



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024

OBJETO: Registro de preço de aquisição de materiais escolares e de escritório para o município de Ivaté.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 25/06/2024.

HORÁRIO: 09h00 (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item

PLATAFORMA DE DISPUTA: www.bll.org.br.

VALOR MÁXIMO: R\$ 445.064,22

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- ☒ Exclusiva ME/EPP/Equiparadas.
- ☐ Ampla concorrência.
- ☐ Ampla concorrência com lotes exclusivos.
- ☐ Ampla concorrência com cota de participação.

MODO DE DISPUTA:

- ☐ Aberto.
- ☒ Aberto e Fechado.

INVERSÃO DE FASES:

- ☒ Não.
- ☐ Sim.

TIPO:

- ☒ Aquisição/Compras.
- ☐ Aquisição/Compras com Prestação de Serviço.
- ☐ Prestação de Serviço Continuo.
- ☐ Prestação de Serviço Não Continuo.

REGISTRO DE PREÇOS:

- ☐ Não.
- ☒ Sim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

SUMÁRIO

PREÂMBULO	3
1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	3
2. OBJETO	3
3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME	4
4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	5
5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	5
6. MODO DE DISPUTA	7
7. DO CREDENCIAMENTO	8
8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA	9
9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES	10
10. DA FASE DE JULGAMENTO	13
11. DA FASE DE HABILITAÇÃO	16
12. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL	18
13. DOS RECURSOS	18
14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	19
15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	19
16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	22
17. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA	23
18. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO	24
19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	24
20. ALTERAÇÕES, REAJUSTES E NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS	26
21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	29
ANEXO I – ESTUDO TECNICO PRELIMINAR	31
ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA	34
ANEXO III – PROCURAÇÃO	47
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	48
ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DO OBJETO LICITADO	49
ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	50
ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA EM ATENDIMENTO AO §1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021	51
ANEXO VIII – DECLARAÇÃO UNIFICADA	52
ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO	54



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

PREÂMBULO

TORNA-SE PÚBLICO QUE A PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ, Estado do Paraná, CNPJ nº 95.640.553/0001-15, sitio à Avenida Rio de Janeiro nº 2758, Centro, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, por intermédio da Pregoeira Patrícia Tomain Mesquita e Equipe de Apoio, designados pela portaria 095/2024, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Data da sessão pública: 25 de junho de 2024.
- 1.2. Horário: 09h00 (Horário de Brasília).
- 1.3. Plataforma de disputa: Sistema de Pregão, na forma Eletrônica, da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, site www.bll.org.br.
- 1.4. Critério de julgamento: Menor preço por item.
- 1.5. Modo de disputa: Aberto e fechado.
- 1.6. Inversão de fases: Não.
- 1.7. Condições de participação: Exclusiva ME/EPP/Equiparadas.
- 1.8. Valor máximo: R\$ 445.064,22 (quatrocentos e quarenta e cinco mil, sessenta e quatro reais e vinte e dois centavos).

2. OBJETO

- 2.1. Constitui objeto deste pregão, Registro de preço de aquisição de materiais escolares e de escritório para o município de Ivaté.
- 2.2. O valor máximo para a contratação será de R\$ 445.064,22 (quatrocentos e quarenta e cinco mil, sessenta e quatro reais e vinte e dois centavos). Os preços incluem, além do lucro, todas as despesas, custos, tributos e encargos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas, relacionadas.
- 2.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano. Poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 2.4. Todas as despesas de transporte, tributos, fretes, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 2.5. Demais informações sobre a entrega e execução do contrato estarão dispostas no Termo de Referência deste edital.

3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 3.1. O certame será operado pelo Agente de Contratação denominado(a) Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

3.1.1. Assumirá a condução das atividades administrativas a partir da divulgação do edital, incumbindo-lhe impulsionar o procedimento administrativo, atuando de ofício ou mediante provocação de terceiros, julgando as propostas e a habilitação dos licitantes, inclusive manifestando-se sobre eventuais pedidos de esclarecimentos, impugnações ao edital e recursos.

3.1.2. A atuação e competência do agente de contratação se encerra com o esaurimento da etapa recursal, momento em que remeterá o processo licitatório à autoridade superior, a quem competirá a promoção da adjudicação e homologação da licitação.

3.1.3. O agente de contratação atuará nas contratações de objetos comuns e nas alienações de bens, e será auxiliado por equipe de apoio.

3.1.4. É vedado, ressalvados os casos previstos em lei, a qualquer agente público designado para atuar nos procedimentos licitatórios:

a) admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos que praticar, situações que:

- comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do processo licitatório, inclusive nos casos de participação de sociedades cooperativas;
- estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou do domicílio dos licitantes;
- sejam impertinentes ou irrelevantes para o objeto específico do contrato;

b) estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra entre empresas brasileiras e estrangeiras, inclusive no que se refere a moeda, modalidade e local de pagamento, mesmo quando envolvido financiamento de agência internacional;

c) opor resistência injustificada ao andamento dos processos e, indevidamente, retardar ou deixar de praticar ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 3.2. Na atuação do agente de contratação, do pregoeiro, da equipe de apoio e da comissão de contratação, quando se fizer necessário, poderão obter o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
- 4.2. Os pedidos de esclarecimentos e impugnação referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, EXCLUSIVAMENTE através da plataforma BLL Compras: <https://bllcompras.com>.
- 4.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 4.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital, bem como aquelas que estiverem previamente credenciados na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL Compras: <https://bll.org.br/>.
- 5.2. Como condição de participação, em atendimento ao art. 63º, inciso I, da Lei 14.133/21, a empresa deverá apresentar declaração, na forma escrita na Sessão Pública do Pregão, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- 5.3. Lotes que possuam valor total de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à ME, EPP ou equiparadas, nos termos do artigo



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/06. Exceto, quando devidamente justificada pelos incisos II e III do artigo 49, da mesma Lei.

- 5.4. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) regionalmente sediadas, gozam de prioridade de contratação, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, benefício que se estabelece em face das peculiaridades regionais, com vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito da região.
- 5.5. Para fins de estabelecimento da prioridade de contratação, entende-se como região a Microrregião de Umuarama, assim definida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, compreendendo os seguintes Municípios: Alto Paraíso/PR; Alto Piquiri/PR; Altônia/PR; Brasilândia do Sul/PR; Cafezal do Sul/PR; Cruzeiro do Oeste/PR; Douradina/PR; Esperança Nova/PR; Francisco Alves/PR; Icaraíma/PR; Iporã/PR; Ivaté/PR; Maria Helena/PR; Mariluz/PR; Nova Olímpia/PR; Perobal/PR; Pérola/PR; São Jorge do Patrocínio/PR; Tapira/PR; Umuarama/PR; e, Xambrê/PR. (Fonte: <http://www.ipardes.pr.gov.br>).
- 5.6. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e 147/14, deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através da declaração firmada pelo sócio da empresa ou certidão simplificada expedida pela Junta Comercial.
- 5.7. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, nos termos do artigo 14º:
 - a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.8. É vedada a participação direta ou indireta na licitação:

- a) de empresas que tenham em seu quadro, funcionário da Prefeitura Municipal de Ivaté ou membro de sua administração como dirigente ou responsável técnico;
- b) de empresas que, a qualquer tempo, possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

5.9. A participação neste procedimento licitatório importa a proponente à irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

6. MODO DE DISPUTA

6.1. O modo de disputa e o critério de julgamento adotados, estarão dispostos nas disposições preliminares deste edital.

6.2. Instruções sobre cada modo de disputa:

a) Quando adotado o modo 'aberto e fechado':

- A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
 - Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - Poderá o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- b) Quando adotado o modo 'aberto':
- O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7. DO CREDENCIAMENTO

- 7.1. Para participar da licitação a proponente deverá se credenciar de forma direta à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL Compras, até no máximo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas e dos documentos de habilitação.
- 7.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 7.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 7.4. A licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 7.5. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, contato@bll.org.br.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 8.1. A Licitante deverá cadastrar em campo próprio da plataforma BLL, sua proposta devidamente preenchida, marca dos produtos cotados e preços, vedada a identificação do proponente no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão, sob pena de desclassificação.
- 8.2. Ao cadastrar sua proposta na Plataforma BLL a licitante deverá informar a MARCA E MODELO (quando houver) DO PRODUTO COTADO. Os itens que forem da marca do licitante deverão preencher o campo MARCA com a expressão MARCA PRÓPRIA, PRÓPRIA ou expressão equivalente, para não possibilitar identificação.
- 8.3. A proposta deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seu(s) anexo(s). A não inserção da marca dos produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.
- 8.4. Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.5. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto/serviço cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.

- 8.6. A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 8.7. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: tributos, fretes, seguros e demais despesas inerentes ao produto até sua entrega no local fixado pela Secretaria solicitante, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.
- 8.8. Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.
- 8.9. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.
- 8.10. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.11. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- 8.12. O licitante, quando do cadastramento da proposta inicial de preço, deverá verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema, conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate previsto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES

- 9.1. No dia e horário designados, horário de Brasília/DF, a sessão pública na internet será aberta por comando do(a) condutor(a), com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.
- 9.2. O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 9.3. Também será desclassificada a proposta (eletrônica) que identifique o licitante.
- 9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 9.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 9.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 9.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item nos casos de licitação menor preço por item/global, ou desconto nos casos de licitação por maior desconto.
- 9.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.12. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.14. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no site eletrônico utilizado para divulgação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 9.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 9.18. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.19. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.20. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 9.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.22. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 9.23. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 9.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira(o) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 9.25. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.26. O(A) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.27. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&o&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).
 - c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
 - d) Consulta ao cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública – TCE/PR (<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>).
- 10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

- a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
 - b) O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
 - c) Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP, o(a) pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício.
- 10.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 10.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- a) contiver vícios insanáveis;
 - b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- a) A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do(a) pregoeiro(a), que comprove:
 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- a) Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - b) No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
 - c) No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
 - d) Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 10.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 10.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 10.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 10.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 10.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 10.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s) pela comissão avaliadora, o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

- 10.16. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 11.1. Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos Artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento, na forma do Artigo 63, II da Lei 14.133, de 2021.
- 11.3. Após a fase de julgamento, o licitante vencedor será convocado para apresentar os documentos relativos à HABILITAÇÃO juntamente com a PROPOSTA AJUSTADA assinada e timbrada pela proponente, em formato digital, preferencialmente em "PDF" para compor a sequência dos autos digitais, devendo ser anexados no campo indicado pelo(a) pregoeiro(a), dentro da plataforma de disputa BLL no prazo de 2 (duas) horas contados da solicitação do(a) pregoeiro(a), podendo vir ser prorrogado a critério do(a) pregoeiro(a) em quanto tempo for necessário e durante o horário de expediente do órgão.
- 11.4. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: licitacao.ivate@hotmail.com. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o(a) pregoeiro(a) para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O(A) pregoeiro(a) não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Ivaté quanto do emissor.
- 11.5. Será considerado habilitado o licitante que apresentar todos os documentos exigidos abaixo. A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação.

a) Relativos à habilitação jurídica:

Comprovação da existência de quadro societário e qualificação da pessoa jurídica por meio de:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado (cujo ramo de atividade seja



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

compatível com o objeto licitado), em caso de sociedade comercial/empresária, empresa individual de responsabilidade limitada.

- No caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, no caso de Microempreendedor Individual – MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

Cópia do CPF, Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação do sócio administrador da licitante.

A representação também poderá ser feita por PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos, e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. (MODELO ANEXO, utilizar quando for o caso).

b) Relativos à habilitação fiscal, social e trabalhista:

CNPJ – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DA RECEITA FEDERAL – Prova da regularidade para com a Receita Federal (abrangendo inclusive as contribuições previdenciárias).

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DA RECEITA ESTADUAL – Prova da regularidade para com a Fazenda Estadual, do Estado da sede da empresa, quando for o caso.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DA RECEITA MUNICIPAL – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

CRF – Prova de Regularidade Fiscal do FGTS.

CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

c) Relativos à habilitação econômico-financeira:

CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL (Falência e Concordata), expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 90 (noventa) dias da realização da licitação.

d) Declarações relativas à habilitação:

Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. (MODELO ANEXO, utilizar quando for o caso).

Declaração de cumprimento das obrigações do objeto licitado. (MODELO ANEXO, obrigatório).

Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação (MODELO ANEXO, obrigatório).



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Declaração de proposta em atendimento ao §1º do art. 63 da lei 14.133 de 2021. (MODELO ANEXO, obrigatório).

Declaração Unificada (MODELO ANEXO, obrigatório).

12. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

- 12.1. A documentação constante no edital, caso solicitada, deverá ser encaminhada em original ou cópias autenticadas, juntamente com a proposta final também original, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico, no seguinte endereço: AV. Rio de Janeiro, n. 2758, centro – Município de Ivaté/PR, CEP 87.585-000. Aos cuidados do Departamento de Licitações e Contratos e o(a) pregoeiro(a). O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.
- 12.2. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o(a) pregoeiro(a) o declarará vencedor.
- 12.3. Ocorrendo a inabilitação, o(a) pregoeiro(a) convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

13. DOS RECURSOS

- 13.1. A intenção de interpor recurso em face de decisão do(a) pregoeiro(a) somente poderá ser promovida, via Sistema BLL, por qualquer licitante, após a empresa arrematante ser declarada vencedora e provisoriamente habilitada. O(A) Pregoeiro(a) informará o horário que a Plataforma será liberada para receber a intenção, imediatamente após declarar a(s) empresa(s) provisoriamente habilitada(s). A Plataforma, a partir do horário informado pelo(a) Pregoeiro(a), ficará aberta por 20 minutos para receber as intenções resumidas.
- 13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 13.3. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 13.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 13.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico.
- 13.6. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, também pelo sistema eletrônico (no campo "Contrarrazão") no prazo de 03 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 13.7. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 13.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.
- 13.9. Não havendo recurso, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.
- 14.2. Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.
- 14.3. A adjudicação e homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.
- 14.5. O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial do Município.

15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, garantindo a prévia defesa, as seguintes sanções:

15.2.1. advertência;

15.2.2. multa;

15.2.3. impedimento de licitar e contratar;

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 15.3.2. as peculiaridades do caso concreto.
- 15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.4. A multa será recolhida em percentual mínimo de 0,5% limitado a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - a) Para as infrações previstas nos itens 15.1.4., 15.1.6. e 15.1.7. a multa será de 10% do valor do contrato licitado.
 - b) Para as infrações previstas nos itens 15.1.1., 15.1.2., 15.1.3. e 15.1.5. a multa será de 20% do valor do contrato licitado.
 - c) Para as infrações previstas nos itens 15.1.8., 15.1.9., 15.1.10., 15.1.11. e 15.1.12. a multa será de 30 % do valor do contrato licitado.
- 15.5. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, de 0,05% (cinco centésimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento em atraso, até o décimo dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista no item acima elencado.
- 15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 15.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 15.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.2., 15.1.3., 15.1.4., 15.1.5., 15.1.6. e 15.1.7. quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Prefeitura Municipal de Ivaté/PR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.8., 15.1.9., 15.1.10., 15.1.11. e 15.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.2., 15.1.3., 15.1.4., 15.1.5., 15.1.6. e 15.1.7., que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item acima elencado e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

- 15.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 15.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 15.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Ivaté/PR.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

16.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

16.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

16.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

16.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

17.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

17.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

17.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

17.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

17.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

17.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 17.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 17.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
 - 17.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
 - 17.3.3. o licitante convocado assumirá somente o restante da quantidade que ainda houver na ata.
- 17.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 17.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - 17.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1. No recebimento e aceitação das obras, serviços, compras, etc., serão observadas, no que couberem, as disposições contidas no artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.
- 18.2. O prazo, local e demais informações relevantes relacionadas à entrega estarão dispostas no Termo de Referência deste edital.

19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 19.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente brasileira, no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais, com o devido atestado de recebimento dos produtos pelo departamento responsável e mediante apresentação das certidões que comprovem sua regularidade, a cada pagamento, seja ele parcelado ou não.
- 19.2. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, em conta indicada pela mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 19.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para correção e nova apresentação.
- 19.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira por atraso de pagamento.
- 19.5. Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, correrão por conta da seguinte dotação:

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ				
03.001.04.122.0002.2.111. - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - MANUTENCAO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE P				
O	27	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
04.001.12.361.0006.2.104. - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL				
O	69	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
O	70	3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO
O	71	3.3.90.30.00.00	1104	MATERIAL DE CONSUMO
O	72	3.3.90.30.00.00	31121	MATERIAL DE CONSUMO
O	73	3.3.90.30.00.00	31749	MATERIAL DE CONSUMO
04.001.12.361.0006.2.139. - MANUTENÇÃO DA DIVISAO DO SECRETARIO DE EDUCAÇÃO				
O	107	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
O	108	3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO
O	109	3.3.90.30.00.00	31121	MATERIAL DE CONSUMO
04.001.12.365.0006.2.185. - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE				
O	121	3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO
O	122	3.3.90.30.00.00	1104	MATERIAL DE CONSUMO
O	123	3.3.90.30.00.00	1107	MATERIAL DE CONSUMO
O	487	3.3.90.30.00.00	3107	MATERIAL DE CONSUMO
O	124	3.3.90.30.00.00	31121	MATERIAL DE CONSUMO
O	125	3.3.90.30.00.00	31749	MATERIAL DE CONSUMO
O	486	3.3.90.30.00.00	3204	MATERIAL DE CONSUMO
04.001.12.365.0006.2.186. - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA				
O	135	3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO
O	136	3.3.90.30.00.00	1107	MATERIAL DE CONSUMO
O	137	3.3.90.30.00.00	31749	MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0008.2.042. - FUNDO MUNIC. SAUDE - MANUT. DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE PESSOAL, FINANCEIRO,				
O	170	3.3.90.30.00.00	1303	MATERIAL DE CONSUMO
05.002.10.301.0008.2.043. - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BASICA				
O	190	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
O	191	3.3.90.30.00.00	1303	MATERIAL DE CONSUMO
O	189	3.3.90.30.00.00	494	MATERIAL DE CONSUMO
06.001.08.243.0009.2.157. - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR				
O	246	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
07.001.23.691.0005.2.019. - SEC DE PLANEJAMENTO - MANUT. DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE PESSOAL, FINANCEIRO,				
O	332	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

08.001.15.452.0004.2.113. - OBRAS, SERVICOS URBANOS E RODOVIARIOS - MANUTENCAO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS D				
O	385	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
O	386	3.3.90.30.00.00	1504	MATERIAL DE CONSUMO
O	387	3.3.90.30.00.00	1507	MATERIAL DE CONSUMO
O	388	3.3.90.30.00.00	1510	MATERIAL DE CONSUMO
O	389	3.3.90.30.00.00	1511	MATERIAL DE CONSUMO
O	496	3.3.90.30.00.00	3779	MATERIAL DE CONSUMO
09.001.18.541.0010.2.115. - AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - MANUTENCAO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE P				
O	439	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
11.001.13.392.0007.2.040. - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CULTURA				
O	467	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
11.001.27.812.0007.2.038. - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE ESPORTE				
O	475	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
11.001.27.813.0007.2.184. - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE LAZER				
O	482	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO

20. ALTERAÇÕES, REAJUSTES E NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS

- 20.1. O reajuste de preço será admitido caso a vigência do contrato ultrapasse o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.
- 20.2. O reajuste obedecerá a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.
- 20.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

19.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

19.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

19.3.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;

19.3.4. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

19.3.5. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação;

19.3.6. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

- 20.4. Para solicitar o reequilíbrio não poderão haver empenhos com pendência de serviços referentes aos itens objetos do pedido.
- 20.5. Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a execução de itens já empenhados.
- 20.6. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente.
- 20.7. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços. (art. 135, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021).
- 20.8. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias. (art. 135, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021).
- 20.9. Na repactuação, o contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade. (art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 14.133/2021).
- 20.10. Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 20.11. Quando a repactuação solicitada pelo contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento IPCA/IBGE, com base na seguinte fórmula:

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:
R = Valor do reajustamento procurado;
V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;
 I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;
I = Índice relativo ao mês do reajustamento

- 20.12. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar no Setor de Licitações, de preferência via e-mail: licitacao.ivate@hotmail.com, toda documentação abaixo:

- a) Cópias das certidões vigentes: 1. Certificado de regularidade do FGTS; Certidão de débitos Trabalhista; 2. Certidão de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3. Certidão relativos a débitos tributários e dívida ativa Estadual; 4. Certidão de débitos relativos a débitos tributários e dívida ativa municipal; 5. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&o&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); 6. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); 7. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php); 8. Consulta ao cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública – TCE/PR (<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>).

- 20.13. Na ausência de um dos documentos elencados acima, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro NÃO SERÁ RECEBIDO.

- 20.14. A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 20.15. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.
- 20.16. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.
- 20.17. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.
- 20.18. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.
- 20.19. Demais alterações, aplicar-se o disposto nos artigos 124 a 136 da lei 14.133/21.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.
- 21.2. É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 21.3. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la, no todo ou em parte, por razões de conveniência ou oportunidade para o atendimento do interesse público, decorrentes de fato superveniente à instauração, que constitua óbice manifesto e incontornável à continuidade do processo, devidamente justificado, ou anulá-la de ofício ou por provocação de terceiros, no todo ou em parte, por vício de legalidade, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado.
- 21.4. A ocorrência de anulação ou revogação se dará mediante ato escrito e fundamentado, cujo resumo será disponibilizado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Ivaté.
- 21.5. Caso a anulação ou a revogação ocorra depois de iniciada a fase de apresentação de propostas, será assegurado aos proponentes o prazo de 5



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

(cinco) dias úteis para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

- 21.6. Havendo prévia e expressa manifestação de todos os participantes, renunciando ao direito de contestar, o certame será declarado revogado ou anulado.
- 21.7. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer fase da licitação
- 21.8. As normas que disciplinam esta Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.
- 21.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se o dia do início e incluir-se o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Ivaté.
- 21.11. Fica designado o Foro da Comarca de Icaraíma/PR, para dirimir quaisquer questões oriundas deste Edital.
- 21.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;
ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO III – PROCURAÇÃO;
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DO OBJETO LICITADO;
ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA EM ATENDIMENTO AO §1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021;
ANEXO VIII – DECLARAÇÃO UNIFICADA;
ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO.

Ivaté, 11 de junho de 2024.

Karina Wentland Dias
Secretária de Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ANEXO I – ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda apresentada, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o termo de referência e o respectivo processo de contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

1.1 A aquisição de material escolar e escritório é necessária para o funcionamento públicos nas secretárias, escolas, centros de referência de assistência social, hospitais, entre outros. Visando o atendimento a crianças, adolescentes, idosos e funcionários no município de Ivaté e distrito de Herculândia.

2. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO:

2.1. A contratação está prevista no Plano de Contratação Anual, publicado no Portal Transparência na aba de Licitações no item 15 Material de escritório <https://ivate.eloweb.net/portaltransparencia-api/api/files/arquivo/67474>

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1. Apresentar proposta para os itens em conformidade com o descrito no Termo de Referência em anexo;

3.2. Devem seguir a especificação, quantidade e qualidade dos itens;

3.3. Os materiais devem ser devidamente certificados no INMETRO e demais certificações que se fizerem necessárias.

3.4. O prazo de entrega será de 10 (dez) dias após a solicitação, com fretes para o mesmo CEP 87.525-000.

4. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 4.1. A quantidade solicitada foi baseada no consumo médio das secretárias, pelo período de 12 meses, conforme tabela anexa ao termo de referência.

5. ESTIMATIVA DE VALORES:

- 5.1. Foi realizado um estudo mercadológico, por meio de orçamentos, junto com banco de preços, compondo assim a cesta de preços dos materiais conforme Lei 14.133/2021.
- 5.2. O estudo embasou-se na média de valores praticados, de cada tipo de material escolar e de escritório, conforme apresentadas em anexo no termo de referência.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

- 6.1. O valor máximo do registro de preços será de R\$ 445.064,22 (quatrocentos e quarenta e cinco mil, sessenta e quatro reais e vinte e dois centavos).
- 6.2. Optou-se por fazer o registro de preços visto que o município necessita para bom funcionamento dos usuários das secretárias.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 7.1. **Inclusão social:** a distribuição de materiais escolares contribui para a inclusão social, garantindo que todos os alunos, independentemente de sua situação financeira, tenham acesso aos recursos necessários para uma participação efetiva nas atividades escolares;
- 7.2. **Estímulo ao estudo:** o fornecimento de materiais escolares serve como estímulo, para se envolverem nas atividades educacionais e criarem hábitos educacionais positivos;
- 7.3. **Atendimento às demandas administrativas:** a aquisição de materiais de escritório é essencial para atender as necessidades diárias das secretárias, como papéis, canetas, envelopes, entre outros, facilitando a execução das tarefas administrativas e organização interna;
- 7.4. **Economia:** a aquisição de materiais escolares e de escritório visa a economia do município.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

- 8.1. A regra do parcelamento do objeto, a ser observada pela administração, conforme disposto no inciso V, alínea "b" do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021. O fornecimento será de forma PARCELADA, de acordo com a necessidade da secretaria solicitante.
- 8.2. A prefeitura não se responsabilizará por fretes visto que não há limitação regional para a participação, portanto, caberá aos licitantes dar lances incluindo os gastos que terão para entregarem os produtos no endereço indicado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

8.3. Ressalta-se ainda que essa administração poderá fazer vários pedidos durante a vigência do contrato, é importante que a empresa proponente calcule junto ao lucro no mínimo 30 fretes para o CEP 87.525-000.

9. DEMONSTRATIVOS DE RESULTADOS:

9.1. A contratação de materiais escolares e de escritório por meio da licitação, conseguirá economizar recursos financeiros, já que será possível adquirir os materiais necessários com o melhor preço oferecido pelos fornecedores.

9.2. Além disso, haverá um melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais disponíveis, pois a contratação por meio da licitação garante transparência no processo de compra, evitando possíveis desperdícios e garantindo a qualidade dos produtos adquiridos.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS:

10.1. Não foi identificado nenhuma providencia prévia para a conclusão da contratação.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

11.1. Não foi identificada nenhuma contratação correlata ou interdependente.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

12.1. Todos os itens/materiais devem ter embalagens feitas com material que visa a reutilização ou reciclagem, com a prática da logística reversa. No descarte das embalagens dos produtos poderão ocasionar um grande volume de lixo a ser descartado, para minimizar esses danos é necessário que haja um descarte de forma correta.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

De acordo com o estudo realizado a contratação vai ser essencial para o município e necessária para os funcionários, residentes do centro de referência, crianças, idosos para suprir as necessidades do município.

RESPONSÁVEL PELO ESTUDO

Vinicius Vieira Caetano da Silva
Secretário de Administração e Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

1. CONDIÇÕES GERAIS:

Trata-se de registro de preço de aquisição de materiais de escritório e escolares para o Município de Ivaté.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
1.	ADESIVO PVA EXTRA 500G	UND	15	27,92	418,80
2.	ADESIVO VINÍLICO (TIPO CONTACT) ESTAMPADO MÍN. 45CM	MT	50	88,23	4.411,50
3.	ARGOLAS PARA CHAVEIROS COM CORRENTES 10MM CORES VARIADAS COM 100 UND	UND	4	69,00	276,00
4.	AGULHA DE CROCHÊ TAMANHO 1.25	UN	110	3,73	410,30
5.	AGULHA DE CROCHÊ TAMANHO 2.5	UN	110	4,50	495,00
6.	AGULHA DE CROCHÊ TAMANHO 3.0	UN	110	6,38	701,80
7.	AGULHA DE CROCHÊ TAMANHO 3.5	UN	110	8,35	918,50
8.	ALFINETE DE COSTURA NIQUELADO C/ 50GRS	CX	40	7,97	318,80
9.	ALFINETE DE MAPA C/ 50 UN	CX	20	4,95	99,00
10.	ALGODÃO HIDROFILO DE BOLINHA PACOTE 100 GR BRANCO	PCT	30	13,43	402,90
11.	ALMOFADA CARIMBO N.º 3 C/TINTA TAMPA METÁLICA 6,7X11,0CM	UM	20	8,92	178,40
12.	ANILINA ESCOLAR COMESTÍVEL SORTIDA PT 0012 CORES E BRILHOS	PCT	40	5,99	239,60
13.	ANTENINHA DE BORBOLETA, PISTILO PEROLIZADO, HASTES FLEXÍVEIS DE 6CM	UND	220	23,51	5.172,20
14.	APAGADOR DE LOUSA C/FELTRO EM MDF	UND	20	4,69	93,80
15.	APAGADOR DE LOUSA C/FELTRO EM MDF COM PORTA GIZ EM MDF	UND	10	7,93	79,30
16.	APOIO DESCANSO BASE SUPORTE ERGONÔMICO PARA OS PÉS - PRETO.TAMANHO 13.7 X 35.5 X 45.7 CM. MATERIAL RESISTENTE. POSSUI ANTIDERRAPANTE, EVITANDO QUE SEUS PÉS ESCORREGUEM.ÂNGULO DE AJUSTE ENTRE 0 E 180º CONFORTO PARA OS PÉS E PERNAS, PREVENINDO VARIZES,	UND	35	90,34	3.161,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

	FORMIGAMENTOS E INCHAÇOS INDESEJADOS				
17.	APONTADOR DE LÁPIS PLÁSTICO SIMPLES SEM DEPÓSITO 1 FURO	UND	160	0,49	78,40
18.	ARGILA ESCOLAR PARA MODELAGEM E ARTESANATO (QUILOS).	KG	20	14,19	283,80
19.	ARMÁRIO ESCOLAR ORGANIZADOR PARA CARTOLINA, EVAS COLORSET E AFINS	UND	4	1.847,50	7.390,00
20.	ARQUIVO MORTO PAPELÃO 350X130X245MM	UND	250	4,00	1.000,00
21.	BALÃO EM LÁTEX TAMANHO 5 C/50UN VARIAS CORES	PCT	200	7,88	1.576,00
22.	BALÃO EM LÁTEX TAMANHO 7 C/ 50 UN VÁRIAS CORES	PCT	500	9,04	4.520,00
23.	BALÃO EM LÁTEX TAMANHO 8 C/ 50 UN VÁRIAS CORES	PCT	400	17,70	7.080,00
24.	BALÃO EM LÁTEX TAMANHO 9 C/ 50 UN VÁRIAS CORES	PCT	400	17,76	7.104,00
25.	BALÃO LÁTEX CANUDO MODELO 260 C/50 UM VARIAS CORES	PCT	200	10,55	2.110,00
26.	BARBANTE CORES VARIADAS, ESPECIFICAÇÕES MÍN: 85% ALGODÃO; TEX. 369; PESO 1KG. MARCAS SUGERIDAS: CIANORTE, EUROROMA.	UND	300	42,55	12.765,00
27.	BARBANTE N.º 8 C/APROX 250 GRS 100% ALGODÃO	UND	233	12,59	2.933,47
28.	BARBANTE N.º 6 C/APROX. 250 GRS 100% ALGODÃO	UND	230	10,78	2.479,40
29.	BLOCO ADESIVO 38X50 MM C/50FLS 4 CORES	PCT	210	11,34	2.381,40
30.	BLOCOS LÓGICOS 48 PEÇAS EM MADEIRA	CX	60	54,14	3.248,40
31.	BLOCOS DE MONTAR E ENCAIXAR 64 PEÇAS GRANDES	CX	60	54,70	3.282,00
32.	BOLA DE ISOPOR BRANCA 250MM	UND	60	13,65	819,00
33.	BOLA DE ISOPOR BRANCA 35MM	UND	60	0,71	42,60
34.	BOLA DE ISOPOR BRANCA 50MM	UND	60	1,08	64,80
35.	BOLINHAS DE ISOPOR NÃO SÃO OCAS, ELAS SÃO TOTALMENTE PREENCHIDAS (SÓLIDAS). 20MM DE DIÂMETRO. BRANCA	UND	60	0,23	13,80
36.	BORRACHA BRANCA ESCOLAR 40/40	CX	80	18,43	1.474,40
37.	BORRACHA BRANCA ESCOLAR 60 C/60	CX	80	20,06	1.604,80
38.	BOTOES EM FORMATOS (BICHINHOS, FLORES, FORMAS GEOMETRICAS, ANIMAIS), C/ 04 FUROS Nº 40 (25,40MM)	UND	230	0,14	32,20
39.	BOLINHAS PARA PISCINA TAMANHO 76 MM. ESTE É O TAMANHO MAIS COMUM DAS BOLINHAS USADA EM PISCINAS DE BOLINHAS, TOMBO LEGAL OU OUTROS BRINQUEDOS PARA FESTAS. O SACO	PCT	6	38,80	232,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

	CONTÉM 100 BOLINHAS, DIVIDIDO EM ATÉ 5 CORES ALEATORIAMENTE. AS CORES GERALMENTE SÃO: VERMELHO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, AMARELO, VERDE, QUE PODEM VARIAR DE ACORDO COM O ESTOQUE. PRODUTOS COM SELO DO INMETRO. ATENÇÃO: NÃO RECOMENDADO PARA CRIANÇAS MENORES DE 3 ANOS.				
40.	CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA ¼ CAPA FLEXIVEL 40 FLS	UND	1050	2,87	3.013,50
41.	CADERNO BROCHURA PAUTADA ¼ CAPA FLEXIVEL 48 FLS	UND	1150	3,60	4.140,00
42.	CADERNO CAPA DURA C/96FL PAUTADA.140MMX200MM	UND	130	6,50	845,00
43.	CADERNO UNIVERSITARIO PERSONALIZADO, CAPA DURA 01 MATERIAS, FOLHAS INTERNAS BRANCAS 56 G/M², ESPIRAL CONTENDO 96FLS, FORMATO 200MM X 275MM	UND	50	14,85	742,50
44.	CADERNO UNIVERSITARIO PERSONALIZADO, CAPA DURA 10 MATERIAS, FOLHAS INTERNAS BRANCAS 56 G/M², ESPIRAL CONTENDO 200FLS, FORMATO 200MM X 270MM	UND	70	21,15	1.480,50
45.	CAIXA CHAVEIROS (C/50 UND): ORGANIZADOR TIPO CAIXA. COM 50 CHAVEIROS (NÃO ACOMPANHA CHAVES). DIMENSÕES: 7,5 X 9,5 X 10,5 CM.	CX	15	39,00	585,00
46.	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA ARTICULAVEL, TRIPA EM ACRILICO FUME 250X350MM	CX	15	71,98	1.079,70
47.	CAIXA ORGANIZADORA DE POLIONDA CORRUGADO DESMONTÁVEL C/ MEDIDAS APROXIMADAS DE C43XL32XA22CM	UND	80	48,01	3.840,80
48.	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA (SOLAR/BAT/10DIGITO)	UND	40	15,82	632,80
49.	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL PONTA 1,0MM CORES A/P/V	UND	400	1,64	656,00
50.	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES FORMATO REDONDO, CORES INTENSAS, PONTA 2MM, TRAÇO DE 1MM, CORPO DA COR DA TINTA E TAMP A ANTIFRAXANTE.	UND	250	7,15	1.787,50
51.	CANETA HIDROGRÁFICA 16 0112 CZF 24 CORES	UND	20	11,82	236,40
52.	CANETA PARA E.V.A. PERMANENTE COM PONTA DE FIBRA CHANFRADA A TINTA Á BASE SOLVENTE	UND	180	4,73	851,40
53.	CARTOLINA AMERICANA 48X66 DUPLA FACE	UND	910	1,28	1.164,80
54.	CARTOLINA AMERICANA 48X66 ÚNICA FACE	UND	810	1,47	1.190,70
55.	CARTOLINA BRANCA 50X60	UND	910	1,17	1.064,70
56.	CARTOLINA LAMINADA 150GRS 49X59	UND	410	1,39	569,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

57.	CLIPS METÁLICO 2/0 500GR	CX	40	12,14	485,60
58.	CLIPS METÁLICO 3/0 500GR	CX	50	11,98	599,00
59.	CLIPS METÁLICO 6/0 500GR	CX	40	12,07	482,80
60.	CLIPS METÁLICO 8/0 500GR	CX	40	12,14	485,60
61.	CLIPS PRENDEDOR PAPEL GRAMPO BINDER 51 MM	UND	150	2,68	402,00
62.	CLIPS PRENDEDOR PAPEL GRAMPO BINDER 19 MM	UND	150	2,22	333,00
63.	CLIPS PRENDEDOR PAPEL GRAMPO BINDER 32 MM	UND	80	2,27	181,60
64.	COLA 90 GRS PARA EVA/ISOPOR	UND	120	7,93	951,60
65.	COLA BRANCA 1 LITRO	UND	90	18,24	1.641,60
66.	COLA COLOR C/GLITER C/6 CORES E C/POTES PLÁSTICOS DE 23 GR CADA	CX	110	10,85	1.193,50
67.	COLA DE SILICONE LIQUIDA 100 ML PARA E.V.A	UND	8	7,16	57,28
68.	COLA EM BASTÃO MULTIUSO CONTENDO 20GRS	UND	140	2,00	280,00
69.	COLA EM BASTÃO MULTIUSO CONTENDO 8GRS	UND	140	1,62	226,80
70.	COLA ESCOLAR BRANCA 110GRS	UND	300	3,44	1.032,00
71.	COLA GLITER 35G CORES VARIADAS	UND	110	4,39	482,90
72.	COLA PERMANENTE: COLA PERMANENTE 250G. BRANCA. NÃO TÓXICA	UND	80	19,41	1.552,80
73.	COPO DESCARTAVEL COLORIDO 200ML C/50	PCT	130	7,66	995,80
74.	CORRETOR A BASE DE ÁGUA 17ML/18 ML	FR	120	3,22	418,60
75.	CORTADOR DE EVA DE DIVERSOS MODELOS GRANDE	UND	20	45,12	902,40
76.	CORTADOR DE EVA DE DIVERSOS MODELOS MÉDIO	UND	20	36,44	728,80
77.	CORTADOR DE EVA DE DIVERSOS MODELOS PEQUENO	UND	20	29,07	581,40
78.	ELÁSTICO CHATO 5MM Nº 8 10 MTRS	UND	20	7,45	149,00
79.	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO PARA DINHEIRO 1KG	PCT	20	23,21	464,20
80.	EMBALAGEM PARA PRESENTE 15CM/30CM COM 100 UND INCOLOR	PCT	20	15,08	301,60
81.	EMBALAGEM PARA PRESENTE 25CM/37CM COM 100 UND CORES VARIADAS	PCT	20	41,53	830,60
82.	EMBORRACHADO DE E.V.A COM GLITER, 40CMX48CM	FL	500	4,18	2.090,00
83.	EMBORRACHADO DE E.V.A ESTAMPADO 40CMX48CM	FL	400	4,12	1.648,00
84.	EMBORRACHADO DE E.V.A. LISO 600X400X1,8MM	FL	500	2,49	1.245,00
85.	ENVELOPE OFÍCIO 114X229MM (BRANCO)	UND	300	0,15	45,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

86.	ENVELOPE OFÍCIO 114X229MM (COLORIDO)	UND	300	0,82	246,00
87.	ENVELOPE PLÁSTICO 4 FUROS 240X330MM C/1000	PCT	70	171,76	12.023,20
88.	ENVELOPE SACO 176X250MM (PARDO)	UND	1000	0,56	560,00
89.	ENVELOPE SACO 229X324MM (PARDO)	UND	1200	0,67	804,00
90.	ESTILETE PLÁSTICO LARGO C/APROX 16CM	UND	70	2,54	177,80
91.	ETIQUETA INK-JET/LASER A4 33,9X99,0MM C/1600	CX	20	49,74	994,80
92.	EXTRATOR DE GRAMPO INOX (ESPÁTULA)	UND	40	1,51	60,40
93.	FICHÁRIO MESA ESCRITÓRIO 6X9, MATERIAL: ACRÍLICO, MATERIAL BASE: AÇO, COR: FUMÉ, DIMENSÃO FICHA: 18,6 X 26,7 X 31,5 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPA ARTICULADA EM ACRÍLICO E DIVISÓRIAS "AZ"	UND	16	162,22	2.595,52
94.	FILTRO DE LINHA PROFISSIONAL 5 TOMADAS METAL CABO 5M COR PRETO 110V/ 220V BIVOLT, POTENCIA MÁXIMA EM 110 V: 1270W, POTENCIA MÁXIMA EM 220V: 2200W, CORRENTE MÁXIMA 10 AMPERES CHAVE LIGA-DESLIGA, LED. TENSÃO NOMINAL BIVOLT 127/220V CORRENTE NOMINAL 127V-12, 5ª/220-6,8ª PLUGUE CERTIFICADO INMETRO CABO DE 5,0 m	UND	40	62,02	2.480,80
95.	FITA ADESIVA CREPE 18X50	RL	400	5,01	2.004,00
96.	FITA ADESIVA CREPE 45X50	RL	400	14,26	5.704,00
97.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX40M (DUREX)	RL	400	1,22	488,00
98.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO 45MMX45M	RL	400	4,14	1.656,00
99.	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, FIXA FORTE, TRANSPARENTE, 24MM X 2M	RL	36	13,90	500,40
100.	FITA DE CETIM LISA Nº1 (ROLO) 07MMX10 METROS (CORES VARIADAS)	RL	60	3,98	238,80
101.	FITA DE CETIM LISA Nº2 (ROLO) 10MMX10 METROS (CORES VARIADAS)	RL	60	8,22	493,20
102.	FITA DE CETIM LISA Nº3 (ROLO) 15MMX10 METROS (CORES VARIADAS)	RL	60	12,82	769,20
103.	FITA MÉTRICA PARA COSTURA	UND	20	2,89	57,80
104.	FITA ZEBRADA PARA SINALIZAÇÃO 200MX7CM	RL	50	28,97	1.448,50
105.	FITILHO PARA PRESENTE 6MM C/ 50 MTS DIVERSAS CORES	RL	80	3,33	266,40
106.	FORMINHA TRADICIONAL PARA BRIGADEIROS E DOCES DE FESTA. MEDIDAS: 2,5 X 3,5 X 1,8CM (BASE X BOCA X ALTURA). EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. PAPEL IMPERMEÁVEL. CORES DIVERSAS	PCT	30	4,25	127,50
107.	GIZ DE CERA C/12 CORES 112 GRS	CX	70	5,50	385,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

108.	GIZ ESCOLAR BRANCO CILINDRO C/50 PALITOS	CX	300	3,48	1.044,00
109.	GIZ ESCOLAR BRANCO COLOR C/50 PALITOS	CX	300	3,69	1.107,00
110.	GLITTER EM PÓ 100G CORES VARIADAS	PCT	40	6,59	263,60
111.	GLITTER EM PÓ 500G CORES VARIADAS	PCT	70	44,00	3.080,00
112.	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO PADRÃO 26/6 30FLS	UND	45	46,86	2.108,70
113.	GRAMPEADOR GRANDE METAL 50 FOLHAS, GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRANDE, BASE 15,5 CM, ESTRUTURA TOTALMENTE EM AÇO, CAPACIDADE 50 FOLHAS, GRAMPO 26/6.	UND	30	68,66	2.059,80
114.	GRAMPEADOR MANUAL PARA TAPECEIRO 106 PREMIUM CASE DE FERRO	UND	3	57,32	171,96
115.	GRAMPO 23/10 C/ 1000UN	CX	30	5,84	175,20
116.	GRAMPO 23/8 C/ 5000UN	CX	30	17,97	539,10
117.	GRAMPO 26/6 C/ 5000UN	CX	80	4,95	396,00
118.	GRAMPO RETO GALVANIZADOS 106/4 PARA GRAMPEADOR MANUAL		5	21,04	105,20
119.	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR MATERIAL DE PLÁSTICO COM 50 UND	PCT	50	16,21	810,50
120.	GRAMPO TRILHO LATAO 80MM COM 50 UND	PCT	10	14,08	140,80
121.	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO DIMENSOES 300 MM X9MMX112MM FABRICADO EM PLASTICO POLIPROPILENO INJETADO C/50 UM (ISSO 9001)	PCT	100	21,35	2.135,00
122.	GUILHOTINA DE PAPEL MANUAL A4 30CM EM AÇO 20 FOLHAS GUILHOTINA A4		4	616,73	2.466,92
123.	IMÃ 25X50 MM AUTOADESIVO 48 TIRAS POR FOLHA	UND	20	30,03	600,60
124.	IMÃ COLIRIDO PARA QUADRO MAGNETICO	UND	36	0,93	33,48
125.	INDICE PARA FICHARIO DE MESA - INDICE PARA FICHARIO DE MESA 6X9, DE A A Z, CARTAO BRANCO	UND	26	26,50	689,00
126.	ISOPOR CHAPA 10MM TAM 50X100CM		30	5,00	150,00
127.	ISOPOR CHAPA 15MM TAM 50X100CM	FL	65	6,61	429,65
128.	LAÇINHOS PRONTOS 2,5X2,0 CM (LXC), EM CETIM 100% POLIESTER C/50	PCT	60	5,69	341,40
129.	LANTEJOUHAS METALIZADAS TAMANHOS 8 COM 100GR	PCT	10	13,51	135,10
130.	LÁPIS DE COR INTEIRO C/ 12 UN	CX	200	9,71	1.942,00
131.	LÁPIS DE COR INTEIRO C/ 24 UN	CX	160	17,92	2.819,20
132.	LÁPIS PRETO REDONDO N.º 2 C/144 UN	CX	100	59,24	5.924,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

133.	LASTEX USADO EM CONFEÇÃO PARA FRANZIDO EM TECIDOS LEVES	MTR	25	10,50	262,50
134.	LESE, BORDADO INGLÊS, MIN 5 CM DE LARGURA, CORES VARIADAS. MIN 13METROS DE COMPRIMENTO.	PCT	50	24,68	1.234,00
135.	LINHA DE COSTURA, CORES VARIADAS, RETRÓS MIN. 1000M	METROS	130	4,20	546,00
136.	LINHA PARA OVERLOCK. CORES VARIADAS. MÍN. 300G	UND	70	17,67	1.236,90
137.	LINHA PARA PESCA MONOFILAMENTO EM NYLON 0,30MM X 100MT	RL	30	3,88	116,40
138.	LIVRO ATA SEM MARGEM 50 FLS PAUTADAS	UND	75	11,00	825,00
139.	LIVRO DE REGISTRO ESPECÍFICO DE FARMÁCIA 100 FL	UND	15	40,95	614,25
140.	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, CAPA DURA, MINIMO 100FLS	UND	30	13,86	415,80
141.	MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD 1,0MM	UND	150	3,61	541,50
142.	MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD 2,0MM	UND	140	3,41	477,40
143.	MASSA DE MODELAR 12 CORES 180 GRS	CX	180	4,35	783,00
144.	MINI POMPOM BOLINHA ARTESANATO 10MM 1,0 COLORIDO C/ 100 UND	PCT	5	17,90	89,50
145.	MOUSE PAD ERGONÔMICO CONFORT COM APOIO PARA PUNHO EM GEL, NA COR PRETO	UND	30	40,51	1.215,30
146.	NOTA AUTO-ADESIVA REMOVÍVEL 38MMX50MM 4 BLOCOS POR EMBALAGEM	PCT	100	5,02	502,00
147.	NOTA AUTO-ADESIVA REMOVÍVEL 76MMX102MM C/100FL (NOTE FIX)	PCT	100	5,44	544,00
	PALITO DE SORVETE EM, MADEIRA PVT C/100 UND	PCT	100	4,13	413,00
149.	PAPEL CAMURÇA 40X60	FL	303	4,13	1.251,39
150.	PAPEL CARBONO AZUL A4 PARA MANUSCRITO C/100 FLS	CX	60	55,88	3.352,80
151.	PAPEL CARTÃO 50X70	UND	620	1,56	967,20
152.	PAPEL CELOFONE 70X90	FL	360	2,30	828,00
153.	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE COM 25 MTS	RL	70	88,34	6.183,80
154.	PAPEL CREPOM COLORIDO	UND	260	1,58	410,80
155.	PAPEL CREPON 0,48X2,00M	RL	550	1,57	863,50
156.	PAPEL DE PRESENTE 60 GRS C/BICHINHOS EMB APROX 5 KG	BB	70	101,08	7.075,60
157.	PAPEL DOBRADURA 48X66	UND	140	1,13	158,20
158.	PAPEL FOTOGRAFO A4	UND	50	28,39	1.419,50
159.	PAPEL KRAFT 80GRS EMBALAGEM C/APROX 8KG	BB	140	108,53	15.194,20
160.	PAPEL LAMINADO 49X59 60 GRS	FL	250	1,58	395,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

161.	PAPEL MANTEIGA APROXIMADAMENTE 70X30CM	UND	150	0,40	60,00
162.	PAPEL PARANÁ BRANCO 1,5 MM 80X100 CM	UND	500	8,72	4.360,00
163.	PAPEL SEDA 50X70	UN	430	1,22	524,60
164.	PAPEL SULFITE BRANCO, FORMATO A-4, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: GRAMATURA 75G/M², MEDIDAS: 210 X 297 MM, CAIXA CONTENDO 5000 FOLHAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PROTETORA CONTRA UMIDADE E EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 10 RESMAS, PARA USO EM IMPRESSORA A LASER, JATO DE TINTA E MÁQUINAS FOTOCOPIADORAS. MARCAS SUGERIDAS: BOREAL, CHAMEX, REPORT, COPIMAX.	CX	250	299,04	74.760,00
165.	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 210X297 C/ 100 FLS	PCT	130	7,73	1.004,90
166.	PAPEL VERGE 180GRS A4 C/ 50 FLS	CX	160	16,16	2.585,60
167.	PAPEL VERGÊ PLUS 210MMC297MM, NAS CORES BRANCO OU PALHA COM 50 UNIDADES	CX	160	16,43	2.628,80
168.	PARES DE OLHOS PARA LEMBRANCINHA C/ 2CM DIAMETRO C/50	PCT	65	14,37	934,05
169.	PASSA FITA. CORES VARIADAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 2,3CM DE LARGURA, 10M	PCT	55	8,83	485,65
170.	PASTA CATÁLOGO CAPA DURA C/100 ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO 4 FUROS	UND	300	39,49	11.874,00
171.	PASTA POLIONDA 335X240X50MM	UND	150	5,21	781,50
172.	PASTA POLIPROPILENO C/ ABA ELÁSTICO 235X325MM	UND	200	3,03	606,00
173.	PASTA POLIPROPILENO C/ ABA ELÁSTICO 335X235X30MM	UND	200	3,70	740,00
174.	PASTA SANFONADA A4, COM 12 DIVISÓRIAS 235X330X35MM TRANSPARENTE	UND	20	23,97	479,40
175.	PASTA SANFONADA A4, COM 31 DIVISÓRIAS 240X330X60MM TRANSPARENTE		20	48,50	970,00
176.	PASTA SUSPENSÃO KRAFT ARAME E PONTEIRA PLÁSTICA	UND	500	3,56	1.780,00
177.	PASTA, COM GRAMPO TRILHO, OFÍCIO PLASTIFICADA 235X325MM	UND	200	3,08	616,00
178.	PEÇA DE ELÁSTICO, COM APROX. 10 MTS-N08, LARGURA 5MM	UND	50	7,91	395,50
	PERCEVEJOS LATONADO COM PCT C/100 UND	PCT	5	3,58	17,90
180.	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS DE ATÉ 20 FLS	UND	30	19,40	582,00
181.	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS DE ATÉ 60 FLS	UND	30	69,18	2.075,40
182.	PINCEL ATOMICO ESCRITA GROSSA C/PONTA CHANFRADA VÁRIAS CORES	UND	250	2,96	740,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

183.	PINCEL CHATO Nº 10: PINCEL CHATO N.10 815 LONGO,. COMPOSIÇÃO: CERDA, COR BRANCA. FORMATO: CHATO	UND	150	4,31	646,50
184.	PINCEL CHATO Nº20: PINCEL CHATO Nº20 815 -20 LONGO. COMPOSIÇÃO: CERDA COR BRANCA. FORMATO: CHATO	UND	150	7,94	1.191,00
185.	PINCEL LUMINOSO CORES VARIADAS (MARCA TEXTO)	UND	300	1,94	582,00
186.	PINCEL N815-10	UND	50	4,26	213,00
187.	PINCEL P/QUADRO BRANCO, ESCRITA FINA PONTA OGIVA VÁRIAS CORES	UND	170	2,87	487,90
188.	PINCEL PARA PINTURA CHATO N.º 02	UND	130	2,30	299,00
189.	PINCEL PARA PINTURA CHATO N.º 04	UND	130	2,97	386,10
190.	PINCEL PARA PINTURA CHATO N.º 06	UND	130	3,30	429,00
191.	PINCEL PARA PINTURA CHATO N.º 08	UND	130	4,22	548,60
192.	PINCEL PARA PINTURA CHATO N.º 14	UND	130	4,07	529,10
193.	PINTURA A DEDO C/6 POTES PLÁSTICOS C/30 ML CADA	CX	210	8,67	1.820,70
194.	PISTOLA P/COLA QUENTE GRANDE 17W BASTÃO 11,5MM SELO INMETRO	UND	120	24,24	2.908,80
195.	PISTOLA P/COLA QUENTE PEQUENA 8W BASTÃO 7,5MM SELO INMETRO	UND	120	18,57	2.228,40
	PLACA DE TATAME EM EVA INTERTRAVADAS	UND	100	109,75	10.975,00
197.	PLASTICO PLASTIFICADORA POLASELA	UND	50	110,61	5.530,50
	PLASTIFICADORA PAPEL A4 DOCUMENTOS 23 110VTS	UND	1	916,49	916,49
199.	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE POLIESTIRENO FUMÊ	UND	50	11,18	559,00
200.	PRANCHETA DURATEX C/PRENDEDOR 230X330X3MM	UND	60	7,16	429,60
	PRATO DE PAPELÃO NATURAL Nº 8 COM 100 UNIDADES	PCT	50	54,74	2.737,00
	PRATO DE PAPELÃO NATURAL Nº2 COM 100 UNIDADES	PCT	50	42,47	2.123,50
	PRATO DE PAPELÃO NATURAL Nº5 COM 100 UNIDADES	PCT	50	40,47	2.023,50
204.	QUADRO BRANCO MAGNETICO 90X60, MOLDURA EM ALUMINIO, CANTOS ARREDONDADOS	UND	15	244,11	3.661,65
205.	QUADRO DE CORTIÇA 120X90	UND	10	175,91	1.759,10
206.	QUADRO NEGRO	UND	10	141,83	1.418,30
207.	REFIL DE COLA QUENTE FINO 7,5MM TRANSPARENTE	UND	400	1,01	404,00
208.	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO 11,5MM TRANSPARENTE	UND	300	1,47	441,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

209.	RÉGUA EXTENSÃO DE TOMADA 5 TOMADAS FILTRO DE LINHA COM 4 USB 1 USBC COM CABO DE 1.90 CM BIVOLT Características: Número de modelo: wkc-541 Proteção de carregamento: interruptor mestre Materiais: PC Comprimento do cabo: 1.90m Taxa de potência: 250v-16a 2500w Max Saída usb: USB-A : 5v/2.1A- 5 Tomadas, 4 USB e 1USBC Especificação: Material: material retardador de chama Vantagem 1: usb tipo-c porto de carregamento Vantagem 2: tecnologia de retificação síncrona Vantagem 3: identificação inteligente da microplaqueta de controle inteligente Plugue de entrada: plugue do brasil Tomada de saída: plugue do brasil Casa soquete de extensão: tomada de escritório com soquete/faixa de energia inteligente	UND	15	68,29	1.024,35
210.	RÉGUA DE MADEIRA 1 METRO	UND	20	15,19	303,80
211.	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM	UND	120	1,22	146,40
212.	ROLHAS DE CORTIÇAS CÔNICA 19X23X19	UND	25	1,44	36,00
213.	ROLO DE MASSA DE MADEIRA ENTALHADA COM TAMPAS	UND	10	19,42	194,20
214.	ROLO DE SISAL, COM APROX: 300 MTS, ESPESSURA DO FIO 2MM.	RL	28	43,97	1.231,16
215.	ROLO DE TEXTURA 5CM	UND	10	14,48	144,80
216.	SACO ALVEJADO 50x70 CM	UND	110	4,53	498,30
217.	SACO DE ALGODÃO ALVEJADO E SEM GOMA (PINTURA): SACO ALVEJADO 45X65CM GRANDE. MATERIAL: ALGODÃO. ENCORPADO. ISENTO DE GOMA	UND	20	4,52	90,40
218.	SACO TRANSPARENTE PARA PRESENTE 15X29	UND	200	0,20	40,00
219.	SACO TRANSPARENTE PARA PRESENTE 20X29	UND	200	0,38	76,00
220.	SACO TRANSPARENTE PARA PRESENTE- 25X37	UND	200	0,46	92,00
221.	SACOLA PLASTICA REFORÇADA RECICLADA 50X60 CM PACOTES COM 1KG	KG	10	25,99	259,90
222.	SAQUINHOS DE PIPOCA Nº 2 14,5 X 8,5 CM PACOTES COM 100	PCT	10	12,43	124,30
223.	SAQUINHOS PARA CACHORRO QUENTE 13,5 X 7,5 CM PACOTES COM 100	PCT	10	8,93	89,30
224.	SAQUINHOS PARA CACHORRO QUENTE 15X10 CM PACOTES COM 100	PCT	10	6,05	60,50
225.	SAQUINHOS PARA CACHORRO QUENTE 20 X10 CM PACOTES COM 100	PCT	10	12,55	125,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

226.	SUPER CREPE, PAPEL PAREFINADO PACOTE COM MÍN 5	PCT	100	12,73	1.273,00
227.	SUORTE PARA DUREX PLÁSTICO GRANDE	UND	25	25,23	630,75
228.	TECIDO DE ALGODÃO ESTAMPADO (TRICOLINE), 100% ALGODÃO	MT	250	32,19	8.047,50
229.	TECIDO DE CHITA	MT	10	14,19	141,90
230.	TECIDO FIO DE MALHA 25 MM ROLO DE 1KG	UND	20	15,96	319,20
231.	TECIDO PONTO CRUZ – METRO: TECIDO ETAMINE PARA BORDAR PONTO CRUZ - 100% ALGODÃO. 50 X 1,60CM. CORES DIVERSAS	MT	250	22,53	5.632,50
232.	TECIDO VAGONITE – METRO: TECIDO VAGONITE TRILONA 100% ALGODÃO - 1,40M DE LARGURA. CORES DIVERSAS	MT	250	26,67	6.667,50
233.	TELA DE TECIDO D JUTA ROLO 1KG	ROLO	10	57,72	577,20
234.	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL MÍN 22CM CABO POLIPROPILENO PRETO	UND	70	59,12	4.138,40
235.	TESOURA ESCOLAR 13CM PONTA ARREDONDADA, CABO COLORIDO	UND	250	3,40	850,00
236.	TESOURA USO GERAL LÂMINA AÇO INOX CABO POLIPROPILENO DIMENSÃO 401X195MM ESPESSURA 1MM	UND	100	9,14	914,00
237.	TINTA GUACHE 250 ML	FR	230	4,48	1.030,40
238.	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO BASE DE ALCOOL COR AZUL 40 ML	VD	50	5,88	294,00
239.	TINTA PARA PINCEL ATÔMICO – TR 37ML CORES VARIADAS	UND	60	11,31	678,60
240.	TINTA PARA TECIDO MÍN. 37 ML COR A ESCOLHER	FR	250	5,84	1.460,00
241.	TINTA TECIDO: TINTA PARA TECIDO FOSCA 37ML. DIVERSAS CORES	VD	250	5,64	1.410,00
242.	TNT 80 GRS/M2 1,40 DE LARGURA VÁRIAS CORES	MT	5000	3,13	15.650,00
243.	UMIDIFICADOR DE DEDOS 12GR	UN	15	3,48	52,20
244.	VELCRO PARA COSTURA ESPESSURAS DE 16MM. 100% FITA TECIDA DE POLIAMIDA E GANCHO POLIETILENO HTH	MT	70	4,39	307,30
TOTAL R\$445,064,22					

2. FUNDAMENTAÇÃO E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Faz-se necessário a aquisição de material escolar e escritório, pois é fundamental para garantir o bom funcionamento e a eficiência das atividades das secretárias, escolas e centros de referência de assistência social do Município de Ivaté e distrito de Herculândia.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

a) **Sustentabilidade:** materiais sustentáveis e recicláveis, e com descarte correto do lixo decorrente dessa aquisição.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DE OBJETO

a) Condições de execução:

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas.

5.1.2. As embalagens dos produtos deverão conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, data de fabricação, data de validade e quantidade de produto.

5.1.3. Deverão seguir as especificações da descrição dos itens, quantidade, qualidade,

b) Local e horário da prestação dos serviços:

5.2. O prazo de entrega será de 10 dias, com local estipulado no momento da solicitação da secretária, todos enviados ao mesmo CEP 87.525-000.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

6.1. Será selecionado o licitante que propor à administração, a proposta mais vantajosa. Devendo ele, apresentar de forma adequada toda documentação solicitada em edital.

7. ESTIMATIVA DE VALOR E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. O valor estimado para contratação será de R\$ 445.064,22 (quatrocentos e quarenta e cinco mil, sessenta e quatro reais e vinte e dois centavos), conforme definição na tabela supramencionada, considerando que, os valores foram obtidos através de cota de preços.

7.2. As verbas de pagamento serão oriundas de recurso livre.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

8. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO:

8.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente brasileira, no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais, com o devido atestado de recebimento dos produtos pelo departamento responsável e mediante apresentação das certidões que comprovem sua regularidade, a cada pagamento, seja ele parcelado ou não.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

9.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano. Poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. A **GESTÃO** ficará a cargo do(a) servidor(a) Wanessa Palmeira Garcia portador(a) do RG. 08.866.670-6, devidamente inscrito(a) no CPF sob o nº 593.070.306-00, nos moldes da portaria nº 096/2024.

10.3. A **FISCALIZAÇÃO** ficará a cargo do(a) servidor(a) Wanessa Palmeira Garcia portador(a) do RG. 08.866.670-6, devidamente inscrito(a) no CPF sob o nº 593.070.306-00, nos moldes da portaria nº 096/2024.

10.4. Contudo, cabe a cada secretaria acompanhar, fiscalizar, receber a execução do objeto no momento oportuno.

RESPONSÁVEL PELO TERMO
E
ORDENADOR DE DESPESA

Vinicius Vieira Caetano da Silva
Secretário de Administração e Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ANEXO III – PROCURAÇÃO

(a procuração não é obrigatória para todos os licitantes, utiliza-la apenas quando for o caso)

(Empresa) com sede (endereço) (CNPJ), neste ato representada por seu(s) representante(s) legal(is), ao final assinado(s), nomeia e constitui seu bastante procurador/representante, (nome), (qualificação), (RG), (CPF), (residência), endereço eletrônico, ao qual outorga poderes específicos para representar a outorgante no Edital de Licitação/20.... e praticar todos os atos pertinentes à referida Licitação, podendo ainda requerer, impugnar, desistir, interpor ou declinar do direito de recurso, assinar qualquer tipo de documento ou instrumento contratual, que for necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Local: _____, _____ de _____ 20xx.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)

(Nome e cargo do representante)



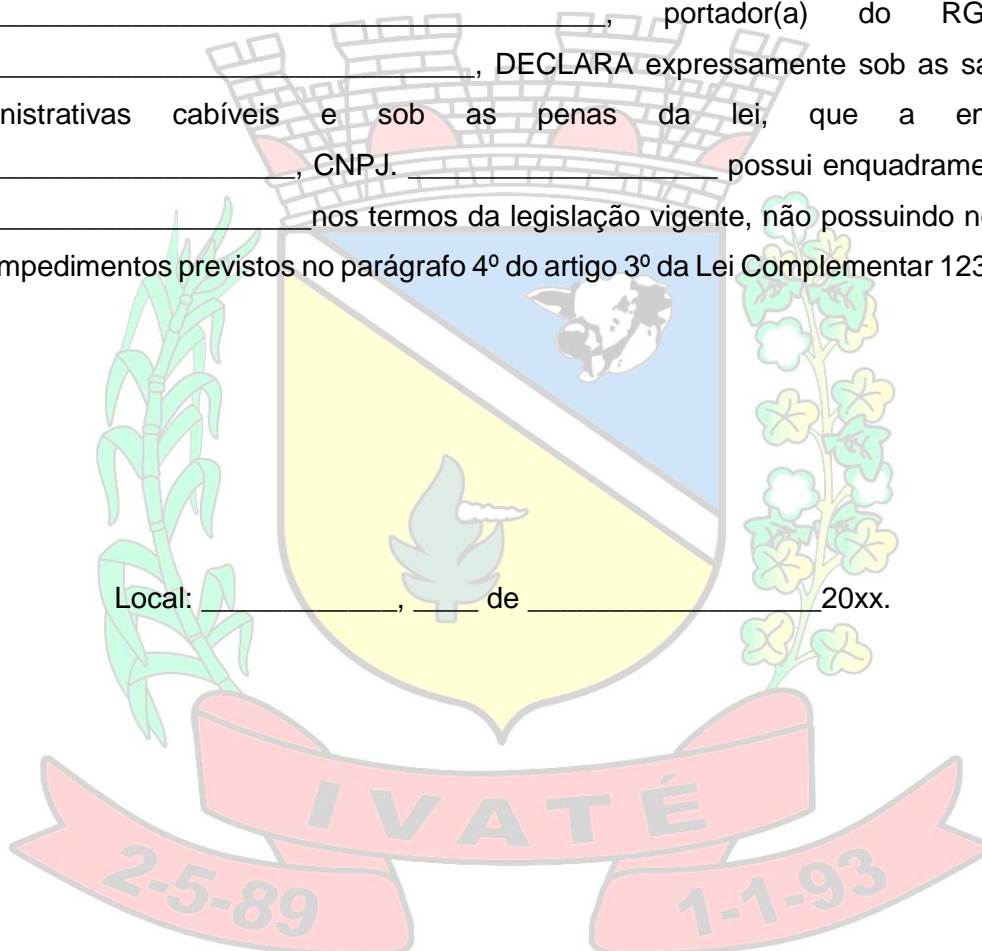
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(esta certidão não é obrigatória para todos os licitantes, utiliza-la apenas quando for o caso)

_____, portador(a) do RG nº.
_____, DECLARA expressamente sob as sanções
administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que a empresa
_____, CNPJ. _____ possui enquadramento de
_____ nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum
dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

Local: _____, _____ de _____ 20xx.



(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DO OBJETO LICITADO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado DECLARA:

() que está plenamente capacitado em atender o objeto de acordo com o licitado, nas quantidades e nos prazos previstos, além disso, está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos.

Local: _____, _____ de _____ 20xx.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)





PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado DECLARA:

() que atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

Local e data, _____, _____ de _____ de 20xx.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)





PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA EM ATENDIMENTO AO §1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado DECLARA:

() que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021).

Local e data, _____, _____ de _____ de 20xx.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)





PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO UNIFICADA

Pelo presente instrumento, a empresa
....., CNPJ nº
....., com sede na,
através de seu representante legal infra-assinado, que:

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21.

2) Declaramos, para os fins que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em cumprimento ao que determina o inciso IV do art. 63 da Lei 14.133/21.

3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declaramos, para os fins que não possui em seu quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público Municipal do ente licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de contratação, agente de contratação ou autoridade ligada à contratação.

5) Declaramos, conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

6) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

da empresa é o(a)
Sr.(a)....., Portador(a) do
RG sob nº e CPF nº
....., cuja função/cargo
é.....(sócio
administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da ata de registro de
preços/contrato.

8) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

9) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Local e data, _____, _____ de _____ de 20xx.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)





PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° xxx/20xx

Homologação: xx/xx/20xx.

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 018/2024.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 045/2024.

O **MUNICÍPIO DE IVATÉ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Rio de Janeiro, 2758, Centro, inscrito no CNPJ n.º 95.640.553/0001-15, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal em exercício, Sr. **DENILSON VAGLIERI PREVITAL**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Serra Dourada, 1940, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG n.º 7.757.130-2 SSP/PR e CPF n.º 041.938.799-41, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico supramencionado resolve, nos termos da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, nas quantidades, termos e condições previstas:

BENEFICIÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a empresa **XXXX**, inscrita no CNPJ sob n.º xxx, com sede a xxx, número xxx, na cidade de xxx, estado xxx, neste ato devidamente representada pelo(a) Sr.(a) **XXX**, portador(a) do RG nº xxx e inscrito(a) no CPF sob o nº xxx, e-mail: xxx, telefone: (xx) xxx.

1. BASE LEGAL

1.1. A presente ata está vinculada ao edital nº 045/2024 e rege-se por todas as disposições da Lei Federal nº. 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis à modalidade Pregão e aos contratos públicos.

2. OBJETO

2.1. O objeto do presente trata-se Registro de preço de aquisição de materiais escolares e de escritório para o município de Ivaté.

ITEM/ LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	MARCA/ MODELO OFERTADO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
VALOR TOTAL HOMOLOGADO:						

*** Tabela será ajustada de acordo com edital e proposta vencedora.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, na hipótese do parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 11.462/23.
- 3.1.1. quando for a primeira licitação ou contratação direta para o objeto e o órgão ou a entidade não tiver registro de demandas anteriores;
- 3.1.2. no caso de alimento perecível; ou
- 3.1.3. no caso em que o serviço estiver integrado ao fornecimento de bens.
- 3.2. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 3.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 3.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 3.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 3.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 3.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 3.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 3.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 3.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

Dos limites para adesão

- 3.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

- 3.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 3.9. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 3.7.
- 3.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 3.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
 - 4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
 - 4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- 4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 4.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 4.6. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 4.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 4.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 4.8.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 4.8.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.
- 4.9. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 4.10. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.11. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 4.12. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 4.13. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 4.14. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 4.14.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 4.14.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 4.15. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 4.16. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto desta ata, terá o valor estimado em R\$ _____ (_____), compreendendo o todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.2. A despesa decorrente desta licitação ocorrerá por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE				
03.001.04.122.0002.2.111. - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - MANUTENCAO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE P				
O	27	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
04.001.12.361.0006.2.104. - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL				



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

O	69	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
O	70	3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO
O	71	3.3.90.30.00.00	1104	MATERIAL DE CONSUMO
O	72	3.3.90.30.00.00	31121	MATERIAL DE CONSUMO
O	73	3.3.90.30.00.00	31749	MATERIAL DE CONSUMO
04.001.12.361.0006.2.139. - MANUTENÇÃO DA DIVISAO DO SECRETARIO DE EDUCAÇÃO				
O	107	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
O	108	3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO
O	109	3.3.90.30.00.00	31121	MATERIAL DE CONSUMO
04.001.12.365.0006.2.185. - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE				
O	121	3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO
O	122	3.3.90.30.00.00	1104	MATERIAL DE CONSUMO
O	123	3.3.90.30.00.00	1107	MATERIAL DE CONSUMO
O	487	3.3.90.30.00.00	3107	MATERIAL DE CONSUMO
O	124	3.3.90.30.00.00	31121	MATERIAL DE CONSUMO
O	125	3.3.90.30.00.00	31749	MATERIAL DE CONSUMO
O	486	3.3.90.30.00.00	3204	MATERIAL DE CONSUMO
04.001.12.365.0006.2.186. - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA				
O	135	3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO
O	136	3.3.90.30.00.00	1107	MATERIAL DE CONSUMO
O	137	3.3.90.30.00.00	31749	MATERIAL DE CONSUMO
05.001.10.301.0008.2.042. - FUNDO MUNIC. SAUDE - MANUT. DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE PESSOAL, FINANCEIRO,				
O	170	3.3.90.30.00.00	1303	MATERIAL DE CONSUMO
05.002.10.301.0008.2.043. - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BASICA				
O	190	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
O	191	3.3.90.30.00.00	1303	MATERIAL DE CONSUMO
O	189	3.3.90.30.00.00	494	MATERIAL DE CONSUMO
06.001.08.243.0009.2.157. - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR				
O	246	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
07.001.23.691.0005.2.019. - SEC DE PLANEJAMENTO - MANUT. DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE PESSOAL, FINANCEIRO,				
O	332	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
08.001.15.452.0004.2.113. - OBRAS, SERVICOS URBANOS E RODOVIARIOS - MANUTENCAO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS D				
O	385	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
O	386	3.3.90.30.00.00	1504	MATERIAL DE CONSUMO
O	387	3.3.90.30.00.00	1507	MATERIAL DE CONSUMO
O	388	3.3.90.30.00.00	1510	MATERIAL DE CONSUMO
O	389	3.3.90.30.00.00	1511	MATERIAL DE CONSUMO
O	496	3.3.90.30.00.00	3779	MATERIAL DE CONSUMO
09.001.18.541.0010.2.115. - AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - MANUTENCAO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE P				
O	439	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
11.001.13.392.0007.2.040. - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISAO DE CULTURA				
O	467	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
11.001.27.812.0007.2.038. - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISAO DE ESPORTE				
O	475	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO
11.001.27.813.0007.2.184. - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE LAZER				
O	482	3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 5.3. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente brasileira, no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais, com o devido atestado de recebimento dos produtos pelo departamento responsável e mediante apresentação das certidões que comprovem sua regularidade, a cada pagamento, seja ele parcelado ou não.
- 5.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira por atraso de pagamento.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência anexo.
- 6.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações desta ata, devendo ser substituídos no prazo igual ao de entrega, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.3. A beneficiária da ata poderá ser exigida garantias, manutenções e assistências técnicas de acordo com o determinado no termo de referência do edital vinculado.

7. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1. O reajuste de preço será admitido caso a vigência do contrato ultrapasse o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.
- 7.2. O reajuste obedecerá a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.
- 7.3. Eventuais alterações ou atualizações reger-se-ão pelo disposto em edital, observado dos arts. 124 a 136 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.4. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial atualizado do contrato.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021
- 8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
 - 8.7.1. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar ao setor de compras e licitações, pelo endereço eletrônico, com a devida documentação solicitada em edital.
- 8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 8.11. O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES

- 9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 9.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
 - 9.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

11. PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

- 11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO BENEFICIÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1. O BENEFICIÁRIO DA ATA deve cumprir todas as obrigações constantes desta ata e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.1.1. Entregar o objeto de acordo com o descrito em sua proposta;

12.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.3. Comunicar o solicitante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.4. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.6. Cumprir, durante todo o período de execução, conforme o caso, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021).

13. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- 13.1. A gestão ficará a cargo do(a) servidor(a) xxxx portador(a) do RG. xxx, devidamente inscrito(a) no CPF sob o nº xxx, nos moldes da portaria nº xxx/20xx.
- 13.2. A fiscalização ficará a cargo do(a) servidor(a) xxxx portador(a) do RG. xxx, devidamente inscrito(a) no CPF sob o nº xxx, nos moldes da portaria nº xxx/20xx.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

- 13.3. Contudo, cabe a cada secretaria acompanhar, fiscalizar, receber a execução do objeto no momento oportuno.

14. DA PUBLICAÇÃO

- 14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

15. DO FORO

- 15.1. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Ivaté, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.
- 15.2. Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e valia, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

MUNICÍPIO DE IVATÉ
DENILSON VAGLIERI PREVITAL

XXXXXX
Prestador de serviço

Testemunhas:

XXXX
RG.:
XXXX
RG.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item/lote							
Classificação	Fornecedor/ CNPJ N°	Descrição	Marca/ modelo	Qtd.	Und.	VI. Unit.	VI. Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item/lote							
Classificação	Fornecedor/ CNPJ N°	Descrição	Marca/ modelo	Qtd.	Und.	VI. Unit.	VI. Total