

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA.MARIA/RS

**Estudo Técnico Preliminar 205/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo:

**2. Descrição da necessidade**

A Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), Campus Cachoeira do Sul/RS, apresenta demanda contínua por materiais de construção, especificamente areia e brita, destinados à execução de serviços de manutenção predial e conservação de infraestrutura. Esses insumos são essenciais para atividades como:

- reparos estruturais,
- manutenção de calçadas,
- vias internas e áreas de circulação
- recomposição de pisos e bases
- drenagem e infraestrutura básica

A indisponibilidade desses materiais compromete a execução de serviços essenciais de manutenção, podendo impactar diretamente a segurança, acessibilidade e funcionamento adequado das instalações do campus.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA UFSM-CS	MAURÍCIO MULLER

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

A contratação deverá garantir o fornecimento de areia e brita, conforme especificações técnicas adequadas, observando critérios de qualidade, granulometria, limpeza e adequação ao uso em obras e manutenção predial.

São requisitos essenciais:

- O julgamento das propostas será pelo menor preço por item, respeitando os valores de referência da planilha orçamentária.
- A contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições conforme demanda ao longo da vigência.
- A UFSM poderá solicitar, a qualquer tempo, laudos técnicos, fichas de especificação, origem do material ou amostras.
- Os materiais deverão atender às normas técnicas vigentes (ABNT) aplicáveis a agregados para construção civil.
- Os materiais deverão ser novos, isentos de contaminantes, como matéria orgânica, resíduos industriais ou materiais inadequados.
- A entrega deverá ocorrer no campus, conforme demanda, em locais previamente definidos.
- A areia deverá apresentar granulometria adequada ao uso (fina, média ou grossa, conforme necessidade).
- A brita deverá atender às especificações técnicas quanto à classificação (brita 0, 1, 2 etc.), resistência e uniformidade.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado demonstrou que o Sistema de Registro de Preços é amplamente utilizado para aquisição de insumos de construção, especialmente devido à variabilidade de consumo.

Foram analisados:

- fornecedores regionais de materiais de construção
- preços praticados em contratações públicas similares
- capacidade logística de entrega
- qualidade e origem dos materiais

A base governamental <https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br/pesquisa-precos-frontend/manter-cotacao-basica/1139021> foi adotada por demonstrar coerência de preços.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa(s) para fornecimento de areia e brita, por meio de registro de preços.

Essa solução permite:

- aquisição conforme demanda,
- redução de custos administrativos,
- maior agilidade na execução de serviços de manutenção,
- continuidade operacional das atividades prediais.

A empresa contratada deverá atender às solicitações no prazo máximo de até 30 dias, podendo ser reduzido conforme necessidade emergencial.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos foram definidos com base em:

- histórico de consumo do campus
- demandas recorrentes de manutenção predial
- previsão de intervenções corretivas e preventivas
- necessidade de atendimento a situações emergenciais

Considerando a extensão da infraestrutura e a necessidade de manutenção contínua, os quantitativos estimados visam atender demandas por um período de 12 meses, podendo haver variação no consumo.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 22.218,20

A estimativa foi realizada com base em pesquisas em sistemas oficiais de preços públicos e consultas ao mercado.

O valor total estimado em R\$ 22.218,20 da contratação é detalhado conforme planilha orçamentária anexa.

Por se tratar de registro de preços, não há obrigatoriedade de contratação integral do quantitativo estimado.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será parcelada por item, permitindo maior competitividade e participação de fornecedores distintos, além de possibilitar melhor aproveitamento econômico.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A aquisição de areia e brita está diretamente relacionada às atividades de:

- manutenção predial,
- obras e serviços de engenharia,
- conservação de infraestrutura.

Não há dependência direta de outra contratação específica, mas há relação funcional com serviços de manutenção.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao:

- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSM,
- planejamento de manutenção predial,
- diretrizes de conservação da infraestrutura.

Contribui para a manutenção das condições adequadas de funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se:

- garantir continuidade das atividades de manutenção,
- preservar a infraestrutura do campus,
- aumentar a segurança e acessibilidade,
- reduzir custos com intervenções emergenciais,
- melhorar a eficiência da gestão predial.

## 13. Providências a serem Adotadas

A UFSM deverá:

- definir locais de entrega,
- planejar logística de recebimento e armazenamento,
- comunicar previamente a empresa contratada,
- fiscalizar a qualidade dos materiais entregues.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

- Uso racional de materiais,
- Controle de desperdícios,
- Destinação adequada de resíduos de construção.

A aquisição de areia e brita está associada a impactos ambientais decorrentes da extração de recursos naturais, transporte e utilização em atividades de construção civil. Nesse contexto, a Administração Pública deve adotar critérios de sustentabilidade que considerem o ciclo de vida dos materiais, buscando reduzir impactos ambientais e promover o uso eficiente de recursos (BRASIL, 2023).

Conforme o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, “a contratação pública deve considerar critérios que reduzam os impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos bens” (BRASIL, 2023), o que inclui a priorização de fornecedores regularizados ambientalmente e materiais provenientes de fontes licenciadas.

No que se refere à deposição e armazenamento, é fundamental garantir que os materiais sejam acondicionados de forma adequada, evitando perdas, contaminação do solo e dispersão de partículas. O Plano de Logística Sustentável da UFSM orienta a racionalização do uso de recursos e a

redução de desperdícios como diretrizes institucionais (UFSM, 2021).

Quanto à destinação final, os resíduos gerados nas atividades de manutenção devem seguir as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos, que estabelece que “os geradores de resíduos sólidos são responsáveis pela destinação ambientalmente adequada” (BRASIL, 2010), devendo priorizar reutilização, reciclagem ou descarte adequado de resíduos da construção civil.

Dessa forma, a adoção de boas práticas na aquisição, armazenamento e utilização de areia e brita contribui para a mitigação dos impactos ambientais e para a sustentabilidade das atividades institucionais (UFSM, 2021).

BRASIL. Lei no 12.305, de 2 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

BRASIL. Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. Brasília: Governo Federal, 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM). Plano de Logística Sustentável (PLS). Santa Maria, 2021.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é tecnicamente viável, economicamente adequada e administrativamente necessária, sendo essencial para garantir a continuidade das atividades de manutenção predial no Campus Cachoeira do Sul.

O presente Estudo Técnico Preliminar fundamenta a futura contratação, assegurando conformidade com a legislação vigente, eficiência administrativa e atendimento ao interesse público.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LEONARDO BORTOLOTTI SANTOS**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 13/04/2026 às 14:08:52.*