

UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA.MARIA/RS

Estudo Técnico Preliminar 246/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), no desenvolvimento de suas atividades administrativas e de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, necessita dispor de mobiliário adequado para uso contínuo em ambientes de escritório, especialmente cadeiras administrativas (giratórias) e cadeiras de aproximação destinadas ao atendimento ao público, reuniões e estações de trabalho.

Atualmente, há diversas cadeiras em uso desgastadas, com perda de funcionalidade de seus componentes (como regulagens, rodízios e estofamento), ou que apresentam inadequação ergonômica frente às normas vigentes. Tal condição decorre do uso intensivo ao longo do tempo e impacta diretamente o conforto, a postura e a saúde dos usuários, podendo contribuir para o surgimento ou agravamento de problemas osteomusculares, além de comprometer a eficiência das atividades desempenhadas.

Observa-se ainda a necessidade de adequação dos espaços de atendimento e de reuniões, com mobiliário que proporcione conforto mínimo e padronização visual, contribuindo para um ambiente institucional mais adequado ao acolhimento de usuários internos e externos.

Além disso, a constante movimentação de servidores, criação e reestruturação de setores, bem como a substituição de mobiliário inservível, evidenciam a insuficiência quantitativa dos itens atualmente disponíveis, tornando necessária a reposição e ampliação do acervo de cadeiras administrativas.

Diante desse contexto, a contratação de cadeiras de escritório (giratórias) e de aproximação visa atender à demanda institucional por mobiliário funcional, ergonômico e durável, adequado às atividades administrativas e às normas técnicas aplicáveis. Essa contratação atenderá às demandas dos quatro campi da UFSM: Santa Maria, Cachoeira do Sul, Palmeira das Missões e Frederico Westphalen.

Com a contratação, almeja-se:

- substituir cadeiras inservíveis ou em condições inadequadas de uso;
- suprir a demanda decorrente da ampliação e reorganização de setores administrativos;
- garantir condições ergonômicas adequadas aos usuários;
- proporcionar maior conforto e segurança aos usuários;
- contribuir para a melhoria da eficiência e da qualidade das atividades administrativas e de atendimento.

Essa aquisição se apresenta como essencial para a manutenção da infraestrutura da UFSM e para a melhoria contínua das condições de ensino, pesquisa e gestão administrativa da instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Central de Aquisições e Contratações	Carla Brum da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO:

Para **julgamento** e **classificação** das propostas deverá ser adotado o critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

A licitante detentora do melhor lance para todos os itens do Termo de Referência deverá apresentar os seguintes documentos, para **todos os itens**, como condição para **julgamento da proposta**:

A) Laudo ergonômico de conformidade com a NR 17 (ergonomia) do Ministério do Trabalho, devidamente assinado por profissional competente. Deverá ser apresentado comprovante de registro no conselho profissional e de especialidade e/ou habilitação em ergonomia;

B) Comprovação de conformidade com as NBRs solicitadas abaixo, ou às versões que vierem a substituí-las até a data da publicação do edital:

- ABNT NBR 17088/2023: Materiais metálicos revestidos e não revestidos – corrosão por exposição à névoa salina – método de ensaio;
- ABNT NBR 8537/2022: Espuma flexível de poliuretano: determinação da densidade;
- ABNT NBR 9178/2025: Espuma flexível de poliuretano: determinação das características de queima;
- ABNT NBR 13962/2018: Cadeiras – requisitos e métodos de ensaio;

C) Licença de Operação Ambiental ou similar para a atividade fim;

D) Apresentar Certificado de Regularidade de Cadastro junto ao IBAMA de Atividades Potencialmente Poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais ,nos termos do artigo 17 Inciso II, da Lei nº 6.938/1981, e da Instrução Normativa do IBAMA nº 06, de 15 /03/2013.

E) Caso a licitante não seja a fabricante dos produtos ofertados, deverá apresentar declaração do fabricante autorizando expressamente a utilização, para fins deste certame, dos documentos exigidos nos itens A, B, C e D. A declaração deverá identificar a licitante e os produtos ofertados, vinculando-os aos documentos apresentados.

CATÁLOGOS:

Para o julgamento da proposta o pregoeiro convocará a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar para o envio do anexo, contendo os Catálogos do FABRICANTE com especificações técnicas detalhadas que comprove o atendimento do descritivo no termo de referência. Os licitantes que apresentarem catálogos incompletos poderão ter sua proposta desclassificadas. O prazo máximo para o envio dos mesmos será informado pelo pregoeiro, via chat. Caso a licitante não cumpra o prazo estabelecido pelo pregoeiro, sua proposta poderá ser desclassificada.

Como condição de aceitação, a UFSM poderá solicitar que a licitante detentora do melhor lance faça a **demonstração** dos mobiliários para a equipe técnica da UFSM no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a solicitação do pregoeiro. Caso a licitante não realize a demonstração dos mobiliários solicitados nos prazos estabelecidos será desclassificada a sua proposta.

Após a homologação da licitação, as licitantes vencedoras deverão apresentar CATÁLOGO TÉCNICO ESPECÍFICO com todos os itens homologados, com as seguintes informações:

- I) Número do item no Termo de Referência do Pregão
- II) Cartela de cores dos produtos ofertados.

III) Indicação do produto que está sendo ofertado no catálogo.

O catálogo deverá ser apresentado com um padrão de qualidade aceitável e de fácil visualização e identificação dos itens, contendo especificações técnicas detalhadas do fabricante e que comprove atender o descrito no edital. Os licitantes que apresentarem catálogos incompletos poderão ter sua proposta desclassificada. O catálogo deverá ser apresentado no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados após a homologação do presente pregão, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

ENTREGA

Os produtos deverão ser entregues montados e com manual de regulagem dos mecanismos.

5. Levantamento de Mercado

Realizou-se consulta a editais de contratações similares da Administração Pública e junto a sítios eletrônicos de empresas que comercializam os objetos a fim de verificar a adequação dos descritivos e da documentação exigida para habilitação.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para atender às demandas institucionais da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) consiste na aquisição de cadeiras para escritório, mediante registro de preços por pregão eletrônico, garantindo qualidade, conforto e durabilidade dos itens adquiridos. A escolha dos materiais e das especificações técnicas foi baseada em critérios ergonômicos, de resistência e de conformidade com normativas vigentes, a fim de proporcionar um ambiente adequado para servidores, docentes, estudantes e demais usuários.

Exigências Relacionadas à Garantia, Manutenção e Assistência Técnica

Para garantir a durabilidade e a funcionalidade dos móveis adquiridos, será exigida:

- Garantia mínima de 5 anos.
- A assistência técnica, durante o prazo de garantia dos produtos, deverá ser prestada no local onde o mesmo estiver instalado, sem ônus para a UFSM, por técnicos do quadro de funcionários da licitante vencedora ou por empresa autorizada pelo fabricante ou ainda, contratada pela licitante vencedora.
 - O término do reparo não poderá ultrapassar o prazo de 72 (setenta e duas) horas, após o chamado da UFSM, inclusive quando o mesmo implicar troca de componentes.
 - Quando por questões técnicas e/ou operacionais a garantia tiver que ser prestada em outro local, o deslocamento será de responsabilidade da licitante vencedora, sem ônus à UFSM, com prazo de 15 (quinze) dias corridos para retorno a UFSM.
 - No momento em que os técnicos forem prestar a assistência técnica, os mesmos deverão comprovar vínculo empregatício com a licitante vencedora ou com a empresa autorizada pelo fabricante ou contratada pela licitante vencedora.

Justificativa Técnica e Econômica da Solução

A escolha desse tipo de mobiliário baseia-se em critérios técnicos e econômicos que garantem a melhor relação custo-benefício para a UFSM.

Justificativa Técnica: Os modelos escolhidos atendem às normas ergonômicas, de segurança e de acessibilidade, promovendo bem-estar aos usuários e reduzindo riscos de problemas ocupacionais. Além disso, a durabilidade dos materiais minimiza a necessidade de substituições frequentes.

Justificativa Econômica: A adoção de móveis com garantia estendida e suporte técnico reduz custos com manutenções corretivas e aquisições emergenciais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de consumo dos registros de preços anteriores (Pregão 219/2022, Pregão 158/2023 e Pregão 90025/2025), considerando os quantitativos efetivamente empenhados.

Aplicou-se margem de segurança moderada, compatível com o regime de registro de preços, de modo a garantir o atendimento de demandas futuras e variações operacionais, evitando-se superdimensionamento e saldos ociosos.

Em anexo, segue planilha com os dados das últimas aquisições.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Para a determinação do valor estimado da contratação, foi realizada uma pesquisa de preços abrangente, considerando aquisições semelhantes efetuadas por outras instituições públicas. Essa pesquisa foi conduzida por meio da ferramenta "Pesquisa de Preços" disponível no Portal de Compras do Governo Federal. Além disso, para alguns itens, foram incluídas cotações de sites especializados para garantir uma referência ampla e atualizada dos valores praticados.

Os valores considerados muito abaixo ou muito acima foram desconsiderados para evitar distorção do valor final.

A definição do valor estimado máximo dos produtos foi baseada na média aritmética dos valores unitários obtidos nas pesquisas, assegurando um critério equilibrado e transparente para a precificação da contratação.

A estimativa do valor total da contratação é de R\$ 787.950,00.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

As aquisições serão realizadas de forma parcelada, considerando a necessidade de atender às demandas institucionais de maneira eficiente e alinhada à disponibilidade orçamentária. Esse modelo de aquisição permite maior flexibilidade na gestão dos recursos financeiros, garantindo que os itens sejam adquiridos conforme a necessidade de cada setor e evitando a formação de estoques desnecessários. Além disso, o parcelamento possibilita melhor planejamento logístico e operacional, facilitando a distribuição dos itens nos diferentes campi da UFSM.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Anualmente, a UFSM realiza registro de preços de serviços de substituição de revestimentos e espumas de cadeiras a fim de prolongar a vida útil dos mobiliários sempre que possível.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está devidamente alinhada ao Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e ao Plano Anual de Contratações (PAC), os quais têm como objetivo consolidar e organizar todas as aquisições e contratações planejadas para o exercício subsequente, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Além disso, a contratação está em consonância com o Desafio 5 - Modernização e Desenvolvimento Organizacional do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSM, contribuindo para a melhoria da infraestrutura e das condições de trabalho.

12. Resultados Pretendidos

Melhoria das Condições de Trabalho: Proporcionar um ambiente ergonomicamente adequado para servidores, docentes e estudantes, garantindo conforto e prevenindo problemas de saúde ocupacional.

Requalificação da Infraestrutura Institucional: Atualizar e modernizar os espaços administrativos e acadêmicos, promovendo ambientes mais organizados, funcionais e esteticamente adequados.

Otimização dos Recursos Públicos: Adquirir produtos de qualidade, com garantia e assistência técnica, reduzindo custos com manutenção corretiva e reposição de mobiliário em curto prazo.

Cumprimento de Normas e Regulamentações: Assegurar que as cadeiras e poltronas adquiridas atendam às normas técnicas de ergonomia, segurança e acessibilidade vigentes.

13. Providências a serem Adotadas

O objeto não demanda capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização, apenas a conferência quando do recebimento.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de cadeiras de escritório (giratórias) e de aproximação envolve impactos ambientais associados principalmente às etapas de fabricação, transporte, uso e descarte dos produtos.

Dentre os principais impactos ambientais, destacam-se:

- consumo de recursos naturais (madeira, derivados de petróleo para plásticos e espumas, metais);
- emissão de gases de efeito estufa decorrentes dos processos produtivos e logísticos;
- geração de resíduos sólidos ao final da vida útil das cadeiras, especialmente componentes de difícil degradação, como espumas e plásticos;
- possibilidade de descarte inadequado, com impactos ao meio ambiente.

Visando mitigar tais impactos, a contratação deverá contemplar critérios de sustentabilidade e de conformidade ambiental, tais como:

- **Regularidade ambiental das licitantes:** exigência de apresentação de Licença de Operação Ambiental ou documento equivalente, compatível com a atividade desenvolvida, para todos os itens a serem fornecidos;
- **Cadastro ambiental obrigatório:** exigência de apresentação de Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal junto ao IBAMA, relativo a Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938/1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 06/2013, para todos os itens;
- **Durabilidade e qualidade:** exigência de produtos com maior vida útil, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e, conseqüentemente, a geração de resíduos;
- **Atendimento a normas técnicas:** exigência de conformidade com normas de ergonomia e qualidade aplicáveis;
- **Redução de embalagens:** exigência de que os fornecedores utilizem embalagens recicláveis ou minimizem o uso de materiais descartáveis.

Adicionalmente, no âmbito interno, a UFSM poderá adotar medidas complementares, como o reaproveitamento de cadeiras ainda utilizáveis, o encaminhamento de itens inservíveis para reciclagem ou descarte ambientalmente adequado, e a conscientização dos usuários quanto ao uso adequado do mobiliário, contribuindo para o prolongamento de sua vida útil.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é viável, conforme argumentos expostos no presente estudo.

16. Responsáveis

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: Por apresentar dados pessoais.]

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LETICIA DIBI BEVILAQUA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 01/06/2026 às 14:28:33.

ILIANE COLPO

Técnico em Contabilidade

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Quantitativos - Histórico e Estimativa 2026 - Cadeiras.pdf (105.17 KB)

Quantitativos - Cadeiras de Escritório										
Histórico das Compras e Estimativa 2026										
Descrição Item	2022 - Pregão 219			2023 - Pregão 158			2025 - Pregão 90025			Estimativa 2026
	Contratado	Empenhado	Saldo	Contratado	Empenhado	Saldo	Contratado	Empenhado	Saldo	
Item 1 - Cadeira de aproximação estrutura em "S" com apoio para braço	200	43	157	200	13	187	150	57	93	80
Item 2 - Cadeira executiva giratória espaldar médio com apoio para braços	400	191	209	350	255	95	300	195	105	250
Item 3 - Cadeira executiva giratória espaldar alto com apoio para braços				200	94	106	150	147	3	200
Item 4 - Cadeira giratória espaldar médio sem braços para reunião	300	37	263	250	103	147	200	200	0	250

OBS: 2024 - Licitação cancelada