



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

A elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) constitui uma das etapas do planejamento de uma contratação/aquisição e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto e embasar o Termo de Referência, que somente é elaborado se a aquisição for considerada viável.

Este estudo serve essencialmente para o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ESCOLAR E BRINQUEDOS EDUCATIVOS.

O presente documento apresenta informações e justificativas exigidas pela legislação e que compõem os Estudos Preliminares (EP), as quais deverão subsidiar a elaboração do termo de referência e do edital de licitação, pela Secretaria de Compras e Controle, bem como da minuta de termo contratual pela unidade competente. Além disso, são apresentadas, também, as justificativas para os aspectos mais relevantes da contratação, para fins de motivação das decisões adotadas.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Pública necessita da realização do registro de preço para futura e eventual aquisição materiais de expediente, escolar e brinquedos educativos. Os materiais de expediente são destinados a todas as secretarias desta municipalidade, enquanto, os materiais escolares e brinquedos educativos são destinados às escolas da rede municipal de ensino.

Diante do elencado, a implantação de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, escolar e brinquedos educativos, os quais visam atender às necessidades de todas as Secretarias e Departamentos da Administração Municipal.



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

Elucidamos que diariamente vários itens que compõe este estudo são utilizados pelos servidores na realização de suas funções, que objetivam desenvolver atividades públicas. Ou seja, a aquisição destes produtos visa manter em funcionamento os trabalhos administrativos e educacionais no setores e secretarias municipais.

2 – SECRETARIAS REQUISITANTES

2.1 Secretaria de Administração e Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 A contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição. Deve-se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento à necessidade garantindo-se a contratação.

- a) Critério: o fornecimento dos produtos deve ocorrer conforme solicitação da secretaria requisitante.
- b) Práticas de Sustentabilidade: Não será exigida para este objeto.
- c) Metodologia de Análise: A análise será realizada pelo Fiscal do Contrato de acordo com as obrigações do contratante e contratada.

4 – PESQUISA DE MERCADO

4.1. Foi realizada pesquisa de preços com três fornecedores do ramo. Informamos que não se tem tempo hábil para realizar pesquisa diferenciada, assim como vários itens possuem especificidade de difícil similaridade com editais de outros entes públicos. A formação do preço máximo unitário se deu através do menor preços, dentre os que compõe a cesta de preços.



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

5 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES e ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Cabe elucidar que as quantidades representam uma estimativa, podendo não ser adquirida a sua totalidade no período de vigência da ata de registro de preços (12 meses).

5.2. Os valores estimados para a contratação, levam em consideração a demanda do Município nos últimos doze meses. Sendo que o valor total corresponde em R\$ 836.579,80 (oitocentos e trinta e seis mil, quinhentos e setenta e nove reais e oitenta centavos), conforme planilha anexa.

6 – JUSTIFICATIVA DO NÃO PARCELAMENTO

6.1. O objeto é composto por variados itens, sendo que cada item corresponde a um lote.

6.2. Portanto, a licitação deverá ser realizada na modalidade pregão eletrônico, com efeito de atingir um número maior de possíveis fornecedores, privilegiando dessa forma os princípios da competitividade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.

7 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

7.1. Apesar de não haver disponível um Plano de Contratações Anual para o Município de Virmond/PR, as despesas vinculadas à Secretaria Requisitante estão previstas na organização interna da mesma.

8 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Os estudos preliminares evidenciaram que a forma de aquisição que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos em observância aos princípios da



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

economicidade, eficácia e eficiência apresenta-se por meio de realização de Pregão Eletrônico sob o sistema de Registro de Preços, com ata para validade de doze meses.

8.2 Diante do exposto, declaro ser viável a aquisição pretendida.

Virmond/PR, 21 de agosto de 2024.

Eliete Lopes Musika

Secretária de Administração

Estela W. Fedrecheski

Secretária de Educação, Cultura e Esportes