

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA.MARIA/RS

# Estudo Técnico Preliminar 773/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23081.139556/2025-02

## 2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada para gerenciamento, controle e fornecimento de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra, peças e acessórios, para atender a frota da UFSM, máquinas/equipamentos e aos geradores de energia elétrica (gasolina ou diesel), por meio de sistema informatizado vinculado à rede credenciada de oficinas.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NÚCLEO DE TRANSPORTE	LUCAS DOTTO RIGUI
NÚCLEO DE TRANSPORTE	JÚNIOR BORGES DE FREITAS

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4.1. A CONTRATADA deverá manter rede de oficinas credenciadas e instaladas nos seguintes locais:

- 4.1.1. No máximo a 20 (vinte) Km de distância do Campus da UFSM na cidade de Santa Maria/RS;
- 4.1.2. No máximo a 10 (dez) Km de distância do Campus da UFSM na cidade de Cachoeira do Sul/RS;
- 4.1.3. No máximo a 10 (dez) Km de distância do Campus da UFSM na cidade de Frederico Westphalen/RS;
- 4.1.4. No máximo a 10 (dez) Km de distância do Campus da UFSM na cidade de Palmeira das Missões/RS;
- 4.1.5. No interior do Estado do Rio Grande do Sul com distância máxima de 250 km entre elas;
- 4.1.6. No interior dos demais estados com distância máxima de 300 km entre os elas; e
- 4.1.7. Em todas as capitais do País, de forma a permitir atendimento continuado para veículo em viagem ou localizado nos demais Estados da Federação.

### 4.2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

#### 4.2.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- 4.2.1.1. Início da execução do objeto será conforme data descrita na ordem de serviço;
- 4.2.1.1. Os serviços serão executados da seguinte forma:
  - a) Gerenciamento dos serviços por sistema de controle informatizado através de ambiente WEB (internet), mediante uso de sistema operacional (software) e cartões magnéticos ou eletrônicos fornecidos pela CONTRATADA, sendo um para cada veículo, equipamento e gerador sem ônus para a Administração, devendo, ainda, permitir a emissão de novo cartão para os casos de perda ou extravio.
  - b) Acesso à plataforma da CONTRATADA através de ambiente WEB (Internet), 24 horas por dia, por meio de senha administrada pelos servidores cadastrados (com três níveis de acesso), permitindo o gerenciamento de ordens de serviço, aprovação, reavaliação, rejeição, correção de transações, parametrização de cartões, consulta e emissão de relatórios, bem como o cadastramento de veículos, máquinas/equipamentos, geradores, condutores e usuários.

- c) Disponibilização de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros, contendo informações sobre gastos de cada veículo ou equipamento em relação as manutenções realizadas, gastos mensais e anuais por veículo, máquinas/equipamentos, geradores, estabelecimentos credenciados/descredenciados, análise das manutenções realizadas por veículo ou equipamento, inconsistências, histórico de manutenção em oficina, utilização dos cartões coringa/máster, distribuição de compras por estabelecimento, além de outros relatórios que poderão ser disponibilizados pela CONTRATADA, com vistas a possibilitar o efetivo controle e gestão sobre os veículos, máquinas/equipamentos, geradores, usuários e respectivas despesas.
- d) Disponibilização de equipamentos eletrônicos de leitura de dados para cartão nos estabelecimentos conveniados.
- e) Informatização dos dados de manutenção, contendo os seguintes dados: quilometragem, identificação do veículo (modelo/placa), identificação do servidor que abriu a ordem de serviço, identificação do estabelecimento, data e horário, saldo remanescente, tipo de produto ou serviço adquirido, quantidade em litros, valor unitário em reais e valor total da transação em reais (R\$).
- f) Viabilização de pagamento da lubrificação (troca de óleo do motor e filtro de óleo) dos veículos, junto aos postos de combustíveis por meio de utilização do cartão.
- g) Viabilização de pagamento junto aos postos de combustíveis por meio de utilização do cartão para gastos com a compra de produtos como ARLA 32, filtro de ar, fluido de freio, aditivo para radiador, etc.
- h) Nos casos de falha dos equipamentos periféricos da rede credenciada ou dos cartões dos veículos e da ocorrência de situações adversas como falta de energia elétrica, a CONTRATADA deverá disponibilizar procedimento contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente. Este procedimento deve consistir na obtenção, por telefone, pelo estabelecimento credenciado, do número da autorização de abastecimento a ser transcrito para formulário específico da CONTRATADA, visando garantir a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão das manutenções e não comprometer a continuidade das atividades operacionais da UFSM.
- i) A UFSM informará, se entender conveniente, através dos Gestores do Contrato, os limites de crédito para cada cartão, a fim de serem gastos com serviços de manutenção, sendo que a critério do CONTRATANTE os limites de crédito poderão ser ilimitados.
- j) A CONTRATADA deverá repassar a UFSM todas as atualizações e alterações no sistema operacional de gerenciamento de frota de veículos e equipamentos utilizado nesta contratação.
- k) A CONTRATADA deverá promover o cadastramento dos funcionários da UFSM que terão acesso ao sistema, em dois níveis; o de gestor/administrador (com poderes de alteração de limites de crédito, gerenciamento de ordens de serviço, entre outros) e de usuário (apenas para consulta a relatórios).
- l) A CONTRATADA deverá oferecer, às suas expensas, treinamento presencial para os Gestores do Contrato e demais usuários indicados pelo CONTRATANTE, visando o gerenciamento de todo o sistema nos softwares utilizados pela CONTRATADA, com fornecimento de todos os materiais didáticos e os manuais de operação e posteriormente disponibilizando o mesmo treinamento de forma online quando, houver necessidade, devido a troca de pessoal da UFSM.
- m) A CONTRATADA deverá adotar sistema de segurança que impeça o manutenção de veículos e equipamentos que não sejam autorizados pelo CONTRATANTE, permitindo o controle sobre todos os abastecimentos.
- n) Em viagem, a utilização do cartão só será possível após digitação de uma senha válida para o cartão do veículo. Cada portador de cartão deverá ter sua identificação validada durante a execução da operação realizada na rede credenciada da CONTRATADA, sendo de responsabilidade da CONTRATADA a identificação do condutor do veículo no ato da operação. Não serão aceitas transações nas quais não haja a identificação do condutor cadastrado no sistema tecnológico fornecido.
- o) O bloqueio do uso do cartão e o cancelamento serão imediatos para os casos de perda ou extravio.
- p) Sempre que houver necessidade deverá ser possível a troca de senha de acesso. O sistema deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações proativas por parte do CONTRATANTE.
- q) O sistema da CONTRATADA deverá permitir a inicialização da Ordem de Serviço pelos servidores autorizados e Gestores do Contrato no sistema.

#### **4.2.2. Saldo de empenho no contrato**

4.2.2.1. A contratada será comunicada, via e-mail, da disponibilidade da nota de empenho que deverá estar disponível como saldo em contrato, no sistema, em até 24 horas a partir desta comunicação. Caso a empresa não confirme o recebimento do e-mail o prazo começará a contar 24 horas após o envio do e-mail.

4.2.2.2.. A proposta a ser encaminhada à UFSM deverá conter o nome, telefone e e-mail do responsável da empresa pelo recebimento do e-mail informando sobre a disponibilidade de nota de empenho para lançamento como saldo de contrato.

4.2.2.3. A empresa deverá disponibilizar o acesso ao sistema imediatamente após assinatura do contrato para que seja possível realizar o cadastro de centros de custos previamente a emissão da nota de empenho.

4.2.2.4.. A contratante, caso julgue conveniente, poderá aglutinar mais de um centro de custo em uma mesma nota de empenho, desde que especificados quais os centros e custos que compõem a referida nota de empenho.

4.2.2.5. O consumo do saldo de empenho no sistema deverá representar o custo da Ordem de Serviço aprovada já se aplicando a taxa de administração ou desconto, desta forma evitando o controle inadequado do saldo de

empenho no contrato.

4.2.2.6. Saldos de empenho em contrato não devem ser desconsiderados quando da mudança de exercício financeiro, pois os mesmos serão registrados como Restos a Pagar Não Processados (RPNP) e o empenho continua ativo no SIAFI

#### **4.2.3. Local e horário da prestação dos serviços**

4.2.3.1. O prazo de para disponibilidade de serviços pela contratada com liberação do sistema para utilização integral do sistema poderá exceder a 20 (vinte) dias a contar da assinatura do contrato ou da data de vigência determinada em contrato, caso esta seja posterior.

4.2.3.2. O prazo estabelecido para a disponibilização de acesso ao sistema aos gestores e fiscais do contrato, permitindo-lhes acompanhar a inserção de dados, é de 5 (cinco) dias a partir da assinatura do contrato ou da data de início de vigência estipulada no contrato, se esta última for posterior.

4.2.3.3. Todas as disposições deste termo de referência deverão já ser consideradas desde o primeiro dia da vigência contratual, com exceção para o atendimento das demais exigências de composição da rede credenciada que deverão estar disponíveis em no máximo 30 dias após assinatura do contrato.

4.2.3.4. Os serviços prestados serão realizados, sempre que possível, nos estabelecimentos da rede credenciada, cabendo a contratante realizar o deslocamento do veículo ou equipamento até o local onde a manutenção será realizada

4.2.3.5. Caso o veículo, máquina/equipamento ou gerador contenha a avaria que o impossibilite de deslocar-se ao estabelecimento credenciado a contratada, através de sua rede credenciada, deverá encaminhar um técnico até as dependências da contratante para inspeção e realização do diagnóstico.

4.2.3.6. O comparecimento do técnico nas dependências da UFSM deverá atender aos mesmos prazos descritos neste termo de referência para os demais serviços

#### **4.2.4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

4.2.4.1. A demanda do órgão tem como base 150 veículos ativos (entre leves e pesados, incluindo-se carros, caminhões, ônibus, micro ônibus e vans), 19 geradores ativos e 160 máquinas/equipamentos ativos. Veículos, máquinas/equipamentos e geradores poderão ser ativados e desativados conforme conveniência da administração

#### **4.2.5. Especificação da garantia do serviço ( )art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021**

4.2.5.1. A oficina credenciada é obrigado a fornecer garantia do serviços por ela executados ou dos serviços sob sua responsabilidade, sem qualquer ônus para UFSM ,independentemente do local realizado, desde que seja constatada falha na execução do serviços, devendo resolver de imediato o problema de forma provisória e definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias depois de ser constatada a falha ou deficiência.

4.2.5.2. A garantia dos serviços executados será responsabilidade da contratada, ficando esta obrigada a administrar o processo de garantia junto ao estabelecimento credenciado.

4.2.5.3. Todo e qualquer custo proveniente da administração da garantia, tais como fretes, impostos, serviços de reparação, despesas com deslocamento da equipe, comunicação, entre outros, correrão por conta e responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional para UFSM.

4.2.5.4. Os prazos de garantias para serviços e peças serão definidos no código de defesa do consumidor (CDC), salvo se o estabelecimento credenciado fornecer prazo maior que o estabelecido no CDC

#### **4.2.6. Procedimentos de transição e finalização do contrato**

4.2.6.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

#### **4.2.7. Do fluxo de gerenciamento e controle do sistema**

4.2.7.1. Abertura de Nova Ordem de Serviço pelos servidores cadastrados;

4.2.7.2 Envio de orçamentos pelas oficinas credenciadas;

4.2.7.3. Aprovação do orçamento pelos servidores cadastrados;

4.2.7.4. Início da realização dos serviços pela credenciada;

4.2.7.5. Conclusão dos serviços pela credenciada;

4.2.7.6. Ateste/Aprovação da Ordem de Serviço pelo fiscal setorial ou fiscal técnico ou gestor do contrato;

4.2.7.7. Verificação da Nota fiscal da credenciada pelo fiscal setorial ou fiscal técnico ou gestor do contrato;

4.2.7.8. Finalização da Ordem de Serviço pelo fiscal setorial ou fiscal técnico ou gestor do contrato;

#### **4.2.8. Dos prazos para a execução dos serviços**

4.2.8.1. Diagnóstico do problema: 48 horas após a entrega do veículo ou equipamento no estabelecimento.

4.2.8.2. Manutenção de baixa complexidade (considerando os serviços cujas peças de reposição estejam disponíveis no mercado local): 72 horas após o diagnóstico.

4.2.8.3. Manutenção de média complexidade (considerados os serviços cujas peças de reposição necessitem serem enviadas de outro município): 15 dias após o diagnóstico.

4.2.8.4. Manutenção de alta complexidade (considerados os serviços em que o veículo ou parte dele tenha de ser enviada para outro município): 30 dias após o diagnóstico.

### **4.3. Obrigações da contratada**

4.3.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

4.3.2. Executar a entrega do objeto contratual em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e em seus anexos, acompanhando a respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço, bem como informação dos materiais fornecidos, indicando: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

4.3.3.. Responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do código de defesa do consumidor (Lei 8.078/90).

4.3.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios defeitos ou incorreções.

4.3.5.. Comunicar a contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

4.3.6.. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante a superveniência de fato impeditivo a manutenção dessas condições.

4.3.7. Indicar formalmente preposto para representá-la durante a execução do contrato.

4.3.8. A contratada deverá designar, num prazo máximo de 7 (sete) dias, outro preposto para o contrato quando houver solicitação de substituição justificada da contratante. A substituição deverá ocorrer independentemente da aceitação da justificativa pela contratada.

4.3.9. Em horário comercial, em até 30min, o preposto da contratada deverá dar encaminhamento ou retorno sobre a resolução de problemas na condução dos serviços contratados, quando requerido pelo gestor do contrato.

4.3.10. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do UFSM.

4.3.11.. Arcar com as despesas diretas e indiretas.

4.3.12. Relatar de imediato à UFSM, toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento dos materiais ou serviços.

4.3.13. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes deste termo de referência e proposta apresentada pela contratada.

4.3.14. Manter todos os seus dados cadastrais atualizados junto ao sicafe.

4.3.15. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante no prazo máximo de cinco dias úteis, salvo prazo distinto expresso na solicitação.

4.3.16. Disponibilizar, para os Gestores e Fiscais do contrato, acesso ao sistema no prazo máximo de 5 (cinco) dias após assinatura do contrato para que estes possam acompanhar e sugerir correções sobre a inclusão de dados pela contratada.

4.3.17. Implantar no prazo máximo de 20 (vinte) dias após assinatura do contrato, os serviços objeto deste termo de referência, salvo exista prazo de início de vigência distinto no contrato.

4.3.18. Disponibilizar, no município onde a UFSM possuir unidades administrativas, no mínimo, 1 (um) estabelecimento credenciado com capacidade técnica para prestar serviços aos modelos de veículos, máquinas ou equipamentos cadastrados pela UFSM, ou havendo necessidade e solicitação conforme item 11.22. um número maior, devidamente credenciados e integrados ao sistema eletrônico de gerenciamento.

4.3.19. Manter listagem on-line atualizada da rede oficinas credenciadas e integradas ao sistema eletrônico de gerenciamento, informando as eventuais inclusões e exclusões.

4.3.20. Manter nos estabelecimentos conveniados, em local visível, a identificação de sua adesão ao sistema objeto deste contrato.

4.3.21. Informar a UFSM, o cancelamento de estabelecimento conveniado, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis da sua retirada efetiva da rede credenciada, acompanhando da devida justificativa.

4.3.22. Havendo necessidade a contratada deverá ampliar e disponibilizar a rede de oficinas credenciadas, incluindo em outras localidades mediante solicitação da UFSM, sempre que houver condições para tal, no prazo máximo de 40 (quarenta) dias no recebimento referente pedido.

4.3.23. Autorizar a realização dos serviços, às oficinas credenciadas, logo após aprovação do orçamento pela UFSM.

4.3.24. A Contratada deve garantir o repasse de pagamento à rede de estabelecimentos credenciados. O repasse deverá ocorrer em até 40 (quarenta) dias após o fechamento da fatura, a qual a Ordem de Serviço se refere, tendo em vista que a UFSM não responde solidária ou subsidiariamente por estes pagamentos que são de total responsabilidade da contratada;

4.3.25. Fornecer, sempre que solicitado pela fiscalização, a comprovação dos repasses financeiros as oficinas credenciadas, identificadas conforme as OS a que se referirem.

4.3.26. Fornecer todo o suporte e treinamento necessário aos funcionários do estabelecimentos da rede credenciada para a operação do sistema e dos equipamentos periféricos.

4.3.27. Acionar as oficinas credenciadas em caso de descumprimento dos prazos estabelecidos para diagnóstico, elaboração de orçamentos, execução dos serviços e lançamento no sistema, garantido a boa execução do contrato.

4.3.28. Responsabilizar se integralmente pelos veículos, máquinas/equipamentos e geradores recebidos, incluindo todos

os pertences acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se a reparação total da perda em casos de furto, roubo, incêndios ou acidentes independente de culpa, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para o orçamento até a entrega do mesmo à UFSM.

4.3.29. A oficina da rede credenciada da contratada que executar os serviços deverá reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer ou refazer, prioritariamente e exclusivamente a sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não superior ao prazo inicial, as peças substituídas ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela UFSM, decorrentes de sua culpa inclusive por emprego de mão de obra, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições de serviços recebidos pela UFSM, mas cuja irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia.

4.3.30. Fornecer aos servidores da contratante capacitação para operar sistema, a qual deverá ocorrer nas dependências da UFSM em dois turnos, em dois dias distintos, em datas a serem definidas pela contratante. A UFSM disponibilizará um laboratório de informática para realização da capacitação, , em atenção ao item 5.1.2., letra L.

4.3.31. As despesas com deslocamentos, hospedagem e alimentação do instrutor e qualquer outra necessária a realização da capacitação ficarão por conta da contratada.

4.3.32. Manter acesso ao servidores da contratante ao sistema, por pelo menos 30 dias após o término da vigência contratual, a fim de que possam ser extraído os relatórios com as informações da frota e equipamentos atendidos pelo contrato.

4.3.33. Garantir que o credenciado forneça em seu orçamento a relação de peças componentes e materiais a serem trocados e suas respectivas marcas, bem como o volume de tempo, de serviço e o custo do homem a hora empregado prestando todos os esclarecimentos quando for solicitado.

4.3.34. A contratada deve garantir que os preços dos serviços e materiais, orçados pela rede credenciada para a UFSM, apresentem valores que condizentes com os preços praticados no mercado, desta forma evitando a prática de preços exorbitantes.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. A solução proposta está de acordo com as necessidades institucionais e baseada em modelo amplamente utilizado pelos órgãos públicos do governo federal, pois confere a diversidade e a capilaridade suficiente para o atendimento da demanda por manutenção preventiva e corretiva para a frota oficial, a partir da disponibilização de uma rede de estabelecimentos credenciados que abrange todo o território nacional. UFRGS, UFPEL, FURG, BASM dentre outras Instituições Federais e de Ensino Superior utilizam o modelo proposto para esta contratação.

5.2. Pesquisa junto ao site Compras governamentais indicou que a maioria dos órgãos públicos realiza este tipo de contratação pelo critério de maior desconto sobre o preço dos serviços ou maior desconto sobre a taxa de administração (ou ambos).

5.2.1. Em pregões para este tipo de objeto, realizados pelo critério de maior desconto sobre o a taxa de administração, em muitos casos as licitantes apresentam **taxas de administração negativas**.

(...) Na quarteirização, a Administração Pública contrata empresa (intermediadora) especializada, que se encarrega de disponibilizar um sistema de gerenciamento visando à manutenção ou abastecimento dos veículos integrantes de sua frota, os quais, em suma, serão realizados pela rede de estabelecimentos conveniados – oficinas, funilarias, postos, entre outras. Dentro dessa sistemática, tem ocorrido todas as licitações, que diariamente são deflagradas, sendo essas no âmbito da União, Estados, Municípios e sua administração indireta. Destarte, a dinâmica do gerenciamento de frota possui a natureza de repasse, isso é, o desconto ofertado para a Administração, leia-se, taxa negativa, é repassado para a rede credenciada, por meio de taxas de credenciamento e antecipação, pactuadas em contratos privados. Assim, o desconto ofertado não acarreta prejuízo às gerenciadoras, posto que possuem como renda majoritária os valores privados advindos da rede credenciada e das aplicações financeiras. (...) (AGRAVO DE INSTRUMENTO No 5048398-69.2022.4.04.0000/RS - 28/03/2023)

Nesse ponto, destaca-se o Acórdão TCU no 1469/2022 - Plenário: (...)

A vedação de taxa de administração negativa (item 9.1.6.3 do Termo de Referência - peça 3, p. 67) afronta os princípios da seleção da proposta mais vantajosa para a administração e da competitividade, previstos no art. 3º da Lei 8.666/1993, bem como o entendimento deste Tribunal, a exemplo dos Acórdãos 2004/2018-TCU-Primeira Câmara, 1.482/2019-TCU-Plenário e 321/2021-TCU-Plenário. (...)

5.2.2. Serão admitidas as taxa de administração positivas e negativas (desconto sobre o valor orçado). A administração da UFSM resguarda-se no direito de solicitar garantia adicional sem prejuízo a garantia contratual de 5% a 10%. Em conformidade com o OFÍCIO 51685/2021-TCU/ Seproc enviado à UFSM.

(...)

Art. 96. A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos.

(...)  
(Lei 14.133/2021)

5.3. Diante destes fatores, a conclusão é de que o critério de julgamento mais adequado à situação é o de MENOR PREÇO final, mas com o detalhamento da formação do preço ofertado. Este critério é o que melhor representa a proposta mais vantajosa para a Administração. O preço orçado pela administração permanece o mesmo só muda durante a licitação é o valor da taxa de administração de cada proposta.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. Os serviços a serem contratados são de natureza comum conforme decreto 5.450 de 31 de maio de 2005, art. 2o, § 1o: consideram-se produtos e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.

6.2. A execução dos serviços far-se-á por meio de recursos de tecnologia da informação, através de sistema integrado de gerenciamento que ofereça controles globais e individuais dos serviços.

6.3. Controle gerencial da manutenção dos veículos por meio de:

6.3.1. Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais, globais e individualizados, demonstrando todos os dados referentes à manutenção dos veículos, equipamentos e dos geradores;

6.3.2. Sistemas operacionais para processamento das informações dos equipamentos periféricos do sistema, destinados à identificação dos veículos, equipamentos, geradores e estabelecimentos;

6.3.3. Processamento dos dados de custos, identificação do veículo, máquina, equipamento ou gerador, data e horário da transação (manutenção, reparo ou aplicação de peças). A alimentação dos dados deverá ser feita pelo operador do sistema no estabelecimento credenciado.

6.3.6. Aplicativo de celular compatível com sistema Android e IOS.

6.4. Racionalização e controle de gastos com peças e serviços aplicados aos veículos, máquinas ou equipamentos incluindo o seguinte:

6.4.1. Serviço de manutenção mecânica/elétrica em: motor; sistema de embreagem; sistema de alimentação e injeção eletrônica (diesel, etanol, gasolina, flex); sistema de transmissão; sistema de direção; sistema de suspensão; sistema de rodo-ar; sistema de freios; sistema de arrefecimento e ventilação; sistemas de ar-condicionado; sistema elétrico em geral; sistemas eletro-eletrônicos em geral; sistema de escapamento; sistema de segurança (airbags, auxílio a frenagem, controle de aceleração e estabilidade); sistema de tacógrafo;

6.4.2. Serviço de funilaria, lanternagem, tapeçaria, vidraçaria, estofamento e pintura em geral;

6.4.3. Serviço de retífica: motor e componentes; discos e campanas de freio;

6.4.4. Alinhamento e balanceamento: serviço de alinhamento de direção; serviço de balanceamento de rodas; serviço de cambagem, caster e convergência; serviço de troca e reparo de pneus; serviço de desempenho de rodas;

6.4.5. Substituições: troca de filtros; lubrificação;

6.4.6. Serviços e produtos para higienização: lavagem de veículos (externa e interna), aplicação de cera e componentes para desinfecção de sanitários de veículos coletivos, shampoo automotivo, desinfetante, aromatizantes, etc.

- 4.3.7. Serviços de guincho;
- 4.3.8. Fornecimento de peças para todos os tipos de serviços descritos acima.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Estimativa de quantidades a serem contratadas

Especificação	Valor anual estimado
Serviços de Manutenção preventiva e corretiva incluindo fornecimento de peças e acessórios, estimativa da administração (sem taxa de administração)	R\$ 2.565.912,54
Taxa de Administração/Desconto para manutenção do contrato: 5% sobre o valor total anual estimado das operações de manutenção preventiva e corretiva (5% é o valor máximo permitido para taxa de administração. Taxas negativas (desconto) serão permitidas)	R\$128.295,62
Total anual máximo estimado da contratação	R\$2.694.208,16

Observação: os valores da coluna “Valor estimado anual” são valores meramente estimativos, de acordo com a possível demanda da Administração, não gerando obrigações de contratação por parte da UFSM.

7.1.1. Os valores foram estimados sobre o valor consumido no atual contrato de manutenção da frota e equipamentos e sobre as manutenções realizadas nos geradores da UFSM considerando os anos de 2024 e 2025+

7.1.2. Atualmente a UFSM conta com 150 veículos ativos (entre leves e pesados, incluindo-se caminhões, ônibus, micro-ônibus e vans), 19 geradores ativos e 160 máquinas/equipamentos ativos. Veículos, máquinas/equipamentos e geradores poderão ser ativados e desativados conforme conveniência da administração.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 2.694.208,16

Conforme estimativa das quantidades a serem contratadas para atender a um período de 12 meses de contratação é R\$2.694.208,16 (dois milhões seiscientos e noventa e quatro mil, duzentos e oito reais e dezesseis centavos), como valor máximo já aplicada taxa de administraçãomáxima. Valor meramente estimativo, não gerando obrigação de utilização integral do valor pela administração.

Chegou-se a esse valor primeiro considerando as ordens de serviço em aberto no contrato anterior 15/2024 no montante de R\$404.803,07 referente a 81 ordens de serviço de manutenção necessárias que já foram realizadas ou agendadas.

Após isso chegou-se ao valor mensal de R\$173.834,42 com média do consumo dos últimos dois exercícios, resultando em uma base anual de R\$2.086.013,00 conforme tabela em anexo.

MÊS	VALOR MENSAL	MÉDIA MENSAL
OUTUBRO DE 2025	R\$ 153.125,75	R\$ 173.834,42
SETEMBRO	R\$ 210.182,99	
AGOSTO	R\$ 417.922,77	VALOR ANUAL PREVISTO
JULHO	R\$ 330.903,29	R\$ 2.086.013,00
JUNHO	R\$ 296.401,33	
MAIO	R\$ 420.807,95	
ABRIL	R\$ 211.260,07	
MARÇO	R\$ 23.421,12	
FEVEREIRO	R\$ 203.154,40	
JANEIRO DE 2025	R\$ 83.416,92	
DEZEMBRO DE 2024	R\$ 98.002,74	
NOVEMBRO	R\$ 10.775,33	
OUTUBRO	R\$ 4.137,00	
SETEMBRO	R\$ 128.208,33	
AGOSTO	R\$ 200.473,16	
JULHO	R\$ 502.859,07	
JUNHO	R\$ 320.683,15	
MAIO	R\$ 458.503,92	
ABRIL	R\$ 92.519,10	
MARÇO	R\$ 684,00	
FEVEREIRO	R\$ 4.007,40	
JANEIRO DE 2024	R\$ 9.738,04	
DEZEMBRO DE 2023	R\$ 6.512,54	
NOVEMBRO	R\$ 65.369,34	
OUTUBRO DE 2023	R\$ 92.790,71	

De acordo com o Ministério da Fazenda do Brasil em dados divulgados em 2025 a previsão oficial do governo brasileiro para a inflação em 2026 medida pelo IPCA situa-se em torno de 3,6%, sendo assim essa porcentagem foi aplicado ao preço final para garantir a cobertura das manutenções no próximo ano de exercício.

O valor da contratação segue então a ser o seguinte conforme tabela a seguir:

	Valor
Ordens de serviço em aberto	R\$ 404.803,07
VALOR ANUAL PREVISTO	R\$ 2.086.013,00
Inflação prevista de 3,6% em 2026	R\$ 75.096,47
Valor da contratação	R\$ 2.565.912,54

Taxa de Administração/Desconto para manutenção do contrato: 5% sobre o valor total anual estimado das operações de manutenção preventiva e corretiva (5% é o valor máximo permitido para taxa de administração. Taxas negativas (desconto) serão permitidas) seria no valor máximo de R\$128.295,62 totalizando o total de R\$2.694.208,16.

### 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Por se tratar de fornecimento de manutenção preventiva e corretiva, incluindo mão-de-obra, peças e acessórios, para toda a frota, máquinas /equipamentos e geradores da UFSM devem ser gerenciados de forma integrada por um único sistema, não é admissível o parcelamento da solução.



## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica, visto que o fornecimento de manutenção preventiva e corretiva pode ser contratado separadamente dos demais insumos (como combustíveis) dessa forma aumentando a competitividade no certame.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Esta contratação está alinhada com os objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2016-2026 da Universidade Federal de Santa Maria, em especial com o Desafio 5 - Modernização e Desenvolvimento Organizacional.

11.1.1. Objetivo estratégico: Oferecer uma infraestrutura de apoio qualificada e de acordo com as necessidades de cada área de conhecimento.

11.1.2. Diretriz da política de infraestrutura:

11.1.2.1. Gestão de contratos: deve ser qualificada e aperfeiçoada constantemente, desde o processo de compra até a fiscalização dos serviços realizados. As boas práticas de gestão de contratos devem ser vistas como um instrumento de apoio à eficiência do gasto público, independentemente de haver um cenário de contenção ou de expansão orçamentária.

11.2. A contratação busca atender as seguintes iniciativas apresentadas pela comunidade universitária na elaboração do PDI:

11.2.1. Estabelecer uma política de transparência das atividades e do orçamento em todos os níveis das unidades;

11.2.2. Melhorar a supervisão e a gestão dos contratos terceirizados;

11.2.3. Fortalecer a fiscalização e controle eficiente de contratos administrativos.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Esta contratação objetiva a melhoria contínua da gestão de contratos de serviços terceirizados, em especial, o fornecimento de serviços de manutenção preventiva e corretiva para a frota, equipamentos e geradores da Instituição, cujos resultados tendem a gerar os seguintes benefícios:

12.1.1. Economia de recursos decorrente da possível redução nos preços cobrados pelas oficinas quando da prestação de serviços;

12.1.2. Maior competitividade no certame ao desvincular o fornecimento de serviços de manutenção permitindo a participação de um número maior de licitantes

12.1.3. Correções de algumas inconsistências verificadas no atual contrato e que podem trazer ganho operacional na utilização da frota, equipamentos e geradores, principalmente no relacionado aos prazos de diagnóstico dos defeitos e de realização dos serviços;

12.1.4. Maior transparência na execução contratual com a definição do critério de julgamento das propostas do tipo menor preço, com detalhamento da formação de preços, de tal forma que a Administração possa saber o real custo do modelo contratado.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1 Para que a contratação atinja seus objetivos, previamente à celebração do contrato deverão ser adotados os seguintes procedimentos pela Administração:

13.1.1. Definição dos servidores que atuarão como Gestor do Contrato, Fiscal Técnico e Fiscais Setoriais (nos campi fora de sede, nas unidades e subunidades) para encaminhamento das respectivas portarias de designação;

13.1.1.1. Os Fiscais Setoriais terão suas responsabilidades conforme IN 02/2019 e serão cadastrados como Gestores no sistema a ser contratado. Terão Fiscais Setoriais os Campus da UFSM e outras Unidades Administrativas que forem utilizar o Serviços de manutenção objeto deste documento.

13.1.2. Elaboração do fluxo de fiscalização do contrato;

13.1.3. Capacitação dos fiscais setoriais pela equipe de gestão e fiscalização operacional do contrato.

13.2 Obrigações da contratante

13.1. Receber o objeto no prazo de condições estabelecidas no edital e seus anexos.

13.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

13.3. Comunicar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto de fornecimento para que seja substituído reparado ou corrigido.

13.4. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.

13.5. Solicitar a contratada todas as providências necessárias para o bom andamento do objeto contratado.

13.6. Permitir o livre acesso dos empregados da contratada e ou credenciados as dependências da UFSM para tratar de assuntos pertinentes às aquisições contratadas.

13.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais ou serviços entregues em desacordo com o contratado.

13.8. Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da entrega dos objetos contratados.

13.9. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

13.10. Notificar a contratada, por escrito, por ocorrência de eventuais irregularidades observadas na execução do contrato e solicitar o reparo, a correção ,a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto do contrato em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, fixando prazo para tal.

13.11. Receber o objeto, no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento.

13.12. Dar conhecimento, aos estabelecimentos credenciados, das condições deste termo de referência e sobre a operação do sistema e a sua correta utilização, a fim de que a sua finalidade não seja desvirtuada.

13.13. Fornecer à contratada, no prazo de 5 (cinco) dias, a partir da assinatura do contrato, e manter atualizado o cadastro completo dos veículos, máquinas e equipamentos, bem como dos condutores autorizados, contendo todos os dados necessários ao seu registro, quais sejam: tipo da frota, registro patrimonial, placas ,chassi ,marca ,modelo, nome dos condutores autorizados com número da validade da CNH.

13.14. Promover o cadastramento dos funcionários que terão acesso ao sistema, bem como responsabilizar-se pela troca da senha dos mesmos em caso de desligamento, férias ou troca de departamento.

13.15. Conferir, receber e atestar as faturas e notas fiscais de cobrança emitidas.

13.16. Designar um servidor para acompanhamento da execução e fiscalizar a prestação dos serviços objeto da contratação.

13.17. A UFSM não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros ou rede credenciada, ainda que vinculados à execução do objeto desta contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Esta contratação não apresenta risco de impactos ambientais significativos na relação Contratante - Contratada. Entretanto, a contratada deverá priorizar o credenciamento de estabelecimentos que observem os critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos nos arts. 5º e 6º da IN nº 01/2010 SLTI/MPOG. Além disso, a Contratada deverá adotar o máximo possível de processos informatizados na relação com a Contratante, visando reduzir a utilização de documentação em papel.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

O ETP demonstra que a licitação tende a ser exitosa, alcançando o pleno atendimento as demandas de manutenção ora descritas.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LUCAS DOTTO RIGHI**

Equipe de apoio

**JUNIOR BORGES DE FREITAS**

Equipe de apoio

