soluções

No levantamento de mercado realizado, foram identificadas duas soluções tecnicamente possíveis para o atendimento da demanda apresentada:

a) Aquisição direta dos bens e equipamentos pela Administração Pública:

Esta alternativa consistiria na compra definitiva dos itens necessários, tais como mobiliário decorativo, climatizadores, painéis de LED, banheiros químicos, equipamentos de sonorização e filmagem, entre outros. Essa solução demandaria, além da aquisição, a criação de estrutura física e logística para armazenamento, manutenção periódica, transporte, montagem, desmontagem e operação dos equipamentos. Também implicaria na formação de equipe técnica própria ou contratação contínua de profissionais especializados para garantir o pleno funcionamento e conservação dos bens, resultando em custos fixos e em eventual ociosidade de recursos, dada a natureza esporádica dos eventos realizados.

b) Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços por meio de locação conforme demanda:

A segunda solução identificada consiste na contratação de fornecedores especializados para o fornecimento dos itens mediante locação, de forma temporária e sob demanda. Esta modalidade permite à Administração adaptar-se com flexibilidade às características específicas de cada evento, garantindo estrutura compatível, com responsabilidade técnica integral da contratada sobre transporte, montagem, operação e desmontagem dos equipamentos. Além disso, elimina a necessidade de aquisição, armazenamento e manutenção dos bens, promovendo maior economicidade e eficiência administrativa.

6.2. **Análise comparativa de soluções**

A partir das soluções identificadas no levantamento de mercado — aquisição definitiva dos itens ou contratação por meio de locação — procedeu-se à análise comparativa considerando os critérios de **custo-benefício**, **viabilidade operacional**, **adequação à natureza da demanda** e **eficiência administrativa**.

a) Aquisição Definitiva dos Itens

Embora proporcione a posse permanente dos bens, a aquisição direta apresenta desvantagens significativas no presente contexto. A natureza pontual e variável dos eventos promovidos pela Prefeitura de Pinhaais torna a manutenção de um acervo fixo de equipamentos e mobiliários pouco eficiente. Além do elevado custo inicial de aquisição, haveria necessidade de:

- Espaço físico apropriado para armazenamento;
- Equipe técnica permanente para conservação, transporte e operação dos itens;
- Investimentos contínuos em manutenção preventiva e corretiva;

- Gestão de inventário e controle patrimonial;
- Risco de obsolescência tecnológica, especialmente em itens como painéis de LED, equipamentos audiovisuais e sistemas de climatização.

Esses fatores resultariam em altos custos fixos e risco de subutilização dos recursos, pois, são utilizados pontualmente em eventos específicos, contrariando os princípios da economicidade e eficiência.

b) Locação Conforme Demanda

A locação dos itens por meio de contratação de empresa especializada se apresenta como solução mais alinhada às necessidades da Administração, por oferecer:

- Flexibilidade na escolha dos itens conforme o porte e o tipo de evento;
- Atualização tecnológica contínua, com equipamentos modernos e operacionais;
- Redução de custos com aquisição, armazenamento, manutenção e pessoal técnico;
- Maior agilidade no atendimento das demandas;
- Responsabilidade integral do fornecedor quanto ao transporte, montagem, operação e retirada dos equipamentos;
- A locação permite distribuir os custos ao longo do ano, com contratos por período;
- Capacidade de substituir de forma rápida equipamentos que apresentem falhas.

Adicionalmente, a contratação por demanda possibilita a execução de eventos com infraestrutura adequada e padronizada, sem a necessidade de investimentos permanentes. Essa abordagem também favorece a transparência e a competitividade, pois a definição dos itens em lotes ou itens distintos em licitação amplia a participação de empresas especializadas no processo.

Abaixo, segue a análise comparativa entre as soluções encontradas:

Critério	Aquisição	Locação	Vantagem
Atualização Tecnológica	Requer novos investimentos periódicos para atualização dos itens.	Acesso a equipamentos modernos e atualizados de forma constante.	Locação

Custo Inicial	Alto investimento inicial para aquisição de equipamentos, itens e estrutura.	Custo diluído por evento, com pagamento conforme a demanda específica de cada evento.	Locação
Armazenamento e Logística	Necessidade de espaço físico, transporte e manutenção contínua dos itens adquiridos.	Isenta a Administração Pública de responsabilidades logísticas e de armazenamento de itens.	Locação
Operação e Manutenção	Exige contratação de equipe técnica ou capacitação interna para operação e manutenção dos itens adquiridos.	Geralmente inclui equipe técnica especializada e suporte durante o evento.	Locação
Flexibilidade de Uso	Limitada à estrutura adquirida, podendo não atender a todas as necessidades de eventos diferentes.	Adaptável a diferentes tipos e tamanhos de evento, conforme demanda específica de cada atividade.	Locação
Agilidade na Execução	Processo mais moroso para adequação e utilização dos itens adquiridos, com necessidade de ajustes.	Permite resposta rápida e adaptação de itens conforme as necessidades imediatas do evento.	Locação
Eficiência de Recursos Públicos	Custos elevados com aquisição, manutenção, espaço de armazenamento e pessoal.	Otimiza o uso dos recursos públicos, com maior controle de gastos, sem necessidade de grandes investimentos iniciais.	Locação

7. Estimativa do valor da contratação

Para a elaboração da estimativa de valor da contratação dos serviços e itens contemplados neste Estudo Técnico Preliminar, foram utilizadas fontes oficiais e reconhecidas, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

A pesquisa inicial foi realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com o objetivo de identificar contratações similares efetuadas por outros entes da Administração Pública, que pudessem servir como parâmetro de precificação. Constatou-se que os registros disponíveis referem-se majoritariamente à locação de itens e serviços voltados à realização de eventos — como decoração, difusão, banheiros químicos, mobiliário, equipamentos de som e imagem — e não à sua aquisição definitiva.

Essa constatação reforça o caráter eventual e pontual da demanda, o que torna a locação a solução mais adequada, tanto sob o ponto de vista econômico quanto operacional. Dessa forma, a estimativa de preços apresentada foi construída com base nos seguintes critérios:

- Levantamento de contratos de locação similares disponíveis em bases públicas, como o Portal Nacional de Compras Públicas;
- Pesquisa de mercado junto a fornecedores especializados;
- Histórico de contratações anteriores realizadas por este órgão

Quadro Comparativo – Locação x Aquisição + Considerações Técnicas

Item/Serviço	Locação (Valor Médio por Evento/Diária)	Aquisição (Custo Estimado + Desdobramentos)	Considerações Técnicas
Climatizador Evaporativo	R\$ 1.100,00 por diária	R\$ 5.734,00 (equipamento) + R\$ 300,00 (transporte e instalação por evento)	Uso pontual em eventos. Exige manutenção, transporte e armazenamento permanente.
Cadeira Tiffany (Metal)	R\$ 24,00 por unidade/diária	R\$ 220,00 por unidade + custo de armazenamento e transporte	Grande volume e uso esporádico. Armazenamento demanda espaço adequado e conservação.
Tapete Decorativo (3x2m)	R\$ 200,00 por unidade/diária	R\$ 400,00 por unidade + limpeza após cada uso + logística	Estética específica para eventos. Suscetível a desgaste e sujeira.
Carro de Som (4h)	R\$ 400,00 por serviço	R\$ 80.000,00 (veículo e equipamentos) + motorista, manutenção e licenciamento	Altíssimo custo de aquisição e operação. Utilização rara, depende de profissional habilitado.
Filmagem com Edição (8h)	R\$ 5.500,00 por evento	R\$ 40.000,00 (equipamentos) + equipe técnica permanente	Envolve pessoal técnico qualificado e estrutura de edição. Terceirização é mais eficiente.
Painel de LED Outdoor P5	R\$ 400,00 por m²/diária	R\$ 3.800,00 por m² + estrutura + software + operador	Exige operação técnica especializada. Demanda de uso pontual e alto custo inicial.
Banheiro Químico	R\$450,00 por unidade / diária	R\$3.400,00 a unidade completa	Envolve custos adicionais como armazenamento, transporte e manutenção.

Considerando o caráter eventual, sazonal e pontual dos eventos realizados pela Prefeitura de Pinhaais, a contratação de empresa especializada para a locação dos itens e serviços previstos neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) apresenta-se como a alternativa mais vantajosa para a administração pública, sob os aspectos econômico, operacional e logístico.

Foram analisados diversos itens de suporte à realização de eventos, como mobiliário decorativo, climatizadores, banheiros químicos, painéis de LED, veículos de sonorização, serviços de filmagem (com e sem edição), entre outros. De maneira geral, verificou-se que a aquisição desses bens demandaria investimentos significativamente superiores ao longo do tempo, não apenas pelo custo inicial de compra, mas também pelos encargos permanentes associados, como armazenamento, transporte, manutenção preventiva e corretiva, mão de obra qualificada e, em alguns casos, atendimento a requisitos legais específicos — a exemplo do descarte de resíduos em banheiros químicos.

A título ilustrativo, a locação de um carro de som por 4 horas para fins de divulgação de evento / serviço possui custo médio de R\$ 400,00, já incluindo veículo, motorista, combustível e produção de material. Por outro lado, a aquisição de um veículo adaptado para essa finalidade demanda investimento estimado de R\$ 80.000,00, além da necessidade de servidor habilitado para condução e da produção recorrente de conteúdo de áudio.

Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para contratação desses serviços permite ao órgão atender às demandas com maior agilidade, flexibilidade e economicidade, assegurando infraestrutura adequada a cada evento, evitando a ociosidade de ativos, minimizando riscos operacionais e legais, e otimizando o uso dos recursos públicos.

Essa diretriz está plenamente alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público, em consonância com a Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere ao planejamento da contratação e à escolha da solução mais adequada ao atendimento do interesse coletivo.

8. Descrição da solução como um todo

A presente contratação visa atender à necessidade da Administração Pública Municipal de dispor de infraestrutura temporária e especializada para a realização de eventos institucionais, culturais, educativos e comunitários, promovidos ao longo do exercício, em diferentes locais e com públicos diversos.

A solução contempla a locação de bens móveis e a contratação de serviços técnicos especializados, conforme listados neste Estudo Técnico Preliminar, que juntos

asseguram condições adequadas de logística, conforto, acessibilidade, comunicação e visibilidade aos eventos promovidos pela Prefeitura de Pinhaís. Estão incluídos:

- Estrutura física e mobiliário (cadeiras, poltronas, sofás, tapetes, mesas de apoio, aparadores e climatizadores);
- Soluções de acessibilidade e saneamento básico temporário, como banheiros químicos convencionais, adaptados (PNE) e completos com lavatório;
- Soluções de sonorização móvel e publicidade sonora, incluindo carros de som e caminhões equipados com estrutura de trio elétrico;
- Serviços de captação e edição de vídeo, com ou sem transmissão simultânea e recursos técnicos para acessibilidade (como filmagem com câmera dedicada a intérprete de Libras);
- Recursos audiovisuais de grande porte, como painéis de LED outdoor e indoor, e totem digital de exibição vertical;
- Imagens aéreas, por meio da captação de vídeo e/ou fotografia com drone.

A contratação, em formato de locação com prestação de serviço associada, é justificada pelo caráter pontual e eventual da demanda, pelo alto custo de aquisição, manutenção e armazenamento dos bens, bem como pela necessidade de tecnologia atualizada e operação técnica qualificada, fatores que inviabilizam a posse definitiva desses itens pela Administração.

A execução será realizada de forma sob demanda, com ativação conforme calendário oficial e mediante emissão de ordem de serviço, garantindo eficiência na alocação de recursos públicos e flexibilidade operacional. Para tanto, está sendo proposto o uso do Sistema de Registro de Preços (SRP), que permite à Administração a contratação conforme a necessidade, com preços previamente pactuados e melhores condições de planejamento e gestão.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

Esta contratação será feita em processo único de pregão com distribuição dos itens em lotes conforme justificativa acostada ao processo.

A estrutura do edital será planejada de forma que a contratação aconteça sempre em unidades inteiras de cada item.

As entregas devem acontecer de forma parcelada pois o quantitativo total foi estabelecido para atendimento da demanda (eventos) que acontecerá distribuída ao longo do período de vigência do contrato, conforme a agenda de eventos anual do município.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos

Com a contratação dos itens e serviços descritos neste Estudo Técnico Preliminar, pretende-se garantir a infraestrutura necessária para a realização de eventos institucionais, educativos, culturais e comunitários promovidos pela Prefeitura de Pinhaais ao longo dos 12 meses de vigência, assegurando padrões de qualidade, acessibilidade, segurança e visibilidade compatíveis com a finalidade pública de cada ação.

A adoção da solução proposta possibilitará os seguintes resultados:

- Aprimoramento da estrutura física e logística dos eventos, por meio da disponibilidade de mobiliário, climatização, banheiros químicos (inclusive adaptados), painéis de LED e demais itens essenciais ao conforto do público;
- Ampliação do alcance das ações públicas, por meio da utilização de carros de som, caminhões de sonorização e painéis digitais, fortalecendo a comunicação institucional e a mobilização da comunidade;
- Registro e preservação da memória institucional, com serviços de filmagem e edição de vídeos em alta qualidade, inclusive com captação por drones e suporte a intérpretes de Libras, promovendo a inclusão e a transparência;
- Promoção da acessibilidade e da inclusão, com a disponibilização de estruturas adaptadas, como banheiros químicos PNE e recursos audiovisuais com acessibilidade comunicacional;
- Redução de custos e aumento da eficiência operacional, por meio da contratação sob demanda via Sistema de Registro de Preços, evitando aquisição e manutenção de itens de uso eventual e permitindo atendimento conforme a necessidade real de cada evento;

- Fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura de Pinhaais, com eventos organizados de forma mais profissional, visualmente atrativa e eficiente, reforçando o vínculo entre gestão pública e população.

A contratação busca, em última instância, qualificar o serviço público prestado à população, utilizando ferramentas modernas, práticas e adequadas ao cenário atual de comunicação e gestão de eventos públicos, garantindo agilidade, economia e efetividade nas ações governamentais.

11. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato

Para garantir a efetividade da contratação e a adequada execução dos serviços, a administração deverá adotar as seguintes providências antes da celebração do contrato:

- Definir detalhadamente as especificações dos serviços e materiais a serem locados.
- Estabelecer critérios objetivos para avaliação das propostas, incluindo exigências técnicas e padrões de qualidade.
- Fundamentar a necessidade da contratação, demonstrando sua relevância para a realização dos eventos.
- Apresentar estudos técnicos que comprovem a vantajosidade da locação em relação a outras alternativas.
- Realizar levantamento de mercado para estabelecer valores de referência compatíveis com os praticados no setor.
- Utilizar fontes diversas para garantir a fidedignidade dos preços adotados.
- Verificar a disponibilidade orçamentária e a previsão dos recursos necessários para a contratação.
- Garantir a compatibilidade dos custos com o planejamento financeiro da administração.
- Estabelecer prazos, formas de pagamento, obrigações das partes e penalidades em caso de descumprimento.
- Incluir cláusulas que assegurem a qualidade e a continuidade dos serviços.
- Dar ampla publicidade ao processo licitatório, garantindo a participação de um número adequado de concorrentes.
- Utilizar os canais oficiais e outros meios estratégicos para alcançar potenciais fornecedores.
- Verificar a conformidade das propostas com as exigências do edital.

- Nomear servidores responsáveis pelo acompanhamento da execução dos serviços contratados.
- Definir mecanismos de monitoramento e avaliação do cumprimento do contrato.
- Coordenar a instalação e disposição dos itens contratados conforme a necessidade de cada evento.
- Estabelecer cronogramas detalhados para a montagem, desmontagem e operação dos serviços.
- Promover reuniões entre as equipes envolvidas para garantir a clareza das responsabilidades e prazos.
- Assegurar que os setores responsáveis pela execução dos eventos estejam devidamente informados sobre os detalhes da contratação.

A adoção dessas providências garantirá maior segurança jurídica, transparência e eficiência na gestão dos recursos públicos, contribuindo para o sucesso dos eventos e a satisfação da população.

12. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Para garantir a plena execução dos eventos e o adequado funcionamento dos serviços contratados, podem ser necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes, conforme descrito a seguir:

1. Serviço de locação de brinquedos:

Utilizados em eventos com foco no público infantil, especialmente em atividades recreativas e educativas.

- A operação segura desses brinquedos depende da definição prévia da infraestrutura do evento, como disposição de mobiliário, sonorização e climatização.

2. Locação de barracas de alimentos:

Estruturas voltadas à área de alimentação nos eventos, utilizadas por fornecedores, parceiros ou para oferta gratuita ao público.

- A montagem dessas barracas deve estar integrada ao planejamento de circulação do público, sanitários químicos, mesas de apoio e demais estruturas físicas.

3. Sonorização, Iluminação e Estruturas de Palco:

Locação de equipamentos de som, iluminação cênica e estrutura para apresentações artísticas e cerimônias.

- Essencial para a realização de shows, apresentações culturais e discursos oficiais.

4. Contratação de Apresentações Artísticas e Culturais:

Dependendo do objetivo do evento, pode ser necessária a contratação de artistas, bandas, grupos teatrais ou outros tipos de entretenimento.

- Complementa os serviços de infraestrutura contratados.

5. Divulgação e Marketing:

Serviço de produção de materiais gráficos, publicidade digital e assessoria de imprensa para promover os eventos.

- Inclui a confecção de banners, folders, vídeos promocionais e gestão de redes sociais.

6. Locação de Tendões e Coberturas Adicionais:

Em eventos ao ar livre, pode ser necessário complementar a estrutura com tendões para proteção contra intempéries.

- Importante para áreas de credenciamento, alimentação e atendimento ao público.

Essas contratações são realizadas separadamente, conforme o planejamento estratégico do Município e a viabilidade técnica e orçamentária.

13. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A realização dos eventos que demandam serviços de locação de itens de decoração, sonorização, filmagem, sanitários químicos, painéis de LED (outdoor e indoor), pode gerar impactos ambientais diversos. Para minimizar esses efeitos, são necessárias medidas mitigadoras eficazes, conforme descrito a seguir:

Impacto Ambiental	Descrição	Medidas Mitigadoras
Consumo de água e energia elétrica	Consumo excessivo de água e energia elétrica para que o climatizador funcione durante os eventos	- Uso racional de água, garantindo que o equipamento seja utilizado somente quando necessário; - Escolher modelos eficientes em termos de consumo de energia e promover a manutenção preventiva para garantir o desempenho ideal.

Poluição Sonora	Veiculação do carro de som e utilização do caminhão de som	- Respeitar a definição de, no máximo, 80 decibéis para carros de som de propaganda, conforme Resolução CONTRAN 204/2006; - Definição de horários adequados para eventos ruidosos no caso de caminhão de som.
Poluição do Solo e da Água	Vazamento e descarte inadequado de resíduos de banheiros químicos e sua higienização.	- Garantir que os sanitários químicos sejam esvaziados e limpos adequadamente, evitando o desperdício de produtos químicos. - Assegurar o correto descarte dos resíduos sólidos e líquidos, incluindo a destinação adequada de líquidos de dejetos.
Impacto na Fauna e Flora	O uso de drones pode perturbar a fauna local, especialmente em áreas naturais ou de grande biodiversidade. O som do drone pode causar estresse a animais e pessoas em áreas sensíveis.	- Respeito às áreas de voo: Garantir que os drones sejam operados em locais autorizados e longe de áreas protegidas ou de fauna sensível. - Uso de drones silenciosos: Optar por modelos de drones com menor nível de ruído e realizar voos a uma altura adequada para evitar incomodar animais.
Emissão de Gases Poluentes	Emissões de geradores e veículos utilizados no transporte de equipamentos.	- Priorização de veículos e geradores menos poluentes. - Otimização do transporte e logística para reduzir deslocamentos.

14. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de itens de decoração, sonorização, filmagem, sanitários químicos, painéis de LED



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

(outdoor e indoor), entre outros, revela-se medida essencial para a viabilização dos eventos promovidos pela administração pública municipal. A adoção dessa estratégia assegura a infraestrutura necessária para a realização de atividades culturais, recreativas e comemorativas, com qualidade, segurança e eficiência operacional.

A análise técnica realizada demonstra que a locação representa a alternativa mais vantajosa sob os aspectos econômico, logístico e funcional, uma vez que evita custos adicionais com aquisição, armazenagem, transporte e manutenção de bens permanentes, além de oferecer maior flexibilidade na organização dos eventos.

A pesquisa de mercado conduzida confirma a viabilidade financeira da contratação, evidenciando compatibilidade com os parâmetros orçamentários disponíveis e reforçando a razoabilidade dos valores estimados.

No tocante aos impactos ambientais, foram identificados possíveis efeitos decorrentes do uso dos equipamentos e estruturas, os quais podem ser adequadamente mitigados por meio de ações previamente estabelecidas, como o correto gerenciamento de resíduos, uso de materiais sustentáveis e cumprimento das normas de segurança e saúde ambiental.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação por meio de locação de equipamentos é plenamente justificada para o atendimento da demanda apresentada, configurando-se como a alternativa mais eficiente e vantajosa para a administração pública. A medida assegura a oferta de infraestrutura adequada à realização dos eventos municipais, promovendo o acesso da população à cultura, ao lazer e ao entretenimento de qualidade. Recomenda-se, portanto, a continuidade do processo licitatório, com rigorosa observância aos critérios técnicos e legais vigentes, de modo a garantir a seleção da proposta mais vantajosa ao interesse público.

Deise Berwanger Januário Faganello
Gestor de Contrato
Departamento de Eventos
Secretaria Municipal de Governo

Gisele Silverio Lima Albano
Fiscal de Contrato
Departamento de Eventos
Secretaria Municipal de Governo