



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – Apêndice do Termo de Referência

1. DO OBJETO

Estudo sobre a viabilidade da contratação de Universidade ou Faculdade Pública ou Privada de ensino superior, para organização e operacionalização de concurso público para provimento de vagas e cadastro de reserva para cargos públicos.

Para fins de esclarecimentos, elencamos que o presente documento apresenta informações e justificativas exigidas pela legislação, as quais deverão subsidiar a elaboração do termo de referência e do edital de licitação, pela Secretaria de Compras e Controle, bem como da minuta de termo contratual pela unidade competente. Além disso, são apresentadas, também, as justificativas para os aspectos mais relevantes da contratação, para fins de motivação das decisões adotadas.

2. SUPORTE LEGAL

- A presente contratação se regerá pelos preceitos da Lei 14.133/2021.
- As contratações de serviços, devem ser precedidas de Estudos Preliminares para análise de sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais à futura contratação de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.
- Aplica-se o disposto na Instrução Normativa nº 05/2017 que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e suas alterações, sendo que as contratações públicas devem ser realizadas observando as seguintes fases:

Art. 19. As contratações de serviços de que tratam esta Instrução Normativa serão realizadas observando-se as seguintes fases:

I - Planejamento da Contratação;

II - Seleção do Fornecedor; e

III - Gestão do Contrato.



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

Parágrafo único. O nível de detalhamento de informações necessárias para instruir cada fase da contratação deverá considerar a análise de risco do objeto contratado.

- No que diz respeito à fase do Planejamento da Contratação a Instrução Normativa nº 05/2017 determina que:

Art. 20. O Planejamento da Contratação, para cada serviço a ser contratado, consistirá nas seguintes etapas:

I - Estudos Preliminares;

II - Gerenciamento de Riscos; e

III - Termo de Referência ou Projeto Básico.

[...]

- De acordo com a Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional deverão elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, demonstrando a viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental do futuro processo licitatório .

- Constituirão ainda o referencial normativo da presente contratação os seguintes normativos legais:

- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

- Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

- Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018: Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

- Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022: Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

- Instrução Normativa nº 58, de 8 de agosto de 2022: Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Trata-se de instauração de processo para contratação de Universidade ou Faculdade Pública ou Privada de ensino superior, para organização e operacionalização de concurso público para provimento de vagas e cadastro de reserva para cargos públicos.

Elucida-se que a licitação realizada anteriormente – Concorrência Eletrônica 03/2023, a empresa participante inabilitou, assim restando o processo fracassado, o que justifica abertura de novo certame.

A contratação tem o objetivo de atender à demanda de serviços técnicos específicos relativos à organização e execução de concursos públicos no Município de Virmond, eis, que é urgente a recomposição de seus quadros funcionais, mediante o provimento de cargos públicos efetivos.

A presente contratação se justifica tendo em vista a existência de cargos desocupados decorrentes de candidatos que foram convocados no concurso vigente, e acabaram por não assumir, assim como pela necessidade das demais vagas para suprir o atendimento aos munícipes, portanto, faz-se necessária a abertura de concursos públicos para provimento de cargos efetivos.

Considerando que a realização de concurso público não representa uma atividade rotineira do Município de Virmond, assim este não dispõe de estrutura técnico-profissional e infraestrutura física própria para elaboração de concurso público.

Ante o exposto e para atender à demanda do Município, a empresa realizadora do concurso deve possuir uma inquestionável capacidade para realização do certame, envolvendo atividades de elaboração de editais e comunicados; atendimento a candidatos e terceiros interessados (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas); recebimento de formulários de inscrição; elaboração, aplicação e correção de provas objetivas e provas de desempenho prático; divulgação de resultados; análise de recursos judiciais e administrativos; guarda de materiais utilizados e manutenção de sigilo e demais atividades acessórias. A



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

instituição contratada também deverá demonstrar larga experiência na realização de concursos públicos e oferecer, entre outros: corpo técnico qualificado, estrutura física própria onde são manuseadas as provas para revisão, diagramação, impressão, empacotamento, identificação e emalotamento controlado e com monitoramento 24 horas; assessoria Jurídica própria de apoio para as necessidades de demandas com o candidato e órgãos fiscalizadores; profissionais qualificados para atender a demanda de candidatos deficientes e para capacitar e viabilizar treinamento de aplicadores; execução do processamento da correção das provas objetivas de forma automatizada.

Cargos e Vagas previstas para os quais o Município de Virmond realizará concurso público:

ITEM	DESCRIÇÃO DE CARGO	Nº DE VAGAS	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO
1	AUDITOR FISCAL	1+CR	ensino superior em administração ou matemática ou contabilidade ou economia ou direito	40 horas semanal	R\$ 4.200,00
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1+CR	ensino fundamental completo	40 horas semanal	R\$ 1.500,00
3	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I	1+CR	ensino fundamental incompleto (com 1º segmento completo - 4ª série do ensino fundamental de 8 anos ou 5º ano do ensino fundamental de 9 anos)	40 horas semanal	R\$ 1.284,72
4	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II,	1+CR	ensino fundamental incompleto (com 1º segmento completo - 4ª série do ensino fundamental de 8 anos ou 5º ano do ensino fundamental de 9	40 horas semanal	R\$ 1.284,72



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

			anos)		
5	CONTADOR	1+CR	ensino superior em ciências contábeis, com registro no conselho de classe correspondente	40 horas semanal	R\$ 6.015,62
6	ENGENHEIRO CIVIL	CR	ensino superior em engenharia civil, com registro no conselho de classe correspondente	20 horas semanal	R\$ 3.833,78
7	FARMACÊUTICO	CR	ensino superior em farmácia, com registro no conselho de classe correspondente	40 horas semanal	R\$ 4.449,94
8	FISCAL TRIBUTÁRIO	CR	ensino médio completo	40 horas semanal	R\$ 2.200,00
9	MOTORISTA GERAL II	CR	ensino fundamental incompleto. conhecimento prévio do funcionamento dos veículos, carteira nacional de habilitação categoria B	40 horas semanal	R\$ 1.928,70
10	OPERADOR DE MÁQUINAS	CR	ensino fundamental incompleto (com 1º segmento completo - 4ª série do ensino fundamental de 8 anos ou 5º ano do ensino fundamental de 9 anos). Conhecimento prévio do funcionamento dos veículos e máquinas operadoras, carteira nacional	40 horas semanal	R\$ 2.425,48



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

			de habilitação categoria D		
11	PROFESSOR	CR	formação em pedagogia ou licenciatura + magistério	20 horas semanal	P-0 R\$ 2.089,12 OU P-1 R\$ 2.298,04
12	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	CR	ensino médio completo com curso técnico em enfermagem, com registro no conselho de classe correspondente	40 horas semanal	R\$ 2.700,00
13	TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	CR	ensino médio completo, formação em curso técnico em higiene dental ou técnico em saúde bucal	40 horas semanal	R\$ 1.865,60
14	VETERINÁRIO	1+CR	ensino superior em veterinária, com registro no conselho de classe correspondente	20 horas semanal	R\$ 2.332,00
15	PSICÓLOGO	CR	ensino superior em psicologia, com registro no conselho de classe correspondente	20 horas semanal	R\$ 2.332,00

4. SECRETARIAS REQUISITANTES

- Secretaria de Administração

5 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 A contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição. Deve-se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento à necessidade garantindo-se a contratação.

a) Critério: Os serviços devem ocorrer dentro os prazos e metas elencadas.

<i>Etapa</i>	<i>Descrição</i>	<i>Prazo</i>
--------------	------------------	--------------



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

<i>Etapas</i>	<i>Descrição</i>	<i>Prazo</i>
1.	Entrega do conteúdo programático	Máximo de 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato
2.	Entrega do Edital de Abertura	Máximo de 20 (vinte) dias a contar da assinatura do contrato
3.	Entrega da lista de candidatos inscritos	Máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar do dia subsequente ao encerramento das inscrições
4.	Realização da prova escrita	Máximo de 60 (sessenta) dias a contar da publicação do Edital de Abertura
5.	Entrega do resultado da prova escrita, com desempate	Máximo de 8 (oito) dias úteis a contar da realização da prova; e havendo recursos, no máximo de 05 (cinco) dias úteis após o julgamento dos recursos do respectivo cargo
6.	Entrega do resultado da prova prática, com desempate	Máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de realização da prova; e havendo recursos, no máximo de 05 (cinco) dias úteis após o julgamento dos recursos do respectivo cargo
7.	Entrega do resultado da prova de aptidão física	Máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de realização da prova; e havendo recursos, no máximo de 05 (cinco) dias úteis após o julgamento dos recursos do respectivo cargo

b) Práticas de Sustentabilidade: Quanto aos critérios e práticas de sustentabilidade, a contratada deve seguir, naquilo que couber, as seguintes diretrizes ao longo da execução contratual:

I - Menor impacto sobre os recursos naturais;

II - Preferência por materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III- Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV- Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V- Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

VII- Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

c) Metodologia de Análise: A análise será realizada pelo Fiscal do Contrato de acordo com as obrigações do contratante e contratada.

6. PESQUISA DE MERCADO e ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Foi realizada pesquisa de preços com três empresas do ramo, assim como com demais entes públicos sendo feita a média dos três menores preços, da cesta de preços.



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

6.2. Traz-se à baila que não foi possível abarcar para este item (contratação de empresa para realização de concurso público), todas as formas de coleta de preços elencadas no Art. 23, § 1º, da Lei Federal nº. 14133/21.

6.3. Elucida-se que não houve concurso público realizado no último ano por este ente público, para se utilizar como referência de preços.

6.4. O objeto deste edital não consiste naquele que possui tabela de referência padronizada por órgão público Federal, assim ficando prejudicado esse tipo de pesquisa de preços.

6.5. Em relação a consulta no sistema Nota Paraná este objeto não abarca, eis, que o sistema NotaParaná trata-se apenas de aquisição de produtos. Ou seja, não consta este objeto para consulta de preços.

6.6. As demais formas de coleta elencadas na Lei Federal nº. 14133/2021 e Decreto Municipal que regulamenta a utilização da nova lei de licitações, não foi possível realizar, devido a especificidade deste objeto, sendo que as empresas ofertam seus valores com base nos cargos a serem realizados a elaboração e aplicação de provas. Cargos com realização de prova prática, geralmente oneram os custos da realização do concurso, dentre outras variáveis.

6.7. O valor máximo da presente licitação é de R\$ 70.468,24 (setenta mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e vinte e quatro centavos), para uma previsão de 1000 (mil candidatos) candidatos inscritos homologados.

6.7.1 Na hipótese de ultrapassar o número de 1000 (mil candidatos) candidatos, será cobrada uma taxa de R\$45,00 (quarenta e cinco reais) por candidato excedente.

6.8. O pagamento dos valores será realizado em 2 (duas) parcelas, conforme o disposto a seguir:

6.8.1 Primeira parcela: Após a publicação do edital de Abertura do Concurso (50% do valor do contrato);

6.8.2 Segunda parcela: Após a homologação final do concurso (50% do valor do contrato);

7. JUSTIFICATIVA DO NÃO PARCELAMENTO

7.1. O objeto foi disposto em apenas um lote, devido não ser possível o fracionamento.



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

7.2. Portanto, a licitação deverá ser realizada na modalidade concorrência eletrônica, com efeito de atingir um número maior de possíveis empresas, privilegiando dessa forma os princípios da competitividade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 São obrigações da contratada:

8.1.1 Realizar os trabalhos que lhe são atribuídos com estrita observância aos preceitos da transparência, impessoalidade, moralidade, eficiência e legalidade, considerando as normas legais municipais, estaduais e federais que norteiam o assunto;

8.1.2 Possuir estrutura como leitora de gabarito e sistema de informação, apropriada e capaz de atender as obrigações por parte da contratada;

8.1.3 Adaptar o sistema de informação com vistas às necessidades da contratante;

8.1.4 Observar as regras dispostas no Edital de Abertura de Concurso, o qual será elaborado pelo Município em conjunto com a contratada;

8.1.5 Receber as inscrições dos candidatos, por meio eletrônico;

8.1.6 Receber e analisar os requerimentos de isenção da taxa de inscrição, de acordo com o previsto em legislação municipal e edital de concurso;

8.1.7 Fornecer arquivo digital dos candidatos inscritos, contendo todos os dados e informações contidos na ficha de inscrição destes;

8.1.8 Adaptar as provas e os locais de realização das provas, de acordo com as necessidades declaradas por candidatos com deficiência, após devidamente homologadas e autorizadas pela Comissão Organizadora de Concursos do Município;

8.1.9 Disponibilizar no site da contratada todas as informações referentes ao concurso, tais como: editais, avisos, gabaritos, provas e outros, para consulta e impressão;

8.1.10 Disponibilizar o ensalamento dos candidatos para consulta e impressão via Internet;

8.1.11 Elaborar, aplicar e corrigir a prova escrita, para os cargos exigidos;



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

8.1.11.1 As provas deverão ser elaboradas por profissionais comprovadamente habilitados para as quais deverão ser consideradas as especificidades do cargo, tais como: nível de escolaridade, conteúdo programático e atribuições e habilidades do cargo.

8.1.12 Organizar, aplicar e apurar as provas práticas;

8.1.13 Organizar, aplicar e apurar as provas de aptidão física, se houver;

8.1.14 Fornecer os resultados das provas por cargo, com classificação e desempate, contendo: número da inscrição, nome do candidato, data de nascimento, número do documento de identificação e total de acertos nas questões específicas, quando couber, e média/nota final, por meio de documento impresso e em arquivo de editor de texto ou planilha eletrônica. **Ainda deverá a empresa fornecer arquivo digital em formato “CSV” conforme layout do Sistema Integrado de Atos de Pessoal – SIAP – Admissão;**

8.1.15 Disponibilizar e remunerar os fiscais, coordenadores e equipes responsáveis pela limpeza, segurança e de primeiros socorros nos locais de realização das provas, bem como providenciar os equipamentos e insumos necessários para o desenvolvimento das atividades pertinentes ao certame;

8.1.16 Fornecer as respostas e fundamentação de possíveis recursos, dentro dos prazos estabelecidos pela Comissão Organizadora de Concursos do Município;

8.1.16.1 Os recursos dos candidatos deverão ser endereçados primeiramente a Comissão de Concurso do Município. O Município fará o repasse à contratada dos recursos que serão necessários pareceres /respostas para fundamentar a decisão, que caberá a Comissão emitir. Se a contratada possuir forma de recebimentos dos recursos que considere eficiente e eficaz, este Município poderá avaliar tal opção quando da elaboração do edital de abertura do concurso.

8.1.16.2 As respostas dos recursos deverão ser encaminhadas à Comissão Organizadora de Concursos do Município, devendo ser apresentadas de forma clara, concisa e fundamentadas.

8.1.17 Manter representante da instituição, formalmente constituído, durante o período de organização, realização e conclusão do certame, o qual deverá manter-se disponível para o repasse de orientação por parte da contratante;



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

8.1.18 Manter contato com os órgãos públicos responsáveis pela segurança e tráfego na localidade da realização das provas, objetivando conservar a segurança, a organização e a ordem nos locais de realização das provas;

8.1.19 Apresentar antes da finalização dos trabalhos declaração de que os responsáveis pela elaboração/correção das provas não são cônjuges, companheiros ou companheira, e parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau, dos candidatos inscritos;

8.1.20 Cumprir as orientações e recomendações proferidas pelo Contratante.

8.2 Todos os equipamentos, materiais de expediente e demais insumos decorrentes da organização e realização de todas as etapas do processo seletivo abrangidas neste certame são de responsabilidade da contratada, ressalvados os casos explicitamente previstos neste Edital.

8.3 A contratada deverá manter os originais dos gabaritos dos candidatos em arquivo, por 06 (seis) meses, a contar da data da homologação final do Concursos, fornecendo cópias originais para análise, quando solicitado pelo Contratante.

9. - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 O presente estudo preliminar e a experiência empírica anterior realizada pelo Município de Virmond evidenciaram que a realização de contratação de serviços técnicos específicos relativos à organização e execução de concursos públicos para cargos vagos pertencentes ao Município se revela viável tecnicamente.

9.2 Diante do elencado, por meio deste mecanismo de contratação, evidenciou ainda que tais serviços atenderam de forma adequada às demandas formuladas e viabilizaram o recrutamento e seleção de candidatos capacitados para o exercício do cargo público. A adoção de tal procedimento trouxe maior segurança, imparcialidade, eficiência e economicidade e os riscos envolvidos mostraram-se administráveis a partir de mecanismos de fiscalização, controle e acompanhamento coletivo das ações da

9.3 Diante do exposto, salvo melhor juízo, declara-se ser viável a contratação da solução pretendida, cabendo às autoridades institucionais competentes a decisão quanto à contratação de serviços técnicos específicos



Prefeitura Municipal de Virmond

Estado do Paraná

CNPJ n.º 95.587.622/0001-74

Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

relativos à organização e execução de concursos públicos que constituíram o escopo do presente estudo preliminar.

.

Virmond/PR, 11 de março de 2024.

Eliete Lopes Musika

Secretária de Administração