

UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA.MARIA/RS

Estudo Técnico Preliminar 364/2026

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

Aquisição dos produtos destina-se a reposição de estoques do Almoxarifado Central de materiais de expediente, papelaria, materiais de escritório e de uso em sala de aula, material esportivo, para suprimento das necessidades destes materiais as unidades e subunidades administrativas e de ensino, pesquisa e extensão da UFSM, com fornecimento de forma parcelada.

Serão licitados canetas, pincéis marcadores, papéis, isopor, fitas adesivas, colas, bandeiras, caixas organizadoras, giz, reabastecedores de tinta para marcadores, bolas, entre outros.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIVISÃO DE ALMOXARIFADO CENTRAL	FERNANDO LEVISKI BUENO - SIAPE 1551323

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

No processo de aquisição são elencados dezenas de itens com características específicas que são detalhadas nas respectivas descrições, dando conta das características de cada produto e requisitos de qualidade e certificação quando for o caso, consta ainda a necessidade de apresentação de catálogos ou amostras quando necessário para avaliação das propostas para os itens mais complexos ou específicos.

O julgamento das propostas das empresas deverá ser pelo menor preço unitário com objetivo de ampliar a competitividade entre os licitantes buscando com isto propostas mais vantajosas para o setor.

Não há necessidade de documentação técnica das empresas fornecedoras, somente as exigidas para habilitação conforme edital e catálogos técnicos dos produtos contendo certificações quando necessário.

5. Levantamento de Mercado

Os produtos que serão licitados são fornecidos por um amplo rol de fornecedores, não havendo óbice a garantia de ampla concorrência, ainda pode-se ressaltar que estes itens são licitados anualmente pelo Universidade sem ocorrência de problemas.

6. Descrição da solução como um todo

A proposta de aquisição em questão refere-se a produtos de consumo para utilização nos trabalhos diários de secretárias de Curso e Departamento, bem como órgãos administrativos da Reitoria da UFSM na execução do trabalho administrativo, também material de uso didático, científico e de extensão pelas unidades de ensino no desenvolvimento de suas atividades.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para a definição dos quantitativos de produtos solicitados foi utilizado histórico de consumo dos produtos nos anos anteriores. Foi realizada consulta para cada item no sistema SIE através do relatório 5.4.3.28 - Movimento do Produto no período para os anos de 2024 e 2025, verificando a quantidade de itens requisitada ao Almoxarifado Central através das Requisições ao Almoxarifado efetuadas pelas diversas unidades e subunidades da UFSM. Além da verificação do quantitativo total solicitado ao almoxarifado procurou-se também identificar situações de consumo fora do padrão normal para ajuste das quantidades que serão licitadas, evitando-se a aquisição de quantidades maiores ou menores que a necessidade efetiva. O quantitativo definido para aquisição de cada material consta na Solicitação de Compra digitada no sistema SIE e irá compor o Termo de Referência que estará anexo ao Edital da licitação

8. Estimativa do Valor da Contratação

O valor total estimado para contratação é R\$ 811.409,75 sendo 182 itens previstos para contratação, o que impede que sejam incluídos neste espaço os valores unitários para cada produto. Quanto ao valor total cabe algumas observações:

- a) A contratação será em regime de registro de preços da forma que alguns itens não serão necessariamente empenhados e outros embora adquiridos não o serão na quantidade total prevista, as aquisições serão realizadas conforme a disponibilidade de recurso do setor ainda incerta para ano corrente.
- b) Os valores finais após a conclusão do processo licitatório serão inferiores ao previsto em boa medida pois os fornecedores cotam preços abaixo do estimado e alguns são cancelados devido a preços acima do estimado.

A pesquisa de preço foi realizada no portal Pesquisa de Preços para todos os itens, sendo utilizada a média ou mediana fornecida pelo sistema, aquela de menor valor. No entanto, para alguns itens não foi encontrado na Pesquisa de Preços nenhuma descrição compatível com os itens ora licitados, nestes casos foram realizadas pesquisas em sítios da internet, encontrados três preços e realizada a média. Em alguns casos foram encontrados apenas um ou dois preços na ferramenta Pesquisa de Preços então foi realizada pesquisa em sítios da internet e incluída cotação na Pesquisa de Preço para obter os três preços e o sistema realizar o cálculo da média e mediana.

Muitos itens do processo de compra são semelhantes, ocorrendo apenas a alteração da cor do produto, como por exemplo papel celofane, papel EVA, tecido TNT e tinta gouache, não implicando a alteração da cor nos preços praticados. Assim foi realizada apenas uma pesquisa de preço para cada item independentemente das cores solicitadas.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será por registro de preço e os produtos serão empenhados conforme disponibilidade de orçamento e da necessidade de aquisição.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2026) da UFSM particularmente ao Desafio 5 - Modernização e Desenvolvimento Organizacional e ao Desafio 2 – Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica, visto que os produtos adquiridos são materiais de expediente, papelaria, de escritório e de uso em sala de aula e são importantes para o desenvolvimento das atividades da instituição.

12. Resultados Pretendidos

A aquisição dos produtos proporcionará a instituição o suprimento de produtos necessários a continuidade de serviços administrativos e de atividade de ensino, pesquisa e extensão.

13. Providências a serem Adotadas

A instituição já possui estrutura adequada para recepção e uso dos produtos, não havendo necessidade de tomada de providências.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Possíveis impactos ambientais somente no descarte de produtos após o uso ou sobras de material, ressalta-se a Universidade possui política de gestão de resíduos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

De acordo com o Estudo Técnico Preliminar em questão consideramos viável a contratação, foram apresentadas a necessidade de contratação, justificativa, pesquisa de preços e demais itens necessários.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDO LEVISKI BUENO

Administrador



Assinou eletronicamente em 15/05/2026 às 16:15:14.