



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

Data de Abertura da Sessão: 02/03/2026				
Horário: 09h00				
Plataforma: http://www.bnc.org.br				
Objeto:				
Constitui objeto do presente processo a contratação de seguradora legalmente autorizada pela SUSEP para prestação de seguro veicular, com cobertura para a frota do Município de Iguatu/PR, incluindo cobertura de sinistro aos veículos, seus condutores e terceiros, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital.				
Valor Total Estimado:				
R\$ 147.655,26 (cento e quarenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e vinte e seis centavos)				
TIPO DE JULGAMENTO E COMPARAÇÃO		MODO DE DISPUTA		CLASSIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS
MENOR PREÇO		ABERTO		Serviços
Registro de Preços?	Vistoria	Instrumento	Forma de Adjudicação	
NÃO	NÃO	CONTRATO	POR LOTE	

Licitação Exclusiva para ME/EPP	Preferência para Âmbito Local	Preferência para Âmbito Regional	Reserva de Cotas para ME/EPP	Exige Amostra / Demonstração
NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	A critério do Município

Prazo para envio da proposta ajustada / documentação:				
Em até 2 (duas) horas, após a convocação realizada pela(o) Agente de Contratação.				



CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES IMPORTANTES:

- a) Não se admite a participação de corretoras de seguros, devendo a contratação ocorrer diretamente com seguradora.
- b) A contratação observará, também, a legislação específica do mercado securitário e somente poderão participar seguradoras autorizadas pela SUSEP.

DA RESPONSABILIDADE PELO CUMPRIMENTO DO CONTRATO

- e) O contratado assume a responsabilidade plena pela entrega dos serviços conforme as condições e especificações estabelecidas neste Edital e no Termo de Contrato.
- f) **O não cumprimento das condições estabelecidas poderá ensejar as penalidades previstas no Edital**, incluindo, mas não se limitando a, aplicação de multas, rescisão contratual e a responsabilização por danos causados à Administração Pública.

DA ACEITAÇÃO E REJEIÇÃO DOS SERVIÇOS

- g) A aceitação dos serviços será realizada conforme as condições especificadas no Termo de Referência/Projeto Básico, e os mesmos deverão corresponder rigorosamente ao que foi acordado durante o processo licitatório.
- h) O presente Edital será acompanhado de todos os documentos e anexos necessários para a correta compreensão e execução do objeto da licitação.
- i) Os licitantes interessados devem atentar para todas as condições de execução e entrega, observando rigorosamente as especificações e condições expostas neste Edital.



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

1. PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE IGUATU**, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados a licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, e modo de disputa **ABERTO**, nos termos do presente edital. O processo licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, dos regulamentos municipais que seguem na tabela abaixo, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, e das exigências estabelecidas neste Edital.

Decreto	Objeto	Fundamento Legal	Pontos Principais
48/2023	Regulamenta de forma geral a Lei nº 14.133/2021 no Município.	Lei nº 14.133/2021, art. 194, §1º.	Define competências dos agentes de contratação, uso de catálogos eletrônicos, Plano de Contratações Anual, exigência de ETP e regras de governança.
49/2023	Estabelece regras para atuação dos agentes públicos nos processos de contratação.	Arts. 7º a 10 da Lei nº 14.133/2021.	Define perfis e impedimentos de agentes como Agente de Contratação, Comissão, Gestor e Fiscal de Contrato. Estabelece vedações e segregação de funções.
50/2023	Regulamenta o Plano Anual de Contratações (PAC).	Art. 12 da Lei nº 14.133/2021.	Institui PAC e define prazos e responsabilidades: entrega de demandas, consolidação no SPGC, aprovação e publicação no PNCP.
51/2023	Procedimento para pesquisa de preços.	Art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021 e IN SEGES/ME nº 65/2021.	Estabelece metodologia, fontes, critérios de validação e desconsideração de preços, justificativas e parâmetros obrigatórios na estimativa.
52/2023	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços (SRP).	Arts. 78, §1º e 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021.	Define hipóteses de uso, critérios de julgamento, regras da ata de registro de preços, possibilidade de múltiplos fornecedores e



			cancelamento.
53/2023	Disciplina a contratação direta (dispensa e inexigibilidade).	Arts. 72 a 75 da Lei nº 14.133/2021.	Lista documentos obrigatórios no processo, hipóteses de dispensa de ETP/análise de riscos, critérios de instrução e publicação no PNCP.
80/2024	Regulamenta contrato verbal para pequenas compras ou pronto pagamento.	Art. 95, §2º e art. 182 da Lei nº 14.133/2021.	Aplica-se a despesas de até R\$ 11.981,20. Lista hipóteses autorizadas (viagens, manutenções emergenciais etc.) e exige justificativas formais.
146/2026	Regulamenta apuração e aplicação de sanções administrativas.	Arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.	Define infrações e sanções (advertência, multa, impedimento, inidoneidade), regras do PAS, gradação das penalidades, reincidência e prescrição.

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

ANDRÉ LUIZ SEPULVEDA, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, matrícula nº 33871.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

Thaina Gaspari da Silva, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, matrícula nº 33501.

Adriana Aparecida Ferreira Brandão Costa, ocupante do cargo comissionado de Assessoria Especial de Planejamento, matrícula nº 34881.

2. OBJETO

2.1 Constitui objeto do presente processo a constitui objeto do presente processo a contratação de seguradora legalmente autorizada pela SUSEP para prestação de seguro veicular, com cobertura para a frota do Município de Iguatu/PR, incluindo cobertura de sinistro aos veículos, seus condutores e terceiros, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital.

2.2 **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 07h59 do dia 02/03/2026.**

2.3 **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00 às 09h00 do dia 02/03/2026.**

2.4 **INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: às 09h00 do dia 02/03/2026.**

2.5 **REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília/DF.**



2.6 **LOCAL: Bolsa Nacional de Compras – BNC, <http://www.bnc.org.br>, “acesso identificado”.**

2.7 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa Nacional de Compras.

2.8 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do MUNICÍPIO DE IGUATU – cuja função é AGENTE DE CONTRATAÇÕES denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras (<http://www.bnc.org.br>).

3. RECURSOS

3.1 Os recursos para pagamento do objeto deste processo, estarão consignados na seguinte classificação orçamentária:

Conta	Fonte	Secretaria	Descrição	Rubrica
250	000	Gabinete	Outros Serviços de Terceiros - PJ	339039
480	000	Administração	Outros Serviços de Terceiros - PJ	339039
950	303	Saúde	Outros Serviços de Terceiros - PJ	339039
1830	103	Educação	Outros Serviços de Terceiros - PJ	339039
2670	000	Obras	Outros Serviços de Terceiros - PJ	339039
3030	000	Agricultura	Outros Serviços de Terceiros - PJ	339039
3300	000	Assistência	Outros Serviços de Terceiros - PJ	339039
3800	000	Esporte	Outros Serviços de Terceiros - PJ	339039

4. CONDIÇÕES GERAIS E PRAZOS

4.1 As certidões que não tenham prazo de validade legal ou expresse no documento, ter-se-ão como válidas, pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados de sua emissão.

4.2 A proponente poderá, em caso de dúvida, quer seja de caráter técnico ou legal, na interpretação deste edital, consulta o Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação (quando for o caso), através do e-mail licitacao@iguatu.pr.gov.br ou pelo site www.bnc.org.br.

4.3 Somente serão respondidas as consultas formalizadas por e-mail ou pelo site acima mencionados, quando encaminhadas até 03 (três) dias úteis antes da data de entrega de documentação (art. 164 da Lei nº 14.133/21).

4.4 Os esclarecimentos solicitados, serão prestados via sistema (Bolsa Nacional de Compras – BNC) ou por e-mail, a quem os solicitou.



5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

5.2 Não poderão participar do presente certame a empresa:

5.2.1 Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o MUNICÍPIO DE IGUATU, durante o prazo da sanção aplicada;

5.2.2 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

5.2.3 Empresa impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE IGUATU, durante o prazo da sanção aplicada;

5.2.4 Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

5.2.5 Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

5.2.6 Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei n.º 14.133/21;

5.2.6.1 Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 14 da Lei n.º 14.133/21 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

5.2.7 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

5.2.8 Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

5.2.9 Empresa que se encontre em processo de dissolução, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

5.2.10 Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

5.3 Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em (<http://www.bnc.org.br>).

A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

6. CREDENCIAMENTO

6.1 Os interessados em participar deste Pregão, deverão credenciar-se, previamente, perante a plataforma eletrônica BNC – Bolsa Nacional de através do e-mail contato@bnc.org.br.

6.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (BNC), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

6.3 Os interessados em se credenciar na plataforma BNC poderão obter maiores informações na página <https://bnc.org.br/> , podendo sanar eventuais dúvidas pela central de



atendimentos da Plataforma ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

6.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Iguatu/PR, responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 O credenciamento junto à plataforma BNC implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

6.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.8 A licitação será conduzida pelo Agente de Contratações do Município de Iguatu/PR, com apoio técnico e operacional da plataforma BNC, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

7. ENVIO DA PROPOSTA

7.1 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/> e até a data e hora marcada para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2 A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.3 O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.3.1 Valor unitário e total, em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas após a vírgula.

7.3.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

7.4 No(s) preço(s) cotado(s) deverão estar embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas, transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos e incidências diretos e indiretos, que possam vir a gravá-los e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta



de previsão oficial, poderão ser transferidos à Prefeitura Municipal de Iguatu/PR, a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes.

7.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema:

7.6.1 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

7.7 As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

7.8 Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na lei 14.133/21.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. Após o prazo previsto para acolhimento, o Sistema não aceitará a inclusão ou alteração de propostas.

8.2. A partir do horário e do dia previstos no Sistema “BNC”, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, coma abertura e divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas.

8.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do LOTE.**

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.10. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a



vinde (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).

8.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.21. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.23. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

8.24. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.26. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.27. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



8.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.29. Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

7.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.2. No caso de desconexão com o(a) agente de contratações(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.3. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.4. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.5. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.6. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Art. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.7. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.8. A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.9. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.10. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.11. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.12. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.13. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.14. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) agente de contratações(a)



deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.14.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.14.2. O (a) agente de contratações (a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a **proposta adequada ao último lance ofertado** após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos **documentos complementares**, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.14.3. É facultado ao (a) agente de contratações (a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

7.15. Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. EMPATE

9.1 Se o Agente de Contratações observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;

9.2 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado do PARANÁ;

9.2.2 Empresas brasileiras;

9.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.3 Proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo “Valor Negociado”, com a devida justificativa.

10. NEGOCIAÇÃO DIRETA

10.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Agente de Contratações encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.



11. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

11.2 O Agente convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação, contendo os seguintes dados:

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

b) **O preço unitário e total para cada item**, especificados na planilha do Termo de Referência, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas, e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

c) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

d) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

11.3 O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Agente de Contratações, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

11.4 O não envio da proposta ajustada por meio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem 10.2, ou descumprimento das diligências determinadas pelo Agente de Contratações acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

11.5 Em nenhuma hipótese poderão ser alterados, os conteúdos da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do serviço ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

11.6 Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Projeto Básico.

11.6.1 A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Agente de Contratações, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

11.7 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

11.8 O Agente de Contratações poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Memorial Descritivo, Anexo I do Edital, salvo a juntada de documentos, para atender à exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no item 11.2.



11.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratações examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.10 Havendo necessidade, o Agente suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

12.1 As propostas oferecidas serão tidas como válidas por 90 (noventa) dias, contados da data de envio para plataforma, prazo no qual a empresa proponente se comprometerá a mantê-la, em sua integralidade, fato este aceito pela simples participação no certame, conforme artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1 As propostas e documentações deverão ser entregues no seguinte endereço: Bolsa Nacional de Compras – BNC, acesso por meio do sítio eletrônico: <https://bnc.org.br/>.

13.2 A licitante vencedora deverá encaminhar, após a fase de disputa, os documentos de Habilitação no prazo máximo de 2 (duas) horas sob pena de inabilitação.

13.3 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratações verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.3.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

13.3.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

13.3.3 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

13.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.5 Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratações inabilitará o licitante por falta de condição de participação.

13.6 A licitante vencedora deverá anexar no sistema a documentação de Habilitação solicitada no **Anexo III** deste edital.

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

14.1 Todas as certidões deverão estar com seus prazos de validade aptos na data de apresentação, sendo que será confirmada a validade e autenticidade das mesmas, quando possível.



14.2 Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos desde que expedidos no máximo a 90 (noventa) dias, anteriores à data designada para sessão pública.

14.3 No caso das microempresas e empresas de pequeno porte, face ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, devendo regularizá-las no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

14.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultada a Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

14.5 Se a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

14.6 Caso o licitante pretenda que outro estabelecimento seu (matriz ou filial), execute o futuro Contrato, deverá apresentar toda documentação da habilitação (exigida nesta cláusula) de ambos os estabelecimentos.

15. RECURSOS

15.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante cada fase da sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 15 (quinze) minutos.

15.1.1 A falta de manifestação imediata da licitante importará na decadência desse direito, ficando o Agente de Contratações autorizado a prosseguir o certame e declarar a vencedora.

15.1.2 Diante da manifestação da intenção de recurso o Agente não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2 Recebida a intenção de interpor recurso pelo Agente, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

15.2.1 As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

15.3 Caberá ao Agente de Contratações, receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente



informando a autoridade superior ao Agente, com competência, para decidir recursos, para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

15.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

15.6 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 O objeto deste processo será homologado e adjudicado ao vencedor por ato da autoridade superior.

16.2 A homologação será feita pelo **MENOR PREÇO POR LOTE** desde que atendidas às exigências deste Edital e da Lei nº 14.133/2021, e após a fase recursal (se houver), constatada a regularidade dos atos praticados pela autoridade competente.

16.3 A empresa adjudicada assume todas as obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, inexistindo solidariedade do Município de Iguatu relativamente a esses encargos.

17. DO CONTRATO

17.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

17.3. O contrato será assinada por meio de assinatura digital ou manuscrita.

17.4. Serão formalizadas tantos contratos quantos forem necessários para o registro de todos os lotes constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.5. Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.6. A duração do contrato será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84º da Lei nº 14.133/2021.

18. PREPOSTO

18.1. A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração Pública Municipal de Iguatu/PR, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente,



sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, nº CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

18.2. O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela Administração Municipal, deverá:

18.2.1. Tratar de assuntos pertinentes a execução do contrato, relativos à sua competência.

18.2.2. Estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços executados.

18.3. A empresa orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

18.4. O preposto deverá manter contato com o fiscal do contrato, com o objetivo de sanar qualquer demanda do objeto desta licitação.

19. PRAZOS E CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

19.1. Conforme dispõe o Termo de Referência.

20. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO/ATA REGISTRO DE PREÇOS

20.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto desta licitação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

20.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contrata, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

20.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

21. FORMA DE PAGAMENTO

21.1. As condições de pagamento são aquelas expressas no Anexo I – Termo de Referência.

22. RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA

22.1. Os órgãos da administração pública direta e indireta municipal, ao efetuarem pagamento a pessoa física ou jurídica referente a qualquer serviço ou mercadoria contratado e prestado, deverão proceder à retenção do imposto de renda (IR) em observância ao disposto neste Decreto.

22.2. Ficam os órgãos da administração pública direta, ou indireta municipal, obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) incidente sobre os pagamentos



destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa Receita Federal do Brasil - RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal.

23. FISCALIZAÇÃO, FRAUDE E CORRUPÇÃO

23.1. Caberá ao gestor do Contrato, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste instrumento, em especial:

- a) Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela contratada;
- b) Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário;
- c) Liberar a garantia contratual, desde que não constatada qualquer pendência de responsabilidade da contratada.

23.2. A contratada deverá indicar preposto, aceito pelo gestor deste contrato, durante o período de vigência, para representá-la sempre que for necessário.

23.3. A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos, contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao Ministério Público para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos na Lei nº 14.133/21.

23.4. Os licitantes e contratados devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

23.5. Para os propósitos destas cláusulas, definem-se as seguintes práticas:

23.5.1. **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

23.5.2. **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

23.5.3. **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

23.5.4. **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

23.5.5. **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos



cujas intenções sejam impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

23.6. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

23.7. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

24. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Conforme o Decreto Municipal nº 146 de 09 de maio de 2026, a licitante ou contratada que descumprir, parcial ou totalmente, regra estabelecida em edital de licitação e/ou contrato firmado com o Município de Iguatu, fica sujeita às seguintes sanções administrativas, conforme definido em instrumento convocatório ou termo equivalente:

I - advertência;

II - multa de mora e compensatória;

III - impedimento de licitar e contratar com o Município de Iguatu pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 1 (um) ano e máximo de 5 (cinco) anos.

24.1.1. As sanções a que se referem os incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

24.1.2. A sanção de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Municipal não poderá ser aplicada cumulativamente com a de declaração de inidoneidade.

24.1.3. A aplicação das sanções previstas no decreto nº 2.369/2026 não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

24.2. A advertência será aplicada como instrumento de correção de conduta relativa à inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

24.2.1. Considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactem objetivamente a execução do contrato e não causem prejuízos à administração.

24.3. A multa de mora será imposta à contratada que entregar o objeto ou executar o serviço com atraso injustificado em relação ao prazo fixado no edital e/ou contrato.

24.3.1. O percentual da multa de mora será aplicado por dia ou hora de atraso, tendo por base o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no edital e/ou contrato,



até o limite máximo de dias ou horas de atraso fixados no termo de referência, edital ou contrato.

24.3.2. Na hipótese de o limite máximo de atraso ser atingido, o gestor do contrato deverá comunicar à autoridade competente, motivadamente, se persiste o interesse na contratação.

24.3.3. A aplicação de multa de mora não impedirá que a administração a converta em compensatória e promova a rescisão unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Decreto Municipal 2.369/2026.

24.4. A multa compensatória será aplicada em caso de inexecução, parcial ou total, do objeto contratado, podendo resultar na extinção do contrato, conforme o disposto no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

24.4.1. A inexecução parcial do objeto ensejará a aplicação de multa compensatória, conforme previsto no contrato e/ou no termo de referência, e, caso não haja previsão nesses instrumentos, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela não cumprida, observado que o valor final apurado para a multa não poderá ser inferior a 0,5% (meio por cento) do valor total do contrato, nos termos do § 3º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

24.4.2. A inexecução total do objeto do contrato implicará a aplicação de multa compensatória, conforme previsto no contrato e/ou no termo de referência, e, caso não haja previsão nesses instrumentos, a multa será de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato.

24.4.3. Na hipótese de que trata o anterior, a definição do percentual dependerá da especificidade do objeto e do seu impacto ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, conforme parâmetros definidos no edital ou no contrato.

24.5. A administração pode, ad cautelam, efetuar a retenção do valor presumido da multa concomitantemente à instauração do regular procedimento administrativo sancionador, no qual será assegurado à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

24.5.1. O valor de multa retido cautelarmente será liberado à contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o provimento do recurso ou da reconsideração da decisão que aplicou a penalidade.

24.6. O valor da multa aplicada, observada a seguinte ordem, será:

I - descontado dos pagamentos devidos pela Administração Municipal;

II - pago por meio de guia de recolhimento;

III - descontado do valor da garantia prestada; ou

IV - cobrado judicialmente.

24.6.1. Quando a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração Municipal à contratada, além da perda desse valor, sofrerá a cobrança da diferença pelos meios elencados nos incisos II a IV.

24.7. A multa de valor irrisório, assim entendida aquela cujo montante corresponda a até 1% (um por cento) do valor atualizado previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, suspende a instauração do processo administrativo sancionador, o registro contábil e de cobrança administrativa dos débitos.

24.7.1. No caso de reincidência, mesmo que o valor da multa seja irrisório, a penalidade será aplicada cumulativamente com o valor da multa cuja exigibilidade tenha sido suspensa anteriormente, observado o prazo prescricional de 5 (cinco) anos contados da data do ato ou do fato do qual se originarem.

24.7.2. Não serão considerados reincidentes os descumprimentos advindos de contratos distintos, da mesma forma que não será computado o descumprimento contratual na apuração de descumprimento em licitação.



24.7.3. Na reincidência, se a soma dos valores da multa continuar enquadrado no limite previsto no item 17.7.1, a autoridade competente poderá decidir pela não deflagração do processo administrativo de apuração de responsabilidade, observado, quando ultrapassados tais limites, o prazo contido no item 17.7.1.

24.7.4. O controle das ocorrências que possam caracterizar a reincidência será efetuado pelo Departamento de Licitações da Administração Municipal.

24.7.5. Caso não tenha sido promovida a reabilitação do sancionado, na forma estabelecida no art. 50 do decreto nº 2.369/2026, a falha constatada será registrada em eventual atestado de capacidade técnica, a fim de se demonstrar o histórico da efetiva execução do objeto contratado, sendo desconsiderada a multa de valor irrisório suspensa na forma prevista no Decreto Municipal.

24.8. O impedimento de licitar e contratar com o Município de Iguatu, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, será aplicado ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração Municipal, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

24.9. Sanção - impedimento pelo período de doze até vinte e quatro meses.

II - dar causa à inexecução total do contrato:

Sanção - impedimento pelo período de dezoito meses a três anos.

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

Sanção - impedimento pelo período de quatro até oito meses.

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

Sanção - impedimento pelo período de seis até doze meses.

V - não assinar o contrato/ata de registro de preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

Sanção - impedimento pelo período de nove até dezoito meses.

24.10. VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado:

Sanção - impedimento pelo período de seis até dezoito meses.

24.10.1. Para os devidos fins, considera-se:

I - retardar a execução do objeto: qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços; e

II - não manter a proposta: a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento.

24.10.2. A penalidade prevista no inciso III será afastada quando ocorrer a entrega da documentação fora dos prazos estabelecidos, desde que não tenha acarretado prejuízo à Administração Municipal e sejam observados, cumulativamente:

I - a ausência de dolo na conduta;



II - que o eventual atraso no cumprimento dos prazos não seja superior à sua quarta parte;

III - não tenha ocorrido nenhuma solicitação de prorrogação dos prazos; e

IV - que não tenha sido registrada sanção aplicada à licitante por parte da Administração Pública em decorrência da prática de tipos infracionais em licitações e contratos

administrativos nos 24 (vinte e quatro) meses que antecederam o fato que ensejou a abertura de processo sancionador pelo Município de Iguatu.

24.10.3. Nas hipóteses de que tratam os incisos I, II e VI, a definição do período dependerá da especificidade do objeto, do seu impacto no funcionamento das atividades do Município de Iguatu e das circunstâncias atenuantes e agravantes.

24.11. A declaração de inidoneidade será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

24.11.1. Quando as infrações previstas nos incisos I a VI do caput do art. 12 do decreto nº 2.369/2026 forem caracterizadas como gravíssimas, assim consideradas aquelas de natureza dolosa e de difícil reversão dos prejuízos causados ao interesse público, que justifiquem a aplicação de sanção mais grave do que o impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal, aplicar-se-á a sanção de declaração de inidoneidade.

24.11.2. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário de Coordenação Geral, nos termos do inciso I do § 6º do art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

24.11.3. A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo mínimo de 1 (um) ano e máximo de 5 (cinco) anos, conforme a gravidade da infração e o prejuízo causado em decorrência das irregularidades constatadas.

25. EXTINÇÃO CONTRATUAL

25.1. A extinção contratual, em favor do Município, terá lugar de pleno direito, independentemente de prévia ação ou interpelação judicial, na ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

25.2. A rescisão contratual, em favor da contratada, terá lugar em caso de ocorrência das hipóteses previstas no artigo 137, §2º, da Lei nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

25.3. A rescisão contratual poderá, ainda, ocorrer de pleno acordo entre as partes em razão de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato, hipóteses em que as partes se comporão quanto à eventuais indenizações devidas reciprocamente, a qualquer título que seja, sendo-lhes lícito isentarem-se mutuamente.

26. PROTEÇÃO DE DADOS

26.1. As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei 13.709, de 14/8/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem



confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente edital.

26.2. O Tribunal Superior do Trabalho figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. A Contratada será Controlador dos dados com relação a seus próprios dados e suas atividades de tratamento.

26.3. As partes estão obrigadas a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Complementar no 105, de 10 de janeiro de 2001 e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da lei.

26.4. em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do TST, responsabilizando-se a Contratada por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste edital, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

26.4.1. Eventualmente, as partes podem ajustar que o TST será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes do item.

26.5. A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas neste item, inclusive no tocante à Política de Privacidade do TST, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata este item.

26.6. Os dados pessoais tratados e operados serão eliminados após o término do contrato objeto deste edital, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

26.6.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

26.6.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

26.6.3. Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

26.7. O Encarregado indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado pelo contrato indicado pelo TST, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

26.8. Os casos omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos à Fiscalização para que decida previamente sobre a questão.



27. ARBITRAMENTO E FORO

27.1. Para que não seja alegado, o presente Edital, desconhecido, o presente ficará afixado em mural do Município de Iguatu/PR, bem como sua íntegra no sítio eletrônico do Município.

27.2. O Edital e seus anexos poderão ser consultados/ou retirados no sítio eletrônico municipal, www.iguatu.pr.gov.br, na aba “Processos Licitatórios”.

27.3. Todas as controvérsias ou reclames relativos ao presente processo licitatório serão resolvidos mediante arbitramento, segundo estabelece a Lei e Juízo da Comarca de Corbélia/PR, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

28. DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. Informações complementares e cópia do edital poderão ser obtidas no Departamento de Licitações e Contratos, no Paço Municipal de Iguatu, na Avenida Centenário, nº 500, Centro, CEP: 85423-000, das 07h30min às 12h00min e das 13:30 as 17:00, em dias úteis, ou pelo telefone (45) 3248-1159 e/ou através do e-mail: licitacao@iguatu.pr.gov.br.

28.2. O Município poderá a qualquer momento revogar a presente Licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes a justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

28.3. É facultada ao Agente de Contratação, ou autoridade superior, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

28.4. O Município se reserva o direito de, unilateralmente, desqualificar qualquer empresa caso:

28.4.1. Tenha havido qualquer tentativa de influenciar, por meios ilícitos ou desonrosos, ao Agente de Contratação no processo de julgamento.

28.4.2. Tenha havido comprovada falsidade ideológica, má conduta ou apresentação de documentos fora das normas exigidas.

28.5. Antes do aviso oficial do resultado desta Licitação, não serão fornecidas a ninguém, quaisquer informações referentes à análise, avaliação ou comparação entre a documentação apresentada.

28.6. A(s) empresa(s) licitante(s) responde(m) pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados nas diversas fases deste processo licitatório.

28.7. Os autos da Licitação são públicos, sendo também públicos todos os atos relativos ao procedimento, salvo quanto o conteúdo das propostas até a respectiva abertura;

28.8. Conforme decretos municipais nºs 50/2023, 51/2023, 52/2023 e 53/2023 e Lei nº 14.133/2021, a íntegra do presente edital estará disponível no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP (<https://pncp.gov.br/>) e no Portal da Transparência do Município de Iguatu, no endereço eletrônico (<https://www.iguatu.pr.gov.br/>).

28.9. Os casos omissos neste edital serão analisados e resolvidos pela aplicação de



normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, através do Agente de Contratação, eventualmente ouvidos os órgãos técnicos e especializados, as decisões do Agente de Contratação serão ratificadas pela autoridade superior.

29. ANEXOS DO EDITAL

29.1. São partes integrantes deste Edital:

- a) **ANEXO I** – Termo de Referência;
- b) **ANEXO II** – Modelo de Proposta;
- c) **ANEXO III** – Documentação de Habilitação
- d) **ANEXO IV** – Declaração Unificada;
- e) **ANEXO V** – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- f) **ANEXO VI** – Declaração de Responsável pra assinatura do Contrato;
- g) **ANEXO VII** – Minuta do Contrato.
- h) **ANEXO VIII** – Planilha de Coberturas da Frota

Iguatu/PR, 10 de fevereiro de 2026.

Martinho Lucas de Godoy
Prefeito Municipal



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO (Lei nº 14.133/2021)

SISTEMA DE CONTRATAÇÃO: CONTRATO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de seguradora legalmente autorizada pela SUSEP para prestação de seguro veicular para toda frota do Município de Iguatu/PR, incluindo cobertura de sinistro aos veículos, seus condutores e terceiros, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento e em seus anexos.

LOTE ÚNICO				
Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Unidade de medida	Quantidade	Valor máximo aceitável
1	RENAULT - DUSTER OROCH CAB DUPLA DYNAMIQUE 1.6 16V 4X2 HI-FLEX ANO/MODELO: 2019/2020 PLACA: BDC4I74 RENAVAL: 01192308767 FROTA 112	Unidade	1,00	R\$ 3.401,82
2	VEÍCULO: RENAULT - DUSTER OROCH CAB DUPLA INTENSE 1.6 16V 4X2 HI-FLEX ANO: 2024 PLACA: SFO7F36 RENAVAL: 01396607843 FROTA: 144	Unidade	1,00	R\$ 3.431,92
3	MERCEDES BENZ - SPRINTER 417-CDI FURGAO LONGO T.ALTO(E6) 2024 PLACA: TAL9F23 RENAVAL: 1400091273 FROTA: 145	Unidade	1,00	R\$ 5.825,61
4	VOLKSWAGEN - NOVO GOL 1.0 12V FLEX 2020/2021 PLACA: BER3F64 RENAVAL: 01248138551 FROTA: 129	Unidade	1,00	R\$ 2.596,33
5	MERCEDES BENZ - SPRINTER 516-CDI VAN EXT.L T.ALTO 2.2 BI-TB 18L 2022 PLACA: SEB7E97 RENAVAL: 01330792111 FROTA: 137	Unidade	1,00	R\$ 6.910,12
6	MERCEDES BENZ - SPRINTER 516-CDI VAN 2.2 BI-TURBO 2022 PLACA: SEC1A42 RENAVAL: 412296 FROTA: 138	Unidade	1,00	R\$ 6.092,33



7	CRONOS SEDAN DRIVE 1.3 8V FLEX 2020 PLACA: BEK3E46 RENAVAL: 01239354557 FROTA: 122	Unidade	1,00	R\$ 3.004,81
8	CRONOS SEDAN DRIVE 1.3 8V FLEX 2020 PLACA: BEK3E45 RENAVAL: 01239354980 FROTA: 123	Unidade	1,00	R\$ 3.004,81
9	FIAT - NOVA DUCATO VAN 2.3 16V MULTIJET 2019/2020 PLACA: BEK-3I05 RENAVAL: 01240668179 FROTA: 124	Unidade	1,00	R\$ 5.764,53
10	HONDA - MOTO NXR 160 BROS ESDD FLEXONE 2020 PLACA: BEK7G39 RENAVAL: 01241577320 FROTA: 125	Unidade	1,00	R\$ 1.475,16
11	HONDA - MOTO NXR 160 BROS ESDD FLEXONE 2020 PLACA: BEK7G40 RENAVAL: 01241578378 FROTA: 126	Unidade	1,00	R\$ 1.475,16
12	FIAT - NOVA DUCATO VAN 2.3 16V MULTIJET 2019 PLACA: BET6C14 RENAVAL: 01248492207 FROTA: 127	Unidade	1,00	R\$ 5.487,37
13	CHEVROLET - NOVO ONIX SEDAN PLUS LT 1.0 12V FLEX 2022/2023 PLACA: SDQ0E76 RENAVAL: 01302668681 FROTA: 131	Unidade	1,00	R\$ 3.156,12
14	RENAULT - MASTER FURGAO GRAND VITRE 2.3 16V DCI 2015/2016 PLACA: BAC- 8027 RENAVAL: 01070564793 FROTA: 92	Unidade	1,00	R\$ 6.336,90
15	VOLKSWAGEN - NOVO GOL TRENDLINE 1.0 12V FLEX GVI 2018 PLACA: BBX9860 RENAVAL: 01144119500 FROTA: 103	Unidade	1,00	R\$ 2.611,62
16	FIAT - NOVA FIORINO WORK HARD 1.4 8V FLEX 2018/2019 PLACA: BCQ6466 RENAVAL: 01173846120 FROTA: 105	Unidade	1,00	R\$ 4.307,66
17	CHEVROLET - NOVO CRUZE SEDAN MIDNIGHT 1.4 TURBO FLEX AUT 2023 PLACA: SEO0E68 RENAVAL: 01351751996 FROTA: 140	Unidade	1,00	R\$ 4.428,08
18	FIAT - CRONOS SEDAN DRIVE 1.3 8V FLEX 2024 PLACA: SFO7F35 RENAVAL: 01396003840 FROTA: 143	Unidade	1,00	R\$ 3.310,00
19	CITROEN - AIRCROSS FEEL 1.6 16V FLEX 2016/2017 PLACA: BAX7049 RENAVAL: 01102565625 FROTA: 96	Unidade	1,00	R\$ 2.858,52
20	VOLKSWAGEN - NOVO GOL 1.0 12V FLEX 2019/2020 PLACA: BDD0H60 RENAVAL: 01192938752 FROTA: 111	Unidade	1,00	R\$ 2.560,26
21	VOLKSWAGEN - ONIBUS 15.190 ESCOLAR MARCOPOLO 2021/2022 PLACA: RHC2D84	Unidade	1,00	R\$ 6.155,09



	RENAVAM: 01261474357 FROTA: 128			
22	VOLKSWAGEN - ONIBUS 15.190 EOD 2017/2018 PLACA: BCO-4187 RENAVAM: 01170177708 FROTA: 104	Unidade	1,00	R\$ 6.969,95
23	MERCEDES BENZ - ONIBUS OF 1418 2009 PLACA: ARS8052 RENAVAM: 166112038 FROTA: 32	Unidade	1,00	R\$ 2.786,74
24	MERCEDES BENZ - ONIBUS OF 1418 2009 PLACA: ARS-7866 RENAVAM: 166110701 FROTA: 39	Unidade	1,00	R\$ 2.786,74
25	RENAULT - MASTER FURGÃO 2.3 16V DCI 2024/2025 PLACA: TAX5G51 RENAVAM: 01419725537 FROTA: 147	Unidade	1,00	R\$ 4.680,01
26	FIAT - CRONOS SEDAN DRIVE 1.0 6V FLEX 2024/2025 PLACA: TBM2G25 RENAVAM: 01441490946 FROTA: 149	Unidade	1,00	R\$ 3.032,51
27	IVECO/FIAT - DAILY GRAN FURGONE 55C17 E5 2019 PLACA: BDX-0I96 RENAVAM: 01215298410 FROTA: 113	Unidade	1,00	R\$ 4.568,48
28	FIAT - NOVA STRADA CS ENDURANCE PLUS 1.4 8V FLEX 2022/2023 PLACA: SDZ6J26 RENAVAM: 222443 FROTA: 136	Unidade	1,00	R\$ 3.901,22
29	YAMAHA - XTZ 150 CROSSER S FLEX 2023/2024 PLACA: SFH4C62 RENAVAM: 01383418699 FROTA: 142	Unidade	1,00	R\$ 1.767,66
30	VOLKSWAGEN - NOVA SAVEIRO ROBUST 1.6 16V FLEX 2025/2026 PLACA: TBX7J82 RENAVAM: 01458526183 FROTA: 156	Unidade	1,00	R\$ 3.997,10
31	RENAULT - NOVO LOGAN ZEN 1.0 12V FLEX 2024 PLACA: TAM1J13 RENAVAM: 01400830220 FROTA: 146	Unidade	1,00	R\$ 2.766,55
32	RENAULT - MASTER FURGÃO GRAND 2.3 16V DCI 2025/2026 PLACA: UBC5B19 RENAVAM: 01467597772 FROTA: 159	Unidade	1,00	R\$ 5.245,79
33	VOLKSWAGEN - VIRTUS 1.0 TSI FLEX 2025/2026 PLACA: UAY6C81 RENAVAM: UAY6C81 FROTA: 160	Unidade	1,00	R\$ 3.532,86
34	FIAT - NOVA STRADA CD RANCH 1.0 T200 FLEX AUT. 2025/2026 PLACA: UBC9J41 RENAVAM: UBC9J41 FROTA: 161	Unidade	1,00	R\$ 5.053,46
35	FIAT - CRONOS SEDAN DRIVE 1.3 8V FLEX 2025/2026 PLACA: UBC9J39 RENAVAM: 177802 FROTA: 162	Unidade	1,00	R\$ 3.440,13
36	MERCEDES BENZ - CAMINHÃO ATEGO	Unidade	1,00	R\$ 8.931,84



2730 K 6X4(E6) 2025/2026 PLACA: UAT0D64 RENAVAM: 01461797273 FROTA: 155			
VALOR TOTAL: R\$ 147.655,26			

1.2. A contratação será realizada em **Lote Único**, e o critério de julgamento será o de **Menor Preço Global pelo Lote**.

1.3. Este Termo de Referência está fundamentado no **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, que integra este TR para todos os fins, conforme art. 18, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Fundamentação da Necessidade:

O Município de Iguatu-PR dispõe atualmente de 36 veículos em sua frota, sendo entre esses de passeio, motocicletas, vans, ônibus e caminhões.

Diariamente, esses automotores são postos em circulação dentro e fora do perímetro do município, seja para conduzir moradores ou servidores para execução de suas respectivas atividades.

Devido a esses deslocamentos constantes, surge o risco inevitável do acontecimento de acidentes, roubos, danos por motivos naturais ou outros tipos de sinistros que podem prejudicar a integridade dos veículos como também dos condutores e passageiros.

Se faz necessária, então, uma medida para mitigar ou resolver completamente esses problemas, caso ocorram, para garantir que essa administração pública não fique em prejuízo material ou humano.

2.2. Justificativa para o Lote Único: A solução proposta não admite parcelamento, uma vez que a contratação do seguro veicular possui natureza unitária, integrada e indivisível, sendo necessária a cobertura contínua e simultânea de toda a frota oficial.

Além disso, a contratação unificada permite maior poder de negociação com o mercado segurador, reduzindo custos e garantindo maior previsibilidade orçamentária.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E DOS QUANTITATIVOS

3.1. A contratação se dará por meio de apólice de SEGURO CONVENCIONAL, abrangendo os veículos pertencentes à frota oficial, ativos no período de vigência contratual, podendo prever a inclusão ou exclusão de veículos conforme necessidade da Administração, mediante endosso contratual.

3.2. Detalhamento do Escopo dos Serviços:

- Não deverão ser considerados o perfil dos motoristas, por se tratar de seguro da frota da Prefeitura de Iguatu.
- Para os veículos de passeio e vans, a modalidade adotada será VALOR DE MERCADO e para ônibus e caminhões a modalidade VALOR DETERMINADO.



- Todos os veículos da frota permanecem, predominantemente, recolhidos no pátio de máquinas, no pátio de cada Secretaria Municipal e/ou no Paço Municipal.
- Não há previsão de quilometragem a ser percorrida pelos veículos da frota da Prefeitura no período de vigência do seguro.
- Uma vez efetuados o pagamento da indenização integral, os salvados passam a ser de inteira responsabilidade da licitante vencedora.
- A apólice, referente aos veículos do anexo I, terá suavigência de 12 (doze) meses, a partir de zero hora do dia da vistoria até às 24h do último dia da apólice.
- Emitir a apólice de seguro, contendo as normas estabelecidas pela SUSEP - Superintendência de Seguros Privados, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a contar da data da assinatura do contrato.
- A empresa deverá entregar as apólices referente aos bens, na Secretaria de Administração na Prefeitura Municipal de Iguatu.
- Para a emissão de 2ª via, emissão de apólice por endosso ou para correção de dados, como placa de veículos, classe de bônus, entre outros, 15 (quinze) dias a contar do recebimento do pedido expresso pela Secretaria de Administração.
- O fato de a seguradora deixar de entregar a apólice no prazo estipulado não invalida a aplicação, dentro do prazo e termos previstos neste edital, da cobertura deste serviço em ocorrências de sinistros e/ou problemas correlatos bem como a aplicação das penas previstas em lei.

3.3 Da Avaria:

- Caso haja alguma avaria preexistente e qualificada na vistoria de contratação do seguro, não será impeditivo para contratação sendo, porém, excluídas da cobertura do seguro em caso de sinistro de Perda Parcial.
- Após procedimento de recuperação, pela CONTRATANTE durante a vigência do seguro, esta deverá submeter o veículo a uma nova vistoria para exclusão da Cláusula de Avaria.
- Avarias preexistentes não serão consideradas em caso de Indenização Integral.
- Caso a seguradora deixe de realizar a vistoria previa, será desconsiderada qualquer cláusula de avaria posterior, assumindo assim a responsabilidade, a partir da contratação, de acordo com objeto deste seguro.

3.4 Do aviso de sinistro:

- A CONTRATADA deverá colocar à disposição da CONTRATANTE, 24 horas por dia 07 dias da semana, central de comunicação para aviso de sinistro.
- A central poderá funcionar por e-mail, telefone, fax ou serviço online, com acessibilidade em todo o território nacional.
- Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, a CONTRATADA terá, no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.
- Havendo a necessidade de reboque, a CONTRATADA deverá atender em um prazo máximo de 05 (cinco) horas após o aviso de sinistro.
- A franquia considerada é a obrigatória, devendo ser observados os itens a seguir:
- A franquia não deverá ser objeto de classificação das propostas, que serão avaliadas exclusivamente em função dos preços propostos (prêmio).



- Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices, devendo, para isso, serem consideradas as informações e detalhes constantes do anexo I, podendo ser ofertada, de acordo com análise por veículos e seus devidos bônus, franquias de valores menores.
- Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pelo Município, à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo. O pagamento poderá ser efetuado através de qualquer meio permitido em lei, como por exemplo: Nota fiscal, fatura, recibo – com todos os dados fiscais da empresa.
- Não haverá cobrança de franquia em caso de Indenização Integral ou danos causados por incêndio, queda de raio e/ou explosão.
- Salvados: Uma vez paga a indenização integral, os salvados passam a ser de inteira responsabilidade da seguradora.

4. DOS PRAZOS E DO LOCAL DE EXECUÇÃO

4.1. **Vigência do contrato:** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da sua publicação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Além das obrigações previstas na Lei nº 14.133/2021 e no Edital, caberá à CONTRATADA:

- A contratada deverá prestar os serviços contratados de forma contínua, regular e eficiente, garantindo a plena vigência das coberturas previstas, nos termos da apólice e das condições estabelecidas no contrato. Deverá manter a cobertura ativa durante todo o período contratual, assegurando a proteção integral dos veículos incluídos na frota segurada.
- Compete à contratada proceder à regulação dos sinistros de forma tempestiva, transparente e técnica, realizando as vistorias necessárias, análise documental e demais procedimentos exigidos, respeitando os prazos estabelecidos contratualmente e na regulamentação do setor. Nos casos de danos parciais, deverá garantir o reparo dos veículos em oficinas credenciadas ou autorizadas, com qualidade técnica adequada e observância das condições de segurança e funcionamento.
- Nos casos de perda total, roubo ou furto sem recuperação, a contratada deverá efetuar a indenização financeira ao órgão contratante, conforme critérios e valores definidos na apólice, dentro dos prazos legais e contratuais. Deverá, ainda, disponibilizar os serviços de assistência previstos, como guincho, remoção e suporte emergencial, sempre que acionada.
- A contratada deverá manter canais de atendimento acessíveis e funcionais, garantindo comunicação eficiente com a Administração, bem como fornecer relatórios, informações e documentos sempre que solicitados pela fiscalização contratual. Também deverá cumprir integralmente as obrigações legais, regulatórias e contratuais aplicáveis, mantendo regularidade fiscal, trabalhista e jurídica durante toda a vigência do contrato.



6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (MUNICÍPIO)

6.1. Caberá à CONTRATANTE (Prefeitura):

- Compete à contratante realizar a gestão e fiscalização do contrato, acompanhando a execução dos serviços, verificando o cumprimento das coberturas contratadas e o atendimento aos prazos e condições estabelecidos. Deverá manter atualizada a relação dos veículos integrantes da frota segurada, comunicando formalmente à contratada quaisquer inclusões, exclusões ou alterações necessárias.
- A contratante deverá comunicar tempestivamente a ocorrência de sinistros, fornecendo todas as informações e documentos necessários à regulação, bem como colaborar com os procedimentos de vistoria e análise técnica realizados pela contratada. Deverá, ainda, zelar pela correta utilização dos veículos oficiais, observando normas internas de uso, controle e responsabilidade.
- Compete também à contratante realizar o pagamento do prêmio do seguro nos prazos e condições estabelecidos contratualmente, observada a disponibilidade orçamentária e financeira, bem como garantir as condições administrativas necessárias à execução regular do contrato.

8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado pela CONTRATANTE de forma integral ou parcelada, de acordo com a apólice.

9. DA ESTIMATIVA DE VALOR

9.1. O valor máximo estimado para a contratação (Lote Único) é de **R\$ 147.655,26 (cento e quarenta e sete mil, seiscientos e cinquenta e cinco reais e vinte e seis centavos)** conforme pesquisa de mercado e orçamentos anexos ao ETP.

10. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

10.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Secretaria Municipal de Administração, que atuarão como Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo do contrato, nos termos do Art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

12. RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA

12.1. Os órgãos da administração pública direta e indireta municipal, ao efetuarem pagamento a pessoa física ou jurídica referente a qualquer serviço ou mercadoria contratado e prestado, deverão proceder à retenção do imposto de renda (IR) em observância ao disposto neste Decreto.

12.2. Ficam os órgãos da administração pública direta, ou indireta municipal, obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) incidente sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa Receita Federal do Brasil - RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus



anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal.

13. FISCALIZAÇÃO, FRAUDE E CORRUPÇÃO

13.1. Caberá ao gestor do Contrato, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste instrumento, em especial:

- d) Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela contratada;
- e) Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário;
- f) Liberar a garantia contratual, desde que não constatada qualquer pendência de responsabilidade da contratada.

13.2. A contratada deverá indicar preposto, aceito pelo gestor deste contrato, durante o período de vigência, para representá-la sempre que for necessário.

13.3. A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos, contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao Ministério Público para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos na Lei nº 14.133/21.

13.4. Os licitantes e contratados devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

13.5. Para os propósitos destas cláusulas, definem-se as seguintes práticas:

13.5.1. **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

13.5.2. **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

13.5.3. **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

13.5.4. **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

13.5.5. **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



13.6. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

13.7. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Conforme o Decreto Municipal nº 146 de 09 de maio de 2026, a licitante ou contratada que descumprir, parcial ou totalmente, regra estabelecida em edital de licitação e/ou contrato firmado com o Município de Iguatu, fica sujeita às seguintes sanções administrativas, conforme definido em instrumento convocatório ou termo equivalente:

I - advertência;

II - multa de mora e compensatória;

III - impedimento de licitar e contratar com o Município de Iguatu pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 1 (um) ano e máximo de 5 (cinco) anos.

14.1.1. As sanções a que se referem os incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

14.1.2. A sanção de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Municipal não poderá ser aplicada cumulativamente com a de declaração de inidoneidade.

14.1.3. A aplicação das sanções previstas no decreto nº 2.369/2026 não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.2. A advertência será aplicada como instrumento de correção de conduta relativa à inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.2.1. Considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactem objetivamente a execução do contrato e não causem prejuízos à administração.

14.3. A multa de mora será imposta à contratada que entregar o objeto ou executar o serviço com atraso injustificado em relação ao prazo fixado no edital e/ou contrato.

14.3.1. O percentual da multa de mora será aplicado por dia ou hora de atraso, tendo por base o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no edital e/ou contrato, até o limite máximo de dias ou horas de atraso fixados no termo de referência, edital ou contrato.



14.3.2. Na hipótese de o limite máximo de atraso ser atingido, o gestor do contrato deverá comunicar à autoridade competente, motivadamente, se persiste o interesse na contratação.

14.3.3. A aplicação de multa de mora não impedirá que a administração a converta em compensatória e promova a rescisão unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Decreto Municipal 2.369/2026.

14.4. A multa compensatória será aplicada em caso de inexecução, parcial ou total, do objeto contratado, podendo resultar na extinção do contrato, conforme o disposto no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

14.4.1. A inexecução parcial do objeto ensejará a aplicação de multa compensatória, conforme previsto no contrato e/ou no termo de referência, e, caso não haja previsão nesses instrumentos, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela não cumprida, observado que o valor final apurado para a multa não poderá ser inferior a 0,5% (meio por cento) do valor total do contrato, nos termos do § 3º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

14.4.2. A inexecução total do objeto do contrato implicará a aplicação de multa compensatória, conforme previsto no contrato e/ou no termo de referência, e, caso não haja previsão nesses instrumentos, a multa será de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato.

14.4.3. Na hipótese de que trata o anterior, a definição do percentual dependerá da especificidade do objeto e do seu impacto ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, conforme parâmetros definidos no edital ou no contrato.

14.5. A administração pode, ad cautelam, efetuar a retenção do valor presumido da multa concomitantemente à instauração do regular procedimento administrativo sancionador, no qual será assegurado à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

14.5.1. O valor de multa retido cautelarmente será liberado à contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o provimento do recurso ou da reconsideração da decisão que aplicou a penalidade.

14.6. O valor da multa aplicada, observada a seguinte ordem, será:

I - descontado dos pagamentos devidos pela Administração Municipal;

II - pago por meio de guia de recolhimento;

III - descontado do valor da garantia prestada; ou

IV - cobrado judicialmente.

14.6.1. Quando a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração Municipal à contratada, além da perda desse valor, sofrerá a cobrança da diferença pelos meios elencados nos incisos II a IV.

14.7. A multa de valor irrisório, assim entendida aquela cujo montante corresponda a até 1% (um por cento) do valor atualizado previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, suspende a instauração do processo administrativo sancionador, o registro contábil e de cobrança administrativa dos débitos.

14.7.1. No caso de reincidência, mesmo que o valor da multa seja irrisório, a penalidade será aplicada cumulativamente com o valor da multa cuja exigibilidade tenha sido suspensa anteriormente, observado o prazo prescricional de 5 (cinco) anos contados da data do ato ou do fato do qual se originarem.

14.7.2. Não serão considerados reincidentes os descumprimentos advindos de contratos distintos, da mesma forma que não será computado o descumprimento contratual na apuração de descumprimento em licitação.

14.7.3. Na reincidência, se a soma dos valores da multa continuar enquadrado no limite previsto no item 17.7.1, a autoridade competente poderá decidir pela não deflagração do



processo administrativo de apuração de responsabilidade, observado, quando ultrapassados tais limites, o prazo contido no item 17.7.1.

14.7.4. O controle das ocorrências que possam caracterizar a reincidência será efetuado pelo Departamento de Licitações da Administração Municipal.

14.7.5. Caso não tenha sido promovida a reabilitação do sancionado, na forma estabelecida no art. 50 do decreto nº 2.369/2026, a falha constatada será registrada em eventual atestado de capacidade técnica, a fim de se demonstrar o histórico da efetiva execução do objeto contratado, sendo desconsiderada a multa de valor irrisório suspensa na forma prevista no Decreto Municipal.

14.8. O impedimento de licitar e contratar com o Município de Iguatu, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, será aplicado ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração Municipal, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

14.9. Sanção - impedimento pelo período de doze até vinte e quatro meses.

II - dar causa à inexecução total do contrato:

Sanção - impedimento pelo período de dezoito meses a três anos.

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

Sanção - impedimento pelo período de quatro até oito meses.

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

Sanção - impedimento pelo período de seis até doze meses.

V - não assinar o contrato/ata de registro de preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

Sanção - impedimento pelo período de nove até dezoito meses.

14.10. VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado:

Sanção - impedimento pelo período de seis até dezoito meses.

14.10.1. Para os devidos fins, considera-se:

I - retardar a execução do objeto: qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços; e

II - não manter a proposta: a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento.

14.10.2. A penalidade prevista no inciso III será afastada quando ocorrer a entrega da documentação fora dos prazos estabelecidos, desde que não tenha acarretado prejuízo à Administração Municipal e sejam observados, cumulativamente:

I - a ausência de dolo na conduta;

II - que o eventual atraso no cumprimento dos prazos não seja superior à sua quarta parte;

III - não tenha ocorrido nenhuma solicitação de prorrogação dos prazos; e



IV - que não tenha sido registrada sanção aplicada à licitante por parte da Administração Pública em decorrência da prática de tipos infracionais em licitações e contratos administrativos nos 24 (vinte e quatro) meses que antecederam o fato que ensejou a abertura de processo sancionador pelo Município de Iguatu.

14.10.3. Nas hipóteses de que tratam os incisos I, II e VI, a definição do período dependerá da especificidade do objeto, do seu impacto no funcionamento das atividades do Município de Iguatu e das circunstâncias atenuantes e agravantes.

14.11. A declaração de inidoneidade será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

14.11.1. Quando as infrações previstas nos incisos I a VI do caput do art. 12 do decreto nº 2.369/2026 forem caracterizadas como gravíssimas, assim consideradas aquelas de natureza dolosa e de difícil reversão dos prejuízos causados ao interesse público, que justifiquem a aplicação de sanção mais grave do que o impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal, aplicar-se-á a sanção de declaração de inidoneidade.

14.11.2. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário de Coordenação Geral, nos termos do inciso I do § 6º do art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

14.11.3. A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo mínimo de 1 (um) ano e máximo de 5 (cinco) anos, conforme a gravidade da infração e o prejuízo causado em decorrência das irregularidades constatadas.

15. EXTINÇÃO CONTRATUAL

15.1. A extinção contratual, em favor do Município, terá lugar de pleno direito, independentemente de prévia ação ou interpelação judicial, na ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

15.2. A rescisão contratual, em favor da contratada, terá lugar em caso de ocorrência das hipóteses previstas no artigo 137, §2º, da Lei nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

15.3. A rescisão contratual poderá, ainda, ocorrer de pleno acordo entre as partes em razão de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato, hipóteses em que as partes se comporão quanto à eventuais indenizações devidas reciprocamente, a qualquer título que seja, sendo-lhes lícito isentarem-se mutuamente.

16. PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei 13.709, de 14/8/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente edital.

16.2. O Município figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à



Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. A Contratada será Controlador dos dados com relação a seus próprios dados e suas atividades de tratamento.

16.3. As partes estão obrigadas a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Complementar no 105, de 10 de janeiro de 2001 e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da lei.

16.4. em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do MUNICÍPIO, responsabilizando-se a Contratada por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste edital, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

16.4.1. Eventualmente, as partes podem ajustar que o MUNICÍPIO será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes do item.

16.5. A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas neste item, inclusive no tocante à Política de Privacidade do MUNICÍPIO, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata este item.

16.6. Os dados pessoais tratados e operados serão eliminados após o término do contrato objeto deste edital, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

16.6.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

16.6.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

16.6.3. Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

16.7. O Encarregado indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado pelo contrato indicado pelo MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

16.8. Os casos omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos à Fiscalização para que decida previamente sobre a questão.



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

APÊNDICE A DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações Básicas

A obrigação de elaborar Estudo Técnico Preliminar aplica-se à licitação de bens e à contratação de serviços e obras, inclusive locação e contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, e conforme previsto no § 1º, do artigo 18, da Lei Federal n.º 14.133/2021, o documento deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

2. Descrição da necessidade

O Município de Iguatu-PR dispõe atualmente de 36 veículos em sua frota, sendo entre esses de passeio, motocicletas, vans, ônibus e caminhões.

Diariamente, esses automotores são postos em circulação dentro e fora do perímetro do município, seja para conduzir moradores ou servidores para execução de suas respectivas atividades.

Devido a esses deslocamentos constantes, surge o risco inevitável do acontecimento de acidentes, roubos, danos por motivos naturais ou outros tipos de sinistros que podem prejudicar a integridade dos veículos como também dos condutores e passageiros.

Se faz necessária, então, uma medida para mitigar ou resolver completamente esses problemas, caso ocorram, para garantir que essa administração pública não fique em prejuízo material ou humano.

Campo requisitante

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – Setor de Frotas
Responsável: Janaíne Franco de Bonfim

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A solução deverá ser capaz de reduzir a exposição financeira do órgão a eventos imprevisíveis, evitando impactos orçamentários relevantes e não planejados decorrentes de sinistros envolvendo veículos oficiais. Para tanto, deverá possibilitar previsibilidade de custos, permitindo o adequado planejamento financeiro e orçamentário ao longo de sua vigência.



Deverá também assegurar a manutenção da disponibilidade operacional da frota, viabilizando a rápida recuperação, substituição ou recomposição dos veículos afetados por eventos adversos, de modo a não comprometer a continuidade do serviço público. A solução deverá prever mecanismos que reduzam o tempo de indisponibilidade dos veículos e garantam suporte adequado em situações emergenciais.

Outro requisito essencial é a proteção do patrimônio público, garantindo a recomposição do valor do bem ou a compensação financeira nos casos de danos significativos, perda total, roubo ou furto, bem como a mitigação de riscos relacionados a danos causados a terceiros, reduzindo a exposição do órgão a responsabilidades civis e judiciais.

Do ponto de vista administrativo, a solução deverá apresentar viabilidade operacional, com procedimentos claros de acionamento, acompanhamento e fiscalização, evitando a fragmentação excessiva de contratações e reduzindo a complexidade da gestão contratual. Deverá, ainda, ser compatível com a estrutura administrativa existente, não demandando esforços desproporcionais de controle e execução.

Por fim, a solução deverá estar alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e gestão de riscos, previstos na Lei nº 14.133/2021, bem como observar critérios de sustentabilidade e responsabilidade na utilização dos recursos públicos.

4. Levantamento de Mercado

Para o cuidado dos veículos da frota municipal em casos de sinistro observa-se que há algumas soluções, sendo:

Seguro Veicular:

Terceiriza os riscos, tem previsibilidade orçamentária (pagamento fixo por mês), cobre a maioria dos sinistros, possui assistência.

Contratações Pontuais de Reparos:

O município arca com os custos sobre os danos apenas quando de fato acontecem, não há gasto fixo mensal, exige organização orçamentária, não cobre roubo ou perda total, fragmenta contratações.

Terceirização da Frota:

Veículos de terceiros que já possuem manutenção e seguro próprios, gasto fixo, veículos do município não seriam mais utilizados.

Após a análise das alternativas disponíveis para mitigação de riscos relacionados a acidentes, danos e roubos de veículos oficiais, verificou-se que a contratação pontual de reparos apresentam elevado risco orçamentário e operacional, além de imprevisibilidade de custos.

A terceirização da frota, embora eficiente em determinados contextos, não se mostra adequada à realidade atual do órgão, que já dispõe de frota própria.



Diante disso, a contratação de seguro veicular apresenta-se como a solução mais eficiente, econômica e alinhada aos princípios da Lei nº 14.133/2021, por permitir a adequada gestão de riscos, previsibilidade de despesas e continuidade do serviço público.

5. Descrição da solução como um todo

Este modelo consiste na contratação de uma única empresa especializada para ser responsável por todo o ciclo de vida do seguro veicular da frota municipal.

A contratação se dará por meio de **apólice de seguro**, abrangendo os veículos pertencentes à frota oficial, ativos no período de vigência contratual, podendo prever a inclusão ou exclusão de veículos conforme necessidade da Administração, mediante endosso contratual.

O seguro deverá contemplar, no mínimo, as seguintes coberturas:

- **Colisão, abalroamento e capotagem;**
- **Incêndio e explosão;**
- **Roubo e furto**, total ou parcial;
- **Danos a terceiros** (Responsabilidade Civil Facultativa – RCF), incluindo danos materiais e corporais;
- **Assistência 24 horas**, compreendendo serviços de guincho, socorro mecânico e remoção do veículo;
- **Cobertura de vidros, faróis, lanternas e retrovisores**, conforme definição do edital;
- **Indenização integral** em casos de perda total, conforme valor referenciado em tabela de mercado previamente definida.

Operacionalização em Caso de Sinistro

Ocorrendo sinistro envolvendo veículo segurado, o órgão comunicará formalmente a seguradora, observando os prazos e procedimentos previstos na apólice. A partir da comunicação:

- A seguradora será responsável pela **regulação do sinistro**, incluindo análise documental e vistoria técnica;
- Nos casos de **danos parciais**, a seguradora providenciará o reparo do veículo em oficina credenciada ou autorizada, arcando com os custos cobertos, descontada eventual franquia prevista em contrato;
- Nos casos de **perda total, roubo ou furto sem recuperação**, será efetuada a indenização financeira ao órgão, conforme critérios estabelecidos na apólice;
- A assistência 24 horas será acionada sempre que necessário, garantindo a remoção do veículo e reduzindo o tempo de indisponibilidade da frota.

Gestão Contratual e Financeira

O pagamento do prêmio do seguro ocorrerá conforme condições estabelecidas no contrato, podendo ser anual ou parcelado, desde que observada a disponibilidade orçamentária e financeira do órgão.



A solução permite **previsibilidade de despesas**, uma vez que o custo do seguro é conhecido previamente, evitando desembolsos extraordinários e imprevisíveis decorrentes de sinistros de alto valor.

A fiscalização contratual acompanhará:

- A vigência e atualização da apólice;
- A correta inclusão dos veículos segurados;
- O cumprimento dos prazos e obrigações da seguradora em caso de sinistro;
- A adequação das coberturas às necessidades do órgão.

Vantagens da Solução

A contratação do seguro veicular:

- Transfere o risco financeiro à seguradora;
- Reduz impactos orçamentários decorrentes de eventos inesperados;
- Garante maior **disponibilidade da frota**;
- Assegura proteção ao patrimônio público;
- Alinha-se aos princípios da **eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e gestão de riscos**, previstos na Lei nº 14.133/2021.

A contratação se dará por meio de apólice de seguro, abrangendo os veículos pertencentes à frota oficial, ativos no período de vigência contratual, podendo prever a inclusão ou exclusão de veículos conforme necessidade da Administração, mediante endosso contratual.

6. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Relação Demanda/serviço a ser adquirido:

Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Unidade de medida	Quantidade
1	RENAULT - DUSTER OROCH CAB DUPLA DYNAMIQUE 1.6 16V 4X2 HI-FLEX ANO/MODELO: 2019/2020 PLACA: BDC4I74 RENAVAM: 01192308767 FROTA 112	Unidade	1
2	VEÍCULO: RENAULT - DUSTER OROCH CAB DUPLA INTENSE 1.6 16V 4X2 HI-FLEX ANO: 2024 PLACA: SFO7F36 RENAVAM: 01396607843 FROTA: 144	Unidade	1
3	MERCEDES BENZ - SPRINTER 417-CDI FURGAO LONGO T.ALTO(E6) 2024 PLACA: TAL9F23 RENAVAM: 1400091273 FROTA: 145	Unidade	1
4	VOLKSWAGEN - NOVO GOL 1.0 12V FLEX 2020/2021 PLACA: BER3F64 RENAVAM: 01248138551 FROTA: 129	Unidade	1
5	MERCEDES BENZ - SPRINTER 516-CDI VAN EXT.L T.ALTO 2.2 BI-TB 18L 2022 PLACA: SEB7E97 RENAVAM: 01330792111 FROTA: 137	Unidade	1
6	MERCEDES BENZ - SPRINTER 516-CDI VAN 2.2 BI-TURBO 2022 PLACA: SEC1A42 RENAVAM: 412296	Unidade	1



	FROTA: 138		
7	CRONOS SEDAN DRIVE 1.3 8V FLEX 2020 PLACA: BEK3E46 RENAVAL: 01239354557 FROTA: 122	Unidade	1
8	CRONOS SEDAN DRIVE 1.3 8V FLEX 2020 PLACA: BEK3E45 RENAVAL: 01239354980 FROTA: 123	Unidade	1
9	FIAT - NOVA DUCATO VAN 2.3 16V MULTIJET 2019/2020 PLACA: BEK-3I05 RENAVAL: 01240668179 FROTA: 124	Unidade	1
10	HONDA - MOTO NXR 160 BROS ESDD FLEXONE 2020 PLACA: BEK7G39 RENAVAL: 01241577320 FROTA: 125	Unidade	1
11	HONDA - MOTO NXR 160 BROS ESDD FLEXONE 2020 PLACA: BEK7G40 RENAVAL: 01241578378 FROTA: 126	Unidade	1
12	FIAT - NOVA DUCATO VAN 2.3 16V MULTIJET 2019 PLACA: BET6C14 RENAVAL: 01248492207 FROTA: 127	Unidade	1
13	CHEVROLET - NOVO ONIX SEDAN PLUS LT 1.0 12V FLEX 2022/2023 PLACA: SDQ0E76 RENAVAL: 01302668681 FROTA: 131	Unidade	1
14	RENAULT - MASTER FURGAO GRAND VITRE 2.3 16V DCI 2015/2016 PLACA: BAC-8027 RENAVAL: 01070564793 FROTA: 92	Unidade	1
15	VOLKSWAGEN - NOVO GOL TRENDLINE 1.0 12V FLEX GVI 2018 PLACA: BBX9860 RENAVAL: 01144119500 FROTA: 103	Unidade	1
16	FIAT - NOVA FIORINO WORK HARD 1.4 8V FLEX 2018/2019 PLACA: BCQ6466 RENAVAL: 01173846120 FROTA: 105	Unidade	1
17	CHEVROLET - NOVO CRUZE SEDAN MIDNIGHT 1.4 TURBO FLEX AUT 2023 PLACA: SEO0E68 RENAVAL: 01351751996 FROTA: 140	Unidade	1
18	FIAT - CRONOS SEDAN DRIVE 1.3 8V FLEX 2024 PLACA: SFO7F35 RENAVAL: 01396003840 FROTA: 143	Unidade	1
19	CITROEN - AIRCROSS FEEL 1.6 16V FLEX 2016/2017 PLACA: BAX7049 RENAVAL: 01102565625 FROTA: 96	Unidade	1
20	VOLKSWAGEN - NOVO GOL 1.0 12V FLEX 2019/2020 PLACA: BDD0H60 RENAVAL: 01192938752 FROTA: 111	Unidade	1
21	VOLKSWAGEN - ONIBUS 15.190 ESCOLAR MARCOPOLO 2021/2022 PLACA: RHC2D84 RENAVAL: 01261474357 FROTA: 128	Unidade	1
22	VOLKSWAGEN - ONIBUS 15.190 EOD 2017/2018 PLACA: BCO-4187 RENAVAL: 01170177708 FROTA: 104	Unidade	1
23	MERCEDES BENZ - ONIBUS OF 1418 2009 PLACA: ARS8052 RENAVAL: 166112038 FROTA: 32	Unidade	1
24	MERCEDES BENZ - ONIBUS OF 1418 2009 PLACA: ARS-7866 RENAVAL: 166110701 FROTA: 39	Unidade	1
25	RENAULT - MASTER FURGAO 2.3 16V DCI 2024/2025 PLACA: TAX5G51 RENAVAL: 01419725537 FROTA: 147	Unidade	1
26	FIAT - CRONOS SEDAN DRIVE 1.0 6V FLEX 2024/2025	Unidade	1



	PLACA: TBM2G25 RENAVAL: 01441490946 FROTA: 149		
27	IVECO/FIAT - DAILY GRAN FURGONE 55C17 E5 2019 PLACA: BDX-0I96 RENAVAL: 01215298410 FROTA: 113	Unidade	1
28	FIAT - NOVA STRADA CS ENDURANCE PLUS 1.4 8V FLEX 2022/2023 PLACA: SDZ6J26 RENAVAL: 222443 FROTA: 136	Unidade	1
29	YAMAHA - XTZ 150 CROSSER S FLEX 2023/2024 PLACA: SFH4C62 RENAVAL: 01383418699 FROTA: 142	Unidade	1
30	VOLKSWAGEN - NOVA SAVEIRO ROBUST 1.6 16V FLEX 2025/2026 PLACA: TBX7J82 RENAVAL: 01458526183 FROTA: 156	Unidade	1
31	RENAULT - NOVO LOGAN ZEN 1.0 12V FLEX 2024 PLACA: TAM1J13 RENAVAL: 01400830220 FROTA: 146	Unidade	1
32	RENAULT - MASTER FURGAO GRAND 2.3 16V DCI 2025/2026 PLACA: UBC5B19 RENAVAL: 01467597772 FROTA: 159	Unidade	1
33	VOLKSWAGEN - VIRTUS 1.0 TSI FLEX 2025/2026 PLACA: UAY6C81 RENAVAL: UAY6C81 FROTA: 160	Unidade	1
34	FIAT - NOVA STRADA CD RANCH 1.0 T200 FLEX AUT. 2025/2026 PLACA: UBC9J41 RENAVAL: UBC9J41 FROTA: 161	Unidade	1
35	FIAT - CRONOS SEDAN DRIVE 1.3 8V FLEX 2025/2026 PLACA: UBC9J39 RENAVAL: 177802 FROTA: 162	Unidade	1
36	MERCEDES BENZ - CAMINHAO ATEGO 2730 K 6X4(E6) 2025/2026 PLACA: UAT0D64 RENAVAL: 01461797273 FROTA: 155	Unidade	1

7. Estimativa do Valor da Contratação

O valor máximo para o presente processo importa em até **R\$ 147.655,26 (cento e quarenta e sete mil, seiscientos e cinquenta e cinco reais e vinte e seis centavos)**, através da pesquisa realizada com diversos fornecedores da região do Paraná, dos itens presentes na lista, conforme anexos.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução proposta não admite parcelamento, uma vez que a contratação do seguro veicular possui natureza unitária, integrada e indivisível, sendo necessária a cobertura contínua e simultânea de toda a frota oficial.

Além disso, a contratação unificada permite maior poder de negociação com o mercado segurador, reduzindo custos e garantindo maior previsibilidade orçamentária.

Dessa forma, conclui-se que o não parcelamento da solução atende melhor ao interesse público, assegurando proteção integral da frota, eficiência administrativa e adequada gestão dos riscos patrimoniais.



9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está em consonância com os objetivos e diretrizes da Administração Municipal.

Ressalta-se que o Município de Iguatu encontra-se em fase de elaboração do seu Plano Anual de Contratações (PAC), instrumento que visa consolidar e organizar as demandas de aquisições e contratações de bens e serviços para o exercício de 2026.

Mesmo diante dessa fase de construção, esta demanda já foi identificada como prioritária para todos os setores usuários de veículos automotores. Assim, a contratação proposta integra-se às ações de planejamento estratégico e orçamentário da Administração.

11. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de seguro veicular para a frota oficial proporciona benefícios relevantes à Administração Pública, sobretudo no que se refere à gestão de riscos, à proteção do patrimônio público e à eficiência administrativa. Ao transferir à seguradora os riscos financeiros decorrentes de acidentes, danos, roubos e furtos, o órgão reduz sua exposição a eventos imprevisíveis que podem gerar impactos significativos e comprometer a execução orçamentária e a continuidade das atividades institucionais.

Além disso, o seguro confere maior previsibilidade orçamentária, uma vez que o custo do prêmio é previamente definido, evitando despesas extraordinárias e não planejadas decorrentes de sinistros. Essa previsibilidade favorece o planejamento financeiro do órgão e contribui para a adequada alocação dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da economicidade e do planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

A proteção do patrimônio público é outro benefício central da contratação, pois assegura a recomposição do bem ou a indenização financeira nos casos de perda total, roubo ou furto, preservando o valor dos ativos públicos. Ao mesmo tempo, a possibilidade de reparo célere dos veículos sinistrados e a disponibilização de serviços de assistência contribuem para a manutenção da frota em condições operacionais, reduzindo o tempo de indisponibilidade dos veículos e garantindo a continuidade dos serviços públicos.

Do ponto de vista administrativo, a solução reduz a complexidade da gestão, ao concentrar em um único contrato as coberturas relacionadas a sinistros, evitando a necessidade de contratações pontuais e emergenciais para reparos, guinchos ou indenizações a terceiros. Esse modelo aumenta a eficiência operacional, diminui riscos de falhas processuais e proporciona maior segurança jurídica ao órgão, especialmente no que se refere à cobertura de danos causados a terceiros.

Dessa forma, a contratação do seguro veicular mostra-se vantajosa por promover a eficiência, a economicidade, a proteção do patrimônio público e a continuidade do serviço público,



atendendo de maneira adequada ao interesse público e às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

12. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a execução da presente contratação, serão adotadas as seguintes providências administrativas, técnicas e operacionais por parte do Município de Iguatu-PR e dos setores competentes:

1. **Elaboração e aprovação do Termo de Referência**, contendo as especificações técnicas detalhadas, cronograma de execução, critérios de avaliação e demais condições necessárias à contratação;
2. **Definição e mapeamento dos locais** que receberão a decoração natalina, considerando aspectos de segurança, acessibilidade, fluxo de pessoas e impacto visual;
3. **Reserva orçamentária** e emissão da autorização de abertura do processo licitatório, em conformidade com o planejamento financeiro e orçamentário do exercício de 2026;
4. **Lançamento do procedimento licitatório**, na modalidade adequada (preferencialmente Pregão Eletrônico), observando os princípios da economicidade, isonomia e transparência;
5. **Designação da equipe de fiscalização e acompanhamento contratual**, responsável pelo controle da execução, avaliação da qualidade dos serviços e verificação do cumprimento das obrigações pela contratada;
6. **Avaliação final e relatório de execução**, registrando os resultados obtidos, eventuais ocorrências e sugestões de melhoria para as próximas edições do evento.

Essas providências assegurarão o andamento regular e eficiente do processo de contratação, garantindo que a execução do projeto de decoração natalina ocorra de forma planejada, segura e alinhada aos objetivos da Administração Municipal.

13. Possíveis Impactos Ambientais

A execução da contratação em questão apresenta baixo ou nulo potencial de impacto ambiental, uma vez que se trata de prestação de serviço de natureza administrativa e financeira, sem a execução de obras, intervenções físicas ou consumo significativo de recursos naturais. Não há, portanto, geração direta de resíduos, emissões atmosféricas ou alteração do meio ambiente decorrentes da formalização do contrato.

Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

13.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. A aquisição do objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo. As escolhas efetuadas ao longo da elaboração do ETP quanto a modalidade escolhida, a divisão por item, entrega parcelada conforme requisição mostraram-se ser as soluções mais viáveis. As razões que motivaram a escolha das alternativas, considerando as informações



Município de
Iguatu
Estado do Paraná

apuradas nas análises técnica-funcional e econômica, baseiam-se nas opções levantadas e disponíveis no mercado atualmente.

Janaíne Franco de Bonfim
Secretária de Administração e Planejamento



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA

IDENTIFICAÇÃO					
Razão Social:				CNPJ:	
Endereço:			UF:		CEP:
Bairro:		Telefone:		Fax:	
E-mail:					
pela presente, propõe a execução do objeto do certame nas seguintes condições:					

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
X	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Un	Valor total

1) **PREÇO**

Deverá ser cotado, preço unitário e total do item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

2) No(s) preço(s) estão embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas, transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos e incidências diretos e indiretos, que possam vir a gravá-los e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta de previsão oficial, serão transferidos à Prefeitura Municipal de IGUATU/PR, a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes.

3) Prazo de validade da proposta de **90 (noventa) dias**, a contar da data de abertura do certame.

4) Prazo de início dos serviços será **imediato a contar da data da assinatura do**



contrato.

5) Prazo da garantia: a garantia será dada durante toda a vigência contratual e de acordo com o Código de Defesa do Consumidor – CDC.

6) Informo os seguintes Dados Bancários, a fim de agilizar os possíveis pagamentos:

Conta Corrente:

Agência:

Banco:

....., de de 2026.

Licitante:

Representante Legal:

RG:

CPF:

Cargo:



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

ANEXO III

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66, Lei nº 14.133/2021)

- 1.1 Qualquer documento que comprove sua existência jurídica, conforme artigo 66 da Lei nº 14.133/2021, como, por exemplo:
- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
 - b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (o consolidado ou acompanhado de todas as alterações), devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
 - d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (art. 68, Lei nº 14.133/2021)

- 2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- 2.2 Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- 2.3 Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- 2.4 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal referente à tributos mobiliários, compatível como objeto contratual;
- 2.5 Certidão de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- 2.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa;
- 2.7 Certidão Negativa de Falência e Concordata;
- 2.8 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, no tocante a observância quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Anexo IV).



3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. Apresentar Alvará de Funcionamento atualizado e válido, expedido pelo órgão competente, compatível com as atividades descritas no objeto da licitação.

3.2. Comprovar qualificação técnica mediante apresentação de pelo menos um atestado de capacidade técnica que comprove a execução de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto licitado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, sendo que, neste último caso, deverá conter firma reconhecida em cartório da assinatura do representante da empresa. O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à verificação da autenticidade do documento, apresentando, quando solicitado pela agente de contratação, cópia do contrato que deu origem à prestação, notas fiscais, endereço atualizado da contratante e local de execução dos serviços.

3.3. Apresentar Registro da Empresa junto a Superintendência de Seguros Privados – SUSEP.



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

ANEXO IV

DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, sediada na (endereço completo), por intermédio do seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº xxx e do CPF nº ... DECLARA:

- 1) **REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:** DECLARO, sob as penas da Lei, que, cumpro plenamente os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório.
- 2) **FATO IMPEDITIVOS:** DECLARO, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) **IDONEIDADE:** DECLARO, sob as penas da Lei, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- 4) **RESERVA DE CARGOS:** DECLARO, sob as penas da Lei, cumpro plenamente as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 5) **MENOR DE IDADE:** DECLARO que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99.
- 6) **RESPONSABILIDADE:** DECLARO para fins de atendimento ao que consta do edital, que temos conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se comprometo a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer serviço de qualidade, sob as penas da Lei.
- 7) **VÍNCULO:** DECLARO, sob as penas da Lei, que não mantemos vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com os servidores do Município de Iguatu, Estado do Paraná, que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme inciso IV do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8) **EMPREGADO PÚBLICO NO QUADRO:** DECLARO sob as penas da lei, que não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.
- 9) **PROTEÇÃO DE DADOS:** DECLARO ter ciência de que em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Município, para a execução do serviço objeto deste edital e em decorrência de obrigações legais e cumprimento



do edital/instrumento contratual, notadamente em cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei n. 12.527/2011), da Legislação de Licitações e determinações legais emanadas dos Órgãos de Controle, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF, RG, telefone, endereço físico e eletrônico, e todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, e poderá dar o tratamento legal aos mesmos, inclusive para atendimento de exigências dos órgãos de controle interno e externo.

10) TRABALHO DEGRADANTE/ FORÇADO: DECLARO que não possui, em nossa cadeia, produtiva, empregados, executando trabalhos degradantes ou forçados, observado o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III, do art. 5º da Constituição Federal.

11) PROPOSTA: DECLARO que a proposta apresentada para esta licitação foi elaborada de maneira independente e, em cumprimento ao art. 63, § 1º da Lei 14.133/2021, declara que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12) ANTICORRUPÇÃO: DECLARO atuar de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, em atendimento à Lei Federal 12.846/2013, DECRETO Nº 11.129, DE 11 DE JULHO DE 2022, que tratam sobre as cláusulas e condições anticorrupção.

13) PREPOSTO: Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) preposto legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc).

14) CONTATO OFICIAL: Indicamos e constituímos o seguinte número de telefone celular que opera o aplicativo Whatsapp, e o seguinte e-mail que serão utilizados para fins de notificação e intimações oficiais decorrentes do contrato:

Número de celular com Whatsapp (____) _____ - _____;

E-mail: _____.

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Local, data.

Licitante:
Representante Legal:
RG:
CPF:
Cargo:



Município de
Iguatu
Estado do Paraná

Obs.: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s)



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, sediada na (endereço completo), por intermédio do seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº xxx e do CPF nº ..., **DECLARA**, para fins do edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme inciso I, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.

Declara que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos o contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte Art. 4º § 2º da Lei 14.133/2021.

Declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada.

....., de de 2026.

Licitante:
Representante Legal:
RG:



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Eu (nome completo), cargo portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica, CNPJ), **DECLARO** para os devidos fins, que assinarei o Contrato de Fornecimento/execução, referente a Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2026, PROCESSO Nº 00/2026.

Local, data.

Licitante:
Representante Legal:
RG:
CPF:
Cargo:

Obs.: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

ANEXO VII
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO

N.º

Aos ____ dias do mês de _____ de 2025, o **MUNICÍPIO DE IGUATU**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº **95.595.013/0001-67**, com sede à Avenida Centenário, nº 500, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. Martinho Lucas de Godoy**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade nº 3.462.360-0 SSP/PR e CPF nº 333.437.561-72, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, **Bairro**, **Município de** /, **neste ato representada por seu representante legal** ** _____ **, CPF nº _____ e RG nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, , têm entre si justo e contratado o que segue, com fundamento na **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, no **Código Civil (arts. 757 e seguintes)** e no **Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **contratação de seguro veicular**, abrangendo a **transferência de riscos** e a **emissão de apólice de seguro** para os veículos pertencentes à frota do Município de Iguatu, conforme especificações, coberturas, valores segurados, franquias e demais condições estabelecidas no **Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2025**, no **Termo de Referência** e na **proposta vencedora**, que passam a integrar este contrato independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos do **art. 105 da Lei nº 14.133/21**, desde que mantidas as condições originalmente pactuadas e demonstrada a vantagem para a Administração.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO E DO PRÊMIO

O valor total do presente contrato corresponde ao prêmio do seguro, no montante de **R\$ _____ (valor por extenso)**, conforme proposta apresentada pela CONTRATADA.



Parágrafo único

O valor contratado compreende **todos os custos, encargos, tributos, taxas, emolumentos e despesas** necessárias à plena execução do contrato de seguro, não sendo devido qualquer pagamento adicional além do prêmio pactuado.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento do prêmio do seguro será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA **na forma e prazos previstos na apólice**, podendo ocorrer de forma **integral ou parcelada**, conforme estabelecido na proposta vencedora.

§1º O pagamento ficará condicionado à apresentação da **nota fiscal correspondente**, bem como à comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA, nos termos da legislação vigente.

§2º Os pagamentos serão realizados mediante crédito em conta bancária de titularidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela CONTRATANTE, atualmente a **Sra. Jéssica Karla Hertt Alves**, Portaria nº 170/2025, a quem competirá:

- I – verificar a regular emissão da apólice e dos endossos;
- II – acompanhar o atendimento em caso de sinistros;
- III – fiscalizar o cumprimento dos prazos de regulação e pagamento de indenizações;
- IV – registrar eventuais descumprimentos contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas em lei e no edital:

- I – manter autorização válida da **SUSEP** durante toda a vigência contratual;
- II – emitir a apólice e os endossos conforme solicitado pela CONTRATANTE;
- III – garantir as coberturas contratadas durante toda a vigência;
- IV – proceder à regulação e pagamento dos sinistros nos prazos legais e contratuais;
- V – manter atendimento adequado à CONTRATANTE.



CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas nos **arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/21**, assegurado o contraditório e a ampla defesa, especialmente nos casos de:

- I – atraso injustificado na regulação ou pagamento de indenização;
- II – negativa indevida de cobertura;
- III – descumprimento das condições da apólice.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na **Lei nº 14.133/21** e no **Código Civil**, especialmente em caso de inadimplemento contratual.

§1º A rescisão não prejudicará os **direitos decorrentes de sinistros ocorridos durante a vigência da apólice**, observadas as condições contratuais.

§2º Em caso de rescisão antecipada sem ocorrência de sinistro, poderá haver **devolução proporcional do prêmio**, conforme previsto na apólice.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE

O valor do prêmio poderá ser reajustado em caso de prorrogação contratual, observando-se o índice **INPC/IBGE**, ou outro que venha a substituí-lo, nos termos do edital e da legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- I – Integram este contrato o edital, o termo de referência, a proposta da CONTRATADA e a apólice de seguro;
- II – A tolerância de uma parte para com a outra não implicará renúncia de direitos;
- III – Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 14.133/21 e do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da **Comarca de Corbélia – PR**, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Município de **Iguatu** Estado do Paraná

Iguatu, ____ de _____ de 2025.

Prefeito Municipal – CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____ CPF nº _____
2. _____ CPF nº _____



Município de
Iguatu
Estado do Paraná

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2026

ANEXO VIII
Planilha de Coberturas da Frota

ARQUIVO AVULSO DEVIDO AO FORMATO